

יום שלישי 04 אוגוסט 2026

מינהל מערכות בריאות – תוכנית מכינה תשפ"ז

תוכנית מכינה לכיתה י"ג לשנת הלימודים התשפ"ז עבור סטודנטים שלא מן המניין הנרשמים למסלול מינהל מערכות בריאות המכינה כוללת נושאים מתוך מקצועות ההוראה מינהל וכלכלה וניהול משאבי אנוש הנלמדים בלימודי המגמה בתיכון

מינהל וכלכלה			
מס' פרק	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
1	מבוא לתורת הארגון	10	1
1.1	מהו ארגון	6	1.1
1.2	סיווג ארגונים		1.2
1.2.1	סיווג ארגוני לפי תחום הפעילות ארגון מסחרי/נותן שירות/יצרני ; ארגון ידע ; ארגון הזנק		1.2.1
1.2.2	סיווג ארגוני לפי מגזר הפעילות/מטרות הפעילות ארגון ציבורי/פרטי/מלכ"ר		1.2.2
1.2.3	סיווג ארגוני לפי מרחב הפעילות הגיאוגרפי ארגון מקומי (לוקאלי)/עולמי (גלובלי)		1.2.3
1.2.4	סיווג ארגוני לפי תהליכי ייצור ייצור יחידני/המוני/סידרתי		1.2.4
1.2.5	סיווג ארגוני לפי טכנולוגיה High Tech (טכנולוגיה עילית) / Low Tech (טכנולוגיה מסורתית)		1.2.5
1.2.6	סיווג ארגוני לפי צורת הבעלות פרטית/שותפות/חברה בעירבון מוגבל (בע"מ)/ ציבורית/ממשלתית/אגודה שיתופית		1.2.6
1.3	חזון, ערכים ומטרות	2	1.2
1.4	מבנה הארגון והעקרונות שהוא מושתת עליהם	2	1.2.1
1.4.1	מבנה, מדרג היררכי ותרשים ארגוני		1.2.2
1.4.2	האצלת סמכויות ותחומי אחריות		

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
2	מנהיגות	26	2
2.1	מנהיג ומנהל: הבדלים ודמיון	2	2.1
2.2	סגנונות מנהיגות	8	2.2
2.2.1	גישות מסורתיות		2.2.1
2.2.1.1	מנהיגות סמכותית (אוטוריטטיבית)		2.2.1.1
2.2.1.2	מנהיגות דמוקרטית (משתפת)		2.2.1.2
2.2.1.3	מנהיגות נמנעת ("שב והנח")		2.2.1.3
2.2.2	גישות מתקדמות		2.2.2
2.2.2.1	מנהיגות מתגמלת		2.2.2.1
2.2.2.2	מנהיגות מעצבת/מתמירה		2.2.2.2
2.2.3	מנהיגות אפקטיבית - השוואה בין סגנונות מנהיגות		2.2.3
2.3	תכונות המנהיג	2	2.4
2.4	מקורות למנהיגות	3	2.5
2.4.1	מנהיגות מולדת		2.5.1
2.4.2	מנהיגות נרכשת		2.5.2
2.4.3	מנהיגות מצבית		2.5.3
2.5	כוח, סמכות והשפעה	5	2.6
2.5.1	כוח ומקורות הכוח		2.6.1
2.5.2	סמכות ומקורות הסמכות		2.6.2
2.5.3	השפעה		2.6.3
2.6	הפעלת עובדים	6	2.7
2.6.1	מתן פקודות		2.7.1
2.6.2	היוועצות משותפת		2.7.2
2.6.3	טפלול (מניפולציה)		2.7.3
2.6.4	הפעלה עצמית		2.7.4
2.6.5	קואופטציה		2.7.5
2.6.6	חניכה (Mentoring)		2.7.6
2.6.7	אימון (Coaching)		2.7.7

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
3	קבלת החלטות	24	3
3.1	מהי החלטה?	2	3.1
3.2	אי-ודאות	4	3.2
3.3	תהליך קבלת החלטות אפקטיביות	8	3.3
3.3.1	3.3.1 תיאור הבעיה והגדרתה		
3.3.2	3.3.2 איסוף מידע ואינטגרציה שלו		
3.3.3	3.3.3 גיבוש חלופות		
3.3.4	3.3.4 ניתוח והערכה של החלופות		
3.3.5	3.3.5 בחירת חלופה		
3.3.6	3.3.6 משוב		
3.4.4	הטיות בקבלת החלטות		
3.4	גישות (מודלים) לקבלת החלטות	10	3.4
3.4.1	3.4.1 הגישה הכלכלית-רציונלית		
3.4.2	3.4.2 הגישה הפסיכולוגית		
3.4.2.1	3.4.2.1 מודל השבעת רצון		
3.4.2.2	3.4.2.2 תיאוריית ההחלטות המהירות והחסכוניות		
3.4.3	3.4.3 היוועצות משותפת (קבוצתית)		

