



הגירה מדומיין עצמאי לדומיין מחוץ - גוגל

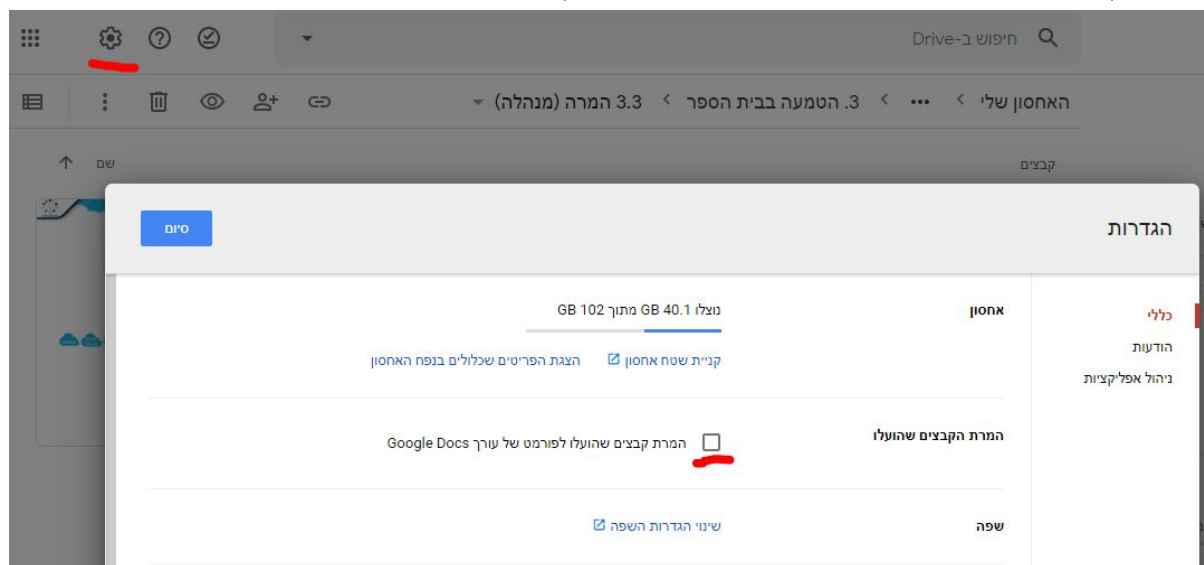
אם יש לכם חשבון ישן בענן גוגל לחינוך ואתם עוברים לחשבון חדש דרך משרד החינוך, תוכלו להעביר ביניהם נתונים, קבצים ואפילו קורסים שלמים מקלאסרום.

דרייב

1. **שיתוף תיקיות** - אין דרך מושלמת להעביר קבצי דרייב בין דומיינים חינוכיים. אפשר לשתף תיקיה אחת מהדומיין הישן לחדש, אבל **הבעלות אינה עוברת**. אם מכל סיבה נמחקים הקבצים בדרייב הישן - הם יימחקו גם בחדש.

- לכן זו לא דרך מומלצת, אלא אם יודעים בוודאות שהחשבון הישן נשאר כצל - זו ברירת המחדל בדומיין חינוכי שאינו פעיל, גם אם לא משלמים על הדומיין, עדיין כל התכנים שמורים ונגישים למשתמשים, אלא אם בוצעה מחיקה אקטיבית של מנוי או חשבון.
- הדבר היחיד שלא יפעל בדומיין 'רדום' הוא קבלת ומסירת מיילים חדשים.
- בחשבון דרייב פרטי ניתן להעביר בעלות.

2. **הורדה והעלאה** - אפשר לרכז את קבצי הדרייב לתיקייה אחת ולהוריד אותה על כל תכולתה כקובץ זיפ (מכווץ). zip. אחרי כן מעלים את הקובץ הזה לדרייב החדש. כאן צריך להבחין בין קבצי גוגל דוק לקבצי אופיס. כל הקבצים שמחולצים מהתיקייה יהפכו למסמכי גוגל דוק או למסמכי אופיס, לפי הגדרה שקובעים. (דרייב < הגדרות > המרת הקבצים שהועלו)



לכן השיטה המיטבית היא לפצל בהורדה מהדרייב הישן את הקבצים לשני קבצי זיפ - באחד לשים את המסמכים מסוג גוגל דוק ואותם להעלות במצב המרה לגוגל דוקס. ובשני את קבצי האופיס ואותו להעלות ללא המרה.

בכל מקרה של הורדה והעלאה, לא נשמרים השיתופים והקבצים מועלים ללא שיתוף.

3. **כלים חיצוניים** - יש סקריפטים וכלים חיצוניים המסייעים בתהליך הורדה והעברה של קבצי דרייב. אפשר לנסות למשל את [Multcloud](#), או [Raidrive](#).





קלאסרום

על מנת להעביר קורס בין דומיינים ניתן לשכפל אותו. שימו לב, שכפול קורס אינו מעביר את קבצי התלמידים וההגשות שלהם, ולכן זו פעולה שעדיף לבצע בסוף השנה ולא כאשר קבוצת הלימוד פעילה.

1. יש לאשר את שני הדומיינים ברשימה הלבנה (בשני הצדדים).
2. הזמנת המורה מהחשבון החדש לקורס הישן.
3. המורה נכנס לקורס מהחשבון החדש ומשכפל אותו, וכך יועברו כל היחידות וחומרי ההוראה המצורפים, ללא ההגשות והתגובות.

דואל

הגירה של דואר אלקטרוני מחולקת לשני סוגים - א. העברה מרגע זה ואילך, וב. העברת היסטוריית ההתכתבויות כלומר כל תכולת התיבה הישנה אל תוך החדשה.

1. **הנחיות** להעברת תכולת התיבה ע"י סופר-אדמין. העברה זו אפשרית רק עבור חשבון מזכירות ודומה.
2. העברת המיילים שמגיעים מרגע זה ואילך - ניתן להגדיר 'העברה' בהגדרות המייל הישן או העברת IMAP.
3. טריק נוח בו אפשר להשתמש גם באופן עצמאי ובמיוחד בחשבון "קטן", הוא העברה דרך קליינט של אאוטלוק מקומי. להוריד מג'ימייל בחשבון אחד אל יישום האאוטלוק המותקן במחשב, ואז להעלות את התכולה לג'ימייל בחשבון הארגוני החדש. זה יעבוד היטב עבור מייל בנפח קטן. בנפחים גדולים זה ייקח יותר מדי זמן ועלול להסתבך.

בזמן נטישה של שם משתמש - כאשר משתמש עוזב את המוסד הלימודי

- תלמיד - בדרך כלל לא זקוק לכל החומרים שהצטברו בחשבון הארגוני שלו עם סיום חוק לימודיו. הוא יכול לבחור איזה מהעבודות וההגשות הוא מעוניין לשמור, להוריד נקודתית למחשב ולהמשיך עם חשבון אחר.
- מורה - בדרך כלל אכפת לו מחומרי ההוראה בדרייב ומתכתובות דוא"ל. עבורם מומלץ להשתמש בכלים שפירטנו לעיל.

