

## גريدة تعاونية

### مجال المعرفة: المدنيات

#### ما هي الجريدة التعاونية؟

في هذه المهمة سيطلب من الطلاب أن يتعاونوا في كتابة جريدة تعاونية تتناول مسألة/معضلة راهنة موجودة في خلاف عام في المجتمع الإسرائيلي. اختاروها من العنقود الذي اختير والجوانب المختلفة التي ترتبط بالموضوعات المتعلمة.

في هذه المهمة سيعمل الطلاب في أزواج أو في طواقم من ثلاثة طلاب.

#### مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة 1 -- التعرف على المهمة: التعرف على المطلوب في المهمة وفي مراحلها المختلفة؛ التعرف على المعايير التي سيقيم وفقها المنتج النهائي؛ مشاهدة مثال لمنتج.

المرحلة 2 -- التخطيط: تخطيط مراحل تنفيذ المهمة؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الإخباري المركزي برؤوس الأقسام؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الثانوي برؤوس الأقسام؛ ذكر وعرض المصطلحات (عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم)؛ عرض وتصنيف المصادر؛ تسليم رؤوس الأقسام والمصطلحات والمصادر للمعلم.

المرحلة 3 -- المسودة: توسيع رؤوس الأقسام التي سُلِّمت في المرحلة 2 وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا لملاحظات المعلم في المرحلة 2؛ كتابة محتوى لتقرير "كلمة المحررين"؛ تسليم مسودة المهمة للمعلم.

المرحلة 4 -- التسليم النهائي: كتابة وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا لمردودية المعلم في المرحلة 3، وتسليم المنتج النهائي واختبار/مردودية شخصية.

#### المنتج

المنتج هو "جريدة تعاونية" مقسمة إلى عدة أقسام، بما في ذلك أقسام تعاونية، يعمل فيها أفراد الطاقم معًا، وأقسام شخصية يعمل فيها كل فرد في الطاقم بمفرده:

1. التقرير الإخباري المركزي (تعاوني)
2. التقرير الثانوي (عدد التقارير الثانوية مساوٍ لعدد أفراد الطاقم) (شخصي)
3. "كلمة المحررين" (تعاوني)
4. المصطلحات (شخصي + تعاوني)
5. المصادر (شخصي + تعاوني)
6. اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

### تفصيل أقسام المنتج "جريدة تعاونية":

#### التقرير الإخباري المركزي

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

- يختار أفراد الطاقم مسألة/ معضلة من المادة التعليمية ووفقًا للعنقود الذي اختير، تكون هذه المسألة/ المعضلة أساسًا لمحتوى جميع تقارير الجريدة التعاونية التي يكتبونها (بعد مصادقة المعلم على المسألة/ المعضلة التي اختاروها).
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا رئيسيًا للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير.
- يكتب أفراد الطاقم عنوانًا ثانويًا للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس الفكرة المركزية للتقرير الإخباري المركزي.
- يرفق أفراد الطاقم مركبًا بصريًا لتعزيز ما ورد في التقرير. يكتب أفراد الطاقم شرحًا كلاميًا قصيرًا عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الإخباري المركزي. على هذا الشرح أن يكون متلائمًا مع محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير. يذكر أفراد الطاقم مصدر المركب البصري (اسم العمل الفني، اسم المنتج، أين نُشر العمل الفني).
- يكتب أفراد الطاقم، بلغتهم وبترتيب منطقي، محتوى التقرير الإخباري المركزي بشكل واضح وموثوق ومفصّل.
- يجب أن يتطرق محتوى التقرير إلى مصدر مدني (من جهة مدنية)/ رسمي أية وثيقة تنشرها الدولة (الأحداث)، وصف الوضع القائم وخلفية الوضع القائم، مع استعمال مصطلحات مختلفة وذات صلة من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – كلّ طالب يعرض مصطلحًا واحدًا على الأقل.

