

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

יום ראשון ד' שבט תשפ"א
17 ינואר 2021

לכבוד
בעלויות על מוסדות חינוך

שלום רב,

הנדון: נהלי רישוי לשנה"ל תשפ"ב

אבקש להביא לידיעתכם כי נהלי הרישוי לשנת הלימודים תשפ"ב פורסמו באתר אגף הרישוי ובפורטל בעלויות, וכי מערכת הרישוי נפתחה להגשת בקשות לרישיון.

- השנה, באופן חריג וחד פעמי, ניתן להגיש בקשות לחידוש רישיון המסתיים ביום 31.8.21 עד ליום 31.3.21.
- ביחס לבקשות לקבלת רישיון למוסד חדש/העברת מבנה/העברת בעלות/פיצול מבנה - המועד להגשתן לא השתנה, וניתן להגישן לא יאוחר מיום 31.3.21.
- בקשות למוסדות תרבותיים-ייחודיים ניתן להגיש לא יאוחר מיום א' באייר, 13.4.21.
- מסמכים שנתיים למוסדות בעלי רישיון תקף – ניתן להגיש לא יאוחר מיום 31.7.21.

הנכם מתבקשים לקרוא היטב את הנהלים ולהיערך בהתאם.

השנה מערכת רישוי והכרה עוברת לתהליך הזדהות חדש, שנועד להגן על המידע, בדומה לתהליכים שעוברים מערכות ממוחשבות דומות. לצורך כניסה למערכת הממוחשבת יהיה צורך להזין את מספר תעודת הזהות של איש הקשר שפרטיו מופיעים במערכת הרישוי, וקוד אימות ישלח למספר הטלפון הנייד שמוזן במערכת. רק לאחר הקלדת קוד האימות יתאפשר להיכנס למערכת הרישוי. לטלפונים כשרים ישלח הקוד בהודעת sms. לאור האמור, יש לדאוג לעדכן מספרי טלפון ניידים של אנשי הקשר במידה ושונה מספרם. מאחר ודווחו קשיים במעבר להזדהות חזקה, הוחלט באופן זמני להשהות את התהליך ולהחזירו לאחר שידרוג התהליך והרחבתו לאנשי קשר נוספים מטעם ובאחריות הבעלות. הודעה מסודרת תצא לכשנחזיר את התהליך.

להלן מספר הדגשים המופיעים בנהלי הרישוי תשפ"א. דגשים אלו נועדו לחדד מספר הוראות המופיעות בנהלי הרישוי, אך וודאי כי כלל ההוראות המופיעות בנהלים רלוונטיות ומחייבות את הבעלות המגישה בקשת רישוי. כמו כן, למען הסר ספק, יובהר כי נוסח ההוראות המופיע בנהלי הרישוי הוא הנוסח המחייב.

- **טפסים עדכניים** – יש להגיש טפסים עדכניים לשנה"ל תשפ"ב בלבד. הטפסים מופיעים בנהל הרישוי לשנה"ל תשפ"ב (טופס בקשה, טופס התחייבות, טופס אישור בטיחות/מוכנות שנת, אישור תברואן וכו').
- על הבעלות מוטלת החובה להציב בחזית כל מוסד חינוכי ובמקום בולט שלט ובו יצוין שם המוסד וסמלו.

כתובת: משרד החינוך, רח' פארן 7, ירושלים, טלפון: 073-3934600

כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>

- אין להעסיק אדם בהוראה, בניהול, או בכל עבודה אחרת במוסד חינוך, אם באותו מוסד עובד קרוב משפחה של האדם או מכהן כבעלים של אותו מוסד חינוך.

- בגני ילדים, יובהר כי אין ללמד תלמידים בגיל לימוד חובה יחד עם ילדים אשר אינם בגיל לימוד חובה.

- מוסד חינוך ששר החינוך החליט שלא לתת לו הכרה הינו מוסד שעל פי חוק הורים אינם רשאים לשלוח את ילדיהם אליו, ולכן מוסד זה נחשב למוסד שלא רשומים בו תלמידים, ורישיונו יפקע.

- **חוזה שכירות :**

1. מימוש אופציה לחוזה שכירות - אין די בקיום אופציה אלא יש לצרף אישור חתום על ידי שני הצדדים למימוש האופציה.
2. במקרים בהם אין התאמה בין בעל ההיתר (כמצוין בהיתר שהוגש) לבין משכיר הנכס, יש לצרף נסח טאבו ע"ש משכיר הנכס.
3. בצירוף חוזה שכירות (צד' ג) על הבעלות לצרף מסמכים המעידים כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס לבעלות.

- **תשריטים :**

- יש לסמן על גבי התשריטים באופן ברור את המבנה עבורו מוגשת הבקשה.
- על גבי התשריטים המוגשים לגן ילדים חדש יש לציין באופן ברור ביחס לאיזו כיתה במבנה מוגשת הבקשה לרישיון, גודל הכיתה וייעוד כל חדר במבנה וכמו כן, גודל החצר המשמשת את מבנה הגן.
- על גבי התשריטים המוגשים לבית ספר חדש/ פיצול מבנה יש לציין באופן ברור את המבנה עבורו מוגשת הבקשה לרישיון, גודל הכיתות והחצר וייעוד כל חדר במבנה (חדר מורים, חדרי ספח, מעבדות...)

- **גננות :**

משרד החינוך פועל להנפקת הרשאה אישית לכל גננת לצורך דיווחים שוטפים למשרד בנושאים רלוונטיים : מילוי שאלוני תפקוד לתלמידים שהופנו לוועדת אפיון וזכאות , דיווחי קורונה וכדומה. לצורך כך בבקשות לגן חדש וחדושים יש להקליד למערכת את פרטי הגננת (שם, ת.ז, תאריך לידה, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני של הגננת) ולצרף צילום ת.ז ותעודת הסמכה של הגננת.

הודעה על דיווח שם גננת לגנים בעלי רישיון בתוקף לשנה"ל תשפ"ב תישלח בנפרד.

- **העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות פרטית :**

כידוע, ניתנה לרשויות אפשרות לארכה לשם יציאה למכרזים בהתאם לחוזר מנכ"ל ובהתאם להוראות "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך", המשותף למשרד הפנים ולמשרד החינוך מיום 26.3.19 (להלן: "הנוהל"), כך שהמכרזים יסתיימו בשנה"ל תשפ"א (באופן שיאפשר לבעלויות הזכות במכרזים להגיש בקשות לרישיונות לקראת שנה"ל תשפ"ב).

הרשויות המקומיות התבקשו לסיים את הליכי המכרזים בהקדם האפשרי ובכך לאפשר לבעלויות הזכות במכרזים להגיש בקשות רישוי עד ליום 31.3.21 בהתאם לנהלי הרישוי.

ככל שהרשות לא תערוך מכרז על פי הנוהל, או שככל שהליכי המכרז לא יסתיימו במועד שיתאפשר להגיש בו בקשות רישוי עד לתאריך 31.3.21 – לא תתקבל בקשת הבעלות לרישוי

עבור בית הספר, ויהיה על הרשות להפעיל את בית הספר בעצמה בשנת הלימודים תשפ"ב, על כל המשתמע מכך.

- אנא הקפידו לעבוד בשיתוף פעולה עם אגף הרישוי והגורמים הרלוונטים. אי שיתוף פעולה עם הליך הפיקוח הפדגוגי ו/או אגף הבטיחות, כמו-כן, אי עמידה בדרישות הבדיקה/ביקורת הכספית עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון.
- אגף הרישוי החל משנת הלימודים תשע"ט לפעול במתכונת של אישור רישיונות ארוכי טווח (ל-5 שנים), מסמך הנחיות למתן רישיונות ארוכי טווח מצורף ומסומן "נספח 1". יש לפעול בהתאם לנהלים תוך עמידה בלוחות הזמנים.
- כידוע לאור מגיפת הקורונה, בוטלה קבלת הקהל באגף, ניתן ליצור קשר טלפוני עם מוקד הרישוי בטלפון - 073-3934600, מוקד תמיכה טכני 03-6906600 כמו-כן, המיילים של עובדי האגף מפורסמים בפורטל בעלויות וניתן להסתייע גם בהם.

אנא דאגו למלא אחר כל הנדרש בנהלים בשיתוף פעולה מלא.


בברכת בריאות טובה ושנה פורייה

בתי ללש
ס/מנהל אגף א' רישוי מוסדות חינוך

העתק: מר פארס טוויל, מנהל אגף א' רישוי מוסדות חינוך

הנחיות בעניין רישיון ארוך טווח (עד 5 שנים)

אגף הרישוי פועל בשנים האחרונות למתן רישיונות ארוכי טווח למוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) וזאת בהמשך להליך ייעול ושדרוג הליך הרישוי תוך שיתוף פעולה מיטבי ואמון הדדי.

מטרת מסמך הנחיות זה הינו להבהיר את אופן עבודת האגף בכל הקשור למתן רישיונות למוסדות חינוך, להבדיל בין רישיון ארוך טווח ורישיון מוגבל לשנה בלבד ולהבהיר את הליך ההתראות/שימועים.

בכדי להעניק רישיונות ארוכי טווח הוחלט להפריד בין תוקף הרישיון לתוקף חוות הדעת של הגורמים המקצועיים. לשם כך חולקו כל המוסדות לשתי קבוצות:

- **מוסדות** להם ניתן רישיון ארוך טווח (עד 5 שנים)
- **מוסדות** להם ניתן רישיון לשנה אחת בלבד (קצרי טווח)

מוסדות שיקבלו רישיונות ארוכי טווח	מוסדות שיקבלו רישיונות קצרי טווח
מוסד ותיק (בעל רישיון של שנתיים) שהשלים את צמיחתו, יקבל רישיון לטווח ארוך החל מהשנה השלישית. כל חוות הדעת שהתקבלו מהגורמים המקצועיים הינן חיוביות	מוסד חדש
	מוסד צומח (עד השלמת צמיחתו)
	בעלות חדשה
העברת בעלות לבעלות ותיקה – רישיון ינתן ל-5 שנים החל מהשנה הראשונה וזאת בהתאם לחוות דעת חיוביות.	העברת בעלות לבעלות חדשה
	העברת מבנה
	פיצול מבנה
	תוספת למבנה קיים
	ביטול צו סגירה - מוסד שקיבל צו סגירה והוחלט לבטל את הצו, יחזור למסלול קצר טווח (רישיון ל-5 שנים ינתן רק מהשנה השלישית).
	מוסד שעברו התקבלו חוות דעת שליליות (תשתית/בטיחות/פיננס/פדגוגי)

- אלו הם עקרונות מנחים לקביעת תוקף רישיון, יתכנו שינויים בהתאם לנתוני תיק המוסד

בעלות שקיבלה רישיון ארוך טווח למוסד שבעלותה מחוייבת לסרוק למערכת הממוחשבת מדי שנה, לא יאוחר מיום 31.7, את כל האישורים השנתיים כנדרש בנהלי הרישוי.

כמו-כן, על הבעלות מוטלת חובת הדיווח למשרדנו על כל שינוי אשר יחול במוסד כגון: העברת מבנה, שינוי בעלות, שינוי שם מוסד, שינוי שם מנהל וכד'.

כתובת: משרד החינוך, בנין לב רם, רח' דבורה הנביאה 2, טלפון: 02-5602933/4

כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>

על מנת שנוכל לשמור על סטנדרט גבוה של מוסדות החינוך ולוודא שבעלויות על מוסדות שקיבלו רישיון ארוך טווח ממשיכות לפעול לשימור תקינות המוסד החינוכי בכל התחומים בהתאם לרישיון שהתקבל, קיים הליך התראות/שימועים המאפשר זאת. לבעלות ניתנת אפשרות להגיב להתראה תוך 7 ימים, בטרם תתקבל החלטה בתיק.

- **התראה/שימוע לפני אי מתן רישיון -**
התראה/שימוע לפני אי מתן רישיון תישלח למוסד חדש אשר לא תיקן ליקויים שנמצאו במוסד בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו.
- **התראה/שימוע לפני אי חידוש רישיון -**
התראה/שימוע לפני אי חידוש רישיון תישלח למוסד מחדש אשר לא תיקן ליקויים שנמצאו במוסד בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו.
- **התראה/שימוע לפני ביטול רישיון -**
מוסד בעל רישיון בתוקף ואשר נמצאו בו ליקויים שצויינו באחת מחוות הדעת, על הבעלות לדאוג לתיקון הליקויים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ולסרוק מכתב תיקון ליקויים למערכת הממוחשבת בהתאם.
באם לא יתוקנו הליקויים ולא יתקבל דיווח על תיקונם, **התראה/שימוע לפני ביטול רישיון**, תישלח לבעלות. במידה ולא תתקבל תגובה להתראה/שימוע, אגף הרישוי יפעל לביטול הרישיון על כל המשתמע מכך.
- **התראה לפני שינוי נתוני רישיון -**
התראה/שימוע לפני שינוי תנאי רישיון תישלח במקרים בהם נתוני הרישיון המקורי שניתן מחייבים שינוי בהתאם לחוות דעת שהתקבלו (שינוי מספר ילדים/שינוי ימי לימוד/ שינוי תוקף רישיון וכיוצ"ב).

מוסד בעל רישיון **לטווח ארוך** יחזור למסלול **טווח קצר** ותוקף הרישיון שברשותו יקוצר בהתאם, אם לא יעמוד בכל תנאי הרישיון ולא ישמור על תקינות המוסד בכל התחומים בהתאם לרישיון.
משמעות הדבר הינה שמוסד זה יוכל לחזור ולקבל רישיון ארוך טווח רק מהשנה השלישית.