

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נוהל הגשת בקשות חריגות לפתיחת מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשפ"ג

1. מטרה:

הגדרת אופן בחינת בקשות לקבלת רישיון שלא הוגשו במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי. נוהל זה מיועד אך ורק להגשת בקשות חדשות (כולל העברת מבנה, העברת בעלות, תוספת מבנה, פיצול מבנה). נוהל זה אינו מיועד לבקשות שחסרות מסמכי סף או כל פרט אחר שנדרש לפי נהלי המשרד. ויובהר כי לא ניתן להגיש בקשות חדשות לפי נוהל זה, על אותו מוסד שבקשתו נדחתה על ידי המנכ"ל באותה שנה. ניתן להגיש בקשות חריגות בהתאם לנוהל זה החל מתאריך 6.6.22, **ולא יאוחר מיום 31.12.22**.

בקשות להעברת בעלות בין בעלות לבעלות תוגשנה לא יאוחר מיום 30.6.22

בקשות לקבלת רישיון לבעלויות חדשות (בעלות שאין בידיה רישיונות בתוקף בשנה"ל הקודמת) **תוגשנה לא יאוחר מיום 30.6.22**

לשאלות ובירורים לגבי נוהל חריגים יש לפנות כמפורט להלן:

מוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג', ו-ה' בין השעות 00:15-09:00 במספר: 073-3934600.

בשאלות בעניין הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן לפנות באמצעות

מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673

מענה טלפוני בימים א'-ה' בשעות 00:12-09:30 במספר 073-3904616.

2. הגדרת תנאי סף לצורך קבלת בקשה שהוגשה בהתאם לנוהל זה:

2.1 בקשות שהוגשו באופן מלא ותקין, בהתאם לנהלי הרישוי לשנה"ל תשפ"ב (למעט לעניין מועד הגשתן).

2.2 הגשת בקשה בהתאם לנוהל זה תתאפשר אך ורק במקרים בהם הבקשה מתייחסת למוסדות המהווים פתרון חינוכי בלעדי לתלמידים. כלומר, ללא המוסד החינוכי המדובר, לא יהיה פתרון חינוכי לתלמידים הצפויים ללמוד בו.

2.3 לשם הוכחת תנאי סף זה יש לצרף לכל בקשה שני מכתבים: מכתב מפורט ומנומק בחתימת **מנהל מחלקת החינוך** ברשות המקומית כי הוא תומך באישור הבקשה באופן חריג, ומכתב הסבר מהבעלות על סיבת ההגשה במועד מאוחר.

2.3.1 מכתב מאת מנהל אגף החינוך, יכלול את הפרטים הבאים:

א. שם הבעלות, שם המוסד וכתובתו המדויקת (הכוללת גוש וחלקה).

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- ב. פירוט הצורך במוסד החינוכי (כגון: נתוני הרישום והשיבוץ התומכים בצורך במוסד החינוכי, קיומן של אלטרנטיבות חינוכיות, ייחודיות ככל שרלוונטית ועוד).
- ג. פירוט הסיבה להגשה מאוחרת
- ד. כל מידע נוסף הדרוש לשם קבלת ההחלטה היכול לתמוך בעמדת הרשות, כי אין כל פתרון חינוכי אחר מלבד הגורם המבקש.

2.4 תנאי סף זה ייבחן וייבדק מול מנהל המחוז הרלוונטי. **בדיקה זו תיעשה על ידי משרד החינוך** ככל שיתברר כי מגישת הבקשה הגישה את מסמכי הסף שלעיל ועומדת בכלל נהלי הרישוי הרלוונטיים להגשת בקשה לרישיון (ובמסגרת זו מסמכי הסף הנדרשים להגשת בקשה לרישיון).

2.5 לא תתקבל הגשת בקשה לרישיון במסגרת נוהל זה, במקרים המתייחסים לבעלויות שאינן מאושרות לקבלת רישיון עקב חסימה בשל חוסר איתנות פיננסית או אי תשלום שכר כדין לעובדים כפי שנמצא בביקורת שכר וכו'. יובהר, כי לא תתאפשר הגשת בקשות חריגות במערכת הממוחשבת לבעלויות אלו.

3 יובהר כי ככל שהבקשה לא עמדה בתנאי הסף בהתאם לנוהל זה, היא תועבר לדחייה ולא תיבחן לגופה.

4 הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה חריגה:

בעלויות שבקשותיהן לקבלת רישיון לא הוגשו במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי מאחת הסיבות שלהלן בלבד:

- 4.1 בקשות הנוגעות למבנים שנבנו מכספי המדינה אך הליך הבניה התמשך והבניה טרם הסתיימה במועד האחרון להגשת בקשות, ועל כן לא התאפשרה הגשת הבקשה במועד.
- 4.2 בקשות הנוגעות למוסדות חינוך הפועלים במסגרת רישיון קיים, ונוגעות למבנים שההעברה אליהם נעשתה מנסיבות שאינן תלויות בבעלות. לעניין זה יודגש, כי ככל שנסיבת העברת המבנה הייתה ידועה לבעלות במועד הקבוע להגשת בקשות שלא בהתאם לנוהל זה- הבעלות לא תוכל להגיש בקשה בהתאם לסעיף זה.
- 4.3 בעלות שהתעכבה בהגשת הבקשה בשל מכרז שנערך ברשות המקומית להפעלת המוסד החינוכי או לשימוש כדין במבנה המוסד החינוכי.
- במסגרת סעיף זה יישקלו שיקולים כגון: התנהלות הרשות, מועד עריכת המכרז, נסיבות עריכת המכרז, מועד הגשת הבקשה להקצאה, ועוד.
- ויובהר כי פרסום מכרז במועד מאוחר מאשר המועד שבו היה אפשר לפרסם את המכרז על ידי הרשות המקומית, יהווה שיקול שלא לדון בבקשה המוגשת לפי נוהל זה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

4.4 בקשות שהאיחור בהגשתן נובע מבניית שכונה חדשה שאכלוסה התעכב עד לאחר המועד האחרון להגשת בקשות. במקרה זה יש להמציא אישור מהרשות מתי אוכלסה אותה שכונה.

לכל אחת מהעילות יש לצרף מסמכים להוכחת אותה עילה.

במסגרת זו, יש לצרף מסמכים מאת הרשות המקומית המעידים על התנהלות הרשות הרלוונטית לאותו מקרה.

כמו כן, יש לצרף מסמכים רלוונטיים בהתאם לסעיף 4.2 המעידים על נסיבות העברת המבנה.

בקשות שתוגשנה ללא צירוף מסמכים תומכים – יידחו.

העדרם של מסמכי סף במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי להגשת הבקשה, לא יוכלו לשמש כעילה להגשת בקשה חריגה.

5 אופן הגשת בקשה חריגה:

5.1 כל בקשה חריגה תוגש מלאה עם כלל המסמכים הנדרשים לשם הגשת בקשה לקבלת רישיון, ובמסגרת זו כלל המסמכים הפדגוגיים הנדרשים במסגרת "נוהל רישוי ונוהל הכרה – בית ספר חדש בחינוך המוכר שאינו רשמי", או "נוהל רישוי ונוהל הכרה – גן ילדים חדש בחינוך המוכר שאינו רשמי", או "נוהל רישוי מוסד פטור חדש" או "נוהל רישוי מוסד תרבותי ייחודי חדש" או "נוהל העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה" או "נוהל העברת בעלות מבעלות אחת לשניה". בקשות שלא תוגשנה בשלמותן (עומדות בכל תנאי הסף לפי נהלי הרישוי) לא יידונו ויידחו על הסף.

5.2 יובהר כי מומלץ לערוך את כלל הבדיקות הדרושות ולהשיג את כלל המסמכים הדרושים מוקדם ככל האפשר, וזאת גם ככל שהבקשה עצמה תוגש רק מאוחר יותר.

5.3 את הבקשה יש להגיש באמצעות המערכת הממוחשבת.

5.4 במצורף לבקשה יש להגיש נימוקים להגשת הבקשה באופן חריג וכן אסמכתאות לנימוקים להגשת הבקשה באופן חריג כמפורט להלן:

א. מכתב הסבר להגשה מאוחרת מטעם הבעלות המפרט את הטעמים להגשת הבקשה באופן חריג.

ב. מסמכים מאת מנהל אגף החינוך המעידים על כך שמדובר בפתרון חינוכי בלעדי, כמפורט בסעיף 2 לעיל. במסגרת מכתב זה על הרשות המקומית לפרט היכן למדו הילדים המיועדים ללמוד במוסד החינוכי מתחילת שנת הלימודים, ובשנת הלימודים הקודמת. כמו כן יש לציין תאריך סופי להעברת התלמידים למוסד החינוכי המבוקש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- ג. מסמכים מאת הרשות המקומית המעידים על קיומה של עילה להגשת בקשה חריגה כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- ד. מסמכים המעידים על קיומה של עילה להגשת בקשה חריגה בהתאם לסעיף 4.2.
- ה. בקשה לקבלת רישיון מלאה, על כל מצורפותיה, וכלל מסמכי הסף הנדרשים בהתאם לנהלי הרישוי.
- בקשות חריגות ללא האסמכתאות המפורטות בסעיפים א'-ה' לעיל, יידחו ללא הודעה נוספת.

6 הליך בחינתן של בקשות חריגות:

6.1 במידה ונמצא שהבקשה עומדת בדרישות נוהל זה והוגשה בשלמותה בהתאם להוראות נהלי הרישוי, היא תיבחן לגופה בוועדת חריגים ובהתאם לנהלי הרישוי הרלוונטיים לבקשה.

6.2 ככל שיוחלט על ניתוב הבקשה החריגה לגורמים המקצועיים הרלוונטיים, אין בכך כדי להבטיח מתן רישיון או תקצוב מתחילת שנת הלימודים – תחולת הרישיון תיקבע בהתאם לנוהל רטרו המפורסם באתר אגף רישוי והכרה.
לחצו למעבר – נוהל קביעת תחולת רישיון למוסד חינוך.

6.3 ככל שהבקשה לא עומדת בדרישות נוהל זה, תידחה הבקשה על ידי מנכ"ל משרד החינוך. על החלטת המנכ"ל ניתן יהיה לערור בפני ועדת הערר הפועלת לפי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

6.4 למען הסר ספק, בקשה חריגה תוגש פעם אחת בלבד, ולא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת הבקשה.

יובהר כי לא ניתן יהיה להגיש בקשה במקרה בו האיחור בהגשת הבקשה נבע מהתנהלות המוסד או הבעלות, כגון התארגנות מאוחרת לפתיחת המוסד וכיו"ב.

בקשה שתוגש במסגרת נוהל הגשת בקשות חריגות, לאחר שבקשה לרישיון לאותו מוסד עבור אותה שנה"ל נדחתה ע"י מנכ"ל משרד החינוך, לא תידון במסגרת נוהל זה.

בכל מקרה, אין באמור בנוהל זה כדי לפטור את מבקש הבקשה מהוראות החוק הרלוונטי בגינו הוגשה הבקשה. כמו כן, משרד החינוך אינו מתחייב לקבל או לאשר בקשה במסגרת נוהל זה, ושומר לעצמו על הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה המובא לפניו לפי נוהל זה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

הוראות נוהל זה מתווספות להוראות נהלי הרישוי והתקצוב, וכן נהלים אחרים של משרד החינוך וכל דין אחר. אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מכל הנדרש בנהלי הרישוי והתקצוב ובפרט באשר למסמכי הסף ולתנאים לבחינת בקשה לקבלת רישיון. נהלי הרישוי והתקצוב המלאים, אותם יש לקרוא כחלק בלתי נפרד מנוהל זה, מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך בכתובת

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishuy_mo.sd/nehalei_rishui

פארס טוויל
מנהל האגף