ישדד אפרד الطاقم ويدمجون ويربطون المصطلحات (خلال عرض المركبات المختلفة للمصطلح)، في محتوى التقرير الإخباري المركزي.

- يعرض أفراد الطاقم ويصنفون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، باستثناء الكتاب التعليمي، لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي، عدد المصادر مساو لعدد أفراد الطاقم – يعرض كل طالب مصدرًا واحدًا على الأقل. يعلل أفراد الطاقم، حسب رأيهم، لماذا هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة. يدمج أفراد الطاقم المصادر في التقرير الإخباري المركزي من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- (يجب الاعتماد على مقالات وعلى تقارير إخبارية من 4 السنوات الأخيرة، وعلى أحدث مصدر مدني (من جهة مدنية)/ رسمي – أية وثيقة تنشرها الدولة. ويكيبيديا/ همخلول وغيرها لا يُعدان من المصادر. يمكن الدخول إلى ويكيبيديا من أجل إيجاد توصية قراءة وتوجيهات إلى مصادر).

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 250-450 كلمة.

### التقرير الثانوي (شخصي)

هذا القسم هو شخصي. سيكتبه كل طالب بمفرده.

- يختار كل طالب في الطاقم نوع التقرير الثانوي الذي يرغب في كتابته: عمود رأي، مقابلة (حقيقية أو خيالية)، رسالة إلى جهاز الصحافة أو كتابة زاوية في الجريدة. يختار كل فرد في الطاقم نوعًا مختلفًا. بالنسبة للقسم العام - بإمكان أكثر من فرد واحد في الطاقم اختياره. مع شخصية حقيقية (واقعية) يمكن إجراء مقابلة حقيقية فقط، وفقًا للقواعد الأخلاقية والقانونية اللازمة؛ أما المقابلة الخيالية فيمكن إجراؤها مع شخصية حقيقية (واقعية) بشرط ألا تكون على قيد الحياة في الوقت الحاضر.
- كل طالب في الطاقم يكتب عنوانًا للتقرير الثانوي. على هذا العنوان أن يعكس موضوعة التقرير الإخباري المركزي، ومحتوى التقرير الثانوي والعنقود الذي اختير.
- إذا قرّر الطالب إرفاق مركّب بصري (ليس إلزاميًا)، يتأكد الطالب أنّ هذا المركّب يعزّز ما ورد في التقرير. يكتب الطالب شرحًا كلاميًا قصيرًا عن هذا المركّب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الثانوي. يذكر الطالب مصدر المركّب البصري (اسم العمل الفني، اسم المنتج، أين نُشر العمل الفني).
- يظهر كل طالب "صوته الشخصي" ووجهة نظره في التقرير الثانوي. يجب أن يُكتب محتوى التقرير الثانوي بالنوع الذي اختير، مرتبطًا بمحتوى التقرير الإخباري المركزي، بالتلاؤم مع العنقود الذي اختير، وأن يكون معروضًا بشكل واضح وموثوق ومفصل ومقنع وذو صلة.

- יזכר כל טאלב פי הטאקם מן מכל המרעה ווופלל לענקוד הזי אחר, מוטלחין מוטלחין עלל אפל, זוי סלה במחוי התקיר الثانوي. يرب أن تكون هذه المصطلحات مختلفة عن المصطلحات التعاونية. (يمكن استعمال مصطلح واحد فقط من قسم الامتحان).
- يدمج الطالب ويربط المصطلحات بمحتوى التقرير الثانوي.
- يعرض كل طالب في الطاقم ويصنف مصدرين مختلفين على الأقل، باستثناء الكتاب التعليمي، موثوقين وذوي صلة لدعم محتوى التقرير الثانوي. يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية. يعلل الطالب لماذا، حسب رأيه، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة. يدمج الطالب هذه المصادر في عرض الموقف من خلال إضافة مراجع/حواشي كاملة ومفصلة.
- (يجب الاعتماد على مقالات وعلى تقارير إخبارية من 4 السنوات الأخيرة، وعلى أحدث مصدر مدني (من جهة مدنية)/رسمي – أية وثيقة تنشرها الدولة. ويكيبيديا/همخلول وغيرها لا يُعدان من المصادر. يمكن الدخول إلى ويكيبيديا من أجل إيجاد توصية قراءة وتوجيهات إلى مصادر).

