

תוכן עניינים

מבוא והסבר לתיק הפקה תיעודי בתקשורת

שער

דף קשר הפקה

תיק במאית

א. הצהרת כוונות ורפלקציה - במאי

מסמכי תסריט:

ב. פרומיס/וון ליינר:

ג. סינופסיס:

ד. תחקיר

ה. תסריט - דראפט אחרון (לפני יציאה לצילומים)

מסמכי הפקה

ב. לוז הפקה

ג. ארגון לוח זמנים

ד. טופס החתמה למנהלי בתי ספר/צוות הפקה/שחקנים.

ה. ערכת שיווק

תיק צלם/ת

א. הצהרת כוונות ורפלקציה צלם/ת

ב. סיורי לוקיישן לפני צילומים

ג. תסריט צילומים

תיק עורכת/ת

א. הצהרת כוונות ורפלקציה עורכת/ת

ב. תסריט עריכה

ג. דוחו"ת צפייה בשלבי העריכה השונים:

פרויקט חצי גמר

נייר עמדה תקשורת תש"ף

מהו נייר עמדה?

חשיבותו של נייר העמדה

מטרות

הנחיות

מבנה נייר העמדה

א. מקורות השראה - קשר כללי ותוכן

ב. מקורות השראה - סגנוניים

ג. מקורות השראה - קונפליקט ודמות

מבוא והסבר לתיק הפקה תיעודי בתקשורת

מטרת תיק ההפקה לארגן ולתכנן את תהליך הפקת סרט גמר מתחילתו ועד סופו. תיק הפקה משמש לרפלקציה- להתייחסות אישית, חשיבה ולדיון על תהליך הפקת הסרט. הרפלקציה תראה מה השתנה אצל התלמיד מהרגע שהתחיל בפרויקט ועד לסיומו: שינוי מבחינה אישית, מבחינת הידע שצבר על תחומי ההפקה ומבחינת הבנת היחסים בין השותפים לפרויקט. כמו כן הפורמט המקוון מאפשר דיאלוג מפרה בין התלמידים לבין עצמם ובין התלמידים למוריהם.

- תיק ההפקה מהווה 20% מציון הבגרות בהערכה חיצונית!
- נייר עמדה שנוסף לתיק ההפקה המקוון, יוערך בנפרד וערכו 10% מהציון. מטרתו לחזק את הקשר בין לימודים עיוניים למעשיים בתקשורת והוא מהווה עבודה עיונית, שחלקו קבוצתי וחלקו אישי, בתוך תיק ההפקה.
- את נייר העמדה יש לכתוב בשיתוף המורה העיוני.
- יש למלא את כל מסמכי ההפקה המופיעים בתיק לפי ההוראות והדוגמאות.
- את פרק ההפקה ימלאו חברי הצוות במשותף
- לשים לב! את כל מסמכי ההפקה יש לכתוב לפני היציאה לצילומים ולהיעזר בהם במהלך הצילומים, למסמכים תכנון שיכתבו אחרי הצילומים אין שום ערך. המסמכים היחידים שאמורים להיכתב לאחר ימי הצילום הם סיכומי עבודת הבמאי/צלם/עורך וכן מסמכי העורך הנוגעים לפוסט פרודקשן.
- על התלמידים/ות למחוק את הדוגמאות היכן שהן מופיעות ולהכניס במקומן את התכנים שלהם. תיק הפקה שנמסר כשיש בו דוגמאות שלא עובדו ולא עברו שינוי, הוא תיק הפקה חלקי.
- המורה המעשית/תעבור/יעבור על כל אחד משלבי ההפקה ויכתוב הערות ושאלות (בפורמט של הוספת תגובות) ההחלטה אם להשאיר את ההערות לביקורת הבוחן או למחוק אותן לפני ההגשה היא של המורה המעשית/ת
- האחריות לעבור על כל תיק ההפקה ובדיקתו היא של כל אחד מאנשי הצוות, לאחר מכן של המפיק/ה שמאגד/ת הכל ועובר על כל התיק ובודק/ת אותו לפני ההגשה למורה.
- אין להמיר את תיק ההפקה לפורמט וורד, יש לשמור בפורמט גוגל

- דוקס, המאפשר עבודה על מסמך שיתופי.
- יש לשים לב לא למחוק אחד לשני מסמכים, הערות וכו'.
 - המורה ישתף את תיקי ההפקה הגמורים. אין צורך לשלוח בדואר או במייל, יש לשתף את הבוחן/ת לקראת מבחן הבגרות.
 - נוסח תיק הפקה אינו מחייב ניתן בהחלט להשתמש להוסיף מסמכים שונים כפי שנהוג בבית ספרכם. אולם יש לעבוד על פי הוראות הפיקוח ולא לדלג על מסמכי החובה.
 - כנספחים ניתן ורצוי לצרף: רעיונות קודמים, דוחות הפקה ותיעוד פגישות, ערכת שיווק, טריילר, תמונות סטילס מההפקה, קבלות, תקציב, תיעוד הפקה שנפלה, וכל נספח אחר שהתלמידים/ות חושבים/ות שיכול לתרום להבנת הבוחן/ת את עומק והיקף תהליך הפקת הסרט.

קריטריונים להערכת פרויקט גמר לבגרות:

- 10% ציון פרויקט חצי גמר
- 20% ציון תיק הפקה
- 25% ציון על הסרט
- 35% ציון על המפגש עם התלמידים
- 10% נייר העמדה

שער

שם הסרט:

בית ספר:

מגמת תקשורת

שנת לימודים:

במאי/ת:

צלמ/ת:

מפיק/ה:

עורך/ת:

רכז/ת מגמה:

מורה מעשי/ת:

דף קשר הפקה

	שם ההפקה:
--	-----------

צוות הפקה:

שם	תפקיד	טל. #1	טל. #2
	במאי		
	צלם		
	עורך		
	מפיק (העורך ישמש כמפיק, למעט אישורים חריגים)		
	סאונד / תאורה		

דמויות:

שם	תפקיד בסרט	טל בית	סלולרי

תיק במאית

א. הצהרת כוונות ורפלקציה - במאי

בקישור הבא תמצאו דגשים לבניית הצהרת הכוונות והרפלקציה. שימו לב! אין לענות על השאלות, אלא להשתמש בהן כרעיונות לכתיבה חופשית המתארת את תהליך העבודה שלכם לאורך הסרט.

הוראות לכתיבת הצהרת הכוונות והרפלקציה

ב. מסמכי תסריט:

1. פרמיס / וון ליינר

כאן כתבו בשתי שורות על מה הסרט, מה הוא העניין/הנושא המרכזי.

2. סינופסיס

יש לנסח בחצי עמוד את ההתרחשות המרכזית, את ההתפתחות והזרימה של הסרט בכתיבה סיפורית, אין צורך לתאר סצינות.

ג. תחקיר

תאריך: _____

סיכום תחקיר:

	שם הסרט (בשלב זה):
	נושא הסרט:
	ז'אנר הסרט: (לדוגמא: אישי, מסע, תחקיר, דוקואקטיביזם)
	רקע על הדמויות הראשיות (מלאו והרחיבו על כל דמות): 1. גיל 2. מקום מגורים 3. רקע רלוונטי לנושא

	<p>4. מאפיינים אישיותיים רלוונטים כגון: בהירות הדיבור, יכולת התנסחות, איפיוני אופי וכו'.</p> <p>5. אירועים דרמטיים בחייה.</p> <p>6. סצנות אפשריות שהדמות יכולה לקחת בהן חלק.</p>
(ניתן להשתמש גם במידע בדוק מהאינטרנט, ספרים, מאמרים ועוד)	רקע על הנושא. כל סרט מעלה סוגיה כלשהי. הרחב על הנושא. יש להיעזר בספרות, ברשת ובראיונות:
	תמונה של הדמות
	צילומי ארכיון/עיתונות
	בעיות שעלולות להיווצר
	צילומי לוקיישנים אופציונאליים:
	אישורים נדרשים:

ד. תסריט - דראפט אחרון (לפני יציאה לצילומים)

תסריט תיעודי מציג בטבלה רצף הגיוני של סיטואציות תיעודיות ובהם הפרמטרים הבאים:

1. מס' הסצנה- בסדר עולה
2. לוקיישן- פנים או חוץ, יום או לילה (ניתן לפרט זמן מדויק) וכן מיקום מדויק של הסצנה.
3. מה רואים? הדמות/יות המשתתפת/ות בסצנה, הפעולה / הסיטואציה /האירוע שמתרחש/ת במהלך הסצנה.
4. מה שומעים? דיאלוג, טקסט כתוב או קריינות שתלווה את הסצנה לפי הצורך.
5. מטרת הסצנה- המטרה מסייעת להבין את השתלשלות הסיפור (התחלה, אמצע, שיא וסוף) ואת הנימוק לקיומה. (האם מדובר בסצנת אווירה? סצנת הצגת הדילמה? סצנת שיא? סצנת הכרת הדמות? וכדו').

פורמט לתסריט תיעודי (דוגמא)

מספר סצנה	לוקיישן, יום/לילה	הדמויות	מה רואים? הסיטואציה/אירוע	מה שומעים? קריינות/דיאלוג

מסמכי הפקה

*באחריות כל אנשי הצוות, אין תפקיד מפיק/ה בהפקה דוקומנטרית למעט אישורים חריגים

א. ברייק דאון על - פי סצינה (תכנון סצינות תיעודיות)

דוגמא:

סצינה מספר	לילה יום	פנים חוץ	מי מצטלם	תאריך צילומים

לוקיישן:

תיאור סצינה: תיאור התרחשות

לו"ז הפקה	
תאריך הגשה בפועל	
	1. נושא סופי לסרט
	2. תחקיר
	3. תסריט ראשוני
	4. תחילת הצילומים
	5. יום צילום אחרון
	6. תסריט עריכה
	7. Rough-cut ראשון
	8. Rough-cut שני
	9. סיום עריכת Fine cut
	10. הגשת תיק הפקה וסרט
	סה"כ ימי צילום:
	סה"כ משמרות עריכה:

ג. ארגון לוח זמנים

חלוקה מסודרת של ימי ושעות הצילומים הצפויים על - פי תאריכים ומה כל סצינה מצריכה.

לוח זמנים ליום: _____ תאריך: _____

- 06:00
- 07:00
- 08:00
- 09:00
- 10:00
- 11:00
- 12:00
- 13:00
- 14:00
- 15:00
- 16:00
- 17:00
- 18:00
- 19:00
- 20:00
- 21:00
- 22:00

ד. טופס החתמה למנהלי בתי ספר/צוות הפקה/שחקנים.

- שימו לב! במקרה של קטין/ה מתחת לגיל 18, אחד ההורים יחתום בשמו/ה

שם/ שם ההורה	אישור	שם ביה"ס	חתימה/חתימת הורה
מנהל בית הספר	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
במאית	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
צלמת	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
עורך.ת	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
מפיק/ה (במידה ויש אישור)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
דמות מצולמת (כנ"ל)	נא לקרוא את כתב הויתור המצורף כאן - בחתימתכם אתם מאשרים את הסכמתכם לתנאים		
רכז.ת מגמה	בחתימתי על המסמך הנ"ל אני מאשר את היציאה לצילומים לאחר שבדקתי כל מה שמפורט במסמך הרצ"ב		

ה. ערכת שיווק

פוסטר מעוצב לסרט - רצוי ומומלץ להדפיס את הפוסטר, אפשר לתלות את הפוסטרים ברחבי בית הספר.
תקציר לפסטיבלים
טריילר לסרט

תיק צלם/ת

א. הצהרת כוונות ורפלקציה צלמ/ת

בקישור הבא תמצאו דגשים לבניית הצהרת הכוונות והרפלקציה. שימו לב! אין לענות על השאלות, אלא להשתמש בהן כרעיונות לכתובה חופשית המתארת את תהליך העבודה שלכם לאורך הסרט. [הוראות לכתובת הצהרת הכוונות והרפלקציה](#)

ב. סיורי לוקיישן לפני צילומים

יש לתאר כל אחד מהלוקיישנים בסרט, ולנסות להעריך מה יתרונותיו וחסרונותיו מבחינת צילום/ סאונד/ תאורה/ הפקה/ בימוי/ מזג אוויר וכו'. יש להעלות צילומי סטילס של כל אחד מהלוקיישנים לאחר שהצוות ערך סיורי לוקיישן

לוקיישן:	
הסצנות שיצולמו בלוקיישן:	
דוח צלם: - מקורות אור - סאונד	

ג. תסריט צילומים

תסריט צילומים הכולל טבלה ובה תכנון ויזואלי של הצילומים על פי סצינות

סצינה מס.

