

קול קורא  
לעדכון מאגר ספקים לאספקת ציוד  
ושירותים בנושאי מחשוב ותקשוב עבור  
משרד החינוך  
27.11.2017  
ירושלים

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת  
הבאה: <https://www.mr.gov.il/>

אם חוברת המכרז שבידך לא התקבלה באמצעות האתר, או מינהל תקשוב, הנך  
מתבקש להתקשר לגב' נועה אשכנזי, טלפון 02-5602587 ולמסור מספר  
המכרז שבידך והפרטים שלך (שם, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני). פרטים אלו  
נחוצים לנו למקרה שיהיה צורך במשלוח הודעה לספקים בקשר למכרז.

בכבוד רב,  
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

### תוכן עניינים

1. מבוא
  2. סוגי הציוד והשירותים הנדרשים
  3. אופן קבלת הספקים למאגר
  4. אופן ההתקשרות ותנאי תשלום
  5. תנאים כלליים
- נספחים
- א. **נספח 1.3.1 א** טופס רישום למאגר
  - ב. **נספח 1.3.1 ב** רשימת תחומים ונושאים
  - ג. **נספח 1.3.2 ב** אישור המציע בדבר היעדר הרשעות
  - ד. **נספח 1.3.3** אישור רו"ח על מחזור כספי
  - ה. **נספח 1.3.4** אישור רישום תאגיד
  - ו. **נספח 1.3.6** הצהרת מנהל לגבי מספר עובדים
  - ז. **נספח 5** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
  - ח. **נספח 5.9** חוזה שימוש בפורטל ספקים

## 1. מבוא

### 1.1. כללי

- א. בכוונת משרד החינוך (להלן: "המשרד") לעדכן את מאגר הספקים לאספקת ציוד ושירותים בנושאי תקשוב עבור משרד החינוך, בהתאם לצורכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.
- ב. ספק אשר הצטרף למאגר דרך קול קורא 93/12.2015 לא צריך לשלוח את נספחי קול הקורא מחדש אלא אם כן חלו שינויים במסמכי החברה או בפרטי אנשי הקשר.
- ג. ספק אשר הצטרף למאגר דרך קול קורא 93/12.2015 יעדכן את רשימת התחומים והנושאים המופיעה בנספח 1.3.1 ב, שעודכנה מחדש.
- ד. מטרת הרשימה היא לאפשר למשרד לפנות לספקים במכרזים סגורים לקבלת הצעות במקרים בהם לא קיים מכרז מרכזי שנערך ע"י החשב הכללי, וכאשר היקף הרכישה כולל מע"מ הוא בטווח של עד 300,000 ש"ח, אלא אם יוחלט אחרת ע"י ועדת המכרזים.
- ה. להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

שעה	תאריך	הפעילות
	27.11.2017	מועד פרסום המודעה בעיתון
	25.12.2017	המועד האחרון להמצאת שאלות הבהרה מן המציעים
	1.1.2018	מועד המענה של המשרד לשאלות הבהרה
11.00	18.1.2018	המועד האחרון להגשת הצעות

- ו. שאלות המציעים תוגשנה בכתב בלבד, באמצעות אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

**המועד האחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.1. לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לניהול סבב אחד או יותר של שאלות הבהרה.**

שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף במכרז או בחוזה

תשובות המשרד לשאלות שהוגשו יועברו באמצעות דואר אלקטרוני לידיעת כל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. מובהר, כי תשובות המשרד לשאלות ינוסחו באופן שאינו חושף את זהות הספקים השואלים.

תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות, מופיע בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.1 ג לעיל.

רק תשובות שיינתנו בהתאם לאמור לעיל יחייבו את המשרד.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

עמוד 3 מתוך 25

בעת הגשת ההצעה למכרז, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות, כאשר הוא חתום על ידו. מסמך השאלות והתשובות החתום יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

## 1.2. ספקים הרשאים להגיש הצעות

ספקים הרשאים להגיש הצעות להירשם למאגר הם תאגידיים או עוסקים מורשים (רק בהתמחויות הרלוונטיות), בכפוף לדרישות הבאות:

### 1.2.1. תאגידיים

- א. רשומים כתאגיד.
- ב. בעלי מחזור כספי של לפחות 600,000 ש"ח לכל אחת מהשנים 2014-2016.
- ג. בעלי ותק של לפחות 3 שנות פעילות.
- ד. מספר העובדים המקצועיים הקבועים המועסקים בתאגיד לפחות שנה אינו קטן מ-5 (נדרש רק בתחומים של אספקת שירותים).
- ה. הנם עוסקים מורשים/מלכ"רים.
- ו. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

