**שם הרשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **טופס הצעת תקציב דמי רישום**

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הוצאות** | **פעילות הפרויקט** | **תקציב בשקלים** |
| כיבוד קל |  |
| מוצרים חד פעמיים |  |
| ציוד משרדי ואחר |  |
| תשלומים שוטפים |  |
| תיקונים |  |
| אביזרים וחומרי למידה |  |
| תוכנות |  |
| אינטרנט |  |
| עיצוב סביבות למידה |  |
| דפוס |  |
| שכירת חדרים לקורסים ואולם כנסים |  |
| אביזרי נוי וכלי עבודה |  |
| **סה"כ:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הכנסות** | **פעילות הפרויקט** | **תקציב בשקלים** |
| משרד החינוך לפרויקט- דמי רישום |  |
| גבייה ממשתתפים + מקורות עצמאיים |  |
| **סה"כ:** |  |

**שימו לב: יש לאזן בין ההוצאות וההכנסות**

שם ראש הרשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_ חתימה+ חותמת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שם גזבר/ רו"ח הרשות: \_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חובה!**

שם מפקח/ת פסג"ה/ מנהלת האגף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מנהל/ת מרכז הפסג"ה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***שם איש קשר ברשות (לשאלות/ בירורים) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***דוא"ל איש הקשר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***