משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר אמח"י

רישום והעברה
- גני ילדים



התשפ"ן
2026-2027

רישום והעברה - גני ילדים

תוכן העניינים

מועדי וגילאי הרישום.....עמ' 3

דחיית המעבר לביה"ס והישארות שנה נוספת בגן חובה ....עמ' 4

השתתפות משרד החינוך בתיקצוב מוסד חינוכי .....עמ' 4

תאור תהליך הרישום .....עמ' 5

כללים להעברת תלמידים רשומים גיל לימוד חובה.....עמ' 12

טיפול בכפולים ובשגויים בקובץ ארצי.....עמ' 18

הנחיות כלליות למילוי הטפסים.....עמ' 20

הוראות למילוי הטפסים .....עמ' 23

הנחיות כלליות.....עמ' 27

הנחיות לתיקון שגויים.....עמ' 27

נספחים .....עמ' 31

הנחיות הרישום הינן מכוח חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, ותקנות חינוך ממלכתי (העברה), תשי"ט-1959.

1. מועדי וגילאי הרישום

1.1. מועדי הרישום

הרישום לבתי ספר ולגני ילדים לשנת הלימודים **התשפ"ז** יחל ביום שני א' בשבט התשפ"ו (19 בינואר 2026) ויימשך עד יום שני כ"א בשבט התשפ"ו (8 בפברואר 2026).

חובה לקיים את הרישום במועדים אלה.

בנוסף, בהתאם לתקנה 6(ג) יהיה משרד רישום אחד של רשות חינוך מקומית פתוח לפחות אחת לשבוע במשך כל ימות השנה בשעות שהיא תקבע לשם רישום תלמידים לגן ילדים ולבית ספר .

יובהר, חובת הרישום לגן ילדים מוכר ולביקור בגן ילדים מוכר (רשמי או מוכר שאינו רשמי) חלה על ילדים בגיל 3 ואילך בגיל הרישום .

1.2. פרסום הוראות חוק זכויות התלמיד:

רשות חינוך מקומית תפעל בהתאם להוראות תקנות זכויות התלמיד (פרסום הוראות והרחקת תלמידים), תשס"ב- 2002 ותפרסם בהודעה על מועד הרישום למוסדות החינוך את הוראות חוק זכויות התלמיד, התשס"א- 2000.

1.3. גילי הרישום

חייבי הרישום לשנת הלימודים התשפ"ז הם הילדים שנולדו בין התאריכים:

כיתה א' - התאריכים:	ד' בטבת התש"ף	1 בינואר 2020
	ט"ז בטבת התשפ"א	31 בדצמבר 2020
גילאי 5 - התאריכים:	י"ז בטבת התשפ"א	1 בינואר 2021
	כ"ז בטבת התשפ"ב	31 בדצמבר 2021
גילאי 4 - התאריכים:	כ"ח בטבת התשפ"ב	1 בינואר 2022
	ז' בטבת התשפ"ג	31 בדצמבר 2022
גילאי 3 - התאריכים:	ח' בטבת התשפ"ג	1 בינואר 2023
	י"ט בטבת התשפ"ד	31 בדצמבר 2023

הבהרה:
לתשומת לבכם, עפ"י הדין לא מתאפשר רישום לגן של מי שלא מלאו לו 3 שנים לפי המועד הקבוע בחוק לימוד חובה.

2. דחיית המעבר לביה"ס והישארות שנה נוספת בגן חובה

השארות שנה נוספת בגן ילדים תאושר על פי הוראות חוזר חוזר מנכ"ל מעברים- רצף חינוכי מהגן לבית הספר (הוראת קבע 0430) (להלן- "חוזר מנכ"ל מעברים")
חוזרי מנכ"ל

בשנת תשפ"זתלמידים שלא יוגש בגינם אישור על הישארות שנה נוספת בגן הילדים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מעברים למטה איסוף באמצעות הפורטל, יפלו בשגיאה 313 – חריג גיל לא מאושר

3. השתתפות משרד החינוך בתיקצוב מוסד חינוך

3.1. משרד החינוך לא ייתן תקצוב למוסד חינוכי, אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים להשלמת הליך הרישוי וההכרה, בתוך התקופה הקבועה לכך בהוראות משרד החינוך ולא ינקוט בכל הפעולות הנדרשות להשלמת הליך הרישוי כאמור, לרבות המסמכים הדרושים במסגרת בקשה לתקצוב במועד.

3.2. למען הסר ספק מובהר בזאת שמשרדנו אינו מתקצב כיתת גן שפועלת ללא רישיון והכרה או שבה לומדים פחות מ - 11 תלמידים.

3.3. משרד החינוך לא יתקצב בעלות שאינה פועלת בהתאם לתקנה 9 לתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) התשי"ד-1953.

3.4. יובהר כי משרד החינוך לא יתקצב תלמיד שיימצא כי נוכחותו בפועל אינה תואמת את נתוני המצבת במשרד החינוך.

3.5. יובהר כי משרד החינוך מתקצב גני ילדים בהתאם לשנתון הגיל המאושר ברישיון. לא יתוקצבו תלמידים שאינם עומדים בתנאי הרישיון.

3.6. יובהר כי משרד החינוך לא יתקצב תלמיד אשר ההחלטה על השארתו שנה נוספת בגן הילדים התקבלה שלא בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מעברים או כי לא התקבלה במערכות משרד החינוך.

מערכת הקליטה והדיווחים לתשלומים של משרד החינוך נסגרת בתאריך 30/6/2027 .

4. תאור תהליך הרישום

4.1. טפסים

קיים טופס אחיד לרישום לכל הגילאים (3, 4, 5)

4.2. הדפסת פרטים

טופסי הרישום ימצאו בידי הרשויות כאשר כל פרטי הזיהוי של הנרשמים מודפסים מראש.

כמו כן יופקו על ידי הרשות טפסים ריקים שיאפשרו לרשום את התלמידים שפרטיהם נשמטו ממרשם האוכלוסין. הרישום יתבצע רק לאחר בדיקת הפרטים בתעודות הזהות של ההורים.

4.3. הנחיות רישום

מחלקות החינוך ברשויות החינוך המקומיות (בהנחיות אלה- רשות חינוך מקומית- "עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית") תדאגנה לפתוח תחנות הרשמה ולהודיע על מיקומן ועל שעות עבודתן באמצעות מודעות ברחבי העיר והודעות שתישלחנה להורים.

בתחנות ההרשמה יהיו טופסי רישום וחוברות הדרכה של הרשות להורה.

למען הסר ספק מובהר בזאת שאין לגבות מההורים דמי קדימה בעת הליך הרישום, וכן אין להתנות רישום לגני ילדים בתשלום או בכל דרישה אחרת (לרבות דרישת חוב) שבמערכת היחסים בין הרשות לבין הורי התלמיד.

הרישום ברשות חייב להתבצע על ידי הרושם (ההורה/אפוטרופוס) בלבד, ולא על ידי נציג בעלות, מול הטופס עליו מודפסים פרטי התלמיד.

חל איסור לבצע רישום באמצעות שליחת טופסי הרישום בדואר לבתי ההורים .

להלן קישור לחוזר מנכ"ל המתייחס לרישום למוסדות חינוך כולל המלצות להתמודדות עם בעיות של רישום כוזב:
https://click.smoove.io/lk0nqy8k7doc97q7p94cy1b7rncbingrnn3ghqcngdg8bj7jbtfjhnd8iybgyq1o.ashx

4.3.1. רישום ודיווח על ילדים שזהותם חסויה:

לעניין זה ילד שזהותו חסויה - ילד המתגורר בתחום השיפוט של הרשות ויש לשמור על זהותו חסויה כאשר ניתנה החלטה שיפוטית (כגון צו הגנה שמורה על אי העברת מידע או קשר כל שהוא עם הורה האחר) או שהתלמיד מתגורר במקלט לנשים מוכות ועוד, ומטרתה שלא ימסרו פרטי מידע על רישום ושיבוץ של הילד.

במקרים אלה תפנה רשות החינוך המקומית למנהלת גף שכל"מ גנ"י אגף בכיר אמח"י לקבלת הנחיות על אופן ביצוע הדיווח.

4.3.2. יידוע הורים על זכאות תלמידים עם צרכים מיוחדים לבקש התאמות נגישות בעת הרישום

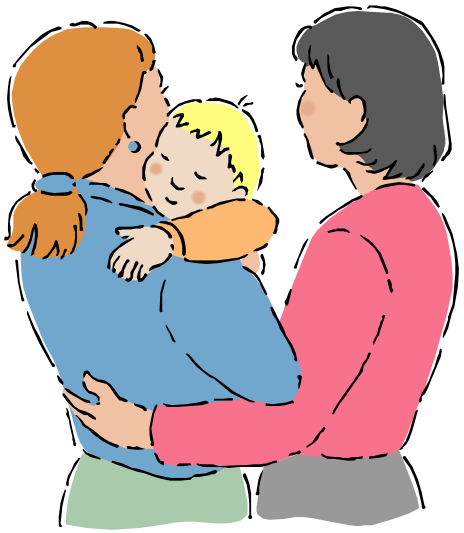
א. הגשת בקשה להתאמות נגישות:
על הרשות להודיע להורה / לאפוטרופוס ולתלמיד, בעת הרישום, על זכאות תלמידים עם צרכים מיוחדים לבקש התאמות נגישות פיזיות ופדגוגיות.

ב. יידוע ההורים על הזכות להקדים את הרישום לילדים עם צרכים מיוחדים, הזקוקים להנגשה פיזית של המוסד החינוכי כ- 15 חודשים לפני הכניסה לגן הילדים- בהתאם לסעיף 3.10-13 בחוזר מנכ"ל עב/4 (א). להלן הקישור לחוזר המנכ"ל

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-10/HoraotKeva/K-2012-4a-3-10-13.htm

הורים רבים אינם מודעים לזכות זו, אשר מאפשרת להתחיל את תהליך ההנגשה של המוסד החינוכי שילדם מיועד להשתבץ בו במועד מוקדם יותר, ואפשר יהיה לסיימו טרם פתיחת שנת הלימודים שבה הילד אמור להתחיל ללמוד במוסד. (הנושא רלוונטי כעת לקראת שנה"ל **תשפ"ז**)

ג. בטופס הרישום למוסד החינוכי (גני ילדים ובתי ספר) על ההורה לסמן אם יש צורך בהנגשה ואם כן יש למלא הטופס הרלוונטי ברשות.



4.4. הנחיות לרישום בתחנת רישום (רישום ידני)

בתקנות הרישום מפורטות ההוראות שנוגעות לרישום תלמידים וחלה חובה על הרשם להתמצא בהן ולפעול על פיהן. להלן מספר הבהרות בנושא הרישום

א. על רשות החינוך המקומית ליידע את מבצע הרישום על האפשרות לבקש להרשם למוסד חינוך ממלכתי או למוסד חינוך ממלכתי דתי .

ב. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 (להלן: חוק עדכון כתובת) או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה האחר, חלה חובה על הרשות לשלוח לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת .

ג. בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות לשלוח את אישור שיבוץ הילד בגן (בסמוך למועד השיבוץ) לשתי הכתובות בהתאם לאמור, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.

ד. דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים – רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת. אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.

4.5. הנחיות לרישום לגנ"י באינטרנט

1. רשות חינוך מקומית (בהנחיות אלה- רשות חינוך מקומית- "עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית") יכולה לקיים, בנוסף לאמצעי הרישום המפורטים בתקנות, רישום באתר האינטרנט של הרשות, בכפוף לאמור בפרק שמיני 1 "רישום באתר האינטרנט " הקבוע בתקנות. טופס הרישום באינטרנט יתבסס על טופס הרישום המופיע בחוברת זו.

2. הרישום באתר האינטרנט יתקיים עפ"י המועדים בפרק 1.1.

3. רישום באינטרנט אינו מהווה היתר לרישום באמצעים אחרים כגון משלוח טפסים לבתי ההורים.

4. באתר האינטרנט, או בכל אתר שאליו יש קישור לאתר האינטרנט, לא יהיו תעמולה, יעוץ או פעולת הסברה הבאים לשכנע רושם לרשום או להימנע מלרשום תלמיד למוסד שבו ניתן חינוך ממלכתי או חינוך ממלכתי דתי.

5. על רשות החינוך המקומית (ראה סעיף 1) ליידע בצורה ברורה את מבצע הרישום באינטרנט על דבר הרשות עפ"י החוק לרשום למוסד חינוך ממלכתי או למוסד חינוך ממלכתי דתי.

6. הרישום באינטרנט ייעשה בכל רשות לתושבי הרשות בלבד. מי שאינו רשום ברשות לא יופיע באתר האינטרנט והרישום לגביו ייעשה באופן ידני עפ"י הנוהל הרגיל.

7. **לא ניתן לבצע רישום באינטרנט עבור תלמידים שיש לשמור על זהותם חסויה.**

8. הרישום שלא באמצעות האינטרנט יהיה בתוקף ויבטל כל רישום מנוגד באתר האינטרנט.

9. הרישום באינטרנט מהווה רק שלב ראשון בתהליך הרישום. הרשות המקומית תשלח אישור, על ביצוע הרישום באינטרנט וכן אישור שיבוץ הילד בגן, להורי התלמיד לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין .

10. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 **(להלן: חוק עדכון כתובת)** או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה האחר, חלה חובה על הרשות לשלוח לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום באינטרנט (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת . בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות לשלוח את אישור שיבוץ הילד בגן (בסמוך למועד השיבוץ) **לשתי הכתובות בהתאם לאמור,** אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.

11. <u>דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים</u>
רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.

12. **<u>רישום באינטרנט לגני ילדים מוכרים שאינם רשמיים</u>**

ניתן לבצע רישום לגנ"י מוכרים שאינם רשמיים באמצעות אתר האינטרנט , רק ברשויות שבהן מתקיים רישום באמצעות האינטרנט לגני ילדים, למעט תלמידים שיש לשמור על זהותם חסויה, בהתאם להנחיות המפורטות להלן :

א. ניתן לבצע רשום לגן ילדים שיש לו רישיון בר תוקף לשנה"ל תשפ"ו .

ב. ההורה הרושם באמצעות האינטרנט יידרש לצרף במהלך הרישום עותקים סרוקים של ת"ז לרבות ספח לת"ז ונספח ד' חתום בחתימת הבעלות. הנספח מהווה אישור של הבעלות על קבלת התלמיד לגן הילדים שבבעלותה.

ג. ללא צילום ת"ז לרבות הספח וללא נספח ד' או נספח שלא מולא כראוי, הרישום לא יהיה תקף.

ד. על הרשות לפרסם לידיעת כל ההורים , שהרישום לשנה"ל תשפ"ז יכול להתבצע או במשרדי הרשות או באמצעות אתר האינטרנט.

ה. הרשות לא תקלוט תלמיד ללא נספח ד' חתום ע"י ההורים והבעלות וללא עותק של ת"ז.

ו. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה האחר, חלה חובה על הרשות לשלוח לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום באינטרנט (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות לשלוח את אישור שיבוץ הילד בגן **לשתי הכתובות בהתאם לאמור** (בסמוך למועד השיבוץ), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.

ז. <u>דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים</u>
רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.

13. **<u>כללי</u>**
הרישום באינטרנט נועד לחסוך מההורה להגיע במועד הרישום לרשות וכאמור, שאר התהליכים לאחר מכן חייבים להתקיים.

4.6. <u>קליטת תלמידי הרשות המקומית (כולל בעלויות)</u>

באחריות הרשות המקומית לקלוט את טופסי הרישום בהתאם להנחיות ספק התוכנה שאיתו עובדת הרשות.

4.7. <u>דיווח מצבת תלמידי הגנים ישירות למשרד החינוך</u>

בכדי לאפשר לרשויות לדווח את נתוני מצבת תלמידי גני הילדים (גם עבור בעלויות), באופן ישיר למשרד החינוך להלן הדגשים וההנחיות להערכותיכם:
יש לפעול בהתאם להנחיות המופיעות בקישור הבא:
<u>https://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/amchi/divuahgantashpaz.pdf</u>

למען הסר ספק מובהר בזאת:
התשלומים השונים בגין תלמידי גני ילדים, יחושבו על סמך נתוני דיווח תקינים שיועברו למשרד החינוך ושייקלטו כתקינים במשרד החינוך.

כל הדיווחים השגויים שיועברו למשרדנו, שלא לפי מבנה הממשקים כמפורט באתר ולפי הנחיות העברת הדיווחים שיקבעו, **לא ייקלטו במשרד החינוך ולא ישולם בגינם**.
מבלי לגרוע מכך, שלא ניתן יהיה לראות בכך רישום כדין לפי החוק.

4.8. כתובת מגורי תלמיד/ה

איסור שינוי פרטים מזהים ממרשם האוכלוסין: לא יתאפשר שינוי פרטים מזהים ממרשם האוכלוסין (שם פרטי, מס' תעודת זהות), אולם יתאפשר שינוי שם משפחה וכתובת ממרשם האוכלוסין.

משרד החינוך מתייחס לכתובת מגורים של תלמיד/ה עפ"י המעודכן במרשם האוכלוסין במשרד הפנים לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965 וחוק עדכון כתובת. יוער, שבהתאם לכתובת התלמיד המעודכנת במרשם האוכלוסין תקבע הזכאות לתקצוב. לתשומת לבכם בעת שינוי כתובת במשרד הפנים, על ההורה לבצע שינוי כתובת גם לילדיו.

יש להדגיש שבעת העברת הנתונים לקובץ משרד החינוך תתבצענה בדיקות תקינות לנתונים. תלמידים שפרטיהם שגויים לא יקלטו במשרד החינוך.

4.9. איסור שימוש בטפסים אחרים

רשויות שקיבלו אישור בעבר לשימוש בטפסים המופקים על ידן מתבקשות לבצע התאמה מלאה בין הטפסים המופקים על ידן לבין טופס הרישום המקורי של משרד החינוך.
לא יתקבלו טופסי רישום שחסרים בהם פרטים או שאינם תואמים את טופס הרישום של משרד החינוך.

4.10. הרשויות/בעלויות נדרשות לשמור את טופסי הרישום למקרה של בירור או בקרה.

את הטפסים יש לשמור לצורך בקרה

על הבעלויות והרשויות להקפיד שלא לאפשר כניסת תלמיד לגן, שהוריו לא ביצעו רישום כדין, ברשות החינוך המקומית.

4.11. בעלויות

רישום של תלמיד לגן ילדים מוכר שאינו רשמי בגילי 3 - 6
הורה המבקש לרשום תלמיד לגן ילדים מוכר שאינו רשמי יפנה לבעלות לקבל את אישורה על קבלת התלמיד. האישור יעשה על גבי טופס נספח ד', שימולא ע"י הבעלות ויימסר להורה. על ההורה להביא עמו את טופס נספח ד', שמהווה כאמור אישור הבעלות, בעת ביצוע הרישום ברשות המקומית.

רשות מקומית לא תבצע רישום לגן ילדים שאינו מחזיק רישיון בתוקף במועד הרישום. בעלות אינה רשאית לספק אישורים במספר שעולה על מספר התלמידים המותר בתנאי הרישיון וכן עבור תלמידים שאינם תואמים את שנתון הגיל המאושר ברישיון.

4.12. <u>רשות מקומית</u>

א. בגמר הרישום הרשות המקומית תקליד את טופסי הרישום.
טפסים של תלמידים בגנים רשמיים ובגנים מוכרים שאינם רשמיים.
הרשות המקומית חייבת להעביר לבעלויות עותק מטופס הרישום ורשימה שמית של התלמידים.

על הרשות לבצע זאת תוך חודש ימים מתום מועד הרישום.
אין לעכב טפסים ברשות המקומית.

על הבעלות לוודא כי רישום הילדים אצלה תואם באופן מלא את הרישום ברשות המקומית ובמשרד החינוך. כאמור, משרד החינוך לא יתקצב ילדים אשר נוכחותם בפועל אינה תואמת את נתוני המצבת שבמשרד החינוך. לפיכך, ככל שהבעלות משנה את חלוקת הילדים מוטלת עליה האחריות לדאוג, באמצעות הרשות, להתאים את נתוני המצבת שבמשרד החינוך לנוכחות בפועל.

ב. תוך 14 ימים מתאריך הרישום האחרון תמציא רשות חינוך מקומית למנהל המחוז רשימת הילדים שנרשמו לגני הילדים בשני העתקים. הרשימות ייערכו לפי הבחירה בין גני ילדים ממלכתיים לבין גני ילדים ממלכתיים דתיים ולבין גני ילדים שאינם מוסדות רשמיים.

ג. בגמר הרישום, ולאחר שיבוץ התלמידים בגני הילדים תודיע הרשות המקומית להורי התלמיד מהו גן הילדים שאליו שובץ התלמיד.
במידה וישנן שתי כתובות מגורים שונות בעניין יידוע לגבי התלמיד, תודיע הרשות על ביצוע הרישום (בסמוך למועד הרישום) ועל מקום השיבוץ (בסמוך למועד השיבוץ) לשתי הכתובות האמורות , אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת או שמדובר בתלמיד שיש לשמור על זהותו חסויה.

<u>דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים</u>
רשות חינוך מקומית רשאית, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.

ד. **הכללים האמורים בסעיף ג' יחולו גם לגבי גן ילדים מוכר שאינו רשמי.**

5. כללים להעברת תלמידים רשומים לגני ילדים גיל לימוד חובה, לפי בקשת הורים

5.1. בקשה להעברה במועד העברה

יובהר, כל בקשת העברה ניתן להגיש רק לאחר השלמת הליך הרישום ברשות המקומית בתחומה מתגורר התלמיד בהתאם להנחיות אלה

1. מועד העברה על פי תקנות חינוך ממלכתי (העברה), התשי"ט - 1959 (להלן- תקנות העברה) חל בין התאריכים : א' באדר התשפ"ו (18 בפברואר 2026) עד כ"א באדר התשפ"ו (10 במרץ 2026) (20 ימים).

