****

| **נושא** | **הפניה** | **משך העברה בדקות** | **הערות** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Google Shape;92;p14**  **רקע למורה על**  **משוב - מחזור הנתונים** | עמודת הערות בטבלה זו | **Clock with solid fill**  **לא רלוונטי** | לאחר ש:  -הגדרנו את הבעיה.  -איתרנו וזיהינו את מקורות הנתונים.  -אחזרנו, אחסנו, ניקינו, ביצענו אינטגרציה, עיבדנו וניתחנו את הנתונים.  -הצגנו את התוצרים בפרזנטציה.  -קיבלנו החלטות.  הגענו לשלב האחרון של מחזור הנתונים: המשוב. |
| **תמונה 3**  **הצגת המשוב** | מצגת **"משוב – מחזור הנתונים"**  **+ סרטון מלווה למצגת**  שקופיות 1-6 | **Clock with solid fill**  **15 דקות** | מהו משוב, מהם מטרותיו ומרכיביו |
| **תמונה 169  דיון בנושא אחריות המשוב** | דיון בכיתה | **Clock with solid fill**  **10 דקות** | דונו בכיתה:  על מי חלה האחריות לבצע את המשוב?  האם על מנתח הנתונים או על הארגון שמקבל את תוצאות ניתוח הנתונים? |
| **תמונה 3**  **הצגת המשוב** | מצגת **"משוב - מחזור הנתונים"**  **+ סרטון מלווה למצגת**  שקופיות 8-13 | **Clock with solid fill**  **15 דקות** | מקורות המשוב והייחוד שבשלב זה במחזור הנתונים.  הערה: התרגול לשלב זה יבוצע במסגרת התרגול המסכם לכלל מחזור הנתונים |
| **Clock with solid fill**  **סה“כ** | | **40 דקות** | |

מפת מערך השיעור  
  
**נושא השיעור: מחזור הנתונים – משוב**