

דولة إسرائيل – وزارة التربية والتعليم

السكرتارية التربوية

قسم اللغات

تفتيش اللغة العربية في المدارس

العربية والدرزية

מדינת ישראל - משרד החינוך

המזכירות הפדגוגית

אגף שפות

הפיקוח על הוראת הערבית בבתי ספר

ערביים ודרוזים

منهج اللغة العربيّة: لغة، فهم، تعبير

للمرحلتين الإعدادية والثانوية

(الصفّ السابع – الصفّ الثاني عشر)

أورشليم – القدس 2013

תכנית לימודים

ערבית: לשון, הבנה והבעה

בחינוך הערבי ובחינוך הדרוזי

(ז' - יב')

ירושלים, 2013

لجنة كتابة المنهج¹:

رئيس مجمع اللغة العربية - حيفا، رئيس قسم اللغة العربية سابقاً - جامعة تل أبيب. رئيس	بروفسور محمود غنام
رئيس لجنة اللغة في الوزارة.	
مركزة لجنة اللغة، مفتشة مركزة للغة العربية في المدارس العربية والبدوية.	د. راوية بريارة
مركزة لجنة اللغة، مفتشة مركزة للغة العربية في المدارس الدرزية والشركسية	وفاء معدي
مركز لجنة الكتابة - مادة القواعد، مدير موضوع البحروت، معلم لغة عربية، المرحلة الثانوية، مدرسة	كمال حسين إغبارية
التهضة الثانوية، كفر قرع.	
مركز لجنة كتابة الفهم والتعبير، مرشد مركز، محاضر في كلية كي، مرشد قطري لبرنامج دمج المهارات.	طارق أبو رجب
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، نين الإعدادية.	ناريمان أبو جبل
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، ابن خلدون الإعدادية، كفرمندا.	شفاء بياطرة
محاضر في جامعة حيفا.	عبد الناصر جبارين
مرشد ومعلم في المرحلة الإعدادية، الرينة الثانوية.	عبد الرزاق حسن
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، مدرسة الرينة.	رانيا حميدي
مرشد ومعلم في المرحلة الإعدادية، البعينة نجيدات - الإعدادية.	صالح حمودة
مرشد ومعلم في المرحلة الإعدادية، عيلوط الإعدادية.	هايل خليلية
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، ابن رشد الإعدادية - المكر.	رانيا خوري
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، كفرمندا الإعدادية ب.	علا رشيد
مرشد قطري للغة العربية، معلم في المرحلة الثانوية، المدرسة المعمدانية الناصرة.	فهد صفوري
مركزة إرشاد اللغة العربية في المرحلة الإعدادية ومعلمة للغة العربية في الوسط الدرزي في المرحلة الثانوية،	نسرين حسين - فراج
مدرسة ساجور الثانوية.	
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، البيروني الإعدادية - الجديدة.	حنفييف فرنسيس

¹ الأسماء مرتبة حسب الترتيب الأبني لأسماء العائلات.

مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، نحف- ابن سينا الإعدادية.	رنين متى
مركزة إرشاد اللغة العربية في المرحلة الإعدادية، لواء الشمال، البيروني الإعدادية- الجديدة.	سكينة هوش
مرشدة ومعلمة في المرحلة الإعدادية، معلبا.	فيلما واكيم

استشارة في المناهج التعليمية:

قائمة بأعمال رئيس قسم اللغات، السكرتارية التربوية.	تسيلا ميرون-إيلان
مفتشة مسؤولة عن تطوير المناهج التعليمية في التعليم الدرزي والشركسي.	نجاة صالح

قراءة وملاحظات

محاضر في كلية كي، والجامعة العبرية.	د. موسى أبو شارب
مرشد ومعلم اللغة العربية في المرحلة الثانوية في مدرسة القيادة والعلوم في قرية يركا.	أديب أبو ريش
مفتش اللغة العربية، لواء الجنوب.	د. أحمد العطاونة
مركز إرشاد التربية اللغوية في المرحلة الابتدائية - لواء الشمال.	جريس الياس
مفتش لواء الشمال، محاضر للغة العربية في كلية الأكاديمية حيفا.	أحمد بدران
محاضر في جامعة حيفا.	د. إبراهيم جريس
مرشدة قطرية للغة العربية، في قسم التعليم الابتدائي، الإدارة التربوية، وزارة التربية والتعليم.	لبنى حديد
محاضر في جامعة حيفا.	د. علي حسين
رئيس قسم اللغة العربية، الكلية الأكاديمية العربية - حيفا.	د. حسين حمزة
مرشدة قطرية للغة العربية، في قسم التعليم الابتدائي، الإدارة التربوية، وزارة التربية والتعليم.	جنان زعبي
مفتش مركز التعليم الابتدائي، الإدارة التربوية، وزارة التربية والتعليم.	صلاح طه
محاضرة في الكلية الأكاديمية العربية - حيفا.	ورد عقل
مرشد للغة العربية في المرحلة الإعدادية.	نجوان غرة
رئيس مجمع القاسمي للغة العربية وأدائها، كلية القاسمي.	د. ياسين كئاني
محاضرة للغة العربية في كلية القاسمي.	هيفاء مجادلة
مدير مجمع اللغة العربية - حيفا.	محمود مصطفى

أعضاء لجنة المنهج السابقة: بروفيسور محمود غنم، رئيس اللجنة، د. كوثر جابر (المفتشة السابقة)، رنا صبيح، مها سليمان، د. عرين سلامة، نسرين حسين- فراج، ورد عقل
 د. راوية بربارة، وفاء معدي، روضة كريتّي، د. جريس خوري، محمود مصطفى، محمد أصلان.
أعضاء لجنة المنهج: بروفيسور محمود غنم، رئيس اللجنة؛ وفاء معدي ود. راوية بربارة، مكرّتا اللجنة؛ كمال إغبارة؛ د. موسى أبو شارب؛ د. إبراهيم جريس؛ د. أحمد العطاونة؛
 د. شلومو ألون؛ د. حسين حمزة؛ نجاة صالح؛ روضة كريتّي؛ صلاح طه؛ محمود مصطفى؛ ورد عقل؛ جيهان غبيش؛ أديب أبو ريش؛ محمد أصلان؛ صديقة ذبيان؛ عبد الناصر
 جبارين؛ نسرين حسين-فراج؛ سكينه هوالش، ألبير يعقوب، ليديا جريس.

חברי ועדת התכנית:

ראש ועדת התכנית, יו"ר ועדת המקצוע	פרופסור מחמוד ג'נאים
מרכזת ועדת התכנית, מפמ"ר הוראת הערבית במגזר הערבי והבדואי	ד"ר ראוייה ברבארה
מרכזת ועדת התכנית, מפמ"ר הוראת הערבית במגזר הדרוזי והצ'רקסי	ופאא מועדי
מרכז ועדת הכתיבה- חומר הדקדוק, מדריך ומורה בחט"ע	כמאל חוסיין אגיבאריה
מרכז ועדת כתיבת חומר ההבנה וההבעה, מרצה במכללת קיי, מדריך ארצי לתכנית שלהב"ת	טארק אבו רגיב
מדריכה ומורה בחט"ב, ניך	נרימאן אבו ג'בל
מדריכה ומורה בחט"ב, אבן חלדון כפר מנדא	שפאא ביאטרה
מרצה באוניברסיטת חיפה.	עבד אלנאסר ג'בארין
רכזת הדרכה בשפה הערבית בחט"ב, מחוז הצפון, מורה בחט"ב	סוכיינה הואש
מדריכה ומורה בחט"ב, מעיליא	וילמא וואקים
מדריכה ומורה בחט"ב, אבן רושד, אלמכר	ראניה חיורי
מדריך ומורה בחט"ב, עילוט	האיל ח'ליליה
מדריך ומורה בחט"ב, בעינה נג'ידאת	סאלח חמודה
מדריכה ומורה בחט"ב, רינה	ראניה חמידי
מדריך ומורה בחט"ב, רינה	עבד אלראזק חסן
מדריכה ומורה בחט"ב, אבן סינא, נחף	רנין מתא
מדריך ארצי לשפה הערבית, ומורה בחט"ע, ב"ס פפטיסט, נצרת	פהד ספורי
מדריכה ומורה לשפה הערבית במגזר הדרוזי בחט"ע, סאג'ור	נסרין חסין פראגי
מדריכה ומורה בחט"ב, אלבירוני, אלג'ידידה	גינבייב פרנסיס
מדריכה ומורה בחט"ב, כפר מנדא	עולא רשיד

ייעוץ קוריקולרי:

צילה מירון-אילן
נג'את סאלח
מ"מ ראש אגף שפות, המזכירות הפדגוגית, משרד החינוך
מפקחת ממונה לפיתוח תכניות לימודים בחינוך הדרוזי והצ'רקסי

קראו והעירו:

אדיב אבו ריש
ד"ר מוסא אבו שארב
ג'רייס אליאס
ד"ר אחמד אלעטאונה
אחמד בדראן
נג'ואן ג'רה
ד"ר אבראהים ג'רייס
גינאן זועבי
לובנא חדיד
ד"ר עלי חוסין
ד"ר חוסין חמזה
סלאח טאהא
ד"ר יאסין כתאנה
היפאא מג'אדלה
מחמוד מוסטפא
מנסור מנסור
ורד עקל
מדריך לשפה הערבית בחט"ע, מורה לשפה הערבית בבית הספר התיכון הדרוזי למדעים ולמנהיגות
מרצה במכללת קיי, האוני' העברית, י"ם
רכז הדרכה לחינוך לשוני ביסודי-מחוז צפון
מפקח שפה ערבית, מחוז דרום.
מפקח מחוז צפון- מרצה ללשון ערבית במכללה האקדמית חיפה
מדריך לשפה הערבית- בחט"ב
מרצה באוני' חיפה
מדריכה ארצית לשפה ערבית, באגף חינוך יסודי, המנהל הפדגוגי, משרד החינוך
מדריכה ארצית לשפה ערבית, באגף חינוך יסודי, המנהל הפדגוגי, משרד החינוך
מרצה באוני' חיפה
ראש החוג לשפה וספרות ערבית, המכללה האקדמית חיפה.
מפקח מרכז חינוך יסודי- המנהל הפדגוגי, משרד החינוך
ראש אקדמיית אל-קאסמי ללשון הערבית וספרותה, מכללת אל-קסאמי.
מרצה ללשון ערבית- מכללת אל-קאסמי
מנהל האקדמיה ללשון ערבית, חיפה
מדריך לשפה הערבית בחט"ב
מרצה באקדמיה הערבית

חברי ועדת המקצוע הקודמת:

פרופ' מחמוד ג'נאיים – ראש הוועדה, ד"ר כאוות'ר ג'אבר (מפקחת קודמת), רנא סובח, מהא סלימאן, ד"ר ערין סלאמה, נסרין חוסין- פראג', ורד עקל, ד"ר ראוייה ברבארה, ופאא מועדי, ראודה כרייני, ד"ר ג'רייס ח'ורי, מחמוד מוסטפא, מחמד אסלאן.

חברי וועדת המקצוע:

פרופ' מחמוד ג'נאיים – ראש הוועדה, ופאא מועדי וד"ר ראוייה ברבארה, מרכזות הוועדה, כמאל חוסין אגבאריה, ד"ר מוסא אבו שארב, ד"ר אבראהים ג'רייס, ד"ר אחמד אלעטאונה, ד"ר שלמה אלון, ד"ר חוסין חמזה, נג'את סאלח, ראודה כרייני, סלאח טאהא, מחמוד מוסטפא, ורד עקל, גיהאן ג'ביש, אדיב אבו ריש, מחמד אסלאן, סדיקה זביאן, עבד אלנאסר ג'בארין, נסרין חוסין פראג', סוכיינה הואש.

المحتوى **תוכן העניינים**:

8	.....	مقدمة عامة:
8	.....	دواعي تغيير المنهج:
8	.....	الأسس التي بُني عليها المنهج:
9	.....	الأهداف العليا:
10	.....	الأهداف العامة للمنهج:
10	.....	مبنى المنهج:
11	.....	مواضيع النواة، التوسّع والاختيار:
12	.....	المبادئ البيداغوجية- التربوية للمنهج
13	.....	أساليب متنوّعة في طرائق التعلّم والتّعليم:
16	.....	تفصيل الموادّ المطلوبة
16	.....	مادّة البلاغة
17	.....	المادّة المطلوبة حسب مجالات اللغة والمعرفة اللّغويّة
18	.....	مجال القراءة والفهم
23	.....	توزيع المادّة المطلوبة في كلّ مرحلة صفّيّة:
23	.....	الصفّ السابع
		مجال القراءة والفهم
23	.....	مجالا الاستماع والتّكلّم - الصفّ السابع
25	.....	مجال التّعبير الكتابي- الصفّ السابع
26	.....	مادّة الصّرف - الصفّ السابع
29	.....	مادّة النّحو - الصفّ السابع
31	.....	الصفّ الثّامن
		مجال القراءة والفهم
31	.....	مجالا الاستماع والتّكلّم- الصفّ الثّامن
33	.....	مجال التّعبير الكتابي في الصفّ الثّامن
34	.....	مادّة الصّرف- الصفّ الثّامن
36	.....	مادّة النّحو- الصفّ الثّامن

38.....	الصّفّ التّاسع
	مجال القراءة والفهم
38.....	مجالا الاستماع والتّكلم- الصّفّ التّاسع
40.....	مجال التّعبير الكتابي في الصّفّ التّاسع
41.....	مادّة الصّرف – الصّفّ التّاسع
42.....	مادّة النّحو- الصّفّ التّاسع
44.....	الصّفّ العاشر
	مجال القراءة والفهم
44.....	مادّة الصّرف – الصّفّ العاشر
45.....	مادّة النّحو – الصّفّ العاشر
48.....	الصّفّ الحادي عشر
	مجال القراءة والفهم
48.....	مادّة الصّرف- الصّفّ الحادي عشر
48.....	مادّة النّحو - الصّفّ الحادي عشر
50.....	الصّفّ الثاني عشر
	مجال القراءة والفهم
50.....	مادّة الصّرف- الصّفّ الثاني عشر
50.....	مادّة النّحو - الصّفّ الثاني عشر
52.....	مجالا الاستماع والتّكلم- للمرحلة الثّانويّة
53.....	مجال التّعبير الكتابي
56.....	توسّع في النّصّ الإقناعي للمرحلة الثّانويّة:
58.....	مادّة الوحدة الثّانية في التّحو والصّرف
60.....	المصادر والمراجع:
64.....	الملحق
64.....	مستويات الفهم في المهامّ التّعليميّة

مقدمة عامة:

اللغة العربية من اللغات السامية، وينطق بها العدد الأكبر من بين متحدثي تلك اللغات، والعربية إحدى أكثر اللغات انتشاراً في العالم، وهي لأغلب الناطقين بها لغة الأم والانتماء والهوية، وأداة التواصل والتعبير على حدّ سواء. فاللغة هي الإنسان، وهي الوطن والأهل، وهي نتاج التفكير.

ينطلق هذا المنهج من منهجي "البنية الأساسية للقراءة والكتابة في اللغة العربية كلغة أم- منهج رياض الأطفال، القدس، 2008" و"منهج التربية اللغوية للمرحلة الابتدائية، القدس، 2009"، اللذين تعاملتا مع اللغة كغاية من جهة، ووسيلة لاكتساب المعارف والمعلومات من جهةٍ أخرى، مؤكّدين دورها الوظيفي.

دواعي تغيير المنهج:

أتى هذا المنهج بديلاً عن منهجي القواعد للمرحلتين الإعدادية والثانوية (القدس 1990)، ومنهج التعبير والفهم (1993)، وذلك لاعتماده المدخل التكاملي الذي يعتبر مادة اللغة العربية مادة دراسية متكاملة، تشمل المعارف والمفاهيم المتعلقة ببنيتها اللغوية من (بلاغة، نحو وصرف...) ومهاراتها الشفوية والكتابية (الاستماع، التّكلم، القراءة والكتابة).

ويسعى إلى تثبيت أصول المنظومة اللغوية العربية، والحفاظ على قواعدها في عصر العولمة والمعلومات؛ "التقانات والتكنولوجيا" الذي نعيش فيه بنبضٍ متسارعٍ يحتم علينا أن ننتقل وفق رؤية تربوية جديدة تواكب المستجدات وروح العصر، كما ويهتم المنهج بتنمية مهارات التفكير العالية لتفتح المجال أمام التلميذ للإبداع، وتتيح الفرصة له للتعبير عن تفكيره، وتدعوه لممارسة التفكير التقويبي الذي يميّز من خلاله الحقائق والآراء والادعاءات، ويمارس المفاضلة بين الآراء المطروحة عليه، ويقترح الحلول المتعددة لمعالجة مشكلات معينة، ويخرج .

