

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז ירושלים ומנה"י
לשכת מנהל המחוז

י"ב באלול תש"פ
01 בספטמבר 2020
סימוכין: 2000-2003-2020-0154587

לכבוד
מנהל/ת בית ספר

שלום רב.

ועדת חריגים מחוזית

בקשה לאישור גבייה חריגה של תשלומי הורים - תשפ"א

בשנה"ל תשפ"א משרד החינוך מבקש להקל על הורים על ידי הקטנת עלות תשלומי ההורים.

יחד עם זאת, בית הספר המבקש לספק לתלמידים שעות תל"ן נוספות על אלה המאושרות בחוזר המנכ"ל רשאי לפנות לוועדת חריגים מחוזית (סעיף ט' בחוזר המנכ"ל). יש למלא את הטופס ולצרף מסמכים כמפורט בחוזר מנכ"ל, הוראת שעה 0258, סעיפים 4.5 את הבקשה לגבייה חריגה המחייבת אישור ועדת חריגים מחוזית יש להעביר אלי, במיל dangr@education.gov.il

בקשה לגבייה חריגה תהיה עבור כל השנה אולם הגבייה בפועל תתבצע בשתי פעימות.

אמות מידה להפעלת שיקול דעת על ידי הוועדה המחוזית בבואה לדון בבקשה לתוספת שעות תל"ן (העשרה, תורני וייחודי) בשנת הלימודים התשפ"א, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשלומי הורים לשנת הלימודים התשפ"א ובהתאם להוראה גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תוכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסויי וייחודי – הוראת שעה לשנת הלימודים תשפ"א

ועדת חריגים מחוזית (מתוך הוראת שעה)
ועדה בראשות מנהל המחוז (או נציגו) ובהשתתפות מחמ"ד (בחרדי – סגן מנהל המחוז או מי שייקבע לשם כך) ורפרנט תשלומי הורים מחוזי ידונו בבקשות לאישור תל"ן תורנית נוספת.

יש לצרף לבקשה:

1. הסבר לצורך פדגוגי בתוספת שעות תל"ן
2. מערכת שעות הכוללת את התקן (בכיתה וזום), שעות תל"ן ו/או עלות מגמה שלישית מורחבת במימון הורים.
3. התחייבות מנהל להמציא על פי דרישה אישור הורים להפעלת תל"ן
4. פרוטוקול ועד הורים התומך בגבייה
5. טיוטת חוזר להורים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז ירושלים ומנח"י
לשכת מנהל המחוז

שם בית ספר	סמל מוסד	טלפון	כתובת	דוא"ל
דמוקרטי ע"ש נדב מודיעין	188086 241067	08-9712051	עמק בית שאן 3 מודיעין	office@democrati.co.il
שם מנהל/ת בית ספר	טלפון	דוא"ל		
רוני הרניק	052-6335757	roni.harnik@democrati.co.il		
חטיבה צעירה	יסודי	חטיבת ביניים	חטיבה עליונה	
	+	+	+	
גבייה באמצעות חשבון בית ספר/ בעלות	רשות מקומית	מפקח/ת כוללת/ת	מנהל מחלקת חינוך רשות מקומית	
+	מודיעין מכבים רעות	רנה דוידי יפעת נדב	בתיא שוכן	

טבלה 2

כיתה	1 סה"כ שעות אורך תקן בכיתה בבית הספר	2 סה"כ שעות אורך במערכת חשבונית בכיתה בבית הספר תקן + תל"ן	3 סה"כ שעות תקן באמצעות תוכנת זום	4 שעות תל"ן בכיתה בבית הספר	אישור עבור הארכת יום לימודים	שעות תל"ן באמצעות תוכנת זום
א-ב	25	33	0	8 ש"ש	אין	0
ג-ד	25	33	0	8 ש"ש	אין	0
ה-ו	32	39	0	7 ש"ש	אין	0
ז-ח-ט	32	39	0	7 ש"ש	אין	0
י-יא-יב	35	42	0	7 ש"ש	אין	0

מדינת ישראל

משרד החינוך

מחוז ירושלים ומנח"י

לשכת מנהל המחוז

חוזר להורים

כיתה	סל תרבות (מחצית) ש"ח	טיוולים (נ-י"ב- מחצית) ש"ח	חשאלת ספרים ש"ח	רכישת שירותים מרכז (מחצית) ש"ח	סמינריונים פירוט לחורים	שעות תל"ן מותרות לגבייה אפשר על פי הטבלה הדיפרנציאלית בחזור המנכ"ל עלות מקסימלית לתלמיד 382 ש"ח לשעת תל"ן
א'	45	101	280	107		8
ב'	45	101	280	107		8
ג'	45	126	280	107		8
ד'	45	126	280	107		8
ה'	45	252	280	107		7
ו'	45	387	280	107		7
ז'	67	194	280	193	800	7
ח'	67	194	280	193	800	7
ט'	67	194	280	193	800	7
י'	80	257	320	193	800	7
יא'	80	257	320	193	800	7
יב'	80	308	320	193	800	7

אישור הורים:

אני _____ (שם פרטי+ משפחה) מאשר בזאת את תשלומי התל"ן הנהוגים

בבית הספר על פי חוזר התשלומים המצורף.

שם ההורה _____ תאריך _____ חתימה: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז ירושלים ומנח"י
לשכת מנהל המחוז

אישור מחוז

בקשה למחוז	טיוטת חוזר להורים	מערכת שעות	אישור הורים
+	+	+	+

בית הספר מתחייב בזאת:

1. בית הספר מתחייב לספק לתלמיד את כל שעות התקן והתל"ן.
2. שעות התל"ן הניתנות בכיתת הלימוד הן מעבר לשעות התקן הניתנות בכיתת הלימוד.
3. בית הספר רשאי לגבות עלות תל"ן על פי הטבלה הדיפרנציאלית בחוזר המנכ"ל
4. בית הספר מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים עבור שירותים שלא ניתנים בעת סגר.
5. בית הספר מתחייב להחזיר להורים ללא דיחוי כספים שנגבו בגין שירותים שלא ניתן, כולל עלות תל"ן
6. בית הספר מציג להורים את התל"ן כרשות.
7. בית הספר מאשר בתמימת הורים אישית את תשלומי ההורים ואת התל"ן.
8. בית הספר ישמור את חתימות ההורים במשרד לצורך בקרה.
9. בית הספר אינו מדיר תלמיד שהוריו לא רכשו עבורו תל"ן אם היא מתקיימת במהלך יום הלימודים.
10. בית הספר יקליד ויאשר באפיק את תשלומי ההורים לאחר אישורו של מנהל המחוז על מסמך זה.
11. בית הספר יגבה בשתי פעימות, בספטמבר ובינואר.
12. בית הספר אינו רשאי לקבל תרומה שלא באמצעות נוהל, כפוף להנחיות בחוזר המנכ"ל
13. בית הספר אינו גובה באמצעות עמותה
14. בית הספר אינו מעסיק מורי משרד בהוראת תל"ן בלא אישור
15. בית הספר יפרסם את חוזר ההורים על סמך נתונים במסמך זה.

דן גרוסמן, 19/10/20

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מחוז ירושלים ומנח"י
 לשכת מנהל המחוז

אישור המחוז

א. אישור מפקחת כולל

בדקתי ואני מאשר/ת את הנתונים שבית הספר מסר ביחס למספר השעות השבועיות הכוללות את שעות התקן, שעות הזום כשעות תקן ושעות תל"ן חנינות מעבר לשעות המתקצבות הן בכיתה והן באמצעות תוכנת הזום.

שם מפקחת ר' נ' צ'נוביץ' חתימה ר' נ' צ'נוביץ' תאריך 2.11.20

שם	מאשר/ לא מאשר	חתימה	תאריך
עמליה ליידרמן, מפקחת המחוז	<u>לא</u>	<u>[חתימה]</u>	<u>2.11.20</u>

ד. אישור מנהל המחוז

אשר הנקדה בהמשך אישור רפינוי תלמידי היימ ארטיקור

תאריך 2/11/20

חתימה _____

מנהל מחוז ירושלים ומנח"י
 משרד החינוך
 מייד שמיני
 מח"י

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז ירושלים ומנח"י
לשכת מנהל המחוז

טבלת עזר לפיקוח (נכנו לתאריך 30/8/20)

כיתה	א-ב	ג-ד	ה-ו	ז-ט	י-י"ב	י"ג-י"ב
מספר תלמידים	ללא פיצול	18	18	18	18	18
ימי לימוד בבית הספר בשבוע	5	5	3	2	2	2
שי"ש מותרות	25	25	9	10/12	10/12	10/12
תקצוב משרד (תקן בלא תוספות קורונה)	29	31	32	31-38	30	37
					רוחב 7	
תוספת קורונה		12.5 שעות הוראה 12.5 שעות עוזרים				
זום	4	6	23	21-28	20	27
רף תל"ן	29 שי"ש	31 שי"ש	32 שי"ש	31-38 שי"ש	30 שי"ש	37 שי"ש

תל"ן כללי

שעות תל"ן הן שעות העשרה הניתנות לתלמיד מעבר לשעות התקן הנדרשות על פי מתנ"ה

שעות התקן בתשפ"א כוללות את שעות הלימוד בכיתה ושעות הלימוד הניתנות באמצעות תוכנת הזום.

כיתה	א-ב	ג-ד	ה-ו	ז-ט	י-י"ב	י"ג-י"ב
שעות תקן - תנ"ה	29 ש"ש	31 ש"ש	32 ש"ש	31-38 ש"ש	30 ש"ש	37 ש"ש
					ש"ש*	

* על פי הנחיית עו"ד גור רחובלט, מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה, בית ספר רשאי לספק 30 ש"ש בחטיבה העליונה למרות שהתלמיד מתוקצב בהיקף של 37 ש"ש. על בית הספר הבחור במסלול זה להציג פיצול שיעור בין המתקיים בכיתה, בין המתקיים באמצעות תוכנת זום ל- 7 ש"ש