

صحيفة تعاونية مجال المعرفة: مدنيات

ما هي الصحيفة التعاونية؟

في هذه المهمة، يعمل الطلاب في طواقم وينشئون معاً صحيفة مشتركة عبر الإنترنت تتناول موضوعاً، قضية، أو معضلة اختاروها من القسم الذي يدرس ومن جوانبه المختلفة. سيعمل الطلاب في أزواج أو في طواقم مكونة من ثلاثة طلاب.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من ثلاث مراحل:

المرحلة 1 – التعرف والتخطيط:

التعرف على المهمة – يتعرف الطلاب على المهمة، ويفهمون ما هو مطلوب فيها، وما هي المعايير التي سيتم وفقاً لها تقييم المنتج النهائي، ويشاهدون منتجاً نموذجياً. يُطلب من الطلاب التأكيد على أنهم قرأوا المحتوى. الطلاب الذين لم يؤكدوا القراءة في هذه المرحلة، سيُطلب منهم القيام بذلك قبل أن يتمكنوا من التقدم إلى المراحل التالية.

التخطيط: يهدف هذا الجزء إلى مساعدة الطلاب على التنظيم استعداداً للعمل لاحقاً. هذا الجزء لا يقدم للمعلم لتلقي التغذية الراجعة والتقييم.

يختار الطلاب معاً موضوعاً، قضية، أو معضلة، ويحددون تاريخ الصحيفة، ويخططون للمقال الإخباري الرئيسي وللعنصر البصري الذي سيرض فيه. يختار كل طالب نوعاً صحفياً/أدبياً لمقاله الفرعي الثانوي. بعد ذلك، يصوغ الطلاب العناوين الرئيسية، ويختارون المصطلحات ذات الصلة من مجال المعرفة وبما يتوافق مع القسم الذي تم اختياره للمهام، ويحددون المصادر وصلتها وقيمونها درجة موثوقيتها.

المرحلة 2 – المسودة:

يكتب الطلاب مسودة الصحيفة. إن تنفيذ المرحلة 1، جزء التخطيط، سيمنحهم أساساً منظماً لكتابة المسودة.

تتضمن المسودة: تاريخ إصدار الصحيفة، المقال الإخباري المركزي (العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي)، العنصر البصري (وصف العنصر البصري)، عناوين ومحتوى المقالات الثانوية الفرعية الشخصية، وعنوان ومحتوى مقال «كلمة المحررين»، مع دمج المصطلحات والمصادر وفقاً للمطلوب. في نهاية المرحلة، يقدم الطلاب المسودة للمعلم لتلقي التغذية الراجعة والتقييم التكويني.

المرحلة 3 (وتتكون من جزئين):

- **التسليم النهائي:** تحسين المهمة وإجراء التغييرات المطلوبة وفقاً للتغذية الراجعة من المعلم في المرحلة 2، وتقديم المنتج النهائي للمعلم لتلقي التغذية الراجعة والتقييم الختامي.
- **التغذية الراجعة الشخصية:** يقوم كل طالب على حدة تلخيص العملية في محادثة مع بوت مخصص.

المنتج

المنتج النهائي هو "صحيفة مشتركة" عبر الإنترنت تتضمن عناصر مشتركة يكتبها أعضاء الطاقم معاً، وعناصر شخصية يكتبها كل طالب بمفرده.

تتضمن أجزاء الصحيفة ما يلي:

1. **تاريخ الصحيفة (تعاوني)** – يحدد أعضاء الفريق التاريخ المختار لإصدار الصحيفة.
2. **مقال إخباري رئيسي (تعاوني)** – يكتب أعضاء الفريق معاً مقالاً يتناول الموضوع/القضية/المعضلة التي اختاروها، بعد الحصول على موافقة المعلم. يتضمن المقال عنواناً رئيسياً، عنواناً فرعياً، ومضموناً يعرض الموضوع والخلفية اللازمة لتأسيس محتوى المقالات الفرعية التي ستعرض لاحقاً.
3. **عنصر بصري + وصف العنصر البصري (تعاوني)** – يُرفق المقال الإخباري المركزي بعنصر بصري. يشرح أعضاء الفريق ما يُعرض في هذا العنصر وكيف يعزز ما ورد في المقال.
4. **مقالات فرعية، بعدد أعضاء الفريق (شخصي)** – يختار كل طالب نوعاً صحفياً/أدبياً لمقاله الثانوي الفرعي، ويكتب عنواناً يعكس محتوى المقال، ويكتب مضمونه.