الأسس التي بُني عليها المنهج:

- التيسير في تعلّم النحو والصرف وذلك باعتماد الأصول وطرح الفروع، التي تزيد الدرس اللغوي تعقيداً، جانباً.
- خلق رابط مشترك بين القاعدة اللغوية واستخداماتها التطبيقية العملية، منطلقين من نصوص حيّة واقعية لها صلة بيئية التلميذ وتفكيره ومستواه العقلي.
- تنظيم المادة وتنسيقها وتبويبها في وحدات متجانسة أو متحدة الغاية.

- ربط ما بين دروس القواعد ودروس القراءة والتعبير، على أساس وظيفية اللغة، وعدم كونها غاية قائمة بذاتها.
- ترسيخ القيم والاتجاهات الإيجابية لدى التلاميذ من خلال النصوص المختارة.
- تطوير إستراتيجيات التفكير العالية عند التلاميذ.
- تشجيع التلاميذ على البحث في مصادر المعرفة الممكنة والمختلفة.
- تنمية معارف التلاميذ ومهاراتهم اللغوية، وتوظيفها في مجالات الحياة المختلفة.
- ملاءمة المادة للنمو العقلي والفكري والفيزيولوجي للتلاميذ، معتمدين في ذلك كله إستراتيجيات التفكير العالية (كالتمييز والمقارنة والتصنيف والاستنتاج والدمج...).
- ربط المضامين التي يتعلمها التلميذ بحياته اليومية وبمبوله.
- استجابة المضامين لحاجات التلاميذ المختلفة.
- مواكبة عصر التقنيات والتكنولوجيا، واستغلال الحوسبة لتقريب المواد إلى قلوب التلاميذ.
- فتح المجال وعدم التقيد في اختيار النصوص الملائمة لتدريس القواعد ومجالات اللغة المختلفة، شريطة التعامل مع كل أنواع النصوص.
- ملاءمة النصوص من حيث مقروئية النص والطول للمرحلة الصفية، من الصف السابع حتى الصف الثاني عشر.

الأهداف العليا:

- تعزيز محبة اللغة العربية في قلوب التلاميذ.
- الاتصال بالمعارف الإنسانية في حاضرها وماضيها، وتوسيع الآفاق المعرفية.
- تنمية القيم الإنسانية الاجتماعية والتربوية عند التلاميذ (الاحترام، المشاركة، المساواة، تقبل الآخر إلخ...).
- تنمية مهارات التعلم الذاتي المستقل، النشاط والفعال.
- إكساب أساسيات اللغة ومهارات التواصل بها.

الأهداف العامة للمنهج:

- التمكن من التعامل مع النصوص بأنواعها المختلفة؛ الوظيفية والأدبية بتقنيات ووسائل تتيح فهم المقروء والمسموع.
- التمكن من التواصل الشفوي والكتابي في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة.
- اكتساب ثروة لغوية من حقول معرفية مختلفة.
- تمكن التلاميذ من تقييم المقروء وإبداء الرأي.
- اكتساب التلاميذ القيم والمفاهيم المحيطة ببيئتهم.
- اكتساب التلاميذ المقدرة على الاستكشاف في النصوص المسموعة والمقروءة.
- اكتساب التلاميذ المقدرة على التحليل والتركيب في المعرفة اللغوية، خاصة مادة القواعد ودلالة الألفاظ.
- استقراء التلاميذ للقاعدة اللغوية.
- التوسّع في موضوعات من مصادر إلكترونية وورقية.
- فهم القواعد الأساسية الوظيفية التي تساعد على التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة.

مبنى المنهج:

أعدّ المنهج لتلاميذ المرحلة الإعدادية والثانوية (من الصفوف السابعة حتى الثانية عشرة) وهو مقسّم حسب الوحدات الإلزامية والاختيارية؛ وحدتان إلزاميتان (الوحدة الأولى في الفهم والتعبير، والثانية في القواعد) ووحدة اختيارية واحدة (في القواعد والبلاغة). فيما يلي تفصيل الساعات الأسبوعية وذلك حسب التقسيم الملزم الوارد في منظومة التخطيط؛ استعدادات، إدارة، وتدرّيس:²

- من الصفّ السابع - التاسع: 4 ساعات أسبوعية. (1 ساعة قواعد: نحو وصرف؛ 2 ساعة لفهم المقروء والمسموع و1 ساعة تعبير كتابي وشفوي).
- من الصفّ العاشر - الثاني عشر: 3 ساعات أسبوعية. (1 ساعة قواعد: نحو وصرف؛ 1 ساعة فهم مقروء ومسموع و1 ساعة تعبير كتابي وشفوي).

² الساعات الواردة في الجدول لا تتضمن الساعات الأسبوعية المخصّصة للأدب.

المادة/عدد الحصص أسبوعياً	الصفّ السابع	الصفّ الثامن	الصفّ التاسع	الصفّ العاشر	الصفّ الحادي عشر	الصفّ الثاني عشر
القواعد	1	1	1	1	1	1
فهم المقروء/فهم المسموع والتكلم	2	2	2	1	1	1
التعبير الكتابي والشفوي/مطالعة	1	1	1	1	1	1

بناءً على هذا التقسيم، يتعلّم التلميذ؛

في المرحلة الإعدادية ما يقارب: - 30 ساعة قواعد سنوياً. - 60 ساعة استماع، تكلم وفهم مقروء سنوياً. - 30 ساعة تعبير كتابي سنوياً. وفي المرحلة الثانوية حصّة واحدة أسبوعية على الأقل لكل وحدة تعليمية.

كما ويوصي المنهج باعتماد المطالعة الحرّة كأساس لاكتساب الثروة اللغوية، بما لا يقل عن 5 كتب مطالعة سنوياً، يتم اختيارها من بين كتب المطالعة المقترحة سنوياً في موقعي اللغة العربية التابعين لوزارة التربية والتعليم "المنظار" و "المحار".³

توخّينا أن تلائم المادة المقترحة عدد الساعات المعطاة سنوياً، كي يستطيع المعلم أن يعلم بتوسّع وتعمّق؛ ويمرّز كل أنواع النصوص، مؤكّدين أهمية تعليم التلاميذ طرائق للتعامل مع هذه النصوص، لفهمها والتعبير عن رأيهم شفويًا وكتابيًا، ويتستق ذلك إذا اعتمدنا إستراتيجيات التفكير المتنوّعة، وإكساب التلاميذ ثروة لغوية.

مواضيع النواة، التوسّع والاختيار:

1- مادة القواعد المطروحة للصفوف السابعة حتّى الثانية عشرة هي موادّ نواة لا يمكن أن نجتزئ منها أيّة مادة، لأنّها أصول

اللغة المطالب التلميذ بتعلّمها.

2- موادّ وحدات التوسّع في القواعد والبلاغة هي موادّ اختيارية (موادّ الوحدة الثالثة في اللغة، لمن يختار التوسّع، ومرفقة

ضمن هذا المنهج).

³ <https://sites.google.com/a/ar.tzafonet.org.il/arabicsite>

3- مادة الفهم والتعبير المطروحة في مواضيع النواة مفتوحة واختيارية شريطة الالتزام بكل أنواع النصوص، وكل الأهداف اللغوية والتفكيرية (الواردة في فصل الفهم والتعبير)، وإضافة ما يراه المعلم مناسباً وناجحاً، والتعامل مع أبعاد الفهم المختلفة.

المبادئ البيداغوجية- التربوية للمنهج

- مبدأ التراتبية واللّوئية؛ تطرح التراتبية موضوعاً تُدرّس بشكلٍ أفقيّ، فيُعاد تدريسها وذكّرها كلّ سنةٍ، وتأتي اللّوئية لتضيف على التراتبية التوسّع في نفس الموضوع الأساسية التي تشكّل النواة لدوائر تتسع وتنداح عن نفس الموضوع في كلّ مرحلةٍ صفيّةٍ أعلى، وذلك لضمان الاستيعاب والاستمرارية والمداومة التي لا تترك موضوعاً تنحصر في مرحلةٍ واحدةٍ ولا يعاود تدريسها وتعلّمها، ممّا قد يؤدي إلى نسيانها وعدم تدويتها، آخذين في الحسبان ملاءمة المادة للنمو العقلي والفكري والفيزيولوجي للتلاميذ، معتمدين في ذلك كلّ إستراتيجيات التفكير العليا (كالتمييز والمقارنة والتصنيف والاستنتاج والدمج...)، وطرائق تعليمية تتيح المجال للتلاميذ للمشاركة الفعّالة في سيرورة الدرس، والإبداع والتقويم، ممّا يحفز دافعية التلاميذ نحو تعلّم يتّصف بالجودة والنجاحة.
- المبدأ التكاملية: يهتمّ بالتكامل بين مجالات اللّغة العربيّة، فيعالج هذا المبدأ الموادّ المختلفة (فهم المسموع، فهم المقروء، التعبير الشفويّ والكتابي، المعرفة اللّغوية بفروعها المختلفة) كوحدةٍ معرفةٍ واحدةٍ غير منفصلة؛ فننطلق من نصّ فهم المقروء، وفعاليات تمهيدية أو تلخيصية في مجالي الاستماع والتكلّم، ثمّ نستعين بنفس النصّ أو بنصّ آخر لنعلّم وحدة في المعرفة اللّغوية؛ تشمل مادة واحدة من موادّ النحو أو الصّرف (بحسب الجدول المرفق في باب النحو والصّرف)، بتدرّج وتطبيق واستيعابٍ لدور النحو أو الصّرف في فهم المقروء والرّبط بينهما، وكون قواعد اللّغة وسيلة للفهم والتعبير وليست غاية قائمة بذاتها، وممّا اكتسبه التلاميذ من الثروة اللّغوية المختصّة في نوع النصّ المتعلّم ومبناه، يكتبون تعبيراً شفوياً متدرّجين من كتابة الفقرة الجيدة حتّى النصّ التام.⁴
- المبدأ الوظيفي: تُحوّل مادة القواعد النظرية إلى مادة وظيفية تساعد في فهم المعاني والتراكيب اللّغوية والجمل. كما ويُشدّد على مهارة إكساب ثروة لغوية سياقية، لا تقلّ عن 5% من مجمل الكلمات في النصّ، في كلّ نصّ جديد، من مجالات معرفة مختلفة معتمدين كلّ أنواع النصوص الوظيفية والأدبية ذات المقروئية الملائمة للمرحلة الصّفيّة، كما ونؤكّد مهارة القراءة التعبيرية الصحيحة التي تنتظم بعلاقات التقييم وقواعد الإملاء الصحيحة.
- المبدأ الاستقرائي: الذي يعتمد النصّ أساساً للانطلاق، فيستقرئ التلميذ ويستنتج القاعدة من النصّ بعد أن يفهم وظيفة الكلمة في الجملة، ودورها الوظيفي في فهم النصّ.

⁴ انظر معروضات التعبير الكتابي ومادّته التعبير الكتابي في موقعي "المنظار" و "البحار".

- اعتماد الفصيحة المعاصرة لغة تواصلٍ وتعليم.

أساليب متنوعة في طرائق التعلّم والتعليم:

يفسح المنهج المجال، أمام المعلّم للتنوع والإبداع، ويمنحه حرية اختيار الطريقة أو الأسلوب المناسب حسب رؤيته وتقديره للموقف.

طرائق وأساليب تدريس مقترحة:

* الطريقة الوجيهة (المحاضرة).

* طريقة التعلّم في مجموعات متجانسة ومتباينة.

* الطريقة الحاوية والملائمة.

* الحوارية (المناقشة) لحلّ المشكلات والاستقصاء والتفاعل بين المعلّم والتلميذ.

* طريقة التعلّم عن طريق البحث بدافع حبّ الاستطلاع.

* طريقة التعلّم عن طريق الحاسوب ودمج وسائل تعلّم من بعيد؛ لتعزيز القراءة والفهم لنصوص رقمية (الإلكترونية) وتحويل عملية

التعلّم إلى عملية ذاتية ونشطة وشائقة وذات صلة بعالم المتعلّم وقدراته.

* طريقة التعليم اليمحاليّ.

كما ويوصي المنهج اعتماد طرائق تدريس تشدّد على تدريب التفكير الناقد في التعلّم، التعلّم الذاتي، التعلّم المبني على أنشطة

وفعاليّات، التعلّم عن طريق الحاسوب ودمج الوسائط المتعدّدة، وكلّ ما يتيح تحقيق تعلّم عميق ذي معنى؛ ممّا يكسب التلاميذ

خبرة التجربة والفشل والنجاح والتصويب والتصحيح، ويدفعهم نحو الإبداع والتقدّم ويحثّهم على المشاركة في سيرورة التعلّم،

ويدفعهم إلى التوجّه إلى مصادر المعلومات والمعرفة الورقية والإلكترونية (كتب ومعاجم محوسبة، مواقع إلكترونية) والتواصل

شفويّاً وكتابيّاً وإلكترونيّاً.

- دمج الفنون والإبداع في التعليم والتعلم: يعتمد المنهج مهارة تحويل المعلومات المجردة إلى محسوسة في مجالي فهم المقروء والقواعد؛ فثُحَوِّلَ المعلومات المجردة في نصّ فهم المقروء إلى محسوسة (عن طريق الفنون)؛ الصوت، الصورة، اللون، الإيضاح، الموسيقى، المسرحة، التجسيد، التشبيه والتمثيل بأمثلة حياتية معيشة وقريبة من عالمهم، وما إلى ذلك.

- مراعاة الفروق والتمييز بين التلاميذ عن طريق ملاءمة المضامين وطرائق التعليم وتنويع مستوى النصوص.

نماذج لطرائق التعلم والتعليم المختلفة تُحمّل على موقعي اللغة العربية "المنطار" و"المحار".

طرائق في التقويم:

- استعمال طرائق تقويم مختلفة في كلّ مجالات اللغة (استماع، تكلم، قراءة، تعبير، ومعرفة لغوية)، فتنوّع بين:

- ورقة عمل مبنية حسب أبعاد الفهم الأربعة⁵.

- مهمّة تلخيص نصّ.

- مهمّة بحث واستكشاف.

- اختبار تقويمي واختبار ملخص.

- تقويم ذاتي وغيري بمعايير معروفة ومتفق عليها.

- امتحان.

- مهمّة تنفيذية.

- حوسبة مادة معينة.

- بورتفوليو (حقيبة تحصيل).

وكلّ ما يمكن أن يبدعه المعلم من طرائق في تقويم مدى اكتساب التلاميذ للمادة المتعلّمة، ليس لمضامينها، إنّما للإستراتيجيات والمهارات المكتسبة في سبيل فهم المقروء والمسموع، والتواصل الشفوي والكتابي ومعرفة لغوية.

⁵ جدول أبعاد الفهم موجود في الملحق.

نهدف من التنوع في طرائق التقويم مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ، وعدم الاعتماد على الاختبار والامتحان، وحثّ التلاميذ على التقويم الذاتي وتنفيذ مردود انعكاسي (رפלקציה).⁶

نماذج من مقترحات طرائق التقويم تحمّل بشكلٍ متجدّد على موقعي "المنظار" و"المخار".

⁶ مادة موسّعة مع نماذج، ونشرة إلكترونية خاصّة عن طرائق التقويم يمكن أن تجدها في موقعي "المنظار" و"المخار".

تفصيل المواد المطلوبة

مادة البلاغة

نتطرق من الصفّ السابع حتّى الصفّ الثّاني عشر إلى القضايا البلاغيّة التالية، في دروس اللّغة العربيّة كلّها وعند معالجة كلّ نصّ يستوجب ذلك، ولا نعلّمها في درس منفصلٍ أو في حصّةٍ خاصّة.

يقسم تدريس مادة البلاغة بين المرحلتين الإعداديّة والثانويّة، في حصصّ الأدب والفهم والتعبير، وتكون المادّة كلّها مطلوبة للوحدة الثانية في اللّغة (في امتحان البجروت)، إضافةً إلى مادّة القواعد؛ النحو والصّرف.

