



היערכות לקראת מימוש תקציב שקלי להכלה והשתלבות לשנת הלימודים תשפ"א

מנהלים יקרים,

בשנת הלימודים תשפ"א יקצה משרד החינוך, כבכל שנה, תקציב שקלי לבתי הספר שיאפשר מתן מענים לקידום תהליכי הכלה והשתלבות של תלמידים מאוחרים הזקוקים לתמיכה התנהגותית, רגשית, לימודית או חברתית, לצוותי החינוך ולהורים.

במסגרת ההיערכות לקבלת התקציב ומימושו, בתי הספר יבנו תכנית בהתאם למאפייניהם, צרכיהם ותרבותם הארגונית.

בחיבה ובבניית תכנית הלמידה לצוותי ההוראה רצוי לשתף את מרכז הפסג"ה.

אנו שמחים לבשר כי השנה בוצעו שני שיפורים משמעותיים שמטרתם להקל ולייעל את התהליך בכללותו:

1. **בתוך פורטל מוסדות חינוך פותחה מערכת חדשה** שבאמצעותה תכתבו את התכנית ותעבירו אותה באופן מקוון. אישור וחתימת המפקח, אישור הרשות ואישור אגף הכלה והשתלבות יתקבלו ישירות דרך המערכת החדשה.
2. **תכניות לקידום הכלה והשתלבות** - מאגר התכניות הארצי יכלול מעתה מסגרת ייחודית תחת הכותרת "[הכלה והשתלבות](#)". המסגרת תכלול מגוון רחב של תכניות המאושרות להכלה והשתלבות. התכנית שתגישו עבור מענה לתלמידים ולהורים תכלול **אך ורק תכניות מתוך מסגרת זו**.

בהצלחה רבה,

מירי נבון

מנהלת אגף בכיר הכלה והשתלבות וצוות האגף



מטרת תקציב הכלה והשתלבות

מתן מעטפת תומכת ומענים ייחודיים המותאמים לצוותי החינוך, לתלמידים מאוחרים ולהוריהם. המענים יהיו בתחומים לימודיים, רגשיים, חברתיים והתנהגותיים ויינתנו באופן פרטני או קבוצתי.

אופן חישוב גובה התקציב

התקציב נקבע בהתאם לגודל בית הספר ולעשירון הטיפוח. מידי שנה יחול שינוי בגובה התקציב, בהתאם לתקציבי משרד החינוך, לגידול במספר מוסדות החינוך ובמספרי התלמידים.

רכיבי התקצוב המאושרים

- ✓ תכניות חיצוניות ממאגר התכניות של משרד החינוך המופיעות במסגרת לתכנית תחת השם הכלה והשתלבות.
- ✓ הרצאה שתוכנה מקדם הכלה והשתלבות. המרצה יבחר מתוך מאגר המרצים המורשה של טלדור
- ✓ ניתן לרכוש שעות פסיכולוג באמצעות השפ"מ

חוזרי מנכ"ל

בבניית התוכנית מנהל בית הספר נדרש לפעול על פי הנהלים בחוזרי מנכ"ל, להלן ארבעה חוזרים מרכזיים:

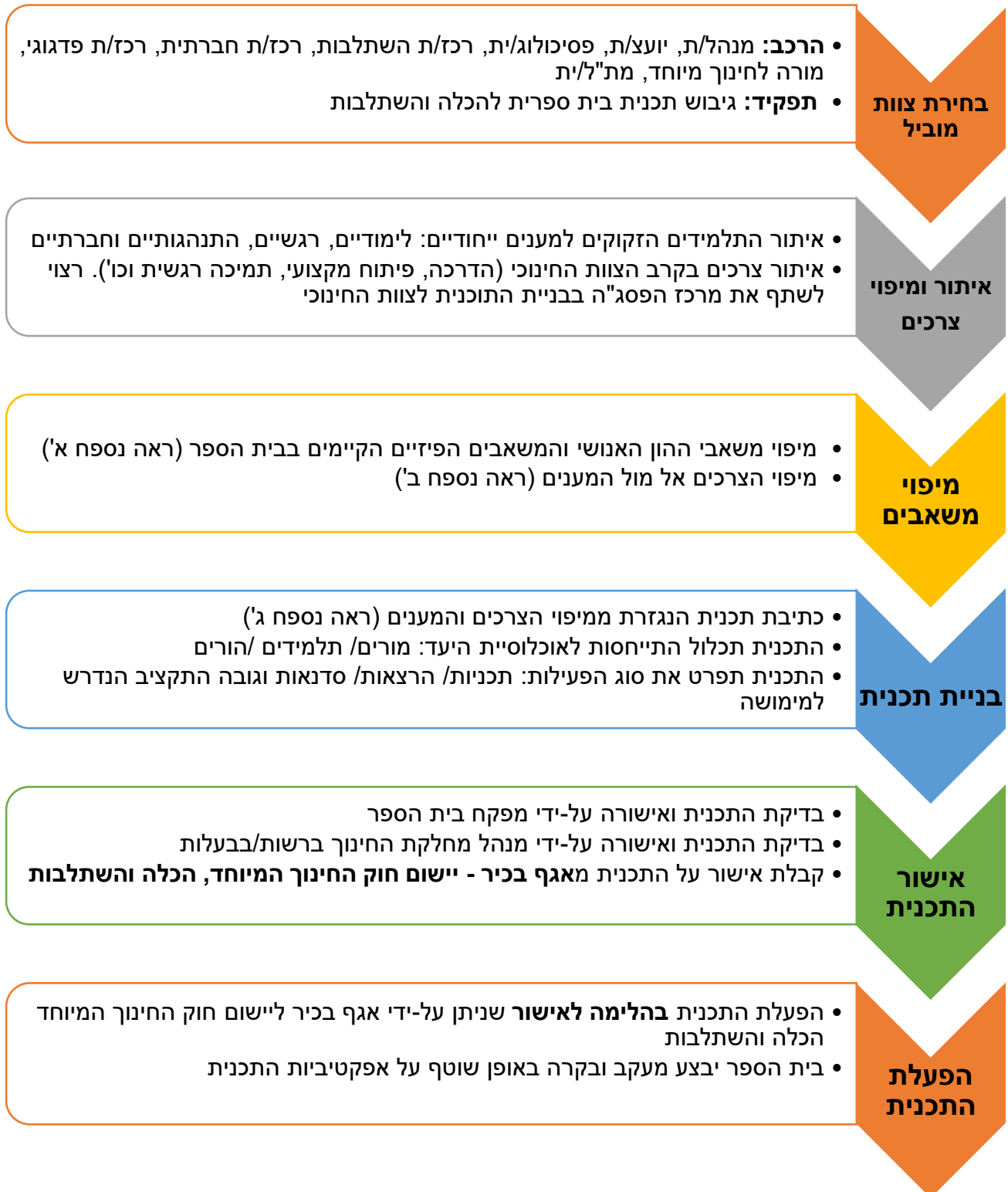
1. חוזר מנכ"ל תכניות
2. ניהול שגרת בטיחות בבית הספר
3. הנחיות ליישום החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסד החינוך
4. הנחיות לטיפול בזמן למידה מרחוק



משרד החינוך
אגף בכיר

יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות

הפעולות המומלצות





משרד החינוך

אגף בכיר

יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות

תהליך הגשת תכנית העבודה

1. מנהל בית הספר וצוותו יכתבו תוכנית עבודה (כפי שמופיע בנספח ג').
יש לשמור את התכנית במחשב כקובץ WORD



2. מנהל בית הספר יפתח פנייה מקוונת ב[פורטל מוסדות חינוך](#) בנושא "בקשה לתוכנית תקציב שקלי"
ויצרף את [קובץ ה-WORD](#) עד לתאריך **29.10.2020**



3. הפנייה, הכוללת את תוכנית העבודה, תועבר באופן אוטומטי למוקד הטכני.
נציגי המוקד יבדקו את הבקשה. במקרי הצורך, אנשי המוקד יצרו קשר עם בית הספר לביצוע **תיקונים**.



4. התוכנית תועבר באמצעות המערכת המקוונת לאישור מפקח בית הספר ולאישור מנהל מחלקת החינוך
ברשות מקומית/ מנהל הבעלות.



