

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל לפיתוח מערכות חינוך**  
**אגף א' בינוי ותקצוב**

י"ח בשבט תשפ"א  
31 בינואר 2021

**נוהל קבלת תקציב לסיוע - סידורי נגישות פיזית פרטנית**

מוסדות חינוך בבעלות הרשות המקומית, בהם לומדים תלמידים או הורי תלמידים עם מוגבלות, ושאינן בהם סידורים המאפשרים להם להגיע למרחבי למידה במבנה הפיזי, זכאים לסיוע כספי לשם ביצוע הנגשה מתאימה, באמצעות הרשות המקומית ובאחריותה.

**א. בקשה להנגשה פיזית (מוטורית).**

קביעת הסיוע מותנית בהגשת בקשה (תיק טכני) ע"י הרשות המקומית במערכת בקשות מינהל הפיתוח, להלן קישור למערכת:

<https://apps.education.gov.il/PTYMNU/Bakashut.html?v=41>

**הנחיות כלליות להגשת בקשה:**

1. שם המוסד כולל סמל המוסד/מס' אתר.
2. שם התלמיד או הורה עם מוגבלויות, לציין: תאריך לידה, מספרי הזהות ולאיוזו כיתה שייכים. יש לציין את המוגבלות ולצרף אישור רפואי עדכני (נכון לתקופה של עד שנתיים לכל היותר) המפרט את המוגבלות. אישורי נכות או גמלאות מטעם המוסד לביטוח לאומי, משרד הבריאות ורשויות אחרות אינם עונים על הדרישה.
3. תכניות 1:100 או 1:200, עם מפלסים של כל הקומות (מצב קיים ושינויים מוצעים).
4. פירוט טכני של הפתרונות המוצעים (כגון כבש, רמפות, מעקות, מעלית ופיר, גשרון, תקרות אקוסטיות, מעברים) ... על פי הצורך, בצירוף תכניות מעשיות וחתכים רלוונטיים. תכנון קונסטרוקציה ותכנון מקצועי למעלית.
5. יש לצרף תקציב המפרט את חישובי הכמויות ע"ג תכנית/תמונות, והכולל עלויות נלוות כגון: חיבורים, תכנון, פיקוח (עלות כוללת עבור תכנון ניהול ופיקוח עד 10% בתוספת מע"מ). אין לכלול עמלות תיווך ומימון של גורמים נוספים. במקרה ומדובר בהתקנת מעלית בלבד – לא יתווספו 10% דמי תכנון, ניהול ופיקוח לעלות הכוללת.
6. לוי"ז ביצוע- חובה לצרף הצהרת מהנדס הרשות בנושא לוחות זמנים לביצוע כל עבודות ההנגשה הנדרשות, כולל התייחסות (ככל ונדרש) להוצאת היתר בניה, יש להגיש תקופת ביצוע בהתאם לנדרש בתקנות, כל חריגה בזמני ביצוע מהנדרש בתקנות יש לצרף הסבר מנומק לאישור אגף הבינוי.
7. הקדמת כספי תכנון – במטרה לקדם את תכנון הפרויקט משרד החינוך יאשר תקציב ראשוני עבור תכנון מפורט, יש לצרף פנייה כולל אישור רפואי מעודכן. נדגיש כי מסגרת תקציב זו מהווה חלק מהתקציב הכולל שיאושר.

**הנחיות תכנון –הנגשה פיזית (מוטורית).**

1. התכנון יוכן בידי אדריכל רישוי או מהנדס רישוי, ויכלול חוות דעת מורשה נגישות מבנים ותשתיות (מתו"ס) המסבירה את הקשיים ואת הפתרונות המוצעים. פרטי כולם יופיעו בבקשה.
2. אמצעי עלייה מסוג "מדרגון", "זחלילון" וכדומה אינם מתאימים למוסדות חינוך. יש לתכנן פתרונות חלופיים.
3. מעלונים- ניתן להתקין מעלונים בפיר סגור על פי חלק 41 בת"י, 2481 מטיפוס " תא סגור " על פי סעיף 3.18.3 בתקן. ההפעלה בלחיצה רגעית, מידות התא לפחות 1.10\*1.40 מ', דלתות התא והפיר יהיו להזזה אוטומטית עם רוחב מעבר לפחות 80 ס"מ (רצוי 90 ס"מ).
- מעלון חיצוני יותקן בדרך הנגישה מהשער למבנה המרכזי, בפיר הבנוי בנייה קשה וסגור עם גג.
- מעלון פנימי יותקן רק במקום שבו אין פיר למעלית. הפיר יבנה בנייה קשה, או כמבנה פלדה ועליו ציפוי עמיד בנגיפה ובפיגועות שונות, כגון:

- לוחות זכוכית בטחון עמידה (טבלה 9 בפרק 5.6 בתקן).
- פנל אלומיניום עם ליבה פולימרי, בעובי לפחות 3 ס"מ.
- לוחות " צמנטבורד " ועליהם פח אלומיניום או מגובלן וצבוע.
- לוחות פולימריים מקשיים מייצור תעשייתי (כגון TRESPA)

4. פיר פנימי יימשך בקומה העליונה עד התקרה ללא פתחים בקירות (פרט לדלתות ולפתחי שירות/אזור נעולים) יש לצרף מפת כל מגרש ביה"ס (1:250, עם מפלסים). במפה יצוינו המצב הקיים והשינויים המוצעים לדרכי הגישה. המשרד אינו מתקצב עבודות הנגשה מחוץ לתחום בית הספר (מדרכות, חניות, תמרור וכד').
5. מינהל הפיתוח מתקצב ציוד עבור תלמידים עם מוגבלות פיזית מנוף ומנשא, כיסא ושולחן מותאמים, כיסא שירותים, מיטת החתלה במידת הצורך, לבקשות אלו יש לצרף את טופס 6 וטופס 1 וכן הצעת מחיר מפורטת תואמת לטופס 6 וחתימת אישור מדריך מחוזי להנגשה פרטנית.
6. אסלה נמוכה- ניתן להגיש בקשה לביצוע אסלה שגובהה נמוך מ-40 ס"מ, עבור התאמה פרטנית לתלמיד.

#### **ב. בקשה להנגשה עבור תלמידים עם לקויות בשמיעה:**

קביעת הסיוע מותנית בהגשת בקשה ע"י הרשות המקומית במערכת בקשות מינהל הפיתוח, להלן קישור למערכת:

<https://apps.education.gov.il/PTYMNU/Bakashut.html?v=41>

#### **ג. בקשה להנגשה עבור תלמידים עם לקויות בראיה:**

קביעת הסיוע מותנית בהגשת בקשה ע"י הרשות המקומית במערכת בקשות מינהל הפיתוח, להלן קישור למערכת:

<https://apps.education.gov.il/PTYMNU/Bakashut.html?v=41>

#### **הנחיות כלליות להגשת הבקשה:**

תיעוד רפואי ספציפי ודו"ח מומחה מתי"א מתמחה או מורה תומך ללקויי ראייה על ההתאמות הדרושות באופן ספציפי. כמו כן התכנית תאושר גם ע"י מורשי נגישות מתו"ס ושירות. יש להגיש תיעוד חישוב הכמויות להנגשה ע"י תכנית בית הספר בצירוף תמונות. המורה התומכת צריכה להעביר בקשה פרטנית עבור כל תלמיד בנפרד, יש לפרט החסרים והקשיים הקיימים במקום, עבור התלמיד. בנוסף להתאמות הרלוונטיות לתלמיד עם מוגבלות בראיה, ניתן להגיש גם בקשות לשימוש במערכת עזר למידע וניווט קולי עבור תלמידים לקויי ראייה (כדוגמת: step hear/right hear או שו"ע) תוך שימוש של התלמיד באפליקציית הניווט בסמארטפון או שלט אלחוטי (שיתקבל בחינם ע"י הספק) עבור תלמידים. קיימות מס' חברות שמספקות אמצעי ניווט לאנשים עיוורים בתצורות הבאות: חיבור האמצעי לחשמל, שימוש בבטרייה הניתנת להחלפה תוך מס' שנות שימוש, בתצורה סולארית (בחצר בית הספר). חשוב שיהיה שילוב בין פסי ההכוונה הפיזיים המיטושיים לבין מערכת העזר הנ"ל. יש לפרט בבקשה להנגשה באילו מקומות נדרשת המערכת בבית הספר. מומלץ שפסי הכוונה יכוונו פיזית, בנוסף להתקנת מערכת הניווט הקולית, אל דלת הכניסה למקומות עיקריים בבית הספר כגון:

- 1) בכל קומה בכניסה לקומה.
- 2) בצמתים/בפרוזדורי הקומות בהם יש פיצולים.
- 3) בכניסה לכיתת הלימוד של הילד (יאושר פעם אחת ובאם תידרש העתקת המערכת בשנים הבאות ההעתקה תהיה ע"י הרשות המקומית).
- 4) מתחם שירותים.
- 5) חדרי מדרגות.
- 6) כניסה למעלית – בכל קומה אחד.
- 7) ספרייה.
- 8) חדרי ספח.
- 9) כניסה לאולם ספורט.
- 10) בחצר – בכניסה לכל בניין.

#### **ד. הערות:**

1. מומלץ לתאם פגישת התייעצות מוקדמת על בחינת החלופות ובחירת התוכנית להנגשה, עם מהנדס מורשה נגישות מטעם המשרד. לתיאום מועד יש לפנות לגב' אריאלה פקלר בטלפון 02-5603502.
2. רשות מקומית רשאית לבקש חו"ד נוספת גם לאחר אישור תקציב. בקשה זו יש להעביר למנהל/ת אגף א' בינוי ותקצוב. הבקשה תועבר לבדיקת מהנדס יועץ נוסף של מ. החינוך.
3. פערי מימון – במידה ולאחר פרסום מכרז ובהתאם לתכנית הנגשה מאושרת, קיימים פערים למימון, ניתן להגיש תוצאות המכרז לח"מ לבדיקה נוספת לצורך השלמת הפערים.

הגשת תיק מלא ומסודר תאפשר לנו טיפול יעיל ומהיר בעניין. נשמח לסייע בכל.

אילנית שושני  
מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב