

הערכת בוחן חיצוני

טופס הערכת ספר עבודת גמר "השפעה ויזמה חברתית"

5 יח"ל, סמל שאלון 779589

לשנה"ל תשפ"ז

שם התלמיד/ה:

ת"ז

שם ביה"ס: סמל :

הארגון:

המיזם:

שם התלמיד/ה השותפ/ה למיזם:

ת"ז

הגשה תתאפשר אך ורק כאשר התלמיד/ה ביצע/ה:

- תכנון וביצוע מיזם באישור הפיקוח
- יציאה למפגשי התמחות בהתאם לנדרש
- אישור על מקוריות העבודה (תלמידים +המורה המנחה)

לא ניתן לצרף בספר הפרויקט קישורים לאתרים / לקבצים חיצוניים

תמהיל הערכת ספר עבודת גמר "השפעה ויוזמה חברתית"

5 יח"ל 779589

פרק	נושא	ניקוד
	<u>תקציר מנהלים</u> ניסוח מתומצת של מהות העבודה כולה ועיקרי המהלכים, תוך אבחנה בין עיקר לטפל. אורך התקציר לכל הפחות עמוד, ויכלול: • הצגה אישית • הצגת הארגון והצורך שהעלה • המיזם • סיכום אישי על כלל הפעילות	1-2-3-4
<u>פרק 1</u> <u>ניתוח הארגון</u>	<u>ניתוח הארגון</u> בפרק זה יש לפרט את אמצעי איסוף המידע והנתונים. <u>הצגת הארגון* (עמותה / ארגון ציבורי / ארגון עסקי שפעילותו חברתית) בו מתקיים המיזם</u> א. <u>תיאור כללי של הארגון:</u> הגדרת ארגון, תחום הפעילות, חזון ומטרות הארגון, ערכי הארגון וייעודו. ב. <u>המבנה ארגוני והמשאב האנושי:</u> העובדים וההנהלה (תיאור תפקידים, דרישות והכשרות נדרשות, גיוס והעסקה) תרשים ארגוני (חלוקה למחלקות ויחידות, קשרי גומלין בין המחלקות) ג. <u>פעילות הארגון:</u> המוצרים / השירותים שמספק הארגון, מאפיינים ייחודיים וחדשניים, הצורך והערך המוסף ללקוח, אסטרטגיות בידול ומיצוב ד. <u>קהלי היעד:</u> מאפייני הלקוחות, צרכים ודרישות של קהל היעד. ה. <u>המתחרים (במידה ויש מתחרים):</u> זיהוי המתחרים, עוצמת התחרות, יתרונות יחסיים של הארגון ושל מתחריו. ו. ניתוח הארגון לפי מודל SWOT . * בית הספר בו לומדים התלמידים אינו יכול להיות הארגון הנבחר בו יתבצע המיזם.	1-2-3-4-5-6-7-8

1-2-3- 4-5-6- 7-8-9- 10-11- 12	<u>חקר הצורך בארגון</u> <u>1. תיאור הצורך:</u> א. תיאור הצורך המלא כפי שהוצג ע"י הארגון ב. הסיבה לבחירת מתן מענה לצורך זה, תוך התייחסות לערכי הארגון . <u>2. ניתוח הצורך וביסוס הטענה לצורך:</u> <u>א. חקר משתמש:</u> ניתוח המשתמשים הסופיים שעבורם זוהה הצורך – מאפייני הלקוחות. ב. <u>נימוק חשיבות הצורך עפ"י 2 מהכלים הבאים שנאספו מהשטח:</u> I <u>2 ראיונות עומק של בעלי ידע / עניין בנושא:</u> הצגת המראיינים, הסיבה בבחירתם, הצגת השאלות והתשובות, התובנות והלקחים מהראיונות. II <u>סקר מקיף בן 10 שאלות לפחות, הפצה בקרב לכל הפחות 20 נשאלים:</u> - הגדרת האוכלוסייה, קביעת המדגם וגודלו - הצגת הנשאלים, <u>חתך</u> עפ"י מאפיינים דמוגרפיים הרלוונטיים לשאלון, - הצגת השאלות ותרומתן לחקר הצורך, - הצגת התוצאות: סיכום הנתונים בטבלאות, הצגה גרפית: (דיאגרמת עמודות / - היסטוגרמה / דיאגרמת עוגה) - מסקנות הסקר ודיוק הצורך. <u>סקירת ספרות:</u> III ניתוח של לפחות 2 מקורות מידע מהם <u>אחד אקדמי</u>, המתייחסים ומנתחים את הצורך, השוואה בין המודלים המוצגים. ציון ביבליוגרפיה. (3 עמודים לפחות) <u>3. סיכום ומסקנות:</u> א. עיבוד וניתוח כולל של החקר, ב. מסקנות בהתייחס לתכנון המיזם.	<u>פרק 2</u> <u>חקר</u> <u>הצורך</u>
---	--	--

	❖ שימוש בכלי AI: בהצגת וניתוח כלי החקר ניתן להיעזר בכלי AI, תוך: שקיפות: הצגת הכלי הנבחר והשימוש בו ביקורתיות: בדיקת נכונות התוצאות.	
1-2-3-4	<u>בחירת המיזם</u> <u>1. מרחב המענים *</u> • הצגת מרחב המיזמים הנותנים מענה לצורך. • רצוי להיעזר בסיעור מוחות קבוצתיים, ובכלי AI (יש להציג את הכלי). • ניתוח היתרונות והחסרונות של כל מענה. • ניתן להציג טבלה השוואתית בין החלופות. * יש לבחון מיזמים <u>שמועד סיום ביצועם יהיה לפני הגשת ספר הפרויקט</u> כמו כן על המיזמים המוצעים לקיים <u>לפחות אחד מתנאים הבאים:</u> - היקף השפעה לטווח זמן שאינו חד פעמי- אלא לאורך זמן - היקף השפעה במרחב- השפעה על סביבה מרחבית גדולה - השפעה שמייצרת שינוי מדיניות/ שינוי מציאות/ מעודדת המשכיות <u>2. בחירת הפתרון* לצורך:</u> א. המיזם הנבחר לענות על הצורך שעלה בארגון, ב. ההנמקה לבחירה בו (ערכית, מקצועית וכו') ג. מדדי ההצלחה של המיזם. <u>3. הגשת הצעת מיזם לאישור הפיקוח</u> מסמך ההצעה יכלול: א. שם הארגון, איש הקשר בארגון: שם מלא, תפקיד, פרטי התקשרות. ב. הצורך, תקציר חקר הצורך. ג. תיאור המיזם הנבחר העונה על הצורך. ד. חזון ומטרות המיזם תוך שימוש במודל SMART. <u>מועד ההגשה לאישור הפיקוח:</u> <u>תלמידי י"ב עד 10.11.2026</u>	<u>פרק 3</u> <u>המיזם:</u> <u>א. בחירת המיזם</u>