في المرحلة الإعداديّة:

1. من علم البديع: الجناس؛ الطّباق؛ السّجع، التحنيس الحرقيّ.
2. من علم البيان: التّشبيه (دون تناول تسميات أنواعه، ما عدا في الوحدة الثانية في اللّغة فنتناول التسميات والتفصيل).
3. من علم المعاني: الاستفهام البلاغيّ (التّعريف عليه دون تفصيل، أمّا في الوحدة الثانية فنعمد التفصيل).

في المرحلة الثانويّة:

1. من علم البديع: المقابلة؛ التّورية؛ الرّصيع (التفقيه الدّاخلية)؛ حُسن التّعليل.
2. من علم البيان: التّشبيه التّمثيليّ؛ التّشبيه الضّمّيّ؛ الاستعارة؛ الكناية.
3. من علم المعاني: الحمل الخبريّة والإنشائيّة، أساليب التّوكيد في الجملة الخبريّة؛ الأونوموتوبيا؛ القصص؛ المدح بما يُشبهه الذمّ.

المادّة المطلوبة حسب مجالات اللغة والمعرفة اللّغويّة

مجالات اللّغة هي: الاستماع، التكلّم، القراءة، الكتابة، وتُضاف إليها المعرفة اللّغويّة (صرف، نحو، دلالة ألفاظ، علامات ترقيم، إملاء).⁷

عند معالجة النصوص يتطرق المعلّم إلى استعمال علامات الترفيق المناسبة، والروابط الملائمة، وإملاء بعض الكلمات الشائعة والمستعملة (التي من الممكن أن تشكّل خطأً كتابياً) بالطرائق التي يراها مناسبة.

في مجال القراءة/ فهم المقروء؛ يُراعى تدريس كلّ أنواع النصوص في جميع المراحل العمريّة (المختلف بين مرحلة عمريّة وأخرى هو مقروئيّة النّصّ التي يجب أن تتلاءم مع المرحلة العمريّة، من حيث طول النّصّ، وعدد الكلمات الجديدة فيه، والمضامين القريبة من عالم التلاميذ والمراعية لميولهم). كما ويتمّ التشديد في التعليم، التعلّم والتقويم على أبعاد الفهم الأربعة⁸، المهارات اللّغويّة واستراتيجيات التفكير العالية (حسب المفصّل في الجدول في الصفحة التالية)

في مجال دلالات الألفاظ يشير المعلّم بوضوح إلى دلالات الألفاظ المختلفة: الاشتقاق، العلاقات اللّغويّة، تعدّد الدلالات، تطوّر الدلالات. وكما ويتمّ التشديد على أنّ اللغة الإيجائيّة تختلف عن اللغة الأحاديّة الدلالة.

⁷ منهج التربية اللّغويّة: لغة، أدب، ثقافة. القدس 2009. ص. 92.

⁸ انظر/ي الملحق "أبعاد الفهم" في آخر المنهج، إذ تتمركز حول هذه الأبعاد عمليّة التعليم، التعلّم والتقويم، لدى تخطيط مجرى درس وبناء أوراق العمل والامتحانات وأيّة طريقة تقويم بديلة.

مجال القراءة والفهم

مجال القراءة والفهم				
الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النص الوظيفي / الإخباري الوصفي الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ■ النص الإخباري التعليمي ■ النص الإخباري الوصفي ■ السجّل ■ التقرير ■ الخبر الصحفي 	<ul style="list-style-type: none"> - روابط نصّ وظيفي - مبنى النصّ الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> - استخراج معلومات مصرّح بها. - استنتاج معلومات غير مصرّح بها في النصّ. - دمج معلومات نصّية مختلفة للوصول إلى نتيجة أو مفهوم معيّن. - تصنيف معلومات صريحة حسب معايير معطاة. - تعريف مبنى النصّ الإخباري. - تحديد التّوابط الأساسية للنصّ الإخباري. - بناء جدول، وتحديد معايير. - تحديد الأفكار الرئيسية في النصّ الإخباري. - تعريف النصّ الإخباري؛ عناصره ومركّباته. - تنظيم المعطيات بطرق مختلفة. - تحليل المضامين والمباني واللّغة لتقارير مختارة. - تحديد دور مُعدّ التقرير ورضه. - مقارنة بين الخبر الصحفي والإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير على نوعين مختلفين: 1- التقرير الجاهز وهو نوع من التّمودج (كمخالفة السّير مثلاً). 2- التقرير المفتوح (الريبورتاج)، التقرير المقدم عن أوضاع مؤسسة أو فرد أو حدث ما. - التقرير الذي يتناول اختباراً علمياً مثلاً يشمل الموادّ ومراحل التطوّر، بالإضافة إلى الفرضية والنتائج. - طرق تنظيم المعطيات: إجمال، خطّ بيانيّ، جدول، وغير ذلك. - إذا كانت التفاصيل مقدّمة ابتغاء طلب عمل، تنبغي الاستعانة بصيغة الرّسالة الرّسمية ونماذج طلبات العمل. - عناصر التقرير: موضوع التقرير، هدفه؛ متلقّيه؛ زمان الحدث ومكانه؛ مراحل الكتابة؛ المدة الزّمنية التي استغرقتها وقوع الحدث؛ مكان الكتابة؛ اسم مُعدّ التقرير ووظيفته؛ الخاتمة.
النصّ الإقناعي الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإعلان التجاريّ ■ العريضة ■ مقالة الرّأي 	<ul style="list-style-type: none"> - الإقناع - المؤيد والمعارض - الواقعة والرّأي - رأي الكاتب - السّبب والنتيجة 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز الواقعة عن الرّأي. - تمييز الدعاية عن الإعلان التجاريّ. - تحليل أهمّ مميّزات الإعلان: المبنى؛ اللّغة؛ التّراكيب التّحويلية؛ الأساليب. - استكشاف الخصائص الأساسية للتّصوص الإقناعية المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> - هناك نوع آخر من الإعلان هو الإعلان الإخباري، يقتصر على ذكر الحقائق والمعلومات دون أن يرمي إلى التّأثير في المتلقّي. - يختلف المبدأ الذي يتحكّم بالإعلان عمّا في التّصوص الدّعائية؛

مجال القراءة والفهم

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
		<ul style="list-style-type: none"> - الحجّة - البرهان 	<ul style="list-style-type: none"> - اتّخاذ موقف من خلال الحجّة والإقناع. - تحديد رأي الكاتب. - تنبؤ ببراهين وأدلة من الممكن أن يطرحها الكاتب. - مقارنة التنبؤات بما ورد فعلاً في النصّ. - ملاحظة الأمثلة التي أوردها الكاتب لإثبات حججه. - تحديد الفكرة المركزية. - تحديد التعريف والتفصيل والتصنيف والمقارنة والمقابلة والتّمثيل والتوثيق. - ربط الأسباب بالنتائج. - كشف عن التناقضات في المواقف مع عرض الحجج المضادة. - تمييز المستوى اللّغوي والأسلوب الملائم لكلّ نوع من أنواع التّصوُّص الإقناعية. - تحديد علاقة العنوان الرئيسيّ والعناوين الفرعية مع المضمون. - تحديد نوع البداية. - تحديد نوع النهاية. - إبداء رأي . 	<p>فالإعلان شعاره "ضرورة بيع السلعة"، أمّا النصّ الدّعائيّ فيرمي إلى إجراء تغيير في تصرّف الفرد.</p> <p>- أنواع النّهاية: نّهاية الإجمال؛ نّهاية الاستنتاج؛ نّهاية طرح التّحدّي؛ نّهاية القول المأثور؛ نّهاية إغلاق الدّائرة...</p>
<p>الرّسالة الورقية والإلكترونية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ - الرّسالة الرّسمية ■ - الرّسالة الشّخصية ■ - الرّسالة الإلكترونيّة 	<ul style="list-style-type: none"> - مبنى الرّسالة - لغة الرّسالة - الرّسالة الإلكترونيّة 	<p>تمييز الرّسالة الرّسمية عن الرّسالة الشّخصية والورقية والإلكترونية.</p> <p>- تحديد عناصر الرّسالة الرّسمية.</p> <p>- تعيين موضع كلّ عنصر من عناصر الرّسالة.</p> <p>- تعلّم مبانٍ لغوية يكثر استخدامها في الرّسالة.</p> <p>- ملاءمة لغة التّوجّه والخطاب، لمنزلة</p>	<p>- المذكرة الداخلية عبارة عن مزيج من التّمودج الجاهز والرسالة الرّسمية، وتستخدم في المراسلات الرّسمية الداخلية، أي بين فروع المؤسسة الواحدة، أو بين فروع القسم الواحد منها. القسم العلويّ من المذكرة مُعدّ لتعبئة التفاصيل الشّخصية: اسم الدّائرة؛ القسم؛ العنوان؛ التاريخ؛ المرسل؛ المرسل إليه؛ موضوع المذكرة. والقسم الثاني مخصّص</p>

مجال القراءة والفهم

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
			المرسل إليه. - مزج بين النموذج الجاهز والرسالة الرسمية من خلال المذكرة.	لعرض الموضوع، كما في الرسالة الرسمية، ولكن بإيجاز شديد وفي ذيل المذكرة توقيع مرسلها ووظيفته.
النص التفعيلي الورقي والإلكتروني	■ تعليمات وإرشادات	- تعليمات إلزامية واختيارية - تسلسل التعليمات - تعليل التعليمات	- فهم مدلول الكلمات دون اعتماد على التأويل الشخصي. - تمييز التعليمات الإلزامية عن الاختيارية. - تمييز نوع التعليمات المعطاة. - تحديد الناحية الحياتية التي تناولها النص، والمجال التقني أو السلوكي.	- مجال النص الإرشادي: التقني والسلوكي.
النص الأدبي/ السردّي الورقي والإلكتروني	■ القصة القصيرة ■ السيرة الذاتية ■ أدب الرحلات ■ المسرحية	- عناصر القصة القصيرة - الجمل الرئيسية/ القانونية - الفكرة المركزية	- استخراج معلومات مصرح بها. - تمييز أنواع الشخصيات. - تحديد الزمان والمكان. - ترتيب الأحداث حسب التسلسل الزمني. - تجهيز هوية للنص. - تدريب التلاميذ على طريقة معالجة النصوص القصصية بحسب المراحل الثلاث. - تعيين كلمات مركزية وأدوات ربط في الفقرة. - تحديد نوع الخاتمة.	- عناصر القصة القصيرة: الزمان؛ المكان؛ الشخصيات؛ الحدث؛ الراوي. - هوية النص: المؤلف؛ مكان النشر؛ التاريخ؛ الموضوع؛ المجال؛ نوع النص - أنواع الخاتمة: المفتوحة؛ المغلقة...
		- عناصر واقعية/ خيالية - سبب ونتيجة	- استنتاج دلالة الكلمة من السياق. - تمييز بين الأحداث الرئيسية والثانوية. - تمييز الخيالي عن الواقعي. - استخراج أفكار غير مصرح بها. - مقارنة صفات الشخصيات وأنواعها في	- المراحل الثلاث لمعالجة النصوص: القراءة التمهيدية؛ القراءة المتعمقة؛ القراءة الناقدية. - أنواع الشخصيات: المسطحة؛ النامية؛ المركزية؛ الثانوية؛ الهامشية. - أنواع الدلالات: الدلالة الصوتية؛

مجال القراءة والفهم

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
			النص القصصي.	الدلالة الإضافية؛ الدلالة التحويلية؛ الدلالة المركزية؛ الدلالة الهامشية.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحكاية الخرافية ■ الأمثلة ■ قصة مثل ■ الحكاية الشعبية 	<ul style="list-style-type: none"> - المغزى - أساليب وعناصر بلاغية - العنوان - أنماط الكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> - استنتاج مغزى النص. - تحديد نوع النص السردى. - مقارنة نوع العنوان بالمضمون. - تمييز الأساليب البلاغية الواردة وعلاقتها بالمضمون. - تمييز الأنماط المستعملة في النص. - فهم النص من خلال فهم العلاقات بين أجزائه ومركباته. - إدراك آراء الكاتب ومواقفه. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأنماط (الأساليب) المستعملة في النص: السردى؛ الحوارى؛ الوصفى؛ الانفعالى. - أنواع العناوين: عنوان مشوق؛ العنوان المجازى؛ عنوان الموقف. - العناصر البلاغية: التأنيس؛ التشبيه؛ التكرار؛ السجع، الترادف؛ الطباق. - أجزاء النص ومركباته: <p>1. الألفاظ: تقدير الدلالة بالاعتماد على الحروف الأصلية، الصيغة الصرفية، السياق، الإيحاءات، التداخي، المختصرات، الرموز الخ...</p> <p>2. الجمل: مبنى الجملة، طولها، تعقيدها، العلاقة بين الأجزاء، مؤشرات، روابط، حروف معانٍ، علامات ترقيم، مبانٍ نحوية، صياغات.</p> <p>3. الجمل في الفقرة الواحدة: كلمات ومؤشرات تشير وتربط السباق باللاحق: ضمائر، أسماء إشارة، أسماء موصولة وغيرها.</p> <p>4. علامات الترقيم: الاعتماد على وظائفها ودلالاتها في فهم العلاقات بين الأجزاء.</p> <p>5. المستوى اللغوي: ملائمة اللغة للمرسِل والمتلقِي والقصد ونوع الموضوع والظروف.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - الهدف من النص - الجوّ السائد في النص 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الهدف من النص. - تحديد الجوّ السائد في النص. - تقييم الشخصيات. 	<ul style="list-style-type: none"> - الجوّ السائد: - مَرِحٌ، تَفَاوُلِيٌّ - كَنِيْبٌ، تَشَاؤُمِيٌّ ...

مجال القراءة والفهم

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
			- إبداء الرأي في تصرف وسلوك الشخصيات.	
النص الشعري الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ■ شعر غنائي ■ شعر قصصي ■ مسرحية شعرية ■ شعر عمودي ■ شعر مقطعي ■ شعر حديث ■ شعر قديم / كلاسيكي ■ شعر موزون ■ شعر منثور 	<ul style="list-style-type: none"> - إيقاع موسيقي - قافية - محسنات لغوية - محسنات بلاغية - شعر وجداني - أوزان شعرية - صورة فنية - الأسطورة - المفارقة - الصورة الشعرية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأفكار المصرح بها في القصيدة. - استنتاج الجو السائد. - تمييز المبنى الشكلي للنص. - استنتاج الأفكار غير المصرح بها في القصيدة. - تحديد أغراض القصيدة. - فهم المعاني القريبة والبعيدة بواسطة دلالات الألفاظ. 	<ul style="list-style-type: none"> - المبنى الشكلي للنص الشعري: أنواع العناوين، أبيات، مقطوعات، فصول.
			<ul style="list-style-type: none"> - تحديد اللون الشعري. - تعيين العناصر البلاغية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العناصر البلاغية: استعارة، تأنيس، تشبيه، تكرار، طباق، مقابلة، جناس.

توزيعة المادّة المطلوبة في كلّ مرحلة صفّيّة:

الصفّ السابع

مجالا الاستماع والتكلم - الصفّ السابع				
الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النصّ الأدبيّ الورقيّ والرقميّ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القصة ▪ قصّة المثل ▪ الأمثلة ▪ الحكاية الشعبيّة ▪ الحوارية ▪ السيرة الذاتية ▪ السيرة الغيبيّة ▪ القصيدة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نوع النصّ ▪ الفكرة المركزيّة ▪ الفكرة الفرعية ▪ الشخصيات (المركزيّة؛ الثانويّة؛ الهامشيّة) ▪ التسلسل الزمنيّ للأحداث ▪ عناصر القصة ▪ الواقعة والرأي ▪ السبب والنتيجة ▪ المبنى 	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين نوع النصّ. - فهم الفكرة المركزيّة من النصّ. - مقارنة ومقابلة معلومات نصّيّة وحياتيّة. - تمييز الفكرة المركزيّة عن الفرعية. - تحديد دور الشخصيات. - تمييز الواقعة عن الرأي. - تحديد السبب والنتيجة. - تلخيص ما استمع إليه شفويّاً. - ترتيب التسلسل الزمنيّ للأحداث. - تحديد الأحداث المركزيّة في النصّ. - فهم مغزى النصّ. - تحديد الزمان والمكان. - تعيين المباني المختلفة لأنواع النصوص الأدبيّة. - تمييز العناصر الواقعيّة من الخياليّة. - استنتاج دلالة الكلمة من السياق ونبرة الصّوت. - استخراج معلومات مصرّح بها. - استخلاص أفكار غير مصرّح بها. - التعبير عن مشاعرهم وآرائهم في النصّ المسموع مع التعليل. - تحديد الجوّ السائد في النصّ. 	<ul style="list-style-type: none"> - عند التّطرّق إلى أسئلة في بُعد الفهم الثاني (الاستنتاج وفهم المعنى الخفيّ)، لا نطرح أسئلة لها علاقة بالترابط أو بالعوائد، وكلّ ما لا تمكن الإجابة عنه دون نصّ مرئيّ. - نتطرّق إلى الأساليب البلاغيّة في النصوص الأدبيّة حسب المطلوب في هذا المنهج من كلّ مرحلة عمريّة.