5. תכנית שלא תאושר על ידי המפקח או הרשות/בעלות - תועבר פניה באמצעות המערכת המקוונת
(במסרון ודוא"ל) למנהל בית הספר לתיקון התכנית.
המנהל יתקן את התכנית ויצרפה לפנייה המקורית בפורטל מוסדות חינוך.



6. תכנית שתאושר על ידי מפקח בית הספר ועל ידי הרשות/בעלות, תועבר עד לתאריך **12.11.2020**
באמצעות המערכת המקוונת לאגף בכיר הכלה והשתלבות לאישורה הסופי.

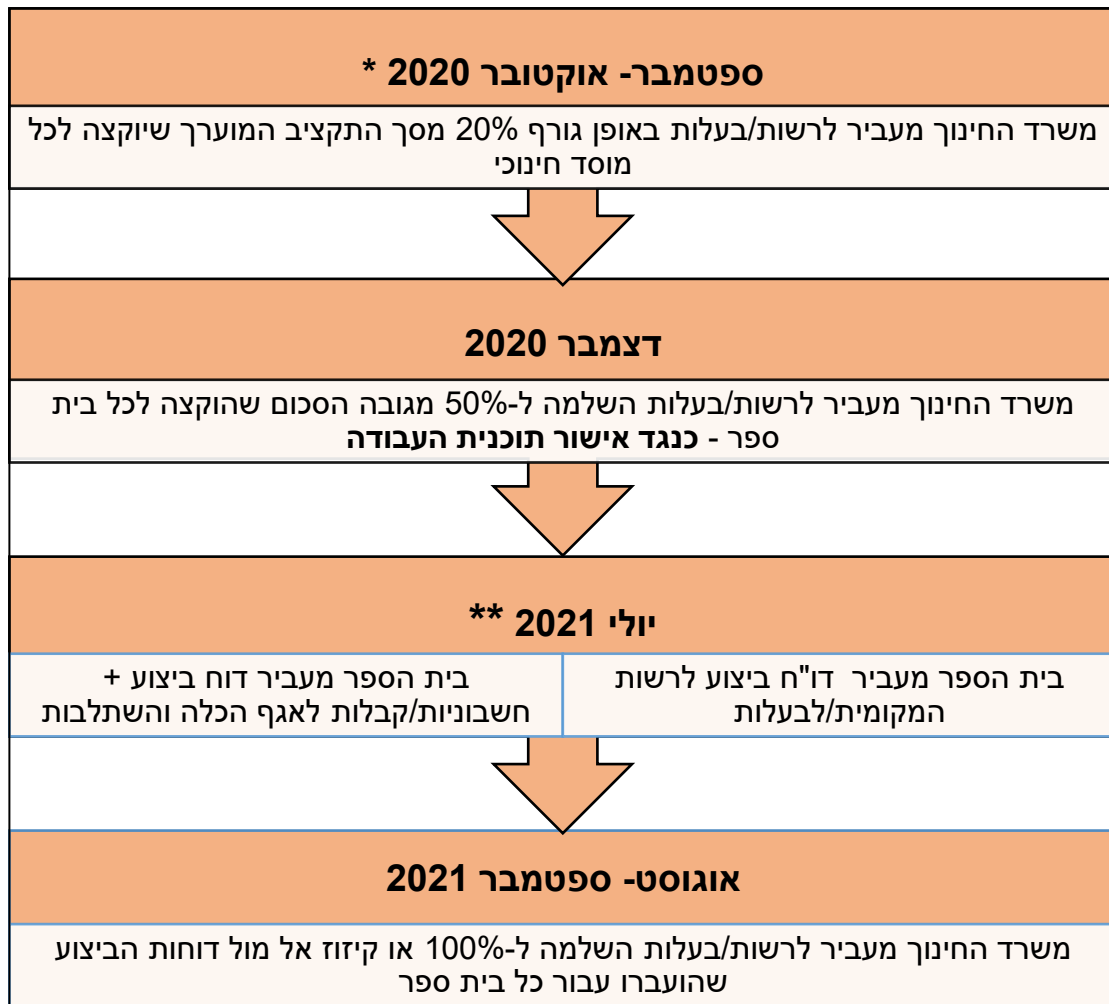


7. מנהל בית הספר יקבל אישור סופי של התכנית במסרון ובדואר אלקטרוני.

בית ספר שלא יגיש תכנית עבודה התקציב שהועבר אליו יקוזז.



גאנט העברת התקציב לרשויות/ בעלויות ובתי הספר



* בעת התכנון יש להתבסס על 80% מגובה התקציב של השנה הקודמת.

גובה התקציב הסופי לשנת הלימודים תשפ"א יפורסם במהלך חודש דצמבר 2020.

** במהלך שנת הלימודים ישלחו אליכם הנחיות לאופן העברת האישורים והקבלות לביצוע התקציב



משרד החינוך

אגף בכיר

יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות

עקרונות הפעלת תכניות מאושרות להכלה והשתלבות ממאגר התוכניות החיצוניות

א. בלמידה מקרוב ומרחוק

- ✓ באחריות מנהל בית הספר להקפיד על הנחיות חוזרי מנכ"ל בהפעלת תוכניות חיצוניות בבית הספר.
- ✓ מיקוד התוכנית בתלמידים מאושרים בהתאם למיפוי הבית ספרי.
- ✓ עבודה בקבוצות קטנות ומותאמות לצרכי התלמידים המאושרים.
- ✓ שמירה על חיסיון וסודיות של התלמידים, הצוות וההורים.
- ✓ התאמת שעות פעילות התוכנית למערכת הבית ספרית.
- ✓ יצירת סביבת עבודה מסודרת, קבועה ונעימה לקיום הפעילות/ התוכנית בבית הספר.
- ✓ קביעת לוחות זמנים לעדכון ומעקב אחר ביצוע התוכנית.
- ✓ עבודה וקשר של מפעילי התוכנית עם הורי התלמידים רק בתיאום עם הצוות החינוכי.
- ✓ הקפדה על תשלום לתוכניות על פי התמחור המאושר בקריטריונים (נספח א').

ב. במידה ולא תתקיים כלל למידה פיזית בבית הספר תינתן אפשרות להפעיל חלק מהתוכניות גם בלמידה מרחוק

- ✓ באחריות מנהל בית הספר לוודא שהתוכנית יכולה להמשיך לתת מענה רגשי/לימודי/חברתי עבור תלמידים מאושרים בלמידה מרחוק.
- ✓ בדיקת קיומם של אמצעי קצה טכנולוגיים הן למפעילים והן לתלמידים ולצוות המורים (אמצעי קצה הכוללים מחשב, מצלמה, מיקרופון ועוד).
- ✓ בניית תכנית מותאמת לתלמיד גם בעת למידה מרחוק בשיתוף הצוות החינוכי של בית הספר.
- ✓ תיאום זמני טיפול ולמידה בהתאם למערכת השעות הכיתתית.
- ✓ הקפדה על חסיון וסודיות ואיסור על הקלטת מפגשים.
- ✓ דיווח קבוע לצוות החינוכי על ביצוע התכנית והתקדמות התלמיד.
- ✓ התוכנית חייבת להיות מונגשת בהתאם לצרכי התלמיד על מנת לאפשר השתתפותו הפעילה.