المقابلة الخيالية مع شخصية حقيقية ممتعة/ممكنة فقط إذا كانت الشخصية متوفاة (ليست على قيد الحياة).

5. "כلمة المحررين" (تعاوني) – في البداية، يصوغ أعضاء الفريق معاً رؤية متفقاً عليها. بعد ذلك، يكتبون عنواناً ومضموناً لهذا المقال، ويتطرقون إلى الأفكار، المواقف، التفسيرات والرؤى التي عرضت في الصحيفة، ويشرحون المبررات للرؤية المتفق عليها وتداعياتها.
6. المفاهيم (شخصي + تعاوني) – يحدد الطلاب المصطلحات ذات الصلة من مجال المعرفة وبما يتوافق مع القسم الذي تم اختياره للمهام، ويدمجونها في محتوى المهمة ويبرزون (Bold) كل مصطلح في النص.
7. المصادر (شخصي + تعاوني) – يرفق الطلاب المصادر التي اعتمدوا عليها، باستثناء الكتاب المدرسي، ويدمجونها في النص على مدار المهمة بأكملها من خلال الاستشهاد بالإشارات المرجعية (المراجع).
8. التغذية الراجعة (شخصي) – يجري كل طالب على حدة محادثة مع بوت مخصص. خلال المحادثة، يُطلب منه التعبير عن المعرفة التي اكتسبها، والتأمل في عملية التعلم التي مر بها، وعرض الرؤى التي صاغها خلال المهمة.

حول المصطلحات والمصادر

تنقسم المصطلحات والمصادر في المهمة إلى نوعين: شخصية وتعاونية. يمكن للمصطلح أو المصدر المشترك أن يخدم جميع أعضاء الفريق في المكونات التعاونية للمهمة، بينما يخدم المصطلح أو المصدر الشخصي كل عضو من أعضاء الفريق على حدة في المكونات الشخصية.

نقاط مهمة وتأكيدات بشأن المصطلحات:

- على أعضاء الفريق تحديد وإبراز مصطلحات تعاونية مختلفة بعدد أعضاء الطاقم.
- على كل طالب تحديد وإبراز مصطلحين شخصيين مختلفين. كما يتوجب عليهم تحديد وإبراز قيمة/مصطلح ساهم في صياغة التفسير/الموقف/الرؤية الشخصية، وشرح كيف ساهم في صياغة ذلك التفسير/الموقف/الرؤية الشخصية.

*على الطالب إبراز الخط (Bold) للمصطلح في النص لتسهيل التعرف على استخدام المصطلح وفقاً لما هو مطلوب في معايير التقييم المنشار.

نقاط مهمة وتأكيدات بشأن المصادر:

- على أعضاء الفريق عرض مصادر تعاونية مختلفة، موثوقة وذات صلة، بعدد أعضاء الطاقم، بالإضافة إلى الكتاب المدرسي.

- יعرض كل طالب على حدة مصدرين شخصيين مختلفين، موثوقين وذوي صلة، بالإضافة إلى الكتاب المدرسي. يجب أن تكون المصادر الشخصية مختلفة عن المصادر التعاونية.
- يتوجب على الطلاب ملء التفاصيل المطلوبة في عنصر إدارة المصادر لكل مصدر يظهر في قائمة المصادر، سواء كان شخصياً أم تعاونياً، وشرح سبب كون المصدر موثقاً وذو صلة بالمهمة.
- يتوجب على الطلاب الاستشهاد بالمصادر في النص في المكان الذي تم فيه استخدام المصدر. لراحة المعلم، سيقوم النظام تلقائياً بتظليل/تعليم المصادر التي لم يتم استخدامها.
- بعد تسليم المرحلة، سيقوم المعلم بتقييم مستوى الصلة والموثوقية لكل مصدر: مستوى عالٍ، متوسط، أو منخفض.
- في المرحلة التالية، بعد تلقي التغذية الراجعة والتقييم، سيكون بمقدور الطلاب تحديث قائمة المصادر و/أو المعلومات المتعلقة بها وبذلك تحسين تقييمهم.
- يتوجب على المعلم توجيه الطلاب لتجنب استخدام المصادر التي تم تقييم مستوى صلتها وموثوقيتها بدرجة منخفضة.

نقاط مهمة وتأكيدات من مجال المعرفة

- "سيكتب الطلاب صحيفة حول قضية راهنة (أنية) في المجتمع الإسرائيلي."**
- **المقال الاخباري المركزي:** يجب الاعتماد على مصطلحات من القسم الذي تم اختياره للمهام. عدد المصطلحات يكون بعدد الطلاب في المجموعة. يجب الاعتماد على مصدر مدني رسمي (أي وثيقة رسمية صادرة عن الدولة مثل: موقع الكنيست الذي يتضمن مجمع بيانات التشريعات واللجان وغيرها، وكذلك موقع المحكمة، ومراقب الدولة، وما إلى ذلك). وكذلك على مقالات صحفية من السنوات الخمس الأخيرة فقط.
 - **المقالات الفرعية\الثانوية:** يجب على كل طالب تأسيس مقاله الفرعي\الثانوي على مصطلحين مختلفين. يُشترط أن يكون مصطلح واحد على الأقل من القسم الذي تم اختياره للمهام.
 - **كلمة المحررين:** يمكن تأسيس الإجابة على أي قيمة/مصطلح من منهج المدنيات.
 - **يجب التأكد من أن الطلاب يعتمدون في العمل على 6 مصطلحات مختلفة على الأقل (في المقال الرئيسي 2-3 مصطلحات مختلفة من القسم المخصص للمهام، بالإضافة إلى 4 مصطلحات مختلفة على الأقل في المقالات\الثانوية الفرعية) وكذلك من 6 إلى 9 مصادر مختلفة."**

نفكر مع الذكاء الاصطناعي

خلال تنفيذ المهمة، يُطلب من الطلاب استخدام روبوت (بوط) المحادثة المرافق لعملية التعلم، والمُدمج في النظام. ومن المهم توجيههم إلى استخدامه خلال إنجاز المهمة بطريقة واعية ونقدية ومسؤولة، والتأكيد على أن المسؤولية عن جودة المهمة تقع على عاتقهم.

يتم استخدام الذكاء الاصطناعي في المهمة وفقاً للأسس التالية:

- **طرح الأسئلة على روبوت المحادثة :** يمكن للطلاب الاستعانة بروبوت المحادثة لفهم الموضوع، وإجراء عصف ذهني، وتنظيم الأفكار أو العثور على مصادر. وللحصول على إرشادات حول كيفية صياغة أوامر (Prompts) صحيحة وفعّالة، يمكن مشاهدة [الرابط المرفق](#).
- **التحقق من المعلومات:** يجب على الطلاب فحص المعلومات والمصادر التي يحصلون عليها من روبوت المحادثة بصورة نقدية، والتحقق من صحة المعلومات بالاستعانة بمصادر موثوقة، وكذلك فحص مدى صلة المصادر بالموضوع ومستوى موثوقيتها من بين المصادر التي يقترحها الروبوت.
- **الكتابة بأسلوبهم الخاص:** يجب على الطلاب معالجة المعلومات التي جمعوها وصياغة المهمة بلغتهم الخاصة. وينبغي أن يعكس المنتج النهائي معرفتهم وفهمهم وتفكيرهم، بما في ذلك دمج المصطلحات المطلوبة وإبرازها.
- **ذكر المصادر:** يجب على الطلاب إضافة إحالات مرجعية إلى جميع المصادر التي استندوا إليها، سواء عثروا عليها بأنفسهم أم اقترحها الذكاء الاصطناعي وتحققوا من صحتها. ويجب إدراج الإحالات المرجعية في المواضع المناسبة في جميع أجزاء المهمة.
- مهم: لا يجوز استخدام المحتوى الذي أنشأه الذكاء الاصطناعي بوصفه مصدرًا في المهمة. يمكن لأدوات الذكاء الاصطناعي المساعدة في العثور على المصادر، لكن يُطلب من الطلاب فحص هذه المصادر والاستناد فقط إلى المصادر ذات الصلة بالموضوع والموثوقة.

المهارات الأساسية التي سيكتسبها الطلاب أثناء تنفيذ المهمة هي:

- التنوير اللغوي
- التنوير المعلوماتي والتقييمي
- التفكير النقدي
- التنوير الاجتماعي- العمل في مجموعة

רעיונות לנושאים למשימה:

כל מפגש"ר ימלא כאן רשימה (אם ירצה; אם לא - יש למחוק סעיף זה).