

תיק הפקה לסרט תיעודי למגמות התקשורת והקולנוע בחמ"ד תשפ"ג

תיק ההפקה נועד, ללוות ולסייע את תהליכי ההפקה ולשקף תהליכי עבודה המתרחשים בכיתה **בזמן אמת**.

בגרסה מחודשת זו של תיק ההפקה הושם דגש על עבודה מעשית, עידוד חשיבה יצירתית, **וכנות בדיווח של התלמידים**.

כמורים להפקות הנכם נדרשים ללוות את התהליך ולחזק את היצירה בכלים מקצועיים. המטלות שיש בתיק ההפקה הכרחיות לשלבי ההכנה לקראת היציאה לצילומים וגם לעריכה יש לדאוג שהתלמידים **לא יצאו** להפקה לפני שהתכוננו על החלקים שלהם בתיק ההפקה

תאריכים חשובים:

| | |
|--|--|
| ר"ח אדר תשפ"ג 22.2.23 | הגשה מוקדמת של מקורות ההשראה והחלקים המסומנים להגשה מוקדמת |
| י"ט אדר תשפ"ג 12.3.23 | משוב בוחנים להגשה מוקדמת |
| ט' ניסן תשפ"ג 31.3.23 | מועד אחרון לבקשת אישור חריגים |
| עד תום מועד א' של הבגרויות החיצוניות בלוח הבגרויות הארצי | מועד אחרון לבחינת הבגרות המעשית (תיק ההפקה המלא יוגש לבוחן שבוע לפני מועד הבחינה הבית ספרית) |

אנא ציינו תאריך הגשה מוקדמת בלוח בחינות חורף מול המערכת הבית ספרית וכן לתלמידים.

- יש להעביר את החומרים הנדרשים בהגשה מוקדמת לבוחן(כפי שיפורט בהוראות) בתיאום איתו באמצעות דרייב או מייל.

לאור טעויות משנים קודמות אנו מבקשים להדגיש:

1. חל איסור על המורים להעביר את כתובת המייל של הבוחן לתלמידים.

2. הקפידו לוודא כי שמות התלמידים, תפקידיהם בהפקה, שם הסרט, ושם בית הספר מופיעים כנדרש בשער

לאחר ההגשה המוקדמת יינתן אישור בכתב ויקבע מועד הבחינה במקרה הצורך ישלחו הערות של הבוחן לשיפור ותיקון.

- **שיריון תאריכי הפקה בלוח הבחינות תשפ"ג**

על מנת לסייע למורים בהסדרת ימי צילום מול המערכת הבית ספרית והתלמידים לטובת הפקות וצילומים יש לשריין את תאריכי ההפקה בלוח הבית ספרי.

כל צוות זכאי ל 3-4 ימי צילום בהתאם להרכב המגמה וצרכי ההפקה על פי שיבוץ המורה. יש לדאוג לעדכון של רכז הבחינות ואחראי המערכת הבית ספרי. בימי הצילום התלמידים משוחררים מן הלימודים במערכת ויש להתייחס אל המועדים הללו כאל ימי בחינה. (למי שזקוק לאישור לנהלים אלה להנהלה- זה האישור!- נא להראות להנהלת בית הספר)

תיק הפקה לסרט תיעודי במגמות התקשורת והקולנוע בחמ"ד תשפ"ג

1. עמוד ראשון – (5 נק')

שם בית הספר _____
שמות המורים: עיוני: _____ מעשי _____
שם הסרט _____
שמות היוצרים ותפקידים:
במאי:
צלם א:
צלם ב: (אם יש אישור)
עורך:

2. עמוד שני: - (5 נק')

לוג ליין: (עד 2 שורות) _____
סינופסיס (עד 7 שורות) _____

חלק א': כלי עבודה קבוצתי (באחריות כל חברי הקבוצה) (40 נקודות)

חובה להגיש בעבודה קבוצתית את שתי המשימות הבאות:

1. מצגת לקראת פרזנטציה בית ספרית אודות הנושא והסרט
(יש לקבוע פרזנטציה בפני הכיתה ואנשי חינוך בבית הספר כגון מחנכת, מנהלת וכד')

הוראות לבניית מצגת:

- שער עם תמונה מהסרט ופירוט אנשי הצוות
- סינופסיס תמציתי (עד 100 מילה. גודל פונט 24)
- הצהרת כוונות – למה אתם עושים את הסרט הזה דווקא? מה נקודת החיבור שלכם לנושא/דמות? מה אתם רוצים להגיד/ לשאול/ ליצור/ לגרום להרגיש?
- תיאור הקונפליקט המרכזי והאופן שבו הוא יבוא לידי ביטוי בסרט
- תמונות הגיבורים - ומתחת התמונה תיאור הגיבורים ותפקידם בסרט.

2. תכנון סצנות אפשריות

הוראות:

הקבוצה תכין טבלה המתייחסת ל-3 הסצנות המרכזיות בסרט על פי המבנה הבא:

| | | |
|----------------|--------------------------|---|
| מספר ושם הסצנה | התרחשויות מרכזיות צפויות | צילומים מיוחדים: C.U / תמונות רקע מהמקום/ תנועות מצלמה מיוחדות וכד' |
|----------------|--------------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

חלק ב': כלי עבודה אישי - לפי תפקיד (35 נקודות)

למען הסר ספק: תלמיד שאינו מגיש כלי אישי אינו זכאי לניקוד הקבוצתי!

במאי:

יש להגיש את המטלה הבאה:

- שאלוני ראיונות לפחות לשתי דמויות (במידה וישנו רק מרואיין אחד, יש להכין שני שאלונים לשני הלוקיישנים שבהם הוא ירואיין) (השאלות שהוגשו יבחנו הן ברמת הניסוח והן ברמת העומק והמורכבות שלהן)

מרואיין אחד(המרכזי)

- שם המרואיין
- תפקידו בסרט
- מטרת הראיון
- היכן תעמידו את המרואיין ולמה
- האם המרואיין יישב או יפעל בסיטואציה
- שאלות למרואיין (לפחות 8 שאלות- יש להקפיד על ניסוח)

מרואיין 2 (משני) (במידה ואין- מרואיין 1 בלוקיישן נוסף)

- שם המרואיין
- תפקידו בסרט
- מטרת הראיון
- היכן תעמידו את המרואיין ולמה
- האם המרואיין יישב או יפעל בסיטואציה
- שאלות למרואיין (לפחות 8 שאלות- יש להקפיד על ניסוח)

צלם:

יש להגיש את המטלה הבאה:

- שוטינג תיעודי - רשימת שוטים מלאה לשלושה ימי צילום. (בחלק זה יש להקפיד מאוד על חשיבה על איכות השוטים) במקרה של שני צלמים חובה: שוטינג תיעודי נפרד לכל אחד לפי ימי צילום.

הוראות

לקראת כל יום צילומים יש להכין רשימת רעיונות לשוטים יצירתיים וסצנות חיוניות. בסעיף זה ההתמקדות היא **בצילום** ובפן האמנותי. יש לצרף שוטינג לפחות ל 3 ימים

| יום צילום א': תאריך _____ שעות: _____ | |
|---------------------------------------|---|
| | נושא ואירועים מתוכננים: |
| | שוטים חיוניים (לא לשכוח לצלם שוטים של המקומות השונים) |
| | אילוסטרציות ודימויים (חשוב אחר כך לעריכה ולעושר הויזואלי) |

| יום צילום ב': תאריך _____ שעות: _____ | |
|---------------------------------------|---|
| | נושא ואירועים מתוכננים: |
| | שוטים חיוניים (לא לשכוח לצלם שוטים של המקומות השונים) |
| | אילוסטרציות ודימויים (חשוב אחר כך לעריכה ולעושר הויזואלי) |

| יום צילום ג': תאריך _____ שעות: _____ | |
|---------------------------------------|---|
| | נושא ואירועים מתוכננים: |
| | שוטים חיוניים (לא לשכוח לצלם שוטים של המקומות השונים) |
| | אילוסטרציות ודימויים (חשוב אחר כך לעריכה ולעושר הויזואלי) |

עורך:

1. יש להגיש דוח ראפ קט מתקדם:

(שימו לב לשינוי !!)

ניתן להגיש את הדו"ח במרוכז עם כל הקבוצה, או לחלופין ובתיאום עם הבוחן, ניתן להגיש מודפס במעמד הבחינה המעשית)

א. סצנה שהיתה קשה לעריכה:

1. בחר סצנה שעבדת עליה הכי הרבה תאר אותה במשפט:
2. מה היו הקשיים שלך בעריכת הסצנה?
3. מה היו הפתרונות?

ב. סצנה עם חומרי גלם חסרים:

1. בחר סצנה שהיו חסרים בה חומרי גלם ותאר אותה במשפט:
2. אילו חומרים היו חסרים?

3. אם יכולת לבקש השלמת צילומים מה היית מבקש כעורך?

ג. סצנה שירדה בעריכה

1. בחר סצנה שירדה בעריכה ותאר אותה במשפט:
2. הסבר מדוע החלטת/ החלטתם להוריד אותה?

מבנה הסרט

1. מנה 3 הבדלים בין הראפ קט הראשוני של הסרט שבניתם לבין התוצאה הסופית (בתום העריכה)?

חלק ג' - סיכום אישי (חובה לכולם - כל תפקיד בנפרד) (15 נקודות)

1. תאר החלטה מקצועית שלך במסגרת תפקידך (במאי, צלם, עורך) במהלך העבודה על הסרט שהייתה משמעותית והשפיעה על התוצר הסופי.
2. תאר חוויה או משבר או דילמה מימי הצילום וההפקה שהיו משמעותיים עבורך בלבד! (התמודדות מקצועית, יחסי אנוש בקבוצה, סוגיה אתית- מוסרית, סוגיה אישית) וכתוב כיצד התמודדת איתה.
3. מה דעתך על הסרט הסופי?
4. בדיעבד, מה היית משנה בתהליך העבודה?
5. בדיעבד, מה היית משנה בתוצר?
6. מה למדת או קיבלת מתהליך הלמידה במגמה ומהעבודה על הסרט להמשך דרכך בחיים?

מצורפים נספחים: טפסים ואישורים לטיפולו של המפיק:

נספח א' : כתב התחייבות – מנהל ביה"ס

- אנו מבקשים את חתימתם של מנהלי בתי הספר על התקנות המחייבות את משתתפי כנס יצירה צעירה.
1. אני מאשר לחינוך הדתי – היחידה לתקשורת וקולנוע, להשתמש בקטעים מהסרט לצורך שיווק כנס יצירה צעירה. כן/ לא.
 2. אני מאשר כי בידי הזכויות להגיש את הסרט לכנס היצירה הצעירה וכי הסרט אינו עומד בפני תביעה משפטית כל שהיא.
 3. לא תהיה לי כל תלונה או תביעה במידה והסרט לא יתקבל להקרנה בכנס.
 4. ברור לי כי העותק שישלח למשרד החינוך לא יוחזר לביה"ס.
 5. **ידוע לי כי כל המצולמים בסרט נתנו את אישורם להקרנה פומבית, כולל הורי ילדים המצולמים בסרט, (אם ישנם) כמובן שאין לחרוג מהסכמת ההורים- איש איש כהסכמתו- ככתבה וכלשונה.**
 6. במידה ובית ספרי יזכה בפרס כספי הריני מתחייב כי כספי הפרס ישמשו לרכישת ציוד עבור מגמת התקשורת בלבד **כמפורט בתקנון התחרות, המופיע בעמוד 3.**
 7. ויתור זכויות יוצרים:
אני מאשר שימוש בסרט או בתמונות מהסרט לצורך פרסום הסרטים עלי ידי משרד החינוך והפקת D.V.D השנתי. אישור זה מהווה את הסכמת המוסד לויתור על זכויות יוצרים בסרטים בכפוף לחתימת התלמידים - היוצרים עצמם.

על החתום:

שם בית הספר: _____

שם הסרט: _____

שם מנהל/ת בית הספר: _____

כתובת מייל _____

חתימת מנהל/ת בית הספר: _____ תאריך: _____

נספח ב' : טופס וויתור על זכויות היוצרים- לחתימת התלמידים- היוצרים

אנו מבקשים את חתימתם של התלמידים יוצרי הסרט. תלמידים שאינם בני 18 במעמד חתימת טופס זה חייבים להחתים גם את הוריהם על טופס זה, המהווה הסכמה לויתור על זכויות היוצרים על סרט הגמר.

הוויתור משמש אך ורק לשם פרסומים של משרד החינוך והפקת ה-DVD, המיועד לצרכים חינוכיים בלבד.

חתימת התלמיד והוריו על מסמך זה מהווה את הסכמתו והסכמת הוריו לויתור על זכויות היוצרים, על כל המשתמע ממנה בהתאם להגדרה הנ"ל.

שם בית הספר: _____

שם הסרט: _____

שם בימאית/ה הסרט: _____ חתימה: _____ תאריך _____

חתימת הורי הבימאית/ת: _____ תאריך _____

שם מפיק/ת הסרט: _____ חתימה: _____ תאריך _____

חתימת הורי המפיק/ה: _____ תאריך _____

שם צלם/ת הסרט: _____ חתימה: _____ תאריך _____

חתימת הורי הצלם/ת: _____ תאריך _____

שם עורך/ת הסרט: _____ חתימה: _____ תאריך _____

חתימת הורי הבימאית/ת: _____ תאריך _____

שם של בעל תפקיד נוסף (אם יש): _____

שם: _____ תפקיד _____ חתימה: _____ תאריך _____

חתימת ההורים: _____ תאריך _____

נספח ג' : טופס החתמת מצולמים בוגרים או הורי מצולמים קטינים בסרט תעודי

לכבוד

הנהלת בית הספר: _____

טופס אישור הקרנה והפצה- מצולמים בסרט גמר תעודי

שם הסרט: _____
שם המפיק: _____

שם המצולם/המשתתף בסרט: _____
תעודת זהות: _____

במקרה של מצולם מתחת לגיל 18:

שם הורה: _____
ת"ז הורה: _____

הריני מאשר את השתתפותי בצילומים של סרט גמר תלמידי מגמת תקשורת/ קולנוע בבית הספר _____

הנני מאשר את הקרנת הסרט לצורך הגשת הסרט לבחינת הבגרות והקרנה בית ספרית.

הנני מאשר את הפצת הסרט לתחרויות, אירועי סרטי תלמידים, וכן את העלאתו ופרסומו באינטרנט.

חתימת המצולם: _____

חתימת ההורה: _____ (למצולמים מתחת לגיל 18)

תאריך: _____