

# דגשים להתנהלות בטוחה והגנת מידע בחירום

**העברה ושיתוף מידע לגורם מחוץ למשרד, תיעשה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות והנחיות משרד החינוך**

## אל תעשה

אין להעביר מידע רגיש בכלים פרטיים, כגון: Gmail פרטי / WhatsApp



## עשה

העברת מידע רגיש תתבצע בענן, למורשים בלבד, באמצעות דוא"ל חינוך וקישור עם הרשאות מתאימות.

אין לשמור על המחשב או ענן פרטי קבצים המכילים מידע רגיש או רשומות מזהות



קבצים ומסמכים יש לשמור בסביבות ענן חינוך בלבד.

אין לאסוף **מידע רגיש** ע"י טפסים חיצוניים (Google Microsoft Forms וכדומה)



איסוף **מידע רגיש** יעשה באמצעות תשתית הטפסים של משרד החינוך או תשתית טפסים לאומית.

אין להתכתב או להעביר מידע משרדי ורגיש באמצעות דוא"ל פרטי (כגון gmail)



תכתובות בנושא עבודה יש לנהל בדוא"ל חינוך הארגוני אל מול כתובת דוא"ל ארגונית.

ניתן לפנות ולהתייעץ בכל סוגיה עם הייעוץ המשפטי או אבטחת מידע וסייבר בסיוע מנהל ביה"ס בכפתור הדיווח