2. במועד ההעברה רשאי הורה לבקש להעביר את ילדו :
   (א) ממוסד רשמי אחד למשנהו.
   (ב) ממוסד רשמי למוסד פרטי (מוכר שאנו רשמי).
   (ג) ממוסד רשמי למוסד פטור.

5.2. בקשה להעברה בכל עת

הורה רשאי לבקש להעביר את ילדו בכל עת כפי שיפורט להלן :

(א) ממוסד רשמי למוסד לחינוך מיוחד.
(ב) ממוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) למוסד רשמי.
(ג) ממוסד רשמי אחד למשנהו או ממוסד רשמי למוסד פרטי (מוכר שאינו רישמי), מטעמים חינוכיים , ואלה הם :
   1. אי התאמת התלמיד לחברת הילדים.
   2. קשיים של הורים או תלמידים עם מנהל המוסד או מוריו.
   3. בעיות הסתגלות.
(ד) ממוסד רשמי אחד למשנהו מטעם העתקת מגוריו של התלמיד בתוך תחום השיפוט של רשות- החינוך.
(ה) ממוסד רשמי אחד למשנהו מטעם מחלת התלמיד.
(ו) ממוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) אחד למשנהו.

5.3. אופן הגשת הבקשה

1. הבקשה תיערך לפי נוסח הטופס שבנספח ה', תוגש בשני העתקים. העתק אחד יישמר בידי רשות החינוך ויובא על ידיה לדיון כמפורט בתקנה 7, וההעתק השני יימסר לידי המבקש.
2. הרשם יכתוב את הבקשה בנוכחותו של המבקש במשרד רשות החינוך המקומית.
3. היתה הבקשה להעברה למוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) או למוסד פטור, יצרף המבקש מכתב מאותו מוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) המאשר שהתלמיד יתקבל, אם הבקשה תאושר.

5.4. העברת תלמיד לגן ילדים ברשות חינוך מקומית אחרת

הורים המעוניינים להעביר בנם/בתם לגן ילדים (לרבות גן ילדים שאינו רשמי) המצוי ברשות מקומית אחרת מזו שהם מתגוררים בה יוכלו לעשות זאת בתנאים הבאים :

- ההורים ירשמו תחילה ברשות המקומית שבה הם מתגוררים
- ההורים יגישו בקשת העברה לפי תקנות העברה
- המעבר יתאפשר רק לאחר קבלת אישור הרשות השולחת והקולטת על פי תקנות 2 ו-12ב לתקנות העברה להורים עומדת זכות ערר על החלטת הרשות בה הם מתגוררים בהתאם לתקנות העברה ולהנחיות חוזר זה בסעיף 5.6

הרשות הקולטת אינה רשאית לבצע רישום ללא קבלת טופס העברה מהרשות השולחת נספח ה'.

הרשות השולחת המאשרת העברות תלמידים תשלח עותק מאישור זה לאחראים על הגנים במחוז.

סיפקה הרשות המקומית פתרון שיבוץ לתלמיד בתחומי הרשות, והוריו מבקשים מיזמתם לשולחו ללמוד מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית שהוא מתגורר בה, על ההורים לקבל אישור על כך מן הרשות השולחת והקולטת, וההורים יישאו בתשלום עבור תלמיד החוץ וההסעות מכיסם, כמפורט בחוזר מנכ"ל 3.7-75 "תשלום עבור תלמידי חוץ", תשע"ג 7(א).

בכל מקרה אין לאפשר כניסת ילד לגן ילדים ללא ביצוע רישום !

5.5. <u>הודעה בדבר החלטה</u>

1. רשות החינוך המקומית תודיע בכתב על החלטתה בדבר העברת תלמיד ובדבר המוסד שאליו הוא מועבר במועדים שלהלן:
   (א) אם הבקשה היא להעברה מיידית הודעה בכתב תצא תוך ארבע עשר ימים מיום הגשתה.
   (ב) אם הבקשה לקראת שנת הלימודים הקרובה והגישו אותה בין ה- 1 באפריל לבין ה- 15 ביולי, הודעה בכתב תצא עד 1 באוגוסט.
   (ג) אם הבקשה היא לקראת שנת הלימודים הקרובה והגישו את הבקשה לאחר 15 ביולי, הודעה בכתב תצא עד 10 בספטמבר.
2. ההודעה תימסר -
   (א) להוריו של התלמיד שהגישו כדין את בקשת ההעברה. ככל שההורים אינם מתגוררים יחדיו, תשלח הרשות את ההחלטה בבקשה לשתי הכתובות הרשומות במרשם האוכלוסין או לכתובות עליהן הודיעו לנציג הרשות, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת **או שמדובר בתלמיד שיש לשמור על זהותו חסויה**.
   (ב) למנהל המוסד בו לומד התלמיד.
   (ג) למנהל המוסד שאליו הועבר התלמיד.
3. החליטה הרשות החינוך המקומית לסרב לאשר את הבקשה, תפרט בהודעה על החלטתה את נימוקי סירובה ותודיע להורים על הזכות להגיש ערר למנהל המחוז תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה.
4. חלף המועד שנקבע בסעיף משנה (1א) לעיל בלא שהרשות החינוך המקומית הודיעה על החלטתה, רשאי המבקש להגיש בקשתו למנהל המחוז, ואם לא החליט בה מנהל המחוז תוך 14 יום, לחזור ולהגישה למנהל הכללי של משרד החינוך, על החלטת מנהל המחוז ועל החלטת המנהל הכללי יחולו הוראות תקנות משנה 1(ב) ו 1(ג).

5.6. ערעור על החלטת רשות החינוך המקומית לבקשת העברה ממוסד רשמי למוסד פרטי

1. אם דחתה הרשות החינוך המקומית את בקשת ההורים להעברה מטעמים חינוכיים ממוסד חינוך רשמי למוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי), רשאים ההורים תוך 7 ימים מיום שקיבלו את הודעת הרשות להגיש למנהל המחוז ערעור בכתב על האמור בהודעה זו.
2. דחה מנהל המחוז, את בקשת ההורים רשאים ההורים להגיש ערעור בכתב למנהל הכללי תוך 7 ימים מיום שקיבלו את ההודעה על ההחלטה. החלטת המנהל הכללי בערעור תהיה סופית.

הוראה מבהירה לעניין רישום והעברה

לאור האמור לעיל, על הרשות חינוך מקומית ועל הורה לילד לנהוג כדלקמן:

1. בקש הורה לילד לרשום את ילדו במוסד חינוך פרטי (מוכר שאינו רשמי), ולמוסד החינוך לא היה רישיון במועד הרישום, ירשום את ילדו במוסד חינוך עם רישיון או במוסד חינוך רשמי.
2. במידה והורה לילד לא רשם את ילדו במוסד חינוך רשמי או במוסד חינוך פרטי עם רישיון כדין במועד הרישום, תרשום הרשות המקומית , בהתאם להוראות תקנה 24 לתקנות חינוך לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט – 1959.
3. הורה המבקש לרשום את ילדו למוסד חינוך פרטי (מוכר שאינו רשמי), כאשר ילדו רשום כדין במוסד חינוך רשמי, יגיש בקשה להעברת ילדו, בהתאם להוראות כאמור בתקנות העברה ובחוברת זו.

5.7. פירוט הפעילויות בעת ההעברה

5.7.1. העברה ממוסד למוסד

העברה ממוסד למוסד באותה רשות תחייב את הרשות המקומית לעדכן את "**סמל הגן**" וה "**מגמה**" בפרטי הבקשה בטופס הרישום, ולדווח בהתאם.

5.7.2. העברה מבית-ספר לגן

העברה מבית-ספר לגן באותה רשות תחייב את הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

א.
* להעזיב את התלמיד מקובץ "**כיתות א**'" ברשות, לבצע רישום לגן ולקלוט בקובץ "גני ילדים"
* על בית הספר לבצע עזיבה של התלמיד מהמוסד ממערכת מצבת תלמידים (ללא ביצוע עזיבה זו התלמיד ימשיך להיות קלוט בבית הספר).

יש לבצע פעולות אלה טרם מועד סגירת מצבת תלמידים מוסדות (בתי"ס).
לאחר מועד זה לא ניתן יהיה לקלוט את התל' בגן ולהעזיבו מביה"ס אם נפתחה בגינו כיתה. מקרה זה יובא לידיעת מנהל המחוז על מנת לזמן את מנהל ביה"ס לשימוע בגין דיווח כוזב.

ב. אם תאריך הלידה של התלמיד הינו בין 1/1/2020 לבין 31/12/2020 יש לרשום "1" או "10" בשדה "רישום יחודי" (שנה שנייה בחובה – בהתאם לספק השירות עימו עובדת הרשות) ולשלוח אישור בהתאם לחוזר מנכ"ל מעברים למטה איסוף, באמצעות הפורטל, אחרת ייפלט התלמיד כשגוי היות שהמערכת אינה קולטת תלמידים שנולדו לפני התאריך 1/1/2021.

5.7.3. העברה מגן לבית–ספר

העברה מגן לבית-ספר באותה רשות תחייב את הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

א. להעזיב את התלמיד מקובץ "גני ילדים".

ב. לרשום את התלמיד לכיתה א', לקלוט ולדווח עליו.

שים לב: **משרד החינוך יבדוק נתוני מצבת התלמידים בגני הילדים יחד עם מצבת התלמידים של מנהלי בתי הספר. אם ישנו דיווח על אותו תלמיד בשתי המערכות (גן ילדים ובית ספר) לא יועבר תשלום עבור הילד ששובץ בגן.**

לטיפול בכפולים ראה סעיף 6 בהמשך.

5.7.4. העברה מרשות לרשות

העברה מרשות לרשות תחייב את הרשות המעזיבה את התלמיד לאשר את העברתו לרשות הקולטת ולצרף מכתב שבו מצהירה כי דיווחה על **עזיבת** התלמיד למערכת הממוחשבת.
במקרה זה הרשות מתבקשת **להעזיב** את התלמיד מקובץ התלמידים שלה.
אם לא כן תיווצר בעיה של "**כפולים**" (היות שהתלמיד יישאר מדווח ע"י שתי רשויות).
על הרשות הקולטת לקלוט את פרטי התלמיד מהטופס החדש שמולא.
בכל שלב יש להעביר דיווח בהתאם לשיבוץ התלמיד בגן בו לומד בפועל.

5.8. <u>תיאור תהליך הקליטה במחשב</u>

5.8.1 הנחיות לדיווח ילדי גן שאינם נושאים תעודת זהות ישראלית

תלמיד המתגורר בארץ בתחום השיפוט של הרשות ואין ברשותו תעודת זהות ישראלית, **יהיה** זכאי להרשם ולהשתבץ בגן ילדים, בהתקיים **<u>אחד</u>** התנאים הבאים:

1. לרשות המקומית אסמכתאות המעידות על כך שמרכז חייו הינו בישראל וכי הוא עתיד ולהמשיך ולהתגורר בתחומי הרשות המקומית.
2. לרשות המקומית אסמכתאות המעידות כי הגם שהתלמיד הגיע זה עתה לרשות המקומית, זו עתידה להיות מרכז חייו והוא עתיד להמשיך ולהתגורר בתחום שיפוטה.
3. הוא מתגורר בתחום רשות החינוך המקומית שלושה חודשים לפחות.

ברשות ימלאו את פרטי התלמיד בטופס "רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה" (נספח ב' בחוברת).

טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה, יש למלא <u>לתלמידים חדשים בלבד</u>. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.
במשבצת, ארץ לידה, יש למלא על פי הפירוט המופיע מטה:
א. בעלי דרכון - ארץ הלידה שידווח יהיה ארץ הנפקת הדרכון (ראה נספח ח').
ב. תעודת זהות כתומה - ארץ הלידה שידווח יהיה 910
ג. תהליך אימוץ - ארץ הלידה שידווח יהיה "לא ידוע" - 990

לטופס יש לצרף צילום תעודות זהות או דרכון של הורי התלמיד, הכוללים את שמו המלא של התלמיד ותאריך הלידה שלו. כמו כן, יש לצרף את תעודת לידה של התלמיד (למעט תלמידים הנמצאים בתהליך אימוץ ואומנה). לגבי תלמידים בעלי דרכונים, יש לצרף בנוסף אישור כניסה לארץ ממשטרת הגבולות. טופס שיועבר ללא המסמכים הנדרשים, לא ניתן יהיה להנפיק עבורו מספר מזהה לביצוע רישום.

כמו כן, יש להעביר את הטופס חתום **בחתימת מנהל מחלקת חינוך ברשות בלבד** ולא נציג מטעמו.

עותק של טופס זה יישלח למטה איסוף בפתיחת פנייה בפורטל רשויות ובעלויות.
מטה איסוף - מענה טלפוני: **03-6906680** בכל יום בין השעות 8:00-16:30

לאחר קבלת המכתב ממטה איסוף הכולל את המס' המזהה שהונפק לתלמיד, **תקליד הרשות המקומית את** הנתונים למערכת הממוחשבת (כדרכון עם קוד 1) ותעביר לספק התוכנה, או לחברה שנבחרה מטעמם, צילום של המכתב ממטה איסוף.

יש לדווח על התלמיד לאחר סוף שבוע שבו התקבל המכתב ממטה איסוף (על מנת שהמספר המזהה שניתן יתעדכן במערכת לצורך דיווח).

המספר שהונפק ילווה את התלמיד בכל שלבי החינוך, אלא אם קיבל מספר תעודת זהות ממשרד הפנים.

5.8.2 רישום ודיווח על ילדים באומנה

שדה "**תעודת זהות**" יש לדווח את מס' תעודת הזהות של הילד (ממרשם האוכלוסין) כפי שהוא מופיע באישור ממנחת אומנה

יש לצרף את תצלום האישור של מנחת האומנה הנושא את שמו, מספר הזהות של הילד, פרטי משפחת האומנה וסוג המוסד בו התלמיד רשאי ללמוד (במוסד חינוך ממלכתי/ממלכתי דתי).

5.8.3 רישום ילדים עולים

תלמידים כאמור להלן המגיעים לישראל זכאים לחינוך בהתאם לחוק לימוד חובה ויש לרשום אותם למוסד החינוכי כאמור:

1. **תלמיד עולה** – תלמיד שנולד בחו"ל ועלה לישראל (לפי חוק השבות), קיבל מעמד עולה מרשות האוכלוסין או נכנס לפי חוק הכניסה לישראל וקיבל תעודת עולה ממשרד הקליטה.
2. **תלמיד אזרח עולה** – תלמיד שנולד בחו"ל להורים ישראלים ועלה לישראל.
3. **תלמיד חוזר** – שקיבל ממשרד הקליטה תעודת עולה לפיה הוכר כקטין חוזר, ששהה בחו"ל לפחות ארבע שנות לימוד רצופות (הספירה החל מכיתה א').
4. **תלמיד תושב חוזר** – תלמיד שהיה בעבר תושב ישראל, שהה עם הוריו בחו"ל לפחות שנתיים וחזר לישראל, והוריו מחזיקים בתעודת תושב חוזר.

5.8.4 דיווח על תלמידים הגרים בישובים בהם ישנו שיקום שכונות חלקי

בישובים בהם קיימות שכונות המוגדרות כשכונות שיקום והתלמידים לומדים בכתובת בשכונת השיקום, יש לדווח קוד "1" - שיקום שכונות בטופס הרישום.

5.9. תהליך הקליטה והעדכון

כל קובץ שמועבר למשרד החינוך , נבדקים כלל התלמידים שדווחו בו.
תלמיד שגוי מסומן בדו"ח השגויים, כולל מידע על השגיאה והשדה השגוי.

יש לתקן את השגיאה ולדווח בממשק חוזר דיווח תקין למשרד החינוך. בכל ממשק למשרד החינוך יש לכלול מחדש את כל התלמידים השגויים שבדו"ח השגויים כדי שיבדקו מחדש.
תלמיד שלא ידווח מחדש והיה שגוי בדיווחים הקודמים ישאר שגוי במשרד החינוך, עד לדיווחו מחדש וקליטתו כתקין.

5.9.1 דוחות שגויים

הרשות מקבלת "דוח שגויים" שמצביע על שגיאות כתוצאה מהקליטה.
הרשות חייבת לתקן שגיאות אלה.
לתשומת לבכם, פרטי תלמידים שהינם תקינים בקובץ הרשות יכולים לצאת כשגויים בקובץ משרד החינוך.

דוח השגויים יכלול את הנתונים הבאים:

* בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים:

גורם מדווח : שם הרשות וסמל מוטב **מספר טעינה** **תאריך**

** שורת הדיווח תכיל את הנתונים הבאים:

סמל ושם הבעלות **סמל ושם הישוב** **קוד ותיאור האירוע**
סך רשות דיווח **מתוכם שגויות** **מתוכם התראות**
מתוכם עודכנו **שגיאות שחובה לתקן** **מספר התראות**

יש להדגיש שבעבור שגויים לא יועברו תשלומים לרשות/בעלות.

(התראות לא מפילות את דיווח התל' למשרד החינוך).

5.9.2 קליטת תלמידים בקובץ הארצי

דיווחים ועדכונים המתבצעים עד 10 לכל חודש, מתבצעות עליהם בדיקות תקינות (כפולים, מס' ת"ז מול מס' ת"ז במרשם האוכלוסין ועוד). נתוני התלמידים שלא נכללו כשגויים ועברו את בדיקות התקינות מועברים לביצוע חישוב תשלומים.
תלמידים שידווחו תקין לאחר מכן התשלום בגינם יבוצע בחישוב של החודש לאחר מכן.

"תלמידים שגויים" שטרם תוקנו ימשיכו להופיע ב"דוח השגויים" ובגינם לא תקבל הרשות/הבעלות תשלומים.



6. טיפול בכפולים

קיימת בדיקת התאמה בין התלמידים הקלוטים בקובץ גני ילדים לבין התלמידים הקלוטים בבתי הספר, בעיקר בכיתות א'. דו"ח תלמידים כפולים יועבר לרשות/בעלות.

בדו"ח השגויים מודפסת טבלת תלמידים כפולים שדווחו ביותר מגן ו/או בי"ס אחד.

א. תלמיד המופיע בדו"ח ככפול דיווח עם גן נוסף, חובה על הרשות והבעלות (ככל שמדובר בגן ילדים מוכר שאינו רשמי) לבדוק עם הגננת בגני הילדים שבהם הינו מופיע כמדווח, האם התלמיד מבקר באופן סדיר בגן הילדים שבו הוא מדווח.
במקרים שבהם התלמיד **אינו** לומד בגן הילדים בו הוא מדווח חובה על הרשות לדווח על עזיבה (לספק התוכנה של הרשות המקומית) תוך מילוי **תאריך העזיבה** המדויק.
יובהר, במידה והתלמיד מדווח בגן של בעלות ואינו מבקר בו באופן סדיר, באחריות הבעלות להודיע על כך לרשות המקומית ללא דיחוי ולבקש את העזבתו.

לאחר שהתברר מהו גן הילדים שבו התלמיד רשום ומבקר באופן סדיר, באחריות הרשות המקומית, ובמידה והגן הינו מוכר שאינו רשמי, באחריות הבעלות גם כן לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים של משרד החינוך.

ב. תלמיד המופיע בדו"ח ככפול דיווח עם בי"ס:

* במקרים בהם התלמיד אינו מבקר בגן הילדים אך מדווח כרשום, חובה על הרשות לדווח על עזיבה באמצעות ספק התוכנה של הרשות המקומית תוך מילוי תאריך עזיבה מדויק (ככל שמדובר בגן ילדים מוכר שאינו רשמי חובה על הבעלות ליידע את הרשות על עזיבה בכדי שזו תוכל לדווח על כך). במקביל באחריות מנהל בית ספר לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים כי התלמיד רשום כדין ולומד באופן סדיר בבית ספרו.

* מנהל בית ספר שיצהיר למצבת התלמידים על תלמיד כלומד בבית ספרו בכיתה א (וגרם לפתיחת כיתה) ובפועל התלמיד לומד בגן (על פי דיווח הרשות) הרשות לא תתוקצב בגין תלמיד זה .
במקביל מנהל בית הספר יזומן לשימוע אצל מנהל המחוז.
על הרשות בעלות לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים של משרד החינוך על התלמיד הלומד בגן (יש לציין בהצהרה כי התל' כפול מול בי"ס).

ג. במקרים בהם לא בוצעה עזיבה על ידי אף אחד מהגורמים והוגשו הצהרות משני הגורמים על המצאותו בפועל של התלמיד במסגרת שלהם (שניים אוחזין), המקרה יובא ממטה איסוף נתונים לטיפול אגף אמח"י.

הצהרות לגבי"תלמידים כפולים" יש לשלוח למטה איסוף נתונים באמצעות פורטל רשויות ובעלויות.
מענה טלפוני : 03-6906680 בכל יום בין השעות 8:00 – 16:30

6.1. טיפול בשגויים

להלן סוגי השגיאות הנפוצות:

1. **מספר הזהות של התלמיד** אינו מופיע במרשם האוכלוסין או שדווח מס' זהות שגוי ומספר הזהות הנכון רשום במרשם האוכלוסין.

2. **התלמיד רשום על פי מספר הדרכון של ההורה/התלמיד .**
על הרשות **להעזיב** את התלמיד השגוי עם תאריך עזיבה זהה לכניסה ולקלוט מחדש, עם מספר הזיהוי שהתקבל ממשרד החינוך ובציון קוד 1 בשדה "ד".

3. **תאריך לידה של התלמיד** לפי מרשם אוכלוסין אינו מתאים לתאריך שדווח.
יש לדווחו דיווח תקין עם תאריך הלידה המופיע במרשם האוכלוסין.

4. **התלמיד איננו בגיל הרישום**

בדיווחים באמצעות החב' לאוטומציה:
תלמיד **גדול מגילאי גן חובה** (לגילאי 5) באישור סופי, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מעברים (יש להעביר האישור למטה איסוף באמצעות הפורטל), יש לציין 1 ("שנה שנייה בחובה") בשדה ח. גיל .

בדיווחים באמצעות ספקי שירות המדווחים ישירות:
עבור תלמיד שנה שנייה בחובה באישור סופי, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מעברים (יש להעביר האישור למטה איסוף באמצעות הפורטל), יש לדווח את הערך 10.

5. **התלמיד רשום בשתי רשויות ("כפול")** ו/או בשני גילאים (**גני ילדים וכיתות א'**).
ראה סעיף 6 – טיפול בכפולים (עמ' 20 לעיל)

6. **חסרים פרטים** - חסרים פרטים מהותיים בטופס הרישום כמו תאריך לידה, פרטי אחד ההורים ועוד... . יש להשלים את הפרטים החסרים.

7. **שגויי סמל גן:**
   * טופסי רישום ללא סמל גן ייפלטו כשגויים.
   * טופסי רישום עם סמל גן שאינו קיים בקובץ הגנים של משרד החינוך, או שהוא מוקפא או סגור, ייפלטו כשגויים.
   * טופסי רישום עם סמל גן שטרם אושר (חסר אשור בטיחות ו/או קבלת רשיון) לא יהיו זכאים לתשלום מתאריך 1/9/2026.

אם לא נקלטו פרטים מהותיים על התלמיד, או שהפרטים שדווחו היו שגויים, יש לתקן את הפרטים השגויים בקובץ הרשותי (באוטומציה), על פי הרשום בתעודת הזהות של שני ההורים ולדווח ממשק חוזר למשרד החינוך.

6.2. שגויי כתובת

מערכת הקליטה בודקת את כתובת מגורי התלמיד במרשם האוכלוסין ומשווה אותה לכתובת מגורי התלמיד המדווחת על גבי טופס הרישום ולסמל הישוב של הגן בו משובץ התלמיד.

עפ"י ההוראות, על ההורים להציג בעת הרישום תעודת זהות בה כתובת המגורים זהה לזו המופיעה במרשם האוכלוסין (בזמן הרישום על הרשות לוודא שכתובת הילד בטופס הרישום זהה לזו של ההורה כפי שמופיע בתעודת הזהות. במקרה בו הכתובת אינה תואמת, יש לדרוש מההורה לבצע שינוי כתובת לילד במשרד הפנים).

במקרים בהם יתברר כי תלמידים שובצו בגן בניגוד להנחיות יבוצע קיזוז תשלומים בגינם.

6.3. שגויי ביקורת גבולות

במערכת שגיאה 410 לגבי תלמידים שדווחו כלומדים בגנים, אך יש לגביהם דיווח מביקורת גבולות, כי יצאו מהארץ מעל 90 יום.
יש להמציא ממשרד הפנים אישור חזרה לארץ ולהעבירו בפורטל למטה איסוף לטיפול.

6.4. קבלן איסוף מצבת תלמידים

מטה איסוף טלפון ליצירת קשר 03-6906680

7. הנחיות כלליות למילוי הטפסים

7.1. פרטי התלמיד

יש לשאוף לכך שפרטי התלמיד בטופס מודפסים מראש, והם מציגים את פרטי התלמיד כפי שרשומים במרשם האוכלוסין (שם, תאריך לידה וכתובת). על רשות החינוך המקומית, טרם הדפסת הנתונים לוודא באם חל עדכון במרשם האוכלוסין לפי חוק עדכון כתובת. ככל שקיימות שתי כתובות יש לציין את שתיהן.
באם הרושם מציג נתונים שונים מאלה שקבועים במרשם האוכלוסין ובכלל זה נתונים לגבי כתובת המגורים בפועל (גם עתידית), על הרשם לערוך בירור מתאים למול היחידה הרלבנטית ברשות המקומית. הרשם יהא רשאי לתקן את הפרטים בטופס, לעניין שם משפחה וכתובת רק לאחר ביצוע הבירור הנדרש. תיקון כאמור יהא תקף רק לשנה אחת.
על הרשם להורות לפונים כי עליהם לדאוג לעדכון כדין של מרשם האוכלוסין.

כאשר ממלאים טופס ריק, יירשמו כל הפרטים על ידי הרשם.

מילוי הפרטים בטופס יהיה עפ"י הפרטים הרשומים בתעודה מזהה של ההורה הרושם.

7.2. פרטי ההורים

פרטים אלו בטופס מודפסים מראש והם אסורים לשינוי. כאשר הרשם ממלא טופס ריק, הרישום ייעשה עפ"י הנתונים המופיעים בתעודת הזהות.

לתשומת ליבכם, חובה למלא את פרטי שני ההורים בהתאם להוראות לעיל.
כאשר ההורים אינם גרים באותה כתובת, ירשמו כתובות שני ההורים בהתאם לכתובות הרשומות במרשם האוכלוסין, ככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 (להלן: חוק עדכון כתובת) או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה האחר.

7.3. פרטי הרישום / הבקשה

א. הרושם/המבקש יפרט את המגמה המבוקשת:

ממלכתי	ממלכתי דתי	מוכר שאינו רישמי

ההורה רשאי לבקש את שם הגן המבוקש, ממלכתי / ממלכתי דתי / מוכר שאינו רשמי, אולם הרשות אינה מתחייבת לשבץ את התלמיד בגן המבוקש, אם מדובר בגני רשות.

הרשות תשבץ את התלמידים הזכאים לחוק לימוד חובה על פי המגמה המבוקשת. במקרים של פתיחת גן יחיד ביישוב תיקבע המגמה לפי המספר הגדול של בקשות ההורים. כעקרון לקבוצת המיעוט יינתן מענה בנפרד, בהתאם לנהלי משרד החינוך. הורה המבקש לרשום את התלמיד לחרדי רשמי וציין זאת בטופס, על הרשות לדווח את התלמיד במגמה ממלכתי דתי.

ב. על הרושם להקפיד ולסמן את המגמה המבוקשת בשני המקומות בטופס הבקשה/הרישום באופן הבא:
* הקפת ספרת המגמה המבוקשת במעגל.
* רישום הספרה המציינת את המגמה בשדה "**מגמה**".

7.4. הצהרות

<u>הערה:</u> טופס הרישום הוא מסמך משפטי, ואין לשנות את הפרטים לאחר חתימת הרושם.

7.4.1. הצהרת הרשם / אישור קבלת בקשה

הרשם ימלא בכתב ידו, את פרטי התלמיד הנרשם, ויחתום על הטופס במקום המיועד, כולל ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו ותאריך הרישום/הבקשה.

יש להקפיד על מילוי מדויק וחוקי של הטפסים, כדי למנוע עיכובים בתהליך קליטת החומר והעברת התשלומים לרשות/לבעלות.

7.4.2. זיהוי סמכות והצהרה

הרשם ידרוש מההורים להזדהות באמצעות תעודת זהות או דרכון. אדם הבא לרשום תלמיד, והוא איננו ההורה של אותו תלמיד (רק אפוטרופוס), יביא עמו גם את תעודת הזהות של שני הורי התלמיד/ה, יחד עם מכתב הרשאה, על פי הנוסח בנספח ג' חתום עלידי ההורה.

לא יכול נציג בעלות כלשהי לשמש כאפוטרופוס למספר תלמידים ולבצע רישום ברשות המקומית.

7.5. מועצות אזוריות

מועצות אזוריות ידווחו עפ"י אופן הפעלת הגנים במועצה וביישובים שבה:

א. **יישובים בהם מס' התלמידים קטן (פחות מ - 11 תלמידים):**
ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ – 11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד:
- יישוב המגורים חייב להיות יישוב המגורים.
- סמל הגן ידווח על פי הגן בו מבקר התלמיד בפועל.
- סמל יישוב לימודים יהיה על פי יישוב הגן (יישוב הלימודים).

לדוגמא: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ – 11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 11112.
יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים גאולי תימן וזאת כדי שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

ב. **גן אזורי למספר יישובים:**
אם המועצה ריכזה תלמידים ממספר יישובים ביישוב אחד במועצה היא זכאית לקבל את התקציב על פי החישוב של יישוב מגורים של התלמיד.

על המועצה לדווח כדלקמן:
- יישוב המגורים חייב להיות יישוב מגורי התלמיד.
- סמל הגן ידווח על פי הגן בו מבקר התלמיד בפועל.
- סמל יישוב לימודים יהיה על פי סמל יישוב המגורים.

מותנה בכך שבגן משובצים לפחות 11 תלמידים מהיישוב.

לדוגמא:
התלמיד כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722) ולומד בגן 111111 ביישוב כפר הרואה.
ביישוב גאולי תימן ישנם 15 תלמידים המשובצים בגן אזורי בכפר הרואה יש לדווח:
סמל יישוב מגורים גאולי תימן (08722)
סמל יישוב לימודים גאולי תימן (08722)

סמל הגן יהיה 111111 הנמצא ביישוב כפר הרואה זאת כדי שהמועצה האזורית תקבל את התקציב בהתאם למגיע.

ג. **דיווח תלמיד שאושרו לו העברה ולימודי חוץ**
יש לדווח את התלמיד בסמל ישוב לימודים את סמל ישוב המגורים שלו בפועל ולא ישוב הלימודים.
לתשומת לבכם, ילדי חוץ אינם נספרים לצורך פתיחת כיתת גן נוספת.

ד. **גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות**
ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה ישוב לימודיו בפועל.

8. הוראות למילוי הטפסים

8.1. <u>נתוני זיהוי הרשומה</u>

יש למלא קטע זה רק אם הפרטים אינם מודפסים מראש:

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
סמל ישוב לימודים	5	מותר לשנות גם אם מודפס מראש רק במועצות אזוריות
ס"ב (ספרת ביקורת) סמל ישוב	1	בטפסים הממולאים ידנית יש לכתוב את סמל היישוב ואת ספרת הביקורת. <u>דוגמה</u>: לרישום של היישוב אשדוד, מספר 703 כולל ספרת ביקורת: ס"ב סמל יישוב מ"מ 3 0070 00
מס' טופס	6	מספר הטופס יגיע מודפס מהמחשב ואסור לשנותו .
ד' (דרכון)	1	סוג המסמך המזהה של התלמיד (אסור לשנות אם מודפס מראש). 0 – קוד למס' תעודת זהות של התלמיד. 1 – קוד לתלמידים שאינם נושאים תעודת זהות ישראלית (תל' בעלי ת"ז כתומה/ תל' בעלי דרכון/ תל' מאומצים) אשר קבלו מספר ממשרד החינוך – ראה סעיף 6.8.1
תעודת זהות	8	מספר הזהות של התלמיד אסור לשינוי.
ס"ב (ספרת ביקורת)	1	ספרת הביקורת של מספר הזהות של התלמיד. אם היא אינה ידועה, יש להשאיר שדה זה ריק.
שם יישוב הלימודים		סמל היישוב יהיה הסמל המתאים על פי רשימות משרד החינוך.

