

## גרیده تعاونیة مجال المعرفة: التاريخ في قسم التعليم الدرزي

ما هو الجريدة التعاونية؟

في هذه المهمة سيطلب من الطلاب أن يتعاونوا في كتابة جريدة تعاونية تتناول موضوعة /مسألة/ تاريخية اختاروها من العقود الذي اختيار والجوانب المختلفة التي ترتبط بالموضوعات المتعلمة.

في هذه المهمة سيعمل الطلاب في أزواج أو في طواقم من ثلاثة طلاب.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة 1 - التعرف على المهمة: التعرف على المطلوب في المهمة وفي مراحلها المختلفة؛ التعرف على المعايير التي سيقم وفقها المنتج النهائي؛ مشاهدة منتجات نموذجية.

المرحلة 2 - التخطيط: تخطيط مراحل تنفيذ المهمة؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الإخباري المركزي برؤوس الأقلام؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الثانوي برؤوس الأقلام؛ ذكر وعرض المصطلحات؛ عرض وتصنيف المصادر؛ تسليم رؤوس الأقلام والمصطلحات والمصادر للمعلم.

المرحلة 3 - المسودة: توسيع رؤوس الأقلام التي سُلّمت في المرحلة 2 وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا لملاحظات المعلم في المرحلة 2؛ كتابة محتوى لتقرير "كلمة المحرر"؛ تسليم مسودة المهمة للمعلم.

المرحلة 4 - التسليم النهائي: كتابة وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا لمردودية المعلم في المرحلة 3، وتسليم المنتج النهائي واختبار/مردودية شخصية.

## הمنتג

הمنتג הו "גרדה תעווית" מقسمة إى عةة أقسام، بما فى ذلك أقسام تعاونية، يعمل فيها أفراد الطاقم معًا، وأقسام شخصية يعمل فيها كل فرد فى الطاقم بمفرده:

1. التقرير الإخباري المركزي (تعاوني)
2. التقرير الثانوي (عدد التقارير الثانوية مساو لعدد أفراد الطاقم) (شخصي)
3. "كلمة المحرر" (تعاوني)
4. المصطلحات (شخصي + تعاوني)
5. المصادر (شخصي + تعاوني)
6. اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

## تفصيل أقسام المنتج "جرده تعاونية":

### التقرير الإخباري المركزي

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

- يختار أفراد الطاقم موضوع/ مسألة/ تاريخية من المادّة التعليمية ووفقًا للعنقود الذي اختير، تكون هذه الموضوعة أساسًا لمحتوى جميع تقارير الجرده التعاونية التي يكتبونها (بعد مصادقة المعلم على الموضوعة التي اختاروها).
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا رئيسيًا للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير.
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا ثانويًا للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس الفكرة المركزية للتقرير الإخباري المركزي.
- يعرض أفراد الطاقم محتوى التقرير الإخباري المركزي بشكل واضح وموثوق ومفصل.
- يُرفق أفراد الطاقم مركبًا بصريًا لتعزيز ما ورد فى التقرير. يكتب أفراد الطاقم شرحًا كلاميًا قصيرًا عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الإخباري المركزي وبالعنقود الذي اختير. على هذا الشرح أن يكون متلائمًا مع محتوى

התقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير. يذكر أفراد الطاقم مصدر المركب البصري (اسم المركب، اسم المنتج، أين نُشر المركب).

- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة وذات صلة من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – يعرض كل طالب مصطلحًا واحدًا على الأقل. يدمج أفراد الطاقم ويربطون المصطلحات بمحتوى التقرير الإخباري المركزي.
- يعرض أفراد الطاقم ويصنفون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، باستثناء الكتاب التعليمي، لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي، عدد المصادر مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – يعرض كل طالب مصدرًا واحدًا على يعلل أفراد الطاقم، حسب رأيهم، لماذا هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة. يدمج أفراد الطاقم المصادر في التقرير الإخباري المركزي من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 250-450 كلمة.

### التقرير الثانوي (شخصي)

هذا القسم هو شخصي. سيكتبه كل طالب بمفرده.

- يختار كل فرد في الطاقم نوعًا للتقرير الثانوي الذي يرغب في كتابته: عمود رأي، مقابلة (حقيقية أو خيالية)، رسالة إلى هيئة التحرير أو إلى أحد الأقسام في الجريدة. يختار كل فرد في الطاقم نوعًا مختلفًا. بالنسبة للقسم العام – بإمكان أكثر من فرد واحد في الطاقم اختياره. مع شخصية حقيقية (واقعية) يمكن إجراء مقابلة حقيقية فقط، وفقًا للقواعد الأخلاقية والقانونية اللازمة؛ أما المقابلة الخيالية فيمكن إجراؤها مع شخصية حقيقية (واقعية) بشرط ألا تكون على قيد الحياة في الوقت الحاضر.
- كل طالب في الطاقم يكتب عنوانًا للتقرير الثانوي. على هذا العنوان أن يعكس موضوع التقرير الإخباري المركزي، ومحتوى التقرير الثانوي والعنقود الذي اختير.
- إذا قرّر الطالب إرفاق مركب بصري (ليس إلزاميًا)، يتأكد الطالب أن هذا المركب يعزّز ما ورد في التقرير. يكتب الطالب شرحًا كلاميًا قصيرًا عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوع التقرير الثانوي. يذكر الطالب مصدر المركب البصري (اسم المركب، اسم المنتج، أين نُشر المركب).
- يظهر كل طالب "صوته الشخصي" ووجهة نظره في التقرير الثانوي. يجب أن يُكتب محتوى التقرير الثانوي بالنوع الذي اختير، مرتبطًا بمحتوى التقرير الإخباري المركزي، بالتلاؤم مع العنقود الذي اختير وأن يكون معروضًا بشكل واضح وموثوق ومفصل ومقنع وذو صلة.

- יזכר כל טאלב מן מאל המרעה וوفقًا للعنقود الذي اختير، مصطلحين مختلفين على الأقل، ذوي صلة بتعليلات موقفه – مصطلحًا واحدًا لكلّ تعليل. يجب أن تكون هذه المصطلحات مختلفة عن المصطلحات التعاونية. يدمج الطالب ويربط المصطلحات بالتعليلات.
- يعرض كلّ طالبي الطاقم ويصنّف مصدريين مختلفين على الأقل، باستثناء الكتاب التعليمي، موثوقين وذوي صلة لدعم تعليقات موقفه – مصدرًا واحدًا لكلّ تعليل. يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية. يدمج الطالب ويربط هذه المصادر في عرض الموقف من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 200-400 كلمة.

"كلمة المحرّر" (تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

"كلمة المحرّر" تمكّن أفراد الطاقم من التعبير عن موقفهم والتأثير على القراء.

- يُجري أفراد الطاقم نقاشًا مشتركًا عن الموضوع/ المسألة/ المعضلة، وعن محتوى التقرير الإخباري المركزي، وعن محتوى التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم. يبلور أفراد الطاقم معًا تبصّرًا متفقًا عليه بالنسبة للموضوع.
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا لتقرير "كلمة المحرّر"، يجب أن يعكس عنوان "كلمة المحرّر" محتوى الجريدة كلّها وأن يكون متلائمًا مع العنقود الذي اختير.
- يتطرق أفراد الطاقم في محتوى "كلمة المحرّر" إلى كلّ المعلومات/ الأفكار/ المواقف/ التبصّرات/ التفسيرات التي عُرضت في التقرير الإخباري المركزي وفي التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم وأيضًا إلى التبصّر المتفق عليه.
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحًا واحدًا ذا صلة/ قيمةً واحدةً ذات صلة من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، ساعدهم/ ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه، ويشرحون كيف هذا المصطلح ذو صلة/ هذه القيمة ذات صلة بالموضوع/ بالمسألة/ بالمعضلة، وكيف ساعدهم/ ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه.
- يشرح أفراد الطاقم تداعيات و/أو تعليقات التبصّر المتفق عليه الذي عرضه.
- يكتب أفراد الطاقم بلغتهم "كلمة المحرّر" بشكل واضح وتامّ وموثوق ومفصّل، وبالتلاؤم مع العنقود الذي اختير. يستعمل أفراد الطاقم بشكل نقديّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعي (بعد أن تحقّقوا وعالجوا المعلومات المتلقّاة).

יכולן לאנשים הטאקם תכריר הזא קסם בءًا מן המרלה 3.

תוסיע: יכוי הזא קסם כואי 250-450 קלמ.

המטללחא (שכסעי + טעאועי)

יזכר אנרא הטאקם מטללחא זאא סלע במאל המרלה ווףא לענקוד הזי אכיר, סוא לאקסאם השכסיע או לאקסאם הטעאועי מן המה. יכרס אנרא הטאקם עלی זמג وربط כל מטללחא במכוי קطעה זאא הסלע:

מטללחא טעאועי:

- מטללחא יטרק אליה אנרא הטאקם פי האקסאם הטעאועי מן המה (תקריר الإخباري المركزي؛ "קלמ המכר").
- יזכר אנרא הטאקם מטללחא מכئلע זאא סלע מן מאל המרלה ווףא לענקוד הזי אכיר, עء המטללחא مساو לעء אנרא הטאקם - כל طالב יזכר מטללחא ואأًا على الأقل. يدمج אנרא הטאקם ويربطون המטללחא במכוי התקריر الإخباري المركزي و "קלמ המכר". كذلك يربطون مصطلحًا/قيمة بمحتوى "كلمة المحرر"، ويشرحون كيف ساهم هذا المصطلح/ ساهمت هذه القيمة في بلورة التبصر المتفق عليه المعروف في "كلمة المحرر".
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذه المصطلحات إلى جميع אנرا הטאקם.

מטללחא שכסעי:

- מטללחא יטרק אליה כל فرد פי הטאקם במفره פי האקסאם השכסיע מן המה (תקריר الثانوي).
- على كل فرد פי הטאקם ذكر مصطلحين شخصيين (مختلفين) من مאל המרלה ווףא לענקוד הזי אכיר, ذوي صله במכוי התקריר الثانوي. على الطالب دمج وربط هذين المصطلحين بمכוי התקריر الثانوي.
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذين المصطلحين، حسب هوية المستخدم.

## المصادر (شخصي + تعاوني)

يعرض أفراد الطاقم ويدمجون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، سواءً للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة.

### مصدر تعاوني:

- مصدر يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحرر").
- على كل فرد في الطاقم عرض مصدر تعاوني موثوق واحد على الأقل، ذي صلة لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي.
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذه المصادر إلى جميع أفراد الطاقم.

### مصدر شخصي:

- مصدر يتطرق إليه كل فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).
- يعرض كل فرد في الطاقم مصدرين شخصيين على الأقل، مختلفين وموثوقين، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي.
- يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية.
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذه المصطلحات، حسب هوية المستخدم.

### المصادر – عام:

- لكل مصدر مرفق في قائمة المصادر، يملأ جميع أفراد الطاقم جميع البنود المحددة في مركب إدارة المصادر ويعملون لماذا، حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة.
- لن يُقبل محتوى أنشأه الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استخدام هذا المحتوى كأداة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. فقط المصادر الموثوقة وذات الصلة التي يجدها الطلاب يمكن استخدامها كمصادر لكتابة المهمة.
- بعد أن يسلم أفراد الطاقم المهمة، يقيم المعلم مستوى صلة وموثوقية جميع المصادر: عالٍ أو متوسط أو منخفض.
- يدمج أفراد الطاقم المصادر في الفقرات ذات الصلة في المهمة من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- يوصى أفراد الطاقم بتجنب إضافة مراجع للمصادر التي يقيم المعلم صلتها و/أو موثوقيتها بمستوى منخفض.

## اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

هذا القسم هو شخصي - سيكتبه كل طالب بمفرده.

في إطار التسليم النهائي للمرحلة 4، سيطلب من كل فرد في الطاقم إجراء محادثة مع بوت، وهي جزء لا يتجزأ من المهمة.

ستفتح هذه المحادثة في المنظومة فقط بعد أن يسلم جميع أفراد الطاقم عملهم في إطار المرحلة 4 أو عوضاً عن ذلك - مع حلول موعد التسليم الأخير الذي حدده المعلم - الموعد الأقرب بينهما. من هذه اللحظة سيمنح أفراد الطاقم فترة زمنية مدتها ثلاثة أيام (72 ساعة) لبدء تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية. في نهاية هذه الفترة الزمنية سيحجب وصول أفراد الطاقم إلى تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية ولن يتمكنوا من تنفيذها بعد ذلك.

ملاحظة: تجرى المحادثة مع البوت كلامياً. يجب التأكد مسبقاً من وجود المعدات المطلوبة، وأن الطالب موجود في بيئة هادئة تسمح بتنفيذ سليم للاختبار/المردودية الشخصية.

في بداية المحادثة سيقدم البوت نفسه ويشرح كيفية تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية. في نهاية الشرح يُطلب من الطلاب أن يؤكدوا أنهم فهموا التعليمات وأنهم مستعدون للبدء. يؤدي هذا التأكيد إلى فتح الاختبار/المردودية الشخصية فعلياً.

الاختبار وقته محدود (ستعلم المنظومة مسبقاً ما الفترة الزمنية المتاحة لهم). ستجرى المحادثة على هيئة أسئلة وأجوبة.

الأسئلة في مجالين:

- أسئلة محتوى أسئلة تتعلق بموضوعة الوظيفة التي سلمها الطلاب. تهدف إلى التأكد من أنهم فهموا واستوعبوا الأفكار المركزية وتعلموا المعرفة التي اعتمدت عليها وظيفتهم.
- أسئلة مردودية شخصية - أسئلة تهدف إلى تمكين الطلاب من مشاركة أحاسيسهم وتجاربهم بالنسبة للسيرورة التي خاضوها: ماذا تعلموا، وأية صعوبات واجهوها، وأية إستراتيجيات استعملوها، وما شابه.

من خلال هذه المحادثة لا تُفحص جودة المنتج النهائي فحسب، بل يُفحص أيضاً عمق فهم الطلاب الشخصي وقدرتهم على التأمل بشكل نقدي وذوي معنى بسيرورة التعلم التي خاضوها.

## استخدام الذكاء الاصطناعي:

يمكن استعمال أدوات الذكاء الاصطناعي كأدوات مساعدة في المهمة، لكن من الضروريّ عمل ذلك بصورة ذكيّة ونقدية ومسؤولة. الاستعمال الصحيح للذكاء الاصطناعيّ يمكن أن يعزّز سيّورة التعلّم وأن يساعد على جمع المعلومات، وعلى العصف الذهني، وعلى الصياغة الأولى، وعلى تنظيم الأفكار. مع ذلك، المسؤولية عن جودة العمل تقع على عاتق الطلاب فقط!

لضمان أن تكون المهمة نوعيّة وذاتيّة وأصليّة، وأن تعكس سيّورة تعلّم أفراد الطاقم، والمعرفة التي اكتسبوها وتبصّراتهم الحقيقيّة، على أفراد الطاقم الحرص على هذه التوجيهات:

1. يجب أن يُصاغ نصّ المهمة بلغتهم، ويجب أن تُكتب الأفكار في المهمة بترتيب منطقيّ يعكس تماسكًا في الأفكار. على أفراد الطاقم أن يتذكّروا أنّ هدف العمل هو عرض وإظهار معرفتهم وفهمهم وقدرتهم، وليس عرض وإظهار أدوات الذكاء الاصطناعيّ.
2. على أفراد الطاقم أن يستعملوا بشكل نقديّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعيّ – عليهم معالجة جميع المعلومات المتلقاة من أدوات الذكاء الاصطناعيّ. على أفراد الطاقم أن يتحقّقوا دائماً من صحّة المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا موثوقيّة وصلة المصادر التي يقترحها الذكاء الاصطناعيّ، وأن يحرّروا الصياغات ويلائموها لأسلوبهم الشخصيّ ولتطلّبات المهمة.
3. على أفراد الطاقم أن يحرصوا على إضافة مراجع كاملة ومفصّلة لمصادر ذات صلة وموثوقة في الأماكن الملائمة في جميع المهمة. هام! لن يُقبل محتوى أنتجه الذكاء الاصطناعيّ كمصدر في المهمة. يمكن استعمال هذا المحتوى وسيلة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. يمكن استعمال المصادر الموثوقة وذات الصلة – فقط – التي يجدها أفراد الطاقم لكتابة المهمة.

المهارات المركزيّة التي يكتسبها الطلاب أثناء تنفيذ المهمة هي:

- الوعي القرائيّ اللغويّ.
- الوعي القرائيّ المعلوماتي والتقييميّ.
- التفكير النقديّ.
- الوعي الاجتماعيّ – العمل ضمن طاقم.