

مقدمة وشرح لملف الإنتاج الوثائقي المحوسب فرع الإعلام تخصص الفيديو

الهدف من ملف الإنتاج هو تنظيم وتخطيط عملية إنتاج الأفلام النهائية من البداية وحتى النهاية. يتم استخدام ملف الإنتاج للفحص الذاتي والاهتمام الشخصي، والتفكير والمناقشة حول سيرورة العمل على الفيلم. التغييرات التي تحدث لدى الطالب تعكس سيرورة العمل التي مرّ بها من لحظة بدء المشروع إلى نهايته: تغير من ناحية شخصية، من حيث المعرفة التي كسبها في مجالات الإنتاج، ومن حيث فهم العلاقة بين الشركاء في المشروع. كما يسمح شكل الملف المحوسب حوار مثمر بين التلاميذ وبين التلاميذ والمعلمين.

- ملف الإنتاج عبارة عن 20% من امتحانات البجروت في التقييم الخارجي
- اضيف الى ملف الإنتاج المحوسب "ورقة موقف" حيث يتم تقييمها بشكل منفصل ويشكل 10% من العلامة النهائية. تهدف "ورقة موقف" إلى تعزيز الترابط بين المواد النظرية والمواد العملية. العمل على ورقة موقف مكون من قسمين: قسم عملا جماعيا وقسم عمل شخصي.
- عليك تعبئة جميع وثائق ملف الإنتاج المذكورة في الملف حسب التعليمات والأمثلة المرفقة.
- مرحلة إنتاج الفيلم تقوم بها المجموعة سوياً.
- يجب تعبئة جميع وثائق الإنتاج قبل الخروج الى التصوير واستخدامها أثناء التصوير، كتابة وثائق التخطيط بعد التصوير لا تكون لها أي قيمة. الوثائق الوحيدة التي ينبغي أن تكون مكتوبة بعد التصوير هي ملخصات لعمل المخرج، المصور، ووثائق الممنتج (المولف) المتعلقة بسير عمله على المونتاج.
- أثناء التصوير يمكنك طباعة مستندات الإنتاج او بإمكانك استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمول، الهواتف الذكية، تابلت من اجل الحفاظ على مستندات ملف الإنتاج. لا نخرج الى التصوير بدون ملف الإنتاج!
- على الطلاب حذف الامثلة من ملف الإنتاج وإدخال المضامين التابعة لهم مكانها. تسليم ملف إنتاج بدون تحديث او صياغة الأمثلة الموجودة فيه يكون ملف إنتاج جزئي.
- المعلم العملي يمر على كل مرحلة من مراحل الإنتاج ويكتب ملاحظات وأسئلة (في شكل إضافة التعليقات) القرار في حذف هذه التعليقات أو الحفاظ عليها قبل تقديم الملف للممتحن يكون للمعلم العملي والممتحن.
- مسؤولية فحص ملف الإنتاج ملقاة على كل طالب من طاقم الإنتاج وبعد ذلك يقوم الممنتج بتوحيد وترتيب الملف وفحصه بشكل نهائي قبل تقديمه للمعلم، قبل تسليم الملف للممتحن الخارجي يجب على المعلم العملي المرافق ان يفحصه بشكل جيد كي يتسنى له ان يصحح ويسجل ملاحظاته، ممنوع إعطاء تصريح للطلاب بالخروج الى التصوير بدون ملف الإنتاج.
- لا يتم تحويل ملف الإنتاج لصيغة word، يجب حفظه بصيغة google docs مما يتيح العمل على مستند بشكل مشترك.
- عليكم الانتباه بعدم حذف أي شيء الواحد للأخر.

● عند الانتهاء من العمل على ملف الإنتاج يجب مشاركة الممتحن قبل الامتحان وعدم إرساله عبر البريد الإلكتروني.

● صيغة ملف الإنتاج المقترحة غير ملزمة فيماكنكم إضافة وثائق مختلفة كما هو مُتبع في مدرستكم، لكن يجب العمل حسب تعليمات التفنيش في وزارة المعارف وعدم تخطي مستندات الزامية.

● ممكن ومرغوب إضافة ملاحق: أفكار سابقة، تقارير وسجلات الإنتاج من الاجتماعات، رزمة التسويق، ، صور من الإنتاج، ميزانية، مستندات لإنتاج لم يتم تنفيذه وكل مرفق اخر ممكن ان يساهم في الاطلاع على عمل طاقم الطلاب بعمق ونطاق عملية إنتاج الفيلم من قِبل الممتحن.

● تقويم ومعايير لتقييم المشروع النهائي:

1. 10% علامة المشروع النصف النهائي
2. 20% علامة ملف الإنتاج
3. 25% علامة الفيلم
4. 35% علامة المقابلة واللقاء مع الطلاب.
5. 10% ورقة موقف

بالنجاح

جدول المحتويات

1. بوابه
2. صفحة تواصل طاقم الإنتاج
- 3. ملف المخرج**
 - 3.1 وثائق السيناريو
 - 3.1.1 One-liner
 - 3.1.2 سينوبسيس-قصة وتلخيص الفيلم
 - 3.1.3 بحث
 - 3.1.4 سيناريو-النسخة الأخيرة قبل الخروج للتصوير.
 - 3.1.5 הצהרת כוונות- التصريح عن
- 4. ملف المنتج**
 - 4.1 مراحل التصوير حسب المشهد
 - 4.2 الجدول الزمني للإنتاج
 - 4.3 تنظيم الجدول الزمني
 - 4.4 تنازل عن حقوق المؤلف وتصاريح طاقم التصوير والشخصيات المصورة
 - 4.5 استمارة تنازل عن حقوق المؤلف – لتواقيع الطلاب – المنتجين
 - 4.6 كتاب تعهد – مدير المدرسة
 5. استمارة للمشاركين-(من ضمن ملف المنتج)
 - 5.1 تصريح مصادقة للاشتراك في فيلم طلاب
 - 5.2 تصريح خروج لتصوير الفيلم النهائي
- 6. ملف المصور**
 - 6.1 تقرير عن مواقع التصوير
 - 6.2 سيناريو تصوير
 - 6.3 وصف صوري لمشهد واحد
 - 6.4 הצהרת כוונות وتفكير انعكاسي
- 7. ملف الممنتج (المؤلف)**
 - 7.1 سيناريو المونتاج
 - 7.2 הצהרת כוונות وتفكير انعكاسي
 8. المشروع النصف نهائي
 9. ورقة موقف

بوابة

اسم الفيلم:

المدرسة:

الفرع-التخصص:

المخرج:

المصور:

المنتج:

مركز الفرع:

المعلم العملي:

صفحة المعلومات الشخصية

اسم الفيلم

طاقم الإنتاج

اسم	وظيفة	تلفون 1	تلفون 2
	مخرج		
	مصور		
	ممنتج-مؤلف		
	منتج (الممنتج يكون هو المنتج ما عدا في حالات نادرة وبعد الحصول على موافقة من التفتيش)		

شخصيات

اسم	وظيفة في الفيلم	تلفون البيت	التلفون المحمول

ملف المخرج

1. اهداف الفيلم one liner

اكتب اي بسطرين عن الفيلم، ما هي الفكرة المركزية للفيلم؟

2. تلخيص قصة الفيلم-سينوبسيس:

اشرح 1-2 صفحات – الاحداث المركزية، التطورات وتسلسل الأحداث للفيلم بكتابه قصصيه مع ضرورة وصف لقطات تصويريه للقصة (من خلال 3 أزمنة: ماضي، حاضر، والمستقبل-أي ماذا سنرى في الفيلم).

3. البحث

التاريخ: _____

اسم البرنامج الفيلم:	
الموضوع:	
نوع البرنامج اجانر:	
5 الأسئلة المهمة من? ماذا? متى? لماذا? مكان?	
مقدمه الشخصية والتعرف عليها:	
طريقة العمل-اشرح:	
خلفيه الظاهرة التي تمثلها هذه الشخصية:	(بالإمكان استخدام معلومات من الانترنت، الكتب, المقالات وما الى ذلك)

	ملاحظات:
--	----------

<u>الشرح</u>	<u>مضمون البحث:</u>
	الشخصية المركزية
	صوره شخصيه له
	احداث مركزيه في حياته
	صور من الارشيف او الصحافه
	افكار محتمله قد تستعمل خلال البرنامج
	مشاكل قد تحدث
	ملاحظات

<u>الشرح</u>	<u>مركبات البحث الميداني:</u> <u>لوكيشن أو موقع التصوير</u>
	شخصيه رقم 1
	مواقع تصوير محتمله:
	تصوير مواقع اضافيه:
	تصاريح للعمل:
	عراقيل محتمله:
	ملاحظات:

- د. الصيغة الأخيرة للسيناريو (قبل الخروج الى التصوير)
يعرف السيناريو الوثائقي تسلسل منطقي للوضعيات الوثائقية وفيها المعايير التالية:
1. رقم المشهد -بترتيب تصاعدي
 2. مواقع التصوير -داخلية ام خارجية، في النهار او الليل (بالإمكان تفصيل الوقت الدقيق) وكذلك مكان المشهد المحدد.
 3. ماذا نشاهد؟ الشخصية / الشخصيات المشاركة/ في المشهد، النشاط / الموقف/ الحدث/الأحداث الذي/التي تحدث / يحدث في المشهد
 4. ماذا نسمع؟ حوار، نص مكتوب أو تعليق صوتي يرافق المشهد وفق الحاجة.
 5. هدف المشهد -يساعد الهدف في فهم تطور القصة (البداية، المنتصف، الذروة والنهاية) وتفسير وجودها. (هل يدور الحديث عن مشهد للأجواء؟ مشهد يعرض ألمعضلة (الصراع) مشهد الذروة؟ مشهد للتعرف على الشخصية؟ وغيرها)

مثال لسيناريو وثائقي

رقم المشهد	الموقع نهار / ليل	الشخصيات	ماذا نشاهد؟ الموقف / الحدث	ماذا نسمع؟ تعليق صوتي / حوار	الهدف

و. تصريح عن النوايا (الإجابة على لماذا انتجت هذا الفيلم بتوسع من خلال الاستعانة على الأسئلة الموجهة أدناه، الكتابة والاجابة على شكل فقرة وليس الإجابة على الأسئلة (سؤال جواب)) والتفكير الانعكاسي

المخرج: تصريح عن النوايا (הצהרת דוונות) يُكتب قبل الخروج للتصوير:

- اكتب ما هو موضوع الفيلم، لماذا تم اختيار الموضوع؟
- صف سيرورة البحث عن الموضوع
- ما هي الفكرة المركزية للفيلم؟ ما هي التبصرات (التنبؤات والعبر) التي تريد تمريرها من الفيلم؟
- كيف ستقوم في تمرير القصة من خلال الإخراج؟
- صف طابع العمل (طبيعة العمل) مع الشخصيات المشاركة في الفيلم؟
- ما هي الرؤيا المرئية أو البصرية للفيلم وكيف ستظهر في الفيلم؟

المخرج: التفكير الانعكاسي الانهاء من الإنتاج:

- على المخرج ان يصف مواجهة الصراعات تقنية وقيمة خلال سيرورة الإنتاج وكيف تم التغلب عليها.
- تطرق للتغيرات (الإيجابية والسلبية) التي حصلت خلال سيرورة الإنتاج،
- صف سيرورة عمل الطاقم وكيف المشاركة والتعاون ساعد في تطوير وتقديم الفيلم.
- كيف تم التعامل ومواجهة برنامج العمل الزمني، صعوبات تقنية، ترددات معينة.
- اعرضوا أحداث التي كان من المفروض ان تنفذ بطريقة مختلفة.
- اكتبوا تقييم شخصي للمنتج النهائي، وعلى التعلم في فرع الاعلام. ماذا تعلمتم عن أنفسكم، ما هي الجوانب القوية في شخصيتك التي اكتشفتها، ماذا كنت ستغير او ستعملها بطريقة مختلفة.

ملف الانتاج (المنتج) - (من ضمن ملف الإخراج)

أ. Break down مراحل التصوير حسب المشهد

تفكيك كل مشهد الى مركبات انتاجية: المشهد\ موقع التصوير / زمن التصوير / الشخصيات وغيرها

مثال

رقم المشهد	ليل نهار	خارجي داخلي	صفحة رقم	زمن الشاشة	زمن التصوير مجمل وقت التصوير

موقع التصوير	وصف

وصف المشهد: وصف الأحداث

الشخصيات	الملابس	وضعية ممكنة

أمور مختلفة	ديكورات	أجهزة ومعدات خاصة

(بالإمكان اخذ المذكور أعلاه من تقرير زيارة أماكن التصوير)

التاريخ: _____
1. جدول الانتاج الزمني

الجدول الزمني للإنتاج	
تاريخ التقديم بشكل فعلي	
	موضوع نهائي للفيلم
	البحث
	سيناريو أولي
	بداية التصوير
	يوم التصوير الأخير
	سيناريو مونتاج
	Rough-cut أول - (راف كات- time line ترتيب الأحداث على خلال عملية التوليف)
	Rough-cut ثاني - (راف كات- time line ترتيب الأحداث على خلال عملية التوليف)
	نهاية المونتاج Fine cut
	تقديم ملف الانتاج والفيلم
	مجمل عدد أيام التصوير
	مجمل عدد جلسات المونتاج

ج. تنظيم جدول زمني

تقسيم مرتب لايام وساعات التصوير المتوقعة وفق تواريخ ومادا بحاجة في كل مشهد.

على سبيل المثال:

جدول مواعيد ليوم: _____ التاريخ _____

اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول	06:00 -
						07:00 -
						08:00 -
						09:00 -
						10:00 -
						11:00 -
						12:00 -
						13:00 -
						14:00 -
						15:00 -
						16:00 -
						17:00 -
						18:00 -
						19:00 -
						20:00 -
						21:00 -
						22:00 -

7.1 تنازل عن حقوق المؤلف وتصاريح طاقم التصوير والشخصيات المصورة
امضاء الشخصيات على النموذج، تصويره ورفعته على ملف الإنتاج في درايڤ

ملف المصور/ة

1. تقرير عن موقع الحدث.

عليك وصف كل واحد من مواقع الحدث بالفيلم، ومحاولة تقييم إيجابيات وسلبياته من ناحية التصوير/ الصوت/ الاضاءة/ الانتاج/ الاخراج/ حالة الطقس ... ويجب عرض كل واحد من مواقع الحدث بعد ان يقوم الطاقم بأجراء جولات حول مواقع الحدث.

رقم الموقع	
الموقع الحقيقي	
مجموعة الفيلم	
المشاهد التي صورت في الموقع	
تقرير المنتج	
تقرير المصور	
تقرير المخرج	
التقرير الفني	
تصوير الموقع	

2. سيناريو تصوير :

رقم اللقطة	موقع الكاميرا	زاوية التصوير وبعد الكاميرا	حجم اللقطة	وصف اللقطة	المدة الزمنية

3. وصف صوري لمشهد واحد

وصف مشهد من خلال رسم كل لقطة

4. הצהרת כוונות- تصريح نوايا وتفكير انعكاسي

المصور: **تصريح عن النوايا (הצהרת כוונות) يُكتب قبل الخروج للتصوير.**

- كيف قمت في تخطيط تصوير الفيلم.
 - وصف كيف سيظهر الفيلم بشكل عام، أي زوايا تصوير، أبعاد تصوير، حركات كاميرا ستستعمل في الفيلم
 - ما هي الأجواء التي تريدون تمريرها للمشاهد؟ كيف ستؤثرون على مشاعرهم.
- المصور: **التفكير الانعكاسي الانهاء من الإنتاج:**
- على المصور ان يصف مواجهة الصراعات تقنية وقيمة خلال سيرورة الإنتاج وكيف تم التغلب عليها.
 - تطرق للتغييرات (الإيجابية والسلبية) التي حصلت خلال سيرورة الإنتاج،

