

משרד החינוך

הפיקוח על עבודות הגמר

נספח א: הסבר על טופס בקשת תשלום

הדפסת הטפסים תיעשה בבית הספר, מתוך המערכת האינטרנטית להגשת הצעות לעבודת גמר ולטיפול בהן. יודפסו הטפסים למנחים של תלמידים (תלמידי י"ב) שהצעותיהם אושרו והעבודות מוגשות להערכה במשרד החינוך בלבד.

הדפסת הטפסים תיעשה כך:

- יש להיכנס ל"מערכת עבודות-הגמר". בתפריט הפעולות יש לבחור את הסימן "מנחים" וללחוץ עליו.
- יפתחו שתי אפשרויות. יש לבחור את האפשרות "הדפסת טפסים לתשלום שכר מנחים" וללחוץ על הסימן "הדפסה".
- יפתח מסך שיאפשר הדפסה. במסך זה יש לבחור ולציין את שנת הלימודים (תשפ"ב למשל) וללחוץ על כפתור "איתור".
- יוצג לוח עם רשימת התלמידים (והמנחים שלהם) שהצעותיהם אושרו. לצורך ההדפסה אפשר לבחור באחת משתי הדרכים:
 - הדפסת כל הטפסים – בכותרת לסמן את המשבצת שלייד המילה "הכול".
 - הדפסת טופס למנחה יחידה – מימין לשם התלמיד/ה לסמן את המשבצת.
 - ללחוץ על הכפתור "הדפסה" (בתחתית העמוד), והטפסים יודפסו.

דוגמה לטופס:

מדינת ישראל משרד החינוך, המינהל הפדגוגי אגף לסימן על יסודי הפיקוח על עבודות-הגמר		תאריך הדפסה: מס' בקשה לתשלום: גרסת בקשה:	
תשלום שכר-מנחים בהגנת עבודת-גמר – שנת-הלימודים טופס בקשה לתשלום			
פרטי הבקשה:			
מס' זהות:	שם משפחה:	שם פרטי:	שנת סיום:
סמל ביה"ס:	שם ביה"ס:	כתובת:	טלפון:
מקצוע:	נושא:		
פרטי המנחה:			
מס' זהות:	שם משפחה:	שם פרטי:	תחום:
תואר אקדמי:	מקום עבודה:		
מס' / שם בנק	מס' / שם סניף	כתובת הסניף	מס' חשבון
			שם בעל החשבון
כתובת פרטית של המנחה: _____ טלפון: _____			
לתשומת לבך			
לפי הוראות החשבונות, יש לרשף את המסמכים הבאים לכל טופס בקשה לתשלום:			
1. צילום מעודר המעדיה על סיום תואר האקדמי האחרון של המנחה.			
2. טופס פרטי מסוב מלא על כל טעיף: הטופס מצורף לטופס הבקשה לתשלום.			
3. טופס הנהרה לענין דמי ביטוח לאומי. הטופס מצורף לטופס הבקשה לתשלום.			
4. צילום תעודת זהות.			
5. צילום המחאה אישית של המנחה, בציון מספר החשבון אליו יועבר התשלום (תואם לחשבון הבנק שצוין בטופס זה), או אישור סניף הבנק בו מתנהל החשבון אליו יועבר התשלום.			
6. במקרה והמנחה היא חבר קיבוץ ושכנו יועבר לחשבון הקיבוץ, עליו לרשף אישור על כך, כמו כן, עליו לרשף תעודת עוסק מורשה ואישור על כיהול ספרים וחשבונות מקורית של הקיבוץ.			
7. במקרה והמנחה היא עוסק מורשה, עליו לרשף תעודת עוסק מורשה ואישור על כיהול ספרים וחשבונות מקורית.			
8. במקרה הנ"ל, יש לרשף אישור תאום-סם עדכני ולרשף לטופס הבקשה.			
9. מנחה הזכאי לפטור ממכני מס במקור, ירשף אישור עדכני על כך וחשבונות מקורית.			
*לצורך הגנת חשבונות, יש להתעדכן בתאריכים המפורסמים באתרם החל מ-20 לחודש דצמבר.			
כתובת האתר: www.education.gov.il/zavodot-gemer			
במקרה של הנחית תלמידים אחרים, יש להכין חשבונות על הנחית כל תלמיד בנפרד.			
ללא כל אלה לא תטופל הבקשה לתשלום			
כתובת להגשת הבקשות לתשלום – ראו באתר עבודות הגמר.			
אישור המנחה הרני מאשר בזאת כי: 1. התלמיד הכין את העבודה בהנחייתו. 2. אלה פרטי האישיים ופרטי חשבון הבנק לצורך התשלום.		אישור ביה"ס העבודה הוגשה במשרד החינוך על הנחית ביה"ס באתר._____ הרני מאשר בזאת את כל הפרטים המלאים בבקשה זו. מנהל ביה"ס: _____ מורכ עבודות הגמר: _____ חתימת מנהל ביה"ס: _____ חתימת ביה"ס: _____ תאריך: _____	
לשימוש המשרד: נא לשלם למנחה הנ"ל על הנחית עבודת גמר סך _____ ש"ח עפ"י פרטי הבנק המצוינים לעיל. חתימת המפקחת על עבודות הגמר: _____ חתימת המנחה: _____ תאריך: _____ 20-67-01-11			