

נהלים למינוי ופעולת ועדת מקצוע או ועדות מקצוע לתוכניות לימודים

למקצועות STEM (מדעים, טכנולוגיה, הנדסה ומתמטיקה)

תאריך 11/25

כללי

1. תפקידה של ועדת המקצוע במקצועות מתמטיקה, מדעים, הנדסה וטכנולוגיה (מקצועות ה-STEM) הוא **לייעץ** למנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה בהתוויית מדיניות הוראת המקצוע במערכת החינוך, לפי הפירוט הבא:

- א. מצב המקצוע במערכת החינוך והצעת דרכים לשיפור ההוראה במקצוע.
- ב. תכנית הלימודים, דרכי הטמעתה והפעלתה.
- ג. שינויים וחידושים דרושים בדרכי הוראת המקצוע.
- ד. סוגיות הקשורות לחומרי הלימוד במקצוע.
- ה. הערכת הישגים במקצוע (בחינות – בגרות וגמר, רמות הישגים אחרות ובדיקת הישגים בזיקה לתכניות הלימודים).

ו. הכשרת מורים והשתלמותם.

ז. בחינוך הדתי – ההיבטים האמוניים והאידיאולוגיים של הוראת המקצוע.

ח. היבטי הכשירויות ותוצרי הלמידה לצורך ההסמכה הנדרשים לשם הוראת מקצועות החינוך הטכנולוגי (מקצוע מוביל ומקצוע התמחות).

2. ועדת מקצוע תפעל ככלל בהתאם לאמור בפרק 64.1 לתקשי"ר.

3. ועדות העוסקות בהיבטים שונים של הוראת מקצועות ה-STEM יפעלו במסגרת המדיניות והכללים **שיוצאו** ע"י ועדת המקצוע ויאושרו ע"י מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה.

4. **יו"ר ועדות המקצוע וחברי הוועדה יתחייבו לנהוג בהתאם להוראות המחייבות בשירות**

המדינה, כגון: איסור הופעות בתקשורת בעניינים הקשורים במישרין או בעקיפין לתפקידם כחברי הוועדה, אלא אם כן קיבלו לשם כך אישור מראש מדובר המשרד, איסור להימצא במצב של ניגוד עניינים והודעה מוקדמת ליו"ר מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה והמפמ"ר הרלבנטי על היותם במצב שבו יש חשש לניגוד עניינים, על מנת שתיעשה פנייה ללשכה המשפטית של המשרד בעניין וכיוצ"ב, והכל כמפורט בכל דין ובהוראות התקשי"ר.

נהלים

מינוי הוועדה

5. א. מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה ימנה, לאחר התייעצות עם המפמ"ר ועם ראש האגף הרלוונטי, את יו"ר ועדת המקצוע ואת חבריה. המפמ"ר או המדריך הארצי ישמש מרכז הוועדה.
- ב. כל מינוי יהיה לשלוש שנים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות. מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה רשאי להאריך את התקופה בשנתיים נוספות ובלבד שיוחלפו חלק מהחברים בוועדה היוצאת, ובכל מקרה לא יוארך מינויו של יו"ר ועדה ו/או חבר ועדה מעבר ל-6 שנים רצופות, אלא במקרים חריגים ובאישור מנהל מינהל החדשנות והטכנולוגיה וחשב המשרד בכתב. כאשר חברי ועדה יתחלפו באופן מדורג, תהיה המשכיות של דיוני הוועדה, גם כאשר חבריה החדשים עדיין לא קיבלו כתב מינוי וטרם החלו בכהונתם.
- תקופת צינון: בכל מקרה לא יחודש מינוי לחבר שהפסיק לכהן לאחר שש שנים (או יותר באישור מיוחד), אלא לאחר שנתיים בהן לא כיהן באף אחת מוועדות המקצוע.
- ג. על אף האמור לעיל, רשאי מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה יחד עם המפמ"ר וראש האגף הרלבנטי להחליט כי יש לקצר תקופה זו מנימוקים מקצועיים או בשל הפרת ההוראות המחייבות בשירות המדינה כאמור לעיל ע"י מי מהחברים.
- ד. טרם מינוי חברים לוועדת מקצוע כלשהי לקראת תום תקופת כהונת הוועדה, המפמ"ר הרלבנטי יפרסם באתר המפמ"ר ולמשך 21 יום הודעה בדבר הכוונה למנות ועדת מקצוע. זאת על מנת לאפשר למורים ואנשי אקדמיה המעוניינים להתמנות לוועדות לפנות מיוזמתם ולהגיש מועמדותם.
- ה. המפמ"ר יגיש לאישור מנהל האגף בחתימתו את הרכב ועדת המקצוע המוצע, אותה הוא מבקש למנות. החליט מנהל האגף לאשר את ההרכב המוצע, יגיש אותו חתום בצירוף המלצה לאישור מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה.
- עם קבלת אישור מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה להרכב המוצע, על כל המועמדים למלא טפסים לבדיקת חשש לניגוד עניינים ולהגיש קורות חיים בשפה העברית. כל הטפסים יועברו לבדיקת הלשכה המשפטית.

1. בטרם מינוי של יו"ר וועדה ו/או חבר לוועדת מקצוע, תיבדק מועמדותם על ידי הלשכה המשפטית במשרד. לשם בחינת החשש לקיומו של ניגוד עניינים וכן בדיקת הרכב חברי הוועדה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה 1.1502 בנושא "מינוי והרכב ועדות ציבוריות מייעצות ודרכי פעולתן" ולאמור בנוהל.
2. לאחר קבלת חוות הדעת של הלשכה המשפטית וככל שאושרו המועמדים המוצעים מבחינה משפטית, בהיבטים האמורים לעיל, יצאו כתבי המינוי וכהונת הוועדה תחל. ככל שימצא שלגבי מועמד מסוים כי קיים חשש לניגוד עניינים – ניתן למנות את יתר המועמדים לחברי ועדה וזו תוכל להתחיל לכהן ויצורף חבר חדש להרכב, לאחר שיעבור את ההליך הנ"ל, וזאת ללא צורך בהליך פירסום נוסף.
- ח. היקף הפעילות של חבר וועדת מקצוע יהיה עד 50 שעות בשנת לימודים. (לא כולל וועדת תוכנית לימודים, או במקרה שאותו אדם מכהן בשתי וועדות).

מבנה הוועדה

6. בוועדת המקצוע יהיו עד 15 חברים כולל יו"ר.
המפמ"ר / המדריך הארצי ישמש כמרכז הוועדה ויחשב אחד מחברי הוועדה החברים.
בוועדה יהיו חברים: אנשי אקדמיה ומדע, מפקחים, מורים וממונה לפיתוח והערכה של תוכניות לימודים באגף המקצועות הרלבנטי.
להלן פירוט ההרכב המלא האפשרי (עד חמישה עשר חברים):
יו"ר הוועדה - חוקר מרצה בכיר בתחום הדעת או מומחה בתחום הדעת.
מרכז הוועדה - מפמ"ר המקצוע או המדריך הארצי.
אנשי אקדמיה - יו"ר הוועדה ועד שישה אנשי אקדמיה נוספים מתחום הדעת או חקר החינוך (עד שניים יכולים להיות מתחום חקר החינוך) או מומחים יוצרים מתחום הדעת שאינם אנשי אקדמיה או חינוך (עד שניים).
אנשי חינוך מן השדה - עד שישה מורים או מנהלים. רצוי כי אחד מאנשי השדה יהיה מנהל בית-ספר שהוא גם מורה של תחום הדעת. בחירתם תיעשה ע"י מרכז הוועדה, ראש האגף ומנהל

מינהל חדשנות וטכנולוגיה על פי היכרותם והתרשמותם המקצועית מכוח עבודתם לקידום תחום הדעת בהתאם למדיניות המשרד, וכפי התרשמותם מהם במסגרת הפיתוח המקצועי, ועבודתם המשותפת.

עובדי משרד – בהם מפמ"ר המקצוע שמשמש כמרכז הוועדה, כאמור לעיל; ובעל תפקיד האמון על תכנית הלימודים באגף.

- o בתחומי דעת הנלמדים בשכבות הגיל השונות, יינתן ייצוג למורים/מפקחים העוסקים בשכבות הגיל הללו.

- o בתחומי דעת בהם יותר מתחום התמחות אחד, יינתן ייצוג להתמחויות השונות המשתייכות לדיסציפלינה הנלמדת במערכת החינוך.

- o בקרב חברי הוועדה יינתן ייצוג הולם לפי מגזרים, מגדר, מגוון דעות ופריסה גיאוגרפית, ככל שניתן.

יו"ר ו/או חבר בוועדת מקצוע שאינו עובד המשרד, לא יוכל לכהן בוועדת מקצוע של שני תחומי דעת, אלא אם קיבל לכך אישור מראש מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה יו"ר ו/או חבר בוועדת מקצוע רשאי לכהן כיו"ר ו/או כחבר בוועדת משנה לאותו מקצוע במקביל.

במידת הצורך הפדגוגי ובהתאם לאופי המקצוע יהיה חבר בוועדה נציג אחד מהצבא ונציג אחד מהתעשייה, אשר יכללו במסגרת מומחים מתחום הדעת שאינם אנשי אקדמיה או חינוך ועל חשבון מכסת החברים מ"אנשי אקדמיה" ו/או "אנשי חינוך מהשדה".

עפ"י דעת המפמ"ר ובאישור מנהלת מנהל חדשנות וטכנולוגיה יינתן אישור למינוי 2 נציגי צבא ו-2 נציגים מהתעשייה.

7. במידה שתמונה ועדה קטנה יותר (מינימום ששה חברים), הרכבה יהיה בתמהיל דומה למצוין לעיל, באופן יחסי.

פעולות הוועדה

8. הוועדה תתכנס עד 5 פעמים בשנה (5 מפגשים של 3 שעות, אלא אם כן ייווצר צורך להתכנסויות נוספות).

9. המפמ"ר ו/או יו"ר הוועדה ידווח **למנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה** ולראש האגף על כל פעולות הוועדה ועל כל המלצותיה.
- **פרוטוקול הישיבות יוגש למנהל האגף**
10. מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה וראש האגף הרלוונטי ישתתפו, בחלק מהוועדות או ברובן עפ"י הצורך. כמו כן, הם יהיו רשאים לבקש מהמפמ"ר לכנס את הוועדה.
11. בהיות הוועדה "ועדה מייעצת" בנושא זה, פרק 64 בתקשי"ר הוא המחייב יהיה מוסמך לקבל את המלצות הוועדה או חלקן, או לדחות את המלצות הוועדה או חלקן, מנימוקים שירשמו.
12. מנהל המינהל ומנהל האגף הרלוונטי יוכלו להתייעץ עם אנשי אקדמיה או תעשייה שאינם חברי הוועדה, במידה ויעלו נושאים הדורשים התייעצות רחבה.
13. התשלום לחברי הוועדה יתבצע בתעריף יועצים שנקבעו ע"י החשב הכללי.
- אופן הדיווח – חברי הוועדה ימלאו טופס דיווח המפרט את שעות עבודתם.
- הטופס החתום על ידי יו"ר הוועדה ומנהל תחום הדעת יועבר לחשבות המשרד לתשלום.

ועדות משנה

13. מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה יחד עם המפמ"ר וראש האגף הרלבנטי יהיה רשאים להקים ועדת משנה לתכנון או שינוי תכנית לימודים או לדון במרכיבים ייחודיים של המקצוע. חבריה של ועדת המשנה יתמנו מבין חברי ועדת המקצוע, אך ניתן יהיה למנות גם גורמים שאינם חברי ועדת המקצוע. חברי ועדת המשנה ימונו כאמור לעיל על פי התאמתם לנושא בשל מומחיותם בתחום, בין אם באקדמיה או בשדה, על פי שיקול דעתם של הגורמים הממנים כאמור לעיל.
14. תשלום עבור השתתפות – יו"ר ועדת המקצוע, חברי ועדת מקצוע וחברי ועדת המשנה יקבלו תשלום עבור השתתפותם בישיבות הוועדה בהתאם לתעריפים שנקבעו ע"י החשב הכללי לחברי ועדות ציבוריות כאמור בפרק 64.1 לתקשי"ר והוראות התכ"ם בעניין, לאחר שימלאו אחר ההוראות הרלבנטיות ובכלל זה מילוי טופס השתתפות בוועדה כנדרש. נציגי המשרד לא יקבלו שכר עבור השתתפותם בישיבות.
15. הליך מינוי וועדות המשנה יעשה ככלל על פי הנהלים למינוי ועדת מקצוע כאמור לעיל.

ועדות אד-הוק למצבי חירום ולצרכים מיוחדים

מטרה וסמכות

16. א. בנסיבות חריגות או דחופות במיוחד, מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה רשאי להקים ועדת

מקצוע אד-הוק זמנית לטיפול בנושאים ספציפיים הדורשים התייחסות מיידיית.

ב. נסיבות המצדיקות הקמת ועדת אד-הוק:

- מצבי חירום לאומיים או חינוכיים

- רפורמות חינוכיות דחופות

- שינויים טכנולוגיים או מדעיים מהירים המחייבים התאמה מיידיית

- צרכים פדגוגיים דחופים שאינם סובלים דיחוי

ג. הקמת ועדת אד-הוק תיעשה בהחלטה מנומקת בכתב של מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה, בה

יפורטו:

- הנסיבות המצדיקות את הקמת הוועדה

- המנדט הספציפי של הוועדה

- משך הזמן המוגבל לפעילותה (לא יעלה על 6 חודשים עם אפשרות הארכה חד-פעמית של

עד 3 חודשים)

הרכב ועדת אד-הוק

17. א. ועדת אד-הוק תמנה בין 5 ל-9 חברים, בהרכב הבא:

- יו"ר – מומחה בתחום הרלוונטי

- מרכז הוועדה – המפמ"ר או מדריך ארצי

- 3-7 חברים נוספים מתוך: אנשי אקדמיה, אנשי חינוך מן השדה, עובדי משרד, נציג

מהתעשייה ונציג מהצבא.

ב. חברי ועדת אד-הוק יחתמו על התחייבות לעמוד בלוחות הזמנים הקצרים ולהיות זמינים

למפגשים תכופים.

סמכויות ועדת אד-הוק

18. א. ועדת אד-הוק תהיה מוסמכת:

- להמליץ על שינויים דחופים בתוכניות לימודים
 - להציע פתרונות מידיים לאתגרים פדגוגיים
 - להקים עד 2 ועדות משנה לנושאים ספציפיים במסגרת המנדט שלה
- ב. ועדת אד-הוק תוכל להקים ועדות משנה בהליך מזורז:

- החלטה על הקמת ועדת משנה תתקבל ברוב רגיל של חברי הוועדה
 - ועדת המשנה תמנה 3-5 חברים
 - ועדת המשנה תדווח ישירות לוועדת האד-הוק
 - משך פעילות ועדת המשנה לא יעלה על משך פעילות ועדת האד-הוק
- ג. המלצות ועדת אד-הוק יועברו לאישור מידי של הגורם הממנה, אשר רשאי:
- לאמץ את ההמלצות באופן מלא או חלקי
 - ליישם אותן כהוראת שעה
 - להעבירן לדיון בוועדת המקצוע הקבועה לאישור סופי

תשלום והיקף פעילות

20. א. חברי ועדת אד-הוק יקבלו תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי לוועדות דחופות.
- ב. היקף הפעילות המקסימלי יהיה עד 15 שעות לכל תקופת הפעילות של הוועדה.
- ג. חברי ועדות המשנה של ועדת אד-הוק יוכלו לקבל תשלום עבור עד 100 שעות פעילות.