

## סקירה/ תמונת מצב/ דוח אנליזה

הנושא: \_\_\_\_\_

מוגש במסגרת פרויקט גמר לבגרות 5 יח"ל  
מגמת "מידע ונתונים"

שם המגיש:

מספר תעודת זהות:

שם בית הספר והישוב:

כיתה: י"ב \_\_\_\_\_

שם מנחה הפרויקט:

תאריך:

## תקציר/ תמצית מנהלים

כתיבה בהירה וברורה של עיקרי העבודה כולל: הנושא שנבחר, הצגת הבעיה הדורשת מענה, מעט רקע, שיטת ניתוח ( ניתוח מקורות גלויים, מאמרים, בסיסי נתונים ועוד...), ממצאים עיקריים, מסקנות והמלצה נבחרת. היקף עד עמוד אחד

### משפטים אופייניים :

- "במסמך זה, שכתבתו החלה לבקשת... מוצג מידע על כללי... ועל המדיניות הנהוגה בכמה מן החברות... אלה כמה מהעניינים העיקריים במסמך:..."
- "מסמך זה נכתב לקראת דיון בוועדת... ומובאים בו נתונים על... בשנים...להלן עיקרי המסמך:..."

### הערות כלליות למנחה הפרויקט :

העבודה נכתבת לבקשת גורם מסוים (ועדות בתחומים שונים כגון: חינוך, בריאות, בע"ח, הגנת הסביבה, אוכלוסיות שונות וכו'), רשות מקומית, חברה עסקית, עמותה ועוד). אותו גורם מבקש לקבל תמונת מצב מקיפה ועדכנית אודות נושא/שאלה/בעיה, על מנת שיוכל לקיים דיון מבוסס נתונים ומידע ולהגיע להחלטות. על התלמיד להציג בצורה ברורה ותמצית את הנושא, את הגורם המבקש ותמצית מתמונת המצב.

## תוכן עניינים

תוכן העניינים יכול את תמצית המנהלים, רקע לנושא המחקר, שאלת המחקר, שיטת הניתוח, סקירת המקורות, הצגת הממצאים, ניתוח הממצאים, מסקנות, המלצות ואלטרנטיבות להתמודדות, ביבליוגרפיה, נספחים.

### הערות כלליות למנחה הפרויקט :

- יש לוודא שתוכן העניינים יכול את כל המרכיבים המבוקשים לעיל.
- תוכן העניינים צריך להיפתח בדף חדש
- יש לוודא שתוכן העניינים הוא אוטומטי.

## רקע לנושא החקר

- מה הוא נושא הפרויקט? הצגת הנושא/בעיה/שאלה, הצגת הגוף שמבקש את המידע, סקירה כרונולוגית (אם נדרש לנושא) ורקע על הנושא תוך התייחסות למרכיבים לעיל:
- הגדרת עולם התוכן: פיננסים, ביטוחים, מסחר, ממשלה, עולם הרשתות החברתיות, ספורט ועוד.
  - הגדרת בעלי העניין המרכזיים: מיהם הלקוחות, מיהם המתחרים, ממשלה, ספקים...
- היקף עד 5 עמודים

## הערות כלליות למנחה הפרויקט

אנליסט המידע המבצע דוח זה, חייב להבין מי קהל היעד שלו, מה המטרות העומדות בפניהם, מדוע הם זקוקים למידע זה, האם המטרה של דו"ח זה הינו לתת ללקוח תמונה קבועה של מצבו בשוק, או לענות על שאלות ניהוליות אקוטיות העולות בזמן ספציפי או בעקבות אירוע ספציפי. הרקע לעבודה צריך להיות בהתאמה מלאה ללקוח/ מקבל ההחלטה, כך גם פרק ההמלצות. לכן, לפני כל פרק שכזה יש להגדיר מי הגורם אליו מופנה הפרק.

## שאלת החקר

מיקוד בסוגייה ספציפית של שאלת החקר תוך ניסוח ברור של נושא המחקר. יש לחלק את נושא המחקר לתתי נושאים. תתי הנושאים יהוו את הבסיס לכותרות המשנה של פרק הניתוח. בחלק זה יש לציין מדוע חשוב לחקור את שאלת החקר על מרכיביה ולמי היא חשובה.

## שיטת הניתוח

הצגת שיטת העבודה המתוכננת לניתוח ובדיקה. בחלק זה יוצגו השיטות הכמותיות לניתוח המידע שיאסף. יוצג פירוט המניפולציות הסטטיסטיות המתוכננות, ניתוח בסיס המידע, פירוט השיטות האיכותניות ( אם היו) ועוד.

## הערות למורה לתהליך ההנחיה :

- כיצד התלמיד החליט על שאלת החקר, באילו שיטות מחקר בחר להשתמש וינמק מדוע בחר בהם. כמו כן כדאי לבדוק באילו נתונים הוא מתכנן להשתמש כדי לבדוק שאלת החקר.
- התלמיד צריך לתאר למנחה את המניפולציות הראשונות שהוא מתכנן לבצע על הניתוחים ראשונים (אילו סינונים יעשו, אילו מיונים יעשו, טבלאות PIVOT, סטטיסטיקה תיאורית ועוד).
- כל המידע הזה לא יכנס לעבודה הסופית.

## סקירת המקורות

בפרק זה תוצג תמונת המצב של הנושא הנבדק, ייכתב רקע לעבודה לאחר סקירת ספרות על התחום ועל מקורות המידע שנמצאו בנושא. סעיף זה יחולק לקטגוריות ( ראשי פרקים) ויבוצע מיזוג בין מקורות המידע תוך מציאת הקשרים והמגמות בין המקורות. בפרק זה יוצג בסיס המידע הכמותי, מה המקור שלו, שנת פרסומו ומה תרומתו לשאלת החקר. כל פרטי המידע יובאו (כולל קישור) בהערות שוליים או כהיצג פריט בבליוגרפי לפי חוקי APA. היקף חלק זה כ- 5 עמודים

## משפטים אופייניים :

- " בדוח..... נכתב כי....., אך במאמר .... הוצג מידע סותר..."
- "בדוח..... צויין כי..... ומקור ..... מאשש את דברי....."
- "מגורמים ברשויות המקומיות וכן מגורמים מעמותות למען...נמסר כי..."

- "משיחות עם... עולה כי..."
- "נציין כי גורמים בארגונים הפועלים למען... הצביעו בפנינו על כך כי..."

#### הערות כלליות למנחה הפרויקט:

- יש לעבוד עם התלמידים על שאילת שאלות וסיעור מוחין לגבי חיפוש המידע.
- התלמיד יאסוף את כל הנתונים המהימנים האפשריים בנושא כגון: מסדי נתונים גולמיים (קבצי אקסל), תרשימים ממאגרים רשמיים (כדוגמת המאגרים באתר המגמה), מקורות לא מובנים כדוגמת: דוחות, התייחסות משפטית (תביעות, פסקי דין, חוק), פרסומים של ארגונים ועמותות, תכתובות רשמיות, מקורות איכותניים - HUMINT, ראיונות, תצפיות (שהתפרסמו ו/או שהתלמיד יקיים), פרוטוקולים, OSINT מאמרים אקדמיים, מאמרים מקצועיים, מחקרים, דוחות פורמליים (שפיטים, מטעם רשויות ועמותות, לא מאמרים בעיתונות) שהתפרסמו בנושא, כללי מדיניות החברה, הסכם תנאי שימוש וכו'.
- יש לאסוף פרטי נתונים ומידע שיאפשרו מציאת מגמה (כלומר, נתונים לאורך זמן מסוים), או עריכת השוואה, או עריכת סקירה מקיפה בהיבטים שונים של אותו הנושא.
- האם התלמיד מבין האם מקור המידע הוא מקור ראשוני או שניוני, איזה מידע חשוב יש בו, מדוע המקור חשוב לעבודה זו.
- יש לוודא שהתלמיד משתמש בתהליכי ניהול ידע שלמד, ומארגן המידע באמצעות טבלה, תרשים זרימה וכו'. התלמיד יארגן המקורות תוך התייחסות לתחומים הבאים: תיאור המקור, כיצד הוא הגיע למקור המידע, האם מקור המידע הוא ראשוני? האם שניוני? , האם עשה זאת רק דרך חיפוש מילות מפתח / האשתגים, או ממוקד ידע אנושי, מדוע נבחר מקור זה, איזה מידע חשוב יש בו, מה תרומתו של כל מקור לפרויקט זה ( Meta Data ומדוע הוא נדרש לנושא המחקר. הסבר זה יאפשר גם לתלמיד וגם למורה, לבדוק את שיטת העבודה ולא רק את תוצאת העבודה. פירוט המקורות לא יהיה בעבודה הסופית, אלא רק בתהליך העבודה לצורך ריכוז המידע. לאחר קריאת כל החומרים ומציאת ההקשרים ביניהם יכתבו קטעים ממזגים בין המקורות.
- יש להחליט על דרך אזכור המקורות ולדבוק בה לאורך כל העבודה ( אין לערבב שיטות איזכור שונות).
- 

#### **הצגת הממצאים**

יש לארגן הממצאים באופן בהיר, הגיוני ובהלימה לשאלת המחקר. בחלק זה יש לכלול תצוגה ויזואלית ברורה של טבלאות ותרשימים בהלימה לשאלת המחקר. יש לרשום הסבר לממצאים ( לאחר כל תרשים או טבלה המפורטים לעיל יש להמליץ את המידע בו ולהסביר את הממצאים).

חלק זה הוא חלק מרכזי בעבודה. כמו כן יש לצרף קישור למסד הנתונים המלא.

#### משפטים אופייניים

- "להלן יוצג פילוח של... לפי..."
- "מהטבלה ניתן לראות כי..."
- "על פי הנתונים הסטטיסטיים במרכז..."
- "מהנתונים אפשר לראות כי בין השנים... חלה ירידה במספר..., אולם בשנת... חלה שוב עלייה."
- "מהתרשים ניתן לראות כי... עם זאת, שיעורם של... עמד על... בשנת... ושיעורם אף קטן במהלך תקופה זו, כפי שניתן לראות בתרשים 2..."

#### הערות כלליות למנחה הפרויקט:

- יש לוודא שהתלמיד מבין את משמעות הוספת הגרפים, הטבלאות והתרשימים והמללם.
- יש למספר הגרפים והטבלאות בספרור נפרד.
- יש לבדוק מול התלמיד, האם הוא מבין כיצד תורם ניתוח מקור המידע הכמותי לשאלת החקר
- יש לבדוק מול התלמיד את הנתונים הגולמיים, כיצד ביצע את תהליך ניקוי וטיוב הנתונים

#### **ניתוח הממצאים**

ניתוח אינטגרטיבי של המידע בחלוקה לפי תתי הנושאים של שאלת החקר תוך מיזוג בין מקורות המידע: הצגת השוואה ועמידה על: פערים, תמיכה, סתירה בין מקורות המידע. בניתוח הנתונים הכמותיים יש לתאר את תהליך העיבוד (ובכלל זה לתאר את תהליך העיבוד, שגרם לכך שמידע הפך לתרשימים).

#### משפטים אופייניים:

- "המשותף לכל הנתונים... הוא בכך..."
- "לשם קבלת נתוני... פנינו למנהל השרות... וביקשנו מידע אודות... הוא השיב כי אין בידו מידע זה..."
- "הועבר אלינו גם מספר מקורות... אולם גם כאן לא ניתן לדעת האם..... לפיכך, לא ניתן ללמוד ממקור זה על תהליך... בתחום..."
- "במכתב מ... מנהל המכון... אל לשכת שר... מיום..., בנושא... נכתב כי הסיבה העיקרית ל... אינה נעוצה ב... אלא ב..."
- "דו"ח... שופך אור על הסיבות שהובילו לנתונים... שנתקבלו בתרשים..."
- "נתוני האקסל כפי שמובאים בתרשים... עומדים בסתירה לדו"ח... שפורסם ע"י... בשנת..."

#### הערות כלליות למנחה הפרויקט:

מדובר בתהליך יצירתי ומקצועי של הצלבות מידע ממקורות גלויים ופחות גלויים, ניתוח מעמיק וחיבור חלקי התמונה לכדי תמונה מלאה. בין אם מדובר ברשתות חברתיות, מאגרי מידע, הצלבות מודיעין, פעילות שטח, חקירה בחו"ל וכדו' המחברים יחד את הנקודות בקו ברור – ליצירת תמונת מצב מלאה עבור הלקוח. יש לוודא לאורך כל הדרך שהתלמיד מבין את התהליך שהוא מבצע.

### סיכום ומסקנות

סיכום עיקרי הדברים העולים מפרק ניתוח הנתונים והמידע, אפשר להוסיף טבלת סיכום משווה ו/או תרשים זרימה מסכם.

בחלק זה יש לציין, מה ידוע לי היום על השאלה ועל תתי השאלות לאור הניתוח של מקורות המידע.

יש לצרף הסבר לכל מסקנה לאור ניתוח המידע. יש לרשום לפחות 3 מסקנות.

### משפטים אופייניים:

- "מהמסמך עולה כי..."
- "במסמך זה הוצגו בין היתר נתונים על אודות..."
- "מן המידע שלעיל נראה כי בהיבטים שבהם עסקנו רב הדומה על השונה..."
- "מהאמור לעיל עולה כי אין אף גורם שאוסף ומתכלל את נתוני... וכי על מנת לקבל תמונה כוללת של..., יש לפנות לכל אחד... בנפרד, דבר שלא התאפשר במסגרת מסמך זה."
- "כל החברות הנסקרות במסמך מפרסמות דוחות עיתיים הכוללים מידע על.... יצוין כי יש הבדלים במידת הפירוט של המידע, וקשה להשוות את המידע בין הפלטפורמות כמו גם להתייחס למידע עצמו, מאחר שאין נתונים מלאים על שיעורי השימוש, מספר בעלי.... וכדומה..."
- "נכון למועד כתיבת המסמך, לא התקבלה הכרעה בעניין..."
- "שילוב של בעיות אלו, לצד היעדר ריכוז נתוני... בתחום זה בידי גורם מרכזי אחד, מקשים על קבלת תמונה של... בתחום זה, ובכך מקשים גם על היכולת להוביל לשיפורה."

### המלצות ואלטרנטיבות להתמודדות

בחלק זה יש להציג את האלטרנטיבות להתמודדות. יש להוכיח כל המלצה מתוך ניתוח הנתונים והמידע.

יש להציג לפחות 3 אפשרויות שונות להמשך פעילות, מומלץ תוך פירוט היתרונות והחסרונות של כל המלצה.

כל המלצה צריכה להיות מנוסחת בשפה של פעולה- מה כדאי ללקוח לעשות ( פעילות הסברתית, פעילות הדרכה, פעולות אכיפה וענישה...)

## מקורות

בחלק זה יש לכלול את מקורות המידע בהם השתמשת בכתובת העבודה לפי כללי ה-APA כולל קישורים למקורות המידע. יש לוודא שקיימת התאמה מלאה בין הרשימה הביבליוגרפית לבין הפריטים המוזכרים בגוף העבודה.

## דוגמאות:

אלמאסי א. (2021), נתונים על טביעות בחופי ישראל במהלך עונות הרחצה : מינואר 2020 עד סוף יולי 2021. מרכז המחקר והמידע, הכנסת.

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/f8861489-e1f8-eb11-812a-00155d0af32a/2\\_f8861489-e1f8-eb11-812a-00155d0af32a\\_11\\_18127.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/f8861489-e1f8-eb11-812a-00155d0af32a/2_f8861489-e1f8-eb11-812a-00155d0af32a_11_18127.pdf)

גוטריך ר. (2021), כלבים מסוכנים בישראל. מרכז המחקר והמידע, הכנסת.

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/2caf7e4c-2627-eb11-811a-00155d0af32a/2\\_2caf7e4c-2627-eb11-811a-00155d0af32a\\_11\\_17922.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/2caf7e4c-2627-eb11-811a-00155d0af32a/2_2caf7e4c-2627-eb11-811a-00155d0af32a_11_17922.pdf)

גולדשמידט ר. (2021), מדיניות הסרת תכנים ברשתות חברתיות: תמונת מצב. מרכז המחקר והמידע, הכנסת.

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/83f9006d-8a85-eb11-811e-00155d0af32a/2\\_83f9006d-8a85-eb11-811e-00155d0af32a\\_11\\_17919.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/83f9006d-8a85-eb11-811e-00155d0af32a/2_83f9006d-8a85-eb11-811e-00155d0af32a_11_17919.pdf)

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (2020). הכנסות והוצאות משק הבית, נתונים מסקר הוצאות משק הבית 2018: סיכומים כלליים. [https://www.cbs.gov.il/he/publications/DocLib/2020/1802\\_households\\_2018/e\\_print.pdf](https://www.cbs.gov.il/he/publications/DocLib/2020/1802_households_2018/e_print.pdf)

וייסבלאי א. (2021), מערכת החינוך במשבר הקורונה. מרכז המחקר והמידע, הכנסת.

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/a132460f-7682-eb11-810d-00155d0aee38/2\\_a132460f-7682-eb11-810d-00155d0aee38\\_11\\_17983.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/a132460f-7682-eb11-810d-00155d0aee38/2_a132460f-7682-eb11-810d-00155d0aee38_11_17983.pdf)

לתת (2008). שינויים בביקוש וחלוקת מזון. דוח העוני האלטרנטיבי.

[http://www.latet.org.il/\\_Uploads/56Onmi-report-2007.pdf](http://www.latet.org.il/_Uploads/56Onmi-report-2007.pdf)

קוסמן ל. (2020), ניתוח דוח הפעילות של הקרן לשמירת הניקיון בשנים 2018-2019, מרכז המחקר והמידע, הכנסת.

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/5674f507-3b2f-eb11-811a-00155d0af32a/2\\_5674f507-3b2f-eb11-811a-00155d0af32a\\_11\\_16529.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/5674f507-3b2f-eb11-811a-00155d0af32a/2_5674f507-3b2f-eb11-811a-00155d0af32a_11_16529.pdf)

רשות מקרקעי ישראל (2017) דוח מסכם - ממצאי האבחון ברשות מקרקעי ישראל

[http://fs.knesset.gov.il/20/Committees/20\\_cs\\_bg\\_501869.pdf](http://fs.knesset.gov.il/20/Committees/20_cs_bg_501869.pdf)

**American Nurses Association. (2015). Code of ethics for nurses with interpretive statements.**<https://homecaremissouri.org/mahc/documents/CodeofEthicswithInterpretiveStatements20141.pdf>

**American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association. (7th ed.).**

נספחים

נספח א'- מסד הנתונים

נספח ב'