### 1.2.2. עוסקים מורשים

- א. הנם עוסקים מורשים/מלכ"רים.
- ב. בעלי מחזור כספי של לפחות 400,000 ש"ח בשנים לכל אחת מהשנים 2014-2016.
- ג. בעלי ותק של לפחות 3 שנות פעילות.
- ד. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

## 1.3. אישורים שיש לצרף להצעה

### האישורים שלהלן יוגשו על ידי כל המציעים

1.3.1. טפסי הצעה מלאים וחתומים כנדרש, על גבי נספח 1.3.1. בטבלאות המפרטות את סוגי הציוד והשירותים המוצעים, ניתן להוסיף תרגום לאנגלית בלבד תוך השארת הכיתוב העברי.

1.3.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 (להלן חוק עסקאות גופים ציבוריים) והתיקונים לו, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- א. אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות, כפי שניתנים על ידי נציבות מס הכנסה והנהלת המכס ומע"מ (תעודת עוסק מורשה, אישור לצורך ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות), כאשר הם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד.
- ב. אישור המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב חתום

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

בפני עורך דין של מורשה/י חתימה מטעמו, כאשר הם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד. **על גבי נספח 1.3.2**

1.3.3. אישור רו"ח על כך שגובה המחזור הכספי של המציע הוא לפחות 600,00 ₪ לתאגיד ו-400,000 ₪ לעוסק מורשה לכל אחת מהשנים בשנים 2014-2016, **על גבי נספח 1.3.3**

**האישורים שלהלן יוגשו רק על ידי מציעים שהם תאגידיים**

1.3.4. אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהגשת הצעה למאגר זה, **על גבי נספח 1.3.4**

1.3.5. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל ב-3 השנים האחרונות לפחות. יש לצרף העתק תעודת רישום התאגיד.

1.3.6. הצהרת מנהל התאגיד על כך שמספר העובדים המקצועיים הקבועים המועסקים בתאגיד לפחות שנה אינו קטן מ-5, **על גבי נספח 1.3.6** (נדרש רק בתחומים של אספקת שירותים).

#### 1.4 ספקים הרשומים במאגר

ספקים שהצטרפו למאגר הספקים לפי קול קורא 93/12.2015 ומעוניינים לעדכן את רשימת התחומים והנושאים שעודכנה או לעדכן פרטים נוספים עליהם למלא את נספח 1.3.1 ונספח 1.3.1 ב ולהגיש קובץ אקסל למענה מעודכן.

#### 1.5 תקופת התקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י המאגר והיקפה יהיו בהתאם לצורכי מינהל תקשוב ומערכות מידע.
- ב. המשרד יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפופות להוראות החשב הכללי ותקנות חובת המכרזים.

#### 1.6 הגשת הצעות

- א. חובה להגיש את ההצעה על גבי טופס המענה ונספחים שיצורפו, ללא תוספות ו/או שינויים כלשהם.
- ב. מסמכי ההצעה יוגשו מלאים, שלמים, חתומים וסרוקים כקובץ pdf. כל עמוד בהצעה שתוגש, יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד, במקום המיועד לכך בתחתית העמוד. בנוסף יוגש קובץ האקסל מלא כנדרש.
- ג. על ההצעה להתקבל בכתובת הדואר האלקטרוני של תיבת המכרזים:

mikun\_michrazim@education.gov.il

לא יאוחר מהתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.1 ה לעיל הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון בפני ועדת הרכישות ותפסל על הסף.

ד. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על כך תפורסם במערכת מנו"ף של מינהל הרכש. בהודעה יצוין המועד החדש להגשת ההצעות.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

עמוד 5 מתוך 25

## 2 תחומי הציוד והשירותים הנדרשים

תחומי הציוד והשירותים הנדרשים מופיעים בטבלה מפורטת בנספח 1.3.1 ב. יש למלא את הטבלה כנדרש. השינויים שבוצעו מקול קורא 93/12.2015 ברשימת התחומים והנושאים מודגשים בנספח 1.3.1 ב.

## 3 אופן קבלת הספקים למאגר

למאגר יתקבלו כל הספקים אשר יעמדו בתנאים הבסיסיים המפורטים בסעיף 1.2 וימציאו את המסמכים הנדרשים בסעיף 1.3.

## 4 אופן ההתקשרות ותנאי תשלום

4.1 מעת לעת בהתאם לצורכי המשרד תיערך התקשרות עם ספק או ספקים לאחר בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון מתוך רשימת הספקים בתחום הרלוונטי.

