

جريدة تعاونية

مجال المعرفة: التاريخ في قسم التعليم الدرزي

ما هو الجريدة التعاونية؟

في هذه المهمة سيطلب من الطالب أن يتعاونوا في كتابة جريدة تعاونية تتناول موضوعة /مسألة/ تاريخية اختاروها من العنقود الذي اختيار والجوانب المختلفة التي ترتبط بالمواضيع المتعلمة.

في هذه المهمة سيعمل الطالب في أزواج أو في طواقم من ثلاثة طلاب.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة 1 - التعرف على المهمة: التعرف على المطلوب في المهمة وفي مراحلها المختلفة؛ التعرف على المعايير التي سيقيّم وفقها المنتج النهائي؛ مشاهدة منتجات نموذجية.

المرحلة 2 - التخطيط: تخطيط مراحل تنفيذ المهمة؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الإخباري المركزي برؤوس الأفلام؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الثانوي برؤوس الأفلام؛ ذكر وعرض المصطلحات؛ عرض وتصنيف المصادر؛ تسليم رؤوس الأفلام والمصطلحات والمصادر للمعلم.

المرحلة 3 - المسؤولة: توسيع رؤوس الأفلام التي سُلمت في المرحلة 2 وإجراء التغييرات المطلوبة وفقاً للاحظات المعلم في المرحلة 2؛ كتابة محتوى تقرير "كلمة الحرّ"؛ تسليم مسؤولة المهمة للمعلم.

المرحلة 4 - التسليم النهائي: كتابة وإجراء التغييرات المطلوبة وفقاً لمرودة المعلم في المرحلة 3، وتسليم المنتج النهائي واختبار/مرودة شخصية.

المتّج

المتّج هو "جريدة تعاونية" مقسّمة إلى عدّة أقسام، بما في ذلك أقسام تعاونية، يعمل فيها أفراد الطاقم معًا، وأقسام شخصيّة يعمل فيها كلّ فرد في الطاقم بمفرده:

1. التقرير الإخباري المركزي (تعاوني)
2. التقرير الثاني (عدد التقارير الثانوية مساوٍ لعدد أفراد الطاقم) (شخصي)
3. "كلمة المحرر" (تعاوني)
4. المصطلحات (شخصي + تعاوني)
5. المصادر (شخصي + تعاوني)
6. اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

تفصيل أقسام المتّج "جريدة تعاونية":

التقرير الإخباري المركزي

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

- يختار أفراد الطاقم موضوعة/ مسألة/ تاريخية من المادة التعليمية ووفقًا للعنقود الذي اختير، تكون هذه الموضوعة أساساً لمحنوي جميع تقارير الجريدة التعاونية التي يكتبونها (بعد مصادقة المعلم على الموضوعة التي اختاروها).
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا رئيسياً للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير.
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا ثانويًا للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس الفكرة المركزية للتقرير الإخباري المركزي.
- يعرض أفراد الطاقم محتوى التقرير الإخباري المركزي بشكل واضح وموثوق ومفصل.
- يُرفق أفراد الطاقم مرتكباً بصرياً لتعزيز ما ورد في التقرير. يكتب أفراد الطاقم شرحاً كلامياً قصيراً عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الإخباري المركزي وبالعنقود الذي اختير. على هذا الشرح أن يكون متلاءماً مع محتوى

التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير. يذكر أفراد الطاقم مصدر المركب البصري (اسم المركب، اسم الم incontri، أين نشر المركب).

- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة وذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – يعرض كل طالب مصطلحاً واحداً على الأقل. بدمج أفراد الطاقم ويربطون المصطلحات بمحفوظي التقرير الإخباري المركزي.

يعرض أفراد الطاقم ويصنفون مصادر ذات صلة مختلفة وموثوقة، باستثناء الكتاب التعليمي، لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي، عدد المصادر مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – يعرض كل طالب مصدراً واحداً على يعلل أفراد الطاقم، حسب رأيهما، لماذا هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهنة. يدمج أفراد الطاقم المصادر في التقرير الإخباري المركزي من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 450-250 كلمة.

