



נייר עמדה שיתופי

תחום הדעת: תנ"ך חמ"ד

מהו נייר עמדה?

במשימה זו יתבקשו התלמידים לכתוב בשיתוף פעולה נייר עמדה על נושא/סוגיה/דילמה שבחרו מתוך האשכול הנבחר. במשימה זו התלמידים יעבדו בזוגות. אם מספר התלמידים בכיתה הוא אי-זוגי, אחד הצוותים ימנה שלושה תלמידים.

שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים:

שלב 1 – היכרות עם המשימה: הכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים; הכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי; צפייה בתוצר לדוגמה.

שלב 2 – תכנון: תכנון שלבי ביצוע המשימה; בחירה והצגה בראשי פרקים של הנושא/הסוגיה/הדילמה; בחירה והצגה בראשי פרקים של גישה /פרשנות; ציון והצגת מושגים; הצגה וסיווג של מקורות; הגשה למורה של ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

שלב 3 – טיוטה: הרחבת ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2 ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 2; כתיבת תוכן לסיכום הגישות; הגשה למורה של טיוטת המשימה.

שלב 4 – הגשה סופית: כתיבה, עריכת שינויים נדרשים בהתאם למשוב המורה בשלב 3 והגשה של התוצר הסופי ומבדק/משוב אישי (רפלקציה),



התוצר

התוצר "נייר עמדה שיתופי" מחולק לכמה חלקים, ובהם חלקים שיתופיים, שבהם חברי הצוות עובדים יחד, וכן חלקים אישיים, שבהם כל חבר צוות עובד לבד:

1. תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה (שיתופי)
2. הצגת הגישות השונות (כמספר חברי הצוות) (אישי)
3. סיכום הגישות (שיתופי)
4. מושגים (אישי + שיתופי)
5. מקורות (אישי + שיתופי)
6. מבדק / משוב אישי (רפלקציה) (אישי)

פירוט חלקי התוצר "נייר עמדה שיתופי":

תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה (שיתופי)

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

- חברי הצוות יבחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר. נושא זה יהיה הבסיס לתוכן נייר העמדה שיכתבו (לאחר שאישר המורה את הנושא שבחרו).
- חברי הצוות יכתבו כותרת לנייר העמדה בהלימה לאשכול הנבחר. על כותרת זו להציג את השאלה העומדת במרכז נייר העמדה.
- חברי הצוות יציגו את הנושא/הסוגיה/הדילמה שבחרו באופן ברור, מהימן ומפורט.



- חברי הצוות יצינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מושג אחד לפחות. חברי הצוות יקשרו את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה.
- חברי הצוות יציגו ויסווגו מקורות תורניים רלוונטיים, שונים ומהימנים, מלבד חומר הלימוד (יחידות פסוקים, פירושים או מאמרים תורניים), לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. חברי הצוות ינמקו מדוע לדעתם מקורות אלה מהימנים ורלוונטיים למשימה. חברי הצוות ישלבו את המקורות בהצגת הנושא/הסוגיה/הדילמה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.

הצגת העמדות השונות (אישי)

חלק זה הוא אישי. כל תלמיד יכתוב אותו בנפרד.

- כל תלמיד בצוות יבחר גישה המתייחסת לשאלה. על כל חבר צוות לבחור גישה שונה.
- אם הצוות מונה שלושה חברים, שני חברי צוות יציגו גישה אחת והשלישי יציג את הגישה השניה או לחלופין, כל חבר צוות יציג פרשנות אחרת. על הנימוקים של חברי הצוות להיות שונים זה מזה.
- כל תלמיד בצוות יציג באופן ברור, מהימן ומפורט את עמדתו ושני נימוקים התומכים בעמדה שבחר (בעד/נגד או פרשנות א/פרשנות ב).
- כל תלמיד בצוות יציין מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתו - מושג אחד לכל נימוק. על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים. התלמיד ישלב ויקשר את המושגים לנימוקים.
- כל תלמיד בצוות יציג ויסווג שני מקורות תורניים שונים לפחות (פירושים או מאמרים תורניים) מלבד חומר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לנימוקים לעמדתו - מקור אחד לכל



נימוק. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. התלמיד ינמק מדוע לדעתו המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. התלמיד ישלב את המקורות בהצגת העמדה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

הפשרה המוסכמת (שיתופי)

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

- חברי הצוות יערכו דיון משותף. הם יקשיבו לעמדות/לפרשנויות השונות של שאר חברי הצוות.
- חברי הצוות יזהו ויציגו את הנקודות המוסכמות על כולם ואת הנקודות שאין עליהן הסכמה.
- חברי הצוות ינסחו יחד סיכום המשקף הן את הנקודות המוסכמות על כל חברי הצוות, הן את הנקודות שאין עליהן הסכמה. ניסוח הסיכום יכלול התייחסות לכלל הנימוקים שהוצגו במשימה.
- חברי הצוות יצינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר להם לגבש את הסיכום, ויסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה וכיצד הוא עזר להם לגבש את הסיכום.
- חברי הצוות יכתבו באופן ברור, מהימן ומפורט את הסיכום.

חברי הצוות יוכלו לערוך את החלק הזה החל בשלב 3.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.

מושגים (אישי + שיתופי)



חברי הצוות יציינו מושגים הרלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה. חברי הצוות יקפידו לשלב ולקשר כל מושג לתוכן של הקטע הרלוונטי:



מושג שיתופי:

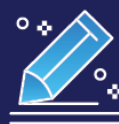
- מושג שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים במשימה (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה; הפשרה המוסכמת).
- חברי הצוות יצינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות – כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. חברי הצוות ישלבו ויקשרו את המושגים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולפשרה המוסכמת. כמו כן הם יקשרו מושג/ערך לתוכן הפשרה המוסכמת, ויסבירו כיצד מושג/ערך זה תרם לבחירת הפשרה המוסכמת.
- המערכת תשייך אוטומטית מושגים אלה לכל חברי הצוות.

מושג אישי:

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים במשימה (העמדה – בעד/נגד או פרשנויות).
- על כל חבר צוות לציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתו - מושג אחד לכל נימוק. על התלמיד לשלב ולקשר את המושגים בהצגת הנימוקים.
- על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים.
- המערכת תשייך אותם אוטומטית, לפי זהות המשתמש.

מקורות (אישי + שיתופי)

חברי הצוות יציגו וישלבו מקורות תורניים רלוונטיים שונים ומהימנים (פסוקים, פירושים ומאמרים תורניים), גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה.



מקור שיתופי:

- מקור שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה; הפשרה המוסכמת).
- על כל חבר צוות להציג מקור שיתופי מהימן אחד לפחות, הרלוונטי לביסוס הנושא/הסוגיה/הדילמה.
- המערכת תסמן אוטומטית שמקורות אלה שייכים לכלל חברי הצוות.

מקור אישי:

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים במשימה (העמדה או הפרשנויות).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס הנימוקים לעמדה/לפרשנות שלו (מקור אחד לכל נימוק).
- על המקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- המערכת תשייך אותם אוטומטית, לפי זהות המשתמש.

מקורות - כללי:

- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות כל חברי הצוות ימלאו את כל הסעיפים המוגדרים ברכיב ניהול המקורות וינמקו מדוע לדעתם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה.
- תוכן שנוצר על ידי בינה מלאכותית לא יתקבל כמקור במשימה. תוכן זה יכול לשמש כלי עזר לאיתור מקורות מהימנים ורלוונטיים. רק המקורות המהימנים והרלוונטיים שהתלמידים יאתרו יכולים לשמש מקורות לכתיבת המשימה.
- לאחר שחברי הצוות יגישו את המשימה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית או נמוכה.



- חברי הצוות ישלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- מומלץ לחברי הצוות להימנע מהוספת מראי מקום למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם ברמה נמוכה.

מבדק/משוב אישי (רפלקציה) (אישי)

חלק זה הוא אישי - כל תלמיד יכתוב אותו בנפרד.

במסגרת ההגשה הסופית של שלב 4, כל חבר צוות יתבקש לערוך שיחה עם בוט, שהיא חלק בלתי נפרד מהמשימה.

שיחה זו תיפתח במערכת רק לאחר שכל חברי הצוות הגישו את עבודתם במסגרת שלב 4 או לחלופין – עם הגעת מועד ההגשה האחרון שקבע המורה – המוקדם שבהם. מרגע זה יוקצב לחברי הצוות פרק זמן של שלוש יממות (72 שעות) להתחיל את ביצוע המבדק/המשוב האישי. בתום פרק הזמן הזה תיחסם בפני חברי הצוות הגישה לביצוע המבדק/המשוב האישי והם לא יוכלו עוד לבצעו.

הערה: השיחה עם הבוט נערכת בדיבור. יש לוודא מראש שהציוד הנדרש קיים, וכי התלמיד נמצא בסביבה שקטה המאפשרת ביצוע תקין של המבדק/המשוב האישי.

בתחילת השיחה יציג הבוט את עצמו ויסביר את אופן ביצוע המבדק/המשוב האישי. בסיום ההסבר יתבקשו התלמידים לאשר שהבינו את ההנחיות ושהם מוכנים להתחיל. אישור זה יגרום לפתיחת המבדק/המשוב האישי בפועל.

המבדק מוגבל בזמן (המערכת תיידע מראש מהו פרק הזמן העומד לרשותם). השיחה תתנהל במבנה של שאלות ותשובות.



השאלות הן בשני תחומים:

- שאלות תוכן – שאלות הקשורות בנושא העבודה שהגישו התלמידים. מטרתן לוודא שהם הבינו והפנימו את הרעיונות המרכזיים ולמדו את הידע שעליו התבססה העבודה.
- שאלות משוב אישי – שאלות שמטרתן לאפשר לתלמידים לשתף בתחושותיהם ובחוויותיהם בנוגע לתהליך שעברו: מה למדו, באילו קשיים נתקלו, באילו אסטרטגיות השתמשו וכדומה.

באמצעות שיחה זו נבחנת לא רק איכות התוצר הסופי, אלא גם עומק ההבנה האישית של התלמידים ויכולתם להתבונן באופן ביקורתי ומשמעותי על תהליך הלמידה שעברו.

שימוש בבינה מלאכותית:

אפשר להשתמש בכלי בינה מלאכותית ככלי עזר במשימה, אך חשוב לעשות זאת בצורה מושכלת, ביקורתית ואחראית. שימוש נכון בבינה מלאכותית יכול להעצים את תהליך הלמידה שלכם ולסייע לכם באיסוף מידע, בסיעור מוחות, בניסוח ראשוני ובארגון הרעיונות. עם זאת, האחריות על איכות העבודה היא שלכם בלבד!

כדי להבטיח שהמשימה תהיה איכותית, עצמאית, מקורית ותשקף את תהליך הלמידה של חברי הצוות, את הידע שרכשו ואת התובנות האוטנטיות שלהם, על חברי הצוות להקפיד על ההנחיות האלה:



1. הטקסט של המשימה צריך להיות מנוסח בלשונם, והרעיונות במשימה צריכים להיות כתובים בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית. על חברי הצוות לזכור כי מטרת העבודה היא להציג ולהפגין את הידע, ההבנה והיכולת שלהם, ולא של כלי הבינה המלאכותית.
2. על חברי הצוות להשתמש באופן ביקורתי ואחראי בכלי בינה מלאכותית – עליהם לעבד את כל המידע שמתקבל מכלי בינה מלאכותית. על חברי הצוות לאמת תמיד את נכונות המידע באמצעות מקורות מהימנים, לבדוק את המהימנות והרלוונטיות של המקורות שהבינה המלאכותית מציעה, לשפר את הניסוחים ולהתאים אותם לסגנון לסגנונם האישי ולדרישות המשימה.
3. על חברי הצוות להקפיד להוסיף מראי מקום מלאים ומפורטים למקורות רלוונטיים ומהימנים במקומות המתאימים לכל אורך המשימה.

חשוב! תוכן שנוצר על ידי בינה מלאכותית לא יתקבל כמקור במשימה. תוכן זה יכול לשמש כלי עזר לאיתור מקורות מהימנים ורלוונטיים. רק המקורות המהימנים והרלוונטיים שחברי הצוות יאתרו יכולים לשמש מקורות לכתיבת המשימה.

המיומנויות המרכזיות שהתלמידים ירכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- אוריינות מידע והערכה
- חשיבה ביקורתית
- מודעות חברתית - עבודת צוות