4.2 ההתקשרות תבוצע באמצעות חוזה או הזמנת ציוד/שירות מאת המשרד שתגדיר את הציוד/השירות הנדרש.

4.3 הספק ימציא ערבות עפ"י החלטת המשרד.

4.4 התפרשה הפעילות על יותר מחודש אחד, אזי בתחילת כל חודש יגיש הספק דו"ח על המשימות שבוצעו בחודש הקודם. דוח זה יוגש לממונה מטעם המינהל על הנושא ויצורפו לאחר שהממונה מטעם המשרד חתם עליהם לדרישת התשלום.

4.5 לאחר קבלת אישור המינהל כי השירותים/התוצרים, בוצעו בהתאם לדרישות הפניה להצעת מחיר 'מכרז סגור על כל נספחיהם, ימציא הספק חשבונית מס.

4.6 התשלום יתבצע עפ"י חוזר ה. שעה כספי 1.4.3.

4.7 התאריך הקובע לחישוב הנ"ל יהיה התאריך שבו תתקבל באגף הכספים החשבונית המפורטת בצירוף אישור הממונה במינהל כאמור לעיל והוראת תשלום מטעם המינהל.

## 5 תנאים כלליים

5.1 חובת הספק שהוצאה לו הזמנת עבודה היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974, בכפוף לתנאים של הזמנת העבודה ונספחיה.

5.2 על הספק מוטלת חובה לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע העבודה. הספק לא ימסור כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו למשרד ללא הרשאה מפורשת בכתב מהמשרד. הספק יחתים על טופס סודיות כל עובד שיבצע מטעמו עבודה עבור המשרד.

5.3 למשרד יהיו זכויות היוצרים על כל התוצרים והחומר שייכתב ויוצר על ידי המומחה במסגרת הזמנת העבודה.

5.4 הספק יתחייב שלא לעשות כל שימוש בנהלים ובסטנדרטים ובמתודולוגיה של המשרד, ובכל חומר אחר שיגיע אליו עקב עבודתו עם המשרד שלא לצורכי ביצוע מטלות הזמנת העבודה, ללא קבלת אישור בכתב ממנהלת מינהל תיקשוב ומערכות מידע.

5.5 הספק יתחייב לקיים בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים כמפורט בנספח 5.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

עמוד 6 מתוך 25

5.6 המשרד יהיה רשאי שלא לצרף או להוציא ממאגר הספקים, ספק אשר עבד בעבר עם המשרד או גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בלוח הזמנים ו/או לא הגיש את התוצרים כולם או חלקם, שהיה עליו להגיש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

5.7 המשרד יהיה רשאי לבטל את מאגר הספקים ולפרסם פניה להקמת מאגר חדש בכל עת שימצא לנכון.

5.8 אין בהקמת מאגר זה משום התחייבות לרכישת ציוד/שרות כלשהו.

5.9 התחייבות לעבודה בפורטל ספקים

א. הספק הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

ב. הספק הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. מודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

#### **נוסח מחייב של חוזה שימוש בפורטל ספקים מצורף בנספח 5.9**

העתק חתום של חוזה שימוש בפורטל ספקים או אישור על שימוש בפורטל ספקים, יצורפו על ידי המציע להצעה ויסומנו כנספח 5.9

נספח 1.3.1 א – טופס רישום למאגר

1. שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_
  2. מספר תאגיד (הרשום אצל רשם רשמי): \_\_\_\_\_
  3. סוג התאגדות (חברה, עמותה): \_\_\_\_\_
  4. תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
  5. שמות מנהלי התאגיד: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. כתובת התאגיד: \_\_\_\_\_
  7. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_
  8. איש קשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_
  9. תחום/ העיסוק: **יש לסמן על גבי הטופס המצ"ב "סוגי הציוד/השירות המוצע"**
  10. שמות גופים בעלי עניין בתאגיד (חברות אם / חברות בנות / חברות אחיות): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימות וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

נספח 1.3.1 ב- סוגי הציוד והשירות המוצע וחלוקה לנושאים

יש לסמן ב "X" את הנושאים המוצעים על ידי הספק	נושאים	תחום	סוגי אספקה
	UPS	חומרה	ציוד
	אביזרי מחשב		
	אמצעי תצוגה		
	מדפסות ורכיביהן		
	מחשבים אישיים ורכיביהם		
	מחשבים רזים (Thin Client)		
	מצלמות דיגיטאליות		
	מקרנים		
	סורקים ורכיביהם		
	צורבים		
	ציוד אבטחת מידע		
	טאבלטים		
	GIS	תוכנה	ציוד
	Sharepoint Web Parts לסביבת		
	אבטחת מידע (כולל אנטי וירוס, אנטי ספאם ו- FireWall)		
	<b>אספקת תוכנה</b>		
	גיבוי ב- IBM MF		
	גיבוי בסביבה הפתוחה		
	אמולציה		
	בדיקת תוכנה		
	גרפיקה ועריכה		
	כלי Case		
	<b>כלים לפיתוח עזרי הדרכה, סרטונים</b>		
	<b>כלים לחתימה דיגיטלית</b>		
	מחוללי דו"חות		
	מחוללי יישומים		
	ניהול זהויות		
	ניהול פיתוח ותפעול - DevOps		
	ניהול תוכן בעברית		
	ניהול תוכן בערבית		
	ניהול תוכן באנגלית		
	רכיבי Dot Net		
	יישומי CRM		
	תוכנות וירטואליזציה (כמו VMWare)		

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

	תוכנות VDI (כמו Citrix)		
	מאגרי תמונות		
	אינטגרציה ותוכנה (middleware)		
	BI		
	מיתקן לוויסות עומסים (WSD)	חומרה ותוכנה	ציוד
	מיתקן למניעת חדירות ומתקפות		
	מערכות זיהוי קולי למוקדי תמיכה		
	מיתקן סינון דואר		
	חומרי הדפסה	חומרים וציוד מתכלה	ציוד
	חומרי כריכה		
	מעטפות מרופדות		
	נייר		
	ציוד מתכלה לסורקים	בקורות אבטחת מידע חומרה ורישוי	ציוד
	מידור רשתי		
	הגנה בפני התקפות אפליקטיביות WAF ו XMLFW		
	הגנה בפני התקפות תשתיות IPS		
	הגנה בפני התקפות מבוזרות DDS		
	הגנה על מסדי נתונים		
	הצפנת מידע על התקנים ניידים		
	בקרת גישה לרשת NAC		
	מערכת כספות להעברת מידע מוגן וחסוי		
	אנטי וירוס והגנה על תחנות הקצה EPS		
	מניעת דלף מידע DLP		
	מערך גישה מרחוק למערכות פנימיות SSLVPN		
	ניהול אירועי אבטחת מידע SIEM		
	מערכת סינון העלאת קבצים ליישומים - ICAP		
	שרות בדיקת Threat , zero-day Emulation		
	מערכת סינון גלישה PROXY		
	התקנה והגדרה		
	תחזוקה שנתית		
	תמיכה		
	תחזוקה שנתית	תוכנה	שירותים
	אבטחת איכות		
	בדיקת תוכנה		

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

	הדרכה		
	הטמעה		
	הסבה		
	הפעלת מוקדי תמיכה		
	התקנה		
	PMO		
	יישומי ecm		
	יישומי ניהול משימות		
	יישומי work flow		
	יישומי בדיקות תוכנה		
	ניהול נכסי תוכנה		
	פיתוח MAGIC		
	פיתוח אפליקציות מובייל		
	פיתוח html		
	פיתוח Dot NET		
	מודעות - מערכות להגברת מודעות עובדים	ניהול אבטחת מידע	שירותים
	שרותי ייעוץ אבטחת מידע		
	שרותי בדיקות חוסן תשתיתיות ואפליקטיביות, ידני ואוטומטי		
	סקרי סיכונים	אינטרנט	שירותים
	הפעלת אתרים		
	הפעלת קבוצות דיון (פורומים)	ממשק משתמש	שירותים
	ייעוץ בתחום ממשק משתמש ושימושיות		
	שירותי גרפיקה		
	בדיקת שימושיות	SPS	שירותים
	פיתוח לתחזוקה של אפליקציות		
	ייעוץ בתחום SPS		
	פיתוח בסביבת SPS	ניהול תצורה	שירותים
	התקנה והגדרה של SPS		
	ייעוץ בתחום שיטות יישום MS Team System	נתונים	שירותים
	איסוף נתונים		
	אינטגרציה של בסיסי נתונים		
	איפיון דרישות		
	אספקת נתונים		
	הסבת נתונים		
	ייעוץ בתחום big data		
	ייעוץ ויישום בתחום dwh		
	יישום בכלי etl		

<b>תמיכה בכלי big data</b>						
ייעוץ בתחום BI	<b>שירותים</b>	<b>BI</b>	<b>שירותים</b>			
שירותי אפיון בתחום BI						
שירותי פיתוח בתחום BI						
התקנה והגדרה של מוצרי BI						
ייעוץ בתחום MS Dynamic CRM	<b>שירותי יעוץ בתחום CRM</b>	<b>שירותים</b>	<b>שירותים</b>			
ייעוץ בתחום שיטות יישום CRM						
ניהול פרויקטים בתחום CRM	<b>שירותים אחרים בתחום CRM :</b>	<b>שירותים</b>	<b>שירותים</b>			
ניתוח מערכות בתחום CRM						
יישום מערכות CRM						
התקנה והגדרה של מוצרי CRM						
ייעוץ לגבי יישום תוכנות קוד פתוח	<b>שירותים</b>	<b>קוד פתוח</b>	<b>שירותים</b>			
התקנה של תוכנות קוד פתוח						
ביצוע התאמות ותחזוקה של תוכנות קוד פתוח						
ייעוץ אסטרטגי	<b>שירותים כלליים</b>	<b>שירותים</b>	<b>שירותים</b>			
תכנון, הקמה ושדרוג תשתיות						
תכנון וביצוע פרויקטי חומרה ותוכנה						
ייעוץ לבניית יכולות המשכיות עסקית						
ייעוץ טכנולוגי/ חדשנות טכנולוגית						
מאגרי מידע						
תמיכה(פלאג-אין) מורפולוגי למנועי חיפוש						
כלים לניתוח מידע עברית וערבית						
כתיבת מכרזים						
<b>תרגום מסמכים טכניים</b>						
הדרכה						
יצירת עזרי הדרכה						
<b>ייעוץ ויישום כלים לניהול ידע</b>						
<b>צ'ט בוט</b>						
קורסים והכשרות						
ייעוץ בתחום database				<b>שירותים</b>	<b>DB</b>	<b>שירותים</b>
<b>שירותי תמיכה בתחום Database</b>						
התקנה והגדרה של מוצרי חומרה ותוכנה DB orcale						

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

**הבהרה: ככלל שירותי הייעוץ ניתנים על ידי מכרז מרכזי מממ 1-2009 אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. שירותי הייעוץ הניתנים בקול קורא זה מוגבלים בכמות ובזמן וכפופים להוראת תכ"ס 13.9.2 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח 1.3.2(ב) – תצהיר היעדר הרשעות בנושא עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר לקול קורא להקמת מאגר ספקים --עבור משרד החינוך. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע לקול קורא להקמת מאגר ספקים -עבור משרד החינוך.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

עמוד 14 מתוך 25

### נספח 1.3.3 – אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון  
אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד  
(2).

#### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

#### הערות:

• נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

נספח 1.3.4 – אישור רישום תאגיד

לכבוד  
משרד החינוך  
מינהל תקשוב ומערכות מידע, לידי ד"ר עופר רימון

א.נ.,

הנדון: הגשת הצעה לרישום למאגר ספקים

1. אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע להצעה שבנדון:  
עו"ד/ (שם מלא)  
1.1 שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי:  
1.2 סוג התארגנות:  
1.3 תאריך התארגנות:  
1.4 מספר מזהה:  
1.5 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע להצעה שבנדון ומספרי ת.ז. שלהם:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. כן הנני מאשר כי החתום/ים על מסמכי ההצעה מטעם \_\_\_\_\_ [הגוף המציע] הינו/ים \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את \_\_\_\_\_ [הגוף המציע] לצרכי ההצעה שבנדון.

בכבוד רב,

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
כתובת		טלפון

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

### נספח 1.3.6 – הצהרת מנהל לגבי מספר עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד.
3. אני מצהיר/ה בזאת כי מספר העובדים המקצועיים הקבועים המועסקים בתאגיד לפחות שנה, אינו קטן מ- 5.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

## נספח 5 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות למתן שירותים, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1968
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
- חוק שכר המינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח – 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת), תשנ"ה – 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, תשנ"ה – 1996
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת תאגיד: \_\_\_\_\_

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

## נספח 5.9 חוזה שימוש בפורטל ספקים

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

**ה ו א י ל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**ו ה ו א י ל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**ו ה ו א י ל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידיים, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

עמוד 19 מתוך 25

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש

- בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות ותוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.
- 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**
- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**
- 9. זכויות יוצרים**
- קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.
- 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**
- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.
- 11. שימוש בהליכים חלופיים:**

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את

- הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
- 16. ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
- 17. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 18. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 19. הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

\_\_\_\_\_ (חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)