

## البودكاست التعاوني

### مجال المعرفة:

ما هو البودكاست التعاوني؟

في هذه المهمة سيطلب من الطلاب أن يتعاونوا في تخطيط وإعداد بودكاست تعاوني يتناول موضوعاً/مسألة/معضلة اختاروها من العنقود الذي اختير والجوانب المختلفة التي ترتبط بالموضوعات المتعلمة.

في هذه المهمة سيعمل الطلاب في أزواج أو في طواقم من ثلاثة طلاب.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة - 1 التعرف على المهمة: التعرف على المطلوب في المهمة وفي مراحلها المختلفة؛ التعرف على المعايير التي سيقم وفقاً المنتج النهائي؛ مشاهدة منتجات نموذجية.

المرحلة - 2 التخطيط: تخطيط مراحل تنفيذ المهمة؛ اختيار وعرض وصف الموضوع/المسألة/المعضلة برؤوس الأقلام؛ اختيار وعرض الجانب الذي اختاره كل فرد في الطاقم برؤوس الأقلام؛ ذكر وعرض المصطلحات؛ عرض وتصنيف المصادر؛ تسليم رؤوس الأقلام والمصطلحات والمصادر للمعلم.

المرحلة - 3 المسودة: توسيع رؤوس الأقلام التي سلّمت في المرحلة 2 وإجراء التغييرات المطلوبة وفقاً لملاحظات المعلم في المرحلة 2؛ كتابة محتوى للتفسير/الموقف/التبصر الشخصي لكل فرد في الطاقم؛ كتابة محتوى "للمقاطع"؛ تسليم مسودة المهمة للمعلم.

المرحلة - 4 التسليم النهائي: إجراء التغييرات المطلوبة وفقاً لمردودية المعلم في المرحلة 3، تسجيل البودكاست وتسليم المنتج النهائي واختبار/مردودية شخصية.

المنتج

הمنتג הוא صفحة إنترنت تعرض البودكاست التعاوني كجزء واحد في سلسلة بودكاست.

تنقسم صفحة الإنترنت إلى عدة أقسام، بما في ذلك أقسام تعاونية، يعمل فيها أفراد الطاقم معًا، وأقسام شخصية يعمل فيها كل فرد في الطاقم بمفرده:

1. وصف الموضوع/ المسألة/المعضلة/ تعاوني
2. الجانب: تفسير/موقف/تبصّر شخصي) عدد الجوانب مساوٍ لعدد أفراد الطاقم (شخصي)
3. "المقاطع" "تعاوني"
4. البودكاست/ تعاوني
5. المصطلحات) شخصي + تعاوني
6. المصادر) شخصي + تعاوني
7. اختبار/مردودية شخصية) شخصي

#### تفصيل أقسام المنتج "البودكاست التعاوني":

وصف الموضوع/ المسألة/المعضلة/ تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

- يختار أفراد الطاقم موضوع/ مسألة/معضلة من المادة التعليمية ووفقًا للعنقود الذي اختير. ستكون هذه الموضوعات هي الأساس لمحتوى البودكاست الذي سيحضرونه) بعد مصادقة المعلم على الموضوعات التي اختاروها.
- يعرض أفراد الطاقم الموضوع/المسألة/المعضلة التي اختاروها بشكل واضح وموثوق ومفصل.
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة وذات صلة من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كل طالب يعرض مصطلحًا واحدًا على الأقل. يربط أفراد الطاقم المصطلحات بالموضوع/المسألة/المعضلة.
- يعرض أفراد الطاقم ويصنفون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، باستثناء الكتاب التعليمي، لوصف الموضوع/المسألة/المعضلة، عدد المصادر مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كل طالب يعرض مصدرًا واحدًا على الأقل. يعمل أفراد الطاقم لماذا حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة. يدمج أفراد الطاقم المصادر في عرض الموضوع/المسألة/المعضلة من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 250-450 كلمة.

الجانب: تفسير/موقف/تبصّر شخصي) شخصي)

هذا القسم هو شخصي. سيكتبه كل طالب بمفرده.