مجالات الاستماع والتكلم - الصف السابع

ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	المصطلحات الرئيسية	المواضيع الفرعية	الموضوع الرئيسي
	<ul style="list-style-type: none"> - استخراج معلومات مصرح بها. - تعيين نوع النص. - تحديد الهدف من النص. - تحديد تعريفات وتفسيرات وتعليقات. - تنظيم معلومات صريحة حسب معايير معطاة. - تمييز أزمنة الفعل وتناسبها مع نوع النص. - تمييز الحقيقة عن الرأي. - تحديد رأي الكاتب. - استنتاج الحجج والبراهين. - استخلاص الأمثلة الداعمة لرأي الكاتب. - إبداء موقف ورأي شخصي من قضية مطروحة. - تحديد دور الروابط في فهم المعنى. - تحديد تأثير البلاغة اللغوية على المستمع. - اكتساب ثروة لغوية جديدة من مجالات معرفية مختلفة. - فهم معاني كلمات من السياق. - تنفيذ تعليمات مسموعة. - تمييز الوصف التقريري عن الإبداعي. - تمييز الصيغ الطلبية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوصف التقريري ▪ الوصف الإبداعي ▪ الإعلان ▪ الدعاية ▪ مقالة الرأي ▪ الإرشادات ▪ الروابط ▪ المقارنة ▪ الجدول/ المعايير ▪ أزمنة الأفعال: الماضي؛ الحاضر؛ المستقبل. ▪ الحقيقة والرأي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النص الإخباري الوصفي. ▪ النص الإقناعي ▪ النص التفاعلي 	النص الوظيفي الورقي والرقمي

مجال التعبير الكتابي - الصف السابع

ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	المصطلحات الأساسية	المواضيع الفرعية	الموضوع الرئيسي
	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب اختيار الحدث وتحديد الفكرة المركزية. - اختيار الشخصيات. - تحديد الزمان والمكان. - ترتيب الأحداث حسب التسلسل الزمني. - ممارسة كتابة نصوص سردية بحسب المراحل الثلاث . - توظيف الحواس والأحاسيس. - اختيار أدوات ربط مناسبة. - استخدام أساليب تعبيرية وفنية وبلاغية. - وصف رحلة مع مراعاة إدراج معلومات جغرافية وأخرى تاريخية. - كتابة نص ذاتي (من يوميات التلميذ أو ذكرياته). - كتابة قصة قصيرة واقعية. - كتابة قصة يكون أحد عناصرها خرافياً. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ عناصر القصة القصيرة ■ خصائص القصة القصيرة ■ الوصف الانفعالي ■ الوصف الموضوعي ■ الفكرة المركزية 	<ul style="list-style-type: none"> ■ القصة القصيرة (الخيالية والواقعية) ■ السيرة الذاتية ■ وصف الرحلة ■ التجربة الشعرية 	النص السردي الورقي والإلكتروني
<ul style="list-style-type: none"> - عناصر الرسالة الرسمية: المرسل؛ التاريخ؛ البلد الذي أرسلت منه الرسالة؛ المنطقة البريدية؛ المرسل إليه؛ جملة الخطاب/التوجه؛ ملاءمة الخطاب/التوجه لمنزلة المرسل إليه؛ الموضوع؛ التوثيق؛ النسخ؛ المستندات المرافقة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز الرسالة الرسمية عن الرسالة الشخصية. - تحديد الغرض من كتابة الرسالة الرسمية بأنواعها. - تعيين عناصر الرسالة الرسمية. - ترتيب عناصر الرسالة الرسمية. - استخدام مبان لغوية يكثر استخدامها في الرسالة. - ملاءمة لغة التوجه والخطاب لمنزلة المرسل إليه وعلاقته بالمرسل. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مبنى الرسالة الرسمية ■ لغة الرسالة الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الرسالة الرسمية ■ الرسالة الإلكترونية الرسمية 	الرسالة الورقية والإلكترونية

مادّة الصّرف - الصّفّ السّابع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسي
2	<p>- اسم الذّات لفظ يدلّ على ذات /محسوس، نحو: حصان، حاسوب...</p> <p>- اسم المعنى /المصدر مفهوم مجرد لا يدلّ على زمن، نحو: كتابة؛ استقلال...</p>	<p>- تمييز اسم الذّات عن اسم المعنى.</p> <p>- تصنيف لجنس الاسم: مذكّر/ مؤنّث، ودكّر علامات التّأنيث: التّاء المربوطة؛ الألف في الأسماء المقصورة (دنيا، صغرى، ليلى)؛ الألف المملوذة (صحراء).</p> <p>- تمييز المفرد والمثني والجمع.</p> <p>- تحويل من وإلى المفرد والمثني والجمع.</p> <p>- تمييز أنواع الجمع: جمع المذكر السالم؛ جمع المؤنث السالم؛ جمع التّكسير.</p>	<p>المصدر</p> <p>المحسوس والمجرد</p> <p>الاشتقاق</p> <p>المذكّر والمؤنّث</p> <p>المفرد</p> <p>المثني</p> <p>جمع المذكر السالم</p> <p>جمع المؤنث السالم</p> <p>جمع التّكسير</p>	<p>اسم الذّات</p> <p>اسم المعنى</p>	الاسم
	<p>- التذكير بأنّ "أل" التعريف والتّونين هما، غالباً، من علامات الاسم.</p>	<p>- تمييز النكرة عن المعرف بـ "أل" التعريف.</p> <p>- استنتاج التغيرات التي تطرأ على الاسم النكرة عند اقترانه بـ "أل" التعريف.</p>	<p>التنكير</p> <p>التعريف</p>	<p>النكرة</p> <p>المعرف بـ "أل" التعريف</p>	
	<p>- التّأكيد على اسميّة الضّمائر؛ وذلك تمهيداً للتّحوّل وللإعراب.</p>	<p>- تعيين الأسماء المعرّفة بذاتها؛ أسماء الأعلام؛ الضّمائر المنفصلة والمتصلة والمستترة؛ الأسماء الموصولة؛ أسماء الإشارة.</p>	<p>اسم العلم</p> <p>الضمير المنفصل</p> <p>الضمير المتصل</p> <p>الضمير المستتر</p> <p>الاسم الموصول</p> <p>اسم الإشارة</p>	<p>من الاسم المعرف بذاته</p>	
1		<p>- تصنيف أسماء العلم حسب معايير مختلفة.</p> <p>- تعيين صور أسماء الأعلام المختلفة. (أسماء البشر، والبلدان، والشهور... أسماء العلم للمذكّر والمؤنّث).</p>		اسم العلم	

مادّة الصّرف - الصّفّ السّابع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسيّ
1		- تمييز ضمائر الرّفْع المنفصلة عن المتصلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ضمائر الرّفْع المنفصلة ▪ ضمائر النّصب المنفصلة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الضّمائر المنفصلة 	
1		<ul style="list-style-type: none"> - تعيين "ما" و "من" الموصولتين. - تعريف جملة الصّلة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جملة الصّلة ▪ "ما" الموصولة ▪ "من" الموصولة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأسماء الموصولة 	
1	- يقتصر المطلوب من أسماء الإشارة على ما يلي: هذا؛ ذلك؛ ذلك؛ هذه؛ تلك؛ هذان /هذين؛ هاتان /هاتين؛ هؤلاء؛ أولئك.	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف "ذاك". - تمييز أسماء الإشارة المستخدمة للقريب عن أسماء الإشارة للبعيد وللمتوسّط البعد، للمذكّر وللمؤنث، مع ملاءمتها للمُشار إليه. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اسم الإشارة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أسماء الإشارة 	
1	- المطلوب صياغته من الصّحيح السّالم والصّحيح المهموز.	<ul style="list-style-type: none"> - صياغة اسم الفاعل واسم المفعول من الثلاثيّ الصّحيح. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اسم الفاعل ▪ اسم المفعول 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المشتقات 	
3	- دون التّطرّق إلى اللفيقيّن.	<ul style="list-style-type: none"> - إسناد الماضي والمضارع الصّحيحين السّالمين. - تعريف الفعل المعتلّ (المثال؛ الأجوف؛ الناقص). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الصّحيح السّالم ▪ الصّحيح المهموز ▪ الصّحيح المضعّف ▪ المعتلّ المثال ▪ المعتلّ الأجوف ▪ المعتلّ الناقص ▪ الإسناد 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الصّحيح والمعتلّ		الفاعل
		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الفعل الثلاثيّ المجزّد "فَعَلَ/فَعُلَ/فَعِلَ". - تحديد الجذر من الفعل الثلاثيّ. - صياغة أفعال ماضية صحيحة من الأوزان التالية: فَعَلَ/فَعُلَ/فَعِلَ، 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأصل الثّلاثيّ ▪ الوزن الصّرفيّ ▪ الثّلاثيّ المجزّد ▪ الماضي الصّحيح 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المجزّد والمزيد 	

مادّة الصّرف – الصّفّ السّابع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسيّ
		فَعَلَ، أَفْعَلَ، فاعَلَ، تَفَعَّلَ، انْفَعَلَ، تَفَاعَلَ، اسْتَفْعَلَ. - تحديد الحروف الزائدة في الأفعال المزيدة.			
2	- حروف الجرّ المطلوبة: من؛ إلى؛ عن؛ على؛ في؛ الباء؛ الكاف؛ اللّام. - حروف العطف المطلوبة: الواو؛ الفاء؛ ثمّ؛ أو.	- تحديد حروف المباني وحروف المعاني. - قراءة صحيحة لهزني القطع والوصل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حروف المباني ▪ حروف المعاني ▪ حروف الجرّ ▪ حروف العطف ▪ همزتا الوصل والقطع 	▪ أنواع الحروف	الحرف

مادّة النّحو - الصّفّ السّابع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
2	التّنبیه أنّ التّنوين ليس علامة إعراب.	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المبني والمعرب. - تعيين بعض الأسماء المبنية وعلامات بنائها: اسم الإشارة (دون المثنى)؛ الاسم الموصول (دون المثنى)؛ الضمير المتصل؛ الضمير المنفصل). - تحديد علامات الإعراب الأصلية في الأسماء: الضمة (في حالة الرفع)؛ الفتحة (في حالة النصب)؛ الكسرة (في حالة الجر). و فقط (الظاهرة منها والمقدّرة). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النّحو ▪ الصّرف ▪ المبني ▪ المعرب ▪ علامات الإعراب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ البناء والإعراب 	النّحو
2		<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الوظيفة النّحوية؛ مصطلحًا. - تحديد الوظائف النّحوية التالية: الفاعل؛ المفعول به؛ المبتدأ؛ الخبر. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوظيفة النّحوية ▪ الفاعل ▪ المفعول به ▪ المبتدأ ▪ الخبر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوظيفة النّحوية 	
4	- دون تحليل نحوي؛ دون إعراب جمل.	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الفعل الماضي الصّحيح. - التعرف على الفعل المضارع الصّحيح المرفوع بالضمة فقط. - التعرف على فعل الأمر المبني على السكون فقط. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الماضي ▪ المضارع ▪ الصّحيح ▪ فعل الأمر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل 	الجملة الفعلية
2		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد علامات الإعراب للفاعل (مرفوعًا بالضمة الظاهرة والمقدّرة فقط). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل ▪ الاسم الظاهر ▪ الضمير المتصل ▪ الضمير المستتر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد علامات الإعراب للمفعول به (منصوبًا بالفتحة الظاهرة والمقدّرة فقط). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اللّازم ▪ المتعدّي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به 	المنصوبات

مادّة النّحو - الصّفّ السّابع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة واستراتيجيّات تفكير	مصطلحات أساسيّة	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرّئيسي
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به 		
3		<ul style="list-style-type: none"> - التّعريف على المبتدأ والخبر حين يكون الأخير مفرّداً، مرفوعاً بالضّمّة ظاهرة أو مقدّرة. - تحديد الخبر حين يأتي جملةً فعليّةً أو شبه جملة من جازّ ومجرور (دون تناول الإعراب). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الجملة الاسميّة ▪ الجملة الفعليّة ▪ المبتدأ ▪ الخبر ▪ شبه الجملة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ ▪ والخبر 	الجملة الاسميّة
1		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب بعض حروف الجرّ: من؛ إلى؛ عن؛ على؛ في؛ الباء؛ اللّام؛ الكاف. - التّعريف على الاسم المجرور بالكسرة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حروف الجرّ ▪ الاسم المجرور بالحرف 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الجرّ بالحرف 	الجرّ

الصّف الثامن

مجالات الاستماع والتكلم - الصّف الثامن				
الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النص الأدبي الورقي والرقمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القصة ▪ قصة المثل ▪ الأمثلة ▪ الحكاية الشعبية ▪ الحوارية ▪ السيرة الذاتية ▪ السيرة الغيرية ▪ القصيدة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نوع النصّ ▪ الفكرة المركزية ▪ الفكرة الفرعية ▪ الشخصيات (المركزية؛ الثانوية؛ الهامشية) ▪ التسلسل الزمنيّ للأحداث ▪ عناصر القصة ▪ الواقعة والرأي ▪ السبب والنتيجة ▪ المبنى 	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين نوع النصّ. - فهم الفكرة المركزية من النصّ. - مقارنة ومقابلة معلومات نصّية وحياتية. - تمييز الفكر المركزيّة عن الفرعية. - تحديد دور الشخصيات. - تمييز الواقعة عن الرأي. - تعيين السبب والنتيجة. - تلخيص ما استمع إليه شفويّاً. - ترتيب التسلسل الزمنيّ للأحداث. - تحديد الأحداث المركزية في النصّ. - فهم مغزى النصّ. - تحديد الزمان والمكان. - تمييز المباني المختلفة لأنواع النصوص الأدبية. - تمييز العناصر الواقعية من الخيالية. - استنتاج دلالة الكلمة من السياق ونبرة الصّوت. - استخراج معلومات مصرّح بها. - استخراج أفكار غير مصرّح بها. - تعبير عن مشاعر وآراء في النصّ المسموع مع التعليل. - تحديد الجوّ السائد في النصّ. 	<ul style="list-style-type: none"> - عند التّطرّق إلى أسئلة في بُعد الفهم الثاني (الاستنتاج وفهم المعنى الخفيّ)، لا نطرح أسئلة لها علاقة بالترابط أو بالعوائد، وكلّ ما لا تمكن الإجابة عنه دون نصّ مرئيّ. - نتطرّق إلى الأساليب البلاغية في النصوص الأدبية حسب المطلوب في هذا المنهج من كلّ مرحلة عمرية.

