

جريدة تعاونية

مجال المعرفة: المدنيات

ما هي الجريدة التعاونية؟

في هذه المهمة سيُطلب من الطالب أن يتعاونوا في كتابة جريدة تعاونية تتناول مسألة/معضلة راهنة موجودة في خلاف عام في المجتمع الإسرائيلي. اختاروها من العنقود الذي اختير والجوانب المختلفة التي ترتبط بالموضوعات المعلمة.

في هذه المهمة سيعمل الطالب في أزواج أو في طواقم من ثلاثة طلاب.

مراحل تنفيذ المهمة

تتكون المهمة من أربع مراحل:

المرحلة 1 -- التعرف على المهمة: التعرف على المطلوب في المهمة وفي مراحلها المختلفة؛ التعرف على المعايير التي سيُقيّم وفقها المنتج النهائي؛ مشاهدة مثال لمنتج.

المرحلة 2 -- التخطيط: تخطيط مراحل تنفيذ المهمة؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الإخباري المركزي برؤوس الأقلام؛ اختيار وعرض محتوى التقرير الثاني برؤوس الأقلام؛ ذكر وعرض المصطلحات (عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم)؛ عرض وتصنيف المصادر؛ تسليم رؤوس الأقلام والمصطلحات والمصادر للمعلم.

المرحلة 3 -- المسؤولة: توسيع رؤوس الأقلام التي سُلمت في المرحلة 2 وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا للاحظات المعلم في المرحلة 2؛ كتابة محتوى لتقرير "كلمة المحترفين"؛ تسليم مسؤولة المهمة للمعلم.

المرحلة 4 -- التسليم النهائي: كتابة وإجراء التغييرات المطلوبة وفقًا لمرونة المعلم في المرحلة 3، وتسليم المنتج النهائي واختبار/مردودية شخصية.

المنتج

المنتج هو "جريدة تعاونية" مقسمة إلى عدة أقسام، بما في ذلك أقسام تعاونية، يعمل فيها أفراد الطاقم معًا، وأقسام شخصية يعمل فيها كل فرد في الطاقم بمفرده:

1. التقرير الإخباري المركزي (تعاوني)
2. التقرير الثانوي (عدد التقارير الثانوية مساوٍ لعدد أفراد الطاقم) (شخصي)
3. "كلمة المحررين" (تعاوني)
4. المصطلحات (شخصي + تعاوني)
5. المصادر (شخصي + تعاوني)
6. اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

تفصيل أقسام المنتج "جريدة تعاونية":

التقرير الإخباري المركزي

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معاً.

- يختار أفراد الطاقم مسألة/ معضلة من المادة التعليمية ووفقًا للعنقود الذي اختير، تكون هذه المسألة/المعضلة أساساً لمحظى جميع تقارير الجريدة التعاونية التي يكتبوها (بعد مصادقة المعلم على المأسلة/المعضلة التي اختاروها).
- يكتب أفراد الطاقم عنواناً رئيسياً للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير.
- يكتب أفراد الطاقم عنواناً ثانوياً للتقرير الإخباري المركزي. على هذا العنوان أن يعكس الفكرة المركزية للتقرير الإخباري المركزي.
- يُرفق أفراد الطاقم مركباً بصرياً لتعزيز ما ورد في التقرير. يكتب أفراد الطاقم شرحاً كلامياً قصيراً عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الإخباري المركزي. على هذا الشرح أن يكون ملائماً مع محتوى التقرير الإخباري المركزي والعنقود الذي اختير. يذكر أفراد الطاقم مصدر المركب البصري (اسم العمل الفني، اسم المنتج، أين نُشر العمل الفني).
- يكتب أفراد الطاقم، بلغتهم وترتيب منطقي، محتوى التقرير الإخباري المركزي بشكل واضح وموثق ومفصل. يجب أن يتطرق محتوى التقرير إلى مصدر مدني (من جهة مدنية)/ رسمي أيّة وثيقة تنشرها الدولة (الأحدث)، وصف الوضع القائم وخليفة الوضع القائم، مع استعمال مصطلحات مختلفة وذات صلة من مجال المعرفة ووفقًا للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – كل طالب يعرض مصطلحًا واحدًا على الأقل.