מספר סצינה	מקום הצילום	דגשים בצילום: קלזאפים, חפצים, צילום אובייקטים, תנועות מצלמה	גדלי שוטים מתוכננים בסצינה	אופי הסצינה: ראיון, אינטרטים ויזואליים וכו..

תיק עורכת

א. הצהרת כוונות ורפלקציה עורך/ת

בקיטור הבא תמצאו דגשים לבניית הצהרת הכוונות והרפלקציה. שימו לב! אין לענות על השאלות, אלא להשתמש בהן כרעיונות לכתיבה חופשית המתארת את תהליך העבודה שלכם לאורך הסרט.

הוראות לכתיבת הצהרת הכוונות - כולל תכנון עריכה ורפלקציה

ב. תסריט עריכה

תסריט המיועד הכנה לעריכה ובו זרימת הסצנות והשוטים וכולל את השינויים בין התכנון לבין הביצוע בפועל:

1. ראשי פרקים לנושאים בסרט - חשיבה ודגש על פתיח ועל סיום הסרט.
2. רשימת סצינות מתוכננת והזרימה בין הסצינות
3. אינסרטים ויזואליים
4. רשימת סצינות להשלמה
5. דגש ויזואלי בעריכת הסרט

פורמט מוצע לתסריט עריכה תיעודי:

מיקום משוער בסרט	מה רואים?	מה שומעים?	קטע שנבחר מהסרט או ממקור אחר	דגשים
למשל: פתיח	למשל: *ראיון עם דמות	למשל: *דיבורים - של מי?	למשל: *קטע ספציפי מתוך הצילומים	מה חשוב שיעבור בקטע?
סצנה 1	*צילום של מקום	*קולות רקע	*קטעי ארכיון	
סצנה 2	*צילום של אירוע	- של מה? *מוסיקה	מהיכן?	
וכו... סגיר	*אינסרט ויזואלי			

ג. דוחו"ת צפייה בשלבי העריכה השונים:

הדוחות יהיו כתיבה חופשית של העורך/ת, בה הוא יכתוב את המסקנות של כל אחד משלבי העריכה, משובים שהתקבלו על ידי חברים לכיתה ו/או מורי המגמה בכל אחד מהשלבים, מסקנות והחלטות לגבי שינויים בעריכת הסרט. (מומלץ להקליט את המשובים בכיתה על מנת להתייחס לדברים בצורה מדויקת בתיק ההפקה).

1. דו"ח צפייה באסמבלי - [הוראות](#)

2. דו"ח צפייה ראף קאט - [הוראות](#)

3. דו"ח צפייה פיין קאט - [הוראות](#)

פרויקט חצי גמר

- * יש להגיש דף עבור כל איש צוות:
- * יש למלא ולסרוק את הדף עם ציון המורה וחתימתו

הצגת הפקת "חצי גמר" של כיתה י"א בתיק ההפקה לבוחן

שם התלמיד: _____

שם הסרט: _____

התפקיד שלי בהפקה: _____

סינופסיס של הסרט והצהרת כוונות:

ניתוח תהליך העבודה: תאר קשיים בתהליך העבודה ודרכי התמודדות .

מסקנות מתהליך ההפקה: עד כמה הסרט משקף את התסריט ואת הצהרת הכוונות?

הציון שניתן ע"י המורה: _____

שם המורה _____

חתימת המורה: _____

נייר עמדה תקשורת תש"ף

- **מורים** שימו לב לשינויים השנה ב**מכתב הנלווה לתיקה ההפקה**

מהו נייר עמדה?

נייר עמדה הוא עבודה עיונית צמודה לתיק ההפקה ומהווה חוליה מקשרת בין לימודי תקשורת עיוניים ומעשיים. התלמידים/ות, יזהו את מקורות ההשראה (לסרטים תיעודיים, כתבות טלוויזיה או תחקירים) לפרויקט הגמר שהפיקו וייתארו את ההשפעות או ההקשרים הללו.

נייר העמדה הוא חלק בלתי נפרד מתיק ההפקה המוגש לבוחן המעשי וערכו 10 נק' (10%), מתוך ציון הבגרות המעשית. על נייר העמדה להיות מוגש באופן דיגיטלי בלבד כחלק מתיק ההפקה המקוון בגוגל דרייב.