1-2-3-	<u>תכנון וניהול הפרויקט</u>	<u>פרק 3</u>
4-5-6-	<u>1. הגדרת המיזם:</u>	<u>המיזם:</u>
7-8-9-	א. המיזם, התועלות המרכזיות עבור הארגון.	<u>ב. תכנון</u>
10-11-	ב. חזון, מטרות ויעדי הפרויקט, תוך שימוש במודל SMART.	<u>פרויקט</u>
12-13-	ג. בעלי העניין בפרויקט וצרכיהם.	<u>המיזם</u>
14-15-	ד. אילוצים מרכזיים (תקציביים, רגולטוריים, תפעוליים וכו') ודרכי ההתמודדות.	
16	<u>3. שלבים עיקריים בביצוע הפרויקט:</u> 4-6 אבני דרך מרכזיות בביצוע הפרויקט עד סיומו. <u>4. מבנה תחולת העבודה WBS:</u> • הצגת מבנה תחולת העבודה מפורט WBS הכולל חלוקה למשימות ותתי משימות • תיאור דרישות העבודה SOW: התוצר המצופה מכל שלב. • הצגת WBS בדרך גרפית (עץ) • ציון <u>הקשרים</u> בין המשימות המרכזיות FS, SS, FF, SF • <u>טבלת הפעילויות</u> המפרטת: המשימה, משך זמן, <u>אחריות המשימה בין בני הזוג</u> (אם מתבצע בזוג, בהתאם ליכולות ותחומי התעניינות), <u>פעולת קדם</u>. • <u>תכנית בקרה ומדדי הצלחת ביצוע KPIs</u>: המדד, היעד, אופן המדידה. <u>4. הצגת הרשת בלוח גאנט Gantt Chart</u> תרשים גאנט של משימות WBS, התייחסות <u>לקשרים</u> בין המשימות בקביעת לו"ז. <u>5. בניית רשת PERT וקביעת הנתיב הקריטי</u> • שרטוט רשת PERT והצגת הזמנים והמרווחים (ES, EF, LF, LS, TF FF) • קביעת הנתיב הקריטי. <u>6. תכנון המשאבים הדרושים</u> טבלת משאבים (כ"א, ציוד, חומרים, שירותים חיצוניים), ייעודם <u>והתקציב המשוער</u>.	

	❖ יישום AI בתכנון הפרויקט: הצגת הצעות AI ליעול ניהול ותהליכי הפרויקט, הצגת טבלאות ותרשימים. ביקורתיות בקבלת / דחיית כל הצעה.	
1-2-3- 4-5-6- 7-8-9- 10-11- 12-13- 14-15- 16-	<u>מפגשי התמחות:</u> יש להיפגש עם 2 מנטורים חיצוניים לכל הפחות. <u>1. תכנון, ומטרות הלמידה בהתמחות:</u> • <u>מטרות מפגשי ההתמחות:</u> • רשימת הידע, הכישורים והכלים החסרים לביצוע המיזם. • המנטורים הדרושים אשר יקנו את הידע והאמצעים הנדרשים לביצוע המיזם.. • הגדרת מטרות מדויקות ויעדים צפויים ממפגשי ההתמחות עם המנטורים. <u>2. הצגת המנטור/ית:</u> הצגת כל אחד מהמנטורים: שם, עיסוק, מטרת המפגשים, אופן ההתקשרות הראשון. <u>3. תיעוד מפגשי התמחות:</u> תיעוד 6 מפגשי התמחות לכל הפחות* עבור כל מפגש יש לפרט תיעוד באורך מינימלי של עמוד, הכולל: א. מטרת המפגש. ב. מועד המפגש ומיקומו. ג. תיאור מהלך המפגש. ד. ניתוח המפגש: התרומה למיזם, האם מטרת המפגש הושגה. ה. תכנון המשך פעולה לאחר המפגש. ו. <u>תובנות ומסקנות אישיות מהמפגש:</u> (ניתן להתייחס למיומנויות מושגים אישיים שנרכשו/ התחזקו/ דילמות/שאלות/אתגרים וקשיים אישיים שעלו במפגש). <u>4. רפלקציה מסכמת:</u> <u>רפלקציה אישית או זוגית:</u> סיכום תובנות מרכזיות אישיות, ערכיות ומקצועיות. <u>מכל המנטורים ומכל מפגשי ההתמחות.</u>	<u>פרק 3</u> <u>המיזם</u> <u>ג. מפגשי התמחות</u>
1-2-3- 4-5-6- 7-8-9-	<u>ביצוע המיזם</u> <u>1. תיאור מפורט ותיעוד שלבי ביצוע המיזם:</u> א. המבצעים והמשתתפים החיצוניים ודרכי ההנעה שלהם.	<u>פרק 3</u> <u>המיזם</u>

