

**קריטריונים לתקצוב חידוש מבנים
במרכזי פסג"ה לשנת 2023 ואילך**

1. מבוא:

מרכזי הפסג"ה (מרכזים לפיתוח סיגלי הוראה) מהווים את הזרוע הביצועית לעניין הפיתוח המקצועי של עובדי הוראה. מרכזי הפסג"ה הינם בבעלות הרשויות המקומיות בישראל. הרשויות נדרשות לבצע תחזוקה שוטפת של מבני מרכזי פסג"ה ולדאוג למצב תקין לכל אורך תקופת חיי מבנים אלו, ובתוך כך לדאוג לכלל הנושאים הדורשים תחזוקה כולל עבודות איטום תחזוקתי, תיקון מפגעי בטיחות, שיפור ושיפוץ ריהוט, אחזקת שבר ועוד.

2. גם עת נעשית תחזוקה שוטפת יש שהמצב הפיזי של מרכזי הפסג"ה הקיימים שנים רבות מתדרדר באופן טבעי עקב בלאי, ונדרשות לעיתים פעולות שיפוץ, ריהוט, התאמות וחידוש החורגות מפעולות התחזוקה השוטפות. מטרת נוהל זה היא להגדיר הן את תנאי הסף לביצוע פעולות כאמור והן הגדרת הקריטריונים לקביעת סדר עדיפות לתקצוב. בנוסף הנוהל מגדיר את תהליך הגשת הבקשות בכל שנת תקציב. בקשה למרכז לא תעלה על 300,000 ₪. תקנה תקציבית: 60021071

3. קריטריונים לתנאי סף בתכנית חידוש מבנים - מרכזי פסג"ה

א. תנאי סף:

1. בעלות על מבנה קבע: תקצוב בעבור שיפוץ והתאמת מבנה למרכז פסג"ה יועבר לרשות אך ורק אם המבנה בבעלותה ומבנה קבע. לרשות המקומית זכויות וקיים עבורו סמל מוסד ו/או סמל אתר. (לא מבנה בשכירות או מבנה יביל).

2. גבולות מגרש: יטופלו מבנים או מתקנים בתחום המגרש הרשום של מרכז הפסג"ה בלבד. טיפול במבנים או תשתיות על או תת קרקעיות מחוץ לתחום המגרש לא יוכרו ולא יתקצבו.

3. גיל מבנה – יוכר הצורך על מבנה שגילו הוא מעל 15 שנים - מבנה שהוקם עד 2008.

ב. בקשות שעמדו בתנאי הסף הנ"ל תיבחנה בהתאם לקריטריונים שלהלן כאשר נדרשת עמידה בלפחות אחד מהתנאים הבאים:

1. רמת בלאי הבניין: קורוזיה חריפה או התפוררות העלולה לגרום נזק ברכיבי השלד הנושאים כגון: יסודות/קירות/עמודים/קורות/תקרות/ החלפת ריצוף/החלפת חלונות/ בעיות ניקוז/ סמני חוסר יציבות בתקרות אקוסטיות/ חזיתות חוף בלויות ומתקלפות.

2. טיפול בתשתיות חיוניות- שדרוג מערכת המיזוג/מערכת חשמל/מערכת המים, מפגעי בטיחות שונים בחצר המוסד בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל - סידורי בטיחות מוסדות חינוך קבע עגא' נכון ליום 2.9.2013

3. התאמת המבנה ל"אני מאמין" של הפסג"ה - על הרשויות המקומיות להציג ערך מוסף הבא לידי ביטוי בהלימה עם התאמת המבנה לפדגוגיה ובעלת היבטים חדשניים במרכזי הפסג"ה כולל ריהוט.

4. אי עמידה בתקנים ודרישות מחייבות אחרות כגון: נגישות, הנחיות פקע"ר, בטיחות אש וכד' (**). פיתוח חצר ו/או תוספת שטחי הצללה.

5. אחר- כל עניין רלוונטי אחר לנושא חידוש במבנה הנדון שלא הוזכר בסעיפים לעיל ייבחן בוועדת חריגים בראשות מנהל מינהל הפיתוח יועצת משפטית או נציגה, חשב המשרד או נציגו, נציג מנהל כלכלה ותקציבים, מנהל אגף בינוי ותקצוב. הבקשה תיכלל לאחר המלצת הוועדה וחוות דעת מהנדס יועץ מנהל הפיתוח ומנימוקים שירשמו כמפורט בסעיף 9 לנוהל.

