



מדינת ישראל, משרד החינוך

אגף חינוך הטכנולוגי

הפיקוח על המגמות ניהול עסקי, מנהיגות ויזמות והנדסת תעשייה וניהול

כ"ה אב תשפ"ד

29 אוגוסט 2024

אל: מנהלי בתי ספר, רכזים ומורים במגמות: ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול ומנהיגות ויזמות
שלום רב,

הנדון: חוזר מפמ"ר לשנה"ל תשפ"ה

עם פתיחת שנת הלימודים תשפ"ה, ברצוני להביע את הערכתי הרבה לכל צוותי ההוראה על המסירות וההשקעה שלכם במהלך תקופה מורכבת זו, תפקידכם הוא היסטורי וחשוב, אתם עמוד התווך של מערכת החינוך, והעבודה שלכם היא המפתח להצלחת התלמידים. מצורף בזאת חוזר לשנת הלימודים תשפ"ה. החוזר מסכם את הנחיות הפיקוח ומכיל מידע שימושי על נהלי העבודה במגמות.

כמו כן ברצוני לאחל לכל צוותי ההוראה בבתי הספר שנה טובה, שנה של אחדות, שנה של הקשבה והכלה של האחר, שנה שבה נמצא ונראה יחד את מה שמאחד.

מטרתנו היא להביא בפני התלמידים למידה מתוך בחירה המפתחת למידה עצמאית תוך חיזוק ערכים ומיומנויות ולהכניס ככל האפשר למסע החיים כאזרחים התורמים לקהילה, למשק ולכלכלה. אני מאחל לכם שנה של התחדשות והשראה, שנה שבה תמצאו סיפוק והנאה בעבודתכם. שנה של שיתופי פעולה פורים, של למידה והתקדמות אישית ומקצועית. שנה שבה תמשיכו להוביל את התלמידים להישגים ולמצוינות, תוך טיפוח ערכים של הקשבה, הכלה ואחדות.

זכרו שאתם לא רק מורים, אלא גם מדריכים ומנהיגים. אתם משמשים דוגמא ומופת עבור תלמידים, וההשפעה שלכם על חייהם היא עצומה. אני מאחל לכם שתמצאו את הכוח וההשראה להמשיך בתפקידכם החשוב, ושנהיה כולנו שותפים להצלחה ולצמיחה.

במהלך שנת הלימודים יתפרסמו באתר המגמות תוספות ועדכונים להנחיות אלו. יש להתעדכן מעת לעת בפרסומים השונים באתר המגמה.

בברכת שנת לימודים פורייה ומוצלחת לכולנו

המנכ"ל

1980/1

מפמ"ר המגמות

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

תוכן עניינים

1.	כללי	5
1.1	אתרי המגמות	6
1.2	צוות הפיקוח	7
1.3	מבנה הלימודים במגמות	8
1.4	מבנה סמלי השאלונים	10
1.5	רכז המגמה בבית הספר	11
1.6	מורי המגמה	12
1.7	בקשה לפתיחת מגמה תיכונית	13
1.8	אתרי מידע על הישגי בתי הספר ותקצוב המגמות	14
1.9	מקצוע השכלה כללית (רפורמה)	15
1.10	פרסום חומרים באתרי המגמות	15
1.11	בקשה למכתב המלצה להעסקה במסגרת אחוז משרה גדול מ 100%	16
1.12	שילוב מיומנויות המאה ה-21 בתוכנית הלימודים	16
1.13	פניות למפמ"ר	17
2.	המגמות בתיכון	18
2.1	מגמת ניהול עסקי	18
2.1.1	אתר המגמה	18
2.1.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	18
2.1.3	חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות	18
2.1.4	הרכב ומבנה הלימודים במגמה	19
2.1.5	מגמת ניהול עסקי, מקצוע מוביל מנהל וכלכלה	20
2.1.6	חדש - סמסטר ראשון בתיכון, חלופה לפרק מנהל בבחינה	23
2.1.7	התמחות ניהול משאבי אנוש	31
2.1.8	התמחות חשבונאות	35
2.1.9	התמחות שיווק וקידום מכירות	41
2.2	מגמת מנהיגות ויזמות	45
2.2.1	אתר המגמה	45
2.2.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	45
2.2.3	הרכב ומבנה הלימודים	46
2.2.4	פרוט מרכיבי הבחינות במקצוע מנהיגות ויזמות	46
2.2.5	התמחות השפעה ויזמה חברתית	47
2.2.6	התמחות יזמות עסקית	51
2.3	מגמת הנדסת תעשייה וניהול	54
2.3.1	אתר המגמה	54
2.3.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	54

54	הרכב ומבנה הלימודים במגמות	2.3.3
57	נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרת המקצוע המוביל	2.3.4
58	פרוט מרכיבי הבחינות במגמת הנדסת תעשייה וניהול	2.3.5
59	בחינות אקוויולנטיות לבחני משנה במגמת הנדסת תעשייה וניהול	2.3.6
59	חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות	2.3.7
60	3. לימודי המשך – כיתות י"ג / י"ד	
60	מגמות לימוד בלימודי המשך לתעודת טכנאים והנדסאים ותעודות ההסמכה:	3.1
61	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול – טכנאים הנדסאים	3.2
64	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול	3.3
66	בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן בלימודי טכנאים והנדסאים במערכות תפעול	
68	פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול - מסלול הנדסאים כיתה יד'	
69	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק	3.4
70	בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן בלימודי טכנאים בלוגיסטיקה ושיווק	
71	פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק - מסלול טכנאים כיתה יג'	
105	ניהול עסקי לימודי המשך – לימודי הסמכה, כיתה יג'	3.5
106	חשבונאות וחשבי שטר – לימודי הסמכה	3.6
107	בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן – חשבונאות וחשבות שטר	
108	פרוט שעות ההוראה מגמת ניהול עסקי התמחות חשבונאות וחשבות שטר – לימודי המשך	
109	מנהל במערכות בריאות	3.7
110	פרוט שעות ההוראה מגמת ניהול עסקי התמחות מנהל מערכות בריאות - לימודי המשך כיתה יג'	
111	בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן – מנהל מערכות בריאות	
112	מנהל במערכות משפטיות	3.8
112	3.9 בקשת פתיחת מגמה לימודים על תוכניים	
113	4. תכניות הלימודים, הערכת הישגים ובחינות (תיכון ולימודי המשך)	
113	מילון מושגים, דפי נוסחאות	
113	ערכון תכניות הלימוד	
113	הערכת הישגים והרכיבי בחינות בגרות	
113	סוגי בחינות	
114	בחינה חיצונית	
114	בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר	
115	פרויקטים ועבודות גמר	
116	הנחיות מיוחדות לעבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד	
117	הערכת עבודת הגמר, קביעת הציון ודיווח לאגף הבחינות	
118	פרויקטים ייחודיים	
118	עבודות גמר שלא במסגרת המגמה	
119	שנתון הגשת תלמידים לבחינה	
119	מועדי בחינות בגרות	
119	הוראת מקצועות המגמה כמקצוע מדף	

120	התאמת דרכי היבחנות לתלמידים לקויי למידה והפרעת קשב	
120	בחינה בכתב הנעשית בעל-פה (התאמה)	
121	בחינות בגרות בעלות אפשרות להכרה כהסמכה מקצועית	
122	הסמכות בחינוך הטכנולוגי והתנאים לקבלתן	.5
123	המרת תעודה טכנולוגית בתעודת הסמכה של משרד העבודה	
124	רישיונות הוראה	.6
125	כנסים והשתלמויות	.7
127	חומרי לימוד, סביבות מתוקשבות וכלי עזר להוראה	.8
127	8.1 ספרי לימוד	
128	8.2 תקן הצטיידות	
130	8.3 מורים המחפשים משרות הוראה בבתי הספר	
130	8.4 בתי הספר המחפשים מורים לצוותי ההוראה	
130	8.5 פרסום הודעות למורים	
130	8.6 בטיחות	
131	נספחים	.9

1. כללי

חוזר זה מתייחס למגמות "ניהול עסקי", "מנהיגות ויזמות", ו"הנדסת תעשייה וניהול" בלימודי התיכון ובלמודי המשך (כיתות י"ג / י"ד).

מסמך זה נועד לרכז את המידע הדרוש להתנהלות פדגוגית מיטבית על מנת לסייע לבעלי התפקידים בבית הספר להכיר את הנהלים והתהליכים המתקיימים במגמות לאורך שנת הלימודים. צוות הפיקוח ישמח לעמוד לימינכם בכל שאלה העולה מחוזר זה, או בכל נושא פדגוגי אחר וזאת בכדי ללוות לכם בתהליכים החינוכיים והפדגוגיים הנלמדים במסגרת מקצועות המגמה.

במידה ומצאתם בחוזר זה מידע חסר, או לא ברור, אנא יידעו את צוות הפיקוח ונשמח לבחון את הדברים ולעדכן את החוזר (בגרסאות הבאות) במידת הצורך.

הבהרה לגבי שנת הלימודים תשפ"ה :

אנו מקווים ומצפים ששנת תשפ"ה תהיה שנת לימודים סדירה ומלאה. בהתאם לכך, נושאי הלימוד לבחינות הבגרות, משמע- היקף החומר וחוקי המענה יהיו כפי שהוגדרו בספטמבר 2023, שנת הלימודים תשפ"ד, טרם המלחמה. (ללא הקלות שניתנו בתקופת המלחמה) נושאי הלימוד מפורטים באתרי המגמות. מתווה הבגרויות של תלמידי הצפון והדרום ידון בתחילת שנת הלימודים תשפ"ה, בהתאם להתפתחויות הביטחוניות. במקרה של עדכונים לגבי הבחינות המתייחסים לשנת הלימודים תשפ"ה יתפרסמו ע"י אגף הבחינות באתר האגף.

מהלך שנת הלימודים תשפ"ה

שנת הלימודים תשפ"ה תפתח באופן רשמי ב- 1 ספטמבר 2024 ותסתיים ב- 20 ביוני 2025 קישור למבנה שנת הלימודים ולוח מהלך שנת הלימודים : [חוזר מנכ"ל – מבנה שנת הלימודים תשפ"ה](#)

1.1 אתרי המגמות

אתרי המגמות משמשים כערוץ התקשורת העיקרי למידע בנושאים מרכזיים בפעילות השוטפת של המגמות השונות, ביניהם:

הודעות מפמ"ר, עדכונים שונים, תכנויות לימוד, חומרי לימוד, הנחיות לכתיבת עבודות ופרויקטים וקישורים רלוונטיים להוראת המגמות.

באתר תוכלו למצוא מידע על השתלמויות, כנסים וימי עיון, מחוונים של בחינות בגרות משנים קודמות, חומרי לימוד, פרסומים שונים ועוד.

קישורים לאתרי המגמות/התמחויות:

שם המגמה / התמחות	מסגרת הלימוד	קישור לאתר
אתר ראשי	כל המסגרות	אתר ראשי
משולחנו של המפמ"ר	כל המסגרות	הודעות מפמ"ר
ניהול עסקי – מקצוע מוביל מנהל וכלכלה	תיכון	מנהל וכלכלה
ניהול עסקי – ניהול משאבי אנוש	תיכון	ניהול משאבי אנוש
ניהול עסקי – חשבונאות	תיכון	חשבונאות
ניהול עסקי – שיווק וקידום מכירות	תיכון	שיווק וקידום מכירות
הנדסת תעשייה וניהול	תיכון	הנדסת תעשייה וניהול
מנהיגות ויזמות - השפעה ויזומה חברתית	תיכון	השפעה ויזומה חברתית
מנהיגות ויזמות - יזמות עסקית	תיכון	יזמות עסקית
ניהול עסקי – חשבונאות וחשבי שכר י"ג	לימודי המשך	חשבונאות וחשבי שכר
ניהול עסקי – מנהל מערכות בריאות י"ג	לימודי המשך	מנהל מערכות בריאות
הנדסת תעשייה וניהול – מערכות תפעול – י"ג/י"ד	לימודי המשך	מערכות תפעול
הנדסת תעשייה וניהול – לוגיסטיקה ושיווק – י"ג/י"ד	לימודי המשך	לוגיסטיקה ושיווק

לתשומת לבכם!

על הרכזים והמורים מוטלת האחריות המלאה להתעדכן בפרסומים באתר המגמה.

לא יישלחו מכתבים לבתי הספר בגין עדכונים אלו.

* העדכונים באתר מתפרסמים לאורך השנה והם המחייבים.

1.2 צוות הפיקוח

צוות הפיקוח מרכז את תחום הפיקוח וההדרכה הפדגוגית למוסדות בכל רחבי הארץ. לכל מוסד בו קיימת מגמה או מקצוע מדף מונה איש צוות מטעם הפיקוח המלווה את המוסד לאורך השנה.

איש הצוות מנחה את המוסדות בנושאים: מבנה מערכת הלימודים, תכנים, דרכי ההוראה הדידקטיות, ימי עיון והשתלמויות, בקרה על אופן התנהלות המגמות והוראת המקצועות בהלימה לתכניות הלימודים הרלוונטיות.

כמו גם אחיפת מצבת מורים מקצועית ברמה הנדרשת עפ"י נהלי הפיקוח, אחיפת מערכת שעות על פי הסכמות ארגוני המורים, חוזר מנכ"ל והנחיות הפיקוח.

הדרכת המורים כוללת קשר רציף עם המורים/רכזים/מנהלים ע"י איש צוות הפיקוח האחראי/ת ותבצע באמצעי התקשורת הנוחים לשני הצדדים (טלפון, דוא"ל, פגישות אישיות או כל דרך אחרת שתקבע ע"י הפיקוח).

בתחילת השנה יצור איש צוות הפיקוח קשר עם רכז המגמה בבית הספר ויחד יתכננו את אופן ותדירות ההתקשרות במהלך השנה.

איש צוות הפיקוח המלווה את בית הספר הוא הגורם שיש לפנות אליו בכל שאלה או ברור הנוגע לעבודת הפיקוח וההדרכה במוסד הלימודים.

פניות למפמ"ר יתבצעו רק לאחר בחינת הנושא מול איש צוות הפיקוח האחראי על בית הספר או במקרים שבהם לא ניתן לפנות לאיש צוות הפיקוח האחראי על המוסד, ניתן לעשות זאת דרך קישור לפניות למפמ"ר – [קישור לטופס פניה למפמ"ר](#).

צוות הפיקוח ישמח לסייע לכם בכל נושא פדגוגי העולה מפעילות המגמה במוסדות הלימוד, הנכם מוזמנים לפנות אל אנשי הפיקוח בדבר כל נושא הקשור לתכניות הלימוד, לדרכי ההיבחנות ולפעילות ההוראה השוטפת במהלך השנה.

1.3 מבנה הלימודים במגמות

חוזר מנכ"ל לחינוך הטכנולוגי מגדיר את תכנית חלוקת שעות ההוראה במגמות הטכנולוגיות שמהן נגזרת תכנית חלוקת שעות ההוראה בכל מגמה/ התמחות.

שעות ההוראה נועדו לאפשר למידה מסודרת ע"פ תכניות הלימודים וע"פ הסכמי השעות של המשרד עם ארגוני המורים, יש להקפיד על מתן שעות ההוראה לתלמידים ע"פ חלוקת שעות ההוראה המפורטות בפרק זה.

מוסדות הלימוד מתוקצבות על שעות אלו במטרה לאפשר לתלמידים להגיע להישגים מקסימליים ובכדי לשמור על זכויות השכר של המורים הנובעות מהסכמי השכר.

מבנה הלימודים במגמות בחינוך הטכנולוגי בנוי כך שהתלמידים מחויבים ללמוד שלושה מקצועות: **בחירה א'** – מקצוע מדעי, **בחירה ב'** – מקצוע מוביל, **ובחירה ג'** מקצוע התמחות.

בכדי להיות זכאים לתעודה טכנולוגית, על התלמיד להשלים לפחות מקצוע אחד מכל אחת מהבחירות א', ב' ו ג' ע"פ המפורט בטבלה :

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/ מדע וטכנולוגיה לכל.
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	בהתאם למגמה/התמחות הנלמדת.
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	בהתאם למגמה/ התמחות הנלמדת. * בהתמחות חשבונאות נדרשת למידה של 5 יחידות לימוד עבור ההכרה בהסכמה מקצועית.

בחירה א' – מקצוע מדעי

כל תלמידי המגמה מחויבים - במקצוע מדעי, במסגרת בחירה א'. על התלמיד ללמוד אחד מבין המקצועות: פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/ מדע וטכנולוגיה לכל.
התלמידים יכולים ללמוד ע"פ יכולתם החל מהיקף של 90 שעות לימוד ועד להיקף של 5 יחידות לימוד.

בחירה ב' – מקצוע מוביל

מטרת המקצוע לחשוף את התלמידים לידע בתחום פעילות המגמה ולבנות את בסיס הידע להמשך לימודיו במסגרת לימודי ההתמחות, למקצוע המוביל שני מרכיבים : 70% הבחנות חיצוניות ו 30% הערכה חלופית / בחינה חיצונית (לנבחני משנה או למוסדות בהם אין הכרה בציון שנתי).
לתשומת ליבכם מרכיב ה 70% עומד בפני עצמו לתעודה טכנולוגית **בלבד**, נרשם בתעודה כ 3/5 יחידות אך לא נכלל בסכם בגרות.

בחירה ג' – מקצוע ההתמחות

מקצוע ההתמחות מהווה העמקה והרחבה של המקצוע המוביל ומשלב הוראה תיאורטית עם הוראה יישומית וכתובת פרויקטים ועבודות גמר אשר מביאים לידי ביטוי את תהליך הלמידה שבוצע על פני שלושת שנות הלימוד במגמה.

את הפרויקט ניתן לעשות ברמה של 3 יח"ל או 5 יח"ל (למעט התמחות חשבונאות*). בהתאם ליכולות התלמיד, ולאישור הפיקוח.

***בהתמחות חשבונאות** מתאפשרת הכרה בלימודים לטובת הסמכה מקצועית של משרד העבודה ולכן הלימודים מתבצעים במתכונת של מבחן חיצוני 3 יח"ל + פרויקט גמר ברמה של 2 יח"ל. החל משנת הלימודים תשפ"ד מתאפשרת למידה תלת שנתית לטובת הגשת פרויקט גמר ברמת 5 יח"ל אך מסלול זה אינו מוזכר בהסמכה מקצועית של משרד העבודה ללא השלמת בחינה בכתב ברמת 3 יח"ל, לתשומת לבך: בדיקת הבקשה תעשה על ידי הפיקוח המקצועי. אישור פתיחת המסלול דורש אישור **מפמ"ר בכתב בלבד** לא יאוחר **מחודש מאי של כיתה ט'**

עבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד:

עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד הינו תהליך למידה תלת שנתי הכולל הוראת החומר התיאורטי בשילוב עם למידה יישומית המתבטאת בכתובת עבודת גמר ובהיבחנות בע"פ ע"י בוחן חיצוני בסוף כיתה יב', תהליך ההוראה וההנחיה מלווה ע"י המורה לאורך כל שלושת שנות הלימוד במגמה ומאפשר לתלמידים להטמיע תהליכי חקר יישומיים לצד למידה תיאורטית.

לתשומת לבכם: לא ניתן להכניס תלמידים למסלול הוראה של 5 יחידות לימוד ללא השלמת הבחינה החיצונית 70% במקצוע המוביל.

הגשת עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד דורשת את אישור הפיקוח בתחילת תהליך ההוראה של הכיתה (כיתה י'), בכלל זה אישור המורה המנחה את הפרויקט. בתי ספר המעוניינים להיכנס למסלול הגשת עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד נדרשים להגיש בקשה עד ה-30.11 של **שכבת התלמידים הלומדת בכיתה י'** בקשה זו תכלול:

1. תכנית תלת שנתית מפורטת הכוללת שעות הוראה ע"פ המפורט בחוזר זה, חתומה ע"י מנהל/ת בית הספר ועפ"י דרישות איש הצוות של הפיקוח.
2. היבחנות בבחינה חיצונית בכתב של החלק ה-70% במסגרת המקצוע המוביל בכיתה יא'
3. צוות הוראה בעל תעודת הוראה / רישיון הוראה תואם את ההתמחות והשכלה אקדמית תואמת את מקצועות ההוראה.

הבהרה לגבי בתי ספר ותיקים בהתמחות ניהול משאבי אנוש – החל משנת הלימודים תשפ"ו עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב של החלק ה-70% במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר.

שימו לב,

- א. כל שינוי בתנאים הרשומים מעלה במהלך שלושת שנות הלימוד אשר נעשה ללא אישור המפמ"ר או מי מטעמו יבטל את האישור לגשת ל 5 יח"ל. יש ליידע את צוות הפיקוח על כל שינוי בתנאים ברגע שנוצר כדי לקבל הנחיות בצורה מסודרת.
- ב. עפ"י שיקול הפיקוח במידה והתהליכים לא יתבצעו כראוי לאורך שלושת שנות הלימוד במגמה, שמורה לפיקוח הזכות לפסול הגשת התלמידים ברמת 5 יחידות לימוד. במקרים מסוימים תיבחן האפשרות להגיש את התלמידים לרמת 3 יחידות בלבד.
- ג. בתי הספר שכבר קיבלו אישור בשנה שעברה האישור תקף במידה ולא התרחשו שינויים הנוגדים את הנחיות הפיקוח לדוגמה שינויים בהרכב צוות ההוראה או בשעות ההוראה המתחייבות ע"פ חוזר זה.
- ד. תלמידים שלא הגישו /לא אושרה להם הצעת פרויקט הגמר בזמן (ולא יאוחר מ 30.11) לא יוכלו להגיש את הפרויקט ולגשת להגנה.

1.4 מבנה סמלי השאלונים

לכל מקצוע הנלמד במגמה קיים סמל שאלון המגדיר את מרכיב הציון שייכלל בתעודת הבגרות. לכל שאלון קיים סמל שאלון ייחודי לו המבטא את צורת ההיבחנות, יחידות הלימוד, אוכלוסיות ייחודיות וסוג ההיבחנות, יש לוודא הזמנת בחינות ע"פ סמל השאלון המתאים ע"פ המפורט בחוזר זה. בכל מקרה של אי בהירות יש לפנות לפיקוח או לאגף הבחינות.

הסבר על ספרות השאלונים:

סמל מקצוע - 3 ספרות ראשונות משמאל

לדוגמה: מנהל וכלכלה סמל השאלון יתחיל ב 839.

מספר יחידות הלימוד - ספרה רביעית משמאל (בין 1 ל 5 יח"ל)

סמל לשאלון רפורמה - ספרה חמישית משמאל (7,8)

סוג הבחינה - ספרה שישית משמאל (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

ספרות אחרונות מימין:

41 - שאלון מותאם

81 או 61 - בחינה חיצונית בכתב, בדרך כלל בהיקף של 70%.

82 או 62 - בחינה חיצונית לנבחן משנה או לתלמיד שרוצה לשפר או להשלים את ציון הבחינה בהערכה חלופית 30% או לבתי ספר ללא הכרה.

83 או 63 - שאלון הערכה חלופית ציון פנימי, בדרך כלל 30%

84 או 64 - שאלון לעולה חדש.

85 - בחינת מרכיב בעל-פה.

86 - בחינת מעבדה.

87 - פרויקט גמר בהיקף של 3 יחידות לימוד, או שאלון מתוקשב באישור מפמ"ר .

88 - עבודת חקר או רסיטל.

89 - פרויקט או עבודת גמר בהיקף של 5 יחידות לימוד באישור מפמ"ר.

71 - בחינה חיצונית חלופה לסיומת 81, כולל בחינה לדיסקלקולים המאושרים כהמרה למתמטיקה.

72 - חלופה להערכה פנימית בהיקף של 30% , בדרך כלל יחליף את הספרות 82.

73 - הערכה חלופית בדרך כלל יחליף את הסיומת 83.