10-11- 12-13- 14-15- 16	ב. רישום הפעולות, מועדן, סיכומי הפגישות והחלטות ג. מעקב ובקרה: - הערכת המצב שוטפת, - תכנון מול ביצוע: כולל עבודה <u>מול לוח גאנט</u>. - ביצוע שינויים ותיקונים בהתאם. ד. תיעוד באמצעות סרטונים/תמונות/מסמכים וכו'. <u>2. משברים</u> א. התייחסות לנקודות משבר, בעיות אתיות, חסמים ב. הצגת דרך הפתרון, והגורם שהציע אותה (מנטור, קולגה, נציג הארגון, AI וכו') ג. הפקת לקחים וקבלת ההחלטות בעקבות המשברים <u>3. תיאור התוצר:</u> הצגה חזותית ותיאור מילולי של המיזם ❖ <u>יישום AI בביצוע הפרויקט:</u> הצגת הכלי ודרך השילוב בפרויקט (ייעול שלבי העבודה, הפקת תוצרים וכדומה), תוך ביקורתיות.	<u>ד. ביצוע המיזם</u>
1-2-3- 4	<u>הערכת המיזם</u> <u>בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:</u> א. <u>איסוף ראיות:</u> - איסוף ראיות לאיכותו ולהצלחתו של המיזם בהתאם לתפוקות ותוצאות. - שימוש בכלי איסוף ראיות: תצפיות/ שאלונים/ ראיונות ב. <u>בחינת המיזם סביב מדדי ההצלחה שנקבעו.</u> ג. <u>צירוף הערכה רב ממדית על המיזם:</u> מהארגון/מהלקוחות/מהמנטורים/מהמורה.	<u>פרק 3 המיזם ה. הערכת המיזם</u>
1-2-3- 4	<u>סיכום המיזם</u> א. הסיכום יכלול התייחסות לנקודות הבאות:	<u>פרק 3 המיזם</u>

	ו. סיכום - תהליך תכנון וביצוע המיזם, - סיפור ההצלחה במיזם, - מדדי הצלחה שנקבעו מראש, - חלוקת התפקידים בין בני הזוג שביצעו את המיזם (אם מתבצע בזוג) - השימוש בכלי AI, תרומת כלים אלו, יתרונותיהם וחסרונותיהם. ב. <u>המלצות לפעולות ומיזם המשך.</u>	
1-2-3- 4-5-6- 7-8-9- 10	<u>תכנית עסקית</u> - הצגת הגורם אליו תוצג התכנית העסקית (מתנדבים, לקוחות פוטנציאליים) - מצגת* התכנית העסקית תפרט: א. הקדמה: הצגת המיזם: חקר הצורך, מטרת המיזם ב. <u>אסטרטגיות: בחירת אסטרטגיה אחת בלבד מבין:</u> - אסטרטגיה שיווקית: ערוצי שיווק והפצה, מדיניות תקשורת שיווקית. - אסטרטגיה פיננסית: צרכי הון (ההשקעות הנדרשות), מבנה הון (מקורות המימון), תחזית תזרים מזומנים, כדאיות ההשקעה. - אסטרטגיה ניהולית: לוגיסטיקה, כח אדם, הנדסת אנוש ובטיחות, רגולציה. * שקפי המצגת יוצגו בספר הפרויקט, לא בקישור. ❖ <u>שימוש בכלי AI בהכנת תכנית העסקית:</u> התוכנית העסקית המוגשת תנוסח בנוסח אישי, כלי AI משמשים להצעות בלבד, ואין להעתיק טקסטים שלמים מהם. שקיפות: יש להציג את ההצעות והיכן נעשה שימוש ב AI ביקורתיות: יש להציג את ההתייחסות להצעות AI.	<u>פרק 4</u> <u>תכנית עסקית</u>
1-2-3	<u>רפלקציה</u> א. <u>רפלקציה זוגית</u> (במידה והפרויקט בוצע בזוג) על העבודה בתהליך ב. <u>רפלקציה אישית</u> על העבודה בתהליך	<u>פרק 5</u> <u>רפלקציה</u>
1-2-3	<u>סיכום</u> סיכום התהליך שנעשה במגמה לאורך 3 השנים, תוך התייחסות לנקודות הבאות: ההתפתחות האישית של התלמיד תהליך הלמידה נקודות מפנה אתגרים, הצלחות, תובנות	<u>פרק 6</u> <u>סיכום (חלק אישי)</u>

