

פברואר 22

לכבוד  
גזבר הרשות המקומית

שלום רב,

## נוהל שחרור כספים

### פרויקטים לעיצוב ולשיפור חזות מבני חינוך

#### א. כללי :

בהמשך להודעתנו על אישור הפרויקט שהוצע על ידכם, ובהתאם לנוהל ההפעלה והביצוע, מצ"ב התחייבות תקציבית.

ההתחייבות התקציבית מיועדת אך ורק לביצוע הפרויקט בשלמותו, על פי התכניות והסקיצות וכל פרטי הבקשה כפי שאושרה ע"י הוועדה, ולפיכך אין להכניס בו שינויים.

עם קבלת ההתחייבות הרשות המקומית יכולה להתקשר חוזית עם האדריכל/המתכנן/הקבלן ו/או המבצע ובמידת הצורך עם הקבלנים הדרושים לביצוע העבודות הנלוות.

על-פי חוק חובת המכרזים יש לפרסם מכרזים וכל פרויקט שיפור חזות/חצר לימודית המאושר ע"י מינהל הפיתוח.

#### ב. שלבי שחרור הכספים :

1. שלב א' - 50% מההקצבה / מסכום החוזים יועברו לרשות המקומית לאחר חתימה על חוזה/ים עם הקבלן/ים, האדריכל/ים ו/או המבצע בצרוף כל המסמכים המפורטים בהם.

לא יבוצע תשלום אם יצורף חוזה/י תכנון בלבד.

לא יבוצע תשלום אם יצורף/ו חוזה/ים ללא כתבי כמויות המפרטים את פרטי הפרויקט. במקרים אלו הבקשה לשחרור הכספים תוחזר לרשות המקומית.

2. שלב ב' - 50% הנותרים מההקצבה / מהחשבון הסופי יועברו לרשות המקומית לאחר סיום העבודה וקבלת חשבונות סופיים, על פי היקף העבודה כולה כפי שאושרה ולאחר העברת נספחים ב' ו-ג' למשרד החינוך, בצרוף כל המסמכים המפורטים בהם.

**לתשומת לב :**

1. אם לא יבוצע הפרויקט כפי שהוגש לגף ואושר ע"י הוועדה לא תשוחזר יתרת התקציב ויקוזז סכום המקדמה מפרויקטים פעילים אחרים המתקצבים ע"י משרד החינוך.
2. יש לבצע את העבודה על-פי המודל והתוכניות שהוגשו ואושרו. כל שנוי בביצוע שלא אושר יגרור הקטנת התקציב או אי העברתו.
3. אם היקף ההתקשרות יהיה נמוך מהסכום שעל פיו נקבעה ההקצבה ישולם הסכום הנמוך, בהתאם להתחשבות הסופית.

בכל פנייה למשרדנו, נא לציין את מספר ההתחייבות התקציבית, את סמל המוסד ואת הנספחים הקשורים לפנייה בצורה מלאה ומפורטת.

בברכה,

אילנית שושני

סמנכ"לית ומנהלת מינהל הפיתוח

העתק :

מר יניב זוהר, חשב המשרד

גב' מיקי אריאן כדריה, ממונה פיתוח סביבות למידה, אגף בכיר מיפוי ותכנון

**נוהל שחרור כספים  
פרויקטים לעיצוב חזות וחצרות לימודיות  
נספח א'**

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

שם המוסד \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_  
סמל אתר/המוסד \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' אילנית שושני  
מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב  
המינהל לפיתוח מערכת החינוך  
משרד החינוך  
ירושלים 91911

**דיווח על התקשרות לביצוע פרויקט שיפור חזות חצרות לימודיות**

התחייבות תקציבית מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_  
תאור הפרויקט \_\_\_\_\_

הריני להודיעכם כי פרסמנו מכרז לביצוע העבודה הנ"ל וחתמנו על חוזה עם  
האדריכל/המתכנן/המבצע ו/או הקבלן/ים המבצעים :

**מצ"ב המסמכים הבאים :**

- ( ) הצעת מחיר מפורטת/כתב כמויות של הקבל הזוכה
- ( ) פרוטוקול ועדת מכרזים (כולל טבלת השוואה)
- ( ) צו התחלת עבודה

( ) חוזה עם האדריכל/מתכנן/מבצע כולל מע"מ.  
חובה לציין בגוף החוזה את שלושת הנתונים הבאים :

שם האדריכל/מתכנן/מבצע : \_\_\_\_\_  
סכום החוזה : \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ)

( ) חוזה/ים עם הקבלן/ים כולל מע"מ.  
חובה לציין בגוף החוזה את שלושת הנתונים הבאים :

שם הקבלן : \_\_\_\_\_  
סכום החוזה : \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ)  
תאריך משוער לסיום העבודה : \_\_\_\_\_

## המשך לנספח א'

### פרוט העבודות העיקריות :

הסכום :

---

---

---

---

סוג העבודות :

---

---

---

---

נא לשחרר 50% של ההקצבה.

בכפוף לאישור הממונה לפיתוח סביבות למידה.

חתימה

הערות :

---

---

---

ידוע לנו כי אם לא נמלא את כל הסעיפים, בקשתנו לא תטופל

ראש הרשות המקומית :

שם חתימה חותמת הרשות

מהנדס הרשות :

שם חתימה מס' טלפון מס' פקס

גזבר הרשות :

שם חתימה מס' טלפון מס' פקס

איש קשר :

שם תפקיד מס' טלפון דוא"ל

**נוהל שחרור כספים  
פרויקטים לעיצוב חזות וחצרות לימודיות  
נספח ב'**

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' אילנית שושני  
מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב  
המינהל לפיתוח מערכת החינוך  
משרד החינוך  
ירושלים 91911

שם המוסד \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

סמל אתר/מוסד \_\_\_\_\_

**דיווח על סיום העבודה ובקשה לשחרור יתרת ההקצבה**

התחייבות תקציבית מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_

תאור הפרויקט \_\_\_\_\_

**אישור גמר עבודה:**

הרינו מאשרים בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ נסתיימו כל העבודות לביצוע הפרוייקט הנ"ל. פיתוח חצר לימודית/ עיצוב ושיפור החזות בוצעה לשביעות רצוננו המלאה ובהתאם לנהלי הבטיחות המפורטים בחוזר מנכ"ל נ"ז/5 סעיף 171 וכן בהתאם לנהלי הבטיחות המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד ז' התשנ"ז.

מנהל מח' החינוך \_\_\_\_\_ מנהל המוסד \_\_\_\_\_

בכפוף לתיאום סיור לאישור גמר העבודה עם ממונה פיתוח סביבות למידה.

\_\_\_\_\_ חתימה

**מצ"ב המסמכים הבאים:**

( ) חשבון סופי מצטבר של אדריכל/מתכנן/מבצע בסכום של \_\_\_\_\_ ₪, כולל מע"מ, חתום ומאושר ע"י מנהל מח' החינוך/גזבר, כולל חותמות.

( ) חשבון סופי מצטבר של הקבלן/ים, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪, כולל מע"מ, חתום, בדוק ומאושר ע"י הקבלן והמהנדס/מפקח, כולל חותמות.

( ) חשבונות מס עבור תשלומים קודמים ששולמו לאדריכל/למתכנן/למבצע ולקבלן/ים (לא משמש כתחליף לחשבון מפורט).

( ) כתב כמויות

( ) תצלומים של פרויקט שיפור חזות/חצר לימודית המוגמרים, על כל הרכיבים, כולל השלט. ראה/י פירוט לגבי השלט בנוהל ההפעלה, המימון והביצוע, סעיף 9.2.

( ) אישור מהנדס בטיחות לאחר סיום העבודה.

חובה למלא נספח ג' ולצרף אותו לכל חשבון אשר מוגש לתשלום.

## המשך לנספח ב'

נא לשחרר 50% של ההקצבה.

הערות :

---

---

---

ידוע לנו כי אם לא נמלא את כל הסעיפים, בקשתנו לא תטופל

ראש הרשות המקומית : שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת הרשות \_\_\_\_\_

מהנדס הרשות : שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_

גזבר הרשות : שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_

**נוהל שחרור כספים  
פרויקטים לעיצוב חזות וחצרות לימודיות  
נספח ג'**

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' אילנית שושני  
מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב  
המינהל לפיתוח מערכת החינוך  
משרד החינוך  
ירושלים 91911

שם המוסד \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

סמל אתר/המוסד \_\_\_\_\_

מס' התחייבות תקציבית \_\_\_\_\_

**פירוט שמות האדריכל/המתכנן/המעצב והקבלן (להובלה, התקנה וכו') כולל חוזים, חשבונות, חשבוניות מס**

| שם אדריכל/מתכנן/מעצב וקבלנים אחרים | סכום חוזה כולל מע"מ | סכום חשבון מצטבר | סכום חשבוניות מס |    |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|----|
|                                    |                     |                  |                  | 1  |
|                                    |                     |                  |                  | 2  |
|                                    |                     |                  |                  | 3  |
|                                    |                     |                  |                  | 4  |
|                                    |                     |                  |                  | 5  |
|                                    |                     |                  |                  | 6  |
|                                    |                     |                  |                  | 7  |
|                                    |                     |                  |                  | 8  |
|                                    |                     |                  |                  | 9  |
|                                    |                     |                  |                  | 10 |
| סה"כ                               |                     |                  |                  |    |

גזבר הרשות : \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_