

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

כ"ד בתמוז תשפ"ה  
20 ביולי 2025  
סימוכין : 2000-1089-2025-0000393

לכבוד:

מנהל/ת המחוזות  
המפקחים/מפקחות הכוללים במחוזות  
מנהל/ת מחלקות החינוך ברשויות המקומיות  
מנהל/ת בתי"ס היסודיים

שלום רב,

הנדון: תקן השעות בבתי הספר היסודיים בחינוך הרשמי בשנת הלימודים התשפ"ו

בחינוך הרגיל

1. כללי

מטרת ההנחיות להקצאת שעות התקן לשנת הלימודים תשפ"ו היא לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובקביעת מערכת השיעורים, בהתאם לתקן השעות העומד לרשות בית הספר (אין לחרוג מתקן השעות המוקצות לבתי הספר). מנהל/ת המחוזות ינחו את המפקחים ללוות את החלוקה הפנימית של שעות התקן בכדי להבטיח:

- שיבוץ המורים הקבועים על פי היקף עבודתם, בכדי למנוע יצירת בעיות פרופסיונליות.
- תכנון העבודה הפדגוגית, על פי תכנית הלימודים הבסיסית הנגזרת מהנחיות המשרד כפי שפורסמו בחוזרי המנכ"ל:

- תכנית היסוד (ליבה) לחינוך היסודי במדינת ישראל, תשס"ו/3(א), כ"ט בתשרי התשס"ו.
- מסמך ארגון הלמידה בו מפרטים את מבנה הלימודים, עקרונות ההוראה וארגון מערכת השעות בבית הספר היסודי, תוך שמירה על מסגרת השעות המוקצות ושיבוץ על פי הכללים המחייבים.

מנהל/ת בתי הספר מתבקשים לא לעכב דיווחים למטה מצבת התלמידים, בעיקר, להקפיד על דיווח תלמידים חדשים, עזיבות וטיפול בשגויים וכפולים וכן, על קליטת כל התלמידים כתקינים (ראה סעיף 5).

הנהלת המשרד הגדירה את סדר הקדימויות בגיבוש המדיניות הפדגוגית ברמת מטה, מחוז ובית ספר. המנהלים נדרשים לוודא שסדרי הקדימויות יבואו לידי ביטוי בחלוקת המשאבים ובכלל זה, בארגון מערכת השיעורים וכן בחלוקת שעות התקן. המפקחים הכוללים ינחו את בתי הספר לגבי הנושאים הנגזרים מהמדיניות הפדגוגית של המשרד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**2. הקצאת שעות תקן**

- 2.1** האחריות לתכנון ודיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי באמצעות מערכת הסימולציה ב"תקנט".
- 2.2** הקצאת התקן הבסיסי הסופי תתבסס על מספר התלמידים התקינים אשר יקלטו במצבת.
- 2.3** החל משנה"ל תשפ"ג כיתה המונה מינימום 11 תלמידים ועד 19 תלמידים ותתקצב בהתאם (חצי תקן של כיתה מלאה). השינוי יהיה הדרגתי בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שנה</u>	<u>שכבות</u>
תשפ"ג	א'
תשפ"ד	א'-ב'
תשפ"ה	א'-ג'
תשפ"ו	א'-ד'
תשפ"ז	א'-ה'
תשפ"ח	א'-ו'
תשפ"ט	א'-ז'
תש"צ	א'-ח'
תשצ"א	א'-ט'

שינוי זה חל על כל מוסדות החינוך. שינוי זה לא יחול על בתי ספר בודדים ביישוב.

**3. מילון מונחים**

- 3.1 שעות אורך -** מספר השעות המינימאלי הנלמד על ידי התלמיד בכיתתו, למשך יום הלימודים המחייב, לכל דרגת כיתה בנפרד. זאת בהתאם לאפיון בית הספר.
- 3.2 שעות הנוספות על שעות האורך -** שעות לימוד המוקצות לכיתה, בנוסף לשעות האורך.

