

שכר מנחים של עבודות הגמר

שכר מנחים משולם למנחים שאושרו על ידי הפיקוח על עבודות הגמר במערכת לעבודות הגמר והוצמדו להצעת המחקר, ביצעו בפועל את ההנחיה והעבודה הוגשה בסופה להערכה במשרד החינוך, לפי התעריפים הבאים, **שאינם כוללים מע"מ**:

תואר מנחה	הנחייה עד תשע"ט (לפי טופס בקשה לתשלום)	הנחייה החל מ-תש"פ (לפי טופס בקשה לתשלום)
תואר ראשון B.A.	₪ 1,121	₪ 1,261.71
תואר שני M.A.	₪ 1,257	₪ 1,407.49
תואר שלישי PhD	₪ 1,391	₪ 1,550.54

- **מועד תשלום שכר מנחים:** לפי הנחיות חשבות משרד החינוך, התשלום יינתן רק לבקשות תשלום שתוגשנה בשנת הגשת העבודה להערכה, או בשנה שלאחריה. לא יינתן תשלום לבקשות תשלום שתוגשנה מעבר לפרק זמן זה.
- האחראי על עבודות הגמר בבית הספר יעביר את תלמידי המסמכים להודיה חן, אחראית שכר מנחים במשרד החינוך, בדוא"ל: sachar_manchim@education.gov.il / טלפון: 073-3931785
- **תארים מחו"ל** חייבים להעביר שקילות תואר בארץ, את שקילות התואר מבצעים בהתאם [להנחיות האגף לאישור תארים מחו"ל](#) במשרד החינוך או בצירוף מכתב ממוסד אקדמי מוכר בארץ המאשר את התואר של המנחה מחו"ל. לא ניתן להתייחס לתואר מחו"ל ללא אישור מהארץ.
- החל מיום 1.1.25 נכנסה לתוקף עדכון הוראה מהחשב הכללי, הוראה שמספרה 7.12.5 בסעיף 2.1, לפיה כל ספק המוגדר כעוסק מורשה או פטור **חייב להיות רשום בפורטל ספקים של מרכב"ה**. בהתאם לכך, על המנחה המוגדר עוסק מורשה או פטור להעלות באופן עצמאי את החשבונית/דרישת התשלום לפורטל לאחר אישור ההזמנה שיקבל. יש לציין כי מעתה יש להימנע מהנפקת חשבונית / דרישות תשלום טרם קבלת אישור ההזמנה במערכת "מרכבה".

להלן המסמכים הנדרשים לפי הוראות חשבות משרד החינוך לכל בקשה לשכר-מנחים:

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף א' חינוך על יסודי
 הפיקוח על עבודות הגמר

הערות	מנחה ממשיר/ה (קיבל/ה בעבר שכר מנחים ממשרד החינוך)	מנחה חדש/ה (מעולם לא קיבל/ה שכר מנחים ממשרד החינוך)	טפסים נדרשים
דוגמא לטופס והסבר על הוצאת הטופס ממערכת ע.הגמר – ר' נספח א'	✓	✓	טופס תשלום שכר מנחים חתום על ידי המנחה וע"י מנהל/ת בי"ס + חותמת בי"ס + תאריך על הגשת העבודה במשרד החינוך
		✓	צילום תעודת זהות
בעלי תארים מחו"ל: יש להמציא אישור מאגף לאישור תארים מחו"ל		✓	אישור תעודת תואר צילום תעודה של סיום התואר האחרון
		✓	פרטי חשבון בנק: צילום צ'ק/אישור חשבון בנק
עבור מנחים שאינם עוסק מורשה/פטור יש להגיש טופס לשנה שוטפת של הגשת המסמכים לתשלום	✓	✓	טופס 103 לענייני תשלום ביטוח לאומי
תיק ניכויים משרד החינוך: 941001729 אם המנחה מוותרת על תיאום מס יש לציין במייל.	✓	✓	מנחה שכיר/ה תיאום מס לסוגי שכר מנחים/מרצים עצמאיים (לא שכר עבודה!) לשנה שוטפת של הגשת המסמכים לתשלום. למניעת ניכוי מס מרבי (47%).
יש לשים לב להנחיה החדשה החל מתאריך 1.1.25 המצוינת לעיל. יש לשים לב שהתעריפים המצוינים במפרט אינם כוללים מע"מ.	✓ ✓	✓ ✓	מנחה עוסק/ת פטור/ה לציין במייל את מספר העוסק. דרישה לתשלום על פי התעריף המתאים.
יש לשים לב להנחיה החדשה החל מתאריך 1.1.25 המצוינת לעיל. יש לשים לב שהתעריפים המצוינים במפרט אינם כוללים מע"מ.	✓ ✓	✓ ✓	מנחה עוסק/ת מורשה לציין במייל את מספר העוסק. חשבונית מס על פי התעריף המתאים.
יש לשים לב להנחיה החדשה החל מתאריך 1.1.25 המצוינת לעיל. יש לשים לב שהתעריפים המצוינים במפרט אינם כוללים מע"מ.	✓ ✓	✓ ✓	מנחה חבר/ת קיבוץ לציין במייל את מספר העוסק. חשבונית מס של הקיבוץ. אישור חבר קיבוץ

נספח א: הסבר על טופס בקשת תשלום

הדפסת הטפסים תעשה בבית-הספר, מתוך המערכת האינטרנטית להגשת הצעות לעבודת גמר ולטיפול בהן. יודפסו הטפסים למנחים של תלמידים (תלמידי י"ב) שהצעותיהם אושרו והעבודות מוגשות להערכה במשרד החינוך בלבד.