	תהליך ביצוע המיזם והתוצר הסופי מסקנות והשפעה על העתיד	
אי עמידה בכללים יורדו עד 7 נק'	<u>כללי הגשה נאותה:</u> * תוכן עניינים * הקדמה * שלמות של רשימה ביבליוגרפית * התבטאות בכתב ושפה תקינה * מספור העמודים * גופן David גודל 12, מרווח שורה וחצי	<u>כללי הגשה</u>

ציון:

נספח 1-טופס הצעה להגשת מיזם ברמה של 5 יח"ל לאישור הפיקוח:

(להגשה 10.11.2026)

שם ביה"ס: _____ סמל ביה"ס: _____ ישוב: _____
שם התלמיד/ה: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____
שם התלמיד/ה: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____
שם המורה המנחה: _____ ת.ז: _____
תעודת הוראה במקצוע: _____ מספר רישיון הוראה: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ נייד: _____
דוא"ל: _____

חובה למלא את כל הפרטים הבאים: (עד 5 שורות)

א. שם הארגון, הסבר על הארגון
איש הקשר בארגון: שם מלא, תפקיד, פרטי התקשרות.

ב. הצורך, תקציר חקר הצורך. (עד 10 שורות)

ג. תיאור המיזם הנבחר העונה על הצורך. (עד 10 שורות)

ד. חזון ומטרות המיזם תוך שימוש במודל SMART. (עד 10 שורות)

נספח 2: טופס הצהרה על מקוריות הפרויקט

שם ביה"ס _____ סמל ביה"ס _____ ישוב _____

שם התלמיד/ה _____ ת"ז _____

שם המורה המנחה _____ ת"ז _____

תעודת הוראה במקצוע: _____ מספר רישיון ההוראה _____

טלפון _____ נייד _____ דוא"ל _____

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי פרויקט גמר זה נעשה על ידי בלבד.

פרויקט הגמר נעשה על סמך הנושאים שלמדתי בתיכון ובאופן עצמאי ונעשתה בהנחיית המורה
המנחה.

אני מודע/ת לאחריות שהנני מקבל על עצמי על ידי חתימתי על הצהרה זו שכל הנאמר בה אמת ורק
אמת.

חתימת התלמיד/ה: _____ תאריך: _____

הדגשים- פרויקט גמר בהשפעה ויוזמה חברתית

ברמה של 5 יח"ל

1. ביצוע המיזם בפועל:

ביצוע המיזם בפועל הוא תנאי מהותי להגשת הפרויקט ולהערכתו. **בהיעדר ביצוע המיזם, עבודת התלמיד לא תיבדק ולא תוערך.**

2. טופס מקוריות חתום:

הגשת טופס מקוריות מלא וחתום על ידי התלמיד/ה היא תנאי לבדיקת העבודה. **עבודה שתוגש ללא נספח טופס מקוריות כנדרש, לא תיבדק ולא תוערך.**

3. נקודת מוצא אישית לבחירת תחום המיזם

לפני איתור הארגון והצורך, מומלץ לאפשר לתלמידים להתחיל בבירור אישי של **תחומי עניין, חוויות, ערכים שאליהם הם מתחברים** (ניתן להמשיך בתחום שנבחר בכתה י' או לבחור תחום חדש) מתוך כך לאתר ארגון וצורך המתאימים לפיתוח מיזם משמעותי.

4. ניתוח הארגון

כאשר מדובר בארגון גדול, **אין צורך בניתוח מפורט של כלל הארגון**. ניתן להתמקד במחלקה או ביחידה הרלוונטית למיזם, תוך הצגה תמציתית של הארגון והקשר של היחידה אליו.