يشددّ أفراد الطاقم ويدمجون ويربطون المصطلحات (خلال عرض المركبات المختلفة للمصطلح)، في محتوى التقرير الإخباري المركزي.

- يعرض أفراد الطاقم ويصنفون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، باستثناء الكتاب التعليمي، لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي، عدد المصادر مساوٍ لعدد أفراد الطاقم – يعرض كلّ طالب مصدراً واحداً على الأقل.
- يعلّم أفراد الطاقم، حسب رأيهم، لماذا هذه المصادر موثوقة ذات صلة بالمهنة. يدمج أفراد الطاقم المصادر في التقرير الإخباري المركزي من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- يجب الاعتماد على مقالات وعلى تقارير إخبارية من 4 السنوات الأخيرة، وعلى أحدث مصدر مدنيّ (من جهة مدنية)/ رسميّ – آية وثيقة تنشرها الدولة. ويكيبيديا/ هملول وغيرها لا يُعدان من المصادر. يمكن الدخول إلى ويكيبيديا من أجل إيجاد توصية قراءة وتوجهات إلى مصادر).

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 450-250 كلمة.

التقرير الثانوي (شخصي)

- هذا القسم هو شخصي. سيكتبه كلّ طالب بمفرده.
- يختار كلّ طالب في الطاقم نوع التقرير الثانوي الذي يرغب في كتابته: عمود رأي، مقابلة (حقيقية أو خيالية)، رسالة إلى جهاز الصحيفة أو كتابة زاوية في الجريدة. يختار كلّ فرد في الطاقم نوعاً مختلفاً. بالنسبة للقسم العام - بإمكان أكثر من فرد واحد في الطاقم اختياره. مع شخصية حقيقة (واقعية) يمكن إجراء مقابلة حقيقة فقط، وفقاً للقواعد الأخلاقية والقانونية الالزمة؛ أما المقابلة الخيالية فيمكن إجراؤها مع شخصية حقيقة (واقعية) بشرط ألا تكون على قيد الحياة في الوقت الحاضر.
- كلّ طالب في الطاقم يكتب عنواناً للتقرير الثانوي. على هذا العنوان أن يعكس موضوعة التقرير الإخباري المركزي، ومحفوظ التقرير الثانوي والعنقود الذي اختير.
- إذا قرر الطالب إرفاق مركب بصري (ليس إلزاماً)، يتأكّد الطالب أنّ هذا المركب يعزّز ما ورد في التقرير. يكتب الطالب شرحاً كلامياً قصيراً عن هذا المركب البصري: ما هو وكيف يرتبط بموضوعة التقرير الثانوي. يذكر الطالب مصدر المركب البصري (اسم العمل الفي، اسم المنتج، أين نُشر العمل الفي).
- يظهر كلّ طالب "صوته الشخصي" ووجهة نظره في التقرير الثانوي. يجب أن يكتب محتوى التقرير الثانوي بال النوع الذي اختير، مرتبطةً بمحتوى التقرير الإخباري المركزي، بالتلاؤم مع العقود الذي اختير، وأن يكون معروضاً بشكل واضح وموثوق ومفصل ومقنع وذي صلة.

- يذكر كل طالب في الطاقم من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، مصطلحين مختلفين على الأقل، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي. يجب أن تكون هذه المصطلحات مختلفة عن المصطلحات التعاونية. (يمكن استعمال مصطلح واحد فقط من قسم الامتحان).
 - يدمج الطالب ويربط المصطلحات بمحتوى التقرير الثانوي.
 - يعرض كل طالب في الطاقم ويصنف مصادر مختلفين على الأقل، باستثناء الكتاب التعليمي، موثوقين وذوي صلة لدعم محتوى التقرير الثانوي. يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية. يعلل الطالب لماذا، حسب رأيه، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بال مهمة. يدمج الطالب هذه المصادر في عرض الموقف من خلال إضافة مراجع/حواشي كاملة ومفصلة.
- (يجب الاعتماد على مقالات وعلى تقارير إخبارية من 4 السنوات الأخيرة، وعلى أحدث مصدر مدني (من جهة مدنية)/ رسمي - أية وثيقة تنشرها الدولة. ويكيبيديا/ هملول وغيرها لا يُعدان من المصادر. يمكن الدخول إلى ويكيبيديا من أجل إيجاد توصية قراءة وتوجهات إلى مصادر).

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 400-500 كلمة.

"كلمة المحرّرين" (تعاوني)

هذا القسم هو تعاوني: سيكتبه جميع أفراد الطاقم معاً.

"كلمة المحرّرين" تمكّن أفراد الطاقم من التعبير عن موقفهم والتأثير على القارئين.

- يُجري أفراد الطاقم نقاشاً مشتركةً عن المسألة/المعضلة، وعن محتوى التقرير الإخباري المركزي، وعن محتوى التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم. يلور أفراد الطاقم معاً تبصراً متّفقاً عليه بالنسبة ل المسألة/المعضلة.
- يختار أفراد الطاقم عنواناً لتقرير "كلمة المحرّرين"، يجب أن يعكس عنوان "كلمة المحرّرين" محتوى الجريدة كلّها وأن يكون متلائماً مع العنقود الذي اختير.
- يتطرق أفراد الطاقم في محتوى "كلمة المحرّرين" إلى كل المعلومات/الأفكار/الموافق/التبصّرات/التفسيرات التي عرضت في التقرير الإخباري المركزي وفي التقارير الثانوية لكافة أفراد الطاقم وأيضاً إلى التبصّر المتفق عليه.

- يذكر أفراد الطاقم مصطلحًا واحدًا ذات صلة/ قيمةً واحدةً ذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، ساعدتهم/ ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه، ويشرّحون كيف هذا المصطلح ذو صلة/ هذه القيمة ذات صلة بالمسألة/ بالمسألة، وكيف ساعدتهم على بلورة التبصّر المتفق عليه.
 - يشرح أفراد الطاقم أبعاد التبصّر المتفق عليه الذي عرضوه.
 - يكتب أفراد الطاقم، بلغتهم وترتيب منطقي، "كلمة المحرّرين" بشكل واضح وتابع وموثوق ومفصل، وبالتالي مع العنقود الذي اختير. يستعمل أفراد الطاقم بشكل نقيّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعي (بعد أن تحقّقوا وعالجوا المعلومات المتلقّاة).
- بإمكان أفراد الطاقم تحرير هذا القسم بدءاً من المرحلة 3.

توصية: يحوي هذا القسم حوالي 450-250 كلمة.

المصطلحات (شخصي + تعاوني)

يذكر أفراد الطاقم مصطلحات ذات صلة بمجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، سواء للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة. يحرص أفراد الطاقم على دمج وربط كل مصطلح بمحتوى القطعة ذات الصلة:

مصطلح تعاوني:

- مصطلح يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحرّرين").
- يذكر أفراد الطاقم مصطلحات مختلفة ذات صلة من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، عدد المصطلحات مساوٍ لعدد أفراد الطاقم - كل طالب يذكر مصطلحاً واحداً على الأقل. يدمج أفراد الطاقم ويربطون المصطلحات بمحتوى التقرير الإخباري المركزي و"كلمة المحرّرين". كذلك يربطون مصطلحًا/ قيمة بمحتوى "كلمة المحرّرين" ، ويشرّحون كيف ساهم هذا المصطلح/ ساهمت هذه القيمة في بلورة التبصّر المتفق عليه المعروض في "كلمة المحرّرين".
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصطلحات إلى جميع أفراد الطاقم.

مصطلح شخصي:

- مصطلح يتطرق إليه كل فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).

- على كلّ فرد في الطاقم ذكر مصطلحين شخصيين (مختلفين) من مجال المعرفة ووفقاً للعنقود الذي اختير، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي. على الطالب دمج وربط هذين المصطلحين بمحتوى التقرير الثانوي.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذين المصطلحين، حسب هوية المستخدم.

المصادر (شخصي + تعاوني)

يعرض أفراد الطاقم ويدمجون مصادر ذات صلة ومختلفة وموثوقة، سواء للأقسام الشخصية أو للأقسام التعاونية من المهمة.

مصدر تعاوني:

- مصدر يتطرق إليه أفراد الطاقم في الأقسام التعاونية من المهمة (التقرير الإخباري المركزي؛ "كلمة المحررين").
- على كلّ فرد في الطاقم عرض مصدر تعاوني موثوق واحد على الأقل، ذي صلة لدعم محتوى التقرير الإخباري المركزي.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصادر إلى جميع أفراد الطاقم.

مصدر شخصي:

- مصدر يتطرق إليه كلّ فرد في الطاقم بمفرده في الأقسام الشخصية من المهمة (التقرير الثانوي).
- يعرض كلّ فرد في الطاقم مصادرين شخصيين على الأقل، مختلفين وموثوقين، ذوي صلة بمحتوى التقرير الثانوي.
- يجب أن تكون هذه المصادر مختلفة عن المصادر التعاونية.
- تنسب المنظومة تلقائياً هذه المصطلحات، حسب هوية المستخدم.

المصادر - عام:

- لكلّ مصدر مرفق في قائمة المصادر، يملأ جميع أفراد الطاقم جميع البنود المحددة في مركب إدارة المصادر ويعملون لماذا، حسب رأيهم، هذه المصادر موثوقة وذات صلة بالمهمة.

• لن يُقبل محتوى أنشاء الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استخدام هذا المحتوى كأداة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة ذات صلة. فقط المصادر الموثوقة ذات الصلة التي يجدها الطالب يمكن استخدامها كمصدر لكتابه المهمة.

- بعد أن يسلم أفراد الطاقم المهمة، يقيم المعلم مستوى الصلة والموثوقية لجميع المصادر: مستوى عالي أو متوسط أو منخفض.
- يدمج أفراد الطاقم المصادر في الفقرات ذات الصلة في المهمة من خلال إضافة مراجع كاملة ومفصلة.
- يوصى أفراد الطاقم بتجنب إضافة مراجع للمصادر التي قيم المعلم صلتها وأو موثوقيتها بمستوى منخفض.

اختبار/مردودية شخصية (شخصي)

هذا القسم هو شخصي - سيكتبه كل طالب بمفرده.

في إطار التسليم النهائي للمرحلة 4، سيُطلب من كل فرد في الطاقم إجراء محادثة مع بوت، وهي جزء لا يتجزأ من المهمة.

ستُفتح هذه المحادثة في المنظومة فقط بعد أن يسلم جميع أفراد الطاقم عملهم في إطار المرحلة 4 أو - مع حلول موعد التسليم الأخير الذي حدد المعلم - الموعد الأقرب بينهما. من هذه اللحظة سيُمنح أفراد الطاقم فترة زمنية مدتها ثلاثة أيام (72 ساعة) لبدء تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية. في نهاية هذه الفترة الزمنية سيُحجب وصول أفراد الطاقم إلى تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية ولن يتمكنوا من تنفيذها.

ملاحظة: تجري المحادثة مع البوت كلامياً. يجب التأكيد مسبقاً من وجود المعدات المطلوبة، وأن الطالب موجود في بيئة هادئة تسمح بتنفيذ سليم للاختبار/المردودية الشخصية.

في بداية المحادثة سيقدم البوت نفسه ويشرح كيفية تنفيذ الاختبار/المردودية الشخصية. في نهاية الشرح يطلب من الطالب أن يؤكدوا أنهم فهموا التعليمات وأنهم مستعدون للبدء. يؤدي هذا التأكيد إلى فتح الاختبار/المردودية الشخصية فعلياً.

الاختبار وقته محدود (ستعلم المنظومة مسبقاً ما الفترة الزمنية المطاحة لهم). ستُجرى المحادثة على هيئة أسئلة وأجوبة.

الأسئلة في مجالين:

- أسئلة محتوى أسئلة تتعلق بموضوعة الوظيفة التي سلمها الطالب. تهدف إلى التأكيد من أنهم فهموا واستوعبوا الأفكار المركزية وتعلموا المعرفة التي اعتمدت عليها وظيفتهم.
- أسئلة مردودية شخصية - أسئلة تهدف إلى تمكين الطالب من مشاركة أحاسيسهم وتجاربهم بالنسبة للسيرة الذاتية التي خاضوها: ماذا تعلموا، وأية صعوبات واجهوها، وأية إستراتيجيات استعملوها، وما شابه.

من خلال هذه المحادثة لا تُفحص نوعية المنتج النهائي فحسب، بل يُفحص أيضًا عمق فهم الطالب الشخصي وقدرتهم على التمعن بشكل نقيٍّ وذي معنىٍ بسيرة ذاتها.

استخدام الذكاء الاصطناعي:

يمكن استعمال أدوات الذكاء الاصطناعي كأدوات مساعدة في المهمة، لكن من الضروري عمل ذلك بصورة ذكية ونقدية ومسؤولية. الاستعمال الصحيح للذكاء الاصطناعي يمكن أن يعزّز سيرة ذاتها وأن يساعد على جمع المعلومات، وعلى العصف الذهني، وعلى الصياغة الأولية، وعلى تنظيم الأفكار. مع ذلك، المسؤولية عن نوعية/جودة العمل تقع على عاتق الطالب فقط !

لضمان أن تكون المهمة نوعية ومستقلة وأصلية، وأن تعكس سيرة ذاتها أفراد الطاقم، والمعرفة التي اكتسبوها وتبصراتهم الحقيقة، على أفراد الطاقم الحرص على هذه التوجيهات:

1. يجب أن يُصاغ نص المهمة بلغتهم، ويجب أن تُكتب الأفكار في المهمة بترتيب منطقي يعكس تجانسًا فكريًا. على أفراد الطاقم أن يتذكّروا أنّ هدف العمل هو عرض وإظهار معرفتهم وفهمهم وقدرتهم، وليس عرض وإظهار أدوات الذكاء الاصطناعي.
2. على أفراد الطاقم أن يستعملوا بشكل نقيٍّ ومسؤول أدوات الذكاء الاصطناعي – عليهم معالجة جميع المعلومات المتلقاة من أدوات الذكاء الاصطناعي. على أفراد الطاقم أن يتحققوا دائمًا من صحة المعلومات من خلال مصادر موثوقة، وأن يفحصوا موثوقية وصلة المصادر التي يقترحها الذكاء الاصطناعي، وأن يحسّنوا الصياغات ويلائموها لأسلوبهم الشخصي ولمتطلبات المهمة.
3. على أفراد الطاقم أن يحرصوا على إضافة مراجع/حواشٍ كاملة ومفصلة لمصادر ذات صلة وموثوقة في الأماكن الملائمة في جميع المهمة.

مهمٌ أن يُقبل محتوىٍ أنتجه الذكاء الاصطناعي كمصدر في المهمة. يمكن استعمال هذا المحتوى وسيلة مساعدة لإيجاد مصادر موثوقة ذات صلة. يمكن استعمال المصادر الموثوقة ذات الصلة - فقط - التي يجدها أفراد الطاقم لكتابة المهمة .

المهارات المركزية التي يكتسبها الطالب أثناء تنفيذ المهمة هي:

- الوعي القرائي اللغوي.
- الوعي القرائي المعلوماتي والتقييمي.
- التفكير النقيٍّ.

- الوعي الاجتماعي – العمل ضمن طاقم.

أفكار لموضوعات للمهمة:

كلّ مفتّش يملأ قائمة هنا (إذا كان يرغب بذلك – إذا لم يرغب، يجب محو هذا البند)