קובץ השאלונים

מדי שנה מתפרסם באתר אגף הבחינות (מתעדכן באופן רציף לאורך השנה), קובץ השאלונים המעודכן. מסמך זה כולל את כל השאלונים ומרכיבי הציון של השאלונים וכולל מידע רב ע"פ השדות : סמל מקצוע, שם המקצוע, שם השאלון, רמת יחידות הלימוד, מהם התנאים לכל שאלון, מהי צורת הבחינה (בכתב, מתוקשב, חלופת הערכה) האם הבחינה חיצונית פנימית, משך זמן הבחינה, צורות דיווח הציונים, משקל לציון המקצוע ומאילו כיתה ניתן להיבחן בשאלון.

מצ"ב קישור לאתר אגף הבחינות - [קישור לקובץ השאלונים](#)

1.5 רכו המגמה בבית הספר

רכו מגמה הינו הדמות הפדגוגית הבכירה העוסקת בהוראת ותפעול המגמה במוסדות הלימוד. בכל בית ספר יתמנה רכו מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה בבית הספר ועל התקשורת עם צוות הפיקוח / מדריך בית הספר.

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת בית הספר בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכו יהיה **מורה בפועל** בעל התעודות וההכשרות הדרושות למורה במגמה . קרי, תעודת השכלה אקדמית באחד לפחות מתחומי הדעת במגמה ותעודת הוראה ורישיון הוראה במקצועות המגמה.
2. הרכו מחויב ללמד בכל בית ספר שבו הוא מרכז את המגמה לפחות 4 שעות שבועיות בלפחות אחד ממקצועות המגמה הנלמד במסגרת היבחונית חיצונית (בחינה או פרויקט/עבודת גמר).
3. רכו מגמה יכול לשמש כרכז במגמה בשני בתי ספר לכל היותר (בתנאי שהוא עומד בסעיף 2 בכל אחד ממוסדות הלימוד שבהם הוא עובד), בשום מקרה לא ניתן לשמש כרכז מגמה ביותר משני בתי ספר שונים.
4. הרכו אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
5. הרכו מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים במוסד .
6. הרכו מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה האחראי על מוסד הלימודים ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
7. הרכו אחראי לתכנון תלת שנתי של הוראת המגמה בבית הספר ע"פ הנחיות הפיקוח.
8. הרכו אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה, שעות ההוראה, מצבת המורים וכן שינוי במספר התלמידים במגמה.
9. באחריותו של הרכו לגייס מורים בעלי תעודות השכלה ותעודה/רישיון הוראה תואם לתחום הדעת הנלמד במסגרת המגמה בהתאם לדרישות מפמ"ר.

10. באחריות רכז המגמה בבית הספר להיכנס למערכת מית"ר ולוודא את תקינות הנתונים המופיעים בה. במידה ומתגלה חוסר התאמה בין הנתונים המופיעים במערכת לבין הקיים בפועל יש לעדכן בדחיפות את הפיקוח. לא ניתן לבצע שינויים במצבת התלמידים או בהתמחות אותה הם לומדים ללא אישור הפיקוח.

הבהרה :

1. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכז המגמה.
2. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
3. בכל שינוי בצוות הוראת המקצוע בבית הספר יש ליידע את הפיקוח.
4. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה בכיתות י"א/ י"ב. במקרים חריגים שבהם יש צורך לצרף תלמיד בכיתה י"א יש לקבל אישור מראש מול הפיקוח. ללא אישור מראש מהפיקוח התלמיד לא יוכל להיבחן.
5. הקשר עם הפיקוח יתבצע דרך גורמים פדגוגים/ הנהלת ביה"ס בלבד. אין להפנות גורמים אחרים בבית הספר לצוות הפיקוח.

1.6 מורי המגמה

מורי המגמה מהווים נדבך חשוב בפעילות המגמות בבתי הספר. מורי המגמה מסייעים לתלמידים בהקניית הידע, הכלים הערכים והמיומנויות הנדרשות מהתלמיד במסגרת לימודי המגמה וביכולת ליישם מחוץ לגבולות הכיתה. השתתפות במפגשי הפיקוח בימי הלמידה ובהשתלמויות לאורך השנה הם כלים מצוינים לשיפור איכות ההוראה, להתפתחות המקצועית של המורה ולמפגשי שיתוף ידע עם מורים אחרים.

מורה המלמד במגמה נדרש לענות על התנאים הבאים :

1. המורה יהיה בעל התעודות וההכשרות הדרושות למורה במגמה. קרי, תעודת השכלה אקדמית באחד לפחות מתחומי הדעת במגמה ורישיון הוראה בלפחות אחד מתחומי הדעת הנלמדים במגמה.
2. המורה אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח הנוגעים למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד.
3. המורה מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד.
4. המורה מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.

1.7 בקשה לפתיחת מגמה תכנית

מוסדות לימוד המעוניינים לפתוח מגמה באחת מההתמחויות הנלמדים במגמה מתבקשים לעיין באתר המגמה ולהכיר לעומק את המגמה ואת דרישות ההוראה במגמה, המגמות התיכוניות שניתן הגיש עבורם בקשה :

מגמת הנדסת תעשייה וניהול :

התמחות ניהול הייצור - סמל התמחות 1810.

מגמת ניהול עסקי :

התמחות ניהול משאבי אנוש - סמל התמחות 1710.

התמחות חשבונאות - סמל התמחות 1720.

התמחות שיווק וקידום מכירות - סמל התמחות 1750.

מגמת מנהיגות ויזמות :

התמחות מנהיגות ויזמות חברתית – סמל מגמה 2710

התמחות יזמות עסקית – סמל מגמה 2720.

מוסדות לימוד המעוניינים להגיש בקשה לפתיחת מסלול לימודים באחת מהמגמות הקיימות נדרשים לפעול ע"פ ההנחיות הבאות :

1. הגשת הבקשה תתבצע ע"י הנהלת בית הספר בלבד.
2. עיון בחוזר מנכ"ל המתייחס [לפתיחת מגמה טכנולוגית](#)
3. התאמת המגמה וההתמחות הרלוונטיים לאוכלוסיית התלמידים, יש לבחון היטב את התאמת התלמידים למקצוע ולדרישות הלימודיות ואת יכולת בית הספר לתת את המענה המתאים לתלמידים.
4. הכנת תכנית הוראה תלת שנתית להוראת מקצוע המגמה, בהסתמך על שעות המסגרת המפורטות בחוזר זה.
5. גיוס צוות הוראה מקצועי במגמה – רכז מקצוע ומורים בעלי השכלה מתאימה ותעודת/רישיון הוראה להוראת המקצועות הרלוונטיים עפ"י דרישות הפיקוח.
6. הגשת בקשה לפתיחת המגמה דרך פורטל מוסדות חינוך (מערכת CRM) – [להסבר על תהליך הגשת הבקשה וכניסה למערכת.](#)
7. יש לצרף לבקשה את המסמכים הרלוונטיים ולצרף מכתב מלווה הכולל את כל הפרטים לגבי תכנית הוראה תלת שנתית למגמה וצוות ההוראה במגמה החדשה.
8. לאחר הגשת הבקשה תתבצע בדיקה יסודית של הפיקוח מול בית הספר ויוחלט האם לאשר את פתיחת המגמה. על המוסד להגיש למדריך המלווה את תהליך הבדיקה את כל המסמכים הרלוונטיים עפ"י הנדרש.
9. עדכון לגבי סטטוס בדיקת הבקשה אישור או דחיית הבקשה יעודכן בפניה בפורטל.
10. לאחר קבלת אישור פתיחת המגמה יש לעמוד בקשר עם הפיקוח על המגמה לקבלת ליווי במהלך תכנון שנת הלימודים הקרובה.

1.8 אתרי מידע על הישגי בתי הספר ותקצוב המגמות

מערכת מיתר

מערכת מיתר מספקת מידי חודש מידע על תשלומים המגיעים לרשויות, לבעלויות ולבתי הספר. הנתונים המוצגים באתר זה מעודכנים לחודש התשלום האחרון. בעזרת אתר זה, ניתן לבצע בדיקה האם המגמה רשומה בצורה תקינה במערכות המשרד, בין השאר ניתן לבדוק האם קיימת המגמה, מהו סמל המגמה הרשום, באילו כיתות לימוד, מספר תלמידים לומדים בכל כיתה ובכל שכבת לימוד וכו'.

קישור למערכת [מיתר](#)

[אתר מנהל כלכלה ותקציבים לפרוט על טבלאות חישוב שכר הלימוד](#)

מערכת שקיפות בחינוך

לצד נתוני התקציב, מערכת **שקיפות בחינוך** מציגה מדדים שונים (זכאות לבגרות, התמדה ונשירת תלמידים ועוד) ברמה ארצית, ברמת רשות וברמת מוסד. במערכת ניתן לראות את הזכאות לבגרות כמו גם את הזכאות להסמכה טכנולוגית. האתר מציג את אחוז התלמידים הזכאים לתעודת בגרות ותעודה טכנולוגית לפי בתי ספר/ רשויות בכל רחבי הארץ.

קישור למערכת [שקיפות בחינוך](#)

מיצ"ב ברשת

מערכת מדדים בית-ספריים שמטרתם לספק מידע על תפקוד בית הספר במגוון תחומים. המיצ"ב כולל מבחני הישגים לימודיים במקצועות ליבה וסקרי אקלים וסביבה פדגוגית. השנה הוספנו שינויים, שיפורים והתאמות כגון: רמות הישגים, שיעורי השתתפות וסביבה פנימית למשתמשי ראמ"ה (הרשות הארצית למדידה והערכה) בלבד. [קישור לאתר ראמ"ה](#)

קישור לאתר - [מיצ"ב ברשת](#)

מערכת מבט רחב

מערכת מבט רחב הינה מערכת להצגת נתונים סטטיסטיים על מערכת החינוך, ניתן לנתח את המידע ע"פ מאפיינים שונים ולהציגו בצורה נוחה.

קישור [למערכת מבט רחב](#)

1.9 מקצוע השכלה כללית (רפורמה)

בתי הספר שבהם לא קיימת אף אחת מהמגמות הקיימות ומעוניינים ללמד תכנים הנלמדים במגמה, במסגרת השכלה כללית, רשאי, המפקח על בית הספר, לאשר את אחת מתוכניות ההשכלה הכללית או תכנית ייחודית המאושרת ע"י הפיקוח.

באתר המגמה התפרסמו תכניות להשכלה כללית, אותן יכולים ללמד מורי המגמה בעלי רישיון הוראה בתחום הדעת, ממנו נגזרו תכניות ההשכלה הכללית. מומלץ להציע להנהלת בית הספר את התוכניות הנ"ל מפאת רלוונטיות וחשיבות נושאי הלימוד, לכלל תלמידי בית הספר. האחריות על אישור מקצוע ההשכלה הכללית היא על מפקח הכולל של בית הספר. יש לפנות למפקח הכולל לאישור הלמידה.

1.10 פרסום חומרים באתרי המגמות

בלוג שיתוף חומרים :

לרשות מורי המגמה קיים בלוג שיתוף חומרים הוראה בין המורים המאפשר גישה נוחה מכל מקום לחומרי הלימוד במגמות ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול ומנהיגות ויזמות, מטרת הבלוג היא לחזק את קהילת מורי המגמות בשיתוף חומרים, תובנות, קישורים או כל חומר עזר אחר שיכול לסייע לכם בתהליכי ההוראה. הבלוג מסייע למורים בשיתוף פעילויות למידה והעשרה שניתן לבצע בכיתה ומחוץ לכיתה בכדי לחשוף את התלמידים לתחומי התוכן הנלמדים במגמה.

קישור לבלוג המגמות

מורים המעוניינים לפרסם חומרים בבלוג מוזמנים לשלוח את החומרים לפרסום בקישור : קישור

להוספת תוכן לבלוג

לתשומת ליבכם – בלוג המגמה הינו פלטפורמה לשיתוף חומרים בין המורים ואינו מפקח מקצועית ע"י הפיקוח. במידה והנכם מעוניינים להציע הצעה לתיקון הבלוג (הסרת חומרים לא רלוונטיים, תיקון מסמכים, צורך בשיתוף מורים בנושאים מסוימים או בכל נושא אחר שלחו בבקשה הודעה לצוות הפיקוח או בקישור להוספת תוכן לבלוג

פרסום פעילות תלמידים באתר המגמה :

בתי ספר המעוניינים לפרסם פעילות תלמידים באתרי ובעיתון המגמות, נדרשים למלא את המסמכים המופיעים בנספח 9.3 ולשלוח לפיקוח בצרוף התמונות / הסרטונים / הקישורים שאותם בתי הספר מעוניינים לפרסם באתר.

1.11 בקשה למכתב המלצה להעסקה במסגרת אחוז משרה גדול מ 100%

מורים המעוניינים להגיש בקשה למכתב המלצה להעסקה באחוז משרה העולה על 100% נדרשים לפנות למדריך בית הספר ולהעביר אליו את המסמכים הבאים :

1. מכתב בקשה להעסקה במסגרת אחוז משרה העולה על 100%
 2. פרוט שם פרטי, שם משפחה ותעודת זהות
 3. פרוט ההשתלמויות האחרונות שביצע במסגרת המגמה
 4. תעודות השכלה תואם לדרישות הפיקוח
 5. תעודות המעידות על תעודת הוראה/ רישיון הוראה באחד ממקצועות המגמה
 6. פרוט בתי הספר שבהם מועסק המורה ופרוט אחוז העסקה בכל אחד מבתי הספר, במידה ומדובר בבית ספר אחד נדרש לצרף מכתב ממנהל בית הספר.
- יש לרכז את כל המסמכים בצורה מסודרת ולהעבירם למדריך בית הספר לבדיקת הפיקוח.

לתשומת לבך קיימת אפשרות להגיש את הבקשה באמצעות מערכת עושי"ר דרך מנהל בית הספר. קישור למידע על [מערכת עושי"ר](#)

1.12 שילוב מיומנויות המאה ה-21 בתוכנית הלימודים

כחלק מהתפיסה החינוכית שלנו במגמות אנו רואים את תפקידנו כמחנכים בהקניית המיומנויות שידרשו מהם בעתיד על מנת להתמודד עם האתגרים הצפויים להם כבוגרים המשפיעים על הכלכלה, החברה והתעשייה. כידוע עולם העבודה מתפתח ומשתנה כל הזמן ולכן חשוב שבית הספר יעדכן וישלב בתכנית הלימודים את לימוד המיומנויות הרלבנטיות לשוק העבודה המשתנה ויסייעו לתלמידים לחזק את יכולותיהם להשתלבות משמעותית במשק.

הדגש הוא על מיומנויות במספר תחומים : שימוש בכלי תקשוב, מיומנויות מידע, אתיקה ומוגנות ברשת, כישורי שפה, מיומנויות תקשורת ושיתוף, מיומנויות חשיבה גבוהה (ניתוח מידע, פתרון שאלות חקר וכד') שימוש בטכנולוגיות חדשניות ובתוכנות מחשב.

מוסדות לימוד המעוניינים להשתמש בכלים, תהליכי ההוראה או נושאים חדשניים במסגרת תהליכי ההוראה מוזמנים לשלוח תכנית לפיקוח לצורך בדיקתה ואישורה.

1.13 פניות למפמ"ר

קו פתוח למפמ"ר נועד לאפשר תקשורת ישירה בין צוותי ההוראה בבית הספר לבין הפיקוח בכל נושא. בכל שאלה, פניה והצעת ייעול, אשמח לסייע באמצעות הטופס האינטרנטי – [קו פתוח למפמ"ר](#). מנהלים, רכזים ומורים המעוניינים לתאם פגישה אישית עם המפמ"ר מוזמנים להשאיר פרטים לצורך תאום או לשלוח מייל ל shaysaa@education.gov.il

2. המגמות בתיכון

2.1 מגמת ניהול עסקי

2.1.1 אתר המגמה

קישור לאתר מגמת [ניהול עסקי](#)

2.1.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישורים לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמות ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה :

1. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [ניהול משאבי אנוש](#)
2. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [חשבונאות](#)
3. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [שיווק וקידום מכירות](#)

2.1.3 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

- ✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - [מאגר ההקלטות](#)
- ✓ בלוג לשיתוף חומרי הוראה וכלי עזר - [בלוג לשיתוף חומרי עזר להוראה](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [מנהל וכלכלה](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [משאבי אנוש](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [שיווק וקידום מכירות](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [חשבונאות](#)

2.1.4 הרכב ומבנה הלימודים במגמה

במסגרת המגמה מתקיימים לימודים תיכוניים בכיתות י' – י"ב ולימודי המשך בכיתות – י"ג-י"ד

מגמות הלימוד בתיכון

שם המגמה	מקצוע מוביל	סמל התמחות	מקצוע התמחות
ניהול עסקי סמל מגמה 17	מנהל וכלכלה	1710	ניהול משאבי אנוש
		1720	חשבונאות
		1750	שיווק וקידום מכירות

המגמה נלמדת במבנה של שלושה שלבים – מקצוע מדעי – מתוך מקצועות הבחירה, מקצוע מוביל – מנהל וכלכלה ואחד מתוך שלושת מקצועות ההתמחות: ניהול משאבי אנוש, חשבונאות או שיווק וקידום מכירות ע"פ המבנה הבא:

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתה מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהל וכלכלה	839	(י- מטלת ביצוע) י"א-היבחנות חיצונית
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול משאבי אנוש	808	י"ב
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	שיווק וקידום מכירות	876	י"ב
בחירה ג'	מקצוע התמחות	5 יחידות	*חשבונאות	824	י"ב
*התמחות חשבונאות- בבחירה ג' במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות קיימת חובת היבחנות בבחינה של 3 יח"ל ופרויקט גמר של 2 יח"ל, כחלק מדרישות ההסמכה של התלמידים לצורך קבלת הזכאות לתעודת הסמכה מקצועית סוג 02 (הנה"ח בסיסי ומתקדם). לתשומת לבך - עבודת הגמר 5 יח"ל בחשבונאות אינה מקנה הסמכה ללא השלמת בחינה בכתב ברמת 3 יח"ל.					

2.1.5 מגמת ניהול עסקי, מקצוע מוביל מנהל וכלכלה

המקצוע "מנהל וכלכלה" מיועד לתלמידי המגמה לניהול עסקי על כל התמחויותיה ואף זמין ללמידה במסגרת מקצוע מדף (לתלמידים שאינם לומדים במסגרת מגמת ניהול עסקי). המקצוע פותח בפני הלומד צוהר לתחומי הכלכלה, המנהל והעסקים. תכנית הלימודים - במקצוע "מנהל וכלכלה" מורכבת משני חלקים: פרק ה-30% (הערכה חלופית או בחינת בגרות חיצונית) ופרק ה-70% (בחינת בגרות חיצונית).

קישור לאתר המקצוע – [מנהל וכלכלה](#)

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף נדרשים לעדכן את הפיקוח על המגמה כשנה לפני תחילת הוראת המקצוע בכדי לקבל הנחיות מסודרות ובכדי להצטרף להשתלמויות ולימי העיון. באחריות בית הספר לדאוג שהמורה המלמד את המקצוע יהיה בעל ההשכלה המתאימה, רישיון הוראה במקצוע ונוכח בהשתלמויות המקצועיות ובימי העיון במקצועות ההוראה. (הבהרה: מורים המלמדים את המקצוע בפעם הראשונה נדרשים כשנה לפני תחילת ההוראה להצטרף להשתלמויות ולימי העיון) שעות ההוראה הנדרשות להוראת המקצוע כמקצוע מדף נקבע בהתאם ליחס של 3 שעות הוראה לכל יחידת בגרות.

מבנה הבחינה וחומר עזר המותר לשאלון מנהל וכלכלה 70% שאלון 839381:

מבנה הבחינה:

הבחינה תהיה מורכבת משני פרקים:

פרק ראשון – מנהל סה"כ 72 נקודות.

בפרק זה יהיו 6 שאלות שמתוכן הנבחן יענה על 4 שאלות בלבד – כל שאלה מזכה ב-18 נקודות.

פרק שני – מבוא לכלכלה ומימון סה"כ 28 נקודות.

בפרק זה יהיו 3 שאלות שמתוכן הנבחן יענה על 2 שאלות בלבד – כל שאלה מזכה ב-14 נקודות.

חומר עזר מותר:

בשאלון 839381 מותר להכניס לבחינה עד 5 דפים, **מהדקים**, בגודל A4, כתובים על צד אחד או שניים בכתב יד או בהדפסה.

בדפים אלה יכול התלמיד לסכם לעצמו כל נושא שיבחר מחומר הלימוד ולהיעזר בהם כאמור בשעת המבחן.

הבהרות לגבי הדפים המצורפים:

- הדפים אישיים לכל נבחן ואינם ניתנים להעברה בין נבחן לנבחן בזמן הבחינה – העברת דפים בין נבחנים תביא לפסילת המבחן.
- על הנבחן לציין בראש כל עמוד **מצד שמאל את מס' ת"ז שלו**.
- הנוסחאות הקיים במימון יצורף לבחינה כפי שהיה עד כה.

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע מנהל וכלכלה :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל - מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה	839580	ראשי	צרוף שאלונים
	מנהל וכלכלה - 70%	839381	משלים ל 5 יח"ל	חיצונית, בכתב
	מנהל וכלכלה - 30%	839283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*מנהל וכלכלה מוגבר	839282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי
	מנהל וכלכלה הערכה פנימית (90 שעות)	839183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 839580	בית ספרית הערכה חלופית

*בחינה בכתב במקצוע מנהל וכלכלה מוגבר 839282 - רשאים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי אשר קיבלו אישור אגף הבחינות.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה – מנהל וכלכלה :

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
839106	מנהל וכלכלה א'	839282	2	מנהל וכלכלה - מוגבר	בחינה חיצונית בכתב
839272	מנהל וכלכלה				
839206	מנהל וכלכלה ב'	839381	3	מנהל וכלכלה	בחינה חיצונית בכתב
839271	מנהל וכלכלה				
839207	מנהל וכלכלה ג'				

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במקצוע מנהל וכלכלה

בתי ספר רשאים במסגרת האוטונומיה הבית ספרית לבחור בהערכה באמצעות עבודת חקר / מטלת ביצוע כחלופת הערכה במסגרת ה 30% .

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת עבודת חקר / מטלת הביצוע במקצועות המובילים של המגמות באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה לאורך השנה.

נוהל זה מתייחס לחלופות הערכה בשאלון :

מגמה	שם המקצוע	סמל שאלון
ניהול עסקי	מנהל וכלכלה 30%	839283

לתשומת לבך: לצרכי בקרה, באחריות בית הספר לשמור לאורך כל השנה את המסמכים הבאים :

1. יומני נוכחות- ציוני הגשות ביניים של תלמידים ואת כל העבודות של כל שלבי העבודה מתחילת השנה ועד מועד ההגשה.
2. תעודות המעידות כי למורה המלמד את המקצוע יש את ההשכלה האקדמית המתאימה ותעודת הוראה / רישיון הוראה.
3. פרטי הכיתה : שנת הלימוד, שעות ההוראה במקצוע, רשימת תלמידים מלאה , מערכת שעות של הכיתה.
4. תכנון הוראה שנתי להוראת המקצוע כולל תאריכים , שעות ונושא הלימוד המתוכנן.
5. יומן נוכחות תלמידים בשיעורים לאורך כל השנה – היומן יכול את שמות התלמידים שנכחו בכל שיעור , תאריכי השיעורים , נושא השיעורים.

2.1.6 חדש - סמסטר ראשון בתיכון, חלופה לפרק מנהל בבחינה

בשנת הלימודים תשפ"ה יתקיים פיילוט הוראה משולב הכולל למידת קורס אקדמי במסגרת אוניברסיטת בן גוריון יחד עם למידת נושאי הכלכלה והמימון במסגרת בחינת הבגרות התיכונית. התכנית מיועדת למוסדות הלימוד שנרשמו לפיילוט בשנת הלימודים תשפ"ד בלבד, במהלך השנה יתכן ותיפתח אפשרות להרחבת הפיילוט בשנת הלימודים תשפ"ו. התכנית חושפת את התלמידים לאקדמיה, מאפשרת חיזוק יכולות הניתוח והחשיבה הביקורתית ומקטינה את החשש מפני לימודים גבוהים. בתכנית זו לומדים התלמידים קורס אקדמי במסגרת לימודי תואר ראשון בניהול, הקורס יוכר לתלמידים כנקודות זכות אוניברסיטאיות ללימודים באוניברסיטת בן גוריון בעתיד ויוכר לתלמיד כחלק מהציון הבגרות במסגרת ה 70% במקצוע מנהל וכלכלה.

רקע

מטרתה של התוכנית "סמסטר ראשון בתיכון" היא לפתח כישורי למידה אקדמיים, לבסס את תחושת המסוגלות העצמית בהקשר האקדמי ולאפשר צבירת נקודות זכות אקדמיות במהלך הלימודים בתיכון.

רציונל

התוכנית החדשה היא נדבך נוסף בתפיסת שילוב לימודים אקדמיים בכלל ובחטיבה העליונה בפרט. על פי תוכנית הלימודים במקצוע 'מנהל וכלכלה' לחינוך העל-יסודי.

תוכנית **סמסטר ראשון בתיכון** מאפשרת ללמד את הקורס האקדמי בשיעורי המקצוע 'מנהל וכלכלה' בכיתה על-ידי המורה לתחום זה ועל-פי מערכת השעות, וכך הציון בקורס האקדמי יהיה רכיב בציון הבגרות במקצוע וגם יקנה לו מספר נקודות זכות אקדמיות (נק"ז).

מבנה הלמידה

הכיתות בתוכנית הן הכיתות האורגניות והן תלמדנה במהלך שיעורי המקצוע 'מנהל וכלכלה' את הקורס האקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון, "יסודות התנהגות ארגונית – מאקרו". לימודי הקורס ישתלבו בשעות המובנות במערכת.

הוראת תכני הקורס האקדמי יתחילו במחצית ראשונה של כיתה י' ויסתיימו בסוף מחצית ראשונה של כיתה יא'.

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע מנהל וכלכלה ללומדים במסלול האקדמי המשולב :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל - מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה	839580	ראשי	צרוף שאלונים
	כלכלה ומימון	839361	משלים ל 5 יחידות	בחינת בגרות חיצונית בכתב (שאלון חלקי הכולל את פרק הכלכלה והמימון בשאלון 839381)
	יסודות התנהגות ארגונית מאקרו – קורס אקדמי בבן גוריון	839351	משלים ל 5 יחידות	בחינה אקדמית באוניברסיטה (מחליף את פרק הניהול בשאלון 839381) השאלון מהווה תחליף לציון הקורס האוניברסיטאי
	מנהל וכלכלה -30%	839283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*מנהל וכלכלה מוגבר	839282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי

תלמידים הנכנסים למסלול למידה במסלול סמסטר ראשון בתיכון הרכב המקצוע שלהם יהיה בנוי מ :

1. 30% מנהל וכלכלה – בהתאם למתכונת הקיימת כיום - במסגרת הערכה חלופית (סמל שאלון 839283) או בחינת בגרות חיצונית בכתב (סמל שאלון 839282)
2. 35% שאלון אקדמי (סמל שאלון 839351) – ציון על הקורס האקדמי "יסודות התנהגות ארגונית מאקרו" (המורכב מ 80% בחינה ו 20% עבודות) + 10 נקודות בונוס מפמ"ר
3. 35% בחינת בגרות בכתב בנושא כלכלה ומימון (*סמל שאלון 839361), 35% ציון הסופי (הכולל את ציון הבגרות וציון המגן) בפרק ב' של הבחינה במנהל וכלכלה, הכולל את הפרק "כלכלה ומימון"

- שאלונים 839351 ו 839361 מחליפים את שאלון 839381 עבור התלמידים הרשומים במסלול סמסטר ראשון בתיכון.

בחינה בכלכלה ומימון סמל שאלון 839361 :

בשאלון 839361 מותר להכניס לבחינה עד 2 דפים, **מהודקים**, בגודל A4, כתובים על צד אחד או שניים בכתב יד או בהדפסה.

בדפים אלה יכול התלמיד לסכם לעצמו כל נושא שיבחר מחומר הלימוד ולהיעזר בהם כאמור בשעת המבחן.

הבהרות לגבי הדפים המצורפים :

- הדפים אישיים לכל נבחן ואינם ניתנים להעברה בין נבחן לנבחן בזמן הבחינה – העברת דפים בין נבחנים תביא **לפסילת המבחן**.
- על הנבחן לציין בראש כל עמוד **מצד שמאל** את מס' ת"ז שלו.
- הנוסחאות הקיימים במימון יצורף לבחינה כפי שהיה עד כה.

השוואה בין התכנית הרגילה לבין אקדמיה בתיכון :

התוכנית ה"רגילה"	סמסטר ראשון בתיכון
30% מנהל וכלכלה (הערכה חלופית או בחינה חיצונית בכתב)	30% מנהל וכלכלה (הערכה חלופית או בחינה חיצונית בכתב) – ללא שינוי
70% מנהל וכלכלה בחינת בגרות חיצונית בכתב (+ ציון "מגן" בית ספרי)	35% הקורס האקדמי "יסודות ההתנהגות הארגונית – מאקרו" (3 נק"ז) כולל בונוס מפמ"ר של 10 נקודות, ללא התחשבות בציון מגן.
	35% בחינת בגרות ב"כלכלה ומימון" (פרק ב' בבחינת הבגרות במנהל וכלכלה) - כולל התחשבות בציון המגן.

חלוקת שעות הוראה מומלצת:

כיתה י' לאורך כל השנה – 4 שעות שבועיות "יסודות התנהגות ארגונית – מאקרו".

כיתה י' לאורך כל השנה – 4 שעות שבועיות "מנהל וכלכלה" 30%

כיתה יא' מחצית ראשונה – 5 שעות שבועיות "יסודות התנהגות ארגונית – מאקרו".

כיתה יא' מחצית ראשונה – 2 שעות שבועיות "כלכלה מימון"

כיתה יא' מחצית שנייה – 7 שעות שבועיות "כלכלה ומימון".

- בלמידת המקצוע תחת מגמת ניהול עסקי יינתנו 90 שעות נוספות במסגרת תקציב מוגדל להעמקת הלמידה במקצוע.

התכנים

התכנים הם התכנים של הקורס שפותח על ידי אוניברסיטת בן-גוריון. התכנים עברו התאמה לצרכים הייחודיים של תלמידי התיכון, כאשר הקורס הסמסטרילי הקיים יותאם למסגרת בית ספרית. ההתאמות הללו יאפשרו לתלמידי כיתה הטרוגנית ממוצעת במערכת החינוך לעמוד בהצלחה באתגר האקדמי של התוכנית.

תפקיד המורה

המורה המאושר/ת ע"י הפיקוח הוא/היא המורה בקורס המלמד/ת את התלמידים. המורים יקבלו גישה מלאה לאתר הקורס ולתכניו. האתר יספק למורה ערכות מלאות הכוללות מערכי שיעור, מגוון תרגילים וחומרי העשרה.

הערכה

80% - מבחן מסכם

20% - עבודה מסכמת

מדוע התוכנית כדאית לתלמידים ?

- ✓ התלמידים זכאים להכרה אקדמית (אקדיטציה) על לימודיהם , במסגרת לימודי הקורס ועמידה במטלות הקורס בציון עובר יהיה התלמיד זכאי ל 3 נקודות זכות אוניברסיטאיים של הקורס "יסודות ההתנהגות הארגונית – מאקרו" אשר יוכר ע"י אוניברסיטת בן גוריון במסגרת לימודים לתואר רלוונטי בעתיד.
- ✓ הלומדים בתוכנית יקבלו בונוס לציון הקורס כשזה יומר לציון בתעודת הבגרות.
- ✓ התלמידים בקורס הם במעמד סטודנט של המוסד האקדמי. בעבור התלמידים יש בזה התנסות מעצימה כשלעצמה.

מדוע התוכנית כדאית למורים ?

- ✓ המורים יקבלו הכשרה ייעודית להנחיית הקורס, שתוכר גם לצורך גמול.
- ✓ המורים ייהנו מחומרי הוראה מקצועיים, הכוללים מערכי שיעור, מצגות, תרגילים ועוד, שיהפכו את מלאכת ההוראה קלה יותר.
- ✓ המורים יזכו להוביל את תלמידיהם בתוכנית ייחודית ראשונה מסוגה בישראל.



יסודות התנהגות ארגונית מאקרו - 3 נק"ז



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
Ben-Gurion University of the Negev

נושאי הקורס

מבוא	מבנה ארגוני
• מהי התנהגות ארגונית?	• יסודות המבנה הארגוני
	• סיווג ארגונים
קבוצות	תרבות ארגונית
• יסודות ההתנהגות הקבוצתית	• מדיניות משאבי אנוש
• שביעות רצון בעבודה	• ניהול משאבי אנוש
• מוטיבציה בעבודה	
• הבנת צוותי עבודה	
תקשורת	שינוי ארגוני
• תקשורת בין אישית	• שינויים ארגוניים
• תקשורת ארגונית	• התנגדות לשינויים
	• ניהול קונפליקטים
	כח ופוליטיקה
	• מנהיגות
	• ניהול סכסוכים ומשא ומתן

שאלות ותשובות - תכנית "סמסטר ראשון בתיכון" – מנהל וכלכלה

1. האם ההשתתפות בקורס כרוכה בתשלום מצד בית הספר, התלמידים או הוריהם?

בשנת הלימודים תשפ"ה, התוכנית אינה כרוכה בתשלום.

2. מהו מועד הבחינה האוניברסיטאית ?

הבחינה תתקיים במועד חורף תשפ"ו עבור תלמידים שיחלו את לימודיהם בשנת הלימודים תשפ"ה

3. האם הקורס מזכה בנקודות בונוס לציון בבחינת הבגרות?

בשנת הלימודים תשפ"ה, יינתן בונוס בגובה 10 נקודות לכלל התלמידים במבחן הסופי בקורס בו הם לומדים. ייתכנו התאמות בשנים הבאות. הבונוס יהיה חלק מציון הבגרות בלבד (ולא חלק מהציון האקדמי)

4. האם יש הגבלה על מספר התלמידים המשתתפים בקורסים?

בשלב הראשון של התוכנית כל בית ספר יוכלו לרשום 10% מתלמידי השכבה לקורסים.

5. איך מורכב ציון הבגרות?

ציון הבגרות מורכב מ :

- א. 30% מנהל וכלכלה הערכה חלופית או בחינה בכתב (ע"פ המתכונת הקיימת)
- ב. 35% ציון הסופי (הכולל את ציון הבגרות וציון המגן) בפרק ב' של הבחינה במנהל וכלכלה , הכולל את הפרק "כלכלה ומימון"
- ג. 35% ציון הקורס האוניברסיטאי "יסודות התנהגות ארגונית מאקרו" (המורכב מ 80% בחינה ו 20% עבודות) + 10 נקודות בונוס מפמ"ר.

6. האם כיתות שכבר בתוכנית האקדמית וממשיכות לשנה הבאה, צריכות להירשם לקראת תשפ"ה. כלומר, האם צריך לרשום כיתות ממשיכות?

כן, יש לרשום כיתות ממשיכות.

7. כיצד מתקיימת הלמידה בתוכנית?

התלמיד ילמד בקורס בזמן השיעורים בליווי המורה של תחום הדעת בכיתה.

8. כמה מטלות יצטרך התלמיד להגיש?

בהתאם לדרישות הקורס.

9. האם נקודות הזכות האקדמיות תקפות רק ללימודים במוסד האקדמי בו נלמד הקורס או גם בשאר המוסדות להשכלה גבוהה בארץ?

נקודות הזכות האקדמיות מוכרות במוסד האקדמי שבו נלמד הקורס. הכרה בנקודות אלה במוסדות האקדמיים האחרים תלויה במוסדות האקדמיים שבהם ילמדו בעתיד.

10. כיצד ייחשבו נקודות הזכות עבור תלמיד שלמד קורס אקדמי ובחר אחרי הצבא מסלול לימוד שונה?

הנושא נתון להחלטת המוסד האקדמי בו יבחר ללמוד.

11. כמה זמן נשמרות נקודות הזכות?

נקודות הזכות באוניברסיטת בן גוריון נשמרות ל 8 שנים.

12. מאיזו כיתה ניתן להתחיל ללמוד את הקורסים?

את הקורס ניתן להתחיל בכיתה י', או בכיתה יא'

13. האם אפשרי שרק כיתה אחת מתוך השכבה תצטרף לתוכנית?

כן, ניתן לרשום כיתה אחת מתוך השכבה.

14. האם התוכנית מחייבת לימוד של כיתות שלמות או שניתן גם ללמד קבוצת תלמידים שאינה אורגנית?

התוכנית מיועדת לכיתות שלמות כחלק מההוראה לקראת בחינת הבגרות. היא לא מיועדת לקבוצת תלמידים מהכיתה או לתלמידים בודדים. אם יש צורך בהרכבת כיתה שאינה אורגנית זה יתאפשר רק אם יהיה לה מורה מוגדר ושעות הוראה מוגדרות (כמו קבוצת לימוד).

15. האם תלמיד יוכל להשתתף ביותר מקורס אחד?

בשנת הלימודים תשפ"ה, כל תלמיד יוכל להשתתף בקורס אחד בלבד (למעט במקרים פרטניים בהם קיימת חפיפה במספר מועט של תלמידים, ניתן לקבל אישור מיוחד של מפקח כולל).

16. האם בעקבות התכנית תהיה תוספת של שעות למורים?

לא.

17. האם המורים מחויבים בהכשרות והשתלמויות?

כן. תתקיים הכשרה מול המוסד האקדמי לו שייך הקורס והשתלמות פדגוגיות של הפיקוח. סה"כ, המורה נדרש להשתלמות בהיקף של מינימום 60 שעות.

18. האם יש אפשרות להצטרף להכשרת המורים מבלי ללמד בפועל את הקורס?

לא. ההכשרה מיועדת רק למורים המלמדים בתוכנית.

19. האם על המורים לכתוב/להתאים תכנים בקורס?

לא, התכנים הינם תכנים של הקורס האקדמי שפותח על ידי המוסד האקדמי ועבר התאמות לתלמידי תיכון.

20. איך אפשר להתמודד עם תלמידים שלא מצליחים להתמודד עם הקורס ונושרים ממנו?

משרד החינוך בונה רשת ביטחון לטובת תלמידים אלה. בעזרת השלמת החלק השני של בחינת הבגרות במקצוע מנהל וכלכלה.

21. הלמידה במוסד האקדמי מתחילה בסוף אוקטובר. מה המורים יעשו עם התלמידים עד תחילת הלימודים?

ישנן כמה אפשרויות שהמורים יוכלו לעשות עד תחילת הקורסים :

א. הכנה לקורסים.

ב. להתחיל ללמד חומרים אחרים.

22. האם המורים זכאים לגמול בגרות?

המורים זכאים לגמול ההכנה לבגרות. גמול המורים לא משתנה ולא נפגע. על ההשתלמות יקבלו המורים גמול השתלמות.

23. האם המורים יקבלו מחוון בדיקה מסודר לבדיקת המטלות?

כן.

24. אם כל הצוות או כמה מורים מהצוות מלמדים בתוכנית, האם די שרק רכז/ת המקצוע או אחד המורים יצטרפו להכשרה וינחו את שאר מורי הצוות?

לא. מורה שלא ישתלם בתוכנית, לא יוכל ללמד במסגרתה.

25. מי בודק את המבחנים בקורס? המורה או האקדמיה?

הבחינה הסופית תיבדק על ידי המוסד האקדמי.

26. האם המוסד האקדמי יסנכרן את מועד הבחינה למועדי הבגרויות כדי שלא תהיה התנגשות?
כן.

27. האם ניתן לשפר רק את החלק של הקורס?

בהתאם לנהלי המוסד האקדמי.

28. תלמיד שנכשל בקורס, האם חייב בבחינת בגרות חיצונית?

תתקיים בחינת בגרות חיצונית, כחלק מרשת ביטחון.

29. אם תלמיד לא יוכל להגיע למועד בחינה אוניברסיטאי עם כל הכיתה, האם יוכל להיבחן במועד אחר של הקורס, באם האוניברסיטה תקיים מספר מועדים?

בהתאם לנהלי המוסד האקדמי.

30. האם הבחינה תהיה מתורגמת לשפה הערבית?

לא.

31. האם במסגרת התכנית יינתנו התאמות לתלמידים לקויי למידה כגון: תוספת זמן, הקראה?
ע"פ נהלי האוניברסיטה.

32. האם התכנים מתאימים לבתי הספר החרדיים?

הקורס נכתב ברגישות רבה לקהלים ייחודיים, כגון המגזר החרדי. עם זאת, התלמידים בתוכנית יידרשו לעבודה במחשב ולגישה לחומרים המקוונים באתר הקורס במרשתת.

33. כמה נקודות זכות אקדמיות יקבל התלמיד שעמד בכל דרישות הקורס ?

הקורס מזכה ב 3 נקודות זכות אקדמיות התקפות ל 8 שנים באוניברסיטת בן גוריון.

2.1.7 התמחות ניהול משאבי אנוש

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [ניהול משאבי אנוש](#)

2.1.7.1 מבנה המגמה :

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה/כימיה/ ביולוגיה/מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהל וכלכלה	839	30% - י' מטלת ביצוע / בחינה חיצונית 70% - יא', בחינה חיצונית.
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול משאבי אנוש	808	יב' – פרויקט / עבודת גמר.

פרוט מרכיבי הבחינות במגמת ניהול עסקי התמחות ניהול משאבי אנוש :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	יח"ל	סוג הערכה
ניהול משאבי אנוש-3 יח"ל	פ"ג בניהול משאבי אנוש	808387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
ניהול משאבי אנוש-5 יח"ל	ע"ג בניהול משאבי אנוש	808589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

שימו לב!

בכל הנוגע למספרי השאלונים - יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה – התמחות משאבי אנוש

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
808377	פ"ג בניהול משאבי אנוש	808387	3	ניהול משאבי אנוש - התמחות	*לא ניתן להשלים פ"ג
808599	ע"ג בניהול משאבי אנוש	808589	5	ניהול משאבי אנוש - התמחות	*לא ניתן להשלים ע"ג
808203	ניהול משאבי אנוש ד'	ע"פ דרישה	2	ניהול משאבי אנוש	בחינת מפמ"ר
808101	ניהול משאבי אנוש א'				
808201	ניהול משאבי אנוש ב'				
808202	ניהול משאבי אנוש ג'				

הגשת בקשה חריגה להשלמת פרויקט/עבודת גמר :

פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים חריגים בלבד באישור בכתב של המפמ"ר.

אופן הגשת הבקשה :

פרטי הבקשה: שעות הלימוד המתוקצבות, המורה שינחה את הפרויקט, נושא הפרויקט, הארגון שבו

צפוי להתקיים הפרויקט

את הבקשה יש לשלוח במייל למדריך בית הספר ולהמתין לאישור הפיקוח. **ללא אישור הפיקוח (שנה**

מראש) לא יוגש התלמיד לבחינה

2.1.7.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי", התמחות "ניהול משאבי אנוש"

סוג מקצוע			סמל מקצוע		מקצועות הלימוד	כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ			הערות	צבירה
						ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי		
בחירה א'	036/037/043 או 704	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל				7	2	5	1	0	0	12	3	15	מבוא (90 ש')	-
															מבחן / פרויקט	70%
															השלמה 30%	100%

סוג מקצוע			סמל מקצוע		מקצועות הלימוד	כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ			הערות	צבירה
						ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי		
בחירה ב': מקצוע מוביל	839	מנהל וכלכלה				5	2	7	2	0	2	12	6	18	מבוא (90 ש')	-
															מבחן / פרויקט	70%
															השלמה 30%	100%

סוג מקצוע			סמל מקצוע		מקצועות הלימוד	כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ			התמחות ניהול משאבי אנוש	
						ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי	הערות	צבירה
בחירה ג': התמחות 17.10	808	ניהול משאבי אנוש				0	2	0	3	12	4	12	9	21	פרויקט גמר	3 יח"ל
															עבודת גמר	5 יח"ל

סה"כ:	12	6	12	6	12	6	12	36	18	54
הערות:	18	18	18	54						

ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות

בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.7.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת ניהול עסקי התמחות "ניהול משאבי אנוש":

חלופה א'					
לימודי המקצועות המוביל והתמחות מסתיימים בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע והטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3	6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	4	6
ג' - התמחות ניהול משאבי אנוש	כתיבה עסקית	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	-
	ניהול משאבי אנוש		1	3	4
	תרבות ארגונית ויחסי עבודה	תוספת לעבודת גמר 5 יח"ל	2	2	5
חלופה ב' - לימודי המקצוע המוביל מסתיימים בכיתה יא ומקצוע התמחות בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3	6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	10	
ג' - התמחות ניהול משאבי אנוש	כתיבה עסקית	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	2
	ניהול משאבי אנוש			3	3
	תרבות ארגונית ויחסי עבודה	עבודת גמר 5 יח"ל		6	3

לא ניתן לקיים במסגרת מקצוע מדף את תחום ההתמחות "ניהול משאבי אנוש". ההתמחות "ניהול משאבי אנוש", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, כוללת את שלושת אשכולות הלמידה.

2.1.8 התמחות חשבונאות

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [חשבונאות](#)

2.1.8.1 מבנה המגמה

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהל וכלכלה	839	(י- הערכה חלופית) י"א
בחירה ג'	מקצוע התמחות	חלופה א – 3 יחידות בחינה חיצונית 2 יחידות - פרויקט גמר חלופה ב' - 5 יחידות עבודת גמר *	חשבונאות	824	י"ב

בלימודי חשבונאות נדרש ללמוד את מקצוע ההתמחות במסגרת 5 יחידות לימוד כאחד מתנאי הזכאות להמרת הבגרות לתעודת הסמכה 2.1. - המקצוע מורכב מ 3 יחידות בחינה בכתב ו 2 יחידות פרויקט גמר, תלמיד הלומד את מקצוע התמחות ברמת 3 יח"ל בלבד לא יהיה זכאי להסמכה מקצועית. קיימת חלופת הערכה חדשה – מסלול ב' הגשת עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל במקצוע התמחות חשבונאות, ללא זכאות להסמכה מטעם משרד העבודה. הערה לתשומת לב: תלמיד שמגיש עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל ונבחן בבחינה חיצונית של 3 יח"ל יוכל להגיש בקשה להמרת התעודה לתעודת הסמכה מקצועית של משרד העבודה.

דרישות הפיקוח לפתיחת בחלופה ב' (פרויקט גמר 5 יח"ל) בהתמחות חשבונאות :

בתי ספר במסלול עיוני יכולים להגיש בקשה לפתיחת מגמת ניהול עסקי התמחות חשבונאות במסלול ב', במערכת, יש לציין את סוג הבקשה בצורה מפורטת במהלך הגשת בקשת פתיחת המגמה.

בתי ספר במסלול טכנולוגי יכולים להגיש בקשה לפתיחת התמחות חשבונאות במסלול ב'.

על בית הספר :

לבחון את התאמת התלמידים לדרישות הלימודיות, לוודא כי ממוצע ציונים במתמטיקה התואם לדרישות המתמטיות של הוראת המקצוע חשבונאות.
להכין ולשלוח תכנית תלת שנתית מפורטת התואמת את נהלי חוזר מפמ"ר.
לגייס מורים בעלי השכלה אקדמית בתחום ורישיון הוראה בחשבונאות ובעלי ניסיון והצלחה בהגשת תלמידים לבחינות בגרות ובהנחיית פרויקטים בחשבונאות.
המורים המשתתפים במסלול ממחויבים להשלים את ההשתלמות "התמחות חשבונאות במסלול ב" והשתלמויות רלוונטיות שיוגדרו ע"י הפיקוח.
להגיש בקשה ולצרף לבקשה תכנית תלת שנתית ופרטי המורים שילמדו במסלול ב' את הבקשה יש להגיש בטופס המקוון הבא :

[בקשה לפתיחת מסלול עבודת גמר 5 יח"ל- בהתמחות חשבונאות](#)

לתשומת לבכם : בדיקת הבקשה תעשה על ידי הפיקוח המקצועי. אישור פתיחת המסלול דורש אישור מפמ"ר בכתב בלבד לא יאוחר מחודש מאי של כיתה ט'.
הגשת עבודת גמר ברמת 5 יח' מחייבת השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע מנהל וכלכלה 70% במהלך כיתה יא' בלבד.

הנחיות להוראת המקצוע במסלול עבודת גמר 5 יח"ל בהתמחות חשבונאות

1. חובת לימוד התוכנה EXCEL לרבות כל החישובים הנלמדים בתכנית הלימודים.

2. לפחות שני מבחנים בכתב בשנה, מאושרים על ידי מדריך מלווה.

עבודת הגמר בחשבונאות תבסס על תוכנית הלימודים, הנהלים והדגשים התקפים לשנת ההגשה.

מבנה עבודת הגמר בחשבונאות

חלק א' - פרטים על עסק יצרני קיים

חלק ב' - תיאור העסק שהקים התלמיד בעבודתו והמדיניות הכלכלית בהסתמך לעסק שהכיר וחקר (כפי שפורט בחלק א').

חלק ג' - ניהול ספרי חשבון במערכת ממוחשבת בעסק שהקים :
הקמת העסק במערכת

קליטת יתרות ליום 31.10 XXXX

רישום הפעילות החשבונאית השוטפת בחודשים נובמבר ודצמבר לשנת המאזן.

עריכה והצגת יתרות לפני תיקונים ותיאומים

תיקונים ותיאומים

עריכה והצגת יתרות לאחר תיקונים ותיאומים

הצגת דוחות כספיים כולל הביאורים הנדרשים

מצגת ובה דוחות כספיים להצגה, הנמקה והמלצות להתייעלות בהתאם למדיניות ולתוצאות הפעילות (בנוסף לדוחות הכספיים בעבודה) בעסק מבחינה חשבונאית.

***הערכת העבודה :**

50%	ספר עבודת הגמר
25%	הגנה על עבודת הגמר
5%	פרזנטציה של הדוחות הכספיים, מסקנות והמלצות באמצעות מצגת
20%	בחינה בעל פה לבדיקת הבנת הנושאים שנלמדו בהתאם לתוכניות הלימודים

לתשומת ליבכם – יתכנו שינויים בתמהיל הערכה של המקצוע, יש להתעדכן בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית לשנת ההיבחנות החיצונית.

פרוט מרכיבי הבחינות וסמלי השאלונים במגמה :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
חשבונאות	חשבונאות	824580	ראשי	צרוף שאלונים
	חשבונאות - הסמכה	824381	60% משלים ל 5 יח"ל	בחינה חיצונית, בכתב
	חשבונאות מוגבר – הסמכה	824287	40% משלים ל 5 יח"ל	פ"ג הערכה על ידי בוחן חיצוני
	*חשבונאות ללא הסמכה באישור מיוחד של המפמ"ר	824589	ע"ג 5 יח"ל - עומד בפני עצמו	ע"ג הערכה על ידי בוחן חיצוני

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים -נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה בהתמחות חשבונאות

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
855106	חשבונאות א'	824381	3	חשבונאות - הסמכה	בחינה חיצונית בכתב
855206	חשבונאות ג'				
855207	חשבונאות ב'		2	*לא ניתן להשלים פ"ג	*לא ניתן להשלים פ"ג

לתשומת לבך - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא טופס אישור מפמ"ר לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית

לתשומת לבך : ההתמחות "חשבונאות", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, הכוללת את שלושת אשכולות הלמידה. לא ניתן לקיים במסגרת מקצוע מדף את תחום ההתמחות "חשבונאות".

2.1.8.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי" התמחות "חשבונאות"

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	1720	סמל התמחות
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע		סמל מקצוע	סוג מקצוע
צבירה	הערות	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 או 704	בחירה א'
		מבחן / פרויקט												
		השלמה 30%												
		-												
		70%												
		100%												

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
צבירה	הערות	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהל וכלכלה	839	בחירה ב': מקצוע מוביל
		מבחן / פרויקט												
		השלמה 30%												
		-												
		70%												
		100%												

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
צבירה	הערות	בחירת בגרות	21	9	12	4	12	3	0	2	0	חשבונאות	824	בחירה ג': התמחות 17.20
		פרויקט גמר												
		סה"כ												
		60%												
		40%												
		100%												

סה"כ:	54	18	36	6	12	6	12	6	12	18	18	18
	54			18		18		18				

הערות: ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.8.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד בהתמחות "חשבונאות" 17.20

לימודי המקצועות מסתיימים: המוביל בכיתה יא', ההתמחות בכיתה יב					חלופה א'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכל / מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה סמל מקצוע 839	מנהל וכלכלה (30%)	מטלת ביצוע/ בחינה חיצונית בכתב	4		
	מנהל וכלכלה (70%)	בחינה חיצונית בכתב	4	10	
ג' - התמחות חשבונאות סמל מקצוע 824	מסלול א' חשבונאות מוגבר- הסמכה (40%)	פרויקט גמר		2	6
	חשבונאות - (60%)	בחינה חיצונית בכתב	3	4	6
	מסלול ב' (עבודת גמר 5 יח"ל)		5	7	9
לימודי המקצועות המוביל וההתמחות מסתיימים בכיתה יב (לא מיועדת למסלול ב' 5 יח"ל עבודת גמר)					חלופה ב'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכל/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה סמל מקצוע 839	מנהל וכלכלה (30%)	מטלת ביצוע/ בחינה חיצונית בכתב	4		
	מנהל וכלכלה (70%)	בחינה חיצונית בכתב	4	4	6
ג' - התמחות חשבונאות סמל מקצוע 824	חשבונאות מוגבר- הסמכה (40%)	פרויקט גמר		2	6
	חשבונאות (60%)	בחינה חיצונית בכתב	3	4	6

2.1.9 התמחות שיווק וקידום מכירות

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [שיווק וקידום מכירות](#)

2.1.9.1 מבנה המגמה

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהל וכלכלה	839	(י- הערכה חלופית) יא'
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	שיווק וקידום מכירות	876	יב'

פרוט מרכיבי הבחינות וסמלי השאלונים בהתמחות שיווק וקידום מכירות

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
שיווק וקידום מכירות-3 יח"ל	פ"ג בשיווק וקידום מכירות	876387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
שיווק וקידום מכירות-5 יח"ל	ע"ג בשיווק וקידום מכירות	876589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

* לתשומת לבך: תלמידים הנבחרים בשנת הלימודים תשפ"ה ואילך - תלמידים הנבחרים בפרויקט הגמר ברמת 5 יח"ל מחויבים להיבחן במקצוע המוביל בבחינה חיצונית (70%)

שימו לב!
יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה במגמת ניהול עסקי

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
876377	פ"ג בשיווק וקידום מכירות	876387	3	שיווק וקידום מכירות – התמחות 3 יח"ל	*לא ניתן להשלים פ"ג
876599	ע"ג בשיווק וקידום מכירות	876589	5	שיווק וקידום מכירות – התמחות 5 יח"ל	*לא ניתן להשלים ע"ג
876102	שיווק וקידום מכירות א'	ע"פ דרישה	2	שיווק וקידום מכירות	בחינת מפמ"ר
876205	שיווק וקידום מכירות ב'				
876206	שיווק וקידום מכירות ג'				
876207	שיווק וקידום מכירות ד'				

הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים **חריגים בלבד**. הדבר מחייב **אישור בכתב של המפמ"ר**, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לתשומת לבך - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא טופס אישור מפמ"ר, לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית.

לא ניתן לקיים במסגרת **מקצוע מדף את תחום ההתמחות "שיווק וקידום מכירות"**.
ההתמחות "שיווק וקידום מכירות", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, כוללת את שלושת אשכולות **הלמידה**

2.1.9.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי" התמחות "שיווק וקידום מכירות"

סמל התמחות			1750		מקצועות הלימוד		כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ		
			סמל מקצוע	סוג מקצוע			ה	ע	ה	ע	ה	ע			
בחירה א'	036/037/043 או 704	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	7	2	5	1	0	0	12	3	15	הערות			צבירה
												70%		מבוא (90 ש')	
												100%		מבחן / פרויקט	
												השלמה 30%			

				סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'					
צבירה			הערות		כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
		-	מבוא (90 ש')		18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהל וכלכלה	839	בחירה ב': מקצוע מוביל
		70%	מבחן / פרויקט													
		100%	השלמה 30%													

התמחות שיווק וקידום מכירות														
כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ								
סוג מקצוע	סמל מקצוע	מקצועות הלימוד	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי	הערות	צבירה	
בחירה ג': התמחות 17.50	876	שיווק וקידום מכירות	0	2	0	3	12	4	12	9	21	פרויקט גמר	3 יח"ל	
													עבודת גמר	5 יח"ל

54	18	36	6	12	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18				

הערות: * - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.9.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד בהתמחות "שיווק וקידום מכירות"

לימודי המקצועות המוביל והתמחות מסתיימים בכיתה יב'					חלופה א
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	4	6
ג' - התמחות שיווק וקידום מכירות	עקרונות השיווק התנהגות צרכנים פרסום וקידום מכירות ----- ניהול השיווק	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	3
				2	4
		עבודת גמר 5 יח"ל		3	5
לימודי המקצועות מסתיימים: המוביל בכיתה יא' והתמחות בכיתה יב'					חלופה ב'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	10	
ג' - התמחות שיווק וקידום מכירות	עקרונות השיווק התנהגות צרכנים פרסום וקידום מכירות ----- ניהול השיווק	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	3
				2	4
		עבודת גמר 5 יח"ל		2	6

לא ניתן ללמד את המקצוע "שיווק וקידום מכירות". כמקצוע מדף.

2.2 מגמת מנהיגות ויזמות

מגמת מנהיגות ויזמות מאפשרת לתלמידים ללמוד על עולם היזמות של עסקים קטנים וארגונים חברתיים במטרה לאפשר לתלמידים להכיר לעומק את מהלך התכנון, ההקמה, התפעול והניהול של עסקים קטנים וארגונים חברתיים.

המגמה תיתן מענה לצרכי המשק בדבר הצורך בהקמת עסקים קטנים וארגונים חברתיים ותאפשר לתלמידים ללמוד, לחקור ולבצע למידה יישומית יוזמת ומשפיעה על המשק הכלכלה והחברה בישראל. במסגרת המגמה מתקיימים לימודים תיכוניים בכיתות י' – י"ב

2.2.1 אתר המגמה

קישור לאתר המקצוע – [מנהיגות ויזמות](#)

2.2.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישור לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמה ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה : מגמת [מנהיגות ויזמות](#)

מגמות הלימוד בתיכון

שם המגמה	מקצוע מוביל	סמל התמחות	מקצוע התמחות
מנהיגות ויזמות סמל מגמה 27	מנהיגות ויזמות	2710	השפעה ויוזמה חברתית
		2720	יזמות עסקית

2.2.3 הרכב ומבנה הלימודים

המגמה נלמדת במבנה של שלושה מקצועות – מקצוע מדעי - מתוך מקצועות הבחירה, מקצוע מוביל – מנהיגות ויזמות ואחד מתוך שני מקצועות ההתמחות: השפעה ויזומה חברתית ויזמות עסקית ע"פ המבנה הבא:

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	תחילית סמל שאלון	כיתה מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהיגות ויזמות	799	(י- מטלת ביצוע) י"א -היבחנות חיצונית
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	השפעה ויזומה חברתית (2710)	779	י"ב
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	יזמות עסקית (2720)	771	י"ב

2.2.4 פרוט מרכיבי הבחינות במקצוע מנהיגות ויזמות

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע מנהיגות ויזמות :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל – מנהיגות ויזמות	מנהיגות ויזמות	799580	ראשי	צרוף שאלונים
	מנהיגות ויזמות- 70%	*799381	משלים ל 5 יח"ל	בחינת בגרות חיצונית, בכתב
	מנהיגות ויזמות -30%	799283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*מנהיגות ויזמות מוגבר	799282	משלים ל 5 יח"ל	*בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי
	מנהיגות ויזמות הערכה פנימית (90 שעות)	799183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 799580	הערכה חלופית בית ספרית

נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרתה מקצועות המובילים

בתי ספר רשאים במסגרת האוטונומיה הבית ספרית לבחור בהערכה באמצעות עבודת חקר / מטלת ביצוע כחלופת הערכה במסגרת ה 30% .

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת עבודת חקר / מטלת הביצוע במקצועות המובילים של המגמות באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה לאורך השנה. כמו כן תיתכן בקרה של הפיקוח על המגמה.

*בשנת הלימודים תשפ"ה תתקיים בחינה בכתב בשאלון 799381

**בחינה בכתב במקצוע מנהיגות ויזמות 799282 - יכולים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי.

תכנית לימודים :

טיוטת תכנית לימודים מעודכנת במקצוע המוביל "מנהיגות ויזמות" 70% מפורסמת באתר המגמה עם טיוטת חוברת עזר, אנו מבקשים מכל המורים המלמדים את המקצוע לשלוח המלצות לשיפורים, עדכונים והבהרות לתוכנית הלימודים ולחומרי הלימוד לצורך השבחת החומרים ודיוקם עבור התלמידים אשר ילמדו במגמה בשנים הבאות, [להתייחסות לטיוטת התוכנית ולחוברת הלימוד - לחצו כאן](#)

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

2.2.5 התמחות השפעה ויזמה חברתית

התמחות השפעה ויזמה חברתית הינה התמחות ייחודית החושפת בפני התלמידים למידה חדשנית של עולם היוזמות החברתיות ומטרתה להקנות ידע ומיומנויות בתכנון, הקמה והפעלה של מיזמים חברתיים.

במסגרת זו ירכוש התלמיד ידע תאורטי ומעשי, הנדרש לניהול יעיל ונכון של מיזם חברתי, במגמה זו לומדים התלמידים את המקצוע המוביל "מנהיגות ויזמות" ואת מקצוע ההתמחות "השפעה ויזמה חברתית" ולומדים כיצד לתכנן, לנהל ולטייב מיזמים חברתיים בעזרת שיתוף פעולה עם ארגונים ציבוריים וחברתיים.

פרוט מרכיבי הבחינות וסמלי השאלונים בהתמחות השפעה ויוזמה חברתית (2710)

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
השפעה ויוזמה חברתית - 3 יח"ל	פ"ג בהשפעה ויוזמה חברתית	779387	פרויקט גמר 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
השפעה ויוזמה חברתית - 5 יח"ל	ע"ג בהשפעה ויוזמה חברתית	779589	עבודת גמר 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים **חריגים בלבד**. הדבר מחייב **אישור בכתב של המפמ"ר**, את הבקשה יש להגיש בתנאי שהתלמיד צפוי ללמוד שנת לימודים מלאה במסגרת תיכונית לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לתשומת לבך - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר או עבודת גמר ללא טופס אישור מפמ"ר לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית

לא ניתן לקיים במסגרת **מקצוע מדף את תחום ההתמחות "השפעה ויוזמה חברתית"**. ההתמחות **"השפעה ויוזמה חברתית"**, נלמדת אך ורק במסגרת מגמה מלאה הכוללת את שלושת אשכולות הלמידה.

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

2.2.5.1 פריסת שעות הוראה מגמת מנהיגות ויזמות בהתמחות השפעה ויזומה חברתית

												שם מגמה :		מנהיגות ויזמות	
												סמל מגמה :		27.10	
צבירה		הערות		כללי	ה	ע	כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סוג מקצוע	סמל מקצוע
		-	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 /704	בחירה א'
		70%	מבחן / פרויקט												
	100%		השלמה 30%												

				סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'				
צבירה			הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
		-	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהיגות ויזמות	799	בחירה ב': מקצוע מוביל
		70%	מבחן / פרויקט												
		100%	השלמה 30%												

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'				
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
3 יח"ל	פרויקט גמר	21	9	12	4	12	3	0	2	0	השפעה ויוזמה חברתית	779	בחירה ג': התמחות 27.10
5 יח"ל	עבודת גמר												

54	18	36	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		

הערות: ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.2.5.2 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת מנהיגות ויזמות בהתמחות השפעה ויזמה חברתית

מגמת "מנהיגות ויזמות" , חלופה א' - המקצוע המוביל בכתה יא' והתמחות בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים	הערכה פנימית (90 שעות)	3		
		או	או		
		3 יח"ל	3	6	
		או	או	או	
		5 יח"ל	5	10	
ב' – מקצוע מוביל	"מנהיגות ויזמות"	(30%) מטלת ביצוע	6		
		(70%) פרויקט	3	9	
ג' – מקצוע התמחות	"השפעה ויזמה חברתית"	עבודת גמר 5 יח"ל		7	14
		או	_____	או	או
		פרויקט גמר 3 יח"ל		6	7

מגמת "מנהיגות ויזמות" , *חלופה ב' - לימודי המקצועות המוביל והתמחות מסתיימים כיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים	הערכה פנימית (90 שעות)	3		
		או	או		
		3 יח"ל	3	6	
		או	או	או	
		5 יח"ל	5	10	
ב' – מקצוע מוביל	"מנהיגות ויזמות"	(30%) הערכה חלופית/בחינה	6		
		(70%) פרויקט/בחינה בכתב	3	6	3
ג' – מקצוע התמחות	"השפעה ויזמה חברתית"	* פרויקט חקר 3 יח"ל		6	7

2.2.5.3 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - [מאגר ההקלטות](#)

✓ [בלוג לשיתוף מורים](#)

✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [מנהיגות ויזמות התמחות בהשפעה ויזמה חברתית](#)

חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות – [התמחות יזמות עסקית](#)

2.2.6 התמחות יזמות עסקית

התמחות יזמות עסקית הינה התמחות חדשה החושפת בפני התלמידים למידה יישומית של עולם העסקים הקטנים מטרתה להקנות ידע, מיומנויות בהקמה וניהול עסק קטן והקמת עסקים המתבסס על תשתיות דיגיטליות.

במסגרת זו ירכוש התלמיד ידע תאורטי ומעשי, הנדרש לניהול יעיל ונכון של עסק כלכלי. במגמה זו לומדים התלמידים את המקצוע המוביל "מנהיגות ויזמות" ואת מקצוע ההתמחות "יזמות עסקית" ולומדים כיצד לתכנן, לנהל ולטייב עסקים בעזרת כתיבת תכנית עסקית מקצועית ומלאה.

פרוט מרכיבי הבחינות וסמלי השאלונים בהתמחות יזמות עסקית (2720)

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
יזמות עסקית - 3 יח"ל	פ"ג יזמות עסקית	771387	פרויקט גמר 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
יזמות עסקית - 5 יח"ל	ע"ג יזמות עסקית	771589	עבודת גמר 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים **חריגים בלבד**. הדבר מחייב **אישור בכתב של המפמ"ר**, את הבקשה יש להגיש בתנאי שהתלמיד צפוי ללמוד שנת לימודים מלאה במסגרת תיכונית לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לתשומת לבך - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר או עבודת גמר ללא טופס אישור מפמ"ר לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית

לא ניתן לקיים במסגרת **מקצוע מדף את תחום ההתמחות "יזמות עסקית"**.
ההתמחות "יזמות עסקית", נלמדת אך ורק במסגרת מגמה מלאה הכוללת את שלושת אשכולות הלמידה.

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

2.2.6.1 פריסת שעות הוראה מגמת מנהיגות ויזמות בהתמחות יזמות עסקית

												שם מגמה :		מנהיגות ויזמות																									
												סמל מגמה :		27.20																									
												כתה י"ב		כתה י"א		כתה י"ב		כתה י"א		כתה י"ב		כתה י"א																	
צבירה			הערות			כללי			ה			ע			ה			ע			מקצועות הלימוד		סמל מקצוע		סוג מקצוע														
70% 100%			מבוא (90 ש')			15			3			12			0			0			1			5			2			7			מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל		036/037/043 /704		בחירה א'		
			השלמה 30%																																				

				סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'				
צבירה			הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
70% 100%	-	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהיגות ויזמות	799		בחירה ב': מקצוע מוביל
		מבחן / פרויקט													
		השלמה 30%													

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
3 יח"ל	פרויקט גמר	21	9	12	4	12	3	0	2	0	יזמות עסקית	771	בחירה ג': התמחות 27.20
5 יח"ל	עבודת גמר												

54	18	36	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		

הערות: ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות,
 בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.2.6.2 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת מנהיגות ויזמות בהתמחות יזמות עסקית

התמחות יזמות עסקית , חלופה א' - המקצוע המוביל בכתה יא' והתמחות בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים	הערכה פנימית (90 שעות) או 3 יח"ל או 5 יח"ל	3		
			או		
			3	6	
			או	או	
			5	10	
ב' – מקצוע מוביל	"מנהיגות ויזמות"	(30%) מטלת ביצוע (70%) פרויקט	6		
			3	9	
ג' – מקצוע התמחות	"יזמות עסקית"	עבודת גמר 5 יח"ל או פרויקט גמר 3 יח"ל		7	14
			_____	או	או
				6	7

2.3 מגמת הנדסת תעשייה וניהול

מגמת הנדסת תעשייה וניהול הינה מגמה הנדסית הפותחת פתח להכרות עם תחומי ההנדסה התעשייתיים הכוללים מקצועות הנדסיים, כלכליים, ניהוליים, ארגוניים תוך פיתוח יכולת לנתח, לבחון ולשפר תהליכים המתבצעים במגוון סוגי ארגונים. במגמת הנדסת תעשייה וניהול לומדים התלמידים את המקצוע המוביל "ניהול התפעול" ואת ההתמחות "ניהול הייצור"

2.3.1 אתר המגמה

קישור לאתר המקצוע – [הנדסת תעשייה וניהול](#)

2.3.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישור לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמה ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה - מגמת [הנדסת תעשייה וניהול](#).

2.3.3 הרכב ומבנה הלימודים במגמות

במסגרת המגמה מתקיימים לימודים תיכוניים בכיתות י' – י"ב ולימודי המשך בכיתות – י"ג-י"ד

מגמת הלימוד בתיכון:

שם המגמה	התמחות	סמל התמחות	מקצוע מוביל	מקצוע התמחות
הנדסת תעשייה וניהול סמל מגמה 18	ניהול הייצור	1810	ניהול התפעול	ניהול הייצור

המגמה נלמדת במבנה של שלושה מקצועות – מקצוע מדעי, מקצוע מוביל – "ניהול התפעול" ומקצוע ההתמחות "ניהול הייצור".

ע"פ המבנה הבא :

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתה מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	ניהול התפעול	803	(י- מטלת ביצוע) י"א
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול הייצור	804	י"ב

לתשומת לבך :

* תלמידים הנבחרים בשנת הלימודים תשפ"ה ואילך - תלמידים הנבחרים בפרויקט הגמר ברמת 5 יח"ל מחויבים להיבחן במקצוע המוביל בבחינה חיצונית (70%)

* הבחינה המהווה 70% עומדת בפני עצמה לתעודה טכנולוגית בלבד, נרשמת בתעודה כ 3/5 יחידות אך לא נכללת בסכם בגרות.