- صف سيرورة عمل الطاقم وكيف المشاركة والتعاون ساعد في تطوير وتقديم الفيلم.
- كيف تم التعامل ومواجهة برنامج العمل الزمني، صعوبات تقنية، ترددات معينة.
- اعرضوا أحداث التي كان من المفروض ان تنفذ بطريقة مختلفة.
- اكتبوا تقييم شخصي للمنتج النهائي، وعلى التعلم في فرع الاعلام. ماذا تعلمتم عن أنفسكم، ما هي الجوانب القوية في شخصيتك التي اكتشفتها، ماذا كنت ستغير او ستعملها بطريقة مختلفة.

ملف الإنتاج للمولف/ة

1. سيناريو التوليف-

نسخة عن السيناريو البدائي وفيه المشاهد واللقطات ويشمل أيضا التغييرات بين التحضير والتنفيذ.

2. تقارير مشاهدة في مراحل الإنتاج المختلفة:

كتابة حرة من قبل المولف، من خلالها سيكتب الاستنتاجات من كل مرحلة من مراحل التوليف، التقييمات وآراء أعضاء المجموعة والمعلم المرافق، والتطرق أيضا للقرارات التي اتخذت للتغيير في عملية توليف الفيلم.

التقرير الأول: مشاهدة المواد الخام:

التطرق الواسع للجودة المواد الخام المصورة، الصورة والصوت. اذا كان هناك قرار في الخروج لاستكمال تصوير مشاهد معينة او مواقع. هل الفيلم مفهوم؟ هل يوجد لقطات أو مشاهد لا يمكن استعمالها بسبب جودها التقنية؟

التقرير الثاني: مشاهدة الصيغة الأولى من الفيلم:

كيف حسنت التغييرات التي تم اجراءها بصدد المشاهدات في هل التأثيرات الصوتية تطور الحكمة

هل الانتقال بين المشاهد جيد بدون تشويشات وقفزات؟ هل مدة الفيلم صحيحة؟ هل يجب إضافة مواد مصورة او يجب الحذف؟

التقرير الثالث: مشاهدة الصيغة الثالثة:

هل الفيلم ملائم لتوقعاتكم بعد كل التغييرات التي تم تنفيذها؟

ما هي التغييرات الأساسية التي تم تغييرها من بداية عملية التوليف حتى نهاية عملية التوليف؟

هل نهاية الفيلم خاصة؟ هل يوجد عناوين في داخل الفيلم؟ صفوا المراحل المختلفة التي تم اضافتها في الصيغة الأخيرة.

3. مصادر الموسيقى-

وصف الموسيقى في الفيلم. ولماذا اخترتها؟

المولف: تصريح عن النوايا (הצהרת כוונות) يُكتب قبل البدء في عملية التوليف.

- صف كيف قمت في تخطيط والتحضير في عملية توليف الفيلم
- صف كيف يمكن ان تساعد في استمرارية عملية انتاج الفيلم من خلال تغطية واستعمال المواد الخام المصورة وتوليف المقاطع التي تم التخطيط لها في ملف الإنتاج.
- كيف تتصور الفيلم الأخير؟
- كيف سيكون أسلوب ووتيرة الفيلم؟ صف مشهد خاص
- صف ماذا سنسمع في الفيلم؟ ما هي الموسيقى التي تم استعمالها؟ ما هي الموسيقى التي تريدون استعمالها؟ ما هي الاعتبارات في استعمال الموسيقى؟

المصور: التفكير الانعكاسي الانهاء من الإنتاج:

- على المصور ان يصف مواجهة الصراعات تقنية وقيمة خلال سيرورة الإنتاج وكيف تم التغلب عليها.
- تطرق للتغيرات (الإيجابية والسلبية) التي حصلت خلال سيرورة الإنتاج،
- صف سيرورة عمل الطاقم وكيف المشاركة والتعاون ساعد في تطوير وتقديم الفيلم.
- كيف تم التعامل ومواجهة برنامج العمل الزمني، صعوبات تقنية، ترددات معينة.
- اعرضوا أحداث التي كان من المفروض ان تنفذ بطريقة مختلفة.
- اكتبوا تقييم شخصي للمنتج النهائي، وعلى التعلم في فرع الاعلام. ماذا تعلمتم عن أنفسكم،
- ما هي الجوانب القوية في شخصيتك التي اكتشفتها، ماذا كنت ستغير او ستعملها بطريقة مختلفة.

المشروع (وظيفة) النصف نهائي

1. على كل عضو في الطاقم أن يقدم هذه الصفحة.
2. يجب عرض ملف انتاج الوظيفة النصف نهائية للممتحن

اسم الطالب:

اسم الفلم:

وظيفتي في مجموعة العمل:

فكرة وملخص الفيلم: (حتى صفحة واحدة).

تحليل مراحل العمل: (حتى صفحة) صف الصعوبات في مراحل العمل وكيفية التعامل معها

استنتاجات بعد عملية انتاج الفلم (حتى صفحة) صف لأي مدى يعكس فلمك السيناريو الأولي

العلامة السنوية / يضعها المعلم:

اسم المعلم:

توقيع المعلم:

ما هي ورقة التعبير عن موقف؟

إن ورقة الموقف هي تلخيص وربط بين الموقف النظري والنتائج العملية، إذ يتوجب على الطالب فحص ودراسة نتائج عملهم، وذلك ضمن الوظيفة النهائية التي قاموا بإنتاجها، وذلك عن طريق عرض ما يفكرون به اتجاه وظيفتهم، تحليلها، من خلال ربط هذا الإنتاج مع ما تعلموه في موضوع الإعلام خلال فترة التخصص في القسم النظري (ثلاث سنوات)، وعرض كيف طبقوا ما تعلموه في وظيفتهم النهائية.

الهدف المركزي:

الهدف من كتابة ورقة الموقف في الوظيفة المقدمة في موضوع الإعلام، هي تعزيز التعلم الفعّال، وفهم موضوع الوظيفة النهائية، (فيلم، عرض صور، الكتابة الصحفية، إنتاج راديو).

إن ورقة الموقف تعزز التفكير، وتساهم في اتخاذ موقف، وتساعد على التعبير بشكل جذاب وعقلاني، مستنبط من المادة التي تعلمها الطالب على مدار 3 سنوات في مادة الإعلام، وذلك باستخدام مواد تتعلق بالمواقع، ونماذج وأمثلة من داخل الصفوف، (هنالك أمثلة لاحقة في القسم "أ" من ورقة الموقف).

ما هي أهمية ورقة الموقف؟

ورقة الموقف تعطي الطلاب إمكانية فهم المراحل التي مروا بها لإنتاج الوظيفة النهائية بشكل عميق. وتعطيه التفكير في بحث النتائج الذي خرج به الطلاب وربطه مع المواضيع التي تعلموها. كما أن ورقة الموقف تعمق فهم الممتحن عن موضوع الوظيفة النهائية ومنتج الطلاب الذي أعدوه، وفهم أهميته وتداعياته.

ورقة الموقف تتيح لمعلمي موضوع النظري أن يتطلعوا على نتائج الطلاب العملية، والدخول للعمق ومساعدة الطلاب في ربط المادة النظرية التي تعلموها بمنهجهم النهائي، كما أن ذلك يتيح لمعلمي الإعلام التطبيقي أن يتعرفوا على المواد النظرية في موضوع الإعلام، واستخدامه بشكل حكيم ومبدع.