הדפסת הטפסים תעשה כך:

- יש להיכנס ל"**מערכת עבודות-הגמר**", בתפריט הפעולות יש לבחור את הסימן "מנחים" ללחוץ עליו.
- תפתחנה שתי אפשרויות, מביניהן יש לבחור את האפשרות: "הדפסת טפסים לתשלום שכר מנחים", ללחוץ על הסימן "הדפסה".
- יפתח מסך שיאפשר הדפסה. במסך זה יש לבחור ולציין את שנת-הלימודים (תשפ"ב למשל) וללחוץ על כפתור "איתור".
- יוצג לוח עם רשימת התלמידים (והמנחים שלהם), שהצעותיהם אושרו. לצורך ההדפסה ניתן לבחור באחת משתי דרכים:
 א. הדפסת כל הטפסים - בכותרת לסמן את המשבצת שליד המילה "הכול".
 ב. הדפסת טופס למנחה יחיד - מימין לשם של התלמיד.ה לסמן את המשבצת.
 5. ללחוץ על הכפתור "הדפסה" (בתחתית העמוד) והטפסים יודפסו.

דוגמה לטופס:

מדינת ישראל
 משרד החינוך, המינהל הפדגוגי
 אגף לחינוך על יסודי
 הפיקוח על עבודות-הגמר



תשלום שכר-מנחים בהכנת עבודת-גמר – שנת-הלימודים
 טופס בקשה לתשלום

פרטי הבקשה:

מס' זהות: שם משפחה: שם פרטי: שנת סיום: טלפון:

סמל ביה"ס: שם ביה"ס: כתובת: טלפון:

מקצוע: נושא: תחום:

פרטי המנחה:

מס' זהות: שם משפחה: שם פרטי: תחום:

תואר אקדמי: מקום עבודה:

מס' / שם בנק	מס' / שם סניף	כתובת הסניף	מס' חשבון	שם בעל החשבון
כתובת פרטית של המנחה:				
טלפון:				

לתשומת לבך

לפי הוראות החשבונות, יש לצרף את המסמכים הבאים לכל טופס בקשה לתשלום:

- צילום תעודת המעידה על סיום התואר האקדמי האחרון של המנחה.
- טופס פרטי מוסב מלא על כל סעיף. הטופס מצורף לטופס הבקשה לתשלום.
- טופס הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי. הטופס מצורף לטופס הבקשה לתשלום.
- צילום תעודת זהות.
- צילום המחאה אישית של המנחה, בציון מספר החשבון אליו יועבר התשלום (תואם לחשבון הבנק שצוין בטופס זה), או אישור סניף הבנק בו מתגורר החשבון אליו יועבר התשלום.
- במקרה והמנחה ריג חבר קבוצ ושיכח יועבר לחשבון הקבוצה. עליו לצרף אישור על כך. כמו כן, עליו לצרף תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים וחשבוניות מקורית של הקבוצה.
- במקרה והמנחה ריג עוסק מורשה, עליו לצרף תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים וחשבוניות מקורית.
- במקרה הבורך, יש לצרף אישור תיאום-מס עדיני ולצרפו לטופס הבקשה.
- מנחה הזכאי לפטור מניכוי מס במקור, יצרף אישור עדיני על כך וחשבונית מקורית.

"לצורך הכנת חשבונית, יש להתעדכן בתעריפים המפורסמים באתרנו החל מה-20 לחודש דצמבר. כתובת האתר: www.edu.gov.il/avodot-gemer

במקרה של הנחיות תלמידים אחרים, יש להכין חשבוניות על הנחית כל תלמיד בנפרד.

ללא כל אלה לא תסופק הבקשה לתשלום

כתובת להגשת הבקשות לתשלום – ראו באתר עבודות הגמר.

אישור המנחה

הריני מאשר בזאת כי:

- התלמיד הבין את העבודה בהנחייתו.
- אלה פרטי האישיים ופרטי חשבון הבנק לצורך התשלום.

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

אישור ביה"ס

העבודה הוגשה במשרד החינוך על-הנהלת ביה"ס בתאריך: _____

הריני מאשר בזאת את כל הפרטים המודעים בבקשה זו.

מנהל ביה"ס: _____

מרכז עבודות הגמר: _____

חתימת מנהל ביה"ס: _____

חותמת ביה"ס: _____

תאריך: _____

לשימוש המשרד:

נא לשלם למנחה הביל על הנחיות עבודת גמר סך _____ ש"ח עפ"י פרטי הבנק המצוינים לעיל.

סעיף תקיב: 11-01-67-20 חתימת המפקחת על עבודות הגמר _____ תאריך: _____