مجالات الاستماع والتكلم - الصف الثامن

ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	المصطلحات الرئيسية	المواضيع الفرعية	الموضوع الرئيسي
	<ul style="list-style-type: none"> - استخراج معلومات مصرح بها. - تعيين نوع النص. - تحديد الهدف من النص. - تحديد تعريفات وتفسيرات وتعليقات. - تنظيم معلومات صريحة حسب معايير معطاة. - تمييز أزمنة الفعل وتناسبها مع نوع النص. - تمييز الحقيقة عن الرأي. - تحديد رأي الكاتب. - استنتاج الحجج والبراهين. - استخلاص الأمثلة الداعمة لرأي الكاتب. - إبداء موقف ورأي شخصي من قضية مطروحة. - تحديد دور الروابط في فهم المعنى. - تحديد تأثير البلاغة اللغوية على المستمع. - اكتساب ثروة لغوية جديدة من مجالات معرفية مختلفة. - فهم معاني كلمات من السياق. - تنفيذ تعليمات مسموعة. - تمييز الوصف التقريري عن الإبداعي. - تمييز الصيغ الطلبية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوصف التقريري ▪ الوصف الإبداعي ▪ الإعلان ▪ الدعاية ▪ مقالة الرأي ▪ الإرشادات ▪ الروابط ▪ المقارنة ▪ الجدول/ المعايير ▪ أزمنة الأفعال: الماضي؛ الحاضر؛ المستقبل. ▪ الحقيقة والرأي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النص الإخباري الوصفي ▪ النص الإقناعي ▪ النص التفاعلي 	<ul style="list-style-type: none"> النص الوظيفي الورقي والرقمي

مجال التعبير الكتابي في الصف الثامن

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النص الإخباري الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النص الإخباري التعليمي ▪ النص الإخباري الوصفي ▪ السجل ▪ التقرير ▪ الخبر الصحفي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ روابط النص الوظيفي ▪ مبنى النص الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> - جمع معلومات ومعطيات عن الموضوع. - تنظيم المعلومات حسب معايير معطاة. - ملائمة المعلومات لمبنى النص الإخباري. - استخدام الروابط الأساسية للنص الإخباري. - تحديد الأفكار الرئيسية في النص الإخباري. - تحديد التلميذ دوره في التقرير وغرضه منه. - تنظيم المعطيات. - بناء جدول، وتحديد المعايير والمضامين. - كتابة تقرير من خلال تقليد وتنبع خطوات مبنى أحد التقارير المختارة. - كتابة خبر صحفي وإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الجاهز: له نموذج جاهز كمخالفة السير، والتقرير المفتوح (الزيورتاج)، أو التقرير عن أوضاع مؤسسة أو فرد أو حدث. وهناك تقرير يتناول اختباراً علمياً -مثلاً- يشمل المواد ومراحل التطور، بالإضافة إلى الفرضية والنتائج. - من طرق تنظيم المعطيات: الإجمال؛ الخطّ البياني؛ الجدول... - إذا كانت التفاصيل مقدّمة بغية طلب العمل، ينبغي الاستعانة بصيغة الرسالة الرسمية ونماذج طلبات العمل. - عناصر التقرير: الموضوع؛ الهدف؛ المتلقي؛ الزمان والمكان (مراحل الكتابة، ومكانها)؛ اسم مُعدّ التقرير ووظيفته؛ الخاتمة.

مادّة الصّرف - الصّف الثامن

الموضوع الرئيسي	الموضوع الفرعي	مصطلحات أساسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
الاسم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النكرة ▪ والمعرفة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النكرة ▪ المعرفة 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز إضافة اسم إلى اسم نحو: ريشٌ عُصْفورٌ؛ ذرّاجَةٌ زَيْدٌ؛ بيتٌ العَلَمِ؛ كتابك. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العَلَم 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العَلَم المركّب ▪ العَلَم المذكّر المؤنّث لفظاً 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز اسم العَلَم المركّب (نحو: عبد التّاصر)، والعَلَم المذكّر المؤنّث لفظاً (نحو: بشارة؛ حمزة). 	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الضّمائر المتّصلة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ضمائر الرّفْع المتّصلة ▪ ضمائر النّصب المتّصلة ▪ الحروف المشبّهة بالأفعال ▪ ضمائر الجرّ 	<ul style="list-style-type: none"> - استنتاج ضمائر الرّفْع المتّصلة: واو الجماعة؛ ألف الاثنيْن؛ التّاء المتحرّكة؛ نون النسوة؛ "نا" الدّالة على الفاعليّة؛ ياء المخاطبة. - تحديد ضمائر النّصب المتّصلة بالأفعال وبالحروف المشبّهة بالأفعال: الهاء؛ الكاف؛ ياء المتكلّم؛ "نا". - تمييز ضمائر الجرّ المتّصلة بالأسماء، عن الضّمائر المتّصلة بحروف الجرّ. - تصنيف الضّمائر حسب وظائفها النحويّة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعراب غير مطلوب. - يشار إلى أنّ إضافة اسم إلى ضمير جرّ يصبح الاسم معرفة، مثل: كتابك.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّثنية والجمع 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المثنى ▪ جمع المذكّر السّالم ▪ جمع المؤنّث السّالم ▪ جمع التّكسير ▪ علامات الإعراب 	<ul style="list-style-type: none"> - تحويل الأسماء من المفرد والجمع إلى المثنى. - تمييز أنواع الجمع: جمع المذكّر السّالم، جمع المؤنّث السّالم وجمع التّكسير. - استخراج علامات الإعراب الخاصّة بالأسماء: الألف والواو والياء. - استنتاج علامات الإعراب الخاصّة بالأسماء: الألف والواو والياء. 	2	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المصادر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المصادر ▪ الفعل الصّحيح ▪ الأفعال المزيدة 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز مصادر الأفعال المزيدة من الثلاثي الصّحيح. - صياغة مصادر الأفعال المزيدة من الثلاثي الصّحيح. 	<ul style="list-style-type: none"> - من الصبغ التّالية: أَفْعَلٌ؛ فاعلٌ؛ فَعْلٌ؛ اِنْفَعَلٌ؛ اِنْفَعَلٌ؛ 	2

مادّة الصّرف - الصّف الثامن

الموضوع الرئيسي	الموضوع الفرعي	مصطلحات أساسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
				تَفَعَّلَ؛ تَفَاعَلَ؛ إِسْتَفَعَلَ).
	المشتقات	اسم الفاعل	- صياغة اسم الفاعل واسم المفعول من الفعل فوق الثلاثي الصحيح.	
الفعل	الصحيح	الإسناد ضمائر الرفع المتصلة حروف المضارعة	- إسناد الفعل الماضي الصحيح إلى ضمائر الرفع المتصلة. - صياغة المضارع، مع حروف المضارعة ("أنتيت/ نأيت").	2
	المعتل	المثال الأجوف	- إسناد المثال والأجوف إلى الضمائر.	
	المعلوم والمجهول	الفعل المبني للمعلوم الفعل المبني للمجهول	- تمييز الفعل المبني للمعلوم عن المبني للمجهول من حيث المعنى. - صياغة الفعل المبني للمجهول.	1
	المجرّد والمزيد	الفعل المجرّد الفعل المزيد	- تمييز صيغة "فَعَّلَل" المجرّدة وصيغة "تَفَعَّلَل" المزيدة.	1
الحرف	إنّ	همزة "إنّ" جملة الصّلة	- تمييز مواضع كسر همزة "إنّ" في أوّل الكلام، وبعد القول، وفي صدر جملة الصّلة.	1

مادّة النَّحو - الصِّفِّ الثَّامن

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
3		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب بالحروف في كل من: <ul style="list-style-type: none"> ○ المثني. ○ جمع المذكر السالم. ○ الأسماء الخمسة: معانيها؛ استخداماتها؛ شروط إعرابها بالحروف. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبني ▪ المعرب ▪ المثني ▪ جمع المذكر السالم ▪ الأسماء الخمسة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ البناء والإعراب 	النحو
4		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب الفعل الماضي الصحيح المسند، دون إعراب الضمير المتصل. - إعراب الفعل الماضي المعتل غير المسند إلى الضمائر. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل الماضي وإسناده ▪ الفعل الصحيح ▪ الفعل المعتل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل الماضي 	الجملة الفعليّة
		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب الفعل المضارع الصحيح مرفوعاً بالضمة فقط (ظاهرةً ومقدّرةً). - تعيين حروف نصب المضارع الآتية: أن؛ لن؛ كي. - إعراب الفعل المضارع منصوباً بالفتحة. - إعراب فعل الأمر المبني على السكون. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل المضارع ▪ حروف نصب المضارع ▪ فعل الأمر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المضارع والأمر 	
1	- الإعراب غير مطلوب في هذه المرحلة.	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز الفعل التام والفعل الناقص من حيث المعنى. (الأفعال الناقصة المطلوبة: كان؛ صار؛ أصبح؛ أضحى؛ أمسى؛ بات؛ ظلّ؛ ليس؛ ما زال /لا زال؛ ما دام) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل التام ▪ الفعل الناقص 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل التام والفعل الناقص 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب الفاعل مرفوعاً بالحروف (المثني؛ جمع المذكر السالم؛ الأسماء الخمسة). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل ▪ إعراب الفاعل بالحركات ▪ الاسم الظاهر ▪ الضمير المتصل ▪ الضمير المستتر ▪ المثني ▪ جمع المذكر السالم 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل 	

مادّة النَّحو - الصِّفّ الثَّامن

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأسماء الخمسة 		
2		<ul style="list-style-type: none"> - تمييز نائب الفاعل في الحالات التالية: الاسم الظاهر؛ الضمير المتصل؛ الضمير المستتر. - إعراب نائب الفاعل مرفوعاً بالضمة ظاهرةً ومقدّرةً. - إعراب نائب الفاعل مرفوعاً بالحروف (المتى؛ جمع المذكر السالم؛ الأسماء الخمسة). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نائب الفاعل ▪ الاسم الظاهر ▪ الضمير المتصل ▪ الضمير المستتر ▪ المثني ▪ جمع المذكر السالم ▪ الأسماء الخمسة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نائب الفاعل 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المفعول به منصوباً بالحروف (المتى؛ جمع المذكر السالم؛ الأسماء الخمسة). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به وإعرابه بالحركات ▪ المثني ▪ جمع المذكر السالم ▪ الأسماء الخمسة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به 	
1		<ul style="list-style-type: none"> - تصنيف الظرف بنوعيه. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول فيه ▪ ظرف الزمان ▪ ظرف المكان 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول فيه 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المبتدأ والخبر بالحروف. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ والخبر وإعرابهما ▪ تثنيتهما وجمعهما 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ والخبر		الجملة الاسمية
		<ul style="list-style-type: none"> - حذف "أل" التعريف؛ وحذف التنوين من المضاف. - إعراب المضاف إليه مجروراً بالكسرة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المضاف ▪ المضاف إليه 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الجرّ بالإضافة 	الجرّ

الصّفّ التّاسع

مجالا الاستماع والتّكلم - الصّفّ التّاسع				
الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسيّة	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النّص الأدبيّ الورقيّ والرقميّ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القصّة ▪ قصّة المثل ▪ الأمثولة ▪ الحكاية الشعبيّة ▪ الحوارية ▪ السيرة الدّائية ▪ السيرة الغيّرية ▪ القصيدة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نوع النّصّ ▪ الفكرة الرئيسيّة ▪ الفكرة الفرعية ▪ المقدّمة والخاتمة ▪ الشّخصيات ▪ (المركزيّة؛ القانونيّة؛ الهامشيّة) ▪ دور الراوي ▪ التسلسل الزمنيّ ▪ للأحداث ▪ الواقعة والرأي ▪ السبب والنتيجة ▪ الأساليب البلاغية 	<ul style="list-style-type: none"> - فهم الفكرة المركزيّة من النّصّ. - مقارنة ومقابلة معلومات نصّية وحياتيّة. - تمييز الفكر الرئيسيّة عن الفرعية. - تمييز الواقعة عن الرأي. - تحديد السبب والنتيجة. - تحديد نوع ودور الراوي (مُشرف؛ معلق، متدخل). - مقارنة الخاتمة بالمقدّمة. - تلخيص ما استمع إليه شفويّاً. - تحديد نوع الأسلوب: بلاغيّ/إبداعيّ، أو تقريريّ وصفيّ. - تعريف التّشبيه، والسّجع، والجناس، ونوع الوصف... 	<ul style="list-style-type: none"> - عند التّطرّق إلى أسئلة في بُعد الفهم الثاني (الاستنتاج وفهم المعنى الخفيّ)، لا نطرح أسئلة لها علاقة بالروابط أو بالعوائد، وكلّ ما لا تمكن الإجابة عنه دون نصّ مرئيّ. - نتطرّق إلى الأساليب البلاغية في النّصوص الأدبية حسب المطلوب في هذا المنهج من كلّ مرحلة عمريّة.
النّصّ الوظيفيّ الورقيّ والرقميّ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النّصّ الإخباريّ الوصفيّ ▪ النّصّ الإقناعيّ ▪ النّصّ التّفصيليّ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوصف التّقريبيّ ▪ الوصف الإبداعيّ ▪ الإعلان ▪ الدعاية ▪ مقالة الرأي ▪ الإرشادات ▪ الروابط ▪ المقارنة ▪ الجدول/ المعايير ▪ أزمنة الأفعال: الماضي؛ الحاضر؛ المستقبل. ▪ الحقيقة والرأي 	<ul style="list-style-type: none"> - استخراج معلومات مرصّح بها. - تعيين نوع النّصّ. - تحديد الهدف من النّصّ. - تحديد تعريفات وتفسيرات وتعليقات. - تنظيم معلومات صريحة حسب معايير معطاة. - تمييز أزمنة الفعل وتناسبها مع نوع النّصّ. - تمييز الحقيقة عن الرأي. - تحديد رأي الكاتب. - استنتاج الحجج والبراهين. - استخلاص الأمثلة الداعمة لرأي الكاتب. - إبداء موقف ورأي شخصيّ من قضية مطروحة. - تحديد دور الروابط في فهم المعنى. - تحديد تأثير البلاغة اللّغوية على المستمع. 	

مجالا الاستماع والتكلم - الصف التاسع

ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	المصطلحات الرئيسية	المواضيع الفرعية	الموضوع الرئيسي
	<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب ثروة لغوية جديدة من مجالات معرفية مختلفة. - فهم معاني كلمات من السياق. - تنفيذ تعليمات مسموعة. - تمييز الوصف التقريري عن الإبداعي. - تمييز الصيغ الطلبية. 			

مجال التعبير الكتابي في الصف التاسع

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النص الإقناعي الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعلان التجاري ▪ العريضة ▪ مقالة الرأي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإقناع ▪ المؤيد/ المعارض ▪ الواقعة والرأي ▪ رأي الكاتب ▪ السبب والنتيجة ▪ المستهلك 	<ul style="list-style-type: none"> - صياغة إعلان تجاري لغرض ما وتحديد جمهور الهدف. - جمع بعض الحقائق والآراء ذات الصلة بالموضوع. - تقييم الإعلان من حيث اللغة والتراكيب التحويلية والأساليب. - اتخاذ موقف من موضوع ما. - استقطاب مجموعة من الحجج التي يحتاجها في إقناع المتلقي في مقالة الرأي. - ربط الأسباب بالنتائج. - كتابة نص إقناعي مع مراعاة خصائصه ومبناه. - اختيار عنوان مناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان الإخباري لا يرمي إلى التأثير على المتلقي. - المبدأ الذي يتحكم بالإعلان التجاري هو "ضرورة بيع السلعة". أما النص الحجاجي، فيرمي إلى إجراء تغيير في تصرف الفرد أو سلوكه أو رأيه أو موقفه. - من أنواع عناوين المقالات: العنوان الموضوعي؛ العنوان الهادف؛ العنوان المُجمل؛ العنوان المُفارق...

مادّة الصّرف – الصّفّ التّاسع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
1		<ul style="list-style-type: none"> - تمييز اسم العَلَم والكنية واللّقب. - تصنيف الأسماء حسب نوعها (اسم علم، كنية، لقب) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العلم ▪ الكنية ▪ اللّقب ▪ التركيب الإضافي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اسم العلم 	الاسم
3	- في المنقوص، يجري التطرّق إلى مواضع حذف الياء وإثباتها.	<ul style="list-style-type: none"> - تصنيف المقصور والمنقوص والممدود. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المقصور ▪ المنقوص ▪ الممدود 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المقصور والمنقوص 	
1		<ul style="list-style-type: none"> - عرض نماذج مختلفة للضمير المستتر. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الضمير المستتر ▪ الضمير المتصل ▪ والمنفصل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الضمير المستتر 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد حروف الزيادة. - تعريف الجامد (الأفعال المطلوبة ليس، بئس، نعم). - تمييز المتصرف عن الجامد. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التام ▪ الناقص ▪ الصحيح ▪ المعتل ▪ المجرد ▪ المزيد ▪ الجامد ▪ المتصرف ▪ اللازم ▪ المتعدّي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أنواع الفعل 	الفعل
3		<ul style="list-style-type: none"> - إسناد الماضي المضعف إلى الضمائر. - صياغة الأمر من المضارع. - إسناد المضارع الصحيح. - إسناد الأمر الصحيح. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإسناد ▪ المضعف 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إسناد الفعل 	

مادّة النحو – الصّفّ التاسع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
4	- في الأمر وفي المضارع المجزوم، يجري التذكير بحالات التّقاء الساكنين.	- استنتاج معاني بعض حروف الجزم وعملها: لم؛ لَمّا؛ لام الأمر؛ "لا" الناهية. - تمييز علامات جزم المضارع. - تعيين المضارع المنصوب بأن مضمرّة بعد لام التعليل، لام الجحود، حتّى. - إعراب الأفعال الخمسة مرفوعةً ومنصوبةً ومجزومةً. - تمييز المضارع المبني على السّكون من المضارع المعرب. - صياغة الأمر المبني على حذف النون، والمبني على حذف حرف العلة من الآخر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الماضي ▪ المضارع ▪ فعل الأمر المبني على السّكون. ▪ الإسناد ▪ الصّحيح ▪ المعتلّ ▪ إعراب المضارع المرفوع ▪ إعراب المضارع المنصوب ▪ إعراب المضارع المجزوم ▪ الأفعال الخمسة ▪ التّقاء السّاكنين 	▪ الفعل	الجملة الفعليّة
1		- إعراب الفاعل بالحركة، وبالحروف.	▪ الفاعل – المبني	▪ الفاعل	
2		- إعراب المفعول به حين يكون ضميراً متّصلاً، وحين يكون ضميراً منفصلاً، وحين يكون جملةً قول.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به وإعرابه ▪ الضّمير المتّصل ▪ الضّمير المنفصل ▪ جملة القول 	▪ المفعول به	المنصوبات
1		- إعراب المفعول لأجله /له.	▪ المفعول لأجله /له	▪ المفعول لأجله /له	
2		- إعراب الخبر حين يأتي جملةً اسميّة، وحين يأتي شبه جملة ظرفيّة. - إعراب ركبي الجملة الاسميّة حين يكون أيّ منهما مبنياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ ▪ الخبر ▪ الجملة الاسميّة ▪ الجملة الفعليّة ▪ شبه الجملة 	▪ المبتدأ والخبر	الجملة الاسميّة
2		- تمييز سائر حروف العطف عن غيرها من الحروف. - عطف اسم على اسم، وإعراب المعطوف.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حروف العطف ▪ المعطوف ▪ المعطوف عليه 	▪ العطف	التّوابع
2	- يقتصر المطلوب	- استنتاج تطابق التّعت والمنعوت.	▪ التّعت	▪ التّعت	

مادّة النّحو – الصّفّ التّاسع

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
	على التّعت الحقيقيّ المفرد	- إعراب التّعت.	▪ المنعوت		
2	- دون صياغة التّوكيد اللفظيّ للضمائر المتّصلة والمستترّة.	- استخراج التّوكيد اللفظيّ. - إعراب التّوكيد اللفظيّ .	▪ التّوكيد ▪ المؤكّد ▪ التّوكيد اللفظيّ	▪ التّوكيد	
2		- تعيين أنواع البدل: البدل المطابق، وبدل التفصيل. - إعراب البدل المطابق وبدل التفصيل.	▪ البدل ▪ المبدل منه ▪ البدل المطابق ▪ بدل التفصيل	▪ البدل	

الصّفّ العاشر

مادّة الصّرف – الصّفّ العاشر					
عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
3	- يجري التطرق إلى ما يحصل من إعلال في الأجوف والتّاقص. - يجري التطرق إلى أساليب أخرى للتفضيل (نحو: خير، شرّ...) - يشار إلى الاسم المصعّر والاسم المنسوب دون الخوض في التفاصيل.	- صياغة اسم الفاعل واسم المفعول من الأفعال: المضعف والأجوف والتّاقص. - صياغة الصّفة المشبّهة. - تمييز الصّفة المشبّهة عن صيغ المبالغة. - تعيين صيغتي المبالغة؛ "فَعَال"، "مفعال". - استعمال "أفعل التفضيل". - تمييز الصّفة المشبّهة عن اسم الفاعل من ناحية دلالة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اسم الفاعل ▪ اسم المفعول ▪ الصّفة المشبّهة ▪ صيغة المبالغة ▪ صيغة التفضيل ▪ الإعلال 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المشتقّات 	الاسم
	- التأكيد أنّ المصدر المؤول من أنّ والفعل، ومن أنّ ومعموليتها يؤول بمفرد.	- صياغة المصدر المؤول من "أَنَّ" ومعموليتها، ومن "أَنَّ" والفعل، وتحويل مصادر مؤولة إلى صريحة، والعكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المصدر الصريح ▪ المصدر المؤول 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المصادر 	
2		- تفتية وجمع الأسماء المنقوصة والمقصورة والممدودة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التثنية ▪ الجمع ▪ المنقوص ▪ المقصور ▪ الممدود 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التثنية والجمع 	
2		- إسناد الفعل المعتلّ: المثال والأجوف في الماضي المضارع والأمر. - تمييز التغييرات التي تطرأ على الفعل المعتلّ بعد الإسناد.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إسناد ▪ السالم ▪ المهموز ▪ المضعف ▪ المثال ▪ الأجوف 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الصّحيح والمعتلّ 	الفعل

مادّة النّحو – الصّفّ العاشر

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المبتدأ والخبر إعراباً كاملاً. - تعيين اثنتين من حالات وجوب تقديم الخبر: حين يكون الخبر شبه جملة والمبتدأ نكرة، وحين يكون للخبر حقّ الصدارة. - إدخال أكثر من خبر للمبتدأ الواحد (تعدّد الخبر). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ ▪ الخبر ▪ الجملة الاسميّة ▪ شبه الجملة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبتدأ والخبر 	الجملة الاسميّة
2	<ul style="list-style-type: none"> - الأفعال الناقصة المطلوبة: كان؛ صار؛ أصبح؛ أضحى؛ بات؛ ظلّ؛ أمسى؛ ليس؛ ما زال /لا زال؛ ما دام 	<ul style="list-style-type: none"> - إدخال "كان" وأخواتها على الجملة الاسميّة مع الإعراب. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل الناقص ▪ اسم "كان" وأخواتها ▪ خبر "كان" وأخواتها 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "كان" وأخواتها: الأفعال الناقصة 	التواسخ
2		<ul style="list-style-type: none"> - إدخال "إنّ" وأخواتها على الجملة الاسميّة (مع الإعراب). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحرف المشبّه بالفعل ▪ اسم "إنّ" وأخواتها ▪ خبر "إنّ" وأخواتها 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "إنّ" وأخواتها: الحروف المشبّهة بالأفعال 	
4		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب الفعل المعتلّ المسند. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الماضي ▪ المضارع ▪ فعل الأمر ▪ الإسناد ▪ الصّحيح ▪ المعتلّ ▪ المبنيّ ▪ المرفوع ▪ المنصوب ▪ المجزوم ▪ الأفعال الخمسة ▪ المبنيّ للمجهول 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل 	الجملة الفعلية

مادّة النّحو – الصّفّ العاشر

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
1	- الاسم الظاهر العرب والمبني - - الضمير المتصل والمستتر	- تمييز الفاعل حين يكون مصدرًا مؤوّلًا. - إعراب نائب فاعل الفعل المتعدّي فقط (بصوره المختلفة).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل وإعرابه ▪ الاسم الظاهر ▪ الضمير ▪ المصدر المؤوّل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاعل 	
2	- في الأفعال المتعدّية إلى مفعولين أصلهما مبتدأ وخبر، يقتصر المطلوب على الأفعال: ظلّ؛ حسب؛ رأى؛ وجد؛ أخذ؛ ترك.	- إعراب المفعول به حين يكون مصدرًا مؤوّلًا. - تمييز الأفعال المتعدّية إلى مفعولين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الآزم ▪ المتعدّي ▪ المفعول به وإعرابه ▪ المصدر المؤوّل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول به 	المنصوبات
1		- تعيين المفعول فيه. - إعراب المفعول فيه. - تصنيف الظروف بين معرفة ومبتدأ. - إعراب بعض الظروف المبتدأ: أمر؛ أين؛ متى؛ إذا؛ حيث..	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ظرف الزمان ▪ ظرف المكان 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول فيه 	
2		- معرفة وإعراب الحال مفردًا أو جملةً فقط.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحال ▪ الجملة الحالّية ▪ الحال المفردة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحال 	
2		- إعراب تمييز الملفوظ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التمييز ▪ المميّز الملفوظ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التمييز 	
1	- في عطف الجمل، ينبغي الانتباه إلى ما يُشترط في هذا العطف بين الجملة المعطوفة والمعطوف عليها.	- عطف جمل على جمل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حروف العطف ▪ المعطوف ▪ المعطوف عليه ▪ الجملة ▪ شبه الجملة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العطف		التوابع

مادّة النّحو – الصّفّ العاشر

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
1		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب النّعت حين يكون جملةً. - تمييز جملة النّعت عن جملة الحال. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النّعت الحقيقيّ. ▪ جملة النّعت 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النّعت 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - دون التطرّق إلى توكيد الضمائر. - مراجعة سريعة على درس البديل، للتذكير أنّه من التّوابع. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد التّوكيد المعنويّ. - إعراب التّوكيد المعنويّ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّوكيد ▪ المؤكّد ▪ التّوكيد اللفظي وإعرابه ▪ التّوكيد المعنويّ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّوكيد 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الممنوع من الصّرف. - تحديد الصّفات الممنوعة من الصّرف ما كان منها على وزن "أفعل" و"فعلان". - تعيين الجمع الممنوع من الصّرف (صيغة الجمع الممنوعة من الصّرف المطلوبة هي صيغة منتهى الجموع) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الممنوع من الصّرف: ▪ الصّفة ▪ صيغة منتهى الجموع 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الممنوع من الصّرف 	الاسم

الصّف الحادي عشر

الصرف: في الصّف الحادي عشر تتمّ مراجعة مادّة الصرف التي تعلّمها الطالب في السنوات السابقة؛ خاصّةً مادّة العاشر.

مادّة النّحو – الصّف الحادي عشر					
عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
1		<ul style="list-style-type: none"> - إدخال "ما" الزائدة على "إنّ" وأحوالها. - تعيين الّامّ المرحلّة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل الناقص ▪ الحرف المشبّه بالفعل ▪ "ما" الزائدة ▪ الّامّ المرحلّة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّواسخ 	<ul style="list-style-type: none"> الجملة الاسميّة
5		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب العدد الأصليّ المفرد والمركّب والمعطوف. - استخراج علاقة العدد بالعدد. - إعراب العدد. - تعريف العدد الترتيبيّ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المعدود ▪ العدد الأصليّ ▪ العدد الترتيبيّ ▪ العدد المفرد ▪ العدد المعطوف ▪ العدد المركّب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العدد والمعدود 	<ul style="list-style-type: none"> الاسم
2	<ul style="list-style-type: none"> - يُستثنى من مجموعة الأعلام المنوعة من الصّرف المركّب تركيبًا مزجيًّا والمعدول عن اسم الفاعل. - الموصوف المنوع من الصّرف المطلوب: المنتهي بألف التّأنيث الممدودة. - صيغ الجمع المنوعة من الصّرف المطلوبة: صيغة منتهى الجموع؛ الجموع المنتهية بألف وهمزة زائدتين. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد ما تبقى من الأعلام المنوعة من الصّرف. - تمييز الموصوف المنوع من الصّرف. - استنتاج الحالات التي يُصْرَفُ فيها المنوع من الصّرف. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المنوع من الصّرف ▪ العلم ▪ الموصوف ▪ صرف ما لا ينصرف 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المنوع من الصّرف 	

مادّة النّحو – الصّفّ الحادي عشر

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسية	الموضوع الفرعي	الموضوع الرئيسي
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المضاف إليه مجرورًا بالياء، وبالفتحة. - تعيين المضاف إليه حين يكون جملة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإضافة ▪ المضاف ▪ المضاف إليه 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الجرّ بالإضافة 	الجرّ
		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المضارع المنصوب بـ "أنّ" المضمرة بعد لام التعليل ولام الجحود و "حتى". 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل ▪ المفعول به ▪ نائب الفاعل ▪ المضارع المنصوب ▪ "أنّ" المضمرة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفعل 	الجملة الفعليّة
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب المفعول المطلق. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول المطلق 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المفعول المطلق 	المنصوبات
2		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب تمييز الملحوظ بعد اسم التفضيل فقط. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّمييز ▪ المميّر الملفوظ ▪ المميّر الملحوظ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التّمييز 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - تعيين أدوات الاستفهام. - إعراب أسماء الاستفهام التّالية: من؛ ما؛ كيف؛ أين، متى. - تعيين حروف الجواب واستخداماتها، الحروف المطلوبة: نعم؛ أجل؛ لا؛ بلى؛ كلاً. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاستفهام ▪ أداة الاستفهام ▪ حروف الجواب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاستفهام 	الأساليب

الصّف الثاني عشر

مادّة الصّرف - الصّف الثاني عشر					
عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيّات تفكير	مصطلحات أساسيّة	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسيّ
2		- تعريف الميزان الصّرفيّ.	▪ الميزان الصّرفيّ	▪ الميزان الصّرفيّ	الاسم
		- استخراج الإبدال في صيغ "الافتعال".	▪ الإبدال	▪ الإبدال	والفعل

مادّة النّحو - الصّف الثاني عشر					
عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيّات تفكير	مصطلحات أساسيّة	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسيّ
2		- تعريف النّداء. - تعيين أدوات النّداء التّالية: "يا"؛ "أي"؛ الهمزة. - إعراب هذه الأدوات. - تحديد جواز حذف الأداة. - إعراب المنادى المنصوب. - إعراب المنادى العَلَم المفرد والمنادى النكرة المقصودة. - تعريف النّداء المعرف بـ "أل".	▪ المنادى ▪ أداة النّداء ▪ العَلَم المفرد ▪ النكرة المقصودة	▪ النّداء	المنصوبات
1	- من غير المطلوب تناول صيغة "أَفْعَلُ بِهِ". - من غير المطلوب تناول شروط صياغة فعل التّعجب.	- تعريف التّعجب بصيغة "ما أفعله!" - إعراب جملة التّعجب "ما أفعله!".	▪ التّعجب ▪ "ما" التّعجبية ▪ فعل التّعجب ▪ المتعجب منه	▪ التّعجب	الأساليب
1		- تمييز دلالة لا النافية للجنس عن لا النافية للواحد.	▪ النفي ▪ "لا" النافية للواحد ▪ "لا" النافية للجنس	▪ النفي	

مادّة النّحو - الصّفّ الثّاني عشر

عدد الحصص	ملاحظات	مهارات لغويّة وإستراتيجيات تفكير	مصطلحات أساسيّة	الموضوع الفرعيّ	الموضوع الرئيسيّ
3		<ul style="list-style-type: none"> - تعيين أركان جملة الشّروط. - تحديد أدوات الشّروط الجازمة وغير الجازمة. - إعراب حرف الشّروط الجازم "إن". - إعراب أسماء الشّروط الجازمة التّالية: مَنْ؛ ما؛ متى. - إعراب أداة الشّروط غير الجازمة "إذا". - جزم المضارع بأدوات الشّروط الجازمة. - تحديد اقتران جواب الشّروط بالفاء. - تحديد اقتران جواب الشّروط باللام. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الشّروط ▪ أداة الشّروط ▪ حرف الشّروط ▪ أداة الشّروط الجازمة ▪ أداة الشّروط غير الجازمة ▪ جملة الشّروط ▪ جملة جواب الشّروط ▪ فاء الجزاء/ الفاء الواقعة ▪ في جواب الشّروط ▪ اللّام الواقعة في جواب الشّروط 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الشّروط 	
3		<ul style="list-style-type: none"> - إعراب الجمل التّابعة التي لها محلّ في الإعراب. - إعراب الجملة الواقعة في محلّ جزم في جواب الشّروط. - تعيين بعض الجمل التي لا محلّ لها في الإعراب: الجملة الابتدائيّة؛ جملة الصّلة؛ الجملة التّابعة لجملة لا محلّ لها في الإعراب. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جملة الخبر ▪ جملة القول ▪ جملة الحال ▪ جملة التّعت ▪ جملة المضاف إليه ▪ الجملة التّابعة ▪ جملة جواب الشّروط ▪ جملة الصّلة ▪ إعراب الجمل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعراب الجُمَل 	الجملة
2		<ul style="list-style-type: none"> - تدريب على ضبط أواخر الكلمات بالشّكل. 			ضبط الكلمات بالشّكل

*ملاحظة: في مرحلة الصّفّ الثّامن، نبدأ بتدريب الطّلبة على ضبط أواخر الكلمات بالشّكل في جُمَل وعبارات قصيرة من المادّة المدرّسة.

ابتداءً من مرحلة الصّفّ العاشر، يجري التّدريب (على نحوٍ متدرّج) على ضبط أواخر الكلمات بالشّكل في قِطَع كاملة، بعد كلّ مادّة جديدة.

