

שם הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

לכבוד _____

מנהל אגף א' בינוי ותקצוב _____ שם ביה"ס: _____

משרד החינוך _____ הכתובת: _____

ירושלים 91911 _____ סמל המוסד: _____

_____ סמל אתר: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

בקשה לשחרור תשלום עבור השלב הראשון של שדרוג המבנה (גמר שדרוג הביסוס עד מפלס רצפה ראשונה)

התחייבות מס' _____ - _____/_____/_____

א. אישור מהנדס:

הריני מאשר בזאת, כי ביום _____/_____/_____ נסתיימו עבודות גמר שדרוג הביסוס עד מפלס רצפה ראשונה שבנדון.

שם המהנדס _____ חתימת המהנדס _____

ב. מצ"ב:

1. [] תוצאות מכרז – טבלת השוואות.
פרוטוקול וועדת מכרזים.
כתב כמויות קבלן זוכה.
2. [] חוזה עם הקבלן מיום: _____/_____/_____.
3. [] ערבות בנקאית של הקבלן למקדמה, בשיעור 50% מהחוזה.
או:
[] חשבונות ביצוע (מקור או העתק נאמן למקור) בשיעור 50% מהחוזה.
4. [] צו התחלת עבודה, חתום ע"י המהנדס.
5. [] תמונות מצב קיים
6. [] תצלומים המעידים על גמר שדרוג הביסוס עד מפלס רצפה ראשונה.
7. [] חשבון קבלן מצטבר (מקור או העתק נאמן למקור), מתחילת השדרוג, בסכום של _____ ש"ח, (כולל מע"מ והתייקרויות), חתום, בדוק ומאושר ע"י הקבלן ומהנדס-מפקח, כולל חותמות.
8. () חשבונות מצטברים תכנון ופיקוח – בהתאם לנספח י' המצ"ב חתום ע"י הגזבר, ומהנדס הרשות, בסכום של _____ ש"ח, כולל מע"מ.
9. [] חשבוניות מס עבור תשלומים קודמים ששולמו לקבלן.
10. () אישור מהנדס יועץ לדו"ח אבחון.

נספח א' (עמוד 2)

ג. להלן פירוט נתוני החוזה והבנייה:

המכרז נעשה בשיטה: רגילה (כתב כמויות) מפרטים מיוחדים בכפוף לאישור מהנדס יועץ.

שם הקבלן: _____

מס' קבלן רשום: _____

שם המפקח: _____

סכום החוזה (לא כולל מע"מ) _____ ש"ח (סעיף מס' _____ בחוזה, עמוד _____).

שטח מאושר לשדרוג: _____ מ"ר ברוטו.

תקופת הביצוע: _____ חודשים (סעיף מס' _____ בחוזה, עמוד _____).

תאריך התחלת עבודה בפועל: _____ / _____ / _____.

תאריך פעולות הכנה ופירוק: _____ / _____ / _____.

תאריך גמר שדרוג יסודות: _____ / _____ / _____.

תאריך גמר עבודות שדרוג מבנה עילי: _____ / _____ / _____.

תאריך החזרת מצב לקדמותו מבנה ופיתוח: _____ / _____ / _____.

ד. נא לשחרר את התשלום עבור השלב הראשון של השדרוג, עד 50% מהקצבה/חוזה, בהתאם לנהלי משרד החינוך.

הערות:

ידוע לנו, כי אם לא נמלא את כל הסעיפים, בקשתנו לא תטופל.

בכבוד רב,

ראש הרשות המקומית:

שם	חתימה	חותמת הרשות
----	-------	-------------

מהנדס הרשות:

שם	חתימה	מס' טלפון	מס' פקס	אי-מייל
----	-------	-----------	---------	---------

גזבר הרשות:

שם	חתימה	מס' טלפון	מס' פקס	אי-מייל
----	-------	-----------	---------	---------

איש קשר:

שם	תפקיד	מס' טלפון	אי-מייל
----	-------	-----------	---------