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 200-400 كلمة.

### "كلمة المحررين" (تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معًا.

"كلمة المحررين" تمكن أفراد الطاقم من التعبير عن موقفهم والتأثير على القارئ.

- يُجري أفراد الطاقم نقاشًا مشتركًا عن المسألة/المعضلة، وعن محتوى التقرير الإخباري المركزي، وعن محتوى التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم. يبلور أفراد الطاقم معًا تبصُرًا متفقًا عليه بالنسبة للمسألة/للمعضلة.
- يختار أفراد الطاقم عنوانًا لتقرير "كلمة المحررين"، يجب أن يعكس عنوان "كلمة المحررين" محتوى الجريدة كلها وأن يكون متلائمًا مع العنقود الذي اختير.
- يتطرق أفراد الطاقم في محتوى "كلمة المحررين" إلى كل المعلومات/الأفكار/المواقف/التبصُّرات/التفسيرات التي عُرضت في التقرير الإخباري المركزي وفي التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم وأيضًا إلى التبصُّر المتفق عليه.

- יזכר אף־אדם הטאקם מוטלחָא וחדָא זא טלה/ קימהָא וחדָה זאט טלה מן מكال المعرفة ووفقָا للعنقود الذي اختيار، ساعدهم/ ساعدهم على بلورة التبصُر المتفق عليه، ويشرحون كيف هذا المصطلح ذو طله/ هذه القيمة ذات طله بالمسألة/ بالمعضلة، وكيف ساعدهم/ ساعدهم على بلورة التبصُر المتفق عليه.
- يشرح أفراد الطاقم أبعاد التبصُر المتفق عليه الذي عرضه.
- يكتب أفراد الطاقم، بلغتهم وبترتيب منطقي، "كلمة المحرّرين" بشكل واضح وتامّ وموثوق ومفصّل، وبالتلاؤم مع العنقود الذي اختيار. يستعمل أفراد الطاقم بشكل نقديّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعيّ (بعد أن تحقّقوا وعالجوا المعلومات المتلقّاة).
- بإمكان أفراد الطاقم تحرير هذا القسم بدءًا من المرحلة 3.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 250-450 كلمة.

### المصطلحات (شخصي + تعاوني)

يذكر أفراد الطاقم مصطلحات ذات طله بمكال المعرفة ووفقָا للعنقود الذي اختيار، سواء للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة. يحرص أفراد الطاقم على دمج وربط كلّ مصطلح بمحتوى القطعة ذات الطله:

#### مصطلح تعاوني:

- مصطلح يتطرقّ إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحرّرين").
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة وذات طله من مكال المعرفة ووفقָا للعنقود الذي اختيار، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كلّ طالب يذكر مصطلحا واحدًا على الأقلّ. يدمج أفراد الطاقم ويربطون المصطلحات بمحتوى التقرير الإخباري المركزي و"كلمة المحرّرين". كذلك يربطون مصطلحًا/ قيمة بمحتوى "كلمة المحرّرين"، ويشرحون كيف ساهم هذا المصطلح/ ساهمت هذه القيمة في بلورة التبصُر المتفق عليه المعروف في "كلمة المحرّرين".
- تنسب المنظومة تلقائيًا هذه المصطلحات إلى جميع أفراد الطاقم.

#### مصطلح شخصي:

- مصطلح يتطرقّ إليه كلّ فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).

- על כל فرد في الطاقم ذكر مصطلحين شخصيين (مختلفين) من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي. على الطالب دمج وربط هذين المصطلحين بمحتوى التقرير الثانوي.
- تناسب المنظومة تلقائيًا هذين المصطلحين، حسب هوية المستخدم.

### المصادر (شخصي + تعاوني)

يعرض أفراد الطاقم ويدمجون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، سواء للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة.

#### مصدر تعاوني:

- مصدر يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحررين").
- على كل فرد في الطاقم عرض مصدر تعاوني موثوق واحد على الأقل، ذي صلة لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي.
- تناسب المنظومة تلقائيًا هذه المصادر إلى جميع أفراد الطاقم.

#### مصدر شخصي:

- مصدر يتطرق إليه كل فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).
- يعرض كل فرد في الطاقم مصدرين شخصيين على الأقل، مختلفين وموثوقين، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي.
- يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية.
- تناسب المنظومة تلقائيًا هذه المصطلحات، حسب هوية المستخدم.

### المصادر - عام:

- لكل مصدر مرفق في قائمة المصادر، يملأ جميع أفراد الطاقم جميع البنود المحددة في مركب إدارة المصادر ويعللون لماذا، حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة.

- לנ יֻבֵּל מִחְוֵי אֲנִשָּׂה הַזֵּכָּא הַאֲבִטְנָעִי כְּמִסְדֵּר בַּמְּהֵמָה. יִמְכֵּן אִסְתִּיבָא הַזֶּה הַמִּחְוֵי כְּאִדָּה מִסְעֻדָּה לִּיבָא מִסְדֵּר מוֹחֻקָּה וְזֹאת שֶׁלֵּו. פֶּקֶט הַמִּסְדֵּר הַמוֹחֻקָּה וְזֹאת הַשֶּׁלָּה הַלִּי יִבְדָּה הַטָּלָב יִמְכֵּן אִסְתִּיבָא כְּמִסְדֵּר לִכְתָּבַת הַמְּהֵמָה.
- בַּעַד אֲנִי יִסְלֵם אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם הַמְּהֵמָה, יִקְיֵם הַמַּעֲלָם מִסְטוֹי הַשֶּׁלָּה וְהַמוֹחֻקִּיָּה לְכָל מִסְדֵּר: מִסְטוֹי עָלִי אוֹ מִטוֹסָט אוֹ מִנְחָפִּז.
- יִדְמַג אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם הַמִּסְדֵּר בַּפִּקְרָת זֹאת הַשֶּׁלָּה בַּמְּהֵמָה מִן חֲלָל יִזְבָּדָה מִרְאֵג כָּאִמֶּלֶה וּמִפְּשֶׁלָּה.
- יוֹצִי אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם בִּתְנֵיב יִזְבָּדָה מִרְאֵג לְמִסְדֵּר הַלִּי קִיֵּם הַמַּעֲלָם שֶׁלָּהָ ו/אוֹ מוֹחֻקִּיָּהָ בְּמִסְטוֹי מִנְחָפִּז.

### אִתְבָּר/מִרְדוּדִיָּה שְׁחֻשִּׁיָּה (שְׁחֻשִּׁי)

הַזֶּה הַקִּסֵּם הוּא שְׁחֻשִּׁי - סִיכְתֵּבֵה כָּל טָלָב בְּמִפְרָדֵה.

בַּיִּטָר הַתְּסִלִּים הַנְּהַיִּי לְמִרְחֶלֶה 4, סִיטָלָב מִן כָּל פֶּרֶד בַּיִּטָּאֻקִּם יִבְרָא מַחֲדָתָה מַעַבּוֹת, וְהִי חֶזֶק לֹא יִתְבָּרָא מִן הַמְּהֵמָה. סִיטְפִּיחַ הַזֶּה הַמַּחֲדָתָה בַּיִּמְנוּמָה פֶּקֶט בַּעַד אֲנִי יִסְלֵם כָּל מִסְדֵּר אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם עִמֵּלֵהֶם בַּיִּטָּר הַמִּרְחֶלֶה 4 אוֹ - מַעַבּוֹת מוֹעֵד הַתְּסִלִּים הָאַחִיר הַלִּי חֲדָדֵה הַמַּעֲלָם - הַמוֹעֵד הָאַקְרִיב בֵּינֵהֶם. מִן הַזֶּה הַלִּחְצָה סִימְנַח אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם פֶּתֶרֶת זִמְנִיָּה מִדְּבָהּ תִּלְשָׁה אִיָּאֻם (72 שָׂעָה) לְבִדָּה תִּנְפִּיד הָאִתְבָּר/הַמִּרְדוּדִיָּה הַשְּׁחֻשִּׁיָּה. בַּיִּנְהִיָּה הַזֶּה הַפֶּתֶרֶת הַזִּמְנִיָּה סִיחְבָּב וְשׁוֹל אֲפִרָד הַטָּאֻקִּם אֶל תִּנְפִּיד הָאִתְבָּר/הַמִּרְדוּדִיָּה הַשְּׁחֻשִּׁיָּה וְלֵן יִתְמַכְּנוּ מִן תִּנְפִּידָהָ.

מִלְחָצָה: תִּבְרָא הַמַּחֲדָתָה מַעַבּוֹת כְּלָמִיָּא. יִבְגַּב הַתֹּאכֵד מִסְבָּא מִן וְגוֹד הַמַּעֲדָת הַמְּטוּלָּה, וְאֲנִי הַטָּלָב מוֹגוֹד בַּיִּנְהִיָּה הָאִדָּתָה תִּסְמַח בִּתְנִפִּיד סִלִּים לְאִתְבָּר/הַמִּרְדוּדִיָּה הַשְּׁחֻשִּׁיָּה.

בַּיִּבְדָּה הַמַּחֲדָתָה סִיכְדָּם הַבּוֹת נִפְסֵה וְיִשְׁרַח כִּיפִיָּה תִּנְפִּיד הָאִתְבָּר/הַמִּרְדוּדִיָּה הַשְּׁחֻשִּׁיָּה. בַּיִּנְהִיָּה הַשְּׁרַח יִטָּלָב מִן הַטָּלָב אֲנִי יוֹכְדוּ אֲנֵהֶם פִּהְמוּ הַתְּעִלִּימָת וְאֲנֵהֶם מִסְטַעֲדוֹן לְבִדָּה. יוֹדִי הַזֶּה הַתֹּאכֵד אֶל פֶּתַח הָאִתְבָּר/הַמִּרְדוּדִיָּה הַשְּׁחֻשִּׁיָּה פִּעִלִּיָּא. הָאִתְבָּר וְקִתֵּה מַחְדוֹד (סִיטְעֵלֵם הַמְּנוּמָה מִסְבָּא מַא הַפֶּתֶרֶת הַזִּמְנִיָּה הַמַּחֲדָתָה לֵהֶם). סִיטְרָא הַמַּחֲדָתָה עָלִי הִינֵה אִשְׁלָה וְאִבּוּבָה.

הָאִשְׁלָה בַּיִּמְגָּלִין:

- אִשְׁלָה מִחְוֵי אִשְׁלָה תִּתְעַלֵּק בְּמוֹצוּעָה הַזִּיפִּיָּה הַלִּי סִלְמָה הַטָּלָב. תִּהְדָּפ אֶל הַתֹּאכֵד מִן אֲנֵהֶם פִּהְמוּ וְאִסְטוּעְבוּ הָאִפְקָר הַמִּרְכִּזִּיָּה וְתִעֲלָמוּ הַמַּעֲרָפָה הַלִּי אִעֲמַדַּת עִמָּה וְזִיפִּיָּהֶם.
- אִשְׁלָה מִרְדוּדִיָּה שְׁחֻשִּׁיָּה - אִשְׁלָה תִּהְדָּפ אֶל תְּמִכִּין הַטָּלָב מִן מִשְׁאָרָה אַחֲסִיסֵּהֶם וְתִבְרָהֶם בַּלְּנִסְבָּה לְלִסְרִירָה הַלִּי חֲאֻזוּהָ: מַאֲזָה תִעֲלָמוּ, וְאִיָּה שְׁעוּבָת וְאִיָּהוּ, וְאִיָּה יִסְטְרָאִיגִיָּת אִסְטַעֲמִלוּהָ, וְמַא שָׁבֵה.

