



ניהול מיילים

ד"ר מוריה לוי

ROM Knowledgeware

מה
האתגרים?



הלוואי שכך הייתה
נראית עבודה עם
מיילים...

אתגרים מרכזיים



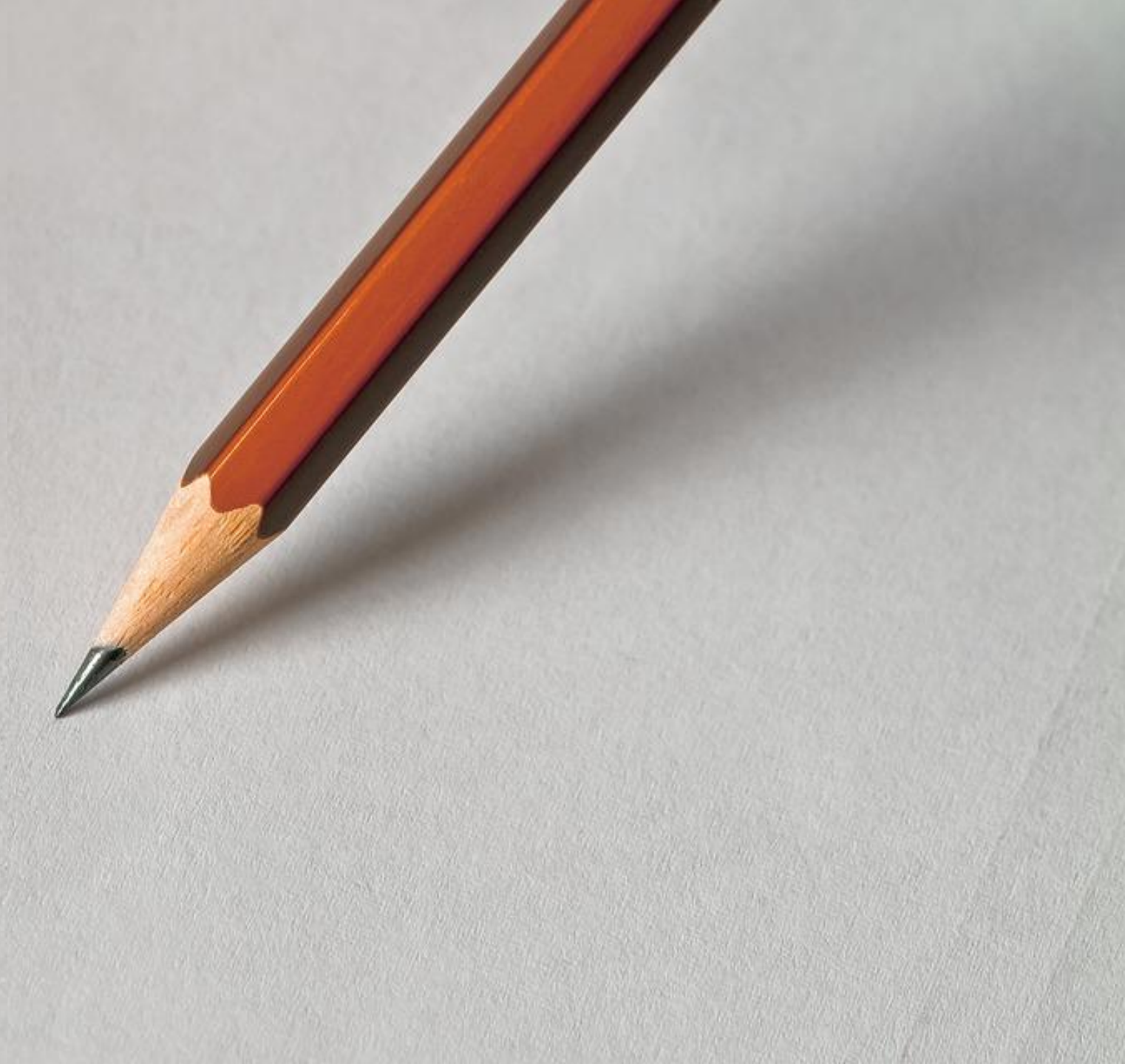
הצפה

מינויים

מכתבי
שרשרת
מעייפים

יותר מידי
ממוענים

10 טיפים
לניהול מיילים



עבודה בצוותים



טיפול במיילים נכנסים
בזמנים עליהם החלטנו

1

מיון מינויים מקצועיים:

- לביטול

- להעברה אוטומטית לתיקיה ייעודית

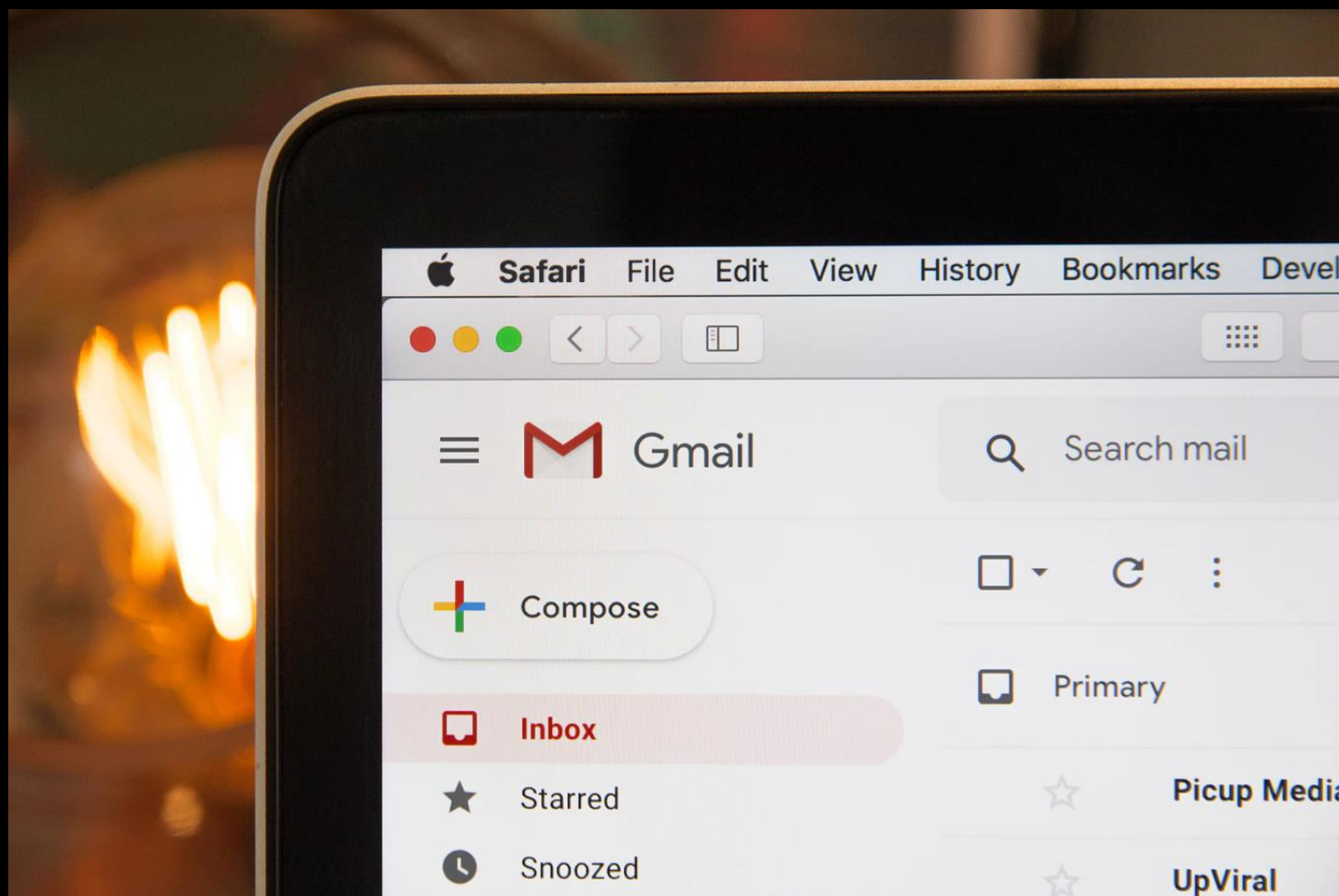


החזיקו תיקיות דואר
נכנס כמעט "ריקות"

3

4

תייקו מסמכים בסביבת ניהול
מסמכים. הימנעו, עד כמה
שניתן, מתיוק בתיקות מייל



5



במיילים המגיעים לצוות,
ניתן לקבוע כללים מי שומר

בסוף הטיפול
משאירים נקי



7



השתמשו במייל לתקשור,
רק כאשר מתאים לכך

שלחו לפחות מכותבים
הימנעו מ REPLY ALL

8



9

במיילים קצרים ולא
פורמליים, ניתן לרשום את
כל תוכן המייל בנושא



10



אמצו טכנולוגיות
חליפיות / מסייעות

לקריאה נוספת



[..http://www.kmrom.com/Site/Articles/ViewCategory.aspx?CategoryID=223](http://www.kmrom.com/Site/Articles/ViewCategory.aspx?CategoryID=223)