مجالات الاستماع والتكلم - للمرحلة الثانوية

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الرئيسية	مهارات لغوية وإستراتيجيات تفكير	ملاحظات
النص الأدبي الورقي والرقمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القصة ▪ قصة المثل ▪ الأمثلة ▪ الحكاية الشعبية ▪ الحوارية ▪ السيرة الذاتية ▪ السيرة الغيرية ▪ القصيدة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نوع النص ▪ الفكرة الرئيسية ▪ الفكرة الفرعية ▪ المقدمة والخاتمة ▪ الشخصيات ▪ (المركزية؛ القانونية؛ الهامشية) ▪ دور الراوي ▪ التسلسل الزمني للأحداث ▪ الواقعة والرأي ▪ السبب والنتيجة ▪ الأساليب البلاغية 	<ul style="list-style-type: none"> - فهم الفكرة المركزية من النص. - مقارنة ومقابلة معلومات نصية وحياتية. - تمييز الفكر الرئيسية عن الفرعية. - تمييز الواقعة عن الرأي. - تحديد السبب والنتيجة. - تحديد نوع ودور الراوي (مُشرف؛ معلق، متدخل). - مقارنة الخاتمة بالمقدمة. - تلخيص ما استمع إليه شفويًا. - تحديد نوع الأسلوب: بلاغي/إبداعي، أو تقريرى وصفي. - تعريف التشبيه، والسجع، والجناس، ونوع الوصف... 	<ul style="list-style-type: none"> - عند التطرق إلى أسئلة في بُعد الفهم الثاني (الاستنتاج وفهم المعنى الخفي)، لا نطرح أسئلة لها علاقة بالترابط أو بالعوائد، وكل ما لا تمكن الإجابة عنه دون نص مرئي. - نتطرق إلى الأساليب البلاغية في النصوص الأدبية حسب المطلوب في هذا المنهج من كل مرحلة عمرية.
النص الوظيفي الورقي والرقمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النص الإخباري الوصفي ▪ النص الإقناعي ▪ النص التفاعلي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوصف التقريري ▪ الوصف الإبداعي 		

مجال التعبير الكتابي

يُعلّم مجال التعبير الكتابي من الصفّ السابع حتّى الثاني عشر بتدرّج، لذا ندرّب التلاميذ في المرحلة الثانوية على كلّ ما تعلّموه في المراحل السابقة، مراعين تمكّن التلاميذ والتوسّع في المادة (حسب الجدول).

التركيز في الصفّ السابع على تعليم كتابة التجربة الشعورية، القصّة، السيرة بنوعها والرسالة الرّسمية.

التركيز في الصفّ الثامن على تعليم كتابة النّصّ الإخباري الوصفيّ، السجّل، الحوارية، المسرحية.

التركيز في الصفّ التاسع على تعليم كتابة النّصّ الإقناعي خاصّةً مقالة الرّأي، التلخيص، النّصّ الإخباري الوصفيّ.

التركيز في الصفّ العاشر على كتابة النّصّ الإقناعي (بتوسّع، يشمل خطبة أمام جمهور في حفل تخرّج، يوم الطالب وما إلى ذلك)، التقرير (يشمل كتابة تقارير عن رحلة، فعاليات مدرسيّة، وتقرير عن تجربة علميّة (كيمياء، فيزياء، بيولوجيا)، مسار تعليمي في حصّة البيئة أو الجغرافيا). التلخيص، الوصف الإبداعيّ.

التركيز في الصفّين الحادي عشر والثاني عشر على التلخيص، التقرير، الرسالة، الوصف الإبداعيّ والتقرير، والنّصّ الإقناعيّ.

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	الأهداف التنفيذية	ملاحظات
النّصّ الإخباري الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ■ النّصّ الإخباري التعليمي ■ النّصّ الإخباري الوصفيّ ■ السجّل ■ التقرير ■ الخبر الصحفيّ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ روابط النّصّ الوظيفي ■ مبنى النّصّ الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> - جمع معلومات ومعطيات عن الموضوع. - تنظيم المعلومات حسب معايير معطاة. - ملائمة المعلومات لمبنى النّصّ الإخباري. - استخدام الروابط الأساسية للنّصّ الإخباري. - تحديد الأفكار الرئيسيّة في النّصّ الإخباري. - تحديد التلميذ دوره في التقرير وغرضه منه. - تنظيم المعطيات. - بناء جدول، وتحديد المعايير والمضامين. - كتابة تقرير من خلال تقليد وتتبع خطوات مبنى أحد التقارير المختارة. - كتابة خبر صحفيّ وإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الجاهز: له نموذج جاهز كمخالفة السّير، والتقرير المفتوح (الريورتاج)، أو التقرير عن أوضاع مؤسسة أو فرد أو حدث. وهناك تقرير يتناول اختبارًا علميًا—مثلاً— يشمل المواد ومراحل التطوّر، بالإضافة إلى الفرضيّة والتّائج. - من طُرُق تنظيم المعطيات: الإجمال؛ الخطّ البيانيّ؛ الجدول...

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	الأهداف التنفيذية	ملاحظات
				<ul style="list-style-type: none"> - إذا كانت التفاصيل مقدّمة بغية طلب العمل، ينبغي الاستعانة بصيغة الرسالة الرسميّة ومادج طلبات العمل. - عناصر التقرير: الموضوع؛ الهدف؛ المتلقي؛ الزمان والمكان (مراحل الكتابة، ومكانها)؛ اسم مُعدّ التقرير ووظيفته؛ الخاتمة.
النصّ الإقناعيّ الورقيّ والإلكترونيّ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعلان التجاريّ ▪ العريضة ▪ مقالة الرأي 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإقناع ▪ المؤيد/ المعارض ▪ الواقعة والرأي ▪ رأي الكاتب ▪ السبب والنتيجة ▪ المستهلك 	<ul style="list-style-type: none"> - صياغة إعلان تجاريّ لغرض ما وتحديد جمهور الهدف. - جمع بعض الحقائق والآراء ذات الصلة بالموضوع. - تدريب على اختيار الخصائص الأساسية لإقناع جمهور الهدف بالمنتج أو موضوع الإعلان. - تقييم الإعلان من حيث اللغة والتراكيب التحويلية والأساليب. - اتخاذ موقف من موضوع ما. - استقطاب مجموعة من الحجج التي يحتاجها في إقناع المتلقي في مقالة الرأي. - ربط الأسباب بالنتائج. - كتابة نصّ إقناعيّ مع مراعاة خصائصه ومبناه. - اختيار عنوان مناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان الإخباريّ لا يرمي إلى التأثير على المتلقي. - المبدأ الذي يتحكّم بالإعلان التجاريّ هو "ضرورة بيع السلعة". - أمّا النصّ الحجاجيّ، فيرمي إلى إجراء تغيير في تصرّف الفرد أو سلوكه أو رأيه أو موقفه. - من أنواع عناوين المقالات: العنوان الموضوعيّ؛ العنوان الهادف؛ العنوان الجمل؛ العنوان المفارق...
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النصّ السرديّ ▪ الورقيّ والإلكترونيّ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القصّة القصيرة ▪ السيرة الدّاتيّة ▪ السيرة الغيريّة ▪ وصف الرحلة ▪ التجربة الشعورية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عناصر القصّة القصيرة ▪ خصائص القصّة القصيرة ▪ الوصف الانفعاليّ 	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب على اختيار الحدث وتحديد الفكرة المركزيّة. - اختيار الشخصيات. - تحديد الزّمان والمكان. - ترتيب الأحداث حسب التسلسل الزّمنيّ. 	

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	الأهداف التنفيذية	ملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحوارية ▪ المسرحية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفكرة المركزية 	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب على كتابة نصوص سردية بحسب المراحل الثلاث. - توظيف الحواس والأحاسيس. - اختيار أدوات ربط مناسبة. - استخدام أساليب تعبيرية وفتية وبلاغية. - وصف رحلة مع مراعاة إدراج معلومات جغرافية وأخرى تاريخية. - كتابة نصّ ذاتيّ (من يوميات التلميذ أو ذكرياته). - كتابة قصّة قصيرة واقعية. - كتابة قصّة يكون أحد عناصرها خرافياً. 	
الرسالة الورقية والإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الرسالة الرسمية ▪ الرسالة الإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مبنى الرسالة الرسمية ▪ لغة الرسالة الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تمييز الرسالة الرسمية عن الرسالة الشخصية. - تحديد الغرض من كتابة الرسالة الرسمية بأنواعها. - تحديد عناصر الرسالة الرسمية. - كتابة رسالة رسمية حسب ترتيب عناصرها. - استخدام مبانٍ لغوية يكثر استخدامها في الرسالة. - ملاءمة لغة التوجّه والخطاب لمنزلة المرسل إليه وعلاقته بالمرسل. 	<ul style="list-style-type: none"> - عناصر الرسالة الرسمية: رقم الهوية، رقم الهاتف، المرسل؛ التاريخ؛ البلد الذي أرسلت منه الرسالة؛ المنطقة البريدية؛ المرسل إليه؛ جملة الخطاب /التوجّه؛ ملاءمة الخطاب /التوجّه لمنزلة المرسل إليه؛ الموضوع؛ التوثيق؛ النسخ؛ المستندات المرافقة.

توسّع في النصّ الإقناعي للمرحلة الثانوية:

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	الأهداف التنفيذية	ملاحظات
النصّ الإقناعي الورقي والإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> ■ العرضة ■ الخطبة ■ النصّ الإقناعي ■ الدّحضّي 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإقناع ■ المؤيد/ المعارض ■ الواقعة والرأي ■ رأي الكاتب ■ السبب والنتيجة ■ المستهلك 	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار موضوع الخطبة وغرضها. - تحديد جمهور الهدف. - جمع حقائق وآراء ذات صلة بالموضوع. - تدريب على اختيار الخصائص الأساسية لإقناع جمهور الهدف بالفكرة. - ملائمة اللغة والتراكيب النحويّة والأسلوب. - اتّخاذ موقف من الموضوع. - استقطاب مجموعة من الحجج التي يحتاجها في إقناع المتلقّي. - استخدام أدوات الرّبط المناسبة. - ربط الأسباب بالنتائج. - كتابة نصّ إقناعي مع مراعاة خصائصه ومبناه. - اختيار عنوان مناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان الإخباري لا يرمي إلى التأثير على المتلقّي. - المبدأ الذي يتحكّم بالخطبة هو التّوجه المباشر. - من عناوين المقالات المكتوبة: العنوان الموضوعي؛ العنوان الهادف؛ العنوان الجُملي...

أُبقيت مادة الرّسالة الشّخصيّة منفصلة، إيماناً منّا أنّها لم تعد من الموضوعات التي يحتاجها الطّالب في عالم التّقنيّات الحديثة والتّطور

التّكنولوجي.

الموضوع الرئيسي	المواضيع الفرعية	المصطلحات الأساسية	الأهداف التنفيذية	ملاحظات
الرّسالة الورقيّة والإلكترونيّة	<ul style="list-style-type: none"> ■ الرّسالة النّصيّة القصيرة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ - مبنى الرّسالة الشّخصيّة ■ لغة الرّسالة الشّخصيّة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد المرسل والمرسل إليه/ المتلقّي. - تحديد الغرض من كتابة الرّسالة. - استخدام مبانٍ لغويّة يكثر استخدامها في الرّسالة. - اختيار نوع العواطف المراد نقلها إلى المتلقّي، وتصنيفها وفق الدّوافع أو الطّروف التي دفعته لكتابتها. - اختيار ألفاظ ملائمة للعواطف المختلفة. - كتابة رسالة تراعى فيها الشّروط السّالفة الذّكر. 	<ul style="list-style-type: none"> - من أغراض الرّسالة الشّخصيّة: نقل وجهات النّظر؛ إبداء التأييد والتشجيع؛ التّهنية؛ التعزية؛ الاعتذار؛ طلب المشورة؛ الدّعوة لمناسبة (وغير ذلك من الدّوافع بين المعارف والأصحاب).

<p>- معنى الرسالة الشخصية وعناصرها: المرسل إليه؛ التاريخ؛ جملة الخطاب/التوجيه والتحية؛ متن الرسالة؛ التوقيع.</p>				
--	--	--	--	--

مادّة الوحدة الثانية في النحو والصرف

هذه الوحدة هي الوحدة الثانية في اللّغة، وهي وحدة اختيارية تقتصر على قواعد اللّغة فقط، اعتمدنا فيها المبدأ نفسه الذي اعتمدناه حين اخترنا مادّة الوحدة الأولى الإلزامية، هادفين من ذلك تقريب اللّغة إلى الطّلاب، مؤكّدين اقتصار دورها في حياة التّلاميذ على مساعدتهم في فهم المقروء، والتّعبير الشّفويّ والكتابيّ، تاركين قضايا البحث اللّغويّ لمن أراد التخصّص مستقبلاً كدارس أكاديميّ وباحث لّغويّ.

لذا لا تُدرّس المادّة بمعزلٍ عن النّصوص، كماذّة مستقلة، بل نعلّمها من خلال النّصّ، مؤكّدين دورها في سياق المعنى.

تفصيل الموادّ المطلوبة للوحدة الثانية، وتدرّس في 30 ساعة:

من الأفعال:	من الأسماء:
1- إسناد فعل الأمر (الأفعال المعتلّة).	1- الأسماء التي لها حقّ الصّدارة (يقتصر الأمر على: ما التعجّيبية؛ المبتدأ المقترن بلام الابتداء؛ ضمير الشّأن).
2- نصب المضارع بعد الحروف التالية: فاء السببية؛ واو المعية؛ أو؛ حتّى.	1- الاستثناء: معرفة الاستثناء بكلّ من الأدوات التالية: "إلا"، غير وسوى. معرفة إعراب المستثنى. معرفة إعراب أدوات المستثنى. إلغاء عمل الحروف المشبهة بالأفعال.
5- تعدية الفعل بالهمزة وبالتّضعيف.	2- زيادة الباء في خبر "ليس".
	3- البديل بعد اسم الإشارة.

4-	نائب المفعول المطلق. معرفة نائب المفعول المطلق حين يأتي اسماً مضافاً إلى مصدرٍ كان في الأصل مفعولاً مطلقاً.
5-	الظروف المبنية.
6-	المفعول معه.
7-	تمييز "كم" الاستفهامية و "كم" الخبرية.
8-	الحذف في أركان الشرط.
9-	دخول اللام في جواب كلّ من: "لو"؛ "لولا"؛ "لوما".
10-	"نعم" و "بئس".
11-	"لا" العاملة عمل "ليس"؛ "لا" النافية للجنس (شروط عملها).
12-	الجمل التي لا محلّ لها من الإعراب.

تضاف إليها كلّ مادّة البلاغة التي تعلّمها التلاميذ على مدار المرحلتين الإعدادية والثانوية.

المصادر والمراجع:

ببليوغرافيا

- أبو الهيجاء، فؤاد. أساليب وطرق تدريس اللغة العربية وأعداد دروسها اليومية بالأهداف السلوكية، عمان: دار الناهاج للنشر والتوزيع، 2001.
- أبو شريفة، عبد القادر، قزف، لاني. مدخل إلى تحليل النص الأدبي، عمان: دار الفكر، 2008.
- أحمد، محمد محيي الدين. منهج متكامل في تعليم اللغة العربية لغير العرب، المنصورة: دار المنارة للنشر والتوزيع والترجمة، 2005-2007.
- إسماعيل، زكريا. طرق تدريس اللغة العربية، إسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 1991.
- الحسيني، إسحاق موسى. أساليب تدريس اللغة العربية وآدابها، القدس: مطبعة بيت المقدس، 1930.
- الدرج، محمد. مساهمة في التأسيس العلمي لنموذج التدريس بالأهداف التربوية، الرياض: دار عالم الكتب، 1994.
- الدليمي، طه حسين. أساليب حديثة في تدريس قواعد اللغة العربية، عمان: دار الشروق، 2004.
- الدليمي، طه عليّ حسين. الطرائق العملية في تدريس اللغة العربية، عمان: دار الشروق، 2003.
- الركايتي، جودت. طرق تدريس اللغة العربية، بيروت: دار الفكر المعاصر، 1995.
- السامرائي، نبيهة صالح جواد. أساسيات طرق تدريس اللغة العربية واتجاهاتها الحديثة: لأساتذة وطلبة كليات التربية والمعاهد العليا لإعداد المعلمين، عمان: دار الأخوة للنشر والتوزيع، 2004.
- السعافين، إبراهيم، الخباص، عبد الله، الوحش، محمد جمعة. مناهج تحليل النص الأدبي، القدس: جامعة القدس المفتوحة، 1993.
- السليطيّ طيبة سعيد. تدريس النحو العربيّ في ضوء الاتجاهات الحديثة، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2002.
- السيد، محمود أحمد. الموجز في طرائق تدريس اللغة العربية وآدابها، بيروت: دار العودة، 1980.
- الشدوي، عليّ. القراءة كسياق له معنى: مقاربات، بيروت: الدار العربية للعلوم ناشرون، 2010.
- الشيخ، عبد الواحد حسن. الأسس الفتيّة للكتابة العربية والإنشاء، إسكندرية: مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنيّة، 2000.
- الصيغ، عبد العزيز. المصطلح الصوتي في الدراسات العربية، دمشق: دار الفكر، 2000.
- المصريّ، عبد الرؤوف. الترقيم والإيقاع، القدس: المطبعة العصرية، 1937.
- الموسى، نهاد. الأساليب مناهج ونماذج في تعليم اللغة العربية، عمان: دار الشروق، 2003.
- بركات، هشام. تدريب المعلم في مجتمع المعرفة، القاهرة [د. ن.]، 2007.
- بو حسن، أحمد. في المناهج النقدية المعاصرة، الرباط: دار الأمان، 2004.
- ترزي، فؤاد حنا. الأصوات ومخارج الحروف العربية، بيروت: مطبعة دار الكتب، 1962.
- جابر، وليد أحمد. تدريس اللغة العربية: مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية، عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 2002.

