

ירושלים, כ"ז אב תש"פ
17 אוגוסט 2020

אסמכתא: 0340-20/HOZ

אל: מנהלי בתי"ס היסודיים, מוכר שאינו רשמי – לא חרדי

תקן השעות בבתי ספר יסודיים מוכרים שאינם רשמיים
בחינוך הרגיל הלא חרדי, לשנת הלימודים תשפ"א

1. כללי

מטרתן של ההנחיות להקצאת שעות התקן לשנת הלימודים התשפ"א, לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובקביעת מערכת השיעורים בהתאם לתקן השעות העומד לרשות בית הספר.

תכנון העבודה הפדגוגית עפ"י ההנחיות של משרד החינוך ובכלל זה לפי בסעיף 3.1-25, "תכנית היסוד (ליבה) לחינוך היסודי במדינת ישראל", בחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשסו/3(א), כ"ט בתשרי התשס"ו.

מנהלי בתי הספר מתבקשים לא לעכב דיווחים למטה מצבת התלמידים, ולהקפיד על דיווח תקין ומיידי בדבר תלמידים חדשים, עזיבות תלמידים, תלמידים שלא התייצבו בבית הספר למרות רישומם אליו, טיפול בשגויים וכפולים, קליטת כל התלמידים באופן תקין. (ראה סעיף 4)

2. הקצאת שעות תקן

2.1 האחריות לתכנון ולדיווח ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. מספר השעות הצפויות לעמוד לרשות בית הספר יחושבו ע"י מערכת התקן, לפי הנתונים של העלאה בשנה.

בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי באמצעות מערכת הסימולציה ב"תקנט".

2.2 הקצאת שעות התקן הבסיסי תתבסס על מספר התלמידים התקינים, אשר יקלטו במצבת.

2.3 כיתה שמספר התלמידים בה הינו בין 4 תלמידים עד- 19 תלמידים הינה כיתה בתקן חסר ועל כן יוקצו לה מחצית משעות התקן, של כיתה בתקן מלא. כיתה שמספר התלמידים בה קטן מ-3 הינה כיתה לא תקנית ולא תתקצב.

3. תקן שעות של מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי

על המפקחים לוודא, שכל בית ספר העמיד מכסת השעות הכוללת להפעלת מלוא שעות ההוראה לכל כיתה, כפי שנקבעה בהנחיות המזכירות הפדגוגית והמינהל הפדגוגי וכן לימוד מקצועות היסוד, מבנה הלימודים, עקרונות ההוראה וארגון מערכת השעות בבית הספר היסודי, בהנחיות משרד החינוך. למען הסר ספק, באחריות המוסד החינוכי להשלים את מכסת שעות התקן ל-100% בהתאם לדרישות המשרד.

**משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' ארגון מוסדות חינוך**

3.1. בשל העדר תקציב מדינה מאושר, שעות התמריץ יופחתו החל משנה"ל תשפ"א.

3.2. בשל העדר תקציב מדינה מאושר, לא תוקצנה שעות טיפוח בשנה"ל תשפ"א.

3.3. מתווה קורונה שכבות ג-ד

בהתאם למתווה שאושר, כיתה נורמטיבית, שתמנה בין 21-39 תלמידים תחולק ל-2 קבוצות, כאשר כל קבוצה תקבל סך של 12.5 ש"ש.

3.4. מדד גודל כיתה תקנית

מדד גודל כיתה תקנית מ-20 עד 40 תלמידים בדרגת כיתה.
מ-41 תלמידים בדרגת כיתה ומעלה תחושבנה כ-2 כיתות תקניות, מ-81 תלמידים בדרגת כיתה כ-3 כיתות תקניות וכן הלאה.

3.5. חישוב שעות התקן הבסיסי:

להלן תקן מינימום ל"שעות אורך" מחייבות לכיתה:

כיתות א' – ב'	29 ש"ש
כיתות ג' – ד'	31 ש"ש
כיתות ה' – ומעלה	32 ש"ש

* תקן השעות מחושב במערכת התקן, בהתאם לאחוז השתתפות משרד החינוך. יש באפשרותך לראות בחודש יוני במערכת התקן את אחוז ההשתתפות שנקבע לבית ספרך.

4. מצבת התלמידים

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפוח ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים. הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 25.10.2020 ז' בחשוון תשפ"א. לאחר מועד זה תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יילקחו לחישוב התקן.

החל מ-1.9.2020 על מנהל בית הספר לבצע הצהרת מנהל אך ורק על התלמידים שנוכחים פיזית בבית ספרו. הדיווח יעשה במערכת מצבת התלמידים (תהליך זה מחליף את שליחת הצהרת המנהל למטה האיסוף).

כל שינוי בשיבוץ התלמיד לרבות העזבת תלמיד מהמוסד, יש לבצע מחדש הצהרת מנהל, רק לתלמידים ששונה להם השיבוץ.

עם פתיחת שנת הלימודים ב-1 בספטמבר 2020, י"ב באלול תש"ף, על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן שוטף על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי, המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו התלמידים שנקלטו כתקנים במערכת משכית תקן בתאריך 25.10.2020 ז' בחשוון תשפ"א.

**משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' ארגון מוסדות חינוך**

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב- 1 בספטמבר י"ב באלול תש"ף יהיה תקין ומלא.

ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה- 1 בספטמבר י"ב באלול תש"ף, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ- 25.10.2020 ז' בחשוון תשפ"א תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי. על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי ידווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן) הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך 25.10.2020 ז' בחשוון תשפ"א, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז

מנהלי בתי הספר ימשיכו, לדווח באופן שוטף במהלך שנת הלימודים על כל שינוי במספר התלמידים למטה איסוף מצבת תלמידים.

מנהל בית הספר, בעת דיווח התלמידים למצבת תלמידים, יודא כי התלמיד לומד באופן סדיר בבית הספר, אין לדווח על תלמיד שלא לומד בבית הספר. אם ויימצא כי תלמיד שדווח ע"י מנהל בית הספר, אינו לומד בבית הספר, תבוצע הפחתה של שעות התקן ובהתאם קיזוז כספי למוסד.

לנוחיותכם מערכת "שער" לניהול פניות בית הספר, בנושאים כלליים ובנושא מצבת תלמידים.

מערכת הפניות הנמצאת בפורטל "שער" תייעל את כל הקשור בפניה וניתן יהיה לראות בכל רגע את סטטוס הטיפול בפניה ואת הקבצים המצורפים. **לא יהיה צורך לשלוח פקסים!**

בית הספר יסרוק לפורטל "שער" את המסמכים הנדרשים (לדוגמא הצהרת מנהל) ויצרף את הקבצים הסרוקים לפניה.

הכניסה לפורטל "שער" היא דרך האתר הראשי של משרד החינוך, קישור הנמצא בצד שמאל בחלק: "הדרך הקצרה ל...". או באמצעות כניסה לכתובת: <http://shr.education.gov.il/ShrNet>. הכניסה היא בהזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר. בדף הבית של מערכת שער, יש להיכנס לחלק: "ניהול פניות ובקשות" ושם לפתוח את הפניה.

פניות בנושא מצבת תלמידים יחולקו לנושאים הבאים:

נושא ראשי	נושא משני	תת נושא
בקשות בנושא מצבת תלמידים	בקשה לטיפול בשגויי שיבוץ	טיפול בשגויי שיבוץ - כפולים (485,502)
		טיפול בשגויי שיבוץ - רצף לימודים/גיל תלמיד חורג לכיתה (581,582)
		טיפול בשגויי שיבוץ - תלמידים חסרי ת.ז.
		(445,230 דרכונים)
	שליחת הצהרת מנהל בנושא מצבת תלמידים	אין
בקשות בנושא סגל ביי"ס/מזכירות	שליחת הצהרת מנהל בנושא סגל ביי"ס/מזכירות	אין

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' ארגון מוסדות חינוך

שאלות לגבי תהליך פתיחת פניה במערכת הפניות, ניתן להפנות למינהלת יישומים מתקשבים בטלפון:
03-6906600.

בנוסף במערכת שער תוכלו לראות בקלות את **תאריכי דיווח** מצבת תלמידים ו**סטטוס הדיווח למשרד**.

במידה ויש לכם שגויים, תקבלו התראה בשער עם קישור להפקת **דוח שגויים**.
בחלק של פניות ובקשות, תוכלו לפתוח **פנייה מקוונת למטה מצבת** לצורך טיפול בשגויים קריטיים
(כפולים, חסרי תעודת זהות וכדומה) ולראות את סטטוס הפנייה.
ובנוסף תקבלו הודעות והתראות בנושאים רלוונטיים לבית ספרכם, למשל **עדכונים כשתקן בית הספר**
השתנה ודוחות ניתוח מידע.

אנו מבקשים, כי תיכנסו לפורטל בצורה סדירה ותוודאו כי דיווח מצבת תלמידים הינו תקין ואינו דורש
טיפול, (הסטטוס ממשיך להתעדכן ויכולים להיות שגויים גם אחרי שהתקבל דיווח תקין)

5. **מערכת התקנט** - <http://hinuch.education.gov.il/TekenNet/Welcome.aspx>

פתוחה ושקופה ומאפשרת לכם בכל רגע נתון לבדוק ולבצע את הפעולות כדלהלן:

א. **מחשבון סימולציה לחישוב התקן** - באתר "תקנט" מופיע מחשבון סימולציה ככלי עבודה לחישוב
התקן עבור מנהלי בתי"ס. על המנהל לתכנן את חישוב התקן בזהירות תוך לקיחת מקדמי בטחון
בתכנון תחזית התלמידים.
יש להקפיד לא לשבץ מחנכים בכיתות שמספר התלמידים בהם הוא גבולי.

במקרים בהם שובץ מחנך בכיתה גבולית, אשר בפועל כתה חסרה או לא תקנית, האחריות מוטלת על
המנהל והבעלות על המוסד. פתיחת הכיתה תתאפשר באישור הפיקוח ורק לאחר שנמצא כי מצבת
התלמידים יציבה ואין עזיבות.

ב. **הצהרת מנהל** - ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת בתקנט, כפי שדווחה למטה מצבת
תלמידים.

ג. **חישוב התקן במערכת משכית** - עד למועד איסוף מצבת תלמידים, חישוב התקן הבסיסי היסודי
שיופיע "במערכת משכית" - יבוסס על העלאה בשנה בתוספת אומדן של גידול טבעי.
עם תחילת איסוף המצבת, מספר התלמידים ישתנה בהתאם לנתונים שיקלטו, בהתאם לכך גם חישוב
התקן יעודכן ויתבסס על נתונים אלו.

מערכת התקנט נועדה לשמש צפי למוסדות הלימוד כדי שאלו יוכלו להיערך ככל הניתן לקראת שנת
הלימודים הבאה, על סמך אותם נתונים משוערים המופיעים במערכת התקנט. אין מדובר בנתונים
מחייבים וכלל השעות שיוקצו למוסד, הינן תלויות תקציב מדינה.

ד. החל מקליטת דיווחי תלמידים במצבת ניתן יהיה בכל רגע נתון לבצע מעקב אחר קליטת תלמידים
תקינים. כלי זה יאפשר בדיכם לבצע בדיקה של מספר התלמידים הנמצאים בפועל בבית הספר
בהשוואה לתלמידים קלוטים באופן תקין בבית-הספר.

6. **שעות הלימוד**

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה
הנדרשות עפ"י הנחיות משרד החינוך.

כמו כן, יש לוודא שהשעות שהוקצו לתקן הבסיסי, תהיינה "שעות אורך".
אין להמיר שעות הוראה לשעות אחרות כגון: שעות תפקיד או שעות לתכניות תוספתיות אחרות.

שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד.

עפ"י הנחיית הנהלת המשרד אין ללמד **בשעת אפס בכל** מערכת החינוך!

7. סלים מרכזיים

הנושאים הנכללים בקטגוריה זו :

- שעות שילוב והכלה
- עולים חדשים ותושבים חוזרים (העמדת השעות בפועל הינה תלויה קיומו של תקציב לנושא זה ולא מוטלת חובה להעמיד שעות אלה)
- תלמידים חולים (העמדת השעות בפועל הינה תלויה קיומו של תקציב לנושא זה ולא מוטלת חובה להעמיד שעות אלה)

מנהלי בתי"ס אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא הוקצו השעות במערכת משכית. כמו-כן, שעות אלו הינן שעות אורך ויופעלו עפ"י ייעודם בלבד.

8. שעות לתלמידים חולים

השעות ניתנות באישור המחוז למורי ביה"ס לתלמידים חולים, שאושרה להם תוספת שעות פרטנית בתוך כותלי בית-הספר. מנהל ביה"ס יגיש בקשה פרטנית לתלמיד חולה למפקח ביה"ס, בהתאם להנחיות "חוק תלמידים חולים" המפורט באתר המחוז.

השעות תינתנה לתלמיד חולה, שנמצא זכאי, בכותלי ביה"ס ולאחר שעות הלימודים. אין להפעיל שעות אלה בבתי חולים לילדים מאושפזים.

(העמדת השעות בפועל הינה תלויה קיומו של תקציב לנושא זה ולא מוטלת חובה להעמיד שעות אלה)

9. שעות לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים :

שעות לתלמידים עולים הינן שעות תקן נוספות. הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית לאחר עדכונם במצבת התלמידים ולאחר שהועברו השעות בפועל למחוז. (העמדת השעות בפועל הינה תלויה קיומו של תקציב לנושא זה ולא מוטלת חובה להעמיד שעות אלה)

בכבוד רב,



מנחם מזרחי
מנהל אגף א' אמח"י

עותק: ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי