מדריך למשתמש







# דיווח מצבת תלמידים צ'ק ליסט

העלאת שנה במנב"ס

קליטת ממשקי הקמה מהמשלוחית

טיוב נתוני תלמידים וכיתות

שליחת מצבת תלמידים למשרד החינוך במשלוחית

שליחת הצהרת מנהל דרך מערכת פניות ובקשות בפורטל שער

צפייה בדיווחים שגויים בפורטל שער

הגשת בקשות לטיפול בדיווחים שגויים דרך מערכת פניות ובקשות בפורטל שער

תיקון דיווחים שגויים במנב"ס

קליטת ממשק השוואה מהמשלוחית – **חובה** 

שליחת מצבת תלמידים מעודכנת – – –





חדשו

# העלאת שנה במנב"ס

1

ודא שמערכת המנב"ס נמצאת על שנה הנוכחית (תשע"ו)

תפריט פדגוגיה > כיתות > כיתות אם > סמן בV את הכיתות המסיימות ללמוד בבית הספר

תפריט תחזוקה > תכניות שירות > הכנה ותזמון אצוות > הזן את מספר האצווה > לחץ על הזכוכית המגדלת



אצווה 1103 – סיום שנה

ודא את נתוני השנים ואת טווח הכיתות

**בפתור ביתות מיוחדות:** יש לסמן ביתות אשר אינן עולות שנה במידה ויש שים לב! וודא בי אין מקבילות זהות בשכבות שעולות (לדוגמה: ביתה ב'ו עולה בשנה וביתה ג'ו אינה עולה בשנה, יש לשנות את המקבילה של ביתה ג'ו למקבילה פיקטיבית – ג'40)

עם קבוצות לימוד: קבוצות ההוראה בכיתה יעלו בשנה עם ```` מקצועות, אך ללא עו"ה, ללא תלמידים וללא קידום כיתת אם בשנה (לדוגמה: לקבוצת הוראה למקצוע אנגלית של כרמלי כרמלה בכיתה ב'-ו בתשע"ו תיווצר בשנה"ל תשע"ז קבוצה למקצוע אנגלית בכיתה ב'-ו אך ללא שיבוץ תלמידים וללא עו"ה)

קידום מס.קבוצה בשנה: קבוצות ההוראה בכיתה יעלו בשנה עם מקצועות ועם תלמידים תוך קידום כיתות אם בשנה, אך ללא עו"ה (לדוגמה: לקבוצת הוראה למקצוע אנגלית של כרמלי כרמלה בכיתה ב'-1 בתשע"ו תיווצר בשנה"ל תשע"ז קבוצה למקצוע אנגלית בכיתה ג'-1 כולל שיבוץ תלמידים אך ללא עו"ה)

ודא כי שדות מחיקת שנה אינם מסומנים

לחץ על הV הירוק > הרץ עכשיו

**הגדרת שנת ברירת מחדל תשע״ז**: תפריט תחזוקה > ניהול מערכת > מזהי מערכת > בחר בשנה תשע״ז > לחץ על הV הירוק

מנהל קבוצות לימוד במנב"סנט? השאר שדות אלו ריקים

3



## קליטת ממשקי הקמה

היבנס למשלוחית דרך סביבת הVDI > לחץ על **קבלת ממשקים** > בצד ימין של המסך, תחת **רשימת ממשקים להורדה**, ודא שכל הממשקים מסומנים בV > לחץ על **הורד** 

היכנס למנב"ס > תפריט תחזוקה > תכניות שירות > הכנה ותזמון אצוות > הזן את מספר האצווה



2

1. אצווה 1105 – לקליטת נתוני מוסד (קבצי IMO) 2. אצווה 87 – לקליטת טבלאות משה"ח (ITS9000)

לחץ על הזכוכית המגדלת > לחץ על הV הירוק > הרץ עכשיו

#### טיוב נתוני תלמידים וכיתות

#### הוספת תלמיד:

במסך הבית של המנב"ס לחץ על ציור התלמיד > הוספת תלמיד > הזן את פרטי התלמיד, את פרטי הוריו ואת פרטי הקשר > לחץ על הV הירוק > עבור ללשונית **פרטי רישום** > הזן את שדות החובה > לחץ על הV הירוק



3

במקרה של תלמיד בעל **מספר דרבון** יש להזין מספר בן 10 ספרות המתחיל בספרה 1 ואחריה תשע הספרות של מספר הדרכון (ללא אותיות) יש להקליד את הספרה 0 בכל מקום בו מופיעה אות ולהשלים 0 בסוף המספר כדי להגיע ל10 ספרות

לאחר הקלדת מספר הזהות מופיעה שדה חדש – **דרבון + מס' בקבוצת** דרבון מתחת לשדה תעודת זהות:

**בתא הימני** – הזן את מספר הדרכון, כולל אותיות לועזיות במידה וקיימות **בתא השמאלי** – הזן את הספרות המופיעות לפני הסמל No במידה וקיימות

4





#### שליחת מצבת תלמידים למשרד החינוך

#### אצווה לייצוא מצבת תלמידים

לחץ על תפריט תחזוקה > תכניות שירות > הכנה ותזמון אצוות > הזן את מספר האצווה



אצווה 84 – לשלב חינוך יסודי אצווה 85 – לשלב חינוך חט"ב אצווה 86 – לשלב חינוך על יסודי

לחץ על הזכובית המגדלת > הזן את סה"ב התלמידים > לחץ על הV הירוק > הרץ עכשיו

מופיעה הודעת מערכת על מספר התלמידים > לחץ אישור

מופיעה הודעת מערכת על הדפסת הצהרת מנהל > לחץ אישור



#### **שליחת הצהרת מנהל בפורטל שער** (במקום שליחת פקס)

היכנס לאתר משרד החינוך > הקלד 'שער' ב**דרך הקצרה ל**.. > לחץ על הזכוכית המגדלת

בפורטל שער לחץ על פניות ובקשות > פתיחת פנייה חדשה



נושא ראשי: בקשות בנושא מצבת תלמידים נושא משני: שליחת הצהרת מנהל בנושא מצבת תלמידים פירוט: חובה להזין פירוט

#### לחץ על שמירה

עבור ללשונית קבצים לפנייה > לחץ על הוספת קובץ > הזן תיאור קובץ > בחר את קובץ הצהרת המנהל שסקרת > לחץ שמירה > יציאה מהפנייה







היכנס למשלוחית דרך סביבת הVDI < VDI לחץ על משלוח ממשקים > שלח

#### הגשת בקשות לטיפול בדיווחים שגויים בפורטל שער

בפורטל שער לחץ על פניות ובקשות > פתיחת פנייה חדשה

בחר נושא ראשי: בקשות בנושא מצבת תלמידים בחר נושא משני: בקשה לטיפול בשגויי שיבוץ בחר תת נושא: • שליחת הצהרת מנהל בנושא תלמידים כפולים שגיאות רצף תלמידים/גיל תלמיד חורג לביתה תלמידים חסרי תעודת זהות

הזן פירוט > לחץ שמירה

5

עבור ללשונית קבצים לפנייה > לחץ על הוספת קובץ > הזן תיאור קובץ >בחר את קובץ הצהרת המנהל שסקרת > לחץ שמירה > יציאה מהפנייה







# קליטת ממשק השוואה

6

היכנס למשלוחית דרך סביבת הVDI > לחץ על **קבלת ממשקים** > בצד ימין של המסך, תחת **רשימת ממשקים להורדה**, ודא שכל הממשקים מסומנים בV > לחץ על **הורד** 

היכנס למנב"ס > תפריט תחזוקה > תכניות שירות > הכנה ותזמון אצוות > הזן את מספר האצווה



אצווה 1106– לשלב חינוך יסודי אצווה 1107– לשלב חינוך חט"ב אצווה 1110– לשלב חינוך על יסודי

לחא על הזכובית המגדלת > V הירוק > הרא עכשיו

## שליחת מצבת תלמידים מעודכנת

שליחת מצבת תלמידים מעודכנת כמפורט <mark>בשלב 4</mark>

