

חוזר בעניין תקצוב יועצים חינוכיים בבתי"ס לחנ"מ לשנה"ל תשפ"ד

- תפקידו של יועץ בבתי הספר בכלל ובבתי הספר לחינוך מיוחד בפרט חשוב משמעותי.
על מנת להבטיח שאוכלוסיית התלמידים והצוות זוכים למענה מקצועי והולם, נקבעו במשרד החינוך נהלים הכוללים תהליכי אישור וקליטת יועץ במוסדות החינוך.
- לרשות המוסדות המוכרים שאינם רשמיים עומד סל שעות לצורך העסקת יועץ חינוכי, **בהתבסס על סל זה יוקצו השעות בין בתי הספר באופן יחסי ואין התחייבות לתקצוב כיתות בדומה לשנה הקודמת.**
להלן תהליך הגשת מועמדות לתפקיד יועץ:
- ❖ טפסים להגשת מועמדות נמצאים באתר שפיני"ט של שפ"י משרד החינוך.
 - ❖ מועמדים, שימצאו מתאימים, יזומנו לראיון אצל המפקחים על הייעוץ במחוז אליו משתייך המוסד.
 - ❖ מנהל ביה"ס יפנה למפקחת על הייעוץ במחוז בבקשה למינוי יועצת.
 - ❖ המפקח על הייעוץ יפנה אל מנהל ביה"ס מועמדים שעומדים בדרישות הסף לייעוץ.
 - ❖ מנהל ביה"ס יבחר מתוך המועמדים את המועמד הרצוי לו.
 - ❖ המפקח על הייעוץ יחתום על טופס האישור המצ"ב.
 - ❖ לא יאושר יועץ למסגרת בפחות מ 8 ש"ש.
 - ❖ עובד הוראה קיים במוסד חינוכי, לא יוכל לשמש בשני תפקידים מורה ויועץ באותו מוסד.
 - ❖ יועץ/יועצת שימצאו מתאימים לעבודה בבי"ס לחינוך מיוחד, מחויבים לקבל הדרכה, ולהשתלם מקצועית.
 - ❖ יש למלא את הטופס המצ"ב ולהחזירו חתום למחלקת התקן לא יאוחר מיום **30.7.23 י"ב בתמוז תשפ"ג** (החוזר הנ"ל הופץ באמצעות פורטל מוסדות).

--	--	--	--	--	--

סמל מוסד

אל: גב' נורית גליסקו, מרכזת תקן חינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי

טופס העסקת יועצים בבית ספר לחינוך מיוחד לשנה"ל תשפ"ד

שם בית הספר _____ סמל _____

כתובת בית הספר _____ טלפון _____

כתובת אמייל מנהל/ת ביה"ס _____

הריני מאשר/ת כי היועצים החינוכיים הר"מ מועסקים בבית ספרנו כמפורט בטבלה:

שם היועץ/צת	מס' זהות	מס' כיתות	סה"כ שעות

שם מנהל/ת המוסד _____ שם המפקחות על הייעוץ _____

מספר זהות _____ מספר זהות _____

חתימת מנהל/ת המוסד _____ חתימה וחותמת המפקחות _____

חותמת בית הספר _____ תאריך _____

אגף אמח"י, דבורה הנביאה 2, ירושלים ☎ 073-3931753

כתובת אתר המחוז באינטרנט: <http://www.education.gov.il/jerusalem>