- يختار كل طالب جانباً معيناً من الموضوع/المسألة/المعضلة) مثل الجانب الاقتصادي، السياسي، التاريخي وما شابه (وفقاً للعنقود الذي اختير. على كل فرد في الطاقم اختيار جانب مختلف.
- بعد أن يبحث الطالب الموضوع/المسألة/المعضلة والجانب الذي اختاره، يذكر الجانب الذي اختاره، ويعرض الجانب ويكتب بشكل واضح وموثوق ومفصل تفسيراً/موقفاً/تبصراً شخصياً يتعلق بهذا الجانب.
- يذكر الطالب مصطلحاً واحداً ذا صلة / قيمة واحدة ذات صلة من مجال المعرفة وفقاً للعنقود الذي اختير، ساعده / ساعدته على بلورة التفسير/الموقف/التبصر الشخصي. يشرح الطالب كيف يرتبط هذا المصطلح / هذه القيمة بالموضوع/المسألة/المعضلة، وكيف ساهم في بلورة تفسيره/موقفه/تبصره الشخصي.
- يذكر الطالب من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير مصطلحين مختلفين على الأقل، ذوي صلة بمحتوى الجانب والتفسير/الموقف/التبصر الشخصي. يدمج الطالب ويربط المصطلحات بالجانب والتفسير/الموقف/التبصر الشخصي.
- يعرض الطالب ويصنف مصدرين مختلفين على الأقل، باستثناء الكتاب التعليمي، موثوقين وذوي صلة لدعم الجانب والتفسير/الموقف/التبصر الشخصي. يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية. على الطالب أن يعلل لماذا هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة. سيدمج الطالب المصادر في المهمة من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 200-400 كلمة.

## "المقاطع" "تعاوني"

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

في هذا القسم على أفراد الطاقم تخطيط البودكاست نفسه.

- يعرض كل فرد من أفراد الطاقم بدوره الجانب الذي اختار التعمق فيه مع إرفاق التفسير/الموقف/التبصّر الشخصي الذي يتعلّق به.
- يبلور أفراد الطاقم معًا تفسيرًا/موقفًا/تبصّرًا متفقًا عليه لدى جميع أفراد الطاقم.
- يجب أن ينعكس هذا التفسير/الموقف/التبصّر المتفق عليه في محتوى المقاطع والبودكاست نفسه.
- يبلور أفراد الطاقم معًا خطة لمبنى البودكاست. يجب أن يتطرّق محتوى البودكاست إلى وصف الموضوع/المسألة/المعضلة، وإلى كافة الجوانب، التفسيرات/المواقف/التبصّرات لجميع أفراد الطاقم والتفسير/الموقف/التبصّر المتفق عليه لدى جميع أفراد الطاقم.
- أولًا، يحدّد أفراد الطاقم لأنفسهم: ما هو هدف البودكاست؟ ما هي الرسالة الرئيسية التي يريدون أن يتذكروها الجمهور؟ سيقسم أفراد الطاقم البودكاست إلى مقاطع واضحة ومفهومة. يمكن إنتاج 15 مقطعًا كحدّ أقصى. يجب التطرّق إلى النقاط التالية في كلّ مقطع في تخطيط البودكاست:
  - المتحدثون - يذكر أفراد الطاقم من بين أفراد الطاقم يتحدث في كلّ مقطع. انتبهوا: يجب على كلّ فرد في الطاقم التحدّث في مقطع واحد على الأقلّ.
  - عنوان المقطع - يعطي أفراد الطاقم كلّ مقطع عنوانًا موضوعيًا يعكس محتواه وهدفه.
  - ماذا سيُقال في المقطع؟ - يكتب أفراد الطاقم النصّ الذي سيُقال في كلّ مقطع. يجب أن تتناول النصوص الموضوع/المسألة/المعضلة، وأن تدمج الجوانب المختلفة والتفسيرات/المواقف/التبصّرات الشخصية لجميع أفراد الطاقم وأن تتطرّق أيضًا إلى التفسير/الموقف/التبصّر المتفق عليه. يدمج أفراد الطاقم مصطلحات من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، ويربطونها بالمصادر كما هو مطلوب. توصية: كلّ مقطع يحوي حوالي 100-30 كلمة.
  - إضافات فنيّة مخطّط لها) - ليس إلزاميًا (إذا قرّر أفراد الطاقم دمج إضافات فنيّة، يفصل أفراد الطاقم ما هي الإضافات المخطّط لها للمقاطع والانتقالات ذات الصلة) على سبيل المثال، موسيقى، أصوات خلفيّة، أنغام خاصّة وما شابه).

يخصّص أفراد الطاقم أحد المقاطع لطريقة إنهاء البودكاست - على سبيل المثال، من خلال سؤال للتفكير، عرض التبصّرات، نقاش مفتوح، ملخص، وما شابه.

مدّة البودكاست 4-8 دقائق.

يمكن تحرير هذا القسم بدءًا من المرحلة 3 فقط.

## البودكاست (تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: ينفذه جميع أفراد الطاقم معًا.

- يكتب أفراد الطاقم اسمًا للبودكاست يعكس محتوى البودكاست، والعنقود الذي اختير والموضوع /المسألة /المعضلة.
- يذكر أفراد الطاقم نوع البودكاست (مثل مقابلة، مناظرة، محاضرة وما شابه).
- إذا قرّر أفراد الطاقم إضافة مركّب بصريّ (ليس إلزاميًا)، يذكرون مصدر المركّب البصريّ (اسم المركّب، اسم المنتج، أين نُشر المركّب).
- يجب أن يعتمد البودكاست على محتوى المقاطع التي كتبوها، بعد تسليمها للمعلم للمصادقة في المرحلة 3.
- يعكس البودكاست ما ورد في وصف الموضوع /المسألة /المعضلة، ويكون فيه تطرّق إلى الجوانب المختلفة والتفسيرات /المواقف /التبصّرات الشخصية لجميع أفراد الطاقم وأيضًا للتفسير /الموقف /التبصّر المتفق عليه، مع دمج مصطلحات من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عُرضت خلال المهمة. كما يكون فيه ربط بالمصادر كما هو مطلوب.
- حتّى يشعر جميع أفراد الطاقم بالاستعداد لتنفيذ التسجيل نفسه، يوصى بإجراء مراجعات لقراءة المقاطع.
- يجب أن يكون محتوى البودكاست أصليًا، وأن يظهر جرأة ومرونة فكرية، وأن يبدو سلسًا وواضحًا ومتناسكًا، ويجب أن يكون تسلسل المقاطع منطقيًا.

يسلم أفراد الطاقم الملف الصوتي. ملاحظة: يكون الملف من نوع MP3 الحجم الأقصى (10MB)

- يجب تسليم الملف في المرحلة 4.
- يمكن تسليمه بالفعل في المرحلة 3 للحصول على مردودية من المعلم.
- لا يمكن تسليمه في المرحلة 2.

مدة البودكاست 4-8 دقائق.

لمشاهدة فيلم قصير يشرح كيفية استخدام برنامج **Audacity** [\[الفديو\]](#)

لرابط تحميل البرنامج - [هنا](#)

## المصطلحات) شخصي + تعاوني)

يذكر أفراد الطاقم مصطلحات ذات صلة بمجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، سواءً للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة. يحرص أفراد الطاقم على دمج وربط كلّ مصطلح بمحتوى المقطع ذي الصلة:

## مصطلح تعاوني:

- مصطلح يتطرّق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة وصف الموضوع /المسألة /المعضلة و"المقاطع" البودكاست نفسه).

- יזכר אפרד הטאקמ מصلחלות מכללל וזלות صلل מן מكال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عدد المصلحלות مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كلّ طالب يذكر مصلحلا واحدًا على الأقلّ. يدمج أفراد الطاقم ويربطون المصلحלות بوصف الموضوع /المسألة/المعضلة و"المقاطع" والبودكاست نفسه.
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذه المصلحלות إلى جميع أفراد الطاقم.

#### مصلح شخصي:

- مصلح يتطرّق إليه كلّ فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة الجانب والتفسير /الموقف/ التبتّر الشخصي لكلّ فرد في الطاقم.
- على كلّ فرد في الطاقم ذكر مصلحين شخصيين (من مكال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، ذوي صلة بالجانب والتفسير /الموقف/ التبتّر الشخصي. على الطالب دمج وربط هذين المصلحين بهذه المحتويات.
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذين المصلحين، حسب هوية المستخدم.

## المصادر (شخصي + تعاوني)

يعرض أفراد الطاقم ويدمجون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، سواءً للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة.

### مصدر تعاوني:

- مصدر يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة) وصف الموضوع / المسألة / المعضلة و "المقاطع" والبودكاست نفسه).
- على كل فرد في الطاقم عرض مصدر تعاوني موثوق واحد على الأقل، ذي صلة لدعم وصف الموضوع / المسألة / المعضلة.
- تشير المنظومة تلقائياً إلى أن هذه المصادر منسوبة إلى جميع أفراد الطاقم.

### مصدر شخصي:

- مصدر يتطرق إليه كل فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة) الجانب والتفسير / الموقف / التبصر الشخصي لكل فرد في الطاقم)
- يعرض كل فرد في الطاقم مصدرين شخصيين على الأقل، مختلفين وموثوقين، ذوي صلة لدعم الجانب والتفسير / الموقف / التبصر الشخصي.
- يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصطلحات، حسب هوية المستخدم.

### المصادر - عام:

- لكل مصدر مرفق بقائمة المصادر، يملأ جميع أفراد الطاقم جميع البنود المحددة في مركب إدارة المصادر ويعملون لماذا، حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة.
- لن يُقبل محتوى أنشأه الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استخدام هذا المحتوى كأداة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. فقط المصادر الموثوقة وذات الصلة التي يجدها الطلاب يمكن استخدامها كمصادر لكتابة المهمة.
- بعد أن يسلم أفراد الطاقم المهمة، يقيم المعلم مستوى صلة وموثوقية جميع المصادر: عالي أو متوسط أو منخفض.
- يدمج أفراد الطاقم المصادر في الفقرات ذات الصلة في المهمة من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- يوصى أفراد الطاقم بتجنب إضافة مراجع للمصادر التي يقيم المعلم صلتها و/أو موثوقيتها بمستوى منخفض.

### اختبار /مرددية شخصية) شخصي)

هذا القسم هو شخصي - سيكتبه كل طالب بمفرده.

في إطار التسليم النهائي للمرحلة 4 ، سيطلب من كل فرد في الطاقم إجراء محادثة مع بوت، وهي جزء لا يتجزأ من المهمة.

سُفِّت هذه المحادثة في المنظومة فقط بعد أن يسلم جميع أفراد الطاقم عملهم في إطار المرحلة 4 أو عوضاً عن ذلك - مع حلول موعد التسليم الأخير الذي حدده المعلم - الموعد الأقرب بينهما. من هذه اللحظة سيمنح أفراد الطاقم فترة زمنية مدتها (ثلاثة أيام 72) ساعة (لبدء تنفيذ الاختبار /المردودية الشخصية. في نهاية هذه الفترة الزمنية سيُحجب وصول أفراد الطاقم إلى تنفيذ الاختبار /المردودية الشخصية ولن يتمكّنوا من تنفيذها بعد ذلك.

ملاحظة: تجرى المحادثة مع البوت كلامياً. يجب التأكد مسبقاً من وجود المعدادات المطلوبة، وأن الطالب موجود في بيئة هادئة تسمح بتنفيذ سليم للاختبار /المردودية الشخصية.