מן خلال هذه المحادثة لا تُفحص نوعيّة المنتج النهائيّ فحسب، بل يُفحص أيضًا عمق فهم الطّالّاب الشّخصيّ وقدرتهم على التّمعّن بشكل نقديّ وذّي معنّى بسيرورة التعلّم التي خاضوها.

### استخدام الذكاء الاصطناعي:

يمكن استعمال أدوات الذكاء الاصطناعيّ كأدوات مساعدة في المهمّة، لكن من الضروريّ عمل ذلك بصورة ذكيّة ونقدية ومسؤولة. الاستعمال الصحيح للذكاء الاصطناعيّ يمكن أن يعزّز سيرورة التعلّم وأن يساعد على جمع المعلومات، وعلى العصف الذهنيّ، وعلى الصياغة الأوليّة، وعلى تنظيم الأفكار. مع ذلك، المسؤوليّة عن نوعيّة/ جودة العمل تقع على عاتق الطّالّاب فقط !

لضمان أن تكون المهمّة نوعيّة ومستقلّة وأصليّة، وأن تعكس سيرورة تعلّم أفراد الطاقم، والمعرفة التي اكتسبوها وتبصّراتهم الحقيقيّة، على أفراد الطاقم الحرص على هذه التوجيهات:

1. يجب أن يُصاغ نصّ المهمّة بلغتهم، ويجب أن تُكتب الأفكار في المهمّة بترتيب منطقيّ يعكس تجانسًا فكريًّا. على أفراد الطاقم أن يتذكّروا أنّ هدف العمل هو عرض وإظهار معرفتهم وفهمهم وقدرتهم، وليس عرض وإظهار أدوات الذكاء الاصطناعيّ.
  2. على أفراد الطاقم أن يستعملوا بشكل نقديّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعيّ – عليهم معالجة جميع المعلومات المتلقّاة من أدوات الذكاء الاصطناعيّ. على أفراد الطاقم أن يتحقّقوا دائميًا من صحّة المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا موثوقيّة وصلة المصادر التي يقترحها الذكاء الاصطناعيّ، وأن يحسّنوا الصياغات ويلائموها لأسلوبهم الشّخصيّ ولتطلّبات المهمّة.
  3. على أفراد الطاقم أن يحرصوا على إضافة مراجع/حواشي كاملة ومفصّلة لمصادر ذات صلة وموثوقة في الأماكن الملائمة في جميع المهمّة.
- مهمّ! لن يُقبل محتوىّ أنتجه الذكاء الاصطناعيّ كمصدر في المهمّة. يمكن استعمال هذا المحتوى وسيلة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة وذات صلة. يمكن استعمال المصادر الموثوقة وذات الصلة - فقط - التي يجدها أفراد الطاقم لكتابة المهمّة.
- المهارات المركزيّة التي يكتسبها الطّالّاب أثناء تنفيذ المهمّة هي:

- الوعي القرائيّ اللغويّ.
- الوعي القرائيّ المعلوماتيّ والتقييميّ.
- التفكير النقديّ.



• الوعي الاجتماعي – العمل ضمن طاقم.

أفكار لموضوعات للمهمة:

كلّ مفتّش يملأ قائمة هُنا (إذا كان يرغب بذلك – إذا لم يرغب، يجب محو هذا البند)