דגשים חשובים לעניין רכיבי התקצוב

- ☒ לפחות 50% מהתקציב יוקדש לעבודה עם תלמידים.
- ☒ רכישת תכניות עבור תלמידים תהיה רק מתכניות במאגר התוכניות של משרד החינוך המופיעות במסגרת לתכנית תחת השם הכלה והשתלבות.
- ☒ רכישת תכנית עבור צוותי ההוראה רצוי שתעשה לאחר התייעצות עם מרכז הפסג"ה. חשוב להדגיש שרק חלק מהתוכניות המופיעות במאגר יכולות להיות מוכרות לגמול לעובדי ההוראה.
- ☒ הפעילות הנבחרת מהווה חלק מתהליך העבודה הבית ספרי לקידום ההכלה ולא פעילות נקודתית.
- ☒ התקציב השקלי אינו מיועד להעסקת עובדי הוראה. לרבות עובדי הוראה ממקצועות הבריאות, אלה יועסקו אך ורק במסגרת התקן הבית ספרי, ובהתאם להוראות ההסכמים הקיבוציים.
- ☒ לא יאושרו חוגים או תכניות העשרה.
- ☒ לא יאושרו: טיולים וסיורים, הצגות ומופעים, רכש והצטיידות (ובכלל זה רכישת כיבוד), ערבי גיבוש, ימי שיא ופעילות סוף שנה.
- ☒ לא תאושר פעילות לתלמידים לאחר שעות הלימודים.
- ☒ לא ניתן להשתמש בתקציב לרכישת שעות תקן.
- ☒ האחריות לבחינת כשירות כוח האדם המטפל מוטלת על מנהל/ת ביה"ס (תעודות, אישור משטרה – העדר עבירות מין).
- ☒ עלויות מקסימליות לפעילות:
- הרצאה עד 1,000 ₪ לשעתיים אקדמיות = 90 דקות, כולל מע"מ והוצאות נלוות.
- התערבות טיפולית עד 200 ₪ לשעה, כולל מע"מ.
- התערבות לימודית עד 150 ₪ לשעה, כולל מע"מ.
- פעילות קבוצתית/כיתתית עד 1,000 שקלים לשעתיים אקדמיות=90 ד'ק, כולל מע"מ והוצאות נלוות.



נספח ב'

מיפוי צרכים מול מענים

דוגמא למיפוי צרכים ומענים:

שם	כיתה	מענה לימודי	מענה רגשי	מענה חברתי	שעות	תכנית/סדנה	הרצאה	מרחב	הדרכת מורים
תלמידים	א'1	✓		✓	2 ש"ש פרטניות			1 ש' רגשית מרחב הכלה	
מתקשים ד'		✓							
מורים	א' מחנכות	✓							אסטרטגיות להקניית קריאה לתלמידים מתקשים
הורים	10 הורי כיתות ד' – ו'		✓			10 ש' סדנה בנושא התמודדות עם בעיות התנהגות			
כל ההורים							סמכות הורית		

משאבים	
הון אנושי	צוות חינוכי תומכי הוראה (ש"ש, מכינסטים, מתנדבים וכו')
שעות	תקן פרטני שהייה סל הכלה ושילוב שעות ייעודיות
תקציב	ניהול עצמי תקציב שקלי אחר
סביבות למידה	מרחב הכלה 21M אחר (מרחב מלא, מרחבים וכו')
תכניות חיצוניות	
אחר	



נספח ג'

תכנון מימוש תקציב הכלה והשתלבות

יש למלא את הטבלה, לשמור אותה בקובץ WORD ולצרפה לפנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך בנושא "בקשה לתוכנית תקציב שקלי" עד לתאריך 29.10.2020

- ✓ בעת התכנון יש להתבסס על 80% מגובה התקציב של השנה הקודמת.
- ✓ חובה להתייחס לדגשים חשובים לעניין רכיבי התקצוב (נספח א')
- ✓ רכישת תוכניות עבור תלמידים תהיה רק ממאגר התוכניות של משרד החינוך תחת מסגרת הכלה והשתלבות
- ✓ [למילוי הטבלה](#)

שם התכנית /נושא ההרצאה/ סדנא/ פעילות כולל שם החברה או המרצה	מספר התכנית כמופיע במאגר התכניות	מטרת הפעילות ותיאור קצר שלה	אוכלוסיית היעד, כולל מס' משתתפים, מאפייני המשתתפים בפעילות	מספר התלמידים המאותרים המשתתפים בפעילות	מספר שעות/ מפגשים מתוכננים	עלות הפעילות כולל מע"מ	הערות
דוגמא: כושר בכיף	1111	פעילות ספורט לתלמידים מאותרים עם בעיות התנהגות	10 תלמידי כיתה ז' ח' עם וללא בעיות התנהגות	4 תלמידי כיתות ז' ח' עם בעיות התנהגות מורכבות	5 מפגשים קבוצתיים	2000 ש"ח	