كيف نكتب ورقة الموقف؟

1. على الطلاب أن يكتبوا بطريقة شخصية، بدعم من مصادر مكتوبة، وذلك وفقاً للتوجيهات المرفقة.
2. حجم ورقة الموقف هو بين 2 – 6 صفحات.
3. في إنتاج فيلم من قبل طاقم جماعي، فإن ادعاءات المجموعة على الأقسام (أ) و (ب) و (ج) يكون من قبل كل طالب على حدا.
4. في وظيفة الراديو والصحافة المكتوبة والتصوير (ستيلاز)، يجب الطلاب بشكل شخصي عن كافة الأقسام.
5. ورقة الموقف يجب أن تكون ضمن ملف الإنتاج المقدم للممتحن والذي نسبتهها (10%)، من العلامة الكلية في امتحان البجروت التطبيقي. وعلى ورقة الموقف أن تقدم بشكل رقمي فقط.

مبنى ورقة الموقف:

القسم -أ - الجانب النظري والاجتماعي 40% (من العشر نقاط) حتى صفحة. (جماعي)

على المجموعة أن تصنف وتشرح ما هو موضوع الفيلم، وذلك من خلال صياغة فقرتين، عن ما هي الفكرة العامة من الفيلم وأهميتها (اجتماعي، جماهيري، تربوي، بيئي)، وصياغة علاقته وربطه بالمواد والمضامين النظرية من المواد التي تعلمها في المنهاج. من الضروري استخدام مصدرين خارجيين.

مواضيع كنموذج:

وظائف الإعلام، دور الإعلام في عكس الواقع، التغيرات التكنولوجية وأثرها على المجتمع، الفجوة بين الأجيال والفجوة التكنولوجية، تمثيل الثقافات في الإعلام، علاقات الفئات الاجتماعية وتمثيلها في الإعلام، مستونيات التأثير، تمثيل الواقع، اللغة والواقع، الإعلام والسلطة، حرية التعبير عن الرأي، أخلاقيات الإعلام والقضايا الجماهيرية والقضايا التي تهم الجمهور .. وهكذا .

القسم -ب-تحديد القيم وتطبيقها في الفيلم النهائي 30% (جزء من الـ 10 درجات) – بحجم صفحة واحدة. (جماعي)

على الطلاب تحديد الصراع الذي يمثله الفيلم أو الشخصية، أو التناقض أو التضارب بين القيم، وذلك من خلال مشهد مركزي أو أكثر. وربط الصراع مع المواد النظرية يجب وصف ذلك في جزء من المنتج النهائي للطلاب (مقطع من الفيلم، صورتان، مقطع من بث الراديو، مادة من الصحيفة).
يجب أن تظهر هناك نماذج من المعضلة التي يقوم الطلاب بتحليلها.

القسم -ج -وهو قسم شخصي 30% (من الـ 10 نقاط) – بحجم صفحة لكل طالب.

مصادر الإلهام في عملية إنتاج الفيلم من عالم الاعلام:

1. يختار الطالب/مصدر من عالم الإعلام أو من المواد التي تعلمها في المادة النظرية خلال السنوات التي كانت مصدر الهام له في كل مراحل عملية الإنتاج للفيلم النهائي.
2. يكتب الطالب/شرح مختصر للمادة والمصدر التي اعتمد عليه (الذي ذكره في القسم السابق)، ويجب أن يشرح كيف أثرت هذه المادة على إنتاجه لمشروعه النهائي.
3. يجب التطرق لمقال نظري في الإعلام الذي يظهر عمق في معنى وتداعيات إنتاج المشروع النهائي (الوظيفة)، ويجب استخدام نظريات ومصطلحات تعلمها في المادة النظرية في موضوع الإعلام.
4. حاولوا ان تنتقدوا الفيلم النهائي أو سيرورة العمل عليه ماذا كنت ستغير أو ستعمله بطريقة أفضل.

موافقة للخروج الى مرحلة التصوير (الانتاج)

مصادقة للخروج للتصوير.

التاريخ: _____

توقيع مركز الموضوع: _____

نموذج للمشاركين

موافقة للاشتراك في الفيلم

لحضرة _____ التاريخ _____

مديرة/ة المدرسة _____

العنوان _____

انا _____ موافق/ة على اشتراكي بالفيلم النهائي _____
لطلاب المرحلة الثانوية .