2.3.3.1 – פריסת שעות הוראה מגמת "הנדסת תעשייה וניהול" התמחות "ניהול הייצור"

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		18:10		סמל התמחות :
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 או 704	בחירה א'
	מבחן / פרויקט												
	השלמה 30%												
	-												
	70%												
	100%												

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'				
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	ניהול התפעול	803	בחירה ב': מקצוע מוביל
	מבחן / פרויקט												
	השלמה 30%												
	-												
	70%												
	100%												

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'				
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
3 יח"ל	פרויקט גמר	21	9	12	4	12	3	0	2	0	ניהול הייצור	804	בחירה ג': התמחות 18.10
	עבודת גמר												
5 יח"ל													

54	18	36	6	12	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		18		

הערות : * - שעות הוראה עיוניות , ה* - שעות הוראה התנסותיות
בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.3.3.2 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת "הנדסת תעשייה וניהול" בהתמחות 'ניהול הייצור'

מגמת הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' – מקצוע מוביל : 'ניהול התפעול'	מערכות תפעול בארגון	(30%) מטלת ביצוע	3		
	הסתברות וסטטיסטיקה יישומית	(70%) בחינה חיצונית	4	4	
	כלכלה הנדסית		3	4	
ג' – מקצוע התמחות : 'ניהול הייצור'	תכנון וניתוח תהליכים ניהול מערכות ייצור ----- ניהול האיכות הנדסת ארגון ושיטות	פרויקט גמר 3 יח"ל	3		
		-----	4	3	3
				2	2
		עבודת גמר 5 יח"ל		2	2

2.3.4 נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרת המקצוע המוביל

בתי ספר רשאים במסגרת האוטונומיה הבית ספרית לבחור בהערכה באמצעות עבודת חקר / מטלת ביצוע כחלופת הערכה במסגרת ה 30% .

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת עבודת חקר / מטלת הביצוע במקצועות המובילים של המגמות באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה לאורך השנה.

נוהל זה מתייחס לחלופת הערכה בשאלון :

מגמה	שם המקצוע	סמל שאלון
הנדסת תעשייה וניהול	ניהול התפעול 30%	803283

2.3.5 פרוט מרכיבי הבחינות במגמת הנדסת תעשייה וניהול

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל - ניהול התפעול	ניהול התפעול	803580	ראשי	צרוף שאלונים
	ניהול התפעול - 70 %	803381	משלים ל 5 יח"ל	בחינה חיצונית, בכתב
	ניהול התפעול - 30%	803283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*ניהול התפעול מוגבר	803282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה או תיכונים שאין להם הכרה בציון שנתי
	ניהול התפעול - הערכה פנימית (90 שעות)	803183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 803580	בית ספרית הערכה חלופית
ניהול היצור- 3 יח"ל	פ"ג ניהול היצור	804387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
ניהול היצור- 5 יח"ל	ע"ג ניהול היצור	804589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

*בחינה בכתב במקצוע ניהול התפעול מוגבר 803282 - יכולים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי.

לא ניתן לקיים במסגרת המגמה הוראה של מקצוע מדף בתחום "ניהול הייצור" המגמה נלמדת רק כמגמה מלאה הכוללת מקצוע מוביל ומקצוע התמחות.

לתשומת לבך: לצרכי בקרה, באחריות בית הספר לשמור לאורך כל השנה את המסמכים הבאים :

1. פרטי הכיתה: שנת הלימוד, שעות ההוראה במקצוע, רשימת תלמידים מלאה, מערכת שעות של הכיתה.
2. תכנון הוראה שנתי להוראת המקצוע כולל תאריכים, שעות ונושא הלימוד המתוכנן.
3. תעודות המעידות כי למורה המלמד את המקצוע יש את ההשכלה האקדמית המתאימה ותעודת הוראה / רישיון הוראה.
4. יומן נוכחות תלמידים בשיעורים לאורך כל השנה – היומן יכלול את שמות התלמידים שנכחו בכל שיעור, תאריכי השיעורים, נושא השיעורים.
5. ציוני הגשות ביניים - ציוני הגשות ביניים של תלמידים ואת כל העבודות של כל שלבי העבודה מתחילת השנה ועד מועד ההיבחנות/סוף שנת הלימודים.

2.3.6 בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה במגמת הנדסת תעשייה וניהול

נבחני משנה אשר יבקשו לשנות את הישגיהם בבחינות של טרום רפורמה, יפנו בבקשה לאגף הבחינות דרך רכז הבחינות בבית הספר ויבקשו להירשם - לבחינות אקוויולנטיות ע"פ הטבלאות המצ"ב:

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
817105	ניהול הייצור א'	ע"פ דרישה	2	בחינה בכתב ע"פ תכנית לימודים עדכנית ניהול הייצור (804)	בחינת מפמ"ר בכתב
817205	*ניהול הייצור ב'				
817206	ניהול הייצור ג'				
817207	ניהול הייצור ד'				
809101	מערכות תפעול בארגון	803282	2	ניהול התפעול - מוגבר	בחינה חיצונית בכתב
809201	מבוא לסטטיסטיקה ולשיווק	803381	3	ניהול התפעול	בחינה חיצונית בכתב
809203	ניהול התפעול ב'				
809202	ניהול התפעול ג'				
817377	*פ"ג בניהול הייצור	* לא ניתן להשלים פרויקט גמר ועבודת גמר			
817599	*ע"ג בניהול הייצור				

*הבהרה - בפרויקטים ועבודות גמר ניתן לגשת לשאלון אקוויולנטי-באירועים חריגים בלבד ובאישור **בכתב** של המפמ"ר, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא **טופס אישור מפמ"ר**.

2.3.7 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

- ✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - [מאגר ההקלטות](#)
- ✓ [בלוג לשיתוף מורים](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [מגמת הנדסת תעשייה וניהול](#)

3. לימודי המשך – כיתות י"ג / י"ד

במסגרת לימודי המגמה קיימת אפשרות להמשיך לימודים בכיתות י"ג וי"ד לתעודות הסמכה מקצועיות בתעשייה וניהול (טכנאים / הנדסאים), בחשבונאות (חשבונאות סוג 3 וחשבי שחר), במנהל מערכות בריאות. המסלול ללימודי המשך במנהל מערכות משפטיים נסגר בשנת תשפ"ד.

הפיקוח על השכלה טכנולוגית על-תיכונית, מטפל בהמשך לימודים והסמכה מקצועית של בוגרי מערכת החינוך הטכנולוגי.

לתשומת לבך ייתכנו שינויים ע"פ פרסומי משרד החינוך יש להתעדכן מעת לעת בפרסומים השונים ובאתר המגמה.

3.1 מגמות לימוד בלימודי המשך לתעודת טכנאים והנדסאים ותעודות ההסמכה:

תעודת הסמכה	התמחות	סמל מגמה	מגמות לימוד בתיכון	מקצועות חובה להשלמה במקרה שלא למדו במגמה בתיכון
טכנאי / הנדסאי תעשייה וניהול, הסמכה משרד החינוך.	מערכות תפעול	1891	הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות	מבחן השלמה למגמת הנדסת תעשייה וניהול, סמל שאלון 771801
טכנאי / הנדסאי תעשייה וניהול הסמכה של משרד החינוך	לוגיסטיקה ושיווק	1893	הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות	מבחן השלמה למגמת הנדסת תעשייה וניהול, סמל שאלון 771801
אפשרות להמרה להסמכה סוג 3 משרד העבודה (ללא חשבי שחר)	חשבונאות וחשבות שחר	1793	ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות	2 בחינות סוג 2 משרד התמ"ת – תאוריה + מעשית (מסלול 8170)
תעודת הסמכה משרד החינוך בלבד	מנהל מערכות בריאות	1792	ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות	מבחן השלמה למגמת ניהול עסקי סמל שאלון 771701

3.2 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול – טכנאים הנדסאים

במסגרת לימודי הנדסת תעשייה וניהול וכחלק רציף ללימודי התיכון, קיימת אפשרות לתלמידי המגמה להמשיך לימודים במגמת הנדסת תעשייה וניהול במסגרת לימודי טכנאים והנדסאים בהתמחויות ניהול התפעול ובהתמחות לוגיסטיקה ושיווק.

הלימודים במגמה משלבים למידה יישומית פרויקטאלית יחד עם למידה תיאורטית של מקצועות התעשייה וניהול, התלמידים במגמה נבחנים בשתי בחינות חיצוניות בכתב, בבחינה על תוכנות מחשב מקצועיות ויישומי מחשב ובפרויקט גמר יישומי.

בוגרי המגמה משתלבים בצבא בתפקידים מקצועיים בתחומי הנדסת תעשייה וניהול, צוברים ידע וניסיון מקצועי אשר ישמש אותם בעתידם המקצועי בתחום.

מבנה הבחינות החיצוניות בכתב :

החל מבחינות אביב תשפ"ד עודכן מבנה השאלון בבחינות : ניהול תעשייתי א' (718001), ניהול תעשייתי ב' (718003), מערכות תפעול א' (718911), מערכות תפעול ב' (718913), לוגיסטיקה ושיווק א' (718931), לוגיסטיקה ושיווק ב' (718933) התלמידים יבחרו שאלה אחת מכל פרק, כך שיענו סה"כ על 4 שאלות. משקלה של כל שאלה יהיה 25 נקודות. כל שאלה תכלול עד 4 תתי סעיפים. משך הבחינה 4 שעות.

הבהרות לגבי סגל ההוראה במסגרת לימודי יג/יד תעשייה וניהול

מסמך זה בא לסייע בעבודת הערכות המכללות בגיוס ושיבוץ רכזי מגמות ומורים במסלול טכנאי/הנדסאי הנדסת תעשייה וניהול בהתמחויות ניהול התפעול ולוגיסטיקה ושיווק.

מצ"ב דרישות ההשכלה של המרצים בטבלה המפרטת את הבחינות החיצוניות :

מערכות תפעול, לוגיסטיקה ושיווק – טכנאים (כיתה יג')		
718001	ניהול תעשייתי א' - מקצוע תשתית	
סמל השאלון	השאלון/מרכיבי התוכן	דרישות השכלה מהמרצים המלמדים את המקצוע
718001	מתמטיקה א'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / מהנדס תעשייה וניהול / תואר כלכלי או מדעי הנדסי אחר
	מיקרו - כלכלה	כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / מהנדס תעשייה וניהול / רואה חשבון
	סטטיסטיקה א'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / הנדסת תעשייה וניהול
	יסודות הניהול	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות משאבי אנוש / תעשייה וניהול / פסיכולוגיה תעשייתית/ יעוץ ארגוני
	פסיכולוגיה תעשייתית	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / תעשייה וניהול / פסיכולוגיה / יעוץ ארגוני
	יחסי עבודה	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות משאבי אנוש / תעשייה וניהול / משפטים
	אנגלית טכנית	מורה לאנגלית עדיפות לאנגלית טכנית הנדסית

718911	מערכות תפעול א' – מקצוע התמחות	
718911	ניהול מערכות איכות	מהנדסת תעשייה וניהול / בוגר תואר בנושא ניהול איכות / בוגר תואר ראשון והסמכה מקצועית של האיגוד הישראלי לאיכות
	יסודות במדיניות עסקית	בעל תואר בשיווק / תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	ניהול פרויקטים	מהנדס תעשייה וניהול
	תכנון ושיפור תהליכים	מהנדס תעשייה וניהול
	ניהול שיווק	בעל תואר ראשון בשיווק / תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	חשבונאות פיננסית ומימון	מהנדס תעשייה וניהול / כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / רואה חשבון
718931	התמחות לוגיסטיקה ושיווק	
718931	יסודות בניהול הרכש	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים התמחות לוגיסטיקה .
	ניהול מערכות שיווקיות	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, שיווק, מנהל עסקים התמחות שיווק.
	ניהול שרשרת אספקת	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים התמחות לוגיסטיקה .
	תכנית עסקית	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, יזמות, שיווק.
718915	יישומים מחשב א'	תואר אקדמי, שליטה ביישומי מחשב והכרות מעמיקה עם תחומי ניהול הייצור
718917	עבודת גמר במערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול בלבד
מערכות תפעול – הנדסאים (כיתה יד')		
718003	ניהול תעשייתי ב' - מקצוע תשתית	
718003	מתמטיקה ב'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / מהנדס תעשייה וניהול / תואר כלכלי או מדעי הנדסי אחר
	מקרו - כלכלה	כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / מהנדס תעשייה וניהול / רואה חשבון
	סטטיסטיקה ב'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / הנדסת תעשייה וניהול
	ניהול משאבי אנוש	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות ניהול משאבי אנוש / מהנדס תעשייה וניהול
	מערכות מידע תומכות החלטה	בעל תואר בתעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע / מנה"ס בהתמחות מערכות מידע / תואר במחשבים בהתמחות מערכות מידע
718913	מערכות תפעול ב' – מקצוע התמחות	
718913	חקר ביצועים	מהנדס תעשייה וניהול / בעל תואר בחקר ביצועים
	ניתוח מערכות מידע	בעל תואר בתעשייה וניהול התמחות מערכות מידע / מנה"ס בהתמחות מערכות מידע / תואר במחשבים בהתמחות מערכות מידע
	יסודות בניהול אסטרטגי	בעל תואר בשיווק / מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	חשבונאות ניהולית	כלכלן / מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות מימון / רואה חשבון
	ניהול מערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול
	ניהול מלאי ושרשרת אספקה	מהנדס תעשייה וניהול / בעל תואר בלוגיסטיקה
718916	יישומי מחשב ב'	מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בעל הכשרה במערכות מידע ו ERP
718918	פרויקט גמר במערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול בלבד

הנחיות כלליות :

1. בכל המקצועות המרצה צריך להיות בעל השכלה רלוונטית , בעדיפות לבעל ניסיון מקצועי בארגונים עסקיים או ציבוריים.
2. בכל צוות הוראה חייב להיות מהנדס תעשייה וניהול בעל ותק בהוראה וניסיון תעסוקתי במקצוע כדי שיוכל להנחות את הצוות לגבי התאמת הנושאים הנלמדים למקצוע הראשי (תעשייה וניהול).
3. יש לשלב מרצים בעלי ניסיון בתעשייה ובעולם העסקי שיכולים לתרום מניסיונם לטובת הבנת יישום הנושאים הנלמדים בעולם העבודה.
4. במקצועות בתחום יישומי המחשב ניתן להיעזר בחברות המסמיכות את הבוגרים לתעודת הסמכה מוכרות (כגון SAP Business One ,Priority ,Microsoft office , Msp ואחרים)
5. בכל חריגה של מורה מההנחיות יש לקבל אישור הפיקוח לפני פתיחת שנת הלימודים.

רכז המגמה במכללה

בכל מכללה יתמנה רכז מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה במכללה ועל התקשורת עם צוות הפיקוח / מדריך בית הספר.

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת המכללה בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכז יהיה בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול וניסיון של לפחות ארבע שנים בהוראת המקצועות הנלמדים במגמה .
2. הרכז מחויב ללמד בכל מכללה אותה הוא מרכז במסגרת של מינימום 4 שעות שבועיות באחד ממקצועות הבחינה החיצונית.
3. הרכז אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
4. הרכז מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים במכללה .
5. הרכז מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
6. הרכז אחראי לתכנון דו שנתי של הוראת המגמה במכללה
7. הרכז אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה או במספר התלמידים הלומדים.
8. באחריותו של הרכז לגייס מורים בעלי תעודות השכלה התואמות לתחום הדעת אותו הוא מלמד במסגרת המגמה.

לתשומת ליבך,

1. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
2. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה לאחר פתיחת שנת הלימודים של כיתה יג' ללא אישור בכתב מהפיקוח (לפני פתיחת שנת הלימודים).
3. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכז המגמה.
4. המורים המלמדים במכללה נדרשים להיות בעלי ההשכלה המתאימה למקצוע ההוראה.

קבלת תלמידים שלא מן המניין בלימודי טכנאי/הנדסאי תעשייה וניהול

המשרד מאפשר לתלמידים שאינם באים ממגמת הנדסת תעשייה וניהול ללמוד במסגרת לימודי המשך, תלמידים אלה נקראים תלמידים שלא מן המניין. תלמידים אלו יידרשו ללמוד במכינה בת 300-350 שעות על פי תכניות המכינה הייחודיות ולהיבחן בבחינת השלמה.

שם ההתמחות	סמל ההתמחות	מבנה הבחינה	סמל שאלון להשלמה
התמחות מערכות תפעול התמחות לוגיסטיקה ושיווק	1891/1893	- ניהול התפעול - ניהול הייצור	771801

- **לתשומת ליבכם :** תכניות הלימודים מבוססות על תכניות הלימוד הנלמדות במסגרת לימודי התיכון, לצורך הבנת מהות התכנית יש לעיין בתכנית הלימודים הרלוונטית המפורסמת באתר המגמה, ניתן לעיין בתכניות הלימוד המלאות באתר המגמה

3.3 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול

לימודי טכנאי והנדסאי תעשייה וניהול בהתמחות מערכות תפעול מכשירים את הסטודנטים לתכנון פיקוח וניהול של מערכות תעשייתיות עסקיות וציבוריות, במסגרת הלימודים לומדים הסטודנטים תחומים הנדסיים וניהוליים רבים המאפשרים להם להשתלב בתחום התעסוקה במגוון תפקידים.

בוגרי המסלול משתלבים בצבא בתפקידים של הנדסת ייצור ומערכות מידע.

לימודי הנדסאים נמשכים שתי שנות לימוד (כיתה יג' + כיתה יד') ובמהלכם נבחנים הסטודנטים בבחינות בכתב, ביישומי מחשב ותוכנות מקצועיות ובפרויקט גמר יישומי.

כמו כן קיימת אפשרות ללמוד לתעודת טכנאי במהלך כיתה יג' בלבד.

קישור לאתר לימודי המשך [מערכות תפעול](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול , טכנאים י"ג

שם שאלון	סמל שאלון	סוג ההיבחנות בחינות חיצוניות
ניהול תעשייתי א'	718001	בחינה בכתב
מערכות תפעול א'	718911	בחינה בכתב
*יישומי מחשב במערכות תפעול א'	718915	בחינת מעבדה חיצונית
ע"ג טכנאי תעו"ן - מערכות תפעול	718917	עבודת גמר

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול , הנדסאים י"ד

שם שאלון	סמל שאלון	סוג ההיבחנות בחינות חיצוניות
ניהול תעשייתי ב'	718003	בחינה בכתב
מערכות תפעול ב'	718913	בחינה בכתב
יישומי מחשב במערכות תפעול ב'	718916	בחינת מעבדה חיצונית
ע"ג הנדסאי תעו"ן – מערכות תפעול	718918	עבודת גמר

בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן בלימודי טכנאים והנדסאים במערכות תפעול

סמל השאלון	השאלון	מרכיבי התוכן	סוג הבחינה
מערכות תפעול - טכנאים			
718001	ניהול תעשייתי א' - מקצוע תשתית	בחינה חיצונית בכתב	
		מתמטיקה א'	
		מיקרו - כלכלה	
		סטטיסטיקה א'	
		יסודות הניהול	
		פסיכולוגיה תעשייתית	
		יחסי עבודה	
		אנגלית טכנית	
718911	מערכות תפעול א' – מקצוע התמחות	בחינה חיצונית בכתב	
		ניהול מערכות איכות	
		יסודות במדיניות עסקית	
		ניהול פרויקטים	
		תכנון ושיפור תהליכים	
		ניהול שיווק	
		חשבונאות פיננסית ומימון	
718915	יישומים מחשב א'	בחינת מעבדה – הערכה על ידי בוחן חיצוני	
718917	עבודת גמר במערכות תפעול	עבודת גמר והגנה	
מערכות תפעול - הנדסאים			
718003	ניהול תעשייתי ב' - מקצוע תשתית	בחינה חיצונית בכתב	
		מתמטיקה ב'	
		מקרו - כלכלה	
		סטטיסטיקה ב'	
		ניהול משאבי אנוש	
		מערכות מידע תומכות החלטה	
718913	מערכות תפעול ב' – מקצוע התמחות	בחינה חיצונית בכתב	
		חקר ביצועים	
		ניתוח מערכות מידע	
		יסודות בניהול אסטרטגי	
		חשבונאות ניהולית	
		ניהול מערכות תפעול	
		ניהול מלאי ושרשרת אספקה	
718916	יישומי מחשב ב'	בחית מעבדה - הערכה על ידי בוחן חיצוני	
718918	פרויקט גמר במערכות תפעול	פרויקט גמר והגנה	

פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול - מסלול טכנאים כיתה יג'

סה"כ שעות לימוד			טרימ. ג-ט		טרימ. ב'		טרימ. א'		שם מקצוע	סמל מקצוע	סוג מקצוע
ע	ה	כללי	ע	ה	ע	ה	ע	ה			
28	0	28			1		1		מתימטיקה א		מקצועות תשתית טכנאים
70	0	70			3		2		מיקרו- כלכלה		
70	0	70			2		3		סטטיסטיקה א'		
56	0	56			2		2		יסודות הניהול	718001	
56	0	56			2		2		פסיכולוגיה תעשיתית		
56	0	56			2		2		יחסי עבודה		
28	0	28			1		1		אנגלית טכנית		
48	0	48	8						יזמות או שווק בינ"ל	הכוונה	מקצוע הכוונה
412	0	412	0	8	0	13	0	13	סה"כ		
84	28	56			1	2	1	2	ניהול מערכות איכות		מקצועות התמחות טכנאים
84	0	84				3		3	יסודות במדיניות עסקית		
84	28	56			1	2	1	2	ניהול פרויקטים	718911	
84	28	56			1	2	1	2	תכנון ושיפור תהליכים		
84	0	84				3		3	ניהול שווק		
84	0	84				3		3	חשבונאות פיננסית ומימון		
140	112	28			4	1	4	1	יישומי מחשב במערכות תפעול א'	718915	
118	118	0	1		4		4		פרויקט גמר טכנאי מערכות תפעול	718917	
762	314	448	1	0	11	16	11	16	סה"כ		
1174	314	860	1	8	11	29	11	29	סיכום למסלול טכנאים		
	1174		9		40		40				

פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול - מסלול הנדסאים כיתה יד'

סוג מקצוע		סמל מקצוע	שם מקצוע		טרימ. ג'-ה		טרימ. ד'		טרימ. ה'		טרימ. ו'		סה"כ שעות לימוד כללי		
ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע
מקצוע תשתית הנדסאים	מקצועות תשתית - ניהול תעשייתי ב'	718003	מתימטיקה ב'		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
			מאקרו-כלכלה		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
			סטטיסטיקה ב'		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
			ניהול משאבי אנוש		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
			מערכות מידע תומכות החלטה		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
			הנדסת גורמי אנוש		2	2	2	2	2	2	74	0	74		
	הכוונה		ניהול מיקור חוץ או גלובליזציה בעסקים						6		36	0	36		
	סה"כ				12	0	12	0	12	0	6	0	480	0	480

מקצועות התמחות הנדסאים	מערכות תפעול ב'	718913	חקר ביצועים		2	3	3	3	102	0	102		
			ניתוח מערכות מידע		2	3	3	3	102	0	102		
			יסודות בניהול אסטרטגי		2	3	3	3	102	0	102		
			חשבונאות ניהולית		2	3	3	3	102	0	102		
			ניהול מערכות תפעול		2	3	3	3	102	0	102		
			ניהול מלאי ושרשרת אספקה		2	3	3	3	102	0	102		
	718916		יישומי מחשב במערכות תפעול ב'		1	3	3	3	1	99	99	0	
	718918		פרויקט גמר הנדסאי מערכות תפעול		1	4	4	4	2	133	133	0	
סה"כ				12	2	18	7	18	0	3	612	232	844
סיכום כיתה י"ד				24	2	30	7	30	6	3	1092	232	1324
				26	2	37	7	37	9				

3.4 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק

לימודי טכנאי והנדסאי תעשייה וניהול בהתמחות לוגיסטיקה ושיווק מכשירים את הסטודנטים לתכנון פיקוח וניהול של מערכות לוגיסטיות, תעשייתיות עסקיות וציבוריות, במסגרת הלימודים לומדים הסטודנטים תחומים הנדסיים וניהוליים רבים המאפשרים להם להשתלב בתחום התעסוקה במגוון תפקידים.