في بداية المحادثة سيقدّم البوت نفسه ويشرح كيفية تنفيذ الاختبار /المردودية الشخصية. في نهاية الشرح يُطلب من الطلاب أن يؤكدوا أنهم فهموا التعليمات وأنهم مستعدون للبدء. يؤدي هذا التأكيد إلى فتح الاختبار /المردودية الشخصية فعليًا.

الاختبار وقته محدود) سَتُعلم المنظومة مسبقاً ما هي الفترة الزمنية المتاحة لهم. (سَتُجرى المحادثة على هيئة أسئلة وأجوبة.

### الأسئلة في مجالين:

**أسئلة محتوى** - أسئلة تتعلق بموضوعه الوظيفة التي سَلَّمها الطَّالِب. تهدف إلى التأكُّد من أنَّهم فهموا واستوعبوا الأفكار المركزيَّة وتعلَّموا المعرفة التي اعتمدت عليها وظيفتهم.

**أسئلة مردودية شخصية – أسئلة تهدف إلى تمكين الطلاب من مشاركة أحاسيسهم وتجاربهم بالنسبة للسيورة التي خاضوها :**

ماذا تعلموا، وأية صعوبات واجهوها، وأية استراتيجيات استعملوها، وما شابه.

من خلال هذه المحادثة لا تُفحص جودة المنتج النهائي فحسب، بل يُفحص أيضًا عمق فهم الطلاب الشخصي وقدرتهم على التأمل بشكل نقدي وذى معنى بسيرة التعلم التى خاضوها.

## استخدام الذكاء الاصطناعي:

يمكن استعمال أدوات الذكاء الاصطناعي كأدوات مساعدة في المهمة، لكن من الضروريّ عمل ذلك بصورة ذكية ونقدية ومسؤولة. الاستعمال الصحيح للذكاء الاصطناعيّ يمكن أن يعزّز سيرورة التعلّم وأن يساعد على جمع المعلومات، وعلى العصف الذهني، وعلى الصياغة الأولى، وعلى تنظيم الأفكار. مع ذلك، المسؤولية عن جودة العمل تقع على عاتق الطلاب فقط !

- لضمان أن تكون المهمة نوعيّة ذاتيّة وأصليّة، وأن تعكس سيرورة تعلّم أفراد الطاقم، والمعرفة التي اكتسبوها وتبصّراتهم الحقيقيّة، على أفراد الطاقم الحرص على هذه التوجيهات:
1. يجب أن يُصاغ نصّ المهمة بلغتهم، ويجب أن تُكتب الأفكار في المهمة بترتيب منطقيّ يعكس تماسكًا في الأفكار. على أفراد الطاقم أن يتذكّروا أنّ هدف العمل هو عرض وإظهار معرفتهم وفهمهم وقدرتهم، وليس عرض وإظهار أدوات الذكاء الاصطناعي.
2. على أفراد الطاقم أن يستعملوا بشكل نقديّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعيّ – عليهم معالجة جميع المعلومات المتلقّاة من أدوات الذكاء الاصطناعيّ. على أفراد الطاقم أن يتحقّقوا دائمًا من صحّة المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا موثوقيّة وصلة المصادر التي يقترحها الذكاء الاصطناعيّ، وأن يحسّنوا الصياغات ويلانموا لأسلوبهم الشخصي ولمتطلّبات المهمة.
3. على أفراد الطاقم أن يحرصوا على إضافة مراجع كاملة ومفصّلة لمصادر ذات صلة وموثوقة في الأماكن الملائمة في جميع المهمة.
- هامّ ! لن يُقبل محتوى أنتجه الذكاء الاصطناعيّ كمصدر في المهمة. يمكن استعمال هذا المحتوى وسيلة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. يمكن استعمال المصادر الموثوقة وذات الصلة - فقط - التي يجدها أفراد الطاقم لكتابة المهمة.

المهارات المركزيّة التي يكتسبها الطلاب أثناء تنفيذ المهمة هي :

- الوعي القرائيّ اللغويّ.
- التفكير النقديّ.
- التفكير الإبداعيّ.
- الوعي القرائيّ الرقميّ.