8.2. פרטי התלמיד

שם השדה	מס' תווי לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
שם משפחה	12	בטפסים המודפסים מותר לשנותו כפי שמופיע בתעודת הזהות בלבד.
שם פרטי	7	אסור לשנות אם הוא מודפס מראש. אם הוא חסר, יש להוסיפו, כפי שמופיע בתעודת הזהות.
תאריך לידה	6	אסור לשנות אם הוא מודפס מראש. ימולא במבנה זה : שנה/חודש/ יום דוגמה לרישום התאריך 6 במארס 1996 יש לרשום כך: תאריך לידה 06 | 03 | 1996 בכל מקרה חייב להופיע תאריך לידה מלא של התלמיד, היום, החודש והשנה.. ללא תאריך הלידה המלא ייפלט הילד כשגוי.
מין	1	זכר = 1 נקבה = 2
חודש ושנת עלייה	4	חודש ושנת עלייה של התלמיד. לדוגמה: תלמיד שעלה בתאריך 07/2009 הדיווח יהיה 0709.
סמל ארץ עלייה	3	סמל ארץ העלייה של התלמיד (ראה טבלה בנספח ט').
שם רחוב	17	מותר לשנותו גם אם מודפס מראש. אם אין שם רחוב, יש למלא את שם היישוב.
מספר כניסה	1	מותר לכתוב באותיות.
מספר דירה	4	מותר לכתוב בשדה זה מספרים בלבד.
דואר נע	17	בעבור מועצות אזוריות שאין בהן פירוט רחובות.
אות	1	חלק ממספר הבית מכיל אותיות. הערה: גודל השדה "מספר בית" הוא 5 תווים: 4 מהם מספרים והתו הימני הוא אות. אם מספר האותיות והסימנים עולה על 5 תווים, יש לכתוב את התוספת למספר הבית בשדה "שם רחוב".
סמל יישוב מגורים	5	יש למלא אם הוא שונה מסמל יישוב הלימודים.
שם יישוב מגורים		יש למלא במילים את שם יישוב המגורים של התלמיד.

8.3. פרטי ההורים

אין למלא את הפרטים: שם פרטי ומשפחה ,מס' דרכון, תעודת זהות, וס"ב אם הפרטים מודפסים מראש.

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
שם משפחה		לא יודפס. יש להכניסו אם שונה משם המשפחה של התלמיד.
שם	7	שם פרטי בלבד (אסור לשנותו אם הוא מודפס מראש).
ד'	1	קוד המזהה את מסמך האב/האם 0 – קוד המזהה תעודת זהות 1 – קוד המזהה דרכון
תעודת זהות	8	מספר תעודת זהות של האב/האם (אסור לשנותו אם הוא מודפס מראש). הערה : אם מספר הזהות כולל פחות מ- 8 ספרות, יש להוסיף אפסים מצד שמאל עד להשלמת 8 ספרות.
ס"ב (ספרת ביקורת)	1	ספרת הביקורת של מספר הזהות של האב/האם. אם הוא אינו ידוע, יש להשאיר שדה זה ריק. דוגמה : לרישום מספר זהות באורך של פחות מ- 8 ספרות. אם מספר הזהות הרשום בתעודת הזהות הוא 361655 יש לרשום זאת כך: ס"ב: [ ] תעודת זהות: [00351655] ד': [0]

8.4. פרטי בקשה

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
סמל הגן המבוקש שם וכתובת	6	יש להדגיש לרושם שהרשות אינה מתחייבת להיענות לבקשה. סמל הגן המבוקש ישמש את הרשויות המשבצות גני ילדים במערכת הממוחשבת.
סמל הגן החלופי שם וכתובת	6	ימולא לבקשת הרושם. סמל הגן החלופי ישמש את הרשויות בעת שיבוץ התלמידים בגנים.
סמל גן בשנה קודמת		ממוחשב ומיועד לשמוש הרשות.
מגמה	1	הרשם יודיע לרושם את זכותו לבחור במגמת לימוד רצויה: 1 = ממלכתי 2 = ממלכתי דתי 3 = מוכר שאינו רשמי ככל שהנך מבקש לרשום את התלמיד לחרדי רשמי אנא ציין זאת___ תחילה יש לרשום את הספרה המתאימה למגמה. שנית יש להקיף במעגל את המגמה המקבילה. **הערה**: אם בחר הרושם במגמה "מוכר שאינו רשמי", יש לרשום בהמשך את שם הבעלות ואת סמל הבעלות בהתאם למצוין בטופס אישור הבקשה לגן מוכר שאינו רשמי (נספח ה') שמוצג ברשות המקומית. דוגמה: **הודעת המבקש** **אני מבקש לרשום את התלמיד הנ"ל לגן ילדים במגמה:** **1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי 3 מוכר שאינו רשמי** **יש לסמן במעגל את המגמה** **מגמה** **1** **יש לרשום את מספר המגמה** שים לב: **חייבים לבצע את שני הרישומים**
תאריך הרישום	6	ימולא במבנה שנה/חודש/יום. **דוגמה**: 27 בינואר 2016 יירשם כך: 27/01/2016.
שם הבעלות		ימולא רק אם המגמה היא 3.
סמל הבעלות	4	יש למלא 5 ספרות אחרונות של המספר שאושר כסמל מוטב.
שיבוץ סופי	6	במקום זה חייבים לרשום את סמל הגן בו שובץ התלמיד.
סמל הגן	6	יש לרשום סמל גן שהונפק על ידי קובץ גנים במשרד החינוך והוא בן 6 ספרות.
תאריך כניסה לגן	6	יש למלא תאריך כניסה מדויק לגן במבנה של שנה/חודש/יום. **לדוגמה** תאריך הכניסה 5 באוקטובר 2012 יירשם 05/10/2012. **הערה**: טפסים שיגיעו לקובץ הארצי לאחר פתיחת שנת הלימודים ללא תאריך כניסה ייחשבו כשגויים ויוחזרו לרשות או לבעלות.
שיקום שכונות	1	תלמידים המתגוררים בשיקום שכונות. יש לסמן 1 אם כתובת התלמיד כלולה במסגרת שיקום השכונות כמו כן יש לסמן קוד 1 ע"פ ההנחיות המפורטות בפרק 6.8.3
רישום ייחודי (יש להתעלם מהמלל שמצוין מעל המשבצת "שנה שנייה בחובה, סמן 1")	**1 או 2**	כאשר הנרשם מצויד באישור מתאים של השירות הפסיכולוגי להשאירו שנה שנייה בגן חובה, יש לסמן במשבצת זו 1 או 10 . הסימון תלוי בספק השרות שעימו עובדת הרשות ראה הנחיה בסעיף 7.1, תת סעיף 4 (עמ' 21).

9. הנחיות כלליות

9.1. שיבוץ לגני ילדים

המערכת הממוחשבת חייבת לקבל טופסי רישום כשסמל הגן אליו שובץ התלמיד כבר מופיע על גבי הטופס.
עובדה זו מחייבת את הרשויות להיערך לביצוע פעולות השיבוץ לגנים מיד עם תום הרישום.



10. הנחיות לתיקון שגויים

(שגויים המופיעים בדו"חות גנים לרשויות ובעלויות ובדו"חות מצבת תלמידים - המפורסמים ב"פורטל רשויות ובעלויות").

10.1 שגויי שיבוץ בגנים

א. גן בסטטוס מוקפא/סגור

במקרה ששובצו תלמידים בגן בסטטוס מוקפא/סגור יש לבצע הפעולות הבאות:

1. לבדוק אם לא חלה טעות בשיבוץ התלמידים בגן שאינו פעיל.
2. לדווח לחברה שנבחרה מטעם הרשות סמל הגן הפעיל אליו שובצו התלמידים.
3. גן הנסגר באמצע שנה (מסיבות העתקת מבנה):
   - א. יש לדווח על עזיבת תלמידים עם תחולת תאריך סגירת גן.
   - ב. יש לשבץ ולדווח את התלמידים בגן החדש בתחולה מתאריך פתיחת סמל הגן החדש.

ב. גן ללא אישור פתיחה

מדובר בגן פעיל שלא קבל את האישורים הנדרשים (אישורי בטיחות וכו') ושובצו בו תלמידים.
בגנים במוכר שאינו רשמי במצב/ים:

- גן ללא רישיון
- גן ללא הכרה
- גן שתוקף רישיונו פג.

בגנים מוכרים - **יש לפעול להוצאת/ לחידוש הרישיון ו/או ההכרה מול אגף הרישוי.**
בגנים רשמיים - יש לדאוג לעדכון אישור הבטיחות מול האחראי על הגנים במחוז.

ג. גן בו מספר התלמידים בפועל גדול ממספר התלמידים המאושר

- במקרים בהם מתברר כי נפלה טעות בקובץ הגנים ומספר התלמידים המאושר אינו נכון, יש לפנות ולתקן הטעות:
  א. ברשמי - לאחראי על גנ"י במחוז.
  ב. במוכר שאינו רשמי - לאגף הרישוי.

- במקרים בהם נפלה טעות בשיבוץ התלמידים בגן, יש לדווח (באמצעות הרשות) לחברה שנבחרה מטעם הרשות על עזיבה מסמל הגן ועל שיבוץ חדש של התלמיד/ה בגן הנכון.

תלמידים שנקלטים מעבר למאושר ברישיון אינם מתוקצבים.

10.2 שגויי דיווח תלמידים

במקרה שישנם תלמידים שלא נקלטו במצבת, יש לבדוק אם נכללו בדוחות השגויים והכפולים ולתקן את סוג השגיאה בהתאם.
היות שבתחילת חודש ספטמבר מועברת לכל גננת רשימת התלמידים בכיתת הגן שלה והיות שהגננת מעדכנת הרשימה (מדווחת על עזיבה של תלמידים ומאשרת רשימת התלמידים הלומדים בפועל בכיתת הגן שלה), רק על פי דיווחה יש לעדכן את מצבת התלמידים:
דיווח על תלמידים כפולים (ראה טיפול בכפולים סעיף 6).
דיווח על עזיבה של תלמידים.

10.3 שגויים בגני חינוך מיוחד

א. במערכת הממוחשבת של גני הילדים הדיווח והשיבוץ על ילדי חינוך מיוחד יבוצע לאחר שהתקבלו החלטות ועדות השמה/ ועדות זכאות ואפיון המתקיימות ברשויות.

ב. יש לוודא שלכל ילד יש החלטה של ועדת השמה/ ועדת זכאות ואפיון על מנת לעדכן דיווחים אלה מיידית. אי עדכונם יגרור אי הכללת תלמידים בחישוב "ילדי השלמה" בחינוך המיוחד ("ילדי סטייה").

ג. גנים שאינם מתוקצבים וקליטת התלמידים בהם תקינה, יש לבדוק במחוז אם עודכנה לכיתת הגן סוג הלקות.