בוגרי המסלול משתלבים בצבא בתפקידים של הנדסת ייצור ומערכות מידע.

לימודי הנדסאים נמשכים שתי שנות לימוד (כיתה יג' + כיתה יד') ובמהלכם נבחנים הסטודנטים בבחינות בכתב, ביישומי מחשב ותוכנות מקצועיות ובפרויקט גמר יישומי. כמו כן קיימת אפשרות ללמוד לתעודת טכנאי במהלך כיתה יג' בלבד.

תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק, טכנאים י"ג

סוג ההיבחנות בחינות חיצוניות	שם שאלון	סמל שאלון
בחינה בכתב	ניהול תעשייתי א'	718001
בחינה בכתב	לוגיסטיקה ושיווק א'	718931
* בחינת מעבדה	*יישומי מחשב במערכות לוגיסטיקה ושיווק	718935
עבודת גמר	ע"ג טכנאי תעו"ן – לוגיסטיקה ושיווק	718937

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק הנדסאים י"ד

סוג ההיבחנות בחינות חיצוניות	שם שאלון	סמל שאלון
בחינה בכתב	ניהול תעשייתי ב'	718003
בחינה בכתב	לוגיסטיקה ושיווק ב'	718933
בחינת מעבדה	יישומים מתקדמים במערכות לוגיסטיקה ושיווק	718936
עבודת גמר	ע"ג הנדסאי תעו"ן – לוגיסטיקה ושיווק	718938

בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן בלימודי טכנאים בלוגיסטיקה ושיווק

לוגיסטיקה ושיווק - טכנאים		
סוג הבחינה	השאלון ומרכיבי התוכן	סמל השאלון
בחינה חיצונית בכתב	ניהול תעשייתי א' - מקצוע תשתית	718001
	מתמטיקה א'	
	מיקרו - כלכלה	
	סטטיסטיקה א'	
	יסודות הניהול	
	פסיכולוגיה תעשייתית	
	יחסי עבודה	
	אנגלית טכנית	
בחינה חיצונית בכתב	לוגיסטיקה ושיווק – מקצוע התמחות	718931
	יסודות בניהול רכש	
	ניהול מערכות שיווק	
	ניהול שרשרת אספקה	
	תוכנית עסקית	
	חשבונאות פיננסית ומימון	
	יסודות במדיניות עסקית	
בחינת מעבדה – הערכה על ידי בוחן חיצוני	יישומים מחשב בלוגיסטיקה ושיווק	718935
עבודת גמר והגנה	עבודת גמר	718937

פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק - מסלול טכנאים כיתה יג'

סוג מקצוע		סמל מקצוע	שם מקצוע	טרימ. א'		טרימ. ב'		טרימ. ג-ט		סה"כ שעות לימוד		
				ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי
מקצועות גרעין	ניהול תעשיתי א'	718001	מתימטיקה א	1		1				28		28
			מיקרו- כלכלה	2		3				70		70
			סטטיסטיקה אי	3		2				70		70
			יסודות הניהול	2		2				56		56
			פסיכולוגיה תעשיתית	2		2				56		56
			יחסי עבודה	2		2				56		56
			אנגלית טכנית	1		1				28		28
מקצוע הכוונה		הכוונה	יזמות או שווק ביני"ל					8		48		48
			סה"כ	13		13		8		412		412
מקצועות התמחות	התמחות לוגיסטיקה ושווק א'	718931	יסודות בניהול רכש	2	1	3				70	14	84
			ניהול מערכות שיווקיות	2	1	2	1			56	28	84
			ניהול שרשרת אספקה	2	1	2	1			56	28	84
			תכנית עסקית	3		2	1			70	14	84
			חשבונאות פיננסית ומימון	3		3				84	0	84
			יסודות במדיניות עסקית	3		3				84	0	84
		718935	יישומי מחשב בלוגיסטיקה ושווק אי	1	4	1	4			28	112	140
		718937	פרויקט גמר טכנאי לוגיסטיקה ושיווק		4		4	1		0	118	118
			סה"כ	16	11	16	11	0	1	448	314	762
		סיכום למסלול טכנאים		29	11	29	11	8	1	860	314	1174
				40		40		9			1174	1174

פרוט שעות ההוראה מגמת הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק - מסלול הנדסאים כיתה יד'

סוג מקצוע		סמל מקצוע	שם מקצוע		טרימ. ג'-ה		טרימ. ד'		טרימ. ה'		טרימ. ו'		סה"כ שעות לימוד כללי		
					ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	
מקצועות תשתית הנדסאים	מקצועות תשתית - ניהול תעשייתי ב'	718003	מתימטיקה ב'		2		2		2				74	0	
			מאקרו-כלכלה		2		2				74	0			
			סטטיסטיקה ב'		2		2				74	0			
			ניהול משאבי אנוש		2		2				74	0			
			מערכות מידע תומכות החלטה		2		2				74	0			
			הנדסת גורמי אנוש		2		2				74	0			
	הכוונה	ניהול מיקור חוץ או גלובליזציה בעסקים								6		36	0		
		סה"כ		12	0	12	0	12	0	6	0	480	0		

מקצועות התמחות הנדסאים	לוגיסטיקה ושיווק ב'	718933	חקר ביצועים		2		3						102	0
			ניתוח מערכות מידע		2		3				102	0		
			יסודות בניהול אסטרטגי		2		3				102	0		
			חשבונאות ניהולית		2		3				102	0		
			ניהול מערכות תפעול		2		3				102	0		
			ניהול מלאי		2		3				102	0		
	718936	יישומי מחשב בלוגיסטיקה ושיווק ב'		1		3				1		99	99	
718938	פרויקט גמר הנדסאי לוגיסטיקה ושיווק		1		4				2		133	133		
		סה"כ		12	2	18	7	18	0	3		612	232	
סיכום כיתה י"ד				24	2	30	7	30	6	3		1092	232	
				26		37	37		9			1324	1324	

3.5 ניהול עסקי לימודי המשך – לימודי הסמכה, כיתה יג'

במגמת ניהול עסקי קיימים שני מסלולים ללימודי תעודה, מסלול "מנהל מערכות בריאות" להכשרת צוותי עבודה בבתי חולים ומרפאות ומסלול חשבונאים וחשבי שכר להכשרת חשבונאים סוג 03 (המוכר כסיווג מקצועי במשרד העבודה). הלימודים מתקיימים במגוון מכללות ברחבי הארץ, באחריות המכללה לדאוג לגיוס רכו מגמה מקצועי וצוות הוראה בעל ההשכלה, הותק והניסיון המקצועי הדרוש להכשרת הסטודנטים בצורה הטובה ביותר ובהכנתם לשוק העבודה.

רכז המגמה במכללה

רכז מגמה הינו הדמות הפדגוגית הבכירה העוסקת בהוראת ותפעול ההתמחות במוסד הלימודי. בכל בית ספר יתמנה רכו מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה בבית הספר ועל התקשורת עם הפיקוח

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת בית הספר בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכז יהיה מורה בפועל בעל התעודות וההכשרות הדרושות למורה במגמה. קרי, תעודת השכלה אקדמית באחד לפחות מתחומי הדעת במגמה ותעודת הוראה ורישיון הוראה במקצועות המגמה.
1. הרכז מחויב ללמד בכל בית ספר שבו הוא מרכז את המגמה- לפחות 4 שעות שבועיות בלפחות אחד ממקצועות המגמה הנלמד במסגרת היבחות חיצונית (בחינה או פרויקט/עבודת גמר).
2. רכו מגמה יכול לשמש כרכז במגמה בשני בתי ספר לכל היותר, בשום מקרה לא ניתן לשמש כרכז מגמה ביותר משני בתי ספר שונים.
3. הרכז אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
4. הרכז מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים במוסד.
5. הרכז מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה האחראי על המוסד ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
6. הרכז אחראי לתכנון השנתי של הוראת המגמה במכללה.
7. הרכז אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה, שעות ההוראה, מצבת המורים וכן שינוי במספר התלמידים במגמה.
8. באחריותו של הרכז לגייס מורים בעלי תעודות השכלה ותעודת הרישיון הוראה תואם לתחום הדעת הנלמד במסגרת המגמה בהתאם לדרישות מפמ"ר.
9. באחריות רכו המגמה במכללה להיכנס למערכת מית"ר ולוודא את תקינות הנתונים המופיעים בה. במידה ומתגלה חוסר התאמה בין הנתונים המופיעים במערכת לבין הקיים בפועל יש לעדכן בדחיפות את מדריך בית הספר. לא ניתן לבצע שינויים במצבת התלמידים או בהתמחות אותה הם לומדים ללא אישור הפיקוח.

הבהרה :

1. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכז המגמה.
2. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
3. בכל שינוי בצוות הוראת המקצוע בבית הספר יש ליידע את מדריך בית הספר.
4. הקשר עם הפיקוח יתבצע דרך גורמים פדגוגים/ הנהלת ביה"ס בלבד. אין להפנות גורמים אחרים
5. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה לאחר פתיחת שנת הלימודים של כיתה יג' ללא אישור בכתב מהפיקוח (לפני פתיחת שנת הלימודים).
6. המורים המלמדים במכללה נדרשים להיות בעלי ההשכלה המתאימה למקצוע ההוראה עפ"י דרישות הפיקוח .

3.6 חשבונאות וחשבי שכר - לימודי הסמכה

התמחות חשבונאות וחשבי שכר הינה התמחות מבוקשת המציעה מגוון רחב של אפשרויות תעסוקה בתחום של הנהלת חשבונות. הלימודים במגמה כוללים לימודים עיוניים ומעשיים וכוללים לימודי ניהול לצד לימודי חשבונאות, בוגרי המסלול זכאים להסכמה 03 בחשבונאות של משרד העבודה במסגרת לימודי המגמה יבחנו הסטודנטים בשתי בחינות חיצוניות בכתב, בבחינה יישומית של תוכנות מקצועיות ויישומי מחשב ויבצעו פרויקט גמר יישומי.

קישור לאתר האינטרנט של [ההתמחות חשבונאות וחשבי שכר](#)

מבנה הבחינות החיצוניות :

החל מבחינות אביב תשפ"ה עודכן השאלון בבחינה ניהול חשבונות ושכר 717931 לא יהיו שאלות אמריקאיות בבחינה. (השאלות יישארו במבנה דומה אך ללא שאלות אמריקאיות – רק שאלות פתוחות) משך הבחינה לא ישתנה, משך הבחינה הינו 4 שעות.

סמלי שאלונים - לימודי המשך חשבונאות וחשבי שכר

סוג ההיבחנות בחינות חיצוניות	שם הבחינה	סמל שאלון
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול	717001
בחינה חיצונית בכתב	ניהול חשבונות ושכר	717931
תלקיט + בחינת מעבדה	יישומי מחשב בחשבונאות וחשבי שכר	717935
עבודת גמר	ע"ג חשבונאות וחשבי שכר	717937

* לתשומת ליבכם המרת הסמכה בחשבונאות וחשבי שכר אפשרית להסמכה 03 בלבד ללא חשבי שכר.

קבלת תלמידים שלא מן המניין בהתמחות חשבונאות וחשבי שר

המשרד מאפשר לתלמידים שאינם באים ממגמת ניהול עסקי ללמוד במסגרת לימודי המשך, תלמידים אלה נקראים תלמידים שלא מן המניין. תלמידים אלו יידרשו ללמוד במכינה בת 300-350 שעות על פי תכניות הלימוד של משרד העבודה להסמכה 02 בחשבונאות.

תלמידים שלא מן המניין בהתמחות חשבונאות וחשבות שר נדרשים להשלים בתחילת שנת הלימודים (לא יאוחר מחודש דצמבר) את הסמכה 02 של משרד העבודה כדי שיוכלו לגשת לבחינות של כיתה יג' ולהיות זכאיים להסמכה 03 בחשבונאות של משרד העבודה.

בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן – חשבונאות וחשבות שר

חשבונאות וחשבות שר		
סמל השאלון	שאלונים ומרכיבי התוכן	סוג הבחינה
717001	מדעי הניהול - מקצוע תשתית	בחינה חיצונית בכתב
	דיני עבודה	
	אתיקה וערכים בארגון	
	התנהגות ארגונית	
	תקשורת ויחסי ציבור	
	אנגלית עסקית	
717931	ניהול חשבונות ושכר - מקצוע התמחות	בחינה חיצונית בכתב
	ניהול חשבונות מתקדם	
	חשבות שר	
717935	יישומים מחשב בחשבונאות וחשבות שר	בחינת מעבדה - הערכה על ידי בוחן חיצוני
717937	עבודת גמר בחשבונאות וחשבות שר	עבודת גמר והגנה

פירוט שעות ההוראה מגמת ניהול עסקי התמחות חשבונאות וחשבות שכר – לימודי המשך

סו"כ שעות לימוד			טרימ. ג		טרימ. ב'		טרימ. א'		שם מקצוע	סמל מקצוע	סוג מקצוע
ע	ה	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
84		84				3		3	דיני עבודה		מקצועות תשתית - מדעי הניהול
84		84				3		3	אתיקה וערכים בארגון		
84		84				3		3	התנהגות ארגונית		
84		84				3		3	תקשורת ויחסי ציבור		
42		42				2		1	אנגלית עסקית		
42		42							הכוונה		
42		42		7					תקינה חשבונאית בישראל		
420		420		7		14		13	סה"כ		

392	56	336			2	12	2	12	ניהול חשבונות מתקדם		ניהול חשבונות ושכר	מקצועות התמחות
112	28	84			1	3	1	3	חשבות שכר			
78	63	15	1		2		2	1	יישומי מחשב בחשבונאות			
48	48		1		1		2		ניהול ממוחשב של מערך השכר			
126	126		14		2		1		עבודת גמר			
756	321	435	16		8	15	8	16	סה"כ			
1176	321	855	16	7	8	29	8	29	סיכום למסלול לימודי המשך			
1176		1176		23		37		37				

3.7 מנהל במערכות בריאות

מנהל מערכות בריאות הינו תחום לימודים שמטרתו להכשיר עובדים עבור המערך המנהלי בבתי החולים, בקופות החולים ובמרפאות.

הלימודים במגמה כוללים את מקצועות הניהול לצד ידע תיאורטי ויישומי של תחום הבריאות, במהלך הלימודים נחשפים הסטודנטים למגוון תחומי ידע אשר יסייעו להם בעתיד בתפקידם המנהלתי בתחומי הבריאות.

במסגרת לימודי המגמה יבחנו הסטודנטים בשתי בחינות חיצוניות בכתב, בבחינה יישומית של תוכנות מקצועיות ויישומי מחשב ויבצעו פרויקט גמר יישומי.

קישור לאתר האינטרנט של [מנהל במערכות בריאות](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך מנהל במערכות בריאות

סוג ההיבחנות	שם הבחינה	סמל שאלון
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול	717001
בחינה חיצונית בכתב	מנהל מערכות בריאות	717921
תלקיט + בחינת מעבדה	יישומי מחשב במערכות הבריאות	717925
עבודת גמר	ע"ג מנהל מערכות בריאות	717927

פרוט שעות ההוראה מגמת ניהול עסקי התמחות מנהל מערכות בריאות - לימודי המשך כיתה יג'

סוג מקצוע		סמל מקצוע	שם מקצוע	טר.מ. א'		טר.מ. ב'		טר.מ. ג		סה"כ שעות לימוד		
				ה	ע	ה	ע	ה	ע	ע	ה	ה
מקצועות תשתית - מדעי הניהול			דיני עבודה	3		3				84		84
			אתיקה וערכים בארגון	3		3				84		84
			התנהגות ארגונית	3		3				84		84
			תקשורת ויחסי ציבור	3		3				84		84
			אנגלית עסקית	1		2				42		42
		הכוונה		רפואה משלימה או שווק ופרסום רפואי					7		42	
			סה"כ	13		14		7		420		420

מקצועות התמחות	התמחות מערכת בריאות		רפואה קלינית	6		6				168		168		
			מכונים מעבדות ומרפאות חוץ	3		3				84		84		
			ניהול רשומות	1	2	2		42		42		42		
			פרמקולוגיה			3				84		84		
			מנהל רפואי	2	1	1		42		42		42		
				יישומי מחשב במנהל רפואי	1	4	1	4		2		28	124	152
		עבודת גמר	1		1			12		100		100		
			סה"כ	16	8	16	8		14		448	308	756	
			סיכום למסלול לימודי המשך	29	8	30	8		7	14		868	308	1176
				37		38			21					1176

בחינות הסמכה ומרכיבי התוכן – מנהל מערכות בריאות

סוג הבחינה	השאלון ומרכיבי התוכן	סמל השאלון
מנהל מערכות בריאות		
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול - מקצוע תשתית	717001
	דיני עבודה	
	אתיקה וערכים בארגון	
	התנהגות ארגונית	
	תקשורת ויחסי ציבור	
	אנגלית עסקית	
בחינה חיצונית מתוקשבת	מערכות בריאות – מקצוע התמחות	717921
	רפואה קלינית	
	מעבדות, מכונים ומרפאות חוץ	
	ניהול רשומות	
	פרמקולוגיה	
	מנהל רפואי	
בחינת מעבדה - הערכה על ידי בוחן חיצוני	יישומים במנהל רפואי	717925
עבודת גמר והגנה	עבודת גמר במנהל רפואי	717927

קבלת תלמידים שלא מן המניין בהתמחות מנהל מערכות בריאות

המשרד מאפשר לתלמידים שאינם באים ממגמת ניהול עסקי ללמוד במסגרת לימודי המשך, תלמידים אלה נקראים תלמידים שלא מן המניין. תלמידים אלו יידרשו ללמוד במכינה בת 300-350 שעות על פי תכניות המכינה הייחודיות לכל התמחות.

שם ההתמחות	סמל ההתמחות	מבנה הבחינה	סמל שאלון להשלמה
מנהל מערכות בריאות	1792	- מנהל וכלכלה - ניהול משאבי-אנוש	771701

- ניתן לעיין בתכניות הלימוד המלאות באתר המגמה
- **לתשומת ליבכם:** תכניות הלימודים מבוססות על תכניות הלימוד הנלמדות במסגרת לימודי התיכון, לצורך הבנת מהות התכנית יש לעיין בתכנית הלימודים הרלוונטית המפורסמת באתר המגמה.

3.8 מנהל במערכות משפטיות

סגירת מסלול מנהל מערכות משפטיות - המסלול ללימודי המשך במנהל מערכות משפטיות פעל בפעם האחרונה בשנת הלימודים תשפ"ד, החל משנת הלימודים תשפ"ה לא תתקיים התמחות זו.

3.9 בקשת פתיחת מגמה לימודים על תכונים

בתי ספר המעוניינים להגיש בקשה לפתיחת מכללה ללימודי י"ג/י"ד בשנת הלימודים תשפ"ה בטרם בחירת וההתמחות הרלוונטיים, יש לבחון היטב את התאמת התלמידים למהות המקצוע ולדרישות הלימודיות.

בדיקת הבקשה מבחינה פדגוגית תעשה על ידי הפיקוח המקצועי (לאחר הגשת המסמכים לגף השכלה על תכונים).

דרישות מהמכללה המבקשת ותהליך האישור :

1. הכנת תכנית הוראה שנתית /דו שנתית להוראת מקצוע המגמה כמפורט בהמשך.
2. גיוס צוות הוראה מקצועי: רכז מקצוע ומורים בעלי השכלה, רקע, ניסיון מקצועי מתאים ויכולת להוראת המקצועות הרלוונטיים על פי דרישות הקריטריונים הפיקוח של המגמה.
3. צירוף לבקשה את המסמכים הרלוונטיים וכן מכתב מלווה הכולל את כל הפרטים לגבי תכנית הוראה למגמה וצוות ההוראה + מסמכים תומכים במגמה החדשה.
4. שליחת הבקשה בצירוף המסמכים הרלוונטיים, באמצעות מערכת הגשת בקשה לפתיחת המגמה דרך פורטל מוסדות חינוך (מערכת CRM) – [להסבר על תהליך הגשת הבקשה וכניסה למערכת \(המערכת תופעל בשנת הלימודים תשפ"ה\)](#)
5. לאחר בדיקה יסודית של הבקשה על ידי הפיקוח (מול המוסד ובכלל) יוחלט על ידי המפמ"ר האם לאשר את המגמה.
6. עדכון לגבי אישור או דחיית הבקשה יתקבל דרך גף להשכלה טכנולוגית על-תכונות
7. לאחר קבלת האישור יש לפנות לפיקוח על המגמה לקבלת הנחיות פדגוגיות ולבניית תכנית הוראה שנתית/ דו שנתית.
8. לתשומת ליבכם- לאחר קבלת אישור המפמ"ר לפתיחת מגמה- אין לערוך שינויים במצבת המרצים בהתמחות. באם יש צורך מיוחד- יש לקבל אישור מיוחד מהמפמ"ר

4. תכניות הלימודים, הערכת הישגים ובחינות (תיכון ולימודי המשך)

תכניות הלימוד מפורסמות באתרי המגמות.

מילון מושגים, דפי נוסחאות

מילון מושגים, דפי נוסחאות ורשימת פונקציות של תחום התוכן **הכלול בתוכניות הלימודים** מהווה חלק מחייב ובלתי נפרד מתכנית הלימודים, כלים אלה באים להבהיר על רוחב נושאי הלימוד ועומקם ואינם מהווים תחליף לחובת לימוד תכנית הלימודים במלואה. בכמה מתוכניות הלימודים קיים תרגום של מילון מושגים לשפה הערבית. תרגום זה הוא כלי עזר הוראתי ואינו מעיד על קיום בחינה בשפה הערבית במקצועות הנ"ל. בבחינות המתקיימות עם חומר פתוח לא יצורפו לבחינה דפי נוסחאות, טבלאות, מושגים או כל חומר עזר, על התלמיד להגיע לבחינה עם כל חומר העזר הרלוונטי לבחינה.

עדכון תכניות הלימוד

במהלך השנים הקרובות יתבצעו עדכונים בתכניות הלימוד של המגמה. מורים ורכזים שמעוניינים להציע הצעות לגבי שינויים בתכניות הלימודים, נדרשים לשלוח למדריך בית הספר הצעות בצורה מסודרת ומנומקת בכדי שנוכל לבחון את ההצעות בצורה מקצועית.

שימו לב!

חלק מתוכניות הלימודים עודכנו לשנה"ל תשפ"ה יש להתעדכן באתר המגמה

באחריותו של המורה להצטייד בתוכנית הלימודים הרלוונטית לשנת הלימודים הנוכחית ולהכיר את העדכונים בחומרי העזר הרלוונטיים (דפי נוסחאות עזרי לימוד וכו')

הערכת הישגים והרכבי בחינות בגרות

בשנת הלימודים תשפ"ה כל בחינות הבגרות של תלמידי המגמות, יהיו בהתאם למרכיבים ולסמלים כפי שנקבע ברפורמה בחינוך "הלמידה המשמעותית", שהחלה בשנת הלימודים תשע"ח כפי שפורסמו בפרקי המגמות.

סוגי בחינות

אגף הבחינות מגדיר כמה סוגי שאלונים לבחינות בגרות :

בחינה חיצונית

בחינת בגרות אשר נכתבת על ידי ועדת מומחים, המתמנה על ידי אגף הבחינות ומתקיימת במועד שנקבע על ידו. הבחינה מתקיימת בבית הספר, תחת השגחה חיצונית ונבדקת במרב"ד. את השאלון יש להזמין מאגף הבחינות בכפוף לנהלים.

בחינות עם חומר פתוח - בבחינות המתקיימות עם חומר פתוח, לא יצורפו לבחינה דפי נוסחאות, טבלאות, מושגים או כל חומר עזר, על התלמיד להגיע לבחינה עם **כל חומר העזר** הרלוונטי לבחינה ע"פ הנחיות הפיקוח.

בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר

שימוש בשאלון מסוג זה אפשרי במקרים האלה:

1. נבחן משנה המבקש להיבחן על פי שאלון שאינו קיים עוד במערכת ואין לשאלון זה חלופה אקוויולנטית (לחלק מהשאלונים שאינם קיימים במערכת יש חלופה לבחינה חיצונית אקוויולנטית באישור אגף הבחינות) ובית הספר קיבל אישור מהמשרד לקיים שאלון כזה.
2. במקרה של חפיפה בתאריכי בחינות של המגמה לתאריכי בחינות מקצוע אחר, יש לפנות לאגף הבחינות מוקדם ככל האפשר ולקבל את הנחייתו לגבי אופן ההיבחנות של התלמידים במקצוע המגמה.

בחינת בגרות מסוג זה (לאחר קבלת אישור לקיום בחינה כזו) נכתבת על ידי ביה"ס ומאושרת על ידי המפמ"ר - הבחינה מתקיימת במועד מתואם עם הפיקוח (באחד ממועדי הבחינות החיצוניות המתקיימות במגמות). הערכת הבחינה תתבצע בבית הספר על ידי מורה מומחה מתחום המקצוע, המאושר מראש ע"י המפמ"ר. לפני תחילת התהליך יש לפנות דרך רכז/ת הבחינות בבית הספר, לאגף בחינות לצורך רישום התלמידים וקבלת אישור בכתב לקיום בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר.

לצורך קבלת אישור מפמ"ר לשאלון בית ספרי יש לשלוח את המסמכים הבאים:

1. טופס אישור אגף בחינות לבחינה בית ספרית באישור מפמ"ר (ללא מסמך זה הבקשה לא תיבדק כלל)
2. טופס אישור המפקח המרכז לשאלון בית ספרי - [נספח 9.2](#)
3. יש לצרף מכתב בקשה מסודר הכולל את סיבת הבקשה, פרטי הבחינה, פרטי התלמידים הניגשים לבחינה (שם מלא ומספר תעודת זהות), פרטי המורה אשר כותב ובודק את הבחינה ואת תאריך הבחינה הצפוי שבו יבחנו התלמידים. תאריך הבחינה יקבע בהתאם ללוח בחינות בגרות קיץ תשפ"ד (במועד שבו מתקיימת בחינה טכנולוגית או במועד אחרי שיאושר ע"י המפמ"ר)

4. יש לצרף לבקשה עותק בחינה (התואמת את רמת הבחינה ומבנה השאלות של הבחינות שהתקיימו במועד שבו למד/ה התלמיד/ה את המקצוע) ולצרף מחוון (פתרון מלא של השאלון כולל פרוט הניקוד על כל שאלה). השאלון חייב להיות שאלון מקורי, שלא הועתק ממקור כלשהו
5. את הבקשה יש להפנות למדריך המוסד.

לאחר קבלת האישור חתום ע"י מפמ"ר המגמה יש לפעול ע"פ ההנחיות הבאות :

לקיים את הבחינה במועד שאושר ע"י המפמ"ר, התלמידים יבחנו בתנאי בחינת בגרות רגילים כולל השגחה חיצונית בהתאם להנחיות אגף הבחינות (מועד הבחינה חייב להיות בתאריך שבו מתקיימת בחינה חיצונית של המגמה).

בתום הבחינה, יישלחו במייל לפיקוח עותקים ממחברת הבחינה, ממחווון הבחינה ומטופס דיווח הציונים לאגף הבחינות.

תוצאות הבחינה ידווחו לאגף הבחינות בטופס המתאים לבחינה מסוג זה ע"פ הנחיות אגף הבחינות.

פרויקטים ועבודות גמר

- במקצועות ההתמחות של כל המגמות, נדרשים התלמידים לבצע פרויקטים\עבודות גמר המוגדרים כ"צמודי תכניות הלימודים". פרויקטים אלו מתבססים על תכני הלימוד של המקצועות הרלוונטיים ולכן :
- א. על התלמיד ללמוד את כל תכני הלימוד שבתוכנית הלימודים עליהן יתבסס הפרויקט\עבודת גמר
- ב. במעמד ההגנה וכחלק מהערכת התלמיד, ייבחן התלמיד בעל פה, וזאת על מנת להעריך את כלל ידיעותיו במקצוע. ההנחיות המעודכנות לבחינות בעל-פה במועד ההגנה בכל ההתמחויות תתפרסמנה באתר המגמה. בעת הגנה על פרויקט\עבודת גמר, בכל ההתמחויות, התלמידים ייבחנו בבחינה בעל-פה על תכני הלימוד של המקצועות ועל תכני הלימוד עליהם מתבסס הפרויקט\עבודת גמר. תלמיד אשר לא נכח בהגנה על עבודתו בבחינה בעל-פה, דינו כדין תלמיד, שנעדר מבחינת בגרות.
- ג. מדי שנה יתכנו שינויים בתכ"ל, בדרישות להכנת הפרויקט\עבודת גמר ובקריטריונים להערכה – על בית הספר להתעדכן אודות השינויים בהנחיות המפורסמות באתרי המגמות ע"פ ההתמחויות השונות.

הנחיות מיוחדות לעבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד

הנוהל רלוונטי למגמות: "ניהול עסקי" בהתמחויות ניהול משאבי אנוש ושיווק וקידום מכירות, "יזמות עסקית", "הנדסת תעשייה וניהול" בהתמחות ניהול הייצור ו"מנהיגות ויזמות" בהתמחות השפעה ויוזמה חברתית.

עבודת הגמר ברמת 5 יחידות לימוד, מיועד לתלמידים שהישגיהם הלימודיים גבוהים ומהווה את שיאו של תהליך לימודי בן שלוש שנים. עבודת הגמר מביאה את התלמיד למיצוי יכולתו להשתמש בכלים אותם למד במסגרת המגמה וליישמה בעבודת הגמר.

דרישות לאישור הגשת פרויקט 5 יחידות לימוד בבית הספר :

א. דרישות כלליות ולימודיות :

1. ביצוע עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל דורש את אישור הפיקוח בכתב. את האישור יש לקבל במהלך כיתה י' של אותו מחזור לימודים בו לומדים התלמידים הרלוונטיים (באישור חריג: לכל המאוחר עד חודש דצמבר בכיתה יא'). לא תתאפשר היבחנות תלמידים שלא התקבל עבורם אישור בזמן.

2. אישור בית ספר ומורה תקפים לנתונים במועד הבקשה, כל עוד לא בוצע שינוי בצוות ההוראה. במקרה של שינוי בצוות ההוראה המגיש את התלמידים לפרויקט הגמר – יש להגיש בקשה חדשה. במידה ולא קיים אישור, בית הספר ישלח מכתב-בקשה שיכלול את הפרטים הבאים: שם בית הספר, סמל בית הספר, שם מלא מנהל בית הספר, רכז המגמה והמורה המנחה את עבודת הגמר, שם המגמה סמל המגמה ופרוט הסיבות להתאמת בית הספר להגשת עבודת גמר ברמת 5 יח"ל. **את הבקשה יש להגיש לפחות שנה לפני מועד הגשת פרויקט הגמר.**

3. המגמה קיימת בבית הספר לפחות 3 שנים ביום הגשת עבודות הגמר של כיתה י"ב.
4. לא קיימת אפשרות להגשת עבודות גמר ברמת 5 יחידות **כמקצוע מדף**.
5. עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד חייבת לכלול מרכיב התנסות/יישומי ובשיתוף איש קשר בארגון, המגיע מתחום התוכן שבו בוצעה עבודת הגמר.
6. במערכת השיקולים של מתן אישור להגשה של פרויקטים ברמת 5 יח"ל יילקחו בחשבון הקריטריונים הבאים: רמת הפרויקטים\ע"ג בשנים קודמות, הישגי התלמידים, אחוז ההסמכה-הטכנולוגית, שיתוף הפעולה של בית הספר עם הפיקוח.
7. העברת תכנית תלת שנתית הכוללת את המקצועות הנלמדים בכל אחת משנות הלימוד, שעות ההוראה המחויבות בחוזר המפמ"ר ופרוט המורים המלמדים את מקצועות המגמה.
8. אחוז ההסמכות הטכנולוגיות של בית הספר בשלושת השנים שקדמו להגשת הפרויקט גבוה מ 75% הסמכה טכנולוגית.
9. רמת הפרויקטים\ע"ג בבית הספר בשנים שקדמו להגשת הפרויקט ע"ג הינם לשביעות רצון הפיקוח
10. תלמידים הנבחנים בשנת הלימודים תשפ"ו ואילך - תלמידים הנבחנים בפרויקט הגמר ברמת 5 יח"ל מחויבים להיבחן במקצוע המוביל בבחינה חיצונית (70%)

דרישות מהמורה המנחה את עבודת הגמר :

1. ביצוע עבודת גמר 5 יח"ל מחייבת אישור הפיקוח מצ"ב טופס לאישור מורה לאישור הפיקוח, - (נספח 9.4)
2. השכלה תואמת למגמה ולהתמחות.
3. תעודת/ רישיון הוראה במקצוע הגשת העבודה .
4. וותק של לפחות 3 שנים בהגשה לפרויקטים \ עבודות גמר באותה התמחות.
5. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות של המגמה.
6. השתתפות בהשתלמות להנחיית עבודות גמר 5 יחידות לימוד בשלוש השנים האחרונות.
7. השתתפות בימי עיון וכנסים של המגמה
8. מורה בשנה הראשונה להגשת עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד מחויב בליווי מקצועי המאושר ע"י הפיקוח, יש לאשר מראש נושא זה.

דרישות מהתלמיד :

1. תלמיד הלומד במגמה החל מתחילת שנת הלימודים של כיתה יג'
2. פרויקט הגמר הינו פרויקט יישומי על תחום הדעת של ההתמחות הנלמדת.
3. תלמיד אשר **הישגיו הלימודיים** גבוהים.
4. רצון ומחויבות לביצוע עבודת גמר.
5. נוכחות סדירה במקצועות המגמה.
6. הצעת עבודת הגמר הוגשה בזמן ואושרה ע"י הפיקוח.

הערכת עבודת הגמר, קביעת הציון ודיווח לאגף הבחינות

1. בדיקת העבודה, הערכתה ומתן ציון על ידי מעריך חיצוני, תעשה על גבי טופס "קריטריונים להערכה", המופיע ב"הנחיות ונהלים של פרויקט עבודת גמר" של המקצוע.
2. לקראת ההגנה והבחינה בעל-פה, על הבוחן החיצוני להכין **לכל תלמיד בנפרד** טופס הערכה בהתאם לבדיקה. (לא יכתבו הערות בגוף העבודה).
3. יש לשמור את טפסי ההערכה 3 שנים לפחות לאחר הבחינה
4. בסיום ההגנה על הפרויקט \ ע"ג ישוגר ציון התלמיד ע"י הבוחן החיצוני באפליקציית אגף הבחינות\ מערכת שילובית של אגף הבחינות
5. הגנה על פרויקט \ ע"ג לא תתקיים במקרים שבהם ספר הפרויקט לא הועלה בזמן לשילובית, או במקרה שציון המגן לא נשלח לאגף בחינות לפני מועד ההגנה.
6. על התלמידים להצטייד בתעודה מזהה בבואם להגן על פרויקט עבודת הגמר. תלמיד ללא תעודה מזהה לא יבחן.
7. על המורה המנחה או גורם מבית הספר לזהות את התלמיד.

שימו לב!

באחריות בית הספר לארגן את לוחות הזמנים ולדאוג לתנאי בחינה הולמים לבוחן ולתלמידים.
באחריות בית הספר לוודא שכל התלמידים מגיעים בזמן עם עותק הפרויקט וע"ג ותעודה מזהה.
באחריות בית הספר לוודא שכל התלמידים שהגיעו נבחנו ונרשמו ע"י הבוחן

לוח זמנים מחייב לתהליך הגשת פרויקט\ עבודת גמר

לוח הזמנים כפוף ללוחות הזמנים המתפרסמים ע"י אגף בחינות. יש להתעדכן בלוחות הזמנים המתפרסמים ע"י אגף הבחינות.

נהלים והנחיות לתהליך הכנת פרויקטים\עבודות הגמר - הקריטריונים להערכתם

באחריות מנחה הפרויקט להנחות את התלמידים ע"פ ההנחיות המעודכנות לשנת הלימודים הנוכחית.
באתר המגמה ניתן למצוא את הנהלים וההנחיות לכתיבת פרויקטים / עבודות גמר בכל מקצועות ההתמחות.

פרויקטים ייחודיים

במטרה לאפשר לבתי הספר לשלב בפרויקט בפרויקטים\ עבודות הגמר נושאים חדשניים-, קיימת אפשרות לבנות תכנית ייחודית המשלבת נושאים חדשניים בפרויקט\ע"ג.
בתי הספר המעוניינים לפתח תכנית ייחודית לבית הספר, נדרשים לבנות תכנית המשלבת בין הגדרות פרויקט\ עבודת הגמר הנוכחיות, לבין הנושאים החדשניים שישתלבו בפרויקט\ע"ג. יציגו את הנושאים המוצעים להחלפה ופרוט הגורמים שיסייעו לבית הספר בקיום התכנית (ארגון/ חברה / איש קשר חיצוני / מורה בעל ניסיון מקצועי ייחודי וכו').
יש להגיש את התכנית עד 30.4 של שנת הלימודים הקודמת לשנת הגשת פרויקט\ עבודת הגמר, הוראת הנושאים תתבצע רק לאחר קבלת אישור התכנית **בכתב** ע"י הפיקוח.

עבודות גמר שלא במסגרת המגמה

לא תתאפשר כתיבת פרויקטים \ עבודות גמר בתחומי התוכן של המגמות שאינם בהלימה לתכנית הלימודים המלאה ולהנחיות ע"פ דרישות הפיקוח.

שנתון הגשת תלמידים לבחינה

ב"קובץ שאלוני הבגרות" של אגף הבחינות מופיע השנתון שבו ניתן לבחון את התלמידים בבחינות, ניתן להגיש את התלמידים לבחינת הבגרות החל מהשנתון שנקבע על ידי משרד החינוך המתפרסם ע"י אגף הבחינות.

לתשומת לבכם - פרויקט גמר /עבודת גמר בתיכון במקצוע ההתמחות יוגשו בכיתה י"ב בלבד. לא ניתן להגיש פרויקט גמר או אחרי המועד שנקבע ע"י הפיקוח.

מועדי בחינות בגרות

מועדי בחינות הבגרות לשנה"ל הנוכחית מתפרסמים [בפורטל הבחינות](#) של אגף בחינות [ובלוח האירועים](#) בצורה מפורטת. לברור בנושא מועדי הבחינות יש לפנות ישירות לאגף הבחינות.

הוראת מקצועות המגמה כמקצוע מדף

מגמות טכנולוגיות מורכבות ממספר מקצועות לימוד. בית הספר יכול לבחור ללמד את אחד מהמקצועות הנלמדים במסגרת המגמות כ "מקצוע טכנולוגי הנלמד כמקצוע מדף" (מקצוע שאינו מוביל להסמכה טכנולוגית). במקרה שבו בחר בית ספר ללמד את המקצוע במסגרת מקצוע מדף, באחריות בית הספר להתעדכן בכל ההודעות המועברות למורים במסגרת ימי העיון וההשתלמויות של המגמה, בפרסומים המתפרסמים באתר המגמה

לתשומת ליבכם - לא ניתן ללמד את מקצוע ההתמחות כמקצוע מדף.

מקצועות שניתן ללמד אותן במסגרת מקצוע מדף הם :

1. במסגרת מגמת הנדסת תעשייה וניהול – המקצוע ניהול התפעול
2. במסגרת מגמת ניהול עסקי – המקצוע מנהל וכלכלה
3. במסגרת מגמת מנהיגות ויזמות – המקצוע מנהיגות ויזמות.

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף, לא יזכו לקבלת תקצוב טכנולוגי, אך יידרשו לעמוד בכל הדרישות הנדרשות מבתי ספר בהם פועלת מגמה.

שעות ההוראה אותם ילמד תלמיד לא תפחת מ 3 שעות הוראה לכל יחידת לימוד.

באחריות בית הספר לעדכן את צוות הפיקוח (בכל שנה) לגבי כיתה הלומדת את המקצוע במסגרת מקצוע מדף. הנתונים שיש להעביר לפיקוח עד סוף כיתה י' :

1. שם וסמל המוסד
2. פרטי מנהל המוסד
3. המקצוע הנלמד במוסד (מקצוע המדף)
4. פרטי צוות ההוראה כולל תעודות השכלה רלוונטיות למקצוע, תעודת הוראה או רישיון הוראה רלוונטיים למקצוע אותו הוא מלמד ואישורים על השתלמויות אחרונות שביצע במסגרת המגמה, ניסיון מקצועי בהוראה ובהגשה לבחינות חיצוניות.
5. רשימת התלמידים הלומדים את המקצוע
6. תכנית הוראה דו שנתית (או תלת שנתית) מלאה להוראת המקצוע הכוללת פרוט שעות שבועיות, נושא הלימוד ופרטים על המורה המלמד את המקצוע (בהתאמה לסעיף 4)

התאמת דרכי היבחנות לתלמידים לקויי למידה והפרעת קשב

הבהרה - בנושא זה, יש לפעול במדויק לפי ההנחיות של אגף הבחינות ואגף שפ"י.

שאלון מותאם

"שאלון מותאם" מיועד לתלמידים הלומדים בתיכון בעלי אישור לסוג התאמה זה. לחזור זה מצורפים קבצים ובהם פרוט ההתאמות וכל השאלונים של המגמות. ראה [נספח 9.1](#)

הבהרות לגבי שאלון מותאם :

- תלמיד הזכאי להבחן בשאלון מותאם, ייבחן בשאלון בגרות רגיל המפורסם על ידי אגף הבחינות.
- הבחינה המותאמת תתקיים במועד שנקבע לשאלון זה על ידי אגף הבחינות (במועד שבו נבחנים כל התלמידים)
- **ההתאמה** : הנבחן יידרש להשיב על פחות שאלות בכל שאלון, כך שלמעשה בחירתו תגדל ע"פ המפורט בפרק המקצוע בחוזר זה.
- הבחינה תיבדק במרב"ד, ע"פ נהלי אגף הבחינות.

בחינה בכתב הנעשית בעל-פה (התאמה)

בחינות מסוג זה מיועדות לתלמידים בעלי אישורים מתאימים .

הבהרות לגבי בחינה בע"פ

- הבחינה בעל-פה תתבסס על הבחינה החיצונית הרגילה באותו שאלון.
- הבחינה בעל-פה תתקיים באותו מועד שבו מתקיימת הבחינה הרגילה.
- הבוחן יהיה מורה מומחה בתחום שאושר על ידי אגף הבחינות והפיקוח ומופיע במאגר של אגף הבחינות.
- בחינות בע"פ יתקיימו ע"פ נהלי אגף הבחינות ואגף שפ"י.
- הבוחן לא יהיה מורה מבית הספר
- חובה לשמור את מחברות הבחינה / הקלטת הבחינה בע"פ לפחות שנה אחת מיום הבחינה לצרכי בקרה של הפיקוח.
- באחריות בית הספר לטפל בנושא הבוחן מספר חודשים לפני מועד הבחינה.

דיווח בוחנים על בחינות שבוצעו בעל-פה

בוחנים בע"פ נדרשים להיות בעלי השכלה מתאימה ותעודה / רישיון הוראה במקצוע שבו הם בוחנים. הבוחנים נדרשים לשמור את עותק מטפסי בדיקת הבחינה למשך שלוש שנים לצרכי בקרה של הפיקוח.

שאלונים בהם אין אפשרות להיבחן בעל-פה :

מגמה	שם השאלון	סמל השאלון
ניהול עסקי	חשבונאות	824381
הנדסת תעשייה וניהול	ניהול התפעול	803282
הנדסת תעשייה וניהול	ניהול התפעול	803381
לימודי המשך	כל השאלונים	כל סמלי השאלונים <u>בכתב</u> מהווים בחינות הסמכה מקצועיות, ולכן לא ניתן להיבחן בע"פ

בחינות בגרות בעלות אפשרות להכרה כהסמכה מקצועית

בבחינות בגרות המהוות בחינות הסמכה לתעודה מקצועית של גופים חיצוניים למשרד החינוך, לא יינתנו הקלות שאינן מאושרות ע"י הגוף המסמיך (כדוגמת הבחינה החיצונית במקצוע חשבונאות במגמת ניהול עסקי) או בבחינות ההסמכה של לימודי המשך המרת התעודה תתבצע רק אם בית הספר עמד בכל ההתחייבויות הנוגעות להסכמים בין המשרד לגורמים החיצוניים. יש לוודא מול הפיקוח שבית הספר פועל ע"פ הנהלים כדי להימנע בדחיית בקשה של תלמידים (בעקבות חריגה מהנחיות הפיקוח בנושא ההיבחנות ותכני הלימוד) בכל מקרה שבו יפעל בית הספר שלא ע"פ ההנחיות לא יהיו זכאים התלמידים להסמכות המקצועיות הנובעות מהסכמות בין הפיקוח לבין הגורם המסמיך.

5. הסמכות בחינוך הטכנולוגי והתנאים לקבלתן

בחינוך הטכנולוגי קיימת אפשרות לקבלת זכאות לתעודות הסמכה מקבילות, או שוות ערך לתעודות הסמכה המקובלות בשוק העבודה, בקישור המצורף תוכלו להתעדכן לגבי הזכאות לקבלת תעודות ההסמכה והדרישות לקבלתן, [קישור לחוזר מנכ"ל](#). חשוב- בתי הספר שאחוז ההסמכה הטכנולוגי שלהם יהיה נמוך מ-70%, לא יוכלו להמשיך להפעיל את המגמה. באחריות בית הספר להבטיח את זכאותם של התלמידים להסמכה טכנולוגית.

לתשומת לבך - החל משנת הלימודים תשפ"ג בוטלו במשרד התמ"ת/הכלכלה תעודות ההסמכה במקצועות מזכירות ומזכירות רפואית ולכן אין אפשרות המרה של מגמת ניהול משאבי אנוש ומנהל מערכות בריאות לתעודות הסמכה של משרד העבודה.

בקשות בתי ספר לתעודות הסמכה טכנולוגית במקרה שלא הונפקו תעודות בשל אי עמידה בנהלים :

במידה ונמצא כי לא הונפקו תעודות טכנולוגיות לתלמידים הזכאים לכך, מתוקף דרישות חוזר מנכ"ל, על בית הספר לשלוח למדריך בית הספר מכתב בקשה הכולל את הפרטים הבאים :

1. מכתב **חתום ע"י מנהל בית הספר** המצהיר שהתלמידים למדו במגמה החל מכיתה י' עד כיתה י"ב בצרוף רשימת תלמידים שעליה הוא מתחייב שלמדו מסלול מלא במגמה וכולל את פרוט הבעיה שגרמה לתקלה וכיצד בית הספר מתכוון להימנע מבעיה דומה בעתיד.
2. במידה ולא כל התלמידים למדו במגמה החל מכיתה י' – יש לעדכן במכתב עבור כל תלמיד באיזה שלב הוא הצטרף למגמה (באיזה כיתה), האם קיבלו אישור הפיקוח לצרוף התלמידים ? אם כן – יש לצרף את אישור הפיקוח, אם לא – יש להסביר מדוע לא קיבלו את אישור הפיקוח.
3. יש להבהיר בצורה מסודרת עבור כל תלמיד, מתי וכיצד ביצע את ההשלמות הדרושות (באיזה שנה? כמה שעות לימוד? מי המורה שלימד? באיזה מסגרת למד התלמיד?) + הצהרה של מנהל בית הספר על השלמת כל שעות הלימוד ע"פ דרישות הפיקוח.

המרת תעודה טכנולוגית בתעודת הסמכה של משרד העבודה

תלמידים הלומדים במגמת ניהול עסקי בהתמחויות חשבונאות, רשאים לאחר השלמת כל החובות הלימודיים להגיש בקשה להמרת התעודה הטכנולוגית / תעודת ההסמכה לתעודות הסמכה המוכרות ע"י משרד העבודה.