4. עבודות שלא יוכרו במסגרת נוהל זה לחידוש מבנים של מרכזי פסג"ה (והינם באחריות הרשות המקומית):

א. בניה חדשה- מבוצעת עפ"י הנהלים של מינהל הפיתוח לעניין זה.
ב. תחזוקה שוטפת- אחזקה שוטפת וטיפול שוטף במפגעי בטיחות כגון: מגן אצבעות, תיקון ו/או החלפת מכשירי ואביזרי חשמל/מנעולי בהלה, תיקוני שבר, שיפור חזות שאיננה קשורה לבלאי מבני, ועוד.

5. אופן הגשת בקשות לחידוש מבנים: מערכת בקשות מינהל הפיתוח בכפוף לתנאי פרסום הקריטריונים בפורטל רשויות ובעליות בכל שנה-מצ"ב קישור .

6. <https://apps.education.gov.il/PTYMNU/Bakashut.html?v=41>

א. יש לצרף לבקשה אסמכתה לגיל המבנה והבעלות על המבנה, צילום היתר הבניה מעודכן למוסד כפי שקיים ברשות, או הצהרת מהנדס הרשות במקרה שלא נמצאה אסמכתא כאמור, לכך שלא נמצאה אסמכתא ולעניין גיל מבנה.

ב. יש להמציא במסגרת הבקשה את החומרים הבאים:

(1) תכנית מדידה עדכנית חתומה ע"י מודד מוסמך;

(2) תכניות המבנה במצב הקיים בקני"מ 1:100 לרבות חתכים וחזיתות;

(3) תמונות המבנה, כולל תמונה כללית וצילום;

(4) חזיתות, צילום ליקויים ומפגעים כלליים ומקומיים עם תיאור מלולי לגבי כל פגיעה; תמונות של אלמנטים נוספים לשיקול דעת עורכי חוות הדעת.

ג. התוכנית המוצעת תכלול בקשה מנומקת של הרשות (חתומה ע"י מהנדס הרשות) לצורך בביצוע העבודות המבוקשות. יש לצרף במידת האפשר התייחסות של יועץ מקצועי מתאים למצב הנוכחי במבנה (יועץ בטיחות/חשמל/אדריכל/מהנדס מבנים וכו').

ד. יש לספק תכניות והסבר, מלווה בסקיצות ברורות.

ה. החומר יכלול אומדן וכתב כמויות מפורט לפי הפרקים המקובלים בענף הבנייה. האומדן יתבסס על מחירון מוכר, סוגי העבודות ופרטי כתב הכמויות יקבעו עפ"י סטנדרט מבנה חינוך רגיל, בהתאם לאישור ושיקול דעת מהנדס יועץ מטעם משרד החינוך. הבקשה יכולה לכלול הקצב שלא יעלה על 10% לתכנון ופיקוח.

ו. היתר בניה לביצוע הפרויקט כנדרש עפ"י חוק התכנון והבניה וכל דין אחר (במידה שנדרש עפ"י דין).

חומר חסר אשר לא יוגש ע"פ ההנחיות הנ"ל לא ייבדק, כמו כן לא ניתן להגיש בקשה בגין עבודות שבוצעו לפני מתן התחייבות תקציבית חתומה.

7. קריטריונים לקביעת סדר עדיפות לתקצוב

הערה: מובהר בזה כי תקצוב הבקשות מותנה וכפוף לתקציב הקיים בתקנה. לא תאושרנה בקשות מעבר לתקציב הקיים, גם אם עמדו בתנאי הסף.

טבלת תיעודף על פי קריטריונים להתאמות מבנים – מרכזי פסגה

דירוג וניקוד הבקשות

מספר קריטריון	שם הקריטריון	ניקוד לקריטריון
1.	ציון למ"ס – דירוג סוציאקונומי של הרשות	עד 40 נקודות
		1-4
		5-6
		7-10
2.	גודל מבנה לשיפוץ	עד 35 נקודות
		עד 979 מ"ר
		מ- 980-1250
		מעל 1251
3.	גיל מבנה	עד 25 נקודות
		גיל מבנה 15-19 שנים
		20 שנים ומעלה

הערות לקריטריונים:

* מבנה חינוך שנמצא מתאים להריסה לפי נוהל מקביל של פסילת מבנים, או מבנה שהוגדר לשימור לא ייכלל בתוכנית מבנים לחידוש. מבנה שלא אושר להריסה או שימור יכול להיות מועמד לתוכנית החידוש.

** מבני חינוך רבים נבנו לפי תקנים שהיו בתוקף במועד הקמתם ויתכן שאינם עומדים באופן מלא בתקנות העדכניות להיום ולכן אי עמידה בתקנה או בהוראות תכנון של משרד החינוך שבתוקף אינו מהווה סיבה מספקת בפני עצמה להכללת מבנה מסוים בתוכנית החידוש אלא רק שיקול משלים.

8. אופן הגשת בקשות לחידוש מבנים באמצעות הקישור המצ"ב:

<https://apps.education.gov.il/PTYMNU/Bakashut.html?v=41>

- ז. בקשות יוגשו עד לתאריך שיפורסם בהודעה לכלל הרשויות במערכת בקשות אגף הבינוי בכל שנת תקציב.
- ח. הגבלת בקשה – ניתן להגיש בקשה עד 300,000 ₪.
- ט. בקשות שיוגשו לאחר תאריך זה יועברו לדין בוועדת חריגים שחבריה יהיו כמפורט בסעיף 5.

- יש לצרף לבקשה אסמכתה לגיל המבנה והבעלות על המבנה, צילום היתר הבניה מעודכן למוסד כפי שקיים ברשות, או הצהרת מהנדס הרשות במקרה שלא נמצאה אסמכתא כאמור, לכך שלא נמצאה אסמכתא ולעניין גיל מבנה. הצהרת מהנדס הרשות ניתן להגיש רק למוסדות שהגיל שלהם מעל 30 שנה.
- א. תמונות שמתארות את המצב של המבנים כולל חזיתות ופנים.
- ב. כתב כמויות שנערך בתוכנה המקובלת בענף הבניה ולפי מחירון מוכר.
- ג. התוכנית המוצעת תכלול בקשה מנומקת של הרשות (חתומה ע"י מהנדס הרשות) לצורך בביצוע העבודות המבוקשות. יש לצרף במידת האפשר התייחסות של יועץ מקצועי מתאים למצב הנוכחי במבנה (יועץ בטיחות/חשמל/אדריכל/מהנדס מבנים וכו').


9. ועדת הקצבות – לאחר בדיקת כלל הבקשות ע"י היחידה המקצועית, תוכן רשימת הפרויקטים המלאה בטבלה אשר עומדים בתנאי הסף בהתאם לקריטריונים הנ"ל, וכן הדירוג והניקוד בכל אחד מהקריטריונים ואת גובה התקציב המבוקש והמלצה בדבר התקציב המאושר לכל פרויקט (בהתאם לאמור לעיל), תתקיים ועדת הקצבות לדיון ואישור ההקצבה, והכל בכפוף לתקציב בתקנה. סיכום והחלטת הוועדה יחתמו ע"י כלל המשתתפים.


10. תשלום לאחר אישור וביצוע העבודות – בהתאם לנהלי שחרור כספים אגף א' בינוי ותקצוב.

מצ"ב קישור לנוהל שחרור כספים.

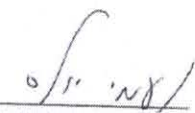
<https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/regulation.doc>

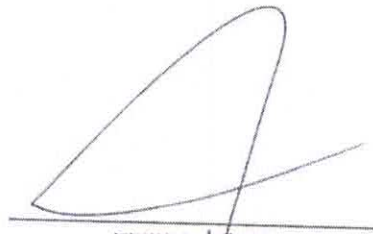
הערה: יש לצרף היתר בניה לביצוע הפרויקט כנדרש עפ"י חוק התכנון והבניה וכל דין אחר (במידה שנדרש עפ"י דין) בשלב דיווח לתשלום.


מנהל/ת אגף א' לפיתוח מקצועי
של עו"ה


מנהל/ת אגף א' בינוי ותקצוב
מינהל הפיתוח


חשבות


לשכה משפטית
26.9.23


מנכ"ל המשרד