5. סקירת הספרות

סקירת הספרות תהיה **ממוקדת ורלוונטית לצורך הנחקר**, תתבסס על מקורות מידע איכותיים ותכלול סיכום של המידע המרכזי והסבר כיצד הוא מתקשר לצורך שזוהה ומהווה בסיס לפיתוח המיזם.

6. הצעת המיזם לפיקוח-

לאחר קבלת אישור הפיקוח להצעת המיזם, יש לצרף את **טופס הצעת המיזם המקורי, כפי שהוגש ואושר על ידי הפיקוח, כנספח לספר הפרויקט.**

7. המנטורים ומפגשי ההתמחות

המנטורים מהווים חלק מהותי מתהליך הלמידה וההתמחות. יש להציג את **התרומה המקצועית של כל מנטור**, הידע והכלים שנרכשו ממנו וכיצד המפגשים השפיעו בפועל על תכנון המיזם, ביצעו וקבלת ההחלטות.

חשוב מאוד*יש לצרף, ככל שניתן, תיעוד המעיד על קיום מפגשי ההתמחות –תמונות, מסמכים, תוצרים או ראיות רלוונטיות אחרות.**

8. תיעוד ביצוע המיזם והתוצר הסופי

התיעוד מהווה חלק מרכזי בהערכת הפרויקט. יש לתעד לאורך התהליך את העבודה עם הארגון, מפגשי המנטורים, הפעילות בשטח, שלבי הביצוע, קשיים, שינויים, החלטות ותוצרים באמצעות **תמונות, סרטונים, מסמכים וראיות רלוונטיות. וכן להציג את התוצר הסופי באופן ברור** ולהראות כיצד התוצר הסופי נותן מענה לצורך שנחקר.

9. תכנון מול ביצוע:

בפעילות המתקיימת בשטח יש להראות את הקשר בין התכנון לבין הביצוע בפועל: **מה תוכנן, מה התרחש, אילו קשיים או שינויים עלו, כיצד התמודדו עמם וכיצד הדבר תרם להתפתחות המיזם.**

10. התוכנית העסקית והמצגת

שקפי המצגת הם חלק מספר הפרויקט ויש לשלבם בפרק התוכנית העסקית. אין צורך בהגשת מצגת נפרדת כחלק מספר הפרויקט. היעדר המצגת אינו מאפשר קבלת מלוא הניקוד בפרק התוכנית העסקית.

11. שינוי מיזם לאחר אישור הפיקוח

במקרה שבו, לאחר אישור הצעת המיזם על ידי הפיקוח, נוצרו נסיבות שאינן מאפשרות לתלמיד/ה להמשיך בביצוע המיזם שאושר, והתלמיד/ה מבקש/ת לשנות את המיזם, יש להגיש בקשה מחודשת לאישור הפיקוח. **הבקשה לשינוי תוגש לא יאחר מסוף חודש דצמבר/2026,** ותכלול את הסיבה לשינוי ואת הצעת המיזם החלופית. אישור השינוי יינתן בהתאם לשיקול דעת הפיקוח.

הנחיות לקראת יום ההגנה

לקראת יום ההגנה על התלמיד/ה להיערך מראש ולהגיע מוכן/ה להצגת המיזם ולמענה על שאלות הבוחן.

לפני יום ההגנה

יש לעבור היטב על ספר הפרויקט ולהכיר את כל חלקיו. חשוב במיוחד להיות מסוגלים להסביר את הארגון והצורך שזוהה, תהליך חקר הצורך, בחירת המיזם, תכנון המיזם, מפגשי ההתמחות עם המנטורים, תהליך הביצוע בפועל, הקשיים והשינויים שנעשו לאורך הדרך, התוצר הסופי והערכת המיזם.

יש להכין את המצגת ולהיות מוכנים להציג באמצעותה את עיקרי הפרויקט.

המצגת ליום ההגנה תכלול:

1. הצגה אישית והחיבור למיזם .
2. הצורך וחשיבותו .
3. הארגון והמנטורים מטעם הארגון –תפקיד כל מנטור ותרומתו לתהליך ולמיזם .
4. מטרות המיזם לפי מודל SMART
5. הצגת המיזם –המענה לצורך שזוהה .
6. תיעוד ביצוע המיזם בפועל –תמונות, סרטונים ותוצרים המתעדים את שלבי הביצוע .
7. אסטרטגיה אחת מתוך התוכנית העסקית .
8. קשיים ודרכי ההתמודדות עמם .
9. תובנות, מסקנות והשפעה על העתיד.

מה יש להביא ביום ההגנה?

- תעודה מזה .
- שני עותקים מודפסים של ספר הפרויקט : עותק אחד עבור הבוחן ועותק שני עבור התלמיד/ה , אחד מהעותקים יהיה בהדפסה צבעונית .
- מצגת מוכנה להצגה

מהלך יום ההגנה

הבחינה תתקיים בחדר שקט הכולל מקרן ואמצעים מתאימים להצגה המורה.

המנחה יגיע ליום ההגנה, ולבחירתו אם להישאר בחדר במהלך הבחינה. ככל שיבחר להישאר, לא יתערב במהלך הבחינה.

תלמידים שביצעו את הפרויקט בזוג רשאים לבחור אם לקיים את ההגנה יחד כזוג או בנפרד.

במהלך ההגנה יציג/תציג התלמיד/ה את הפרויקט באמצעות מצגת, ויתאר/תתאר את התהליך שעבר/ה – החל מזיהוי הצורך, דרך תכנון המיזם וביצועו בפועל ועד להצגת התוצר הסופי.

תיעוד ביצוע המיזם

יש להציג במעמד ההגנה תיעוד המעיד על ביצוע המיזם בפועל. התיעוד יכול לכלול תמונות, סרטונים, תוצרים או כל אמצעי תיעוד רלוונטי אחר המשקף את שלבי העבודה ואת מעורבות התלמיד/ה בביצוע המיזם.

מטרת התיעוד היא לאפשר לבוחן להתרשם מתהליך הביצוע, מהעשייה בפועל וממעורבותו/ה של התלמיד/ה במיזם. מומלץ לשלב את התיעוד במצגת ולהציגו כחלק מתיאור שלבי ביצוע המיזם.

שאלות הבוחן

לאחר הצגת המצגת, הבוחן רשאי לשאול שאלות הנוגעות לספר הפרויקט, לביצוע המיזם ולתהליך העבודה. לפיכך, חשוב להכיר ולהבין את העבודה כולה.

לקראת ההגנה מומלץ להתכונן להסביר במילים שלכם: מהו הצורך שזוהה בארגון וכיצד הוכח קיומו; מדוע נבחר המיזם; כיצד תוכנן ובוצע; מה הייתה תרומת המנטור לתהליך, מה תוכנן לעומת מה שבוצע בפועל, אילו קשיים ושינויים עלו במהלך הדרך וכיצד התמודדתם עמם, מהו התוצר הסופי וכיצד הוא נותן מענה לצורך, כיצד הוערכה הצלחת המיזם, ומהן התובנות והמסקנות האישיות והמקצועיות שעלו מהתהליך.

חשוב: מטרת ההגנה היא לבחון את הבנת התלמיד/ה את התהליך כולו, את מעורבותו/ה הפעילה בביצוע המיזם ואת יכולתו/ה להסביר ולנמק את הבחירות שנעשו לאורך הדרך. הצגת תיעוד ממשי של ביצוע המיזם היא חלק משמעותי בהמחשת העשייה והמעורבות של התלמיד/ה בתהליך.

ציון הערכה סופי:

ספר הפרויקט – 60%

מעמד ההגנה, כולל המצגת – 40%

שימו לב: תלמיד/ה שלא יתייצב/תתייצב לבחינה במעמד ההגנה ייחשב/תיחשב כמי שלא

נבחן/ה בבחינת הבגרות בשאלון זה.