التقرير الثانوي (شخصي)

- يختار كلّ فرد في الطاقم نوعاً للتقرير الثانوي الذي يرغب في كتابته: عمود رأي، مقابلة (حقيقية أو خيالية)، رسالة إلى هيئة التحرير أو إلى أحد الأقسام في الجريدة. يختار كلّ فرد في الطاقم نوعاً مختلفاً. بالنسبة للقسم العام - بإمكان أكثر من فرد واحد في الطاقم اختياره. مع شخصية حقيقة (واقعية) يمكن إجراء مقابلة حقيقة فقط، وفقاً للقواعد الأخلاقية والقانونية الالزامية؛ أمّا المقابلة الخيالية فيمكن إجراؤها مع شخصية حقيقة (واقعية) بشرط ألا تكون على قيد الحياة في الوقت الحاضر.
 - كلّ طالب في الطاقم يكتب عنواناً للتقرير الثانوي. على هذا العنوان أن يعكس موضوعة التقرير الإخباري المركزي، ومحفوظ التقرير الثانوي والعنقود الذي اختير.
 - إذا قرر الطالب إرفاق مرّكب بصري (ليس إلزامياً)، يتأكد الطالب أنّ هذا المرّكب يعزّز ما ورد في التقرير. يكتب الطالب شرحاً كلامياً قصيراً عن هذا المرّكب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الثانوي. يذكر الطالب مصدر المرّكب البصري (اسم المرّكب، اسم المبتاع، أين نُشر المرّكب).
 - يظهر كلّ طالب "صوته الشخصي" ووجهة نظره في التقرير الثانوي. يجب أن يكتب محتوى التقرير الثانوي بال النوع الذي اختير، مرتبطاً بمحفوظ التقرير الإخباري المركزي، بالتلاويم مع العنقود الذي اختير وأن يكون معروضاً بشكل واضح وموثوق ومفصل ومقنع وذي صلة.

- يذكر كل طالب من مجال المعرفة وفقاً للعنقود الذي اختير، مصطلحين مختلفين على الأقل، ذوي صلة بتعليقات موقفه مصطلحًا واحدًا لكل تعليل. يجب أن تكون هذه المصطلحات مختلفة عن المصطلحات التعاونية. يدمج الطالب ويربط المصطلحات بتعليقاته.
 - يعرض كل طالب في الطاقم ويصنف مصادرين مختلفين على الأقل، باستثناء الكتاب التعليمي، موثوقين وذوي صلة لدعم تعليقات موقفه – مصدرًا واحدًا لكل تعليل. يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية. يدمج الطالب ويربط هذه المصادر في عرض الموقف من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- توصية: يحوي هذا القسم حوالي 400-200 كلمة.

"كلمة الحرر" (تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

"كلمة الحرر" تمكّن أفراد الطاقم من التعبير عن موقفهم والتأثير على القراء.

- يُجرب أفراد الطاقم نقاشاً مشتركةً عن الموضوعة/ المسألة/ المعضلة، وعن محتوى التقرير الإخباري المركزي، وعن محتوى التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم. يبلور أفراد الطاقم معًا تبصراً متتفقاً عليه بالنسبة للموضوعة.
- يكتب أفراد الطاقم عنواناً لتقرير "كلمة الحرر"، يجب أن يعكس عنوان "كلمة الحرر" محتوى الجريدة كلها وأن يكون ملائماً مع العنقود الذي اختير.
- ينطّرط أفراد الطاقم في محتوى "كلمة الحرر" إلى كل المعلومات/ الأفكار/ المواقف/ التبصّرات/ التفسيرات التي عُرضت في التقرير الإخباري المركزي وفي التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم وأيضاً إلى التبصّر المتفق عليه.
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحًا واحدًا ذات صلة من مجال المعرفة وفقاً للعنقود الذي اختير، ساعدتهم/ ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه، ويشرّحون كيف هذا المصطلح ذو صلة/ هذه القيمة ذات صلة بالموضوعة/ بالمسألة/ بالمعضلة، وكيف ساعدتهم/ ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه.
- يشرح أفراد الطاقم تداعيات و/أو تعليقات التبصّر المتفق عليه الذي عرضوه.
- يكتب أفراد الطاقم بلغتهم "كلمة الحرر" بشكل واضح وتأمّل وموثوق ومفصل، وبالتألّم مع العنقود الذي اختير. يستعمل أفراد الطاقم بشكل نقدية ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعي (بعد أن تحقّقوا وعالجوا المعلومات المتلقّاة).

يمكن لأفراد الطاقم تحرير هذا القسم بدءاً من المرحلة 3.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 250-450 كلمة.

المصطلحات (شخصي + تعاوني)

يذكر أفراد الطاقم مصطلحات ذات صلة بمجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، سواءً للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة. يحرص أفراد الطاقم على دمج وربط كل مصطلح بمحتوى القطعة ذات الصلة:

مصطلح تعاوني:

- مصطلح يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة الحرر").
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة ذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كل طالب يذكر مصطلحاً واحداً على الأقل. يدمج أفراد الطاقم ويربطون المصطلحات بمحتوى التقرير الإخباري المركزي و "كلمة الحرر". كذلك يربطون مصطلحًا/ قيمة بمحتوى "كلمة الحرر"، ويشرّحون كيف ساهم هذا المصطلح/ ساهمت هذه القيمة في بلورة التبصّر المتفق عليه المعروض في "كلمة الحرر".
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصطلحات إلى جميع أفراد الطاقم.

مصطلح شخصي:

- مصطلح يتطرق إليه كل فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).
- على كل فرد في الطاقم ذكر مصطلحين شخصيين (مختلفين) من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي. على الطالب دمج وربط هذين المصطلحين بمحتوى التقرير الثانوي.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذين المصطلحين، حسب هوية المستخدم.

المصادر (شخصي + تعاوني)

يعرض أفراد الطاقم ويدمجون مصادر ذات صلة مختلفة وموثوقة، سواء للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة.

مصدر تعاوني:

- مصدر يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحرر").
- على كلّ فرد في الطاقم عرض مصدر تعاوني موثوق واحد على الأقلّ، ذي صلة لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصادر إلى جميع أفراد الطاقم.

مصدر شخصي:

- مصدر يتطرق إليه كلّ فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الشأنوي).
- يعرض كلّ فرد في الطاقم مصدريين شخصيين على الأقلّ، مختلفين وموثوقين، ذوي صلة بمحتوى التقرير الشأنوي.
- يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصطلحات، حسب هوية المستخدم.

المصادر - عام:

- لكلّ مصدر مرفق في قائمة المصادر، يملأ جميع أفراد الطاقم جميع البنود المحددة في مرّكب إدارة المصادر ويعلّلون لماذا، حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة.
- لن يقبل محتوى أنشأه الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استخدام هذا المحتوى كأداة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. فقط المصادر الموثوقة وذات الصلة التي يجدها الطالب يمكن استخدامها كمصادر لكتابه المهمة.
- بعد أن يسلم أفراد الطاقم المهمة، يقيّم المعلم مستوى صلة وموثوقية جميع المصادر: عالٍ أو متوسط أو منخفض.
- يدمج أفراد الطاقم المصادر في الفقرات ذات الصلة في المهمة من خلال إضافة مراجع كاملة ومتخصصة.
- يوصى أفراد الطاقم بتحجّب إضافة مراجع للمصادر التي قيّم المعلم صلتها و/أو موثوقيتها بمستوى منخفض.

اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

هذا القسم هو شخصي - سيكتبه كل طالب بمفرده.

في إطار التسليم النهائي للمرحلة 4، سيُطلب من كلّ فرد في الطاقم إجراء محادثة مع بوت، وهي جزء لا يتجزأ من المهمة.

ستُفتح هذه المحادثة في المنظومة فقط بعد أن يسلم جميع أفراد الطاقم عملهم في إطار المرحلة 4 أو عوضاً عن ذلك - مع حلول موعد التسليم الأخير الذي حدّده المعلم - الموعد الأقرب بينهما. من هذه اللحظة سيُمْنَحُ أفراد الطاقم فترة زمنية مدّها ثلاثة أيام (72 ساعة) لبدء تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية. في نهاية هذه الفترة الزمنية سيُحُجَّبُ وصول أفراد الطاقم إلى تنفيذ الاختبار / المردودية الشخصية ولن يتمكّنوا من تنفيذها بعد ذلك.

