

# נוהל רישוי והכרה

## חידוש רישיון לגן ילדים מוכר שאינו רשמי

תשפ"ו

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון לגן ילדים מוכר שאינו רשמי דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 (להלן: "חוק הפיקוח") ואת התקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט, ובכל מקרה של סתירה ביניהם יש לפעול בהתאם לחוק, לתקנות ובהתאם להוראות חוזרי המנכ"ל.

**בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון בחינוך המיוחד, יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום 10.4.**

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיימו בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים. המוקד טלפוני פועל בימים א',ב',ג',ו-ה' בין השעות 09:00-15:00 במספר טלפון: 073-3934600

בשאלות בעניין הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן לפנות באמצעות מייל:

nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673

מענה טלפוני בימים א'-ה' בשעות 09:30-12:00 במספר 073-3904616.

יובהר, לתשומת לב הבעלויות המבקשות לחדש את רישיונם שעד למועד האחרון להגשת הבקשות דרך המערכת הממוחשבת, יש להגיש את כל מסמכי הסף במלואם. לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר המועד האחרון. בקשה שתוגש ללא מסמכי סף תידחה על הסף.

יודגש כי באחריות הבעלות על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

## תוכן עניינים

1. הבהרות כלליות ..... 3
2. המוסדות / הבעלויות הנדרשים הרשאים להגיש בקשה לחידוש רישיון ..... 4
3. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון ..... 4
  - 3.1 בתחום הפדגוגי ..... 4
  - 3.2 בתחום הבטיחות הסביבתית ..... 5
  - 3.3 בתחום התברואה והבריאות ..... 6
  - 3.4 בתחום הכספי ..... 7
  - 3.5 בתחום המבנה ..... 8
4. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון גני ילדים ..... 9
5. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון ..... 10
6. התנאים למתן חידוש רישיון ..... 10
7. ביטול רישיון ..... 11
8. הכרה במוסד חינוכי וביטולה ..... 11
9. ועדת ערר ..... 12
10. הגדרות ..... 13
11. נספחים ..... 14
  - נספח א1 – התחייבות והצהרת המבקש חידוש גן ילדים ..... 14
  - נספח אב – התחייבות והצהרת המבקש חידוש גן ילדים מוסד כנסייתי ..... 17
  - נספח אג – התחייבות והצהרת המבקש חידוש גן ילדים עוסק מורשה ..... 20
  - נספח 2 – אישור בטיחות ומוכנות שנתי ..... 23
  - נספח 3 – טופס בקשה להקצאת מבנה ..... 26
  - נספח 4 – הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ..... 27
  - נספח 5 – אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה ..... 28
  - נספח 6 – טופס בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים ..... 29
  - נספח 7- הנחיות בענין רישיון ארוך טווח ..... 30

- א. המפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון – עובר עברה פלילית ופוגע בתלמידים.  
 על פי חוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969, אין להפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון, והמפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון עובר עברה פלילית. יתרה מכך, הפעלת מוסד חינוכי ללא רישיון, ומתוך כך, ללא כלל האישורים הנדרשים ואף ללא פיקוח, פוגעת בתלמידים, ופוגמת באופן חמור באמון המשרד.  
 בעלות המפעילה מוסד חינוכי ללא רישיון, בקשותיה לרישיונות תדחנה, אלא אם כן קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים שקילת הבקשות. משרד החינוך, טרם קבלת החלטה לדחות בקשה כאמור, יאפשר לבעלות לטעון בכתב ביחס לטענה העובדתית כי הבעלות הפעילה מוסד חינוכי ללא רישיון וכן יאפשר לבעלות לטעון ביחס לטעמים מיוחדים המצדיקים שקילת הבקשות לרישיונות חרף הפעלת מוסד חינוכי ללא רישיון ובניגוד לדין.
- ב. אין להעסיק אדם בהוראה, בניהול, או בכל עבודה אחרת במוסד חינוך, אם באותו מוסד עובד קרוב משפחה של האדם או מכהן כבעלים של אותו מוסד חינוך.  
 הוראות חוזר מנכ"ל בנושא: "העסקת קרובי משפחה במוסדות חינוך" חלות על בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים, המפוקחים על ידי המשרד על פי חוק הפיקוח על בתי הספר התשכ"ט-1969 בשינויים המחויבים.
- ג. תנאי לקיום הרישיון הוא חובת הבעלות לעמוד בהוראות הדין, ההסכמים הקיבוציים, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, חוזרים לבעלויות המפורסמים על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה ובהוראות המעודכנות בתקנון שירות עובדי הוראה.
- ד. אי שיתוף פעולה עם נציגי המשרד עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון.
- ה. חובת הבעלות להציב בחזית כל כיתת גן ובמקום בולט שלט ובו יצוין סמל כיתת הגן ושם הבעלות.
- ו. על הבעלות חלה חובת דיווח לאגף הרישוי בדבר כל שינוי מורשה חתימה מטעמה, בצירוף אסמכתא כדין לשינוי.
- ז. בקשה להגדלת מספר ילדים בגן תתקבל לא יאוחר מיום 30.9. למוסדות שיאושר להם רישיון לאחר מועד זה, תתאפשר הגשת בקשה להגדלה עד שבועיים מיום קבלת הרישיון - לא ניתן יהיה להגיש בקשה לאחר מועד זה.
- ח. על הבעלות לוודא כי ערכה סיום קליטה לבקשה (מסמכי איתנות פיננסית ומסמכי סף), בקשות שלא יסיימו קליטה במערכת לא יועברו לבדיקה.
- ט. במקרים בהם תתקבל חוות דעת שלילית מאחד מהגורמים הרלוונטים (בטיחות, בריאות, פדגוגיה, פיננסי) למוסדות בעלי רישיון ארוך טווח, הרי שגם ככל שהבעלות תתקן את הליקויים באופן שיאפשר את המשך הפעלת המוסד ברישיון לאותה שנת לימודים - תוקף

## הרישיון יקוצר עד לסוף אותה שנת לימודים והבעלות תיזרש להגיש בקשת חידוש לשנת הלימודים הבאה.

### 2. המוסדות / הבעלויות הנדרשים להגיש בקשה לחידוש רישיון:

1. גן ילדים שיפוג תוקף הרישיון שלו בשנת הלימודים בה הוא מגיש את בקשת הרישיון.
  2. גן ילדים שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה זו – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו [נוהל הגשת בקשה לרישוי מוסד חינוכי חדש](#)).
- בעלויות שעליהן להגיש בקשה חדשה ואין להגיש בקשה לחידוש רישיון לפי נוהל זה:**
3. גן ילדים העובר בעלות (ראו "נוהל העברת בעלות – כללים לעניין העברת בעלות בגני ילדים") או גן ילדים שעובר מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה להעברת מבנה (להשתמש בסמל הקיים).
  4. בעלות המבקשת לפתוח כיתת גן נוספת באותו מבנה בו ניתן רישיון, נדרשת להגיש בקשה חדשה לקבלת רישיון עבור כיתת הגן הנוספת.
  5. בעלות המבקשת להגדיל את מספר הילדים ברישיון שניתן לה, נדרשת להגיש בקשה לחידוש והגדלת מספר ילדים.
  6. בעלות שברשותה רישיון חתום ומבקשת להגדיל את מספר הילדים – יש באפשרותה להגיש בקשה להגדלת מספר ילדים. הגשת בקשה להגדלה תתקבל לא יאוחר מיום 30.9 או עד שבועיים מיום קבלת הרישיון - לא ניתן יהיה להגיש בקשה לאחר מועד זה.
  7. על הבעלות מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שנעשה בגן כגון: שינוי גננת ו/או מעבר מבנה. יובהר כי במקרים של הפעלת המוסד שלא בהתאם לתנאי הרישיון – המשרד יראה את הרישיון כבטל.

### 1. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון

- לצורך המלצה לחידוש רישיון גן הילדים, נבדק הגן בחמשה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד.
- יש להבהיר כי ככל ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים עדכניים לגבי תחום זה. לדוג': גן שמבקש חידוש רישיון, אך חוזה השכירות שלו בתוקף לגבי אותה שנת לימודים, לא יגיש במסגרת בקשת הרישיון חוזה שכירות.
- בנוסף לכל האמור, משרד החינוך יבחן את המוסד לצורך מתן המלצה להמשך הכרה ותקצוב, אף אם ניתנו הכרה ותקצוב בעבר.

כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

### 3.1 בתחום הפדגוגי

1. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש – נספח 1 (ראו תחום הפדגוגיה – "בטופס ההתחייבות והצהרת המבקש" בהתאם לאמור בה. יש לציין

קרבת משפחה בין עובדי ההוראה לבין עובדי הוראה אחרים או בעלי תפקידים אחרים במוסד או בבעלות.

2. מספר הילדים המינימאלי בגן יהיה 11 ילדים.

3 בנוסף לכל האמור לעיל, לצורך בחינה בדבר מתן הכרה, יבחן המוסד על ידי ועדה ממליצה לשר החינוך. ועדה זו בוחנת את ההשפעה של החלטה על הכרה במוסד, על מערכת החינוך הממלכתית. בייחוד בודקת הוועדה אם הכרה ותקצוב המוסד עלולים לפגוע במערכת החינוך הממלכתית. במסגרת בדיקה זו ישקלו כל השיקולים הנוגעים לעניין, ובין היתר שיקולים חינוכיים וכלכליים, לרבות אלו:

(1) האם פתיחת המוסד החינוכי תביא או מביאה לסגירה של כיתות, מוסד חינוך או מוסדות חינוך במערכת החינוך הממלכתית.

(2) פגיעה במספר התלמידים או בשיעורם במערכת החינוך הממלכתית.

(3) פגיעה בהרכב התלמידים בכיתת הלימוד בחינוך הממלכתית באופן המשלב תלמידים בעלי יכולות למידה שונות ומשכבות חברתית-כלכליות מגוונות.

(4) פיטורים או פיטורים צפויים של עובדי הוראה, או פגיעה תקציבית או פדגוגית קונקרטיית.

(5) קיומו של מענה במערכת החינוך הרשמית הרלוונטית ביישוב.

(6) האם מוסד החינוך מקיים ייחודיות על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או נותן מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. האם למוסד החינוך יש ערך מוסף חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות הקיימות ממילא.

(7) כמו כן ייבחנו במסגרת הליך ההכרה: תכנית הלימודים – תכנית היסוד, תכנית ההשלמה ותכנית נוספת, מספר ימי הלימוד ומועדי החופשות והחגים, שפת ההוראה, מספר התלמידים הצפוי בכיתה הגן, השכלת עובדי הוראה וניסיונם.

**כמו כן, יובהר כי אי שיתוף פעולה עם הליך הפיקוח עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון.**

## **3.2 בתחום הבטיחות הסביבתית**

א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים **בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך**, תשע"ג/א(5).

ב. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 10.4) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי (ראה **נספח 2**). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. רק במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.

במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת את טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי עד ליום 31.7.

**על הבעלות להתייחס באופן מלא למבדק הבטיחות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לליקויים שעלו במבדק.**

ג. 1. טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות המבקשת רישיון – לא יתקבלו דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו והבקשה תידחה על הסף. עורך המבדק יציין על טופס האישור השנתי תאריך ביצוע המבדק במוסד ותאריך סיום המבדק לצד חתימתו .

2. טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי למבנה בו קיימים ליקויים בקדימות 0 או 1 – לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

3. הגשת טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

4. מבקש רישיון שלא יפעיל/ישכור מנהל בטיחות מוסדי או עורכי מבדק מוסדיים או יעסיק מנהל בטיחות/עורך מבדק בטיחותי אשר עונה על כל הדרישות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא הבטיחות לא יוכל לקבל חוות דעת ממרכז הבטיחות במשרד החינוך, ומכאן שלא יוכל לקבל רישיון למוסד החינוכי.

5. תאריך החתימה הסופי של הבודק מטעם הבעלות על טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי לא יעלה על שישה חודשים מהיום בו נערכה הבדיקה הראשונית במוסד- טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי בניגוד להנחיה זו – לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

תאריך ביצוע המבדק ע"י עורך המבדק יהיה החל מחודש נובמבר של השנה הקודמת לשנה עברה מוגש הטופס השנתי, לדוגמא: עבור שנת הלימודים תשפ"ו יוגש אישור שנתי עם תאריך ביצוע המבדק החל מ 1.11.24 .

6. להלן קישור לרשימת עורכי מבדק עדכנית:

<http://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/securitycheckers261118.pdf>

7. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

כמו כן, יובהר כי אי שיתוף פעולה עם אגף הבטיחות עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון.

### 3.3 בתחום התברואה והבריאות

על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.

כמו כן, יובהר כי אי שיתוף פעולה עם לשכת הבריאות ומשרד החינוך עלול להוביל לדחיית הבקשה לרישיון.

על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.

א. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות לפעול בהתאם להוראות נספח 5 "[הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי](#)" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. ההנחיות מפרטות את המסמכים אותם יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון.

ב. איתנותן הפיננסית של בעלויות קיימות תיבדק באופן עתי על ידי המשרד, ויובהר כי המשרד רשאי לדרוש בכל עת מבעלויות קיימות להגיש מסמכים לצורך בדיקת איתנותן הפיננסית ודרישה כזאת תימסר בנפרד.

ג. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "[נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך](#)" המפורסם באתר מינהל רישוי, בקרה ואכיפה בפורטל בעלויות.

ד. על מבקש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את מוסד החינוך בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.

על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס התחייבות והצהרת המבקש (במסגרת סעיפי התחום הכספי המופיע ב"[טופס ההתחייבות והצהרת המבקש](#)") שידוע לו כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון, או לחידושו, כאמור לעיל. יצוין, כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון לגן הילדים.

ה. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב מוסד החינוך.

ו. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "[נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים](#)" המפורסם באתר מינהל רישוי בקרה ואכיפה בפורטל בעלויות, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.

ז. כמו כן לצורך המלצה על מתן הכרה ייבחנו גם: התחייבות מבקש ההכרה לתשלום משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל ומוסד החינוך יתוקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך.

**בקשה לפתיחת מוסד חינוכי חדש, שתינתן בה חוות דעת שלילית בתחום האיתנות הפיננסית, תידחה.**

**יובהר, כי אי עמידה בדרישות הבדיקה/ביקורת הכספית עלולה להוביל לדחיית הבקשה לרישיון**



- א. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום המבנה ב"טופס התחייבות והצהרת המבקש") ולהתחייב כי כל השטח בו הוא מתעתד להפעיל את המוסד החינוכי, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה- 1965. בעלות אשר תצהיר כי המבנה עומד בדיני התכנון והבניה כאשר ידוע לה כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה ו/או כי הוועדה המקומית לתכנון ולבניה סבורה כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה – עליה לקחת בחשבון כי בקשתה לרישיון תידחה מטעם זה.
- ב. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישיון או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון – אינו נדרש לסרוק כל מסמך בתחום זה.
- ג. מי שאין בידיו אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:

על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה:

(1) **אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה**, יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו על שם מגיש הבקשה.

(2) **אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית** - על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). ככל שהבעלות הגישה בקשה להקצאה, על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית על כך שהוגשה בקשה להקצאה, או אישור של יו"ר ועדת הקצאות או מנהל אגף נכסים ברשות כי הוגשה בקשה להקצאה בצרוף עותק של הבקשה להקצאה שהוגשה על פי הטופס המצ"ב (ראה נספח 3). בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, כתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה וכן יצוין כי האישור הינו בתוקף לכל שנה"ל.

(3) **אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית** - יש לסרוק למערכת הממוחשבת חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית (עד ליום 31.8) בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו ונסח טאבו המעיד כי המשכיר הינו הבעלים על הקרקע. **ויודגש כי אין די בקיום אופציה אלא יש לצרף אישור חתום על ידי שני הצדדים למימוש האופציה.**

**יובהר, כי בשכירות משנה, על הבעלות לצרף מסמכים המעידים כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס לבעלות: נסח טאבו המעיד כי המשכיר הינו הבעלים על הקרקע וחוזה שכירות המעיד כי המשכיר רשאי להשכיר את המבנה בשכירות משנה.**

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ אוכף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

#### 4. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לגן ילדים

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשפ"ו תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, באמצעות דוא"ל או בכל דרך אחרת, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf', jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן לא יאוחר מיום 10.4:

- (1) טופס התחייבות והצהרת הבעלות.
- (2) רשימה בקובץ אקסל של כל עובדי החינוך הכוללת שם מלא, ת.ז., תפקיד, תואר אקדמי והסמכה פדגוגית
- (3) רשימה בקובץ אקסל של עובדי השירות הכוללת שם מלא, ת.ז. ותפקיד
- (4) טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי [נספח 2](#).  
**יובהר, כי טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**

יודגש כי אישור בטיחות ומוכנות שנתי יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות – לא יתקבלו דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו.

(5) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או לסרוק טופס בקשה להקצאה [\(נספח 3\)](#), או לסרוק חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עברה מבוקש הרישוי, בהתאם לסעיף 3.5 לעיל.

(6) תשריטים - בבקשה לחידוש והגדלת מספר תלמידים בלבד – על גבי התשריטים יש לציין באופן ברור ביחס לאיזו כיתה במבנה מוגשת הבקשה לרישיון, גודל הכיתה וייעוד כל חדר במבנה וכמו כן גודל החצר המשמשת את מבנה הגן. בפורמט TIF חתומים על – ידי מהנדס או אדריכל.

יובהר, כי הבעלות תוכל להזין את המערכת הממוחשבת במסמכים בכל עת, וזאת בכל מועד הקודם למועד האחרון להגשת בקשות (לא יאוחר מיום 10.4) בקשה שתמצא חסרה **לאחר המועד האחרון** להגשת בקשות, תידחה על הסף.

ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 31.7 מדי שנה במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה:

- (1) טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי (ראה [נספח 2](#))
- (2) טופס התחייבות והצהרת מבקש.
- (3) אישור שימוש כדין.

מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישיון.

## 5. הטיפול הראשוני בבקשה

לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות במערכת הממוחשבת, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
- ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה נמצאו תקינים, היא תנותב לקבלת חוות דעת, ככל ואין חוות דעת בתוקף, לגורמים האלה:
  - (1) מחוז משרד החינוך.
  - (2) ממונה בטיחות באגף.
  - (3) לשכת הבריאות/ יחידת עובדי בריאות הסביבה במשרד החינוך
  - (4) במידת הצורך – לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

באחריות הבעלים על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש הרישיון ולפעול בהתאם.

יובהר כי בעלות המגישה בקשה לרישיון נדרשת לאשר כניסת עובדי משרד החינוך אל מוסד החינוך בהתאם לסעיף 30 לחוק הפיקוח, וזאת גם ככל והבעלות טרם מחזיקה ברישיון

## 6. התנאים לחידוש רישיון

- אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ למנכ"ל/ית משרד החינוך על חידוש רישיון:
- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח/ת והיא אושרה על ידי מנהל/ת המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
  - ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראה "טופס התאמת תשתית ליעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי עורך מבדק בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף הרישוי או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
  - ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות/ יחידת עובדי בריאות הסביבה במשרד החינוך או שיש אישור בריאות בתוקף.
  - ד. **המבנה הפיסי**: מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף, כאמור בסעיף 2.5 לעיל;
  - ה. **אגף הכספים**: אין התנגדות אגף הכספים לחידוש הרישיון.

## 7. ביטול רישיון

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של גן הילדים ניתן על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של גן הילדים, זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יובהר, שככל ומספר התלמידים יפחת מ-11, חוק הפיקוח אינו חל על המוסד והרישיון למוסד החינוך יפקע מאליו.
- ד. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון למוסד חינוך יישלח על ידי אגף הרישוי מכתב התראה בעניין זה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לה את זכות הטיעון בהתייחס לכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה בשלומם של התלמידים.
- ה. כאשר למוסד החינוכי לא ניתנה הכרה או בוטלה הכרתו, ממילא הורי התלמידים אינם רשאים לרשום אליו תלמידים עפ"י חוק, ולכן המוסד ייחשב ככזה שאין בו תלמידים, וכתוצאה מכך רישיונו יפקע.
- ו. המשרד יהיה רשאי לבטל את הרישיון באופן מיידי, ככל ונמצאו ליקויי בטיחות בקדימות 0 או 1 או ככל ונמצא שהבעלות פועלת בניגוד לחוק באופן שעלול לסכן את שלומם של התלמידים.
- ז. ככל שבמוסד החינוך נסבלת הסתה כנגד מדינת ישראל, וככל שהתנהלות מוסד החינוך ו/או הבעלות חותרת תחת ריבונותה של מדינת ישראל, יהא רשאי המשרד לבטל את הרישיון באופן מיידי.

## 8. הכרה במוסד חינוכי וביטולה

- א. ככל ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על המוסד כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תימשך ההכרה שניתנה למוסד החינוכי. ככל ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכיר במוסד החינוך. כן, רשאי הוא לשקול להכיר ללא תקצוב.
- ב. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ג. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוכי ויאפשר לה את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ד. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של מוסד חינוכי, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.
- ה. יובהר כי מוסד חינוך ששר החינוך החליט שלא לתת לו הכרה הינו מוסד שעל פי חוק הורים אינם רשאים לשלוח את ילדיהם אליו, ולכן מוסד זה נחשב שלא רשומים בו תלמידים ורישיונו יופקע.

## 9. ועדת ערר

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהל/ת הכללי/ת שלא לאפשר פתיחת גן ילדים או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. ככל ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכז/ת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 7 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (יש לתאם הגעה מראש בטל').**  
**ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.**  
יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את גן הילדים. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

## הגדרות

**בעלות:** תאגיד שמבקש לקבל רישיון לגן ילדים.

**בעל מוסד/בעל גן הילדים:** בעל מוסד מוכר ובאין בעל - התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו ובאין אדם כאמור - מנהל מוסד.

**גן ילדים חדש:** גן או המבקש רישיון לראשונה. גן ילדים בנוהל זה הינו כיתת גן. עבור כל כיתת גן יש להגיש טופס בקשה נפרד. כל כיתת גן תקבל סמל מוסד.

**היתר:** כמשמעו בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965

**הכרה:** אישור שר החינוך לכך שהמוסד עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התש"י-ג-1953 ו תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התש"י-ד-1953.

**ועדה ממליצה לשר החינוך על תקצוב והכרה –** ועדה פנימית במשרד החינוך, המורכבת מהגורמים הרלוונטיים לשם מתן המלצה בעניין הכרה ותקצוב מוסדות חינוך.

**חוות דעת מקדמית:** חוות דעת מקצועית אשר תינתן על בסיס הנתונים המפורטים בטופס הבקשה והמצורפות ובדיקות נוספות אשר יבוצעו על ידי הגורם המקצועי.

**חוות דעת מורחבת:** חוות דעת מקצועית אשר תינתן לאחר ביצוע בדיקה מקצועית במוסד החינוכי במהלך פעילותו במהלך השנה הראשונה לפעילותו.

**מועד הגשת בקשה לרישיון:** מועד הגשת בקשה לרישיון לא יאוחר מיום 10.4 .

**מחוז -** אחד המחוזות המינהליים (צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חרדל) כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות, ומפוקח בחלק מההיבטים על ידו.

**מנהל בטיחות מוסדות חינוך:** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

**מנהל גן:** בעל הגן, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה אותה שעה כנציגו האחראי של הבעלים של הגן.

**המנהל/ת הכללי/ת:** המנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך.

**מנהל/ת מחוז:** כמשמעותם בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), תשי"ז – 1956.

**מפקח/ת:** אדם שנתמנה על-ידי המנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך להיות מפקח/ת לעניין יישום חוק הפיקוח.

**הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי:** הנחיות המסדירות את אופן הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות המבקשת תקציב לראשונה במטרה להוכיח:

את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות; את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח; את תשלום שכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים.

**עובד הוראה:** מי שעוסק בגן הילדים ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך וכן מי שעוסק בפיקוח על הוראה או על חינוך.

**עובד שירות:** מי שעוסק בגן הילדים ואיננו עובד חינוך.

**עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך:** בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

**רשות הבריאות (להלן "הרשות"):** הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

**רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949.

**תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תוכנית היסוד.

**תלמיד:** לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישיון.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### מינהל רישוי, בקרה ואכיפה

### אגף א' רישוי מוסדות חינוך

#### התחייבויות והצהרות – חידוש גן ילדים – לשנת הלימודים תשפ"ו

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

#### 1. בריאות

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2. אני מתחייב לשמור עותק של כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי, בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

#### 2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 2.1. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
- 2.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 2.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 2.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 2.5. הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

#### 3. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 3.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: א □ ב □ ג □ ד □ ה □ ששי □ שבת.
- 3.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 3.3. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
- 3.4. אני מתחייב בזאת לעמוד בהוראות הדין, ההסכמים הקיבוציים, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, חוזרים לבעלויות המפורסמים על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה ובהוראות המעודכנות בתקנון שירות עובדי הוראה.
- 3.5. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך. יובהר כי במסגרת זו קיבלתי לידיי אישור מטעם משטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירות מין מכח החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 של כלל עובדי ההוראה ועובדי השירות המועסקים על ידי.
- הנני מתחייב לשמור אישורים אלה במוסד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**4 בתחום התכנון והבניה –**

הנני מתחייב בזאת כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.

**5 בתחום המבנה -**

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

**6 דרישות פיננסיות ותשלומי שכר**

6.1 אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

6.2 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.

6.3 אני מצהיר בזאת כי התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

6.4 אני מצהיר כי התאגיד ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.

6.5 אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, נערכו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ובוקרו על ידי רואי חשבון.

6.6 אני מצהיר כי במאזנו המבוקר האחרון של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2023, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו.

6.7 אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי רואה חשבון, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

\*עסק חי כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

6.8 אני מצהיר כי ממועד חתימה על הדו"חות הכספיים לעיל, ועד למועד הצהרתי אין שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**7 אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

- 7.1 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 7.2 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 7.3 לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 7.4 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 7.5 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

**אני מצהיר כי קראתי את נהלי הרישוי הרלוונטיים לשנת הלימודים תשפ"ו.**

חתימה וחותמת הבעלות

תפקידו

שם ממלא הבקשה

תאריך

אישור מורשי החתימה

חתימה

השם הפרטי ושם המשפחה

חתימה

השם הפרטי ושם המשפחה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

נספח 1ב

**התחייבויות והצהרות – חידוש גן ילדים – כנסייתיים – לשנת הלימודים תשפ"ו**

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

**1. בריאות**

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2. אני מתחייב לשמור עותק של כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי, בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

**2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך**

- 2.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
3. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
  - 3.1. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
  - 3.2. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
  - 3.3. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
  - 3.4. הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

**4. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך**

- 4.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: א  ב  ג  ד  ה  ששי  שבת.
- 4.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 4.3. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
- 4.4. אני מתחייב בזאת לעמוד בהוראות הדין, ההסכמים הקיבוציים, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, חוזרים לבעלויות המפורסמים על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה ובהוראות המעודכנות בתקנון שירות עובדי הוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

4.5 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך. יובהר כי במסגרת זו קיבלתי לידיי אישור מטעם משטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירות מין מכח החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 של כלל עובדי ההוראה ועובדי השירות המועסקים על ידי. הנני מתחייב לשמור אישורים אלה במוסד החינוך.

**5. בתחום התכנון והבניה –**

הנני מתחייב בזאת כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.

**6. בתחום המבנה -**

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

**7. דרישות פיננסיות ותשלומי שכר**

7.1. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

7.2. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.

7.3. אני מצהיר בזאת כי התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

7.4. אני מצהיר כי התאגיד ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**8. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

- 8.1. כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 8.2. לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 8.3. לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 8.4. ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית/ת של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 8.5. ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

**אני מצהיר כי קראתי את נהלי הרישוי הרלוונטיים לשנת הלימודים תשפ"ו.**

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
-------	---------------	--------	---------------------

אישור מורשי החתימה

חתימה	השם הפרטי ושם המשפחה
-------	----------------------

חתימה	השם הפרטי ושם המשפחה
-------	----------------------

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### מינהל רישוי, בקרה ואכיפה

### אגף א' רישוי מוסדות חינוך

#### התחייבויות והצהרות – חידוש גן ילדים - עוסק מורשה – לשנת הלימודים תשפ"ו

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

#### 1 בריאות

- 1.1 אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2 אני מתחייב לשמור עותק של כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי, בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.3 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

#### 2 דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1 אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 3 אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
  - 3.1 אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
  - 3.2 אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
  - 3.3 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
  - 3.4 הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

#### 4 דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 4.1 אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: א □ ב □ ג □ ד □ ה □ שי □ שבת.
  - 4.2 אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
  - 4.3 הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
  - 4.4 אני מתחייב בזאת לעמוד בהוראות הדין, ההסכמים הקיבוציים, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, חוזרים לבעלויות המפורסמים על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה ובהוראות המעודכנות בתקנון שירות עובדי הוראה.
- אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ו בחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך. יובהר כי במסגרת זו קיבלתי לידי אישור מטעם משטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירות מין מכח החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 של כלל עובדי ההוראה ועובדי השירות המועסקים על ידי. הנני מתחייב לשמור אישורים אלה במוסד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**5 בתחום התכנון והבניה –**

הנני מתחייב בזאת כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.

**6 בתחום המבנה -**

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

**7 דרישות פיננסיות ותשלומי שכר**

7.1 אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

7.2 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.

7.3 אני מצהיר בזאת כי העוסק שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2023, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

7.4 אני מצהיר כי העוסק ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.

7.5 אני מצהיר כי הצהרת ההון (טופס 1219) האחרונה שהוגשה למס הכנסה ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "הצהרה"), ככל והוגשה, ודין וחשבון על ההכנסות בארץ ובח"ל (טופס 1301) (להלן: "דוחות שנתיים") שהוגשו מיום הגשת הצהרת ההון ועד ליום זה אינם מעידים על ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כעוסק בעתיד הנראה לעין. כמו כן, ממועד הגשת הצהרה והדוחות השנתיים ועד למועד החתימה על מכתב זה, לא חל שינוי מהותי לרעה בעתיד הנראה לעין באיתנות הפיננסית והנני מתחייב להודיע על כל שינוי באמור למשרד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**8 אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

- 8.1 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 8.2 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 8.3 לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 8.4 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 8.5 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישוי האחרים, תביא לביטול הרישוי, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

**אני מצהיר כי קראתי את נהלי הרישוי הרלוונטיים לשנת הלימודים תשפ"ו.**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבעלות

\_\_\_\_\_  
תפקידו

\_\_\_\_\_  
שם ממלא הבקשה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
השם הפרטי ושם המשפחה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
השם הפרטי ושם המשפחה

נספח 2

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

מדינת ישראל - משרד החינוך  
 תשפ"ו

**אישור בטיחות / מוכנות שנתי למוסד שאינו רשמי**

יש לסמן במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו- 1 המהווה סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.

**הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,**

**לשנת הלימודים: תשפ"ו**

פרטי עורך המבדק וחתימתו  
 יש לצרף צילום תעודת הסמכה בתוקף

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail	מס' תעודה

הגדרת הכשירות:

קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי  יועץ בטיחות במגזר החינוך

מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר \_\_\_\_\_ תוקף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה עורך המבדק:



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך  
**רשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך-כוללת**  
 רשימה זו הנה חלקית והיא כוללת פריטים שניתן לבדוק אותם בדרך של בדיקה חזותית, הערכה מקצועית או הצגת תיעוד

**ריכוז בדיקות בטיחות במוסדות חינוך (גני ילדים, בתי ספר, פנימיות) (#)**

ריכוז בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
1.	<b>יציבות ותקינות המבנים (לרבות מבנים יבילים)</b>	1. במקרה ונצפו כשלי יציבות דוגמת שקיעות וסדקים. 2. מבנה יביל – אחת לחמש שנים	מהנדס מבנים
2.	<b>יציבות ותקינות סככות</b>	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
3.	<b>יציבות עמודי תאורה</b>	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
4.	<b>תקרות תלויות</b>	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
5.	<b>מנשאים תלויים למזגנים</b>	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים, ריקבון)	מהנדס/הנדסאי מבנים
6.	<b>תחנת הסעה ומסופים להסעות סידורי בטיחות בתחנת איסוף והורדת ילדים ובמסופי הסעה הצמודים למוסד חינוכי</b>	בהקמה ולאחר שינוי	מהנדס תנועה
7.	<b>מתקני משחקים</b>	בהתאם לדרישות תקן מתקני משחק 1498	הצגת אישור לתחזוקת מתקני המשחקים בתו תקן ממכון התקנים לפי ת"י 1498
8.	<b>מתקני כושר בשטחי חוץ</b>	בהתאם לדרישות תקן מתקני כושר 1497	אישור מעבדה - התאמה לתקן ישראלי 1497
9.	<b>וילונות חלוקה באולמות</b>	בהתאם לדרישות תקן וילונות חלוקה 5517	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5517
10.	<b>מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות.</b>	בהקמה ואחת לשנתיים	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5515
11.	<b>מוצג</b>	בהקמה ולפי הצורך	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הנדסאי מבנים,</li> <li>• במוצג המשלב חשמל אישור בודק חשמל</li> </ul>
12.	<b>חשמל</b>	בתום חמש שנים מקבלת טופס 4 ובתדירות של אחת לחמש שנים.	חשמלאי בודק מתאים
	<b>חשמל</b>	שנתית	חשמלאי מוסמך

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

**רשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך-כוללת**

רשימה זו הנה חלקית והיא כוללת פריטים שניתן לבדוק אותם בדרך של בדיקה הזותית, הערכה מקצועית או הצגת תיעוד

מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
13.	<b>מערכת גז</b>	בהקמה ואחת לחמש שנים	התאמה לתקן 158 - טכנאי גז סוג 2
14.	<b>ציוד וכלים טעוני בדיקה:</b>  (מעליות, מתקני הרמה, אבזרי הרמה, מתקני לחץ, דודי קיטור, קולטי קיטור, אוטוקלבים)	<b>על פי פקודת הבטיחות בעבודה-1970:</b> למעליות כל 6 חודשים למתקני ההרמה כל 14 חודשים לאבזרי ההרמה כל 6 חודשים למתקני הלחץ כל 26 חודשים לדודי הקיטור ולקולטי קיטור כל 26 חודשים אוטוקלבים כל 26 חודשים	אישור בדיקה בתוקף מבודק מוסמך (כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה לכל סוג של מתקן בהתאמה)
15.	<b>מדידת קרינה אלקטרומגנטית</b> (מדידת קרינה בתחום תדרי הרדיו) בתחום תדרי הרדיו RF באזורי שהייה.  - קרינה סלולרית - אינטרנט אלחוטי	בהתקנה וככל ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה.  ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
16.	<b>מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה</b>  - שנאי חברת חשמל - קווי חשמל תת קרקעיים - ארונות חשמל - מחשבים - ציוד חשמלי	בהתקנה וככל ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה.  ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
17.	<b>יציבות עצים וענפים</b>  (בתחום בית הספר ובסמוך לגדרות מבחוץ)	שנתית	אגרונום או גוזם עצים מוסמך
18.	<b>מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש</b>	שנתית	חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד גילוי וכיבוי אש
19.	<b>מנדף במעבדה</b>	שנתית	לפי תקן 1839

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

3 נפח

תשפ"ו  
אישור יועץ משפטי של רשות מקומית על שימוש כדון במבנה

אל:  
אגף הרישוי  
מינהל רישוי, אכיפה ובקרה  
משרד החינוך

שלום רב,

הנדון: אישור רשות מקומית על שימוש במבנה של הרשות המקומית

הריני להודיעכם בעניין:

שם המוסד: \_\_\_\_\_, סמל (ככל וקיים): \_\_\_\_\_

שם הבעלות: \_\_\_\_\_, כתובת המוסד \_\_\_\_\_

בגוש: \_\_\_\_\_ בחלקה: \_\_\_\_\_ במגרש: \_\_\_\_\_

כדלקמן:

המוסד נמצא במבנה שהרשות המקומית בעלת הזכויות בו.

ככל והמבנה נבנה מכספי משרד החינוך:

הרשות המקומית קיבלה את אישור משרד החינוך להקצאת המבנה בהתאם לנהלי מנהל פיתוח במשרד החינוך.

(סמן ב - V במקום המתאים להלן)

○ מוסד חדש - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים ביום \_\_\_\_\_ והרשות המקומית

פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין.

○ חידוש רישיון - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים והרשות המקומית פועלת לקידום

ההקצאה, ומצויה בשלב \_\_\_\_\_ בהליך ההקצאה.

תאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית הינו \_\_\_\_\_.

ברור לי כי טופס זה נועד לשימוש משרד החינוך בבקשה לקבלת רישיון. ככל ולא מצוינת הגבלת זמן בטופס זה ולא תתקבל הודעה על ביטול בקשת ההקצאה או אישור ההקצאה, יכול שיינתן רישיון על בסיס הטופס לתקופה העולה על שנת לימודים אחת.

תאריך: \_\_\_\_\_

יועץ משפטי של הרשות המקומית (יש לציין שם מלא וחתימה): \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

תשפ"ו

לכבוד

נספח 4

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי-  
בקשה לרישיון ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשפ"ו  
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי יחודי ופטור

הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://pob.education.gov.il/mosdot/pages/financialstability.aspx>

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

נספח 5

תשפ"ו

אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

אל:  
אגף א' רישוי מוסדות חינוך  
משרד החינוך

הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד שסמלו: \_\_\_\_\_ אשר נמצא בכתובת: \_\_\_\_\_ בגוש: \_\_\_\_\_ בחלקה: \_\_\_\_\_

כדלקמן:

1. הרשות המקומית היא בעלת הזכויות במבנה המוסד / בעל הזכויות במבנה הינו \_\_\_\_\_

(מחק את המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: \_\_\_\_\_

3.

הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל הנסיבות הבאות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המבנה נבנה לפני החלת חוק התכנון והבניה – 1965

4.

למבנה יש פטור מהיתר בהתאם לתקנות: \_\_\_\_\_

ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: \_\_\_\_\_ לחודש: \_\_\_\_\_ לשנה: \_\_\_\_\_

5. בכל הקשור לתחום תכנון ובניה:

אני מתנגד להפעלת מוסד חינוך במבנה הנ"ל מהסיבות שלהלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לא מתנגד להפעלת המוסד החינוכי במבנה הנ"ל

תאריך: \_\_\_\_\_

יועץ משפטי של הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

או מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

או יושב ראש הוועדה המקומית לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

נספח 6

תשפ"ו

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_

שם פרטי                      שם משפחה                      מס זהות

מען העורר: \_\_\_\_\_

שם הרחוב                      מס' בית                      ישוב                      מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח גן ילדים  
נימוקי הערר:

---

---

---

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1:

שם פרטי                      שם משפחה                      מס זהות

מען העד: \_\_\_\_\_

שם הרחוב                      מס' בית                      ישוב                      מיקוד

עד 2:

שם פרטי                      שם משפחה                      מס זהות

מען העורר: \_\_\_\_\_

שם הרחוב                      מס' בית                      ישוב                      מיקוד

מסמכים שיוגשו:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ומשפחה של העורר: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

**נספח 7**

**הנחיות בעניין רישיון ארוך טווח (עד 5 שנים)**

אגף הרישוי פועל בשנים האחרונות למתן רישיונות ארוכי טווח למוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) וזאת בהמשך להליך ייעול ושדרוג הליך הרישוי תוך שיתוף פעולה מיטבי ואמון הדדי.

**מטרת מסמך הנחיות זה הינו להבהיר את אופן עבודת האגף בכל הקשור למתן רישיונות למוסדות חינוך, להבדיל בין רישיון ארוך טווח ורישיון מוגבל לשנה בלבד ולהבהיר את הליך ההתראות/שימועים.**

בכדי להעניק רישיונות ארוכי טווח הוחלט להפריד בין תוקף הרישיון לתוקף חוות הדעת של הגורמים המקצועיים. לשם כך חולקו כל המוסדות לשתי קבוצות:

**מוסדות** להם ניתן רישיון ארוך טווח (עד 5 שנים)

**מוסדות** להם ניתן רישיון לשנה אחת בלבד (קצרי טווח)

מוסדות שיקבלו רישיונות ארוכי טווח	מוסדות שיקבלו רישיונות קצרי טווח
מוסד ותיק (בעל רישיון של שנתיים) שהשלים את צמיחתו, יקבל רישיון לטווח ארוך החל מהשנה השלישית.	מוסד חדש
כל חוות הדעת שהתקבלו מהגורמים המקצועיים הינן חיוביות	מוסד צומח (עד השלמת צמיחתו)
	בעלות חדשה
העברת בעלות לבעלות ותיקה – רישיון ינתן ל-5 שנים החל מהשנה הראשונה וזאת בהתאם לחוות דעת חיוביות.	העברת בעלות לבעלות חדשה
	העברת מבנה
	פיצול מבנה
	תוספת למבנה קיים
	ביטול צו סגירה - מוסד שקיבל צו סגירה והוחלט לבטל את הצו, יחזור למסלול קצר טווח (רישיון ל-5 שנים ינתן רק מהשנה השלישית).
	מוסד שעבורו התקבלו חוות דעת שליליות (תשתית/בטיחותי/פיננסי/פדגוגי)

אלו הם עקרונות מנחים לקביעת תוקף רישיון, יתכנו שינויים בהתאם לנתוני תיק המוסד

בעלות שקיבלה רישיון ארוך טווח למוסד שבבעלותה מחוייבת לסרוק למערכת הממוחשבת מדי שנה, לא יאוחר מיום 31.7, את כל האישורים השנתיים כנדרש בנהלי הרישוי.

כמו-כן, על הבעלות מוטלת חובת הדיווח למשרדנו על כל שינוי אשר יחול במוסד כגון: העברת מבנה, שינוי בעלות, שינוי שם מוסד, שינוי שם מנהל וכד'.  
שינוי שם מוסד, שינוי שם מנהל וכד'.