

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

ב' באב תשפ"ה  
27 ביולי 2025  
סימוכין : 2000-1089-2025-0000397

לכבוד:

מנהלי המחוזות  
המפקחים/ת הכוללים במחוזות  
מנהלית/ת מחלקות החינוך ברשויות המקומיות  
מנהלית/ת בתי"ס שש-שנתיים  
מנהלית/ת חטיבות הביניים

שלום רב,

**הנדון: תקן השעות בחטיבות הביניים בשנת הלימודים התשפ"ו בחינוך הרגיל**

1. כללי

מטרת ההנחיות המצורפות להלן לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובעמידה במסגרת תקן השעות העומדת לרשות בית הספר (אין לחרוג מתקן השעות המוקצות לבית הספר).

בחלוקה הפנימית של שעות התקן יש להבטיח קיומו של סדר העדיפויות הבא:

- 1.1 שיבוץ המורים הקבועים על-פי היקף עבודתם והמחויבות הפרופסיונאלית כלפיהם.
- 1.2 הקצאת כל שעות האורך לכיתה, על-פי המסגרת המחייבת להוראת מקצועות הליבה ולפי הנהלים המופיעים בארגון הלמידה.
- 1.3 שמירה על מסגרת השעות המוקצות ושיבוץ על פי הכללים המחייבים, בהתאם להנחיות ארגון הלמידה תשפ"ו. הקצאת שעות התקן למקצועות הלימוד תעשה בהתאמה להנחיות הקצאת התקן בארגון הלמידה תשפ"ו ובהלימה למגזר ולסוג הפיקוח כמפורט בהנחיות.
- 1.4 הקצאת 2 שעות שבועיות לכיתה נורמטיבית בשכבות ז' ו-ח' לתוכנית "תרבות יהודית-ישראלית" (ייעוד 69), בחטיבת הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי ובחינוך הממ"ד.
- 1.5 הקצאה 2 שעות שבועיות לכל כיתה בשכבה ט' עבור לימוד המקצוע "אזרחות" (ייעוד 57).
- 1.6 שעות ממלכתי דתי (08) ייעוד: חינוך ממלכתי דתי (67) כל כיתה נורמטיבית תהיה זכאית ל-1 ש"ש לכיתה עבור תיגבור לימודי יהדות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**1.7** שעות ממלכתי דתי (08) ייעוד: כללי (01) כל כיתה נורמטיבית תהיה זכאית ל- 2 ש"ש לכיתה עבור שעות תפילה.

**1.8** הקצאת שעות התקן למקצועות הלימוד תעשה בהתאמה להנחיות הקצאת התקן בארגון הלמידה תשפ"ו, בהלימה למגזר וסוג פיקוח כמפורט בהנחיות.

**2. תקן שעות של מוסד**

**2.1** האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. מספר השעות העומדות לרשות בית הספר יחושב על ידי המנהל לפי הנתונים של מצבת התלמידים שידווח המנהל.

**2.2** תהליך העדכון השוטף של מצבת התלמידים, מחייב את מנהלי בתי הספר. העדכון משמש לבקרה ומעקב אחר נייודות תלמידים ומידע על נשירה וטיפול להחזרתם למסגרות לימודיות בבתי הספר. בנוסף, העדכון משמש לקביעת ההקצאה הסופית של התקן.

בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי.

**2.3 התקן הבסיסי**

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתה האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת בנספח א' – הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואין לחרוג ממנה שכן משמעות החריגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כמות חסרות (כתה חסרה - עד 19 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף ארגון מוסדות חינוך לא יקצה שעות לכתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

**במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.**

**2.4 מדד גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט' (מדד גודל כיתה היא נגזרת של עשירוני הטיפוח)**

- מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של ביה"ס.
- מדד גודל כיתה מחושב אחת ל- 5 שנים. (בשנת הלימודים תשפ"ד בוצע חישוב מדד גודל כיתה).
- מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי המוסד ב"תקנט".
- כיתה נורמטיבית נקבעת בהתאם למדד גודל כיתה בבית ספר כנגזרת של מדד הטיפוח הבית ספרי כמפורט להלן:

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

**2.5** בשכבה המונה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (על פי מדד גודל כיתה בית ספרי) נורמטיבית יתקצב ב- 2 שעות שבועיות. במקרים בהם בשכבה 41 תלמידים הכיתה תפוצל לשתי כיתות.

אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז, ח, ו- ט':

מספר התלמידים בשכבה, חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד על פי הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו – 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב  $67 : 32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים      כיתה 2 = 22 תלמידים      כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

מנהלי בתי הספר ידווחו את תלמידי המוסד במצבת התלמידים לשנת הלימודים התשפ"ו במידת הצורך ייעזרו במפקח/ת על בית הספר ובמנהל/ת המחלקה לתקן במחוז ובמחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית. באחריות מנהלי בתי הספר לשמור על מסגרת תקן המתוקצבת שכן, אי שמירה משמעותה חריגה מתקציב המדינה.

**2.6** מנהל בית הספר יבצע העלאה בשנה במצבת התלמידים וכן יבצע הצהרת מנהל על כל התלמידים שילמדו בבית הספר.

חישוב שעות התקן לתשפ"ו יתבסס אך ורק על נתוני דיווח מצבת התלמידים התקינים והמוצהרים בלבד, לרבות תלמידים מועמדים בשכבה ז'.

מוסדות שלא יעלו את מצבת התלמידים בשנה וכן לא יקלטו את המועמדים לשכבות הנמוכות כנדרש, שעות התקן למוסד לא יחושבו ולא יהיה ניתן לשבץ מורים במוסד.

ככל שתקדימו את דיווח המצבת תוכלו לקבל נתונים עדכניים להקצאת שעות התקן.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- **1 בספטמבר 2025**, ח' **באלול תשפ"ה**, ואחרי קבלת כל התלמידים ללימודים, ישלחו מנהלי בתי הספר למטה מצבת תלמידים עדכון המבוסס על מספר התלמידים הנוכחים בפועל בבתי הספר.

ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת במערכת התקנט, והיא תהווה בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי תחום תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ימשיכו, כאמור, לדווח באופן **שוטף** על שינויים במספר התלמידים למטה מצבת התלמידים **בלבד**. באחריותם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה

**2.7 שעות הלימוד**

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה שנקבעה בהנחיות ב "ארגון הלמידה" **כמו כן יש לוודא ששעות התקן מוקצות בראש וראשונה למילוי שעות האורך, ומנוצלות אך ורק לשעות לימוד עם תלמידים בהתאם לנהלים המפורסמים בהנחיות האגף לחינוך על יסודי ובארגון הלמידה. שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד ועל פי הכללים שיפורסמו. במסמך זה ובמסמך ארגון הלמידה.**

אורך יום הלימודים לא יחל לפני השעה 08:00. במקרים חריגים יש לפנות לוועדת החריגים בהתאם לכללים שיפורסמו בחוזר מנכ"ל שלהלן:

<https://mosdot.education.gov.il/institutes/year-open/>

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**3. הקצאת סלים ייחודיים**

**3.1 סל הטיפוח**

חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על בסיס מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוזו בתי הספר שייהנו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד.

חישוב סל הטיפוח מתבצע ברמת התלמיד הבודד, כך שכל תלמיד מדורג לפי "עשירון". מדד הטיפוח של המוסד הינו ממוצע עשירוני התלמידים בבית הספר. המדד הינו אחיד בכלל המגזרים ומחושב עבור כולם באופן שווה.

להלן מרכיבי המדד:

- השכלת הורים (המשכיל ביותר) 40%
- הכנסות לנפש 20%
- פריפריאליות 20%
- ארץ לידה/ארץ מצוקה 20%

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תשפ"ו ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, יוקצו שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות אליה הם שייכים.

**3.2 תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים**

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. הנכם מתבקשים לבדוק האם התלמידים העולים והתושבים החוזרים עתידים להמשיך ללמוד בבית הספר אותו הנכם מנהלים ואת זכאותם לשעות עולים, על פי הקריטריונים המפורסמים בחוזר מנכ"ל. תלמידים עולים ותושבים חוזרים, יש לבצע את הבדיקות הנזכרות לעיל טרם שיבוץ מורים להוראה במסגרת שעות עולים.

**3.3 ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה**

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ח חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'-ט', בהיקף של 3 שעות שבועיות חובה, בחינוך היהודי בלבד. (בהתאם למסמך ארגון הלמידה בשנה"ל תשפ"ו)

לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה 1 שעות שבועיות אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל בית הספר למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

תוספת זו לתקן הבסיסי ממירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפקח המרכז לערבית ולצרפתית.

בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה. אם וימצא כי בית ספר הפעיל שעות שהוקצו לנושא ובפועל נוצלו לנושא אחר יופחתו השעות מראשית השנה.

**מספר הכיתות הלומדות שפה זרה שנייה בכל שכבה לא יעלה על סך כל מספר**

**הכיתות הנורמטיביות באותה שכבה.**

**העדכון יתאפשר עד לסיום איסוף מצבת (ראה תאריך מטה).**

הנתונים שיעודכנו יועברו באופן אוטומטי למערכת התקן ויהוו בסיס לחישוב התקנים.

**מאגר מחוזי 3.4**

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של **0.85 שעות שבועיות** לכתה, על פי מספר הכתות הנורמטיביות נכון לחודש אפריל 2023 (נתוני מצבת).

תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור בראש וראשונה בעיות הפרופסיונאליות במחוז.

**סלים מרכזיים 3.5**

**3.5.1** אגף ארגון מוסדות חינוך מעביר לרפרנטים על הסלים המרכזיים האחראים את המכסה העומדת לרשותם, בכל נושא.

**3.5.2** חלוקת השעות תוגש על ידי הרפרנטים בצירוף נספח המפרט את המטרות, קריטריונים ודרכי הבקרה של השעות המחולקות על ידיהם.

**3.5.3** אגף ארגון מוסדות חינוך יקצה את השעות למחוזות והללו יקצו שעות אלה לבתי הספר.

**3.5.4** הרפרנטים הממונים על הנושאים, נתבקשו לא להודיע על חלוקת מכסת השעות באופן שונה מהכתוב לעיל, זאת על מנת למנוע התחייבויות כתוצאה ממסירת הודעה בעל פה.

**3.5.5** מנהלי בתי הספר אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא עודכנו הנתונים במערכת משכית - "תקנט".

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

בתי ספר יוכלו להשתמש בשעות הסלים המרכזיים, כשעות הוראה בלבד.  
אין להקצות מסלים אלו שעות תפקיד.

**4. שעות תפקיד :**

הקצאת שעות תפקידים נוספים כגון: בית ספר קהילתי, כישורי חיים, שעות ריכוז מתי"א ואחרים, יינתנו אך ורק מתוך הקצאת התקן הייחודית שאושרה מראש לאותו נושא ובהתאם להנחיות אופק חדש.

**5. שעות רכוז שכבה, רכוז מקצוע ורכוז חינוך חברתי –**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכוז שכבה, רכוז מקצוע ורכוז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים:

השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'–ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים.

החל משנה"ל תשפ"ב בתי ספר לחנ"מ זכאים לשעות רכוזים וחינוך חברתי לשכבות ז'–י"ב.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש.

השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

<p style="text-align: center;"><b>שעות תפקיד לרכוז שכבה</b></p> <p>מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'–ט'. בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 שעות שבועיות לכל שכבה.</p>
<p style="text-align: center;"><b>שעות תפקיד לרכוזי מקצוע</b></p> <p>מחושבות על פי מס' הכיתות בשכבות ז'–ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבות ז'–ט'. סל זה מיועד לכל רכוזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכוז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת.)</p>
<p style="text-align: center;"><b>שעות תפקיד לרכוז חינוך חברתי</b></p> <p>מחושבות על פי מספר הכיתות בשכבות ז'–ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.4 שעות שבועיות כפול מספר הכיתות בשכבות ז'–ט'.</p>

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**דוגמאות לחישוב שעות רכז:**  
**(לשם הנוחיות, ההנחה בטבלה המצורפת בזה היא שמספר הכיתות בכל השכבות זהה).**  
**חישוב השעות בגין כל שכבה, יהיה בנפרד, בהתאם למספר הכיתות בפועל באותה השכבה.**

סה"כ שעות המוקצות לביה"ס (*)	סה"כ שעות המחושבות לביה"ס	סך מספר הכיתות ז-ט בבית הספר	סה"כ שעות מחושבות לשכבה	שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי	שעות תפקיד לרכז מקצוע	שעות תפקיד לרכז שכבה	מספר הכיתות בשכבה(כיתות נורמטיביות + כיתות חינוך מיוחד)
3	2.7	3	0.9	0.4	0.5	0	1
5	5.4	6	1.8	0.8	1	0	2
8	8.1	9	2.7	1.2	1.5	0	3
17	16.8	12	5.6	1.6	2	2	4
21	21	15	7.0	2.0	2.5	2.5	5
25	25.2	18	8.4	2.4	3	3	6
29	29.4	21	9.8	2.8	3.5	3.5	7
34	33.6	24	11.2	3.2	4	4	8
38	37.8	27	12.6	3.6	4.5	4.5	9
42	42	30	14	4.0	5	5	10

(\*) סך השעות המוקצות לביה"ס (בהנחה שמספר הכיתות בכל שכבת גיל זהה) יעוגל בהתאם.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**בקרת ניצול התקן**

משרד החינוך יפעיל גם השנה מערך בקרה, על מנת להבטיח את ניצול תקן השעות בהתאם ליעדיו המקוריים ולוודא מילוי ההוראות ככתבן וכלשונו.

בתהליך הבקרה ייבדק רישום השעות השונות במערכת השעות, כפי שפורט בחוזר זה.

**שעות האורך**, עליהן להופיע במערכת שעות התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה והן חייבות להינתן אך ורק משעות התקן של משרד החינוך ואין להחליפן בשעות ממקורות אחרים (כמו תוכנית קרב - שעות שרות לאומי, תוכנית לימודים נוספת, עמותות בעלות מורות-חיילות ועוד).

**שעות רוחב**, עליהן להופיע במערכת השעות של התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה.

**שעות מוסדיות**, אינן מופיעות כשעות אורך או רוחב במערכות התלמידים, אלא רק אצל אלו המשתלבים בפעילויות מסוימות. שעות אלו מופיעות במערכת המוסדית ומערכת המורים.

**שעות התגבור**, מופיעות במערכת השעות של התלמידים המתוגברים ושל המורים העובדים ולא כמסגרת שעות כיתתיות או מוסדיות.

כל השעות הללו באות לידי ביטוי במערכת העבודה של המורים כמרכיבים במבנה משרתו הכוללת.

האחריות הישירה להקצאת שעות התקן ולביצוען התקין על פי ההוראות חלה על מנהל בית הספר ועל המפקח הכולל המופקד על המוסד החינוכי.

**6. מילון מונחים**

**6.1 שעות אורך:**

מספר השעות המינימאלי למשך יום הלימודים, המחייב, הנלמד על ידי התלמיד בכיתות, לכל דרגת כיתה בנפרד. וזאת בהתאם לאפיוני בית הספר, כפי שמופיעים בתקן השעות.

**6.2 שעות רוחב:**

שעות לימוד המוקצות לכיתה בנוסף לשעות האורך. שעות הרוחב ניתנות על ידי מורי בית - הספר או על ידי מורי חוץ, ובאמצעותן ניתן לחלק את הכיתה למספר קבוצות לימוד, לפצל מקצוע, ללמד בו-זמנית שני מקצועות (ויותר), להפעיל הפרדה מגדרית לנושאים שונים, לשלב מספר קבוצות לימוד בחוגים, במעבדות, בשעורי חינוך גופני וכיוצא בזה. לאחר ניכוי שעות האורך המינימליות המוקצות לכל כיתה ולכל תלמיד, יופעלו שעות הרוחב מיתרת שעות התקן הבסיסי, מסלי הטיפוח, מהקצאות ייחודיות ומשילוב פעילות חוגים, תכנית קרב, ומשעות ממקורות חוץ (בעלויות, עמותות וכו') ובתנאי שתוכנית העבודה המוסדית אושרה על ידי הפיקוח.

**רצוי ומומלץ להשתמש בשעות שפורטו גם להארכה נוספת של יום הלימודים, מעבר לשעות האורך המינימליות לכיתה ולתלמיד שיפורטו להלן (למעט סל טיפוח).**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**6.3 שעות יעוץ:**

ניתנות למורה שאושר כיועץ בבית הספר ומקורן בשעות התקן הכולל של בית הספר.

**6.4 כישורי חיים:**

בתי הספר יפעילו תכניות של כישורי חיים במסגרת שעות התקן הבסיסי, 1 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית. היועץ החינוכי ינחה את הצוות החינוכי ו/או לחילופין ידריך בעצמו את התלמידים במסגרת שעות התקן. התכנית החדשה לכישורי חיים ה"כ"חות שבדרך" הינה תכנית ייעודית להקניה ולתרגול של מיומנויות רגשיות וחברתיות במטרה, להוביל לטיפול הרווחה הנפשית של תלמידים/ות ולחיזוק החוסן ויכולות ההתמודדות שלהם/ן בשגרה ובמצבי לחץ, חירום ומשבר, בהווה ובעתיד לקראת אורח חיים בריא.

התכנית כוללת שישה נושאי ליבה: מניעת שימוש בחומרים והתנהגויות ממכרות, פיתוח מיומנויות תוך אישיות ובין אישיות לחיזוק כוחות וחוסן בשגרה ובחירום, מיניות בריאה ומניעת פגיעה מינית, פיתוח מיומנויות כישורי למידה, פיתוח מיומנויות חברתיות - חברות, סבלנות ומניעת אלימות, התנהלות מיטבית ברשת ומניעת פגיעה.

**6.5 הוראת השפה העברית עבור החברה הערבית והבדואית:**

בשנה"ל תשפ"ו, בתי הספר ימשיכו ללמד 5 ש"ש בשפה העברית כיתות ז'-ט"ו, כאשר 2 ש"ש יוקצו להוראת העברית הדבורה השעות הינן מתוך הבסיסי.

**6.6 שעות גפ"ן - להלן קישור למדריך גפ"ן**

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalBaaluyot/POB/gefen/gefen-tashpav/guide-gefen-tashpav.pdf>

**מצבת התלמידים**

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת

נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפול ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים, מנהל בית הספר יכול לדווח ולהצהיר על שיבוץ תלמיד לפני ה – 1.9.25.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו.** לאחר מועד זה תלמידים שגויים או תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יילקחו לחישוב התקן.

ב- 1.9.24 פתיחת שנה"ל, על מנהל בית הספר לוודא שכל התלמידים הנוכחים פיזית בבית הספר דווחו והוצהרו למצבת תלמידים. כל שינוי בשיבוץ התלמיד יש לבצע עבור הצהרה מחדש.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר 2025, ח' באלול תשפ"ה, על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן שוטף על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו בגין התלמידים שנקלטו (תקינים ומוצהרים) במצבת תלמידים בתאריך 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו.

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב- 1 בספטמבר 2025, ח' באלול תשפ"ה, יהיה תקין ומלא.

ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה- 1 בספטמבר 2025, ח' באלול תשפ"ה, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ- 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי.

על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי דיווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן) הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך 28.09.25 ו' בתשרי תשפ"ו, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל רישום לבתי הספר העל-יסודיים לשנת הלימודים התשפ"ו.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

להלן הקישור לאתר המינהל ליישומים מתוקשבים בפורטל מוסדות חינוך (הקישור ייפתח בכרום), בו תמצאו:

1. רישום להדרכות ובקשת הטמעה למערכת.
2. פרטי התקשרות של מוקדי התמיכה.

[https://mosdot.education.gov.il/messages/help\\_desk](https://mosdot.education.gov.il/messages/help_desk)

(הקישור נפתח בדפדפן כרום)

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוברת הרישום והעברה לשנה"ל התשפ"ו להלן הקישור :

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=485>

**המנהל יידרש להסביר ולנמק למנהל/ת המחוז על כל חריגה בשעות התקן.**

**8. פורטל מוסדות חינוך**

להקלה ולשיפור תהליכי עבודה פותח פורטל מוסדות חינוך. הפורטל מרכז בעבור המנהלים ובעלי התפקידים בבתי הספר את הכניסה לכלל המערכות במשרד, מרכז הודעות והתראות ומנגיש נתונים ושירותים מקוונים.

פניות מקוונות בפורטל מוסדות מחליפות את הפניות למטה מצבת תלמידים באמצעות מייל ופקסים. אין להעביר למטה מצבת התלמידים ניירת עם השגיאות המפורטות מטה ושגיאות אחרות.

מערכת הפניות בפורטל מאפשרת צפייה בכל רגע נתון בסטטוס הטיפול בפנייה ובקבצים המצורפים אליה. תוכלו לסרוק את המסמכים הנדרשים ולצרף את הקבצים הסרוקים לפנייה שנפתחה בפורטל.

חשוב להדגיש כי את הדיווח של מצבת התלמידים יש לבצע במערכת תלמידים החדשה. במקרה שימצאו דיווחים "שגויים", תקבלו התראה בפורטל בצירוף קישור להפקת דוח שגויים. הפורטל כולל גם דוחות ומידע לשירותכם ובהם אלפון תלמידים, דוח פילוח תלמידים לפי ארץ מוצא, נתונים לגבי סל קליטה ועוד.

להלן רשימת שירותים בהקשר של תלמידים שנוספו לאחרונה לפורטל מוסדות :

- ריכוז מידע על תלמידי חינוך מיוחד (תלמידים < חינוך מיוחד < זכאות לשירותי חינוך מיוחדים)
- שאלון הממפה את תפקוד של תלמידים (מוסדות < בתי ספר < כלי מיפוי דיגיטלי)
- התאמות לתלמידים עולים (בגרויות < התאמות לעולים)
- עיכוב ופסילות של בחינות בגרות גם לתלמידים בוגרים (בגרויות < טוהר הבחינות)
- איתור תלמידים מחוננים ומצויינים (תלמידים < מחוננים ומצטיינים < איתור מחוננים)
- איתור תלמידים הזכאים לסל קליטה (תלמידים < עולים < סל קליטה).
- תלמידים במוסד השוהים בחו"ל מעל 30 יום (תלמידים < מצבת תלמידים)
- תזכורות יומית של ימי הולדת של עובדי הוראה ותלמידים בדף הראשי

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

איך נכנסים? חפשו "פורטל מוסדות" בגוגל. הכניסה היא באמצעות הזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר. בדף הבית של הפורטל יש להיכנס ל"פתיחת פנייה מקוונת" ולפתוח פנייה בנושא הרלוונטי. בשאלות לגבי תהליך פתיחת פנייה או סריקת מסמכים ניתן לפנות למוקד השירות בטלפון \*6552

בברכת תכנון פורה ושנת לימודים מוצלחת.

בברכה



אינה זלצמן

סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

**העתק:**

מר מאיר שמעוני, מנכ"ל המשרד החינוך והתרבות  
גב' אתי סאסי, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
גב' רחל אלניר, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר אמח"י  
גב' אלה מוזס, מנהלת אגף אי' חינוך על יסודי  
גב' חנה ללוש, מנהלת אגף אי' יסודי  
גב' תמי אומנסקי, מנהלת אגף חינוך מיוחד  
גב' טירה גלינויר, מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים  
מר חיים מויאל, מנהל אגף אי' חינוך ילדים ונוער בסיכון

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

נספח א'  
טבלה לחישוב הקצאת שעות התקן הבסיסי בחטיבות הביניים – התשפ"ו

תקן בסיס- תשפ"ו	מס' התלמידים בכיתה	התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה
37.03	40	1
35.89	39	1
34.76	38	1
33.63	37	1
32.64	36	1
32.44	35	1
32.40	34	1
32.36	33	1
32.32	32	1
32.28	31	1
32.24	30	1
32.20	29	1
32.16	28	1
32.12	27	1
32.08	26	1
32.04	25	1
32.00	24	1
31.96	23	1
31.92	22	1
31.88	21	1
31.84	20	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**נספח ב': חישוב תקן בסיסי בשנת הלימודים תשפ"ו**

בעזרת הטבלה שבנספח א' להלן יתבצע חישוב שעות התקן הבסיסי המוקצבות לכל שכבה במוסד (לכיתות רגילות בלבד). החישוב ייעשה לפי העקרונות שלהלן:

**1. מספר התלמידים בשכבה:** נתון זה הוא אומדן של מספר התלמידים הצפוי בשכבה בשנת הלימודים התשפ"ו.

**2. מספר הכיתות הנורמטיביות:** נתון זה נגזר מתוך אומדן מספר התלמידים בשכבה, ומבוסס על כך שמספר התלמידים המרבי בכיתה הוא בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי. בהתאם לכך, על כל תוספת מעל למספר תלמידים בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי יש לפתוח כיתה נוספת. לדוגמה:

עבור שכבת גיל המונה 267 תלמידים קיימות 6 כיתות של 40 תלמידים וכיתה נוספת של 27 תלמידים. לפיכך התחזית עבור שכבה זו היא 7 כיתות.

$$\text{אופן החישוב: } \underline{267} = 6.675$$

40

את תוצאת חישוב הכיתות יש לעגל תמיד למספר שלם כלפי מעלה.

**3. מספר התלמידים הממוצע בכיתה:** נתון זה מתקבל על ידי חלוקה של מספר התלמידים בשכבה במספר הכיתות הנורמטיביות. לדוגמה:

בהמשך לדוגמה שלעיל, עבור 267 תלמידים נדרשות 7 כיתות. מספר התלמידים הממוצע בכיתה מחושב באופן זה:

$$\underline{267} = 38.14$$

7

משמעות תוצאה זו היא שבבית ספר זה תהיינה 6 כיתות בנות 38 תלמידים כל אחת וכיתה אחת בת 39 תלמידים.

**4. סך כל שעות התקן הבסיסי:** נתון זה הוא תחזית ההקצאה של שעות התקן לשנה הבאה. מתוך טבלת ההקצאה של שעות התקן (ראה נספח א') יש למצוא את מספר השעות המתאים לגודל הכיתה הנבדקת ולהכפיל נתון זה במספר הכיתות הנורמטיביות.

לדוגמה, עבור שכבה שיש בה 6 כיתות של 38 תלמידים וכיתה אחת של 39 תלמידים יהיה החישוב כדלקמן:  
ס"ה"כ שעות תקן בסיסי = { (מס' שעות לכיתה בת 39 תלמידים) } + { מס' שעות לכיתה בת 38 תלמידים } X 6.

תחזית הכיתות והתלמידים תיבדק במחוז.

**הערה:** ההקצאה תינתן במספרים שלמים, לאחר סיכום מספר התלמידים והשעות בשכבה, על פי הטבלה בנספח א' של חוזר זה.

אם, לאחר סיכום השעות לשכבה, נשארת שארית, תעוגל היתרה מ- 0.1 עד 0.4 כלפי מטה, ולא תזכה בשעות, והיתרה מ- 0.5 עד 0.9 תעוגל כלפי מעלה, ותזכה את השכבה בשעה נוספת.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

נספח ג' –

המפקחים הרפרנטים- מתאמי אגפי הגיל בחינוך העל יסודי:

מחוז	רפרנט לחינוך על יסודי	טלפון
מטה	גב' אימאן חליפה	073-3931815
		054-9273888
צפון	ד"ר סיגל ברגר	050-7362539
ירושלים	מר אריה מארק	050-2560062
חיפה	גב' מירה יובל	0506221092
חרדי	שלמה יעקובסון	050-6282761
	רחל סולימן	050-6282059
מרכז	גב' יעל יונוביץ	050-7689893
ת"א	גב' עדה נחום	052-3714064
דרום	מר מוטי וקנין	050-2626964
חינוך התיישבותי	גב' שרית דור	054-4290472
מזרח ירושלים	גב' נגואה פראחת	053-4418823

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

רשימת מפקחי אגף א' – חינוך ילדים ונוער בסיכון במחוזות המטפלים

בין היתר בסלי הטיפוח במחוזות:

מחוז	ממונה אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון בחט"ב	טלפון
מטה	ליאת צוריה קליין	073-3931679
צפון	בוריס ברודסקי	073-3939334
ירושלים ומנח"י	שלום מוחה	073-3934311
חיפה	לאה אורגד ווגסטף	073-3938138
מרכז	יעל ברקול	073-3937410
ת"א	איריס אביוב	073-3936818
דרום	חגית בן סימון	073-3935550
חרדי	אהרון בלוקה	073-3934046

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

רשימת הממונות הפדגוגיות לגפ"ן ולווי הוליסטי:

מחוז	שם	טלפון
מטה	רחל אלניר	052-8365161
מטה	אוסנת מורדו	054-3434243
צפון	גילה מיקל	050-7362627
ירושלים	דורית אלישר	050-6202931
חיפה	לאה אורגד ווגסטף	050-6282624
מרכז	עדי מינץ	054-8348981
ת"א	דקלה שגיא	052-6678592
דרום	דנה פרץ	054-4908820
התיישבותי	אורלי מילוא אלוני	050-6221459
חרדי	מיכל חילקו	050-8591166