انني ادرك ان التصوير يقام بالأشهر التالية _____
انا اوافق عرض الفيلم امام الجمهور / او بالإنترنت/ او بقنوات التلفزيون المختلفة.
لا تكون لدي مشكلة مالية او قضائية من المدرسة بصدد عرض الفيلم.

مع الاحترام
توقيع المشارك/ة بالفيلم

استمارة تعهد – مدير المدرسة

نطلب من مديري المدارس التوقيع على هذه الاستمارة
1- انا اوافق واسمح لكل المسؤولين لتعليم موضوع الاعلام في اسرائيل ان يستخدموا
لقطات من الفيلم لأغراض تجارية نعم او لا

- 2- انا املك كل الصلاحيات لعرض الفيلم في كل من الاجتماعات التربوية المهرجانات والقنوات التلفزيونية وشبكات الانترنت وان الفيلم لا يوجد عليه أي دعوى قضائية
- 3- لن أقدم أي ملاحظة او دعوى بمجرد لم يتم قبول عرض الفيلم
- 4- اعلم ان كل الشخصيات التي تظهر في الفيلم قد وافقت على نشر الفيلم وعرضه امام الجمهور ايضا اهالي الشخصيات التي تظهر في الفيلم والتي لم يكتمل عمرها ال 18
- 5- إذا فازت المدرسة على جائزة نقدية أتعهد أن قيمة الجائزة سيتم استخدامها لشراء معدات لفرع الاتصال فقط

6- الموافقة بالتنازل عن حقوق الانتاج والنشر

اسمح باستخدام الفيلم وصور من الفيلم للنشر من قبل وزارة التعليم وتشكل هذه الموافقة موافقة المؤسسة على التنازل عن حقوق الانتاج والنشر وكل هذا يخضع لتوقيع الطلاب أنفسهم.

توقيع:

اسم المدرسة: _____

اسم مدير المدرسة: _____

عنوان البريد الالكتروني -----

توقيع مدير المدرسة _____

تاريخ: _____

التنازل عن حقوق المؤلفين والمنتجين

يجب على طاقم الانتاج والجهات الفاعلة التوقيع على استمارة التنازل وحفظها اما عن طريق المسح الضوئي او تصويرها.

1. نموذج الإعفاء والتنازل عن الحقوق الانتاج وتوقيع المشتركين والطلاب فرع الاعلام ويجب على الطلاب الذين لم يكملوا جيل 18 عاما توقيع أولياء أمورهم على هذا النموذج، وهو الموافقة على التخلي عن حقوقهم في الفيلم
- التنازل عن حقوق الانتاج يستخدم لإصدارات وزارة التربية والتعليم. لأغراض تعليمية،

والمشاركة في المهرجانات، ورفعها في موقع شبكة يوتيوب والقنوات مختلفة.

توقيع الطالب وأولياء الأمور على هذه الوثيقة تشكل موافقة الوالدين على التنازل عن حق المؤلف وعلى كل ما ينطوي على النحو المحدد أعلاه

اسم المدرسة: _____

اسم الفيلم: _____

اسم مخرج الفيلم: _____ التوقيع _____ التاريخ _____

توقيع الاهل (المخرج): _____ تاريخ _____:

اسم المنتج الفيلم _____ التوقيع _____ التاريخ _____

توقيع اهل المنتج: _____ تاريخ _____

اسم مصور / الفيلم: _____ التوقيع _____ التاريخ _____

توقيع اهل المصور: _____ تاريخ _____

اسم محرر الفيلم: _____ التوقيع: _____

توقيع اهل المحرر: _____ تاريخ _____

اسم اخر اشترك في الفيلم: ----- التوقيع: ----- التاريخ _____

توقيع لأهل: _____ تاريخ _____

(يجب حفظ هذه الاستمارة اما عن طريق المسح الضوئي أو التقاط الصور)