- حبيب، منى. تدريس اللغة العربية في المرحلة الابتدائية في البلاد العربية، بيروت: دار الكتاب اللبناني، 1983.
- حمادة، إبراهيم. الاتجاهات المعاصرة في تدريس اللغة العربية واللغات الحية الأخرى لغير الناطقين بها، القاهرة: دار الفكر العربي، 1987.
- دى بونو، إيدوارد. التفكير الإبداعي، الإمارات العربية المتحدة: منشورات الجمع الثقافي، 1997.
- ذيب، عطا الله الياس. المصطلحات المستعملة في كتب تدريس قواعد اللغة العربية وواضعوها: دراسة ومعجم، عربي-إنكليزي، بيروت: مكتبة لبنان ناشرون، 2007.
- زايد، عبد الله أحمد. كتاب المؤتمر القومي لقسم اللغة العربية وآدابها: مناهج دراسة الأدب العربي في مائة عام، القاهرة: جامعة القاهرة، كلية الآداب، 2008.
- سعيد، محمد علي. فهم المقروء تنمية مهارات التفكير والفهم والتعبير الصف الخامس، طمرة: عرب ميديا للطباعة والنشر والإعلام، 1993.
- سعيد، محمد علي. فهم المقروء تنمية مهارات التفكير والفهم والتعبير الصف الرابع، طمرة: عرب ميديا للطباعة والنشر والإعلام، 1993.
- سميح، أبو مغلي. التدريس باللغة العربية الفصيحة لجميع المواد في المدارس، عمان: دار الفكر، 1997.
- شكيب، مصطفى. التدريس بالكفايات، القاهرة [د. ن.]، 2007.
- طعيمة، رشدي أحمد. تدريس العربية في التعليم العام: نظريات وتجارب، القاهرة: دار الفكر العربي، 2000.
- عاشور، راتب قاسم. أساليب تدريس اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، عمان: دار المسيرة، 2003.
- عبد العال، عبد المنعم سيد. طرق تدريس اللغة العربية، القاهرة: مكتبة غريب، 1975.
- عبد الله أحمد زايد. كتاب المؤتمر القومي لقسم اللغة العربية وآدابها: مناهج دراسة الأدب العربي في مائة عام، القاهرة: جامعة القاهرة، كلية الآداب، 2008.
- عصر، حسني عبد الباري. فنون اللغة العربية: تعليمها وتقويم تعلمها، د. م. : مركز الإسكندرية للكتاب، 2000.
- عصر، حسني عبد الباري. مهارات تدريس النحو العربي: (النظرية والتطبيق)، الإسكندرية: مركز الإسكندرية للكتاب، 2000.
- عطية، محسن علي. تدريس اللغة العربية في ضوء الكفايات الأدائية، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، 2007.
- عمر، أحمد مختار. التدريبات اللغوية والقواعد النحوية، الكويت: ذات السلاسل، 1996.
- قدور، أحمد محمد. اللسانيات وآفاق الدرس اللغوي، دمشق: دار الفكر، 2001.
- مصالحة، محمود. الإبداع في التربية، القدس: مطبعة الشرق العربية، 1992.
- مصالحة، محمود. تنمية التفكير الإبداعي، القدس: مطبعة الشرق العربية، 1992.
- موسى، عبد المعطي نمر. الأصوات العربية المتحولة وعلاقتها بالمعنى، الأردن: دار الكندي للنشر والتوزيع، 2001.
- نوي، عبد العزيز. أساسيات اللغة العربية: الكتابة الإملائية والوظيفية، النحو الوظيفي، فوائد لغوية، القاهرة: مؤسسة المختار، 2001.

בן-דוד, ע' (2009). *חשיבה מסדר גבוה בהוראת המדעים והטכנולוגיה*. האוניברסיטה העברית בירושלים.

בן-עמי, פ' (1989). *הוראת הסיפור הקצר: פרקי מבוא והדרכה*. על-פי תכנית הלימודים לחטיבת- הביניים ולחטיבה העליונה. הוצאת רמות-אוניברסיטת תל-אביב.

דה בוננו, א' (1998). *ללמד חשיבה*. מכון ברנקו וייס לטיפוח החשיבה.

זוהר, ע' (1996). *ללמוד, לחשוב וללמוד לחשוב*. ברנקו וייס, תל-אביב.

ליכטנרגר, עינת. (2008). *האתגר שבהבעה: תהליכי ניסוח ואסטרטגיות בכתיבה*, מכון צופ"ת.

ליכטנרגר, עינת. (2005). *ויסות עצמי בכתיבה: תפקידה של תפיסות, מבנה מטרות, הסביבה בויסות של קוגניציה, מוטיבציה והתנהגות*, חיבור לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה"י, אוניברסיטת בן-גוריון.

צימרוט, ר' (2009). *דגמי הוראה לשילוב חשיבה מסדר גבוה בהוראת הכימיה*. האוניברסיטה העברית בירושלים. גיליון 15.

Brier, D.F. & Lebbin, V.K. (2004). *teaching Information Literacy Using the Short Story*. *Reference Services Review*, 32(4): 383-387.

Crumbley, D.L. & Smith, L.M. (2000). *Using Short Stories to Teach Critical Thinking and Communication Skills to Tax Students*. *Accounting Education: An International Journal*, 9(3): 291-296

Erkaya, O.R. (n.d) (2005). *Benefits of Using Short Stories in the EFL Context*. Eskisehir Osmangazi University, Turkey. *Asian EFL Journal* v 8, pp1-13.

Eski, G. (2009). *Multiple Short Story Activities for very Young Learners with Multiple Tastes*. *Ekev Akademi Dergisi Yil*, 13(40): 51-68.

Jacob, R. & Bhuvanewari, V. (2011). *Language Acquisition Through Short Stories for Second Language Learners*. *Studies in Literature and Language*, 3(3): 156-158.

Liang, L.A. (2011). Scaffolding Middle School Students' Comprehension and Response to Short Stories. *RMLE Online*, 34(8): 1-16.

Resnick, L.(1987). *Education & Learning to Think*. Washington D.C: National Academy Press.

Newell, G.E. (1996). Reader-Based and Teacher- Centered Instructional Tasks: Writing and Learning about a Short Story in Middle-Track Classrooms. *Journal of Literacy Research*, 28(147): 148-172.

Smith, M.W. & Young, J.W. (2001). *Assessing Secondary Students' Liking of Short Stories*. Rutgers University.

مستويات الفهم في المهام التعليمية 9

مستويات الفهم	الكفاءات	أمثلة على الأسئلة/ المهام
فهم البعد الصريح من النص ("الفهم الموضوعي").	تحديد المعلومات الصريحة الواردة في النص، تعيين تعريفات، تفاسير، شروح، توضيحات، وأفكار صريحة أخرى وردت في النص.	<ul style="list-style-type: none"> ■ أين وردَ أن... أين ذُكرَ أن... ما معنى الكلمة "كذا" بالاستناد إلى النص.. ■ التعبير/ الاصطلاح... ■ ماذا نعني عندما نقول إن... (تحديد كلمة أو تعبير) عنى الكاتبُ بقوله: إن كذا... أنه...
تحديد معلومات صريحة وتفاصيل وردت في النص (مثل: أسماء الشخصيات، أزمدة، فعاليات، أماكن أحداث).	تحديد معلومات صريحة وتفاصيل وردت في النص (مثل: أسماء الشخصيات، أزمدة، فعاليات، أماكن أحداث).	<ul style="list-style-type: none"> ■ من الذي... ماذا وقع...؟ على من..؟ لماذا؟ متى..؟ كيف..؟ بأي صورة؟ ما السبب في...؟ ■ عدّد أسماء، مراحل، طرائق، وسائل. ■ أين ذُكرَ أن...؟ ■ استخراج من النص المعلومات التالية: ... ■ من هي الشخصيات المذكورة، من فعل كذا، من أين جاء فلان؟ ■ هات مثالاً واحداً من النص يُثبت أن... ■ كيف تعرفون أن...؟
فهم العلاقات المنطقية الصريحة بين أجزاء النص. ترتيب تفاصيل ومعلومات صريحة في النص وفق معايير مُحددة (في قائمة، خارطة مفاهيم، إحصائيات، جداول... إلخ).	فهم العلاقات المنطقية الصريحة بين أجزاء النص. ترتيب تفاصيل ومعلومات صريحة في النص وفق معايير مُحددة (في قائمة، خارطة مفاهيم، إحصائيات، جداول... إلخ).	<ul style="list-style-type: none"> ■ ما هي المعلومات التي أضافتها الفقرة الثانية لأجل فهم...؟
التفسير والقياس ("الفهم الكلي")، فهم المعنى الخفي للنص.	فهم العلاقات المنطقية الخفية (غير المُصرَّح بها في النص).	<ul style="list-style-type: none"> ■
استنتاج نتائج/ خلاصات.	استنتاج نتائج/ خلاصات.	<ul style="list-style-type: none"> ■ لماذا حسب رأيكم...؟ ■ جاء في النص أن... والقصد من وراء ذلك هو.. ■ ماذا يُمكننا أن نتعلّم من...؟ ما العبرة من...؟ ■ ما العلاقة بين سين وصاد؟ (رسومات النص وعنوان النص مثلاً).

⁹ أبعاد الفهم الموجودة في هذا الجدول هي استمرار لأبعاد الفهم الموجودة في منهج التربية اللغوية للمرحلة الابتدائية (2009)، ص. 27، مع بعض الإضافات الخاصة بالنص

الوظيفي وتفسير في نماذج الأمثلة، لذا يمكن اعتماد مادة أبعاد الفهم من المنهجين لمن أراد التوسع، رابط منهج المرحلة الابتدائية:

<https://sites.google.com/a/ar.tzafonet.org.il/arabicsite/taalemmanhag>

<ul style="list-style-type: none"> ■ ما المغزى من.. ماذا نستنتج من؟ ■ ما الخلاصة التي نخرج بها من...؟ ■ هل ينبغي علينا أن نلّم بالمعلومات التي يتحدث عنها النصّ، لماذا؟ ■ لماذا لا يجدر بنا أن...؟ ■ لماذا حسّب رأيكم ينبغي أن...؟ أكتبوا إعلاناً عن.. تنصحون به أن...؟ ■ استناداً إلى ماذا تفترضون أنّ؟ / تعلمون أنّ.. 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ حسب النصّ، كلّ كذا هو كذا...؟ ■ هات عنواناً آخر للنصّ، لماذا اخترت هذا العنوان؟ ■ قسّم النصّ إلى أقسام/ فقرات، أعط كلّ قسم عنواناً. ■ ما هي الفكرة الرئيسيّة في الفقرة...؟ ■ ماذا تتعلّم من سلوك كذا؟ من المعلومات.. من الحادثة...؟ ■ ما العلاقة بين الصورة/ الرّسم وبين المضمون...؟ ■ للنصّ أكثر من عنوان: أيّها تفضّل، ولماذا؟ ■ ما الموضوع الأساسي الذي يُعالجه النصّ؟ ■ أيّ من العناوين التالية يلائم مضمون النصّ؟ 	<p>إيجاد تعميمات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ الموضوع/الفضية التي يتناولها النصّ هي...؟ ■ يُمكن أن نستنتج من الجملة الأخيرة/ من الفقرة الأخيرة في النصّ أنّ...؟ ■ ما هي المعضلة أو المشكّلة التي يُعالجها النصّ؟ 	<p>فهم الادّعاء الأساسي، أو الفكرة المركزيّة للنصّ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ماذا أراد الكاتب أن يوكّد من خلال النصّ؟ إلى ماذا لفت انتباهنا؟ ما موقفه من...؟ هل هو موافق على...؟ هل دحض المسألة؟ هل أراد إثباتها؟ ■ ما موقف الكاتب من القضية؟ ■ كيف نعرف أنّ الكاتب أراد أن...؟ ■ كيف عبّر الكاتب عن موقفه من...؟ 	<p>تمييز موقف الكاتب.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ أشر إلى/ صنّف/ استخرج الحقائق والآراء. ■ انسخ/ أشر إلى الجمل التي هي حقيقة والجمل التي هي آراء. ■ اعثر على جمل الرّأي/ وجمل الحقائق.. ميّز الحقيقة من الرّأي. ■ الاستنتاج الوارد في النصّ يستند إلى: حقيقة، رأي، فرضيّة، تخمين، أحيطوا الإجابة الصحيحة بدائرة، انسخوا من النصّ الجملة التي تُثبت إجابتكم. ■ استخرج من النصّ ثلاث حقائق/ ثلاثة آراء. 	<p>التّمييز بين الحقيقة وبين الرّأي.</p>	<p>تقويمٌ ونقد ("ما وراء النصّ")؛ دمج وتطبيق الأفكار والمعلومات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ ماذا سيكون مصير... ماذا سيحري ل.. ماذا يحصل لو؟ ■ ماذا كنتم تفعلون لو.. (اقترح أنماط سلوك، قواعد وأسس)، اقترح حلولاً لأوضاع افتراضيّة. 	<p>التنبؤ/ طرح فرضيات مبنية على النصّ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ لمن يتوجّه الكاتب في النصّ؟ من يُخاطب؟ ■ ما هو هدف النصّ؟ ما الغاية من النصّ؟ وضح.. ■ أيّ فئة من التّاس يُناسب هذا النصّ؟ وضح.. 	<p>فهم الهدف من النصّ.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ■ ما رأيكم في...؟ علّلوا موقفكم. ■ هل توافقون الكاتب على...؟ ■ ما رأيكم في الحل الذي طرحه الكاتب؟ هل تتفقون معه في طرحه؟ ■ لو كنتم مكان... كيف كنتم تتصرفون؟ ■ حاولوا أن تُقنعوا... أن يقرأ/ يشتري/ يُشاهد/ يُوافق على.. ■ لماذا قيل- حسب رأيكم- إن/ قال الكاتب إن...؟ 	<p>اتخاذ موقفٍ شخصيٍّ مُبرّر من طُروحات النصّ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ لماذا استخدم الكاتب صيغ المبالغة بكثرة في الفقرة...؟ ■ ما وظيفة الإكثار من المترادفات...؟ ■ لماذا اعتمد الكاتب على التصوير الفني في المقطع...؟ 	<p>فهم الغاية من استخدام الوسائل البلاغية.</p>	<p>فهم ما وراء النصّ، تقويم المضمون، ووظيفة العناصر والمركبات اللغوية للنصّ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ ما القصد من الجملة التي جاء فيها أن... ك.../ يُشبهه... مثل...؟ ■ ما الغرض من وراء التّشبيه الوارد في جملة...؟ 	<p>فهم الهدف من استخدام التّشبيهات والاستعارات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ وردت في القطعة ثلاثة روابط مختلفة تُشير إلى علاقة: تضادّ/ تشابُه/ ترادف/ استخراج هذه الرّوابط. ■ استخرج من النصّ روابط سببية/ ظرفية/ تعليل... إلخ. 	<p>فهم ما وراء لغويّ.</p>	