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
4	שינוי ארגוני	37	4
4.1	רקע לשינוי ארגוני	8	4.1
4.1.1	מהו שינוי ארגוני?		4.1.1
4.1.2	הגורמים המובילים לשינוי בארגון		4.1.2
4.1.3	העיתוי הנכון לביצוע שינוי		4.1.3
4.1.4	עוצמת השינוי		4.1.4
4.1.5	סוגי שינוי		4.1.5
4.2	גורמי תמיכה ומאצי שינוי	6	4.2
4.2.1	קואליציות		4.2.1
4.2.2	מובילי דעה (מנהיגי דעה)		4.2.2
4.2.3	חונכים		4.2.3
4.2.4	העובדים		4.2.4
4.2.5	מובילי שינוי		4.2.5
4.3	גורמי ההתנגדות ומעכבי שינוי	4	4.3
4.3.1	גורמי התנגדות		4.3.1
4.3.2	מכשול השליטה		4.3.2
4.3.3	מכשול הכוח		4.3.3
4.4	כלים להתמודדות עם התנגדות לשינוי	7	4.4
4.4.1	לימוד והסברה		4.4.1
4.4.2	שיתוף עובדים		4.4.2
4.4.3	תמיכה ועזרה		4.4.3
4.4.4	מיקוח		4.4.4
4.4.5	קואופטציה		4.4.5
4.4.6	מניפולציה		4.4.6
4.4.7	כפייה		4.4.7
4.5	השינוי כדרך חיים ארגונית	12	4.5
4.5.1	תצורות ארגוניות התומכת בשינוי		4.5.1
4.5.1.1	ארגון ללא גבולות/ארגון וירטואלי		4.5.1.1
4.5.1.2	הולרכיה		4.5.1.2
4.5.1.3	אגיליות		4.5.1.3
4.5.2	חדשנות ארגונית		4.5.2
4.5.3	מיזוגים ורכישות		4.5.3
4.5.4	מיקור חוץ		4.5.4
4.5.5	הפרטה		4.5.5
4.6			4.6
4.6.1			4.6.1
4.6.1.1			4.6.1.1
4.6.2			4.6.2
4.6.3			4.6.3
4.6.4			4.6.4
4.6.5			4.6.5

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
5	אתיקה ארגונית	18	5
5.1	אתיקה הגדרה חשיבות	2	5.1
5.2	מושגי יסוד באתיקה	2	5.2
5.3	אתיקה ארגונית	4	5.3
5.3.1	5.3.1 אתיקה של ארגון		5.3.1
5.3.2	5.3.2 תוכנית אתיקה של ארגון		5.3.2
5.4	התנהגות אתית של ארגון	6	5.4
5.4.1	5.4.1 התנהגות ארגונית לא נאותה		5.4.1
5.4.2	5.4.2 שחיתות		5.4.2
5.4.3	5.4.3 הקפדה על דיני עבודה והעסקת עובדים בתנאים נאותים		5.4.3
5.5	מנהיגות אתית בארגון – מנהיגות מתעמרת	4	5.5
5.5.1	5.5.1 התעמרות בעבודה		5.5.1
5.5.2	5.5.2 פעולות שעל הארגון לנקוט כדי לצמצם את תופעת ההתעמרות בעבודה		5.5.2
5.5.3	5.5.3 האמצעים החוקיים והמשפטיים שניתן לנקוט בגין התעמרות אסורה בעבודה		5.5.3

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
6	מבוא לכלכלה	60	6
6.1	מבוא 6.1.1 מושגים בסיסיים בכלכלה: מוצר, מוצר כלכלי, תופעת המחסור, גורמי ייצור, שוק, שיווי משקל בשוק, שוק תחרותי (משוכלל)	2	6.1 6.1.1
6.2	ביקוש והיצע של מוצר 6.2.1 היצע של למוצר (Supply) 6.2.1.1 היצע היצרנים של מוצר 6.2.1.2 עקומת ההיצע (S) 6.2.1.3 תזוזה על עקומת ההיצע 6.2.1.4 תזוזה של עקומת ההיצע 6.2.1.4.1 היצע גדל, היצע קטן 6.2.1.4.2 הגורמים לתזוזה של עקומת ההיצע 6.2.2 ביקוש למוצר (Demand) 6.2.2.1 ביקוש הצרכנים למוצר 6.2.2.2 עקומת הביקוש (D) 6.2.2.3 תזוזה על עקומת הביקוש 6.2.2.4 תזוזה של עקומת הביקוש 6.2.2.4.1 ביקוש גדל, ביקוש קטן 6.2.2.4.2 הגורמים לתזוזה של עקומת הביקוש	10	6.2 6.2.1 6.2.1.1 6.2.1.2 6.2.1.3 6.2.1.4 6.2.1.4.1 6.2.1.4.2 6.2.2 6.2.2.1 6.2.2.2 6.2.2.3 6.2.2.4 6.2.2.4.1 6.2.2.4.2
6.3	שיווי משקל בשוק המוצר 6.3.1 שיווי משקל בשוק תחרותי 6.3.2 עודף היצע ועודף ביקוש 6.3.3 שינויים בשיווי משקל בעקבות שינויים בביקוש או בהיצע	12	6.3 6.3.1 6.3.2 6.3.3
6.4	משק פתוח – מסחר בין-לאומי במוצר 6.4.1 המחיר העולמי (נטו) של המוצר והשפעתו על שוק המוצר המקומי 6.4.2 יבוא 6.4.3 יצוא 6.4.4 השפעת שינוי במחיר העולמי (נטו) על המסחר הבין-לאומי	10	6.4 6.4.1 6.4.2 6.4.3 6.4.4

6.5		התערבות ממשלתית	6.5
6.5.1		6.5.1 הסיבות להתערבות הממשלה בשוק המוצר	
6.5.2		6.5.2 פיקוח על המחירים	
6.5.2.1		6.5.2.1 מחיר מקסימום	
6.5.2.2		6.5.2.2 מחיר מינימום	
6.5.3		6.5.3 מיסים	
6.5.3.1		6.5.3.1 מס חיובי ומס שלילי	
6.5.3.2		6.5.3.2 מס ישיר ומס עקיף	
6.6.3.1		תקציב הממשלה	6.6
6.6.3.1.1		6.6.1 תקציב מאוזן	
6.6.3.1.2		6.6.2 עודף תקציבי	
6.6.3.1.3		6.6.3 גירעון בתקציב הממשלה	
6.7.1		הכסף ותפקידו	6.7
6.7.2		6.7.1 הכסף ותפקידו	
		6.7.2 הבנק המרכזי: מטרותיו, תפקידיו והשפעתו על כמות הכסף במשק	
6.7.3		6.7.3 הבנק המסחרי: מטרותיו, תפקידיו והשירותים הניתנים בו	
מס' הסעיף בתוכנית הלימודים	מס' שעות מומלץ	פירוט הנושאים	פרק מס'
7	20	מימון	7
7.1		ריבית	7.1
7.1.1		7.1.1 מהי ריבית	
7.1.2		7.1.2 סוגי ריבית	
7.1.2.1		7.1.2.1 ריבית פשוטה	
7.1.2.2		7.1.2.2 ריבית דריבית	
7.6.2		7.1.2.3 הלוואות לפי החזר קבוע (לוח סילוקין פשוט)	
7.2		ערך עתידי	7.2
7.2.1		7.2.1 חישוב ערך עתידי של סכום חד-פעמי	
7.2.2		7.2.2 חישוב ערך עתידי מצטבר של סדרת תשלומים P בסוף תקופה	
7.3		ערך נוכחי	7.3
7.3.1		7.3.1 חישוב ערך נוכחי של סכום חד-פעמי	
7.3.2		7.3.2 חישוב ערך נוכחי של סדרת תשלומים	
7.3.3		7.3.3 חישוב ערך נוכחי של סדרת תשלומים אין-סופית	

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
8	יזמות	20	8
	8.1 מושגים בסיסיים ביזמות 8.1.1 מהי יזמות 8.1.2 מי יכול להיות יזם 8.1.3 שיתוף פעולה 8.1.4 גיוס חברי צוות 8.1.5 הסכם המייסדים 8.1.6 הגדרת קהל יעד 8.1.7 תוכנית עסקית 8.1.8 תמהיל השיווק 8.1.8.1 המוצר, מוצרים תחליפיים 8.1.8.2 מותג 8.1.8.3 מיצוב 8.1.8.4 מאמצי קידום המכירות		8.1.1 8.1.1.3 8.2.3 8.2.3.2 8.2.3 8.3.4 8.4.4 8.8.3

ניהול משאבי אנוש			
מס' פרק	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
9	גיוס, מיון ואיוש עובדים 9.1 מקורות וכלים לגיוס עובדים 9.1.1 שיקולים אסטרטגיים לגיוס עובדים מהארגון ומחוץ לארגון 9.1.2 רשתות חברתיות, אתרים באינטרנט 9.1.3 ערוצי פרסום לגיוס עובדים 9.2 כלי איוש 9.2.1 מכתבי ייחוס 9.2.2 ראיונות קבלה 9.2.3 מבחנים : פסיכומטריים, מצב 9.2.4 מכתבי יושר והגינות 9.3 הגינות באיוש תפקידים 9.3.1 מניעת אפליה נגד נשים 9.3.2 מיעוטים/דת	14	4 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.4 4.4.1 4.4.2
10	קליטה וחיברות 10.1 חשיבות תהליך הקליטה 10.2 הגורמים המשפיעים על קליטת העובד בארגון 10.2.1 ההנהלה 10.2.2 העמיתים לעבודה 10.2.3 העובד	4	5 5.1 5.2 5.2.1 5.2.2 5.2.3
11	הדרכה 11.1 ההדרכה בארגון ומטרותיה 11.2 צורכי הדרכה 11.2.1 ברמת הארגון 11.2.2 ברמת העיסוק 11.2.3 ברמת העובד היחיד	12	6 6.1 6.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3
12	פיתוח המשאב האנושי 12.1.1 פיתוח עובדים 12.1.2 פיתוח מנהלים 12.1.3 פיתוח קריירה	12	7.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3

פרק מס'	פירוט הנושאים	מס' שעות מומלץ	מס' הסעיף בתוכנית הלימודים
13	הערכת תפקוד עובדים (הערכת ביצועי העובד) 13.1 הערכת ביצועי עובדים 13.2 מטרות בהערכת עובדים 13.2.1 שיפור תפוקה 13.2.2 הקצאת תגמולים (חומריים ובלתי חומריים) 13.2.3 בניית יחסי עבודה בין ממונים לכפופים 13.2.4 שיפור שיטות העבודה 13.3 מקורות הערכה 13.3.1 הערכת ממונים 13.3.2 הערכת עמיתים 13.3.3 הערכת כפופים 13.3.4 הערכה עצמית 13.3.5 הערכה חיצונית 13.3.6 הערכת 360 מעלות	14	8 8.1 8.2 8.2.1 8.2.2 8.2.3 8.2.4 8.4 8.4.1 8.4.2 8.4.3 8.4.4 8.4.5 8.4.6
14	רווחת העובדים בארגון 14.1 רווחת העובדים ותרומתה לעובד 14.1.1 שירותי רווחה והנעה בעבודה 14.1.1.1 שירותי רווחה ותרומתם לחיי העובד 14.2 תפקידי הרווחה בארגון 14.2.1 תמיכה סוציאלית 14.2.2 תמיכה כלכלית 14.2.3 תמיכה רפואית 14.2.4 פעולות תרבות	15	10 10.1 10.1.1 10.1.3 10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4
15	בטיחות וגהות בעבודה 15.1 חשיבות בטיחות בעבודה 15.2 חשיבות גהות בעבודה 15.3 סיבות לתאונות בעבודה וליקויים בריאותיים 15.3.1 גורמי לחץ ושחיקה הגורמים לנזקי בריאות 15.3.2 הרגלים מזיקים : עישון, צריכת סמים, שתיית יתר של אלכוהול 15.4 אמצעים למניעה וטיפול בתאונות עבודה 15.4.1 תוכניות טיפול בגורמי לחץ ושחיקה	14	11 11.1 11.2 11.3 11.3.1 11.3.2 11.4 11.4.1

- תוכנית זו מבוססת על תוכנית הלימודים בתיכון, וקיימת חובה ללמד את הנושאים ע"פ תוכניות הלימודים בתיכון.