ملاحظة: تحرى المحادثة مع البوت كلامياً. يجب التأكّد مسبقاً من وجود المعدّات المطلوبة، وأنّ الطالب موجود في بيئة هادئة تسمح بتنفيذ سليم للاختبار / المردودية الشخصية.

في بداية المحادثة سيقدم البوت نفسه ويشرح كيفية تنفيذ الاختبار / المردودية الشخصية. في نهاية الشرح يطلب من الطالب أن يُؤكّدوا أنّهم فهموا التعليمات وأنّهم مستعدون للبدء. يؤكّد هذا التأكيد إلى فتح الاختبار / المردودية الشخصية فعلياً.

الاختبار وقته محدود (ستعلم المنظومة مسبقاً ما الفترة الزمنية المتاحة لهم). ستُجرى المحادثة على هيئة أسئلة وأجوبة.

الأسئلة في مجالين:

● أسئلة محتوى أسئلة تتعلّق بموضوعة الوظيفة التي سلّمها الطالب. تهدف إلى التأكّد من أنّهم فهموا واستوعبوا الأفكار المركزية وتعلّموا المعرفة التي اعتمدت عليها وظيفتهم.

● أسئلة مردودية شخصية - أسئلة تهدف إلى تكين الطالب من مشاركة أحاسيسهم وتجاربهم بالنسبة للسيرة الذاتية التي خاضوها: ماذا تعلّموا، وأيّة صعوبات واجهوها، وأيّة إستراتيجيات استعملوها، وما شابه.

من خلال هذه المحادثة لا تُفحّص جودة المنتج النهائي فحسب، بل يفحّص أيضاً عمق فهم الطالب الشخصي وقدرتهم على التأمل بشكل نقدّي وذي معنى بسيرة التعلم التي خاضوها.

استخدام الذكاء الاصطناعي:

يمكن استعمال أدوات الذكاء الاصطناعي كأدوات مساعدة في المهمة، لكن من الضروري عمل ذلك بصورة ذكية ونقدية ومسئولة. الاستعمال الصحيح للذكاء الاصطناعي يمكن أن يعزز سيرورة التعلم وأن يساعد على جمع المعلومات، وعلى العصف الذهني، وعلى الصياغة الأولية، وعلى تنظيم الأفكار. مع ذلك، المسئولية عن جودة العمل تقع على عاتق الطالب فقط!

لضمان أن تكون المهمة نوعية وذاتية وأصلية، وأن تعكس سيرورة تعلم أفراد الطاقم، والمعرفة التي اكتسبوها وتبصرّاًهم الحقيقة، على أفراد الطاقم الحرص على هذه التوجيهات:

1. يجب أن يُصاغ نص المهمة بلغتهم، ويجب أن تُكتب الأفكار في المهمة بترتيب منطقي يعكس تماسكاً في الأفكار. على أفراد الطاقم أن يتذكروا أنّ هدف العمل هو عرض وإظهار معرفتهم وفهمهم وقدرّتهم، وليس عرض وإظهار أدوات الذكاء الاصطناعي.
2. على أفراد الطاقم أن يستعملوا بشكل نقيّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعي – عليهم معالجة جميع المعلومات المتلقيّة من أدوات الذكاء الاصطناعي. على أفراد الطاقم أن يتحققوا دائمًا من صحة المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا موثوقية وصلة المصادر التي يقتربها الذكاء الاصطناعي، وأن يحسّنوا الصياغات ويلائموها لأسلوبهم الشخصي ومتطلبات المهمة.
3. على أفراد الطاقم أن يحرصوا على إضافة مراجع كاملة ومفصلة لمصادر ذات صلة وموثوقة في الأماكن الملائمة في جميع المهمة. هام! لن يقبل محتوى أنتجه الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استعمال هذا المحتوى وسيلة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. يمكن استعمال المصادر الموثوقة وذات الصلة – فقط – التي يجدها أفراد الطاقم لكتابة المهمة.

المهارات المركزية التي يكتسبها الطالب أثناء تنفيذ المهمة هي:

- الوعي القرائي اللغوي.
- الوعي القرائي المعلوماتي والتقييمي.
- التفكير الندي.
- الوعي الاجتماعي – العمل ضمن طاقم.