ניתן להשתמש בהן באופנים הבאים:

**שעות רוחב -** שעות לימוד המוקצות לכיתה, בנוסף לשעות האורך, למשך יום הלימודים המחייב, ואשר באמצעותן ניתן לחלק את הכיתה לקבוצות שונות כגון: שעות הרוחב הניתנות על ידי מורי בית הספר או על ידי מורי חוץ, אשר באמצעותן ניתן לחלק את הכיתה למספר קבוצות לימוד, לפצל מקצוע, ללמד בו-זמנית שני מקצועות (ויותר), להפעיל הפרדה מגדרית לנושאים שונים, ולשלב מספר קבוצות לימוד במעבדות וכן, בשעורי חינוך גופני וכיוצא בזה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

לאחר ניכוי שעות האורך המינימליות המוקצות לכל כיתה ולכל תלמיד, (כמפורט בסעיף 4.4), יופעלו שעות הרוחב מיתרת שעות התקן הבסיסי, שעות מסלים מרכזיים, בתנאי שתוכנית העבודה המוסדית אושרה על ידי הפיקוח.

**שעות להארכת יום הלימודים** - רצוי ומומלץ להשתמש בשעות שפורטו גם להארכה נוספת של יום הלימודים, מעבר לשעות האורך המינימליות לכיתה ולתלמיד שיפורטו להלן.

**3.3 שעות ייעוץ** - שעות ייעוץ בבתי ספר יסודיים וחטי"ב ניתנות מסל השעות הבית ספרי.

**3.4 "הכ"חות שבדרך"** - תכנית כישורי חיים החדשה, השעות ניתנות מסל השעות הבית ספרי. בכל כיתה תופעל התכנית בהיקף של 1 ש"ש.

**3.5 "מפתח הלב"** – השעות ניתנות מסל השעות הבית ספריות. בכל כיתה תופעל התוכנית בהיקף של 1 ש"ש.

**3.6 הוראת השפה העברית עבור החברה הערבית והבדואית והדרוזית** – החל משנה"ל תשפ"ה

הוגדר מקצוע השפה העברית כמקצוע חובה (כפי שצוין במסמך ארגון הלמידה לתשפ"ו), לפיכך נדרשים בתי הספר להקצות עבור השפה העברית : 2 ש"ש בכיתות א' - ב', 4- ש"ש בכיתות ג-ד. ו- 5 ש"ש בכיתות ה-ח. לצד המלצה להשלים את השעות בכיתות ג'-ח' ממשאבי ביה"ס (יוח"א, סל טיפוח וכו').

**3.7 בתי ספר בתכנית "אופק חדש"** - שעות הניהול לתפקיד מנהל בית הספר ולתפקיד סגן מנהל בית הספר ושעות החינוך למורים שאינם "באופק חדש" הופחתו בחישוב התקן הבסיסי. המחנכים שלא הצטרפו לתוכנית "אופק חדש", יקבלו תוספת שעות חינוך בהתאם לשיבוץ שיעשה על ידי כוח אדם בהוראה במשרד, ובהתאם לסימון המחנכים על ידי מנהל בית הספר במערכת "משכית - שיבוץ", בחלון "תפקידים".

**3.8 שעות גפ"ן** - להלן קישור למדריך גפ"ן –

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalBaaluyot/POB/gefen/gefen-tashpav/guide-gefen-tashpav.pdf>

**4. תקן שעות של מוסד**

על מנהלי המחוזות ועל המפקחים לוודא שבכל בית ספר תתאפשר מכסת השעות הכוללת להפעלת מתכונת שעות ההוראה שנקבעה בהנחיות המזכירות הפדגוגית והמנהל הפדגוגי. כמו כן, לימוד מקצועות היסוד, מבנה הלימודים, עקרונות ההוראה וארגון מערכת השעות בבית הספר היסודי, כפי שפורטו, בחוברת ארגון הלימודים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**4.1 רפורמת הכיתה הקטנה – שכבה א'-ו'**

בשכבה א'-ו', יקטן מספר התלמידים בכיתה על פי המתווה החדש.  
להלן הטבלה:

מס' תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
34	1-7
33	8
32	9-10

שכבות א-ט אשר תמנה 40 תלמידים, הכיתה תפוצל לשתי כיתות וכן הלאה, בהתאמה למדד גודל כיתה הבית ספרי .  
שכבה א'-ב' אשר תמנה עד 39 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה נורמטיבית, יזוכה ב- 3 שעות שבועיות.  
שכבה ג' -ומעלה אשר תמנה עד 39 תלמידים כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה נורמטיבית יזוכה ב- 2 שעה שבועית.

שעות תמריץ כיתות גדולות ראו טבלה בסעיף 4.4 ג'.

**4.2 גודל כיתה נורמטיבית:**

החל משנת הלימודים תש"ע ועל פי החלטת הממשלה החלה הפחתת מדד גודל כיתה נורמטיבית מ- 40 תלמידים. ההפחתה נעשתה בהתאם למדד הטיפול הבית ספרי. חישוב מדד גודל כיתה מתבצע אחת ל – 5 שנים.

בשנת הלימודים תשפ"ד בוצע חישוב חדש.

(מדד גודל כיתה הוא נגזרת ממדד הטיפול של בית הספר) כמפורט להלן:

מספר מרבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

המדד חל על כל השכבות במוסד .  
\* חריגה בגודל הכיתה תינתן רק באישור וועדת החריגות באגף לחינוך יסודי.

**4.2.1 אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה**

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד על פי הטבלה המופיעה בסעיף 4.3.  
לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו – 10, לפי הטבלה למעלה, מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32 לפיכך, יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו, 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב  $67 : 32 = 2.09$  על פי החלוקה הבאה:  
כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".  
באתר ה-"תקנט", ניתן לראות בלשונית "פרטי מוסד" את מספר התלמידים המקסימאלי לכיתה שנקבע למוסד בפירוט השכבות.

**4.3 חישוב שעות התקן**

חישוב התקן הבסיסי הסופי נבנה מהפרמטרים הבאים:

**א. תקן מינימום - שעות אורך מחייבות לכיתה:**  
לכיתות א' - ב' 29 שעות שבועיות.  
לכיתות ג' - ד' 31 שעות שבועיות.  
לכיתות ה' - ו' ומעלה 32 שעות שבועיות.

**ב. שעות תפילה - תוספת של 1 שעות שבועיות לכל כיתה נורמטיבית לבתי ספר אשר בפיקוח הממלכתי הדתי, בתי הספר המאופיינים בתגבור לימודי יהדות ובתי ספר משלבים, (בהתאם לרשימה המועברת על ידי המפקח המרכזי).**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

ג. תמריץ עבור כיתות גדולות - תוספת שעות בהתאם למספר התלמידים בכיתה, על פי הטבלה שלהלן:

תלמידים	שעות תמריץ תשפ"ו בכיתות א'-ב'	שעות תמריץ תשפ"ו בכיתות ג' ומעלה
20	0	0
21	0.1	0.05
22	0.2	0.1
23	0.3	0.15
24	0.4	0.2
25	0.5	0.25
26	0.6	0.3
27	0.7	0.35
28	0.8	0.4
29	0.9	0.45
30	1	0.5
31	1.1	0.55
32	1.2	0.6
33	1.3	0.65
34	1.4	0.7
35	1.5	0.75
36	1.9	0.95
37	2.5	1.25
38	3.1	1.55
39	3.7	1.85
40	4.3	2.15

▪ שעות אלו יחולקו בין הכיתות על פי שיקול דעתו של מנהל בית הספר.

ד. **תוספת שעות טיפוח למוסד** - השעות מחושבות על בסיס נתוני טיפוח של תלמידי המוסד השעות אינן נכללות בחישוב התקן הבסיסי המוקצות בנפרד, במקור של טיפוח (03) ייעוד (01). את שעות הטיפוח ניתן לראות בתקנט במסך שאילתא חישוב תקן יסודי (בשורה מתחת לחישוב התקן הבסיסי ובתקן המוסד).

ה. **בתי הספר המאופיינים בתכנית יום חינוך ארוך** - יתוקצבו ב- 37 שעות מינימום לכיתה נורמטיבית.

ו. **שעות תרבות יהודית ישראלית**  
1. בתי ספר ממלכתיים יהודים זכאים ל-1 שעה שבועית לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ה'-ח'.  
2. בתי ספר ממ"ד זכאים ל-1 שעה שבועית לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ה'-ח'.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**הערה:** השעות הפרטניות אינן במניין שעות התקן ויש להפעיל אותן על פי המנהל הכללי "נוהלי הפעלת רפורמת אופק חדש" חוזר מנכל תשעב/9(א), ט' באייר התשע"ב, 01 במאי 2012.

**ז. שעות רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי - עבור שכבות ז'-ט בבית ספר א-ט**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים:

השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט, במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים.

החל משנה"ל תשפ"ב בתי ספר לחנ"מ זכאים לשעות רכזים וחינוך חברתי לשכבות ז'–י"ב.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש.

השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

**שעות תפקיד לרכז שכבה**

מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט.  
בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 שעות שבועיות לכל שכבה.

**שעות תפקיד לרכזי מקצוע**

מחושבות על פי מס' הכיתות בשכבות ז'-ט.  
מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט. סל זה מיועד לכל רכזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).

**שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי**

מחושבות על פי מספר הכיתות בשכבות ז'-ט.  
מפתח ההקצאה הוא 0.4 שעות שבועיות כפול מספר הכיתות בשכבות ז'-ט.

**דוגמאות לחישוב שעות רכז:**

**(לשם הנוחיות, ההנחה בטבלה המצורפת בזה היא שמספר הכיתות בכל השכבות זהה.)**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

חישוב השעות בגין כל שכבה, יהיה בנפרד, בהתאם למספר הכיתות בפועל באותה השכבה.

סה"כ שעות המוקצות לביה"ס (*)	סה"כ שעות המחויבות לביה"ס	סך מספר הכיתות ז-ט בבית הספר	סה"כ שעות מחויבות לשכבה	שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי	שעות תפקיד לרכז מקצוע	שעות תפקיד לרכז שכבה	מספר הכיתות בשכבה(כיתות נורמטיביות + כיתות חינוך מיוחד)
3	2.7	3	0.9	0.4	0.5	0	1
5	5.4	6	1.8	0.8	1	0	2
8	8.1	9	2.7	1.2	1.5	0	3
17	16.8	12	5.6	1.6	2	2	4
21	21	15	7.0	2.0	2.5	2.5	5
25	25.2	18	8.4	2.4	3	3	6
29	29.4	21	9.8	2.8	3.5	3.5	7
34	33.6	24	11.2	3.2	4	4	8
38	37.8	27	12.6	3.6	4.5	4.5	9
42	42	30	14	4.0	5	5	10

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

(\*) סך השעות המוקצות לביה"ס (בהנחה שמספר הכיתות בכל שכבת גיל זהה) יעוגל בהתאם.

**5. מצבת התלמידים**

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת

נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפוח ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

**המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים, מנהל בית הספר יכול לדווח ולהצהיר על שיבוץ תלמיד לפני ה – 1.9.25.**

**הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו.** לאחר מועד זה תלמידים שגויים או תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יילקחו לחישוב התקן.

ב- 1.9.24 פתיחת שנה"ל, על מנהל בית הספר לוודא שכל התלמידים הנוכחים פיזית בבית הספר דווחו והוצהרו למצבת תלמידים. כל שינוי בשיבוץ התלמיד יש לבצע עבור הצהרה מחדש.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר 2025, ח' באלול תשפ"ה, על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן שוטף על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו בגין התלמידים שנקלטו (תקינים ומוצהרים) במצבת תלמידים בתאריך 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו.

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב- 1 בספטמבר 2025, ח' באלול תשפ"ה, יהיה תקין ומלא.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה- **1 בספטמבר 2025**, ח באלול תשפ"ה, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ- **28.09.25** ו בתשרי תשפ"ו תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי.

על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי דיווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן) הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך **28.09.25** ו בתשרי תשפ"ו, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף

תקן במחוז.

להלן הקישור לאתר המינהל ליישומים מתוקשבים בפורטל מוסדות חינוך (הקישור ייפתח בכרום), בו תמצאו:

1. רישום להדרכות ובקשת הטמעה למערכת.
2. פרטי התקשרות של מוקדי התמיכה.

[https://mosdot.education.gov.il/messages/help\\_desk](https://mosdot.education.gov.il/messages/help_desk)

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוברת הרישום והעברה התשפ"ו להלן הקישור:

[https://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/amchi/hoveretrishumyeso\\_ditashpav.pdf](https://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/amchi/hoveretrishumyeso_ditashpav.pdf)

**המנהל יידרש להסביר ולנמק למנהל/ת המחוז על כל חריגה בשעות התקן.**

**6. פורטל "מוסדות חינוך"**

להקלה ולשיפור תהליכי עבודה פותח פורטל מוסדות חינוך.

הפורטל מרכז בעבור המנהלים ובעלי התפקידים בבתי הספר את הכניסה לכלל המערכות במשרד, מרכז את ההודעות וההתראות ומנגיש נתונים ושירותים מקוונים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

פניות מקוונות בפורטל מוסדות, מחליפות את אופן הגשת הפניות למטה מצבת תלמידים כפי שהתקיימה באמצעות מייל ופקסים. אין להעביר למטה מצבת התלמידים ניירת בשגיאות המפורטות מטה ושגיאות נוספות אחרות.

מערכת הפניות הנמצאת בפורטל מוסדות מייעלת את כל הקשור בפנייה ומאפשרת צפייה בכל רגע נתון בסטטוס הטיפול בפנייה ובקבצים המצורפים אליה. בית הספר יסרוק לפורטל מוסדות חינוך את המסמכים הנדרשים ויצרף את הקבצים הסרוקים לפנייה.

חשוב להדגיש כי את הדיווח של מצבת התלמידים יש לבצע במערכת תלמידים החדשה.

ב"לוח הפעילויות" שבדף הבית של הפורטל ניתן לראות את תאריכי דיווח במצבת תלמידים.

במקרה שימצאו דיווחים "שגויים" תקבלו התראה בפורטל בצירוף קישור להפקת דוח שגויים.

כמו כן, הפורטל כולל דוחות לשירותכם, ובהם אלפון תלמידים, דוח פילוח תלמידים לפי ארץ מוצא, נתונים לגבי סל קליטה ועוד.

להלן רשימת שירותים בהקשר של תלמידים שנוספו לאחרונה לפורטל מוסדות:

- איתור תלמידים הזכאים לסל קליטה (תחת תפריט תלמידים <עולים> סל קליטה).
- איתור כמות תלמידים המתוקצבים לפי תקציב "ברירת מחדל" לעל יסודי (תחת תפריט בית ספר).
- תזכורות יומית של ימי הולדת של עובדי הוראה ותלמידים בדף הראשי (ניתוח מידע).
- ניתוח תקציב ניהול עצמי – סל תלמיד לבתי ספר בניהול עצמי – תכנון מול ביצוע (תחת תפריט בית ספר <תקציבים> ניהול עצמי).
- מערכת לגיוס מתנדבים למוסד (תחת תפריט עובדי הוראה <תומכי הוראה> גיוס מתנדבים למוסד).
- מערכת לגיוס ולהשמת מועמדים להוראה במוסד (תחת תפריט עובדי הוראה <כניסה להוראה> משרות פנויות ומועמדים להוראה).

איך נכנסים? חפשו "פורטל מוסדות" בגוגל.

הכניסה היא בהזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר.

בדף הבית של הפורטל, יש להיכנס בתפריט ל"ניהול פניות ובקשות" ושם לפתוח את הפנייה.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

שאלות לגבי תהליך פתיחת פניה/סריקה, ניתן לפנות למנהלת יישומים מתוקשבים  
בטלפון : 6552\*

7. מערכת התקנט -

[/https://apps.education.gov.il/tekennet](https://apps.education.gov.il/tekennet)

פתוחה ושקופה ומאפשרת לכם בכל רגע נתון לבדוק ולבצע את הפעולות כדלהלן :

א. **מחשבון סימולציה לחישוב התקן** - באתר "תקנט" מופיע מחשבון סימולציה ככלי עבודה לחישוב התקן עבור מנהלי בתי הספר. על המנהל לתכנן את חישוב התקן בזהירות, תוך לקיחת מקדמי בטחון. יש להקפיד לא לשבץ מחנכים בכיתות שמספר התלמידים בהם הוא גבולי. במקרים בהם שובץ מחנך בכיתה גבולית אשר בפועל אינה תקנית, האחריות מוטלת על המנהל. פתיחת הכיתה תתאפשר באישור הפיקוח ורק לאחר שנמצא כי מצבת התלמידים יציבה ואין עזיבות.

ב. **הצהרת מנהל** – ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת ב"תקנט" (כפי שדווחה על ידך במצבת תלמידים).

ג. **חישוב התקן במערכת משכית שיבוץ** - חישוב התקן הבסיסי במערכת משכית שיבוץ יופיע רק לאחר שבית הספר יידווח מצבת תלמידים. כל זמן שבית הספר לא יידווח מצבת תלמידים לא יופיע התקן המחושב. על כן ישנה חשיבות בדיווח מוקדם של מצבת התלמידים.

8. שעות לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. הנכם מתבקשים לפני שיבוץ המורים על שעות אלה, לבדוק האם התלמידים ממשיכים ללמוד בבית ספרכם והאם זכאים לשעות עולים על פי הקריטריונים, המפורסמים בחוזר מנכ"ל תלמידים עולים ותושבים חוזרים.

אין לשבץ מורים ללא ביצוע בדיקה מקדימה.

9. מאגר מחוזי

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של 0.85 שעות שבועיות לכיתה, על פי מספר הכיתות בפועל (מצבת תלמידים) נכון לחודש אפריל 2023.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור קודם את כל הבעיות הפרופסיונליות במחוז.

**10. שיבוץ תלמידים על פי אזורי רישום**

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=539>

בתי ספר שיקלטו תלמידים שאינם גרים באזור הרישום ללא האישורים המתאימים, לא יקבלו תקנים והוצאות נלוות בגין תלמידים אלה.

**חישוב שעות התקן לתשפ"ו יתבסס אך ורק על נתוני דיווח מצבת התלמידים התקינים והמוצהרים בלבד, לרבות תלמידים מועמדים בשכבות הנמוכות לדוגמא שכבה א' או שכבה ז'.**

**מוסדות שלא יעלו את מצבת התלמידים בשנה וכן לא יקלטו את המועמדים לשכבות הנמוכות כנדרש, שעות התקן למוסד לא יחושבו ולא יהיה ניתן לשבץ מורים במוסד**

מנהל בית הספר אחראי להכנת תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשפ"ו ולמניעת חריגה בניצול שעות התקן.

**11. שעות הלימוד**

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה שיקבעו בהנחיות שיפורסמו בחוברת ארגון הלימודים.

כמו כן יש לוודא שהשעות שהוקצו לתקן הבסיסי, תהיינה "שעות אורך", יתרת השעות יכולות לשמש כ"שעות רחב". אין להמיר שעות הוראה לשעות אחרות כמו לשעות תפקיד או שעות לתכניות תוספתיות אחרות. **שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד.**

**שעת הסיום** של יום הלימודים לפי מספר שעות האורך הניתנות באותו יום לתלמיד מבוססת על התחלת יום הלימודים בשעה 08:00. כל שינוי בשעת ההתחלה מחייב התאמת שעת הסיום.

על פי הנחיית הנהלת המשרד **אין** ללמד **בשעת אפס בכל** מערכת החינוך! בבתי ספר הלומדים 5 ימים בשבוע - מותרת האפשרות ללמד גם 9 שעות באחד מימי השבוע.

**12. סלים מרכזיים**

- אגף ארגון מוסדות חינוך העביר לרפרנטים על הסלים המרכזיים את המכסה העומדת לרשותם, בכל נושא.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

- אגף ארגון מוסדות חינוך יקצה את השעות למחוזות, אשר יקצו שעות אלה לבתי הספר.
  - חלוקת השעות תוגש על ידי הרפרנטים בצירוף נספח המפרט את המטרות, הקריטריונים ודרכי הבקרה של השעות המחולקות על ידו.
  - הרפרנטים הממונים על הנושאים, נתבקשו לא להודיע על חלוקת השעות בדרך אחרת, על מנת למנוע התחייבויות כתוצאה ממסירת הודעה בעל פה.
  - מנהלי בתי הספר אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא עודכנו הנתונים במערכת – "תקנט".
- בתי ספר שנכנסו לרפורמה "אופק חדש" יוכלו להשתמש בשעות הסלים המרכזיים, כשעות הוראה בלבד, אין להקצות מסלים אלו לשעות תפקיד.

**13. שעות לתלמידים חולים**

השעות ניתנות לתלמידים שנעדרו מבית הספר מפאת מחלה וחזרו למסגרת הבית ספרית. לילדים אלה תאושר תוספת שעות פרטנית על ידי המחוז, שעות אלה יינתנו על ידי מורי המוסד החינוכי ובין כתליו.

**14. שעות טיפוח**

במטרה לקדם שוויון הזדמנויות לכל תלמיד ותלמיד, גובש מודל תקצוב דיפרנציאלי במערכת החינוך היסודי. המודל מגדיר סל בסיס שוויוני ואחיד לכל כיתה ועל גביו תקצוב נוסף לפי צרכיו של כל תלמיד בהתאם למדד הטיפוח.

משמע, תקן הבסיס זהה לכולם, ונקבעו שעות תקן הבסיס המחייבות והמתוקצבות לכל דרגת כיתה (כמופיע בארגון הלמידה בפרק: משאבים). מדד הטיפוח של המוסד הינו ממוצע עשירוני הטיפוח של כל תלמידי בית הספר. המדד הינו אחיד לכל המגזרים.

**להלן מרכיבי מדד הטיפוח:** השכלת הורים (המשכיל ביותר) 40%, הכנסות לנפש 20%, פריפריאלית 20%, ארץ לידה/ארץ מצוקה 20%.

**א.** לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשפ"ו ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצינה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות אליה הם שייכים.

**ב.** הנחיות אלו, גובשו על ידי הוועדה לסל הטיפוח ונועדו לקבוע, בין היתר, קווים מנחים וברורים להפעלת שעות הסל על ידי המחוזות ועל ידי בתי הספר, בהלימה למדיניות הטיפוח של משרד החינוך.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

15. בקרת ניצול התקן  
משרד החינוך יפעיל גם השנה מערך בקרה, על מנת להבטיח את ניצול תקן השעות בהתאם ליעדיו המקוריים ולוודא מילוי ההוראות ככתבן וכלשונו.  
בתהליך הבקרה ייבדק רישום השעות השונות במערכת השעות, כפי שפורטו בחוזר זה. מכתב בנושא נמצא בתקנט בלשונית חוזרים.

משרד החינוך מאחל תכנון פורה ומקווה שהחוזר הינו לעזר.

בברכה

אינה זלצמן

סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

העתק:

מר מאיר שמעוני, מנכ"ל המשרד החינוך והתרבות  
גב' אתי סאסי, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר אמח"י  
גב' חנה ללוש, מנהלת אגף אי חינוך יסודי  
גב' אלה מוזס, מנהלת אגף אי על יסודי  
גב' תמי אומנסקי, מנהלת אגף חינוך מיוחד  
גב' טירה גלינויר, מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים  
מר חיים מויאל, מנהל אגף אי חינוך ילדים ונוער בסיכון  
גב' רחל אלניר, מנהלת מינהלת ניהול עצמי ודיפרנציאלי

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

נספח א

רשימת הממונות הפדגוגיות לגפ"ן ולווי הוליסטי:

מחוז	שם	טלפון
מטה	רחל אלניר	052-8365161
מטה	אוסנת מורדו	054-3434243
צפון	גילה מיקל	050-7362627
ירושלים	דורית אלישר	050-6202931
חיפה	לאה אורגד ווגסטף	050-6282624
מרכז	עדי מינץ	054-8348981
ת"א	דקלה שגיא	052-6678592
דרום	דנה פרץ	054-4908820
התיישבותי	אורלי מילוא אלוני	050-6221459
חרדי	מיכל חילקו	050-8591166

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

רשימת ממוני אגף א'-חינוך ילדים ונוער בסיכון במחוזות:

מחוז	ממונה אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון בחט"ב	טלפון
מטה	ליאת צוריה קליין	073-3931679
צפון	בוריס ברודסקי	073-3939334
ירושלים ומנח"י	שלום מוחה	073-3934311
חיפה	לאה אורגד ווגסטף	073-3938138
מרכז	יעל ברקול	073-3937410
ת"א	איריס אביוב	073-3936818
דרום	חגית בן סימון	073-3935550
חרדי	אהרון בלוקה	073-3934046