

נוהלים להגשת טופס בקשה לפתיחת גן ילדים רשמי חדש

1. מומלץ להגיש הבקשות סמוך לסיום מועד הרישום, על מנת לקבל את התשובות מבעוד מועד. אין להמתין ולרכז את כל הבקשות של **הרשות המקומית** על מנת להעבירן במרוכז, אלא יש להגיש מיידית, כל בקשה. את הבקשות יש להגיש לכל המאוחר עד 15.8. בקשות שגיגעו לאחר ה- 15.8 לא ניתן יהיה לתת תשובה מהירה. גנים אלה אם יפתחו ע"י **הרשות המקומית** יהיה עליה לשאת בעלותן, אם מדובר בכיתת **גן רשמי** שאינה מתקצבת עפ"י כללי משרד החינוך. עבור **גנים רשמיים** שיפתחו במהלך שנה"ל - יש להגיש טופס בקשה, לפני מועד פתיחת **הגן הרשמי**.
2. יש למלא את הטופס ב- 2 עותקים: עותק אחד יועבר לאח' על גנ"י במחוז, עותק שני למפקח/ת על גנ"י במחוז. על הפיקוח על גנ"י במחוז להודיע בכתב לאח' על גנ"י, אם אינו מאשר את פתיחת כיתת **הגן הרשמי** ויש לפרט את הסיבות לכך.
3. **גן רשמי העובר למבנה אחר** - יש להגיש את הבקשה עג"ב טופס זה (למחוז) ולציין את הכתובת החדשה. ליד שם **הגן הרשמי** יש לרשום את סמל **הגן הרשמי** הקיים (ראה סעיף ג' עג"ב הטופס). במקרה זה סמל **הגן הרשמי** לא ישתנה, המחוז יעדכן את הכתובת, יבטל את אישור הבטיחות ויקבל אישור בטיחות חדש.
4. שינוי **גן רשמי** מסוג חינוך רגיל לחנ"מ ולהיפך
שינוי **גן רשמי** ממגזר יהודי ללא יהודי ולהיפך
גן רשמי העובר לישוב אחר במועצה אזורית
יש לסגור את **הגן הרשמי** הישן במערכת הממוחשבת ולהגיש בקשה להליך של פתיחת **גן רשמי** חדש, ע"י מילוי טפסים אלה. כמו כן, יש לפתוח בהליך לקבלת אישור בטיחות חדש (לסמל החדש שיתקבל).
- בסעיף ב (4) יש לציין כי **הגן הרשמי** פעל במסגרת סוג חינוך או מגזר או ישוב אחר ולרשום סמל **הגן הרשמי** הישן (שייסגר).
5. שינוי מגמה של **גן רשמי** (מ"מ לממ"ד ולהיפך) - אין צורך בהליך פתיחת **גן רשמי** חדש - יש להודיע למחוז עג"ב מכתב על שינוי זה, ויש לתקן את המערכת הממוחשבת ברשות המקומית. על המחוז לבדוק לגבי הצורך בתוספת **הגן הרשמי** במגמה החדשה.
6. **הוראות מילוי טופס הבקשה** - יש להקפיד ולמלא את כל החלקים על גבי הטופס, טפסים שגיגעו ללא כתובת מדויקת הכוללת מספר בית יוחזרו אליכם. **לתשומת לבכם, בטופס נוסף סעיף לחתימת גזבר הרשות. לידעתכם, אין שינוי באישור ילדי השלמה בגנ"י לשנה"ל תשע"ט - גילאי 3-4 אינם נכללים בחישוב ילדי השלמה. הנחיות לאישור ילדי השלמה מפורטות בחוברת התקצוב בפרק העוסק בגני ילדים וכן מפורסמות באתר אגף אמח"י.**
7. לטופס הבקשה יש להוסיף ולשלוח בדוא"ל (לכתובת המצוינת בטופס) טופס סידור גנים לשנה החדשה. טופס סידור הגנים יועבר לרשות המקומית באמצעות דואר אלקטרוני. יש למלא את טופס סידור הגנים עפ"י ההוראות המצורפות לטופס. טופס סידור הגנים ישלח גם לאח' על גנ"י במחוז.
8. רשויות מקומיות שלא העבירו לאגף אמח"י את כתובת הדואר האלקטרוני או לא עדכנו אותה במהלך השנתיים, לא יוכלו לקבל את טופס סידור הגנים. לכן, עליהם להעביר מיידית את כתובת הדואר האלקטרוני לגב' ליאורה בן-שאול liorabe@education.gov.il.
9. **רישום התל' למשרד החינוך - על מנת שתתאפשר בדיקה ואישור פתיחת כיתות **הגן רשמי**, עליכם לדווח על התלמידים שנרשמו למשרד החינוך מיד לאחר הרישום.**
תלמידים שנרשמו לגנים אשר טרם ניתן עבורם סמל, יש לדווח על תלמידים אלה בסמל **גן רשמי** כלשהו הקיים באותה שכונה (במועצות אזוריות - בסמל **גן רשמי** קיים באותו ישוב) בידיעה שמש' הילדים גדול מהמאוסר ברישיון **הגן רשמי**. לאחר מתן הסמל **לגן רשמי** החדש יש לבצע העברה של התלמידים לסמל **הגן רשמי** החדש.
10. נהלי התקצוב מופיעים בחוברת התקצוב של מינהל כלכלה ותקציבים, בפרק גני ילדים, להלן הקישור. <http://meyda.education.gov.il/files/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalCalcala/TakzivHachinu/ch/2014.htm>

ישלח למחוז במקור אחד
עותק שני יועבר למפקחת על
גנ"י במחוז (ללא סידור גנים)

אל: מר/גב': _____ מחלקת/גף תקן, מחוז _____
(בקשות לפתיחת גנים ממלכתיים חרדיים יש להפנות לגב' מאיה ניאזוב, מהמחוז החרדי)

מאת: _____
(שם רשות החינוך המקומית)

בקשה לפתיחת **גן ילדים רשמי** / בקשה לשינוי כתובת **גן ילדים רשמי** בחינוך רשמי לשנת הלימודים תשע"ט
(הקף את הבקשה הרצויה)

א - פרטי הגן הרשמי המבוקש (כל הסעיפים בעמוד זה הינם חובה למילוי - הטפסים יוחזרו אליכם אם לא ימולאו כל הפרטים כנדרש)

שם **הגן רשמי** _____ שם הרשות _____ סמל מוטב _____
רחוב _____ מס' בית _____ מיקוד _____ ישוב _____ שכונה _____ (עפ"י סידור הגנים)

מס' טלפון **בגן רשמי** _____ מס' פקס **בגן רשמי** _____ דאר אלקטרוני _____

סוג פיקוח (מגמה) : ממ' / ממ"ד / חרדי מגזר : יהודי / ערבי / דרוזי / בדואי

ימי לימוד : א', ב', ג', ד', ה', שישי, שבת (נא לסמן בעיגול את ימי הלימוד - עבור המגזר הלא יהודי).

חטיבה צעירה : כן / לא סמל ביה"ס בו פועל **הגן רשמי** (חט"צ) : _____

סוג חינוך : רגיל / מיוחד סוג **גן רשמי** : רגיל / רפואי סוג לקות (עבור **גן רשמי** חנ"מ) : _____

גן רשמי משולב : כן / לא גיל הילדים : 3-4, 3-4-5, 5-6

מס' תלמידים שנרשמו **בגן הרשמי** : _____ תאריך פתיחת **הגן הרשמי** : _____

תאריך הקמת **הגן הרשמי** : _____

ב - סיבות לפתיחת **הגן רשמי** הנ"ל:

תוספת תלמידים לשכונה כתוצאה:

1. תלמידים הגיעו מערים אחרות. ציין שמות הערים _____

ציין מס' תלמידים _____

2. תלמידים הגיעו משכונות אחרות בעיר. ציין שם/ות השכונה/ות _____

ציין מס' תלמידים _____

3. עקב צמצום במספר תלמידים באזורים אחרים יסגרו כיתות **הגן הרשמיות** הבאות: _____

4. סיבה אחרת לבקשה לפתיחת **הגן הרשמי** _____

ג - בגן הרשמי המבוקש היה בעבר סמל **גן רשמי, ציין את מספרו הישן** _____

כתובתו הקודמת _____

ד - אישורי בטיחות

1. בתאריך _____ פניתי למהנדס הרשות לבצע בדיקות בטיחות. ...מצ"ב הפניה למהנדס הרשות לבדיקה ואישורי המבנה.
2. הריני מתחייב להמציא את האישור למשרד החינוך, עם סיום כל הליך אישור הבטיחות.
3. (בכפוף לאישור מהנדס הרשות) מבנה **הגן הרשמי** מאפשר אכלוס של **35 תל' כן / לא**. אם לא, נא לציין כמה תל' **הגן הרשמי** יכול לאכלס _____

ה - פרטי מגיש הבקשה

אני הח"מ מאשר/ת בזה כי הבקשה האמורה מוגשת על דעתי וכל הפרטים בה נכונים. אני מצהיר/ה כי כל שינוי שיחול בפרטים אדווח ללא דיחוי למשרד החינוך. אני מתחייב/ת להעסיק **בגן הרשמי** אך ורק גננת שתופנה / תאושר ע"י משרד החינוך. מצורפת לבקשה חוזה שכירות / תעודת רכישה ותרשים המבנה.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תפקיד _____
 מס' טלפון _____ מס' פקס _____ תאריך _____
 שם הרשות _____ חתימה וחותמת _____
 דואר אלקטרוני _____

ו - אישור גזבר הרשות

אני הח"מ מאשר/ת בזה כי ידוע לי שתקצוב משרד החינוך הינו בהתאם לאמור בחוברת "השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות" בפרק המתייחס לגני ילדים. כיתות גן אשר אינן מאוכלסות על פי הכללים לא תתקצבנה בתקצוב חריג או בילדי השלמה.

להזכירכם, **במועצות אזוריות** במקרים בהם מספר הילדים יהיה קטן מ- 11 או מ- 46 או מ- 81 או מ- 116 (פער קבוע של פחות מ- 11 ילדים) והמועצה מעוניינת באישור פתיחת הגן, על הרשות להגיש בקשה מנומקת לאגף אמח"י, עד סוף חודש מאי, לאישור הגן החריג, אחרת ישולם עפ"י 90% עלות תלמיד (ילדים עודפים).

* לידיעה - **בעירויות ובמועצות מקומיות**, גילאי 3-4 אינם נכללים בחישוב לילדי השלמה.

תאריך _____ שם הגזבר/ית _____ חתימה _____

ז - הערות המפקח/ת

א. מאשר / לא מאשר עקרונית פתיחת **הגן הרשמי**. _____ שם המפקח/ת _____ חתימה _____

ב. חו"ד פדגוגית: _____

בתאריך _____ בקרתי **בגן הרשמי** הנ"ל.

תאריך _____ שם המפקח/ת _____ חתימה _____