

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

ט"ו בתמוז תשפ"ג
04 ביולי 2023
סימוכין: 2000-1089-2023-0000330

לכבוד:

מנהלי המחוזות
המפקחים הכוללים במחוזות
מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות
מנהלי בתי"ס היסודיים

שלום רב,

הנדון: תקן השעות בבתי הספר היסודיים בחינוך הרשמי בשנת הלימודים התשפ"ד בחינוך הרגיל

1. כללי

מטרת ההנחיות להקצאת שעות התקן לשנת הלימודים תשפ"ד היא לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובקביעת מערכת השיעורים, בהתאם לתקן השעות העומד לרשות בית הספר (אין לחרוג מתקן השעות המוקצות לבתי הספר). מנהלי המחוזות ינחו את המפקחים ללוות את החלוקה הפנימית של שעות התקן בכדי להבטיח:

- שיבוץ המורים הקבועים על פי היקף עבודתם, בכדי למנוע יצירת בעיות פרופסיונליות.
- תכנון העבודה הפדגוגית, על פי תכנית הלימודים הבסיסית הנגזרת מהנחיות המשרד כפי שפורסמו בחוזרי המנכ"ל:

- תכנית היסוד (ליבה) לחינוך היסודי במדינת ישראל, תשס"ו/3(א), כ"ט בתשרי התססו.
- מסמך ארגון הלמידה בו מפרטים את מבנה הלימודים, עקרונות ההוראה וארגון מערכת השעות בבית הספר היסודי, תוך שמירה על מסגרת השעות המוקצות ושיבוץ על פי הכללים המחייבים.

מנהלי בתי הספר מתבקשים לא לעכב דיווחים למטה על מצבת התלמידים ובעיקר, להקפיד על דיווח תלמידים חדשים, עזיבות וטיפול בשגויים וכפולים וכן, על קליטת כל התלמידים כתקינים (ראה סעיף 5).

הנהלת המשרד הגדירה את סדר הקדימויות בגיבוש המדיניות הפדגוגית ברמת מטה, מחוז ובית ספר. המנהלים נדרשים לוודא שסדרי הקדימויות יבואו לידי ביטוי בחלוקת המשאבים ובכלל זה, בארגון מערכת השיעורים וכן בחלוקת שעות התקן. המפקחים הכוללים ינחו את בתי הספר לגבי הנושאים הנגזרים מהמדיניות הפדגוגית של המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

2. הקצאת שעות תקן

- 2.1 האחריות לתכנון ודיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי באמצעות מערכת הסימולציה ב"תקנט".
- 2.2 הקצאת התקן הבסיסי הסופי תתבסס על מספר התלמידים התקינים אשר יקלטו במצבת.
- 2.3 החל משנה"ל תשפ"ג כיתה חסרה תמנה מינימום 11 תלמידים ועד 19 תלמידים ותתוקצב בהתאם (חצי תקן של כיתה מלאה). השינוי יהיה הדרגתי בהתאם לטבלה שלהלן:

| שנה | שכבות |
|-------|-------|
| תשפ"ג | א' |
| תשפ"ד | א'-ב' |
| תשפ"ה | א'-ג' |
| תשפ"ו | א'-ד' |
| תשפ"ז | א'-ה' |
| תשפ"ח | א'-ו' |
| תשפ"ט | א'-ז' |
| תש"צ | א'-ח' |
| תשצ"א | א'-ט' |

שינוי זה יחול על כל מוסדות החינוך. שינוי זה לא יחול על בתי ספר בודדים ביישוב.

3. מילון מונחים

- 3.1 **שעות אורך** - מספר השעות המינימאלי הנלמד על ידי התלמיד בכיתתו, למשך יום הלימודים המחייב, לכל דרגת כיתה בנפרד. זאת בהתאם לאפיון בית הספר.
- 3.2 **שעות הנוספות על שעות האורך** - שעות לימוד המוקצות לכיתה, בנוסף לשעות האורך.

ניתן להשתמש בהן באופנים הבאים:

שעות רוחב - שעות לימוד המוקצות לכיתה, בנוסף לשעות האורך, למשך יום הלימודים המחייב, ואשר באמצעותן ניתן לחלק את הכיתה לקבוצות שונות כגון: שעות הרוחב הניתנות על ידי מורי בית הספר או על ידי מורי חוץ, אשר באמצעותן ניתן לחלק את הכיתה למספר קבוצות לימוד, לפצל מקצוע, ללמד בו-זמנית שני

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

מקצועות (ויותר), להפעיל הפרדה מגדרית לנושאים שונים, ולשלב מספר קבוצות לימוד במעבדות וכן, בשעורי חינוך גופני וכיוצא בזה.

