

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומית עבור עיצוב ושיפור חזות של מבני חינוך

תקציב 2024 ואילך

תקנה תקציבית 60021063

רקע ומטרות התקצוב

מינהל הפיתוח פועל במגמה לפתח וליישם קווי מדיניות בתחום עיצוב המבנה החינוכי, שיפור חזותו ופיתוח הסביבה הלימודית, תוך הקפדה על היבטים פדגוגיים, ערכיים ואסתטיים.

המינהל מתקצב, מסייע ומלווה פיתוח סביבות למידה בפרויקטים ייחודיים, מובילים ומשמעותיים בתחום עיצוב הסביבה הלימודית המורחבת; פיתוח חצרות בית-הספר כמרחבי למידה, עיצוב סביבות למידה ושהייה מגוונות, חללים ייעודיים ושיפור חזות בית-הספר. **לקריאה נוספת:**

בתכנית העבודה לשנת התקציב מתוכננת השתתפות בפרויקטים לפיתוח סביבות למידה וחצרות לימודיות. הפרויקטים יתוכננו בהלימה למדיניות המשרד, בדגש על היבטים עיצוביים, פדגוגיים, חברתיים וקהילתיים. כל זאת, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר בתקנה התקציבית הייעודית.

השתתפות המינהל תינתן לפרויקטים לעיצוב ולשיפור החזות של מבני חינוך קיימים ולשילוב עבודות עיצוב ייחודיות בהם, משלב החינוך היסודי ועד החטיבה העליונה (כולל).

ההשתתפות תינתן לפרויקטים כדלקמן:

1. פרויקט לפיתוח חצר המבנה החינוכי **כחצר לימודית המשמשת להרחבת מרחב הלמידה בתחומי דעת שונים** (פרויקטים אינטרדיסציפלינריים והמקדמים תחומים כגון: קיימות, מדעים, אמנויות וכו') המקושרים לערכי בית-הספר, הבאים בהלימה ומייצגים את התפישה הפדגוגית והחינוכית שלו ויהיה בעל ערכים אסתטיים. החצר תכלול אזורי כינוס, אזורים ללימודי חוץ, אזורים למתקני למידה, אזורי צמחייה וגינון, אזורים לחברות ופנאי.
2. עבודות עיצוב ייחודיות היוצרות **מרחב למידה חוץ כיתתי בתוך המבנה הבית-ספרי**, המעצבים ומרחיבים את מרחב הלמידה (פרויקטים כגון: מבואות, מסדרונות, חלליים ייחודיים וייעודיים חוץ כיתתיים, לא כולל כיתות אם וספח) והמותאמים למגוון תהליכים פדגוגיים, חברתיים וקהילתיים.
3. פרויקט לפיתוח והרחבת מרחב הלמידה המאפשר **קשר פנים חוץ**, וזרימה מרחבית, עיצובית ופדגוגית, בין מרחבי למידה חוץ כיתתיים בתוך המבנה למרחבי למידה מחוץ למבנה בחצר בית-הספר.

אוכלוסיית יעד וגופים מתוקצבים

הרשויות מוזמנות לאתר בתי ספר בכל שלבי הגיל המבקשים להתאים את מרחב הלמידה לדרכי הוראה/למידה חדשניות, ולהרחיב את מרחב הלמידה ללמידה חוץ כיתתית בתוך ומחוץ למבנה, כל רשות זכאית להגיש הצעה עבור מוסד חינוכי רשמי או מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי בבעלותה (או בהפעלת גורם מפעיל מטעמה) בחטיבה העליונה, בהלימה לתפישה הפדגוגית, המזמנת תהליכי הוראה/למידה ייחודיים.

רשות המונה עד 100 בתי-ספר בתחומה, זכאית להגיש בקשה אחת עבור מוסד אחד בלבד. רשות המונה 100 בתי ספר ומעלה, זכאית להגיש עד שתי בקשות עבור שני מוסדות בלבד. התקציב יוקצה לרשות בהתאם לתקציב הפנוי ועל-פי קריטריונים המופיעים מטה.

יובהר כי לא ניתן להגיש בקשה נוספת לבית-ספר שתוקצב במסגרת זו בחמש השנים האחרונות בהן פעלה התכנית.

תנאי סף

1. הרשות המקומית הינה בעלת זכות חוזית או קניינית במבנה עבורו מבוקש התקצוב ל- 10 שנים לפחות (לרבות שכירות וחכירה).
2. המבנה עבורו מוגשת הבקשה הוא בעל סמל מוסד ולעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתקוצב ע"י המשרד.
3. הרשות תכין, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ועם מנהל המוסד שבתחומו תבוצע העבודה, בקשה מפורטת לפי ההנחיות שתפורטנה להלן.
4. על ההצעה להתייחס לחיבור בין פדגוגיה, סביבה ואדריכלות, ולכלול את כל הפרטים הנדרשים במערכת הבקשות של מינהל הפיתוח, הכוללים:
 - תפישה ועקרונות פדגוגיים רלוונטיים, ותיאור התאמת מרחב הלמידה המוצע לתפישה זו
 - תכנית אדריכלית מצב קיים של המרחב המוצע (החצר/המבנה) על סביבתו בקנ"מ 1:250
 - תמונות מצ"ב קיים כללי ובפרט של האיזור המוצע
 - תכנית אדריכלית מוצעת (נוף/פנים), מקצועית וחוממה ע"י המתכנן, בקנ"מ 1:100 הכוללת מידות, גבהים, חומרים ופירוט כל האלמנטים והמתקנים המתוכננים בסביבת הלמידה ו/או בחצר הלימודית בהלימה לתכנית הפדגוגית, עפ"י הצורך, בקובץ PDF **ברור וקריא**.
 - פירוט כל העבודות והאלמנטים, כולל: חומרים, צבעוניות, תאורה, תקרה, רצפה, ריהוט, מתקנים, מרחבי התכנסות ושישיבה, סביבות למידה, תכנית פיתוח ונוף, תכנית צמחייה, ניתוח הצללה ועוד – הכל בהתאם לסוג הפרוייקט המוגש.
 - חתר ו/או הדמיה להבנת הקונספט התלת-ממדי המבטא את התכנית המוצעת.
 - סריקת תכנית אדריכלית מוצעת חתומה ע"י יועץ בטיחות. על הבקשה לעמוד בנוהלי הבטיחות שפורסמו בחוזר הוראות הקבע ע/ג 6 (א) והנחיות מכון התקנים.
 - כתב כמויות / אומדן עלויות מפורט, כולל עלות כל העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע, בהתקנה ובהצבה של העבודה, לרבות הבסיס לעיגון העבודה, צנרת החשמל והמים, השילוט, ההובלה וההתקנה.
 - לוח לביצוע העבודה
 - כתב התחייבות חתום וסרוק לביצוע המרחב המתקצב.
5. הרשות תתחייב להציב, עם סיום הפרוייקט, שלט על-פי המפורט מטה.
6. בכל פרסום אודות הפרוייקט/העבודה, לפני הביצוע או אחריו, יש לציין את חלקם של משרד החינוך, מינהל הפיתוח בהשתתפות בהקמת הפרוייקט.
7. רשות שברשותה הרשאה תקציבית ל"עיצוב ושיפור חזות מבני חינוך", אשר התקבלה לפני שתי שנות תקציב ומעלה, וטרם נוצלה – לא תוכל להגיש בקשה נוספת עד להסדרתה.

מפתח תקצוב

1. לרשויות במדרג סוציו-אקונומי 4-10, גובה השתתפות המשרד יהיה 60% ולא יותר מאשר 300,000 ₪ לבית-ספר, מותנה בהשתתפות של הרשות המקומית לפחות ב- 40% מהעלות הכוללת של ביצוע הפרוייקט כולל כל העבודות הנלוות. התקציב כולל מע"מ ושכר תכנון ופיקוח עד 10% מגובה הפרוייקט.
2. לרשויות במדרג סוציו-אקונומי 3-1 של הלמ"ס, גובה השתתפות המשרד יהיה 90% ולא יותר מאשר 450,000 ₪ לבית-ספר, מותנה בהשתתפות של הרשות המקומית לפחות ב- 10% מהעלות הכוללת של ביצוע הפרוייקט כולל כל העבודות הנלוות. התקציב כולל מע"מ ושכר תכנון ופיקוח עד 10% מגובה הפרוייקט.
3. סך הכל, תבחרנה עד 35 בקשות לתקצוב בשנת התקציב על פי הקריטריונים המפורטים מטה ובהתאם

לניקוד שיצברו – מהגבוה לנמוך ועד לגמר התקציב. כל זאת, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר בתקנה התקציבית היעודית.

דרכי הפעולה וקריטריונים לתקצוב

1. בקשות שהוגשו במועד במערכת בקשות מינהל הפיתוח, ייבדקו על-ידי הצוות המקצועי בתחום "פיתוח סביבות למידה". ככל שיש צורך בהדרכה מקצועית, תיקונים או השלמות, ניתן להיעזר בצוות לכל אורך התהליך, החל משלב גיבוש התהליך ועד לסיומו ובהתאם לתאריך שיוגדר. למען הסר ספק, הרשויות מוזמנות להיעזר בצוות המקצועי לדיוק התכנית האדריכלית. יחד עם זאת, תכנית אדריכלית שלא תעמוד בסטנדרט האיכות המקצועית הנדרשת לצורך אישור עקרוני, תדחה.

2. הבקשות המפורטות (לרבות התכנית האדריכלית) ייבחנו בהתאמתם לערכים, לתכני הלימודים של בית-הספר, לקבוצת הגיל ולהנחיות הבטיחות. כך יבחן הצוות את החיבור בין העקרונות הפדגוגיים לפיתוח סביבת הלמידה, האפשרויות להפעלת התלמידים באמצעות המתקנים, פיתוח מיומנויות הוראה/למידה/הערכה, לפעילות פדגוגית נלווית ואת התאמת הפרויקט לפעילות חברתית וקהילתית.

3. קריטריונים לתקצוב

מדרג סוציו-אקונומי של הרשות בתוכה פועל המוסד (א)	תכנית פדגוגית לסביבת הלמידה המוצעת (ב)	איכות התכנית האדריכלית בחיבור לדרכי הוראה ולמידה (ג)	תרומת התכנית לאקלים מיטבי (ד)	מצב התשתיות (ה)	חיבור לקהילה (ו)
40%	10%	25%	10%	10%	5%
תינתן עדיפות לרשויות במדרג סוציואקונומי נמוך	קיומה של תכנית פדגוגית לסביבת הלמידה/לחצר לימודית ומתקניה המתאימה לערכי בית-הספר, לתפישתו החינוכית ולתכנית הלימודים שלו.	התכנית האדריכלית המוצעת מאפשרת מגוון דרכי הוראה/למידה/הערכה ותורמת ללמידה התנסותית של התלמידים	התכנית המוצעת תורמת לחינוך מעצים היבטים רגשיים-חברתיים, אקלים מיטבי ולהפחתת אלימות	מצב תשתיות המרחב המבוקש, כגון: ריצוף, תקרה, שבילים, הצללה, צמחייה וכו'.	התכנית המוצעת מזמנת ותורמת לקשרי גומלין בין המוסד החינוכי לקהילה

- א. מדרג סוציו-אקונומי של הרשות המגישה - 40% מהציון הכולל.
- הניקוד ייעשה על-פי שיטת ניקוד מהגבוה ביותר לאשכול הסוציואקונומי הנמוך ביותר ביחס משלים, דהיינו 10 נקודות לאשכול 1, 8 נקודות לאשכול 2 וכך הלאה. הציון המשוקלל יחושב על-ידי הכפלת הציון במשקל היחסי – ציון משוקלל = ניקוד X אחוזי משקל יחסי)
- ב. קיומה של תכנית פדגוגית לסביבת הלמידה/לחצר לימודית ומתקניה המתאימה לערכי בית-הספר, לתפישתו החינוכית ולתכנית הלימודים שלו. 10%
- קיימת התייחסות לתכנית פדגוגית כללית שאינה מתייחסת לסביבת הלמידה/לחצר לימודית ומתקניה, אך מתאימה לחזון הכללי של בית הספר 2%
 - קיימת תכנית פדגוגית חלקית הנותנת מענה חלקי לסביבת הלמידה/לחצר הלימודית המוצעת ומתקניה 5%
 - קיימת תכנית פדגוגית מלאה לסביבת הלמידה/לחצר לימודית ומתקניה בתכנית המוצעת, המתאימה לתפישה החינוכית של המוסד החינוכי 10%
- ג. התכנית האדריכלית המוצעת מאפשרת דרכי הוראה/למידה מגוונות ותורמת ללמידה התנסותית

של התלמידים 25%

- התכנית המוצעת תומכת בתהליכי הוראה/למידה בקני מידה שונים (יחיד, קבוצות בגדלים שונים ועוד) 10%
- תכנית הנוף המוצעת מאפשרת למידה התנסותית במגוון מרחבים ואיכויות אדריכליות // תכנית העיצוב המוצעת מאפשרת גמישות והשתנות בהתאם לצרכים וההזדמנויות הפדגוגיות 15%
- ד. התכנית המוצעת תורמת לחינוך מעצים היבטים רגשיים-חברתיים, אקלים מיטבי ולהפחתת אלימות 10%
- ה. מצב תשתיות המרחב המבוקש, כגון: ריצוף (5%), תקרה (5%) // הצללה (5%), צמחייה (5%). 10%
- ו. התכנית המוצעת מזמנת ותורמת לקשרי גומלין בין המוסד החינוכי לקהילה 5%

4. במקרה של פרויקטים בעלי ניקוד סופי זהה, תינתן עדיפות לרשות שלא תוקצבה בשנתיים האחרונות בהן פעלה התכנית. במקרה שלא תוקצבה הרשות בשנתיים האחרונות בהן פעלה התכנית, תינתן עדיפות לרשות שלא תוקצבה בשנים האחרונות בהן פעלה התכנית עד בכלל.
5. לאחר אישור הבקשה ורק עם קבלת הרשאה תקציבית, תוכל הרשות המקומית להתקשר חוזית עם האדריכל/קבלן ובמידת הצורך לביצוע העבודות הנלוות.
6. לא ניתן להגיש בקשות לקבלת השתתפות בבניית מגרשי ספורט ומתקניו. כמו כן, לא ניתן להגיש בקשות עבור מרחבים בבנייה חדשה.
7. לא ניתן לדון בבקשות לתקצוב לפרויקטים המתוכננים במכללות להכשרת עובדי הוראה.
8. לא תאושר יותר מבקשה אחת לרשות המונה עד מאה בתי-ספר, ועד שתי בקשות לרשות המונה מאה בתי ספר ויותר, בשנה תקציבית נתונה.

סיום העבודה

1. הצבת העבודות תבוצע על-פי האישור שנתן המינהל, בתיאום עם מנהל מחלקת ההנדסה ברשות ועם מנהל המוסד החינוכי. מתקנים ועבודות תלת-ממדיות, יוצבו בהתאם להנחיות מהנדס הרשות ויועץ הבטיחות.
2. **שלט** - סמוך לפרויקט שאושר ובוצע, ובמקום בולט, יש להתקין שלט בגודל של 30X50 ס"מ (ולא פחות מ-30X22 ס"מ), מחומרים עמידים כגון פליז, נחושת, אבן וכו'. בשלט יצוין: 1. שם משרד החינוך (כולל סמל); 2. שם הרשות (כולל סמל); 3. שם בית-הספר (כולל סמל); 4. שם העבודה (גודל האות המוצע כ- 25-18 מ"מ); 5. שם האמן/מתכנן (גודל האות המוצע כ- 14 מ"מ); 6. שנת הביצוע (גודל האות המוצע כ- 12-14 מ"מ); 7. יש לציין באותיות מודגשות - "בתקצוב מינהל הפיתוח, משרד החינוך" (גודל האות המוצע כ- 25-18 מ"מ).

3. הכספים שיוקצו לטובת הפרויקט שאושר מיועדים אך ורק לביצוע ולמימון הפרויקט/העבודה כפי שאושרו, ואין לעשות בהם כל שינוי שהוא לאחר אישור המינהל, וללא קבלת הסכמתו מראש לשינוי.

4. במידה והרשות לא תבצע את הפרויקט על-פי כל המתחייב מההצעה או מהתכנית שהוגשו ואושרו או תשנה את הפרויקט ללא קבלת הסכמה כאמור, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההקצבה וכן לדרוש חזרה את המקדמה ששולמה על חשבון ההקצבה או להקטין את סכום ההקצבה - הכל לפי שיקול דעתו.

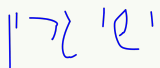
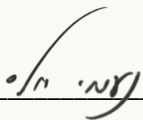
שלב שחרור הכספים

1. לאחר אישור הבקשה בוועדת ההקצבות תישלח לרשות התחייבות תקציבית. התשלום הינו % ההשתתפות כפול העלות בפועל ולא יותר מתקרת סכום ההתחייבות.
2. שלב א' של שחרור הכספים - 50% מגובה ההקצבה יועברו לרשות המקומית כנגד המצאת חוזה/ים חתום/ים עם המבצעים; אמן/מעצב/קבלן וכו' ובהתאם לנוהל שחרור הכספים.
3. שלב ב' של שחרור הכספים - 50% הנותרים של ההקצבה יועברו לרשות המקומית עם סיום ביצוע

הפרויקט ומכלול העבודות הקשורות בו. בדרישה לבקשה לשחרור הכספים יש להמציא את כל הקבלות, החשבוניות וכתבי הכמויות הקשורים לפרויקט; עבודת עיצוב/ חצר לימודית וכל העבודות הנלוות להקמה; תמונות איכותיות ברורות וייצוגיות בפורמט JPG של הפרויקט המבוצע, המדגימות את ביצוע התכנית כפי שאושרה, כולל כל המתקנים והעבודות שבוצעו, ובכלל זה השילוט.

4. המסמכים יועלו על-ידי הרשות למערכת פניות לשחרור כספים ויבדקו על-ידי חברת הבקרה, על-ידי ממונה פיתוח סביבות למידה ועל-ידי מבצע התקציב באגף בינוי ותקצוב.

חתימות:

			
כלכלה ותקציבים	לשכה משפטית	חשבות	מינהל הפיתוח


 המנהל הכללי