- הסמכה 02 חשבונאות : התלמידים הלומדים במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות בתיכון יכולים להמיר את התעודה הטכנולוגית בתעודת מקצוע במידה והשלימו את הבחינה במנהל וכלכלה 70% סמל שאלון 839381 או 839580 והשלימו את השאלונים לרמת 5 יח"ל במקצוע חשבונאות שאלונים : 824381+824287
- הסמכה 03 חשבונאות : התלמידים הלומדים בכיתה יג במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות וחשבי שכר יכולים להמיר את התעודה הטכנולוגית בתעודת מקצוע במידה והשלימו את כל הבחינות הדרושות להסמכה בכיתה יג' + הסמכה 02 בחשבונאות לצורך ביצוע ההמרה יש לפנות למשרד העבודה בצרף גיליון ציונים ותעודת הסמכה טכנולוגית.

- לתשומת לבך – ההמרה כפופה לעמידה בהסכמות בין המשרדים בטרם הגשת הבקשה על המוסד לוודא שהוא עומד בכל ההסכמות .

ההמרה מתייחסת להסמכות 02/03 במגמת חשבונאות (תיכון ולימודי המשך).
לתשומת ליבכם המרת הסמכה חשבונאי 03 הינה הסמכה 03 בלבד ללא הסמכה לחשבי שכר,
תלמידים המעוניינים בהוספת הסמכה של חשבי שכר נדרשים לגשת לבחינת ההסמכה של משרד
העבודה או של לשכת רואי חשבון

6. רישיונות הוראה

עובד הוראה נדרש להחזיק ברישיון הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה, על מנת לעסוק במקצוע ההוראה במערכת החינוך בישראל. רישיון זה ניתן לעובד ההוראה, העומד בתנאים לקבלתו, על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה במשרד החינוך. התנאים לזכאות לרישיון הוראה במקצוע מפורטים בחוזר מנכ"ל סד/2 (א), הזכאות לרישיונות לעיסוק בהוראה מפורטים בחוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג)

תהליך קבלת רישיון הוראה במגמה:

מורה בפועל בעל השכלה אקדמית בתחום, המלמד שנה שניה לפחות את מקצועות המגמה, רשאי/ת להגיש בקשה לקבלת רישיון הוראה באחד משני המקרים:

א. בעל תואר אקדמי ובעל תעודת הוראה למקצועות המגמה

ב. בעל תואר אקדמי במקצועות שהוא מלמד ובהם הוא מבקש רישיון הוראה ללא תעודת הוראה*

תהליך קבלת הרישיון יתבצע באופן הבא:

1. המועמד ימלא את כל הפרטים האישיים בחלק א' של "בקשה להענקת רישיון הוראה קבוע/מתן כתב היתר לגשת לבחינות השלמה למקצועות הטכנולוגיים"
2. בחלק ב' של הטופס יש למלא את הפרטים הנדרשים על עבודתו של המועמד ולהחתים את מנהל/ת בית הספר שבו מועסק המורה.
3. טופס הבקשה בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים (ע"פ חוזר מנכ"ל) יש לשלוח בין התאריכים 01.09.XX ועד 30.12.XX לגברת סיגל ביתן, דואר אלקטרוני: sigali18@gmail.com
4. לאחר בדיקת המסמכים והשלמת כל הדרישות המתודיות, על המועמד לעבור שיעור בחינה שיוערך על ידי המפמ"ר או נציג מטעמו
5. הערכת הממונה או מישהו מטעמו (שצפה בשיעור) תמלא בחלק ג' של הטופס.
6. טופס הבקשה בצירוף המסמכים וישלח לאגף רישיונות הוראה במשרד החינוך, לצורך הנפקת הרישיון (תהליך קבלת רישיון צריך להסתיים במהלך שנת הלימודים בו הוגשה הבקשה).
7. בסיום ההליך הטיפול, רישיון ההוראה ישלח למורה ע"י אגף כ"א בהוראה

* הטיפול בבקשה של מועמד בעל תואר אקדמי בתחום הרלוונטי למקצועות המגמה יתבצע בשני שלבים:

- א. הגשת בקשה לכתב היתר להשלמת חובות לקראת קבלת רישיון הוראה והשלמת חובות שהוגדרו באישור לכתב היתר
- ב. הגשת בקשה לקבלת רישיון בהתאם למפורט למעלה.

7. כנסים והשתלמויות

תחומי הדעת אותם אנו מלמדים במגמה, מבוססים על עולמות הניהול העסקי, הארגוני, התעשייתי והיזמי המתחדשים בשטח ללא הרף. מטבע הדברים אנו מצפים ממורי המגמה לעקוב ולהתעדכן אחר הנעשה בתחומם, ורואים בהשתתפות בכנסים והשתלמויות אותם אנו מציעים למורים במהלך השנה חלק בלתי נפרד מהשבחת ההוראה וממאמץ מתמשך להתחדש וללמד במגמה חומר עדכני ורלוונטי. הנכם מוזמנים לפנות לפיקוח בכל הצעה שיכולה לסייע לחיזוק רמת ההוראה של מקצועות המגמה כדי שנוכל לפתח השתלמויות או ימי עיון עבורכם. את המלצותיכם תוכלו להפנות למדריך בית הספר שיציגן בישיבות תכנון השתלמויות וימי עיון.

השתלמויות

מטרות ההשתלמויות הן: להעמיק בתחום הדעת, ללמוד ולהכיר תהליכי למידה שונים ולהתנסות בהם ולערוך גם למידת עמיתים. המשימות ומטלות הסיום מכוונות להשגת מטרות אלו.

במהלך שנת הלימודים תשפ"ה, יתקיימו מגוון רחב של השתלמויות בכל תחומי הדעת של המגמה-מקוונות ופרונטליות. באחריות המורים להיכנס לאתר המגמה בכדי להתעדכן על מועדי פתיחת ההשתלמויות ולהירשם.

מקצת מההשתלמויות הן דרישות חובה למורה המעוניין להעריך הישגים בתחום בו מתקיימת ההשתלמות.

מספר המקומות בהשתלמויות מוגבל. לכן, מורה הנרשם להשתלמות ואינו נוכח, מונע ממורה אחר להשתלם בתחום.

מורים שירשמו להשתלמויות ולא יגיעו אליהם או שיתפסו מקומות בהשתלמויות מבלי לנצלן בצורה מלאה, ייחשבו כאילו ניצלו את זכותם להשתלמות ויכנסו לסדר עדיפות נמוך בהשתתפותם בהשתלמויות הבאות.

נושאי ההשתלמויות: על מורים לפנות למדריכי בית ספרם ולהעביר אליהם את הנושאים שבהם יש להם צורך רצון להשתלם. בקשות אלו מהוות בסיס לשיקול בהחלטה על נושאי ההשתלמויות לביצוע במהלך שנה"ל, בנוסף להשתלמויות שתוכננו מראש.

רישום להשתלמות

חובה על כל מורה להתעדכן באתר המגמה על מועדי הכנסים ותוכנית ההשתלמויות לשנה"ל הנוכחית ולהירשם להשתלמויות הרלוונטיות בהקדם.

מורים במגמה מוזמנים להצטרף להשתלמויות שאינן של המגמה שלהם על בסיס מקום פנוי.

פתיחת השתלמויות: תלויה במספר המורים המעוניינים בנושא ההשתלמות ו**נרשמים** לרשימת המתנה להשתלמות. **רישום לרשימת המתנה או בקשה אינם מהווים אישור סופי להשתתפות בהשתלמות.** הרשמה לרשימת המתנה:

לאחר שיוחלט על פתיחת השתלמות יפורסם באתר המגמה מועד פתיחתה, הסילבוס (תכנים ותאריכי מפגשים) ונהלי הרישום.

רק קבלת הודעה מהמוסד בו מתקיימת ההשתלמות מהווה אישור סופי לרישום ולהשתתפות בקורס. ההשתלמויות מתקיימות על פי כללי משרד החינוך והמוסד המבצע לצורך קבלת גמול ועל כן יש לעמוד בדרישות ההשתלמות (נוכחות והגשת עבודות) **משימות ומטלת סיום בהשתלמויות:** בכל קורס נקבעות משימות ומטלת סיום על פי שיקול דעת צוות הפיקוח, המרצה והמוסד המכשיר.

חלק מהתוצרים של משימות\ מטלות ההשתלמויות יפורסמו בבלוג המגמה במהלך שנה"ל ובכך יהיו כלי עזר המספק למורים במגמה חומרי לימוד עדכניים התורמים להקניית תהליכי למידה מגוונים ומעשירים.

חשוב – אין בפרסום בבלוג משום אישור ו/או נטילת אחריות של הפיקוח על נכונות \ מקצועיות התכנים

ימי עיון

במהלך שנה"ל תשפ"ה יתקיימו ימי עיון מקוונים ופיזיים (במידה ויתאפשר) בכל תחומי הדעת של המגמה.

מועדי ונושאי ימי העיון יפורסמו באתר המגמה.

מורים המוזמנים ליום עיון נוכחותם חובה.

גם השנה נקיים כנסים והשתלמויות מקוונות. להלן כללי התנהלות והשתתפות מחייבים בשיחות מקוונות:

1. להגיע למפגש לפני הזמן שנקבע ולוודא מראש על תקינות הקישור שהתקבל, המיקרופון והמצלמה.
2. לוודא כי הסביבה שקטה, ללא רעשי רקע ולסגור מיקרופון כאשר לא מדברים (ניתן לבקש רשות דיבור או לשאול שאלות באמצעות הצ'אט).
3. להיות מרוכז במפגש ולא לעסוק בעניינים אחרים.
4. להפעיל מצלמה ולהאיר את הפנים. משתתפים אשר בגלל סיבות דת או אחרות לא יכולים להופיע, עליהם להודיע זאת מראש למרצה או מנחה המפגש ולקבל אישור לכך.
5. הופעה מכובדת (לבוש הולם, אין לאכול, ישיבה מכובדת וכו').
6. הכללה, אנושיות גילוי אמפטיה והרבה סבלנות (במידה ויש תקלות טכניות) בוודאי יתרמו למפגש להיות יעיל ומכובד.

8. חומרי לימוד, סביבות מתקשבות וכלי עזר להוראה

8.1 ספרי לימוד

הספרות המקצועית המומלצת למורה ולתלמיד מפורטת בתוכניות הלימוד של כל מקצוע. על המורה לבחון את הפריטים הביבליוגרפים ולאתר את הפריט המתאים ביותר לדרישות תכנית הלימודים, לאופי הכיתה ולצורכי המורה.

פרוט הספרים החדשים היוצאים לאור מתפרסמים באתר המגמה.

רשימת הספרים המאושרים ע"י משרד החינוך מפורסמים באתר [אגף ספרי לימוד](#).

חומרי לימוד והעשרה באתר המגמה – באתרי המגמות פורסמו ספרי לימוד, חוברות לימוד, בחינות לדוגמה, תרגול מקוון וחומרי עזר נוספים, החומרים נועדו לשמש ככלי עזר להוראה אך אינם באים במקום מערכי שיעור מסודרים שעל המורה להכין.

לתשומת לבך : הפיקוח אינו אחראי על חומרי לימוד המועברים בין המורים ושלא נבדקו ואושרו באופן רשמי על ידי הפיקוח. באחריות המורה לוודא את תקינות הפרסומים שבהם הוא בוחר להשתמש לטובת הוראת תחום הדעת .

8.2 תקן הצטיידות

תקן הצטיידות מתייחס להשלמת הצרכים הטכנולוגיים לטובת הוראת מקצועות המגמה.

נושא ההצטיידות מבוצע ע"י נציגי הבעלות או העירייה ע"פ [פרסומי התקנות באתר המנהל למדע וטכנולוגיה](#)

תקן הצטיידות לשנת הלימודים תשפ"ה למגמות ניהול עסקי, מנהיגות ויזמות, הנדסת תעשייה וניהול ויזמות עסקית

כמות	תיאור הפריט
1	מערכת אל פסק
1	סורק
1	מדפסת
1	מסך הקרנה
1	רשת תקשורת כוכב, בין כל המחשבים
1	מקרון + מסך או לוח חכם אינטראקטיבי + מצלמת אינטרנט
1	תוכנת שליטה
1	כונן קשיח נייד
1	עמדת מחשב למורה שכוללת מחשב נייד + נקודת תקשורת קווית אחת לכל עמדת מורה במעבדה + כולל חיבור המעבדה לרשת התקשורת הפנים בית ספרית כולל חיווט מתאים לנקודה + חיבור חשמל כנדרש
1	נקודת תקשורת אלחוטית אחת למעבדה כולל חיבור לרשת הבית ספרית, חיווט מתאים לנקודה + חיבור חשמל כנדרש. עלויות מקסימאליות ניתן למצוא במכרז בקישור זה . ע"מ 115 נספח ז'
עד 20	תוכנת MSP לניהול פרויקטים
עד 20	תוכנה לניהול מערכות SAP/PRIORITY/ ERP
עד 20	תוכנת SPSS או תוכנה סטטיסטית אחרת
עד 5	ציוד למדידת עבודה (תעשייה וניהול)
עד 20	תוכנה לניהול רכש ומלאי / תוכנה לזימון עבודות
עד 20	תוכנה לניהול משאבי אנוש
עד 20	תוכנה להכנת משכורות / ניהול שכר (חשבונאות)
עד 20	תוכנה ניהול מלאי
עד 20	תוכנה לניהול חשבונות
עד 20	תוכנה לימודית או כלים מתוקשבים אחרים - באישור מפמ"ר
עד 2	משקפי VR מציאות מדומה
עד 20	מחשב עדכני (נייד או נייד) + מקלדת ועכבר
עד 20	מסך מחשב

כמות	תיאור הפריט
עד 20	כרטיס הגנה MAGIC CARD או דומה
עד 20 רישיונות	תוכנת למידה אינטראקטיבית
לכל מחשב	תוכנת Office מלאה
לכל מחשב	תוכנת הגנה נגד וירוסים
1	מדפסת תלת ממד
1	מצלמת רשת
עד 2	לוח ללמידה מרחוק
עד 20 רישיונות	תוכנת פריווריטי
עד 20 רישיונות	תוכנת סאפ

לתשומת לבך :

❖ תשתיות וציוד מתכלה – לא מאושרים

❖ תוכנות מקצועיות יאושרו ע"פ מסמך מפורט ומנומק שישלח בצמוד להצעה

8.3 מורים המחפשים משרות הוראה בבתי הספר

צוות הפיקוח מסייע למורים המבקשים לעסוק בהוראה בבתי ספר, לטובת הנושא נבנה טופס אינטרנטי לרישום מורים, צוות הפיקוח יבחן את הבקשות ובמידה ויש התאמה יפנה לבתי ספר שבהם קיימת דרישה – [לחץ כאן לקישור לקובץ](#).

המשך התהליך יבוצע ע"י הנהלת המוסד מול המורה באופן ישיר, האחריות על גיוס המורים מוטלת על בית הספר בלבד.

8.4 בתי הספר המחפשים מורים לצוותי ההוראה

צוות הפיקוח מסייע לבתי הספר לאתר מורים מקצועיים להוראת תחומי הדעת הנלמדים במגמה, לטובת הנושא נבנה טופס אינטרנטי לרישום בתי ספר, לעדכון פרטים [לחץ כאן](#).

המשך התהליך יבוצע ע"י הנהלת המוסד מול המורה באופן ישיר, האחריות על גיוס המורים ובחינת התאמתם לדרישות הפיקוח מוטלת על הנהלת בית הספר בלבד.

8.5 פרסום הודעות למורים

כל ההודעות, ההשתלמויות, ימי העיון או כל עדכון אחר מפורסמים באתרי המגמות בלבד.

8.6 בטיחות

באחריות הנהלת בית הספר ורכז המגמה לפעול ע"פ הנחיות הבטיחות של הפיקוח המפורטות באתר האגף :

הנחיות בטיחות לתלמידי מקצועות כללים בעת יציאה לאתרים חיצוניים – [קישור](#)
דגשי בטיחות לשימוש במעבדות מחשבים – [הוראות בטיחות לתלמידים \(edu.gov.il\)](#)

כמו כן בפתיחת שנת הלימודים יש להקדיש זמן לנושא הבטיחות במעבדות המחשבים ולבטיחות במהלך לימודים במגמה.

9. נספחים

נספח 1 פירוט ההתאמות בשאלונים של מגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול

שאלון	היקף יח"ל	המבנה הרגיל של הבחינה	פירוט ההתאמה	חלוקת הניקוד בשאלון מותאם
ניהול התפעול מוגבר 803282 מיועד לנבחני משנה או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי)	2	4 מתוך 6 שאלות לכל שאלה 25 נק'	3 מתוך 6 שאלות שאלות 1, 3, 5, 6 – א. 16 נק', ב. 17.3 נק' שאלה 2 – א. 23 נק', ב. 10.3 נק' שאלה 4 – א. 16.65 נק', ב. 16.65 נק'	$3 \times 33.3 = 99.9$ בונוס 0.01 סה"כ 100
ניהול התפעול 70% 803381	3	48 נק' פרק א' – לענות על 4 מתוך 5 שאלות אין חלוקה לסעיפים. פרק ב' – 42 נק' לענות על 3 מתוך 5 פרק ג' – 10 נק' לענות על 4 מתוך 6	פרק א' – לענות על 3 מתוך 5 שאלות אין חלוקה לסעיפים שאלות 1-2, 10 – א. 10 נק', ב. 10 נק' שאלה 8 – א. 11 נק', ב. 9 נק' שאלה 9 – א. 9 נק', ב. 11 נק' פרק ג' – 12 נק' לענות על 3 סעיפים לכל סעיף – 4 נק'	$3 \times 16 = 48$ $2 \times 20 = 40$ $4 \times 3 = 12$
839381 מנהל וכלכלה 70%	3 יח"ל 5 מתוך 5	פרק א' 72 נק' 4 מתוך 6 שאלות פרק ב' 28 נק' 2 מתוך 3 שאלות	פרק א' – 72 נק' התלמיד יענה על 3 מתוך 6 שאלות לכל שאלה 24 נק' פרק ב' – 28 נק' התלמיד יענה על 2 מתוך 3 שאלות לכל שאלה 14 נק'	$24 \times 3 = 72$ נק' $14 \times 2 = 28$ נק'
839282 מנהל וכלכלה (מיועד לנבחני משנה או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי)	2 יח"ל 5 מתוך 5	4 מתוך 6 שאלות, לכל שאלה 25 נקודות	התלמיד יענה על 3 שאלות כל שאלה 33.3 נקודות	$33.3 \times 3 = 99.9$ בונוס 0.01 סה"כ 100
חשבונאות 824381	3 יח"ל 5 מתוך 5	5 מתוך 8 שאלות לכל שאלה 20 נק'	4 מתוך 8 שאלות לכל שאלה 25 נק'	נקודות $4 \times 25 = 100$

משרד החינוך, מדינת ישראל

אגף א' בחינות

טופס אישור המפקח המרכז לשאלון בית ספרי - תשפ"ה

*מועד מדויק של הבחינה :

הריני לאשר כי השאלון שפרטיו רשומים להלן, אושר על ידי לביצוע ולהערכה על ידי בית הספר.

פרטי המקצוע :

שם המקצוע	סמל שאלון	שם השאלון
-----------	-----------	-----------

פרטי בית הספר :

סמל בית הספר	שם וחותרמת בית הספר	שם חתימת מנהל בית הספר
טלפון בית הספר	פקס בית הספר	מייל ביה"ס

אישור המפמ"ר :

תאריך	שם המפמ"ר	שי סעדון
הערות כלליות :	חתימת המפמ"ר	חתימת המפמ"ר

❖ לתשומת לב מנהל בית הספר ורכז המקצוע :

✓ צילום מטופס זה יש לצרף לכל טופס דיווח ציונים המתייחס לסמל שאלון הנ"ל, אי מסירת הצילום ימנע את קליטת הציונים וביצוע התשלום לבוחן.

✓ יש לקבוע את התאריך במועד שבו מתקיימת בחינה חיצונית במגמה (הכוללת השגחה חיצונית). את הבחינה המאושרת כולל פתרון הבחינה בצורף טופס זה יש להעביר למדריך בית הספר לצורך העברה לבדיקה ואישור המפמ"ר

מנהלים יקרים,

על מנת להיערך לביצוע צילומים (סרט/תמונה) המתעדים פעילות בית ספרית, עליכם לוודא כי לכל תלמיד המעוניין לקחת חלק בצילומים, יש אישור הורים לצילום ולפרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.

את אישורי ההורים החתומים עליכם לשמור. כמו כן עליכם לשלוח למשרד החינוך באמצעות דוא"ל או במכתב, אישור כי נמצאים ברשותכם אישורי ההורים של כלל התלמידים המשתתפים בצילומים. אדגיש כי **רק תלמידים שיש ברשותם אישור חתום של הוריהם רשאים להשתתף בצילומים.**

מצ"ב:

1. נוסח מכתב להחתמת ההורים המאשרים צילום ילדיהם ופרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.
2. נוסח מכתב שעל מנהל בית הספר להעביר חתום למשרד החינוך המאשר כי יש ברשותו אישורי הורים חתומים לביצוע הצילומים ולפרסומם, מכלל הורי התלמידים המופיעים בתצלומים.

שימו לב! את המסמכים ואישור המנהלים עליכם להעביר לפיקוח על גבי דף המכיל את סמליל (לוגו) בית הספר.

3.1 טופס הסכמת הורים

הורים יקרים שלום רב,

הנדון: קבלת הסכמה לצילום בנך/בתך במסגרת צילומים (סרט/תמונה) המתעדים פעילות בית
ספרית ולפרסום התצלומים באתרי משרד החינוך

על מנת שילדיכם יוכלו להשתתף במפורט לעיל, עליכם להחזיר לביה"ס את

האישור המצורף חתום עד תאריך_____.

תלמידים שלא יחזירו אישור זה חתום לא יוכלו להשתתף בצילומים.

בברכה,
מנהל/ת בית הספר

אני _____ (שם מלא של ההורה), הורה לתלמיד/ה _____ (שם מלא
של התלמיד/ה ת.ז. _____ מכיתה _____
מאשר/ת לצלם את בני/בתי _____ במסגרת צילומים המתעדים פעילות בית
ספרית.

בנוסף הנני מאשר/ת את פרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.
ידוע לי כי זכויות היוצרים על התצלומים הן של משרד החינוך.

שם ההורה	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה

3.2 טופס אישור מנהל בית ספר

מכתב למנהלי בתי הספר

נא להחזירו חתום על גבי דף המכיל את סמליל (לוגו) בית הספר באמצעות דוא"ל או מכתב.

אני _____ (שם מלא של המנהל/ת), מנהל/ת בית ספר _____ (שם בית הספר), סמל מוסד _____, מאשר/ת כי נמצאים בידי כלל אישורי ההורים עבור התלמידים המופיעים בתצלומים _____ (שם הסרט/ הצילום) אני מאשר/ת כי כלל ההורים של התלמידים המצולמים אישרו צילום ילדיהם ופרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.

שם מלא	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה

נספח 4 - הגשת בקשה להיכלל במאגר "מורשה להנחיית עבודת גמר ברמת 5 יח"ל"

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.

מועסק בבית הספר: _____

השכלה: _____

בעל תעודת הוראה במקצועות: _____

מספר רישיון ההוראה: _____ שנות ותק בהוראה: _____

מקצועות ההוראה: _____

מועד ההשתלמות האחרונה בכתיבת פרויקט גמר בהתמחות: _____

שנות וותק בהנחיית פרויקטים ברמת 3 יח"ל: _____

שנות וותק בהנחיית עבודות גמר ברמת 5 יח"ל: _____

תאריך: _____ חתימת המנחה _____

♦ טופס זה בצרוף כל התעודות הרלוונטיות יש להעביר לאישור הפיקוח לפחות שנה לפני תחילת

העבודה על הפרויקט.