חשיבותו של נייר העמדה

חשיבותו בחקר התוצר והקשריו, בניסוח עמדה אישית מעמיקה ובאפשרות של בוחן היצירה לקבל נקודות מבט מגוונות ורחבות על היצירה והנושא שלה. נייר העמדה, מאתגר את התלמידים להבין לעומק את התהליכים שהובילו אותם ליצור את יצירתם וכן מניע את המורים העיוניים להכיר את היצירה המעשית של תלמידיהם לעומקה ולסייע להם לחבר אותה לתוכן תאורטי הנלמד בכיתה. כמו כן, מזמן את המורים המעשיים להכיר את חומר הלימוד העיוני ולעשות בו שימוש מושכל ויצירתי.

מטרות

- לקשר את הפרויקט המעשי ללימוד העיוני.
- לסייע למורים המעשיים והעיוניים לחזק את קשרי הגומלין בעבודת המגמה.
- להעמיק ולנתח את פרויקט הגמר ולהשתמש בחשיבה מסדר גבוה.

הנחיות

- נייר העמדה הוא אישי ורלוונטי לתפקיד בהפקה.
- ערכו - 10 נקודות מהציון הסופי בבחינת הבגרות בהפקה.
- היקפו כ - 2 עמודים לכל איש צוות.
- שימו לב! החל מהשנה על כל תלמיד/ה בצוות לבחור מקור השראה אחר שהוא מזהה קשר בינו לבין פרויקט הגמר שלו.
- לדוגמא: הבמאי בחר את הסרט 'בית שאן סרט מלחמה', הצלמת בחרה את הסרט 'יומן' והעורכת בחרה את הסרט '100%'.
- תלמידים נדרשים לכתוב כתיבה אשר מבוססת על החומר הנלמד, ומקורות נוספים. (בהפקות תיעודיות מומלץ להתייחס גם לסגנונות תיעודיים שונים - תיעודי פיוטי, אישי, תחקיר, דוקואקטיביזם ועוד)

- יש להתחיל לכתוב את נייר העמדה בתחילת השנה במקביל לעבודה על התסריט ותיק הפקה.

מבנה נייר העמדה

בחרו כתבה / סרט תיעודי / תחקיר שהיווה עבורכם מקור השראה / השפעה בלימודיכם. ענו בכתיבה חופשית על **שלוש השאלות** המקשרות סרט זה לתפקידך בפרויקט הגמר [33 נק' לשאלה].

א. מקורות השראה - קשר כללי ותוכן

בחרו אחת מתוך שתי השאלות [סה"כ 33 נק']

- התייחסו לתימה המרכזית של הפרויקט שלכם ותארו את הקשר בינה לביין התימה המרכזית במקור ההשראה.
- התייחסו למסרים בשני התוצרים, תארו נקודות דמיון ושוני.

ב. מקורות השראה -סגנוניים

- ענו על השאלה התואמת את התפקיד שביצעתם בסרט. [33 נק']
- שאלה לצלמים: בחרו סצינה מהסרט שהשפיעה עליכם מבחינת צילום/תאורה ותארו כיצד השפיעה או קשורה לאופן בו תכננתם וביצעתם את הצילום והתאורה בפרויקט הגמר.
 - שאלה לבימאים: התייחסו לסרט שבחרתם או לסצינה בתוכו. כיצד השפיעה הסצינה על בחירת הרעיון לסרט שלכם? האם וכיצד היא השפיעה על האופן בו עבדתם עם הגיבורים?
 - שאלה לעורכים: בחרו סצינה שהשפיעה עליכם מבחינת סגנון עריכה (למשל מונטאז', עריכה מקבילה), קצב עריכה וסגנון עריכה.

ג. מקורות השראה - קונפליקט והזדהות

בחרו 1 מתוך 2 השאלות וענו [סה"כ 33 נק']

- דילמה** - זהו והסבר דילמה, קונפליקט או התנגשות בין ערכים אשר באים לידי ביטוי בפרויקט הגמר שלכם. (הכוונה לדילמה/קונפליקט של דמות או הנושא בסרט ולא לדילמות שהתעוררו במהלך ההפקה). תארו סצינה מתוך מקור ההשראה שבה יש קונפליקט או דילמה דומים.
- הזדהות** - באילו אמצעים יצרתם הזדהות עם הדמות או הנושא שלכם?