

הנחיות לבחינות העיוניות בעל פה

בית הספר יפנה לוועדה המחוזית בבקשת אישור לתלמידים הזכאים לבחינה בעל פה.

בית הספר ימלא את הטופס המקוון בו יוקלדו פרטי התלמידים הנבחרים, פרטי השאלונים ופרטיהם של המורים עבורם מבקש בית הספר אישור שישימשו כבוחנים בעל פה, מבעוד מועד.

אין לבקש לשבץ בוחן שהוא המורה של התלמידים במקצוע הבחינה. במקרה ויש בעייה למצוא מורה מתאים כבוחן, יש ליצור קשר עם הפיקוח, מוקדם ככל האפשר ולפחות חודש לפני הבחינה, להתייעץ כיצד לפתור את הבעייה.

צוות הפיקוח יבדוק כל בקשה לגופה, רק מורה שקיבל אישור דרך המערכת הממוחשבת יוכל לבחון בעל פה. אין לקיים את הבחינה - ללא אישור.

הבוחן רשאי לבחון עד 4 תלמידים בשאלון אחד. זה אחר זה, למעט מקרים חריגים הדורשים אישור מראש.

הנבחן יקבל את השאלון לעיון לקראת הבחינה בעל פה. במחברת שיקבל ירשום הערות ועיקרי תשובות לקראת הבחינה בעל פה. הנבחן יענה על כל השאלות כפי שנדרש מנבחן בכתב.

זמן ההתכוננות לבחינה בעל פה הוא כמחצית מהזמן המיועד לבחינה בכתב.

הבחינה בעל פה תתקיים בזמן הבחינה בכתב.

הבוחן ירשום במחברת הבוחן הערות ואת עיקרי הדברים שאמר הנבחן. על פי הנרשם במחברת, לאחר קבלת תשובון מהפיקוח, יקבע הבוחן את הניקוד לכל שאלה. יש לרשום את הניקוד לכל שאלה במחברת הבוחן.

את חלק הבחינה המתקיים בעל פה הבוחן יכול להקליט ברשמקול ולהיעזר בהקלטה לצורך הערכה.

על מחברת התלמיד הנבחן יש להדביק מדבקות כנהוג לגבי בחינה רגילה.

מחברת התלמיד ומחברת הבוחן יצורפו ביחד עם סיום הבחינה וישמרו בבית הספר.

על בית הספר לוודא שהבוחן בעל פה יקבל בסיום הבחינה בכתב את המחווון. מחווונים ישלחו לבתי הספר שבקשתם לאישור בוחן בעל פה, אושרה. ניתן לדחות את מועד שליחת ציוני הבחינה בעל פה לנקודת הקליטה עד לאחר עיון של הבוחן בתשובון וזאת בהתאם להנחיות של אגף הבחינות.