לאחר ניכוי שעות האורך המינימליות המוקצות לכל כיתה ולכל תלמיד (כמפורט בסעיף 4.4), יופעלו שעות הרוחב מיתרת שעות התקן הבסיסי, שעות מסלים מרכזיים, בתנאי שתוכנית העבודה המוסדית אושרה על ידי הפיקוח.

שעות להארכת יום הלימודים - רצוי ומומלץ להשתמש בשעות שפורטו גם להארכה נוספת של יום הלימודים, מעבר לשעות האורך המינימליות לכיתה ולתלמיד שיפורטו להלן.

3.3 **שעות ייעוץ** - שעות ייעוץ בבתי ספר יסודיים וחטי"ב ניתנות מסל השעות הבית ספרי.

3.4 **"הכ"חות שבדרך"** - תכנית כישורי חיים החדשה, השעות ניתנות מסל השעות הבית ספרי. בכל כיתה תופעל התכנית בהיקף של 1 ש"ש.

3.5 **"מפתח הל"ב המחודשת"** - תוכנית מפתח הלב החדשה, השעות ניתנות מסל השעות הבית ספרי. בכל כיתה תופעל התוכנית בהיקף של 1 ש"ש.

3.6 **בתי ספר שנכנסו לתוכנית "אופק חדש"** - שעות הניהול לתפקיד מנהל בית הספר ולתפקיד סגן מנהל בית הספר ושעות החינוך למורים שאינם "באופק חדש" הופחתו בחישוב התקן הבסיסי. המחנכים שלא הצטרפו לתוכנית "אופק חדש", יקבלו תוספת שעות חינוך בהתאם לשיבוץ שייעשה על ידי כוח אדם בהוראה במשרד, ובהתאם לסימון המחנכים על ידי מנהל בית הספר במערכת "משכית - שיבוץ", בחלון "תפקידים".

3.7 **שעות גפ"ן** - להלן קישור למדריך גפן [gefen-instructions-tashpad.pdf](https://www.education.gov.il/gefen-instructions-tashpad.pdf) ([education.gov.il](https://www.education.gov.il))

4. **תקן שעות של מוסד**

על מנהלי המחוזות ועל המפקחים לוודא שבכל בית ספר תתאפשר מכסת השעות הכוללת להפעלת מתכונת שעות ההוראה שנקבעה בהנחיות המזכירות הפדגוגית והמינהל הפדגוגי. כמו כן, לימוד מקצועות היסוד, מבנה הלימודים, עקרונות ההוראה וארגון מערכת השעות בבית הספר היסודי, כפי שפורטו, במסמך ארגון הלמידה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

4.1 רפורמת הכיתה הקטנה – שכבה א'-ו'

בשכבה א'-ו', יקטן מספר התלמידים בכיתה על פי המתווה החדש. להלן הטבלה:

| מס' תלמידים בכיתה | מדד גודל כיתה |
|-------------------|---------------|
| 34 | 1-7 |
| 33 | 8 |
| 32 | 9-10 |

שכבות א-ט אשר תמנה 40 תלמידים, הכיתה תפוצל לשתי כיתות וכן הלאה, בהתאמה למדד גודל כיתה הבית ספרי. שכבה א'-ב' אשר תמנה עד 39 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה נורמטיבית, יזוכה ב- 3 שעות שבועיות. שכבה ג' -ומעלה אשר תמנה עד 39 תלמידים כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה נורמטיבית יזוכה ב- 2 שעה שבועית.

שעות תמריץ כיתות גדולות ראו טבלה בסעיף 4.4 ג'.

4.2 גודל כיתה נורמטיבית:

החל משנת הלימודים תש"ע ועל פי החלטת הממשלה החלה הפחתת מדד גודל כיתה נורמטיבית מ- 40 תלמידים. ההפחתה נעשתה בהתאם למדד הטיפוח הבית ספרי. חישוב מדד גודל כיתה מתבצע אחת ל- 5 שנים.

השנה בוצע חישוב מדד גודל כיתה לשכבה הראשונה (שכבה א').

(מדד גודל כיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של בית הספר) כמפורט להלן:

| מספר מרבי של תלמידים בכיתה | מדד גודל כיתה |
|----------------------------|---------------|
| 40 | 1 |
| 39 | 2 |
| 38 | 3 |
| 37 | 4 |
| 36 | 5 |
| 35 | 6 |
| 34 | 7 |
| 33 | 8 |

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

| | |
|----|----|
| 9 | 32 |
| 10 | 32 |

החל משנת הלימודים תשפ"ג מדד גודל הכיתה של שכבה ו עלה לשכבות ז ו-

ח

(כולל רשת החינוך העצמאי ורשת החינוך התורני).
בשנת הלימודים תשפ"ד המדד יעלה גם לשכבה ט' במוסדות יסודיים בלבד.

4.2.1 אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד על פי הטבלה המופיעה בסעיף 4.3).
לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו – 10, לפי הטבלה למעלה, מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32 לפיכך, יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו, 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב $67:32=2.09$ על פי החלוקה הבאה:
כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים
מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".
באתר ה-"תקנט", ניתן לראות בלשונית "פרטי מוסד" את מספר התלמידים המקסימאלי לכיתה שנקבע למוסד בפירוט השכבות.

4.3 חישוב שעות התקן

חישוב התקן הבסיסי הסופי נבנה מהפרמטרים הבאים:

א. תקן מינימום - שעות אורך מחייבות לכיתה:
לכיתות א' - ב' 29 שעות שבועיות.
לכיתות ג' - ד' 31 שעות שבועיות.
לכיתות ה' - ו' ומעלה 32 שעות שבועיות.

ב. שעות תפילה - תוספת של 1 שעות שבועיות לכל כיתה נורמטיבית לבתי ספר אשר בפיקוח הממלכתי הדתי, בתי הספר המאופיינים בתגבור לימודי יהדות ובתי ספר משלבים, (בהתאם לרשימה המועברת על ידי המפקח המרכזי).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

ג. תמריץ עבור כיתות גדולות - תוספת שעות בהתאם למספר התלמידים בכיתה, על פי הטבלה שלהלן:

| תלמידים | שעות תמריץ תשפ"ד בכיתות א'-ב' | שעות תמריץ תשפ"ד- בכיתות ג' ומעלה |
|---------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 20 | 0 | 0 |
| 21 | 0.1 | 0.05 |
| 22 | 0.2 | 0.1 |
| 23 | 0.3 | 0.15 |
| 24 | 0.4 | 0.2 |
| 25 | 0.5 | 0.25 |
| 26 | 0.6 | 0.3 |
| 27 | 0.7 | 0.35 |
| 28 | 0.8 | 0.4 |
| 29 | 0.9 | 0.45 |
| 30 | 1 | 0.5 |
| 31 | 1.1 | 0.55 |
| 32 | 1.2 | 0.6 |
| 33 | 1.3 | 0.65 |
| 34 | 1.4 | 0.7 |
| 35 | 1.5 | 0.75 |
| 36 | 1.9 | 0.95 |
| 37 | 2.5 | 1.25 |
| 38 | 3.1 | 1.55 |
| 39 | 3.7 | 1.85 |
| 40 | 4.3 | 2.15 |

▪ שעות אלו יחולקו בין הכיתות על פי שיקול דעתו של מנהל בית הספר.

ד. **תוספת שעות טיפוח למוסד** - השעות מחושבות על בסיס נתוני טיפוח של תלמידי המוסד השעות אינן נכללות בחישוב התקן הבסיסי המוקצות בנפרד, במקור סל טיפוח (03) ייעוד (01). את שעות הטיפוח ניתן לראות בתקנט במסך שאילתה חישוב תקן יסודי (בשורה מתחת לחישוב התקן

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

הבסיסי ובתקן המוסד).

ה. **בתי הספר המאופיינים בתכנית יום חינוך ארוך** - יתוקצבו ב- 37 שעות מינימום לכיתה נורמטיבית.

1. שעות תרבות יהודית ישראלית

1. בתי ספר ממלכתיים יהודים זכאים ל-1 שעה שבועית לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ה'-ח'.
2. בתי ספר ממ"ד זכאים ל- 1 שעה שבועית לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ה'-ח'.

הערה: השעות הפרטניות אינן במניין שעות התקן ויש להפעיל אותן על פי המנהל הכללי "נוהלי הפעלת רפורמת אופק חדש" חוזר מנכ"ל תשע"ב/9(א), ט' באייר התשע"ב, 01 במאי 2012.

ז. **שעות רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי - עבור שכבות ז-ט בבית ספר א-ט**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים:

השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים.

החל משנה"ל תשפ"ב בתי ספר לחנ"מ זכאים לשעות רכזים וחינוך חברתי לשכבות ז'-י"ב.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש.

השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

שעות תפקיד לרכז שכבה

מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט'.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 שעות שבועיות לכל שכבה.

שעות תפקיד לרכזי מקצוע

מחושבות על פי מס' הכיתות בשכבות ז' - ט'.
מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבות ז' - ט'. סל זה מיועד לכל רכזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).

שעות תפקיד לרכזי חינוך

חברתי

מחושבות על פי מספר הכיתות בשכבות ז' - ט'.
מפתח ההקצאה הוא 0.4 שעות שבועיות כפול מספר הכיתות בשכבות ז' - ט'.

דוגמאות לחישוב שעות רכז :

(לשם הנוחיות, ההנחה בטבלה המצורפת בזה היא שמספר הכיתות בכל השכבות זהה.)

חישוב השעות בגין כל שכבה, יהיה בנפרד, בהתאם למספר הכיתות בפועל באותה השכבה.

| מספר הכיתות בשכבה (כיתות נורמטיביות + כיתות חינוך מיוחד) | שעות תפקיד לרכז שכבה | שעות תפקיד לרכז מקצוע | שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי | סה"כ שעות מחושבות לשכבה | סך מספר הכיתות ז-ט בבית הספר | סה"כ שעות המחושבות לביה"ס | סה"כ שעות המוקצות לביה"ס |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0.9 | 3 | 2.7 | 3 |
| 2 | 0 | 1 | 0.8 | 1.8 | 6 | 5.4 | 5 |
| 3 | 0 | 1.5 | 1.2 | 2.7 | 9 | 8.1 | 8 |

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

| | | | | | | | |
|----|------|----|------|-----|-----|-----|----|
| 17 | 16.8 | 12 | 5.6 | 1.6 | 2 | 2 | 4 |
| 21 | 21 | 15 | 7.0 | 2.0 | 2.5 | 2.5 | 5 |
| 25 | 25.2 | 18 | 8.4 | 2.4 | 3 | 3 | 6 |
| 29 | 29.4 | 21 | 9.8 | 2.8 | 3.5 | 3.5 | 7 |
| 34 | 33.6 | 24 | 11.2 | 3.2 | 4 | 4 | 8 |
| 38 | 37.8 | 27 | 12.6 | 3.6 | 4.5 | 4.5 | 9 |
| 42 | 42 | 30 | 14 | 4.0 | 5 | 5 | 10 |

(*) סך השעות המוקצות לביה"ס (בהנחה שמספר הכיתות בכל שכבת גיל זהה) יעוגל בהתאם.

5. מצבת התלמידים

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפוח ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

החל מה- 1.3.23 המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים, מנהל בית הספר יכול לדווח ולהצהיר על שיבוץ תלמיד לפני ה- 1.9.23.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 10.10.23 כ"ה בתשרי תשפ"ד. לאחר מועד זה תלמידים שגויים או תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יילקחו לחישוב התקן.

ב- 1.9.23 פתיחת שנה"ל, על מנהל בית הספר לוודא שכל התלמידים הנוכחים פיזית בבית הספר דווחו והוצהרו למצבת תלמידים. כל שינוי בשיבוץ התלמיד יש לבצע עבור הצהרה מחדש.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר 2023, **ט"ו באלול תשפ"ג**, על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן **שוטף** על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו בגין התלמידים שנקלטו (תקינים מוצהרים), במצבת תלמידים בתאריך 10.10.23 **כ"ה בתשרי תשפ"ד**.

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב- 1 בספטמבר 2023, **ט"ו באלול תשפ"ג**, יהיה תקין ומלא.

ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה- 1 בספטמבר 2023, **ט"ו באלול תשפ"ג**, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ- 10.10.23 **כ"ה בתשרי תשפ"ד** תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי.

על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי דיווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן), הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך 10.10.23 **כ"ה בתשרי תשפ"ד**, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

להלן הקישור לאתר המנהל ליישומים מתוקשבים בפורטל מוסדות חינוך (הקישור ייפתח בכרום), בו תמצאו:

1. רישום להדרכות ובקשת הטמעה למערכת.
2. פרטי התקשרות של מוקדי התמיכה.

https://mosdot.education.gov.il/messages/help_desk

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוברת הרישום והעברה התשפ"ד להלן הקישור:

<https://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/amchi/rishumhinyesoditashpad.pdf>

המינהל יידרש להסביר ולנמק למנהל/ת המחוז על כל חריגה בשעות התקן.

6. פורטל "מוסדות חינוך"

להקלה ולשיפור תהליכי עבודה פותח פורטל מוסדות חינוך.

הפורטל מרכז בעבור המנהלים ובעלי התפקידים בבתי הספר את הכניסה לכלל המערכות במשרד, מרכז את ההודעות וההתראות ומנגיש נתונים ושירותים מקוונים.

פניות מקוונות בפורטל מוסדות, מחליפות את אופן הגשת הפניות למטה מצבת תלמידים כפי שהתקיימה באמצעות מייל ופקסים. אין להעביר למטה מצבת התלמידים ניירת בשגיאות המפורטות מטה ושגיאות נוספות אחרות.

מערכת הפניות הנמצאת בפורטל מוסדות מייעלת את כל הקשור בפנייה ומאפשרת צפייה בכל רגע נתון בסטטוס הטיפול בפנייה ובקבצים המצורפים אליה. בית הספר יסרוק לפורטל מוסדות חינוך את המסמכים הנדרשים ויצרף את הקבצים הסרוקים לפנייה.

חשוב להדגיש כי את הדיווח של מצבת התלמידים יש לבצע במערכת תלמידים החדשה.

ב"לוח הפעילויות" שבדף הבית של הפורטל ניתן לראות את תאריכי דיווח במצבת תלמידים. במקרה

שימצאו דיווחים "שגויים" תקבלו התראה בפורטל בצירוף קישור להפקת דוח שגויים.

כמו כן, הפורטל כולל דוחות לשירותכם, ובהם אלפון תלמידים, דוח פילוח תלמידים לפי ארץ מוצא,

נתונים לגבי סל קליטה ועוד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

להלן רשימת שירותים בהקשר של תלמידים שנוספו לאחרונה לפורטל מוסדות:

- איתור תלמידים הזכאים לסל קליטה (תחת תפריט תלמידים <עולים> סל קליטה).
- איתור כמות תלמידים המתקצבים לפי תקציב "ברירת מחדל" לעל יסודי (תחת תפריט בית ספר).
- תזכורות יומית של ימי הולדת של עובדי הוראה ותלמידים בדף הראשי (ניתוח מידע).
- ניתוח תקציב ניהול עצמי – סל תלמיד לבתי ספר בניהול עצמי – תכנון מול ביצוע (תחת תפריט בית ספר <תקציבים> ניהול עצמי).
- מערכת לגיוס מתנדבים למוסד (תחת תפריט עובדי הוראה <תומכי הוראה> גיוס מתנדבים למוסד).
- מערכת לגיוס ולהשמת מועמדים להוראה במוסד (תחת תפריט עובדי הוראה <כניסה להוראה> משרות פנויות ומועמדים להוראה).

איך נכנסים? חפשו "פורטל מוסדות" בגוגל.

הכניסה היא בהזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר.

בדף הבית של הפורטל, יש להיכנס בתפריט ל"ניהול פניות ובקשות" ושם לפתוח את הפנייה.

שאלות לגבי תהליך פתיחת פניה/סריקה, ניתן לפנות למנהלת יישומים מתוקשבים בטלפון: *6552

7. מערכת התקנט -

[/https://apps.education.gov.il/tekennet](https://apps.education.gov.il/tekennet)

פתוחה ושקופה ומאפשרת לכם בכל רגע נתון לבדוק ולבצע את הפעולות כדלהלן:

א. מחשבון סימולציה לחישוב התקן - באתר "תקנט" מופיע מחשבון סימולציה ככלי עבודה לחישוב התקן עבור מנהלי בתי הספר. על המנהל לתכנן את חישוב התקן בזהירות, תוך לקיחת מקדמי בטחון. יש להקפיד לא לשבץ מחנכים בכיתות שמספר התלמידים בהם הוא גבולי. במקרים בהם שובץ מחנך בכיתה גבולית אשר בפועל אינה תקינה, האחריות מוטלת על המנהל. פתיחת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

הכיתה תתאפשר באישור הפיקוח ורק לאחר שנמצא כי מצבת התלמידים יציבה ואין עזיבות.

ב. הצהרת מנהל – ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת ב"תקנט" (כפי שדווחה על ידך במצבת תלמידים).

ג. חישוב התקן במערכת משכית שיבוץ - חישוב התקן הבסיסי במערכת משכית שיבוץ יופיע רק לאחר שבית הספר ידווח על מצבת תלמידים. כל זמן שבית הספר לא ידווח על מצבת התלמידים לא יופיע התקן המחושב. על כן ישנה חשיבות בדיווח מוקדם של מצבת התלמידים.

8. שעות לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים.
הנכם מתבקשים לפני שיבוץ המורים על שעות אלה, לבדוק האם התלמידים ממשיכים ללמוד בבית ספרכם והאם זכאים לשעות עולים על פי הקריטריונים, המפורסמים בחוזר מנכ"ל תלמידים עולים ותושבים חוזרים.
אין לשבץ מורים ללא ביצוע בדיקה מקדימה.

9. מאגר מחוזי

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של 0.85 שעות שבועיות לכיתה, על פי מספר הכיתות בפועל (מצבת תלמידים) נכון לחודש אפריל 2023.
תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור קודם את כל הבעיות הפרופסיונליות במחוז.

10. שיבוץ תלמידים על פי אזורי רישום

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל:

https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=435#_Toc256000028

בתי ספר שיקלטו תלמידים שאינם גרים באזור הרישום ללא האישורים המתאימים, לא יקבלו תקנים והוצאות נלוות בגין תלמידים אלה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

חישוב שעות התקן לתשפ"ד יתבסס אך ורק על נתוני דיווח מצבת התלמידים התקינים והמוצהרים בלבד, לרבות תלמידים מועמדים בשכבות הנמוכות לדוגמא שכבה א' או שכבה ז'.

מוסדות שלא יעלו את מצבת התלמידים בשנה וכן לא יקלטו את המועמדים לשכבות הנמוכות כנדרש, שעות התקן למוסד לא יחושבו ולא יהיה ניתן לשבץ מורים במוסד.

מנהל בית הספר אחראי להכנת תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשפ"ד ולמניעת חריגה בניצול שעות התקן.

11. שעות הלימוד

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה שיקבעו בהנחיות שיפורסמו במסמך ארגון הלמידה.

כמו כן יש לוודא שהשעות שהוקצו לתקן הבסיסי, תהיינה "שעות אורך", יתרת השעות יכולות לשמש כ"שעות רוחב". אין להמיר שעות הוראה לשעות אחרות כמו לשעות תפקיד או שעות לתכניות תוספתיות אחרות. **שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד.**

שעת הסיום של יום הלימודים לפי מספר שעות האורך הניתנות באותו יום לתלמיד מבוססת על התחלת יום הלימודים בשעה 08:00. כל שינוי בשעת ההתחלה מחייב התאמת שעת הסיום.

על פי הנחיית הנהלת המשרד **אין ללמד בשעת אפס בכל** מערכת החינוך! בבתי ספר הלומדים 5 ימים בשבוע - מותרת האפשרות ללמד גם 9 שעות באחד מימי השבוע.

12. סלים מרכזיים

- אגף ארגון מוסדות חינוך העביר לרפרנטים על הסלים המרכזיים את המכסה העומדת לרשותם, בכל נושא.
- אגף ארגון מוסדות חינוך יקצה את השעות למחוזות, אשר יקצו שעות אלה לבתי הספר.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

- חלוקת השעות תוגש על ידי הרפרנטים בצירוף נספח המפרט את המטרות, הקריטריונים ודרכי הבקרה של השעות המחולקות על ידו.
 - הרפרנטים הממונים על הנושאים, נתבקשו לא להודיע על חלוקת השעות בדרך אחרת, על מנת למנוע התחייבויות כתוצאה ממסירת הודעה בעל פה.
 - מנהלי בתי הספר אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא עודכנו הנתונים במערכת – "תקנט".
- בתי ספר שנכנסו לרפורמה "אופק חדש" יוכלו להשתמש בשעות הסלים המרכזיים, כשעות הוראה בלבד, אין להקצות מסלים אלו לשעות תפקיד.

13. שעות לתלמידים חולים

השעות ניתנות לתלמידים שנעדרו מבית הספר מפאת מחלה וחזרו למסגרת הבית ספרית. לילדים אלה תאושר תוספת שעות פרטנית על ידי המחוז, שעות אלה יינתנו על ידי מורי המוסד החינוכי ובין כתליו.

14. שעות טיפוח

במטרה לקדם שוויון הזדמנויות לכל תלמיד ותלמיד, גובש מודל תקצוב דיפרנציאלי במערכת החינוך היסודי. המודל מגדיר סל בסיס שוויוני ואחיד לכל כיתה ועל גביו תקצוב נוסף לפי צרכיו של כל תלמיד בהתאם למדד הטיפוח.

משמע, תקן הבסיס זהה לכולם, ונקבעו שעות תקן הבסיס המחייבות והמתוקצבות לכל דרגת כיתה (כמופיע בארגון הלמידה בפרק: משאבים). מדד הטיפוח של המוסד הינו ממוצע עשירוני הטיפוח של כל תלמידי בית הספר. המדד הינו אחיד לכל המגזרים.

להלן מרכיבי מדד הטיפוח: השכלת הורים (המשכיל ביותר) 40%, הכנסות לנפש 20%, פריפריאלית 20%, ארץ לידה/ארץ מצוקה 20%.

א. לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשפ"ד ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצו שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות אליה הם שייכים.

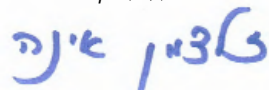
מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

ב. הנחיות אלו, גובשו על ידי הוועדה לסל הטיפוח ונועדו לקבוע, בין היתר, קווים מנחים וברורים להפעלת שעות הסל על ידי המחוזות ועל ידי בתי הספר, בהלימה למדיניות הטיפוח של משרד החינוך.

15. בקרת ניצול התקן

משרד החינוך יפעיל גם השנה מערך בקרה, על מנת להבטיח את ניצול תקן השעות בהתאם ליעדיו המקוריים ולוודא מילוי ההוראות ככתבן וכלשונו.
בתהליך הבקרה ייבדק רישום השעות השונות במערכת השעות, כפי שפורטו בחוזר זה. מכתב בנושא נמצא בתקנט בלשונית חוזרים.

משרד החינוך מאחל תכנון פורה ומקווה שהחוזר הינו לעזר.

בכבוד רב,

אינה זלצמן

סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

העתקים:

מר אסף צלאל, מנכ"ל משרד החינוך
גב' אתי סאסי, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר אמח"י
גב' חנה ללוש, מנהלת אגף א' חינוך יסודי
גב' טירה גלינויר, מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים
מר חיים מויאל, מנהל אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון
גב' רחל אלניר, מנהלת מינהלת ניהול עצמי ודיפרנציאלי

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

נספח א

רשימת הממונות הפדגוגיות לניהול עצמי ותוכנית מרום במחוזות:

| מחוז | שם | טלפון |
|-----------|-----------------------|-------------|
| מטה | רחל אלניר | 052-8365161 |
| מטה | אוסנת מורדו | 054-3434243 |
| צפון | גילה מיקל | 050-7362627 |
| ירושלים | דורית אלישר | 050-6202931 |
| חיפה | לאה אורגד ווגסטף | 050-6282624 |
| מרכז | עדי מינץ | 054-8348981 |
| ת"א | שלומית ברק יסקולקה | 050-6282542 |
| דרום | הדס דמתי | 052-3765055 |
| התיישבותי | אורלי מילוא אלוני | 050-6221459 |

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

| | | |
|-------------|----------|------|
| 050-3736101 | ענבל זיו | חרדי |
|-------------|----------|------|

רשימת ממוני אגף א' - חינוך ילדים ונוער בסיכון במחוזות:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

| מחוז | ממונה אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון בחט"ב | טלפון |
|----------------|---------------------------------------------------|-------------|
| מטה | ליאת צוריה קליין | 073-3931679 |
| צפון | בוריס ברודסקי | 073-3939334 |
| ירושלים ומנח"י | שלום מוחה | 073-3934311 |
| חיפה | לאה אורגד ווגסטף | 073-3938138 |
| מרכז | ריקי מורנו | 073-3937307 |
| ת"א | איריס אביוב | 073-3936818 |
| דרום | חגית בן סימון | 073-3935550 |
| חרדי | בנימין גמליאל | 073-3934062 |