

כלי להגדרת תפקיד

מהות התפקיד ומטרותיו

מטלות ומשימות עיקריות בתפקיד - תחומי ביצוע

ידע, מיומנויות (קוגניטיביות או אופרטיביות) וערכים נדרשים לתפקיד (סמנו שלושה בכל טור):

שם התפקיד	ידע	מיומנויות	היבט אישיותי או ערכי
1			
2			
3			

כיצד יתבצע מעקב אחר השלמת המשימות?

פיתוח מקצועי - ניסיון מקצועי או הכשרה נדרשים

כפיפות וממשקי עבודה (ניהול ישיר / מקצועי, מי האחראי הישיר, גורמי דיווח וכו')

שותפי תפקיד

מדדים שיעידו על הצלחה או על כישלון בתפקיד

אחריותות וחובת דיווח

דילמות בתפקיד / אתגרים בתפקיד

אילו הדרכות / השתלמויות / ליווי יינתנו במסגרת התפקיד?

הערכת ביצועים: מי יבצע את ההערכה (evaluation)? באילו מועדים תתבצע הערכה?

