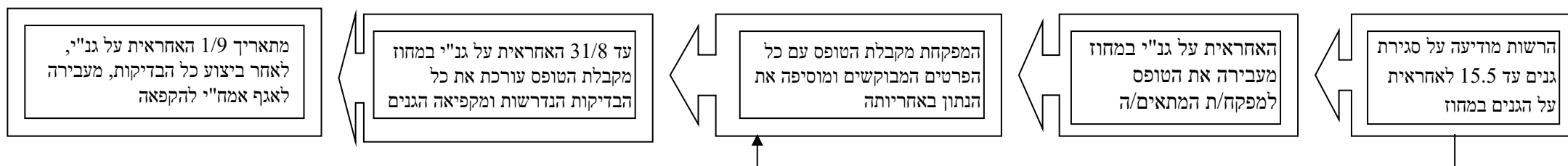


נוהל סגירת גן ילדים רשמי

1.	באחריות הרשות	בקשות לסגירת גנים יש להגיש עד התאריך 31.5 לאחראית על הגנים במחוז. במחוז תל-אביב עד התאריך 15.5 וצפון עד התאריך 30.4. במקרה בו רשות תודיע על סגירת גן לאחר המועד הנקוב לעיל, ולא ימצא פתרון שיבוץ לגננת, הרשות תישא במימון עלות הגננת במהלך כל השנה.
2.		יש למלא הטופס על כל פרטיו ולהעבירו חתום לאחראית על גנ"י במחוז עם העתק למפקח/ת .
3.		טרם ההודעה לאחראי על הגנים במחוז, יש לוודא כי לא מדווחים ילדים בחב' לאוטומציה תחת סמל הגן שאמור להסגר.
4.	באחריות האחראית על גנ"י במחוז	אין לקבל הודעה על סגירת גן בע"פ האחראית על גנ"י תדרוש לקבל הודעה על סגירת גן אך ורק באמצעות הטופס שלהלן. לאחר קבלת הטופס מהרשות תעביר האחראית על גנ"י במחוז את הטופס למפקח/ת על הגן/ים.
5.	באחריות המפקח/ת	אין לקבל הודעה על סגירת גן בע"פ כל מפקח/ת יתדרוש מהרשות להעביר הודעה על סגירת גן/ים אך ורק באמצעות הטופס שלהלן לאחראית על גנ"י במחוז. לאחר קבלת הטופס מהאחראית על גנ"י במחוז, י/תדאג המפקח/ת (1) להסיר במערכת את הגננת מסמל הגן המיועד לסגירה, (2) למלא את הפרטים החסרים בטופס (3) להחזיר הטופס לאחראית על גנ"י במחוז כשהוא חתום על ידו/ה. ללא טופס זה אין לבצע כל שינוי במערכות.
6.	באחריות האחראית על גנ"י במחוז	עם קבלת הטופס שלהלן חזרה מהמפקח/ת יש לבצע בדיקות לכל גן כמפורט בטופס (עמוד 2) . רק לאחר ביצוע כל הבדיקות ועם סיום הטיפול בנושא, תבצע האחראית על הגנים במחוז הקפאת הגן במערכת.
7.		להזכירכן, הקפאת גן ניתן לבצע במחוז עד 31/8. מתאריך 1.9 כל בקשה לסגירת גן תועבר לאגף אמח"י (לאחר ביצוע כל הבדיקות הנדרשות ע"י האחראי על הגנים במחוז וחתמתו על גבי הטופס וכן בצירוף הודעתו לגזברות על הכוונה להקפיא הגן).
8.		לקראת תחילת חודש נובמבר האחראית על גנ"י במחוז תפיק את הדו"חות שיפורטו להלן: א. דו"ח גנים פעילים ללא ילדים - אם מופיעים גנים בדו"ח זה, יש לבדוק הגנים מול הרשות בשיתוף המפקחת על גנ"י. ב. דו"ח גנים לא זכאים - אם מופיעים גנים בדו"ח זה, יש לבדוק הגנים מול איש הבטיחות במחוז. ג. דו"ח גנים ללא שיבוץ גננת - אם מופיעים גנים בדו"ח זה, יש לבדוק הגנים מול המפקח/ת.



יש להעביר הטופס לאחראית על גנ"י במחוז
עם העתק למפקח/ת

אל: _____ אחראית על גנ"י, מחוז _____
(בקשות לסגירת גנים ממלכתיים חרדיים, יש להעביר לגב' מאיה ניאזוב מהמחוז החרדי)

מאת: _____
(שם רשות החינוך המקומית) _____
(סמל הרשות)

בקשה לסגירת גן/י ילדים בחינוך הרשמי לשנת הלימודים _____

אבקש להקפיא הגן/ים הבא/ים:

שם הגן	סמל הגן	סמל ישוב (במ"א)	מס' שכונה *	סוג חינוך (רגיל / חנ"י)	סוג פיקוח (ממו"מ/ממ"ד)	5 ימים / 6 ימים (ימי לימוד)	חטיבה צעירה: כן/לא **	תאריך סגירת הגן	שם הגננת	מס' ת"ז של הגננת	שם המפקח/ת	הוסר דיווח הגנת כן / לא (למילוי המפקח/ת)	שיבוץ הגנת בסמל גן (למילוי המפקח/ת)

* יש לציין את מס' השכונה בהתאם לחלוקת האזורים בגיליון סידור הגנים.
** יש לציין את סמל ביה"ס אם מדובר בחטי"צ.

_____ שם מנהל מח' החינוך
 _____ חתימה מנהל מח' החינוך
 _____ תאריך

לאחר ביטול שיבוץ הגנת בגנים שנסגרו ושיבוץ הגנת בסמל המוסד החדש:

_____ שם המפקח/ת
 _____ חתימת המפקח/ת
 _____ תאריך

לשימוש המחוז:

יש לסמך ✓ לאחר בדיקת הנושא והסרת השעות/ שיבוץ הגננת/ שיבוץ הילדים.

אין דיווח שעות תחת סמל/י הגן/ים (משכית - מסך שאילתות - נתוני תקן למוסד) - אם מדווחות שעות תחת סמל/י הגן, יש לפנות למח' התקן על מנת לבצע הפחתת שעות.

אין דיווחים ושיבוצים מסמל/י הגן במסכים שלהלן: מסך "שיבוצים" ומסכים: "דו"ח נתוני העסקה" ו- "היעדרויות" בשאילתות חיצוניות.

נשלחה הודעה בכתב לגזברות 10 ימים טרם ההקפאה - הודעה על הכוונה להקפיא את הגן במערכת (יש לצרפה לטופס לאגף אמח"י).

לתשומת לבכם, יש להקפיא את הגן/ים רק לאחר עשרה ימים מיום העברת ההודעה לגזברות, אלא אם כן יש אישור בכתב מהגזברות להקפאתו ואז ניתן להקפיאו במידית.

אין דיווח תל' תחת סמל/י הגן/ים ב- I.B.M. - אם קיים שיבוץ יש להודיע לרשות להעזיב את התל' מסמל הגן ולדווחם בסמל בו הם לומדים.

 תאריך

 חתימה

 שם האחראית על גנ"י במחוז