10.4 בדיקות ובירורים בדו"חות המועברים לאתר האינטרנט

באינטרנט הוקמו אתרים באמצעותם תוכלו לבצע בקרות על קליטת התלמידים והתשלומים המועברים אליכם בגין קליטת התלמידים התקינה.

להלן רשימת האתרים:

בפורטל רשויות ובעלויות: https://pob.education.gov.il/Pages/Home.aspx

א. בלשונית "תלמידים" " זכאות גני ילדים" (יפתח מלבן צהוב בצד): באתר זה קיימים 2 דו"חות: (הדו"חות מופיעים באתר ב-1 בחודש - לפני חישוב לתשלום, ושוב ב- 12 בחודש - אחרי החישוב לתשלום).

* **דו"ח שגויי זכאות בגני ילדים בשכר לימוד -** בדו"ח מוצג סך התל' המדווחים תחת סמלי הגנים ואשר לא מועבר עבורם תשלום והסיבה לכך.

* **דו"ח זכאות גני ילדים לשכר לימוד -** בדו"ח מוצג סך התל' המדווחים תחת סמלי הגנים אשר מועבר בגינם תשלום.

ב. בלשונית "תלמידים" " מצבת גני ילדים" (יפתח מלבן צהוב בצד): באתר זה ניתן להפיק 3 דו"חות:

* **"דו"ח מצבת תל' גנ"י" -** בדו"ח מופיעים שמות התל' ומספרי ת"ז של התל' המדווחים תחת סמלי הגנים, אשר נקלטו תקינים במשרד החינוך.

* **"דו"ח כפולים תל' גנ"י" -** בדו"ח מופיעים שמות התל' ופירוט הדיווח הכפול שהגיע למשרד (רשויות המדווחות באמצעות האוטומציה, דיווחים כפולים לא מגיעים למשרד החינוך).

* **"דו"ח שגויים תל' גנ"י" -** בדו"ח מופיעה טבלה עם שמות התל' ומספרי הת"ז שלהם, שדיווחם נפל בשל שגיאה כל שהיא - בטבלה מצוין קוד השגיאה, המבוארת בסוף בדו"ח. (רשויות המדווחות באמצעות האוטומציה, הדיווח השגוי אינו מועבר למשרד החינוך).

ג. בלשונית "תלמידים" - "גני ילדים - הודעות עדכונים ונהלים" ניתן למצוא קישור ל- **"דו"ח סיכום מצבת מעודכן לתלמידי גני ילדים"**
https://pob.education.gov.il/Talmidim/kindergartens/Pages/kindergarten-messages.aspx
בדו"ח מוצג בטבלת אקסל סך התל' המדווחים תחת סמלי הגנים - הדו"ח מתעדכן מידי בוקר ולכן אינו מציג את הנתונים על פיהם שולמו הכספים - אלא מאפשר צפייה בעדכונים שבוצעו נכון לכל יום (עדכוניים יומיים רלוונטיים לרשויות המדווחות ישירות בלבד).

ד. "מיתר": https://apps.education.gov.il/mtrnet/
זהו אתר של החשבות המציג (לאחר החישוב לתשלום) את התשלומים שהועברו לבעלות (כל בירור בקשר לאתר זה ייערך מול חשבות המשרד).

בכניסה לאתרים עליכם להצטייד בסמל המוטב (המצוין במכתב), בקוד משתמש וסיסמא, לצורך כך עליכם לפנות למוקד הסיסמאות במס' הטלפון - 03-9298888.

עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות הנתקלות בבעיות עקרוניות בנוגע למצבת (לא "מדוע לא נקלט תלמיד?") יפנו לקבלן איסוף מצבת מס' טלפון - 03-96906680 .

10.5 בירורים

מערכת המיחשוב במשרד הקולטת את העדכונים והדיווחים תיסגר בסוף חודש יוני 2026. לפיכך, אם דווח על תלמידים פעם או יותר וטרם נקלטו, או לא הופיעו בדוח השגויים, יש לבצע לגביהם בירור יסודי עם ספקי השרות ו/או אגף בכיר אמח"י, לפני תאריך סגירת המערכת.
בכל מקרה של בירור מסוג זה, יש לפרט בכתב את השתלשלות הדיווחים שבוצעו על ידי הרשות המקומית / הבעלות.

אגף בכיר אמח"י לא ידון בבעיות של אי קליטת תלמידים ואי העברת תשלומים מחודש יולי 2026 ואילך.

נספחים

עיריות ומועצות מקומיות שיקום שכונות חלקי - נספח א' עמ' 32

טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה - נספח ב' עמ' 33

נוסח מכתב הרשאה - נספח ג' עמ' 34

נוסח אישור בקשה לרישום לגן מוכר שאינו רשמי - נספח ד' עמ' 35

טופס בקשת העברה - נספח ה' עמ' 36

רשימת סמלי הארצות – נספח ו' עמ' 37

דוגמת טופס רישום – נספח ז' עמ' 42

רשימת שיקום שכונות חלקי ברשויות

אילת	טירת הכרמל	פתח תקוה
אשדוד	ירושלים	צפת
אשקלון	מגדל העמק	קרית גת
באר שבע	נצרת	קרית ים
בית שמש	נצרת עלית	ראש העין
בת ים	נתניה	רחובות
חדרה	עכו	רמלה
חיפה	עפולה	תל אביב
טבריה	פרדס חנה כרכור	

נספח ב'

טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה.

הנחיות מילוי: 1. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס בעט ובכתב יד ברור.
2. חובה להחתים את **מנהל המחלקה לחינוך ברשות המקומית** על הטופס.

סמל גן | **תאריך דיווח**

1. פרטי התלמיד

שם משפחה | **שם פרטי** | **סוג זהות**

אחים ואחיות | **סמל לאום** | **סמל ארץ לידה** | **תאריך לידה** | **מין**

2.פרטי ההורים

	שם	**סמל ארץ לידה**	**מספר שנות השכלה**
הורה 1			
הורה 2			

3. כותבת מגורים

שם רחוב | **מס' בית** | **מיקוד** | **סמל יישוב**

שם יישוב_____

4. פרטי לימודים

תאריך כניסה | **שנת לימודים**

5. הצהרת הורה

הריני מצהיר כי בני / בתי ילמדו בתחום הרשות המקומית, שמרכז חייו הינו בישראל ואנו מתחייבים להמשיך ולהתגורר בתחומי הרשות המקומית בשנת הלימודים הנוכחית לפחות.

שם ההורה _____ **מס' תעודת זהות/דרכון** _____ **חתימה** _____

6. מספר מזהה ברשות המקומית (אם קיים)_____

אישור הרשות המקומית:
הריני מאשר כי התלמיד מתגורר בתחומי הרשות מתאריך _____. אישור זה ניתן לאחר בדיקות שנערכו על ידנו לרבות בדיקת חוזה רכישה/שכירות ו/או חשבונות ארנונה ומים, ואינו מסתמך על הצהרת ההורים ו/או הרישום במרשם האוכלוסין ותעודת זהות, וכי הפרטים שבטופס נבדקו על ידי ונמצאו נכונים וכי לתלמיד זה אין תעודה מזהה מוכרת (דרכון, ת"ז וכו'). כמו כן, אני מאשר שלא דיווחתי על פרטי התלמיד למוסד אחר.

חתימת הרשם _____ **תאריך** _____ **חתימת מנהל מחלקת חינוך** _____

נספח ג'

תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט – 1959

נוסח מכתב הרשאה

נוסח מכתב הרשאה

תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט – 1959

אני..... אביו/אמו של התלמיד
שם פרטי ומשפחה

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	שנולד בתאריך

מרשה בזה את ..... לרשום את התלמיד
שם פרטי שם משפחה מס' תעודת הזהות

שמקום מגוריו בשעת הרישום הוא:.....

במוסד חינוך רשמי / מוכר שאינו רשמי.

.....
חתימת ההורה

*** רשאי למלא את הטופס רק אפוטרופוס (ולא נציג בעלות).**

נספח ד'

אישור בקשה לרישום לגן מוכר שאינו רשמי לשנה"ל התשפ"ז

שם הבעלות _____ **סמל הבעלות** ☐☐☐☐☐

כתובת הבעלות _____**הכרה מיום (לגילאי 3-6)** ____/____/____

רשיון בר תוקף מספר (סמל הגן חדש – 6 ספרות) ☐☐☐☐☐☐

שם התלמיד_____**מספר תעודת הזהות** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

תאריך הלידה ___/____/___ **שם הגן המבוקש** _____

כתובת הגן_____

◯ **אני מתחייב לקבל את התלמיד לגן רק אם אקבל את ההכרה עד תחילת לשנת הלימודים תשפ"ז**

_____	_____	**תאריך** ___/____/____
שם מורשה חתימת הבעלות	**חתימה וחותמת הבעלות**	

הצהרת הורה

אני (שם ההורה) _____ **ת.ז.** _____

מצהיר בזאת כי אני ביצעתי את הרישום לגני (שם המוסד) _____

סמל המוסד _____ **ולא רשמתי את הילד לגן אחר.**

תאריך _____ **חתימה ההורה**_____

נספח ה'

בקשת העברה

אל: רשות החינוך המקומית
מגיש הבקשה:

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מען מגיש/ת הבקשה _____ מספר זיהוי _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מען מגיש/ת הבקשה _____ מספר זיהוי _____

מבקש(ת) בזה להעביר את:

שם המשפחה של התלמיד(ה) _____ השם הפרטי של התלמיד(ה) _____ מספר זיהוי _____

הלומד(ת) בכיתה /גן _____ במוסד _____
שם המוסד ומענו

החל מיום _____ למוסד _____
שם המוסד ומענו

הסיבה לבקשתי היא:

_____

_____

_____

תאריך _____

שם הרשם ברשות החינוך המקומית _____

חתימת הרשות _____

שם ההורה המבקש _____ חתימת ההורה המבקש _____

* במקרה של הורים גרושים /פרודים יש למלא כתובות של שני ההורים:

1. כתובת הורה 1: _____ רחוב _____ עיר _____

טלפון _____

2. כתובת הורה 2: _____ רחוב _____ עיר _____

טלפון _____

נספח ו'

רשימת סמלי הארצות

קוד	שם הארץ	שם הארץ באנגלית
317	אבחזיסטאן	ABAHZISTAN
254	אוגנדה	UGANDA
315	אוזבקיסטן	UZBEKISTAN
510	אוסטריה	AUSTRIA
860	אוסטרליה	AUSTRALIA
305	אוקראינה	UKRAINE
820	אורוגוואי	URUGUAY
741	אזור תעלת פנמה	PANAMA CANAL AREA
311	אזרביג'אן	AZERBAIJAN
670	איטליה	ITALY
885	איי גילברט ואליס	GILBERT ELLICE ISL
738	איי הבתולה	VIRGIN ISLANDS
884	איי וליס ופוטונה	WALLIS FUTUNA ISLAND
739	איי טורקס וקייקוס	TORKAS ISLAND
867	איי מרשל	MARSHEL ISLANDS
864	איי נורפולק	NORFOLK ISLANDS
289	איי סיישל	SEYCHELLES
832	איי פאלקלנד	FALKLAND ISLANDS
888	איי פיג'י	FIJI ISLANDS
219	איי קאפ וורד	CAPE VERDE ISLAND
278	איי קומורו	COMORES ISLANDS
887	איי קוק	COOK ISLANDS
733	איי קיימן	CAYMAN ISLANDS
861	איי שלמה הבריטיים	SOLOMON ISLANDS
130	אינדונזיה	INDONESIA
581	איסלנד	ISLAND
691	אירופה לא ידוע	UNKNOWN EUROPE
600	אירלנד	IRELAND
90	אירן	IRAN
724	אל סלואדור	EL SALVADOR
440	אלבניה	ALBANIA
210	אלגיריה	ALGERIA
852	אמריקה לא ידוע	AMERICA UNKNOWN
281	אנגולה	ANGOLA
662	אנדורה	ANDORA
758	אנטיגואה וברבודה	ANTIGUA AND BARBUDA
303	אסטוניה	ESTONIA
190	אסיה לא ידוע	ASIA UNKNOWN
100	אפגניסטן	AFGANISTAN
290	אפריקה	AFRICA UNKNOWN
780	אקואדור	EQUADO
830	ארגנטינה	ARGENTINA
249	אריתראה	ERITREA
9	ארמניה	ARMENIA
710	ארצות הברית	USA
250	אתיופיה	ETHIOPIA
735	בהמס	BAHAMAS

קוד	שם הארץ	שם הארץ באנגלית
115	בוטן	BHUTAN
271	בוטסואנה	BOTSOAHNA
420	בולגריה	BULGARIA
800	בוליביה	BOLIVIA
413	בוסניה הרזגובינה	BOSNIA HERZGOVINA
285	בורונדי	BURUNDI
120	בורמה	MYANMAR (BURMA)
217	בורקינה פאסו	BURKINA-FASSO
61	בחריין	BAHREIN
304	בילורוסיה	BELORUS
620	בלגיה	BELGIUM
269	בליז	BELIZE
116	בנגלדש	BANGALADESH
214	בנין (דהומי)	BENIN (DAHOMEY)
732	ברבדוס	BARBADOS
134	ברוניי	BRUNEI
810	ברזיל	BRAZIL
590	בריטניה - הממלכה המאוחדת	UNITED KINGDOM
300	ברית המועצות	USSR
731	ברמודה	BERMUDA
216	גאנה	GHANA
287	גבון	GABON
757	גואדאלופ	GUADALUPE
135	גואם	GUAM
726	גוואטמלה	GUATAMALA
812	גויאנה	GUYANA
288	גויאנה המשוונית	GUINEA EQ
811	גויאנה הצרפתית	GUYANA FR
251	גיבוטי	OJIBOUTI
661	גיברלטר	GIBRALTAR
207	גינאה	GUIEA
206	גינאה ביסאו	GUINEA BISSAU
865	גינאה החדשה	NEW GUINEA
205	גמביה	GAMBIA
737	גמייקה	JAMAICA
308	גרוזיה	GEORGIA
500	גרמניה	GERMANY
502	גרמניה המזרחית	EAST GERMANY
501	גרמניה המערבית	WEST GERMANY
753	גרנדה	GRANADA
751	דומיניקנה	DOMINICA
580	דנמרק	DENMARK
850	דרום אמריקה	SOUTH AMERICA
270	דרום אפריקה	SOUTH AFRICA
736	האיטי	HAITI
863	האיים האברדים	HEBRIDES
762	האנטילים ההולנדים	ANTILLES
110	הודו	INDIA
610	הולנד	NETHERLANDS
141	הונג קונג	HONG KONG
540	הונגריה	HUNGARY
725	הונדורס	HONDURAS
734	הרפ הדומיניקנית	DOMINICAN REPUBLIC
125	ויאטנם	VIETNAM
126	ויאטנם הדרומית	SOUTH VIETNAM
871	ונואטו	VNUATO

קוד	שם הארץ	שם הארץ באנגלית
760	ונצואלה	VENEZUELA
672	ותיקן	VATIKAN
259	זימבבוה	ZIMBABWE
261	זמביה	ZAMBIA
218	חוף השנהב	IVORY COAST
314	טג'ייקיסטאן	TAJIKISTAN
872	טובלו	TUBALU
215	טוגו	TOGO
881	טונגה	TONGA
133	טיוון	TAIWAN
132	טימור הפורטוגלית	PORTUGUESE TIMOR
201	טנגר	TANGIER
255	טנזאניה	TANZANIA
761	טרינדד וטובגו	TRINIDAD AND TOBAGO
410	יוגוסלביה	YUGOSLAVIA
430	יוון	GREECE
160	יפן	JAPAN
40	ירדן	JORDEN
900	ישראל	ISRAEL
51	כווית	KUWAIT
64	כמר אי.א.ע.מ	KHMER REP
0	לא רשום	UNKNOWN
8	לא רשום (בוטל)	UNKNOWN (CANCELLED)
124	לאוס	LAOS
30	לבנון	LEBANON
230	לוב	LIBYA
630	לוכסמבורג	LUXEMBURG
302	לטביה	LATVIA
209	ליבריה	LIBERIA
301	ליטא	LITHUANIA
521	ליכטנשטיין	LICHTENSTEIN
272	לסוטו	LASOTHO
203	מאורטניה	MAURITANIA
276	מאוריציוס	MAURITIUS
212	מאלי	MALI
275	מדגסקר	MADAGASCAR
262	מוזמביק	MOZAMBIQUE
307	מולדובה	MOLDAVIA
150	מונגוליה	MONGOLIA
416	מונטנגרו	MONTENEGRO
752	מונסרת	MONTSERRAT
641	מונקו	MONACO
868	מיקרונזיה	MIKRINEZIA
263	מלאווי	MALAWI
117	מלדיבים	MOLDIVES
127	מלזיה	MALASYIA
673	מלטה	MALTA
240	מצרים	EGYPT
142	מקאו	MACAO
414	מקדוניה	MACEDONIA
720	מקסיקו	MEXICO
200	מרוקו	MOROCCO
202	מרוקו הספרדית	SPANISH MOROCCO
756	מרטניק	MARTINIQUE
750	מרכז אמריקה	CENTRAL AMERICA
886	נאורו	NAURU

קוד	שם הארץ	שם הארץ באנגלית
570	נורווגיה	NORWAY
211	ניגר	NIGER
213	ניגריה	NIGERIA
870	ניו זילנד	NEW ZEALAND
721	ניקרגואה	NICARAGUA
274	נמביה	NAMIBIA
114	נפאל	NEPAL
245	סאו טומה	SAO TOME
241	סודן	SUDAN
273	סווזילנד	SWAZILAND
252	סומליה	SOMALIA
20	סוריה	SYRIA
813	סורינאם	SURINAME
277	סט הלנה	ST. HELENA
754	סט וינסנט	ST. VINCENT
755	סט לוציה	ST. LUCIA
742	סט.קיטס ונביס	ST.KITES & NBVIS
208	סיירה ליאונה	SIERRA LEONE
140	סין	CHINA
122	סינגפור	SINGAPORE
113	סיקים	SIKKIM
411	סלובניה	SLOVENIA
532	סלובקיה	SLOVAKIA
883	סמוא המערבית	WESTERN SAMOA
882	סמואה	SAMOA
671	סן מרינו	SAN MORENO
204	סנגל	SENEGAL
660	ספרד	SPAIN
415	סרביה	SERBIA
112	סרי לנקה (צילון)	SRI-LANKA
80	עדן	ADEN
62	עומן	OMAN
50	עירק	IRAQ
60	ערב הסעודית	SAUDI ARABIA
866	פאפואה	PAPUA
310	פולין	POLAND
889	פולינזיה הצרפתית	FRENCH POLENESIA
711	פורטו ריקו	PUERTO RICO
650	פורטוגל	PORTUGAL
131	פיליפינים	PHILIPPINES
550	פינלנד	FINLAND
869	פלאו	PELAU
740	פנמה	PANAMA
111	פקיסטן	PAKISTAN
831	פרגוואי	PARAGUAY
790	פרו	PERU
840	צ'ילה	CHILE
318	צ'צ'ניה	CHECHNYA
242	צ'אד	CHAD
530	צ'כוסלובקיה	CZECHOSLOVAKIA
531	צ'כיה	CZECH REPUBLIC
640	צרפת	FRENCE
730	קובה	CUBA
770	קולומביה	COLOMBIA
286	קונגו	CONGO
283	קונגו רפ.דמוק.	CONGO,DEMO .REP.

קוד	שם הארץ	שם הארץ באנגלית
723	קוסטא ריקה	COSTA RICA
151	קוריאה	KOREA
153	קוריאה הדרומית	SOUTH KOREA
152	קוריאה הצפונית	NORTH KOREA
312	קזחסטאן	KAZAKHSTAN
63	קטר	QATAR
316	קירג׳זסטאן	KIRGHZSTAN
873	קיריבטי	KIRIBATI
862	קלדוניה החדשה	NEW CALEDONIA
123	קמבודיה	CAMBODIA
244	קמרון	CAMEROON
700	קנדה	CANADA
253	קניה	KENYA
10	קפריסין	CYPRUS
412	קרואטיה	CROATIA
279	ראוניון	REUNION
260	רודזיה	RHODESIA
284	רוונדה	RWANDA
400	רומניה	ROMANIA
306	רוסיה	RUSSIAN FEDERATION
243	רפ אפריק מרכזית	CENTRAL AFRICA
880	שאר ארצות אוקיאניה	OTHER PACIFIC
690	שאר ארצות אירופה	OTHER EUROPE
180	שאר ארצות אסיה	OTHER ASIAN
280	שאר ארצות אפריקה	THER AFRICA
666	שגויי הסבה משה״פ	SUNKNOWN
560	שוודיה	SWEDEN
520	שוויץ	SWITZERLAND
121	תאילנד	THAILAND
220	תוניסיה	TUNISIA
15	תורכיה	TURKEY
313	תורכמניסטאן	TURKMENISTAN
70	תימן	YEMEN
71	תימן הדמוקרטית	DEMOCRATIC YEMEN

גנים לגילאי 3-5 תשפ"ז

מדינת ישראל השלטון המקומי
משרד החינוך
טופס רישום לגני ילדים לגילאי 3-5

שם ישוב הלימודים	מספר תעודת זהות של התלמיד	מספר טופס	סמל ישוב הלימודים

פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	מין	תאריך עליה	סמל ארץ לידה	סמל רחוב	שם הרחוב/ד"נ עבור מ"א	מס' בית	כ'	דירה
	יש צורך בהנגשה: כן / לא									
סמל גן בשנה קודמת	אם כן, יש למלא את הטופס הרלוונטי ברשות (ימולא עבור הילד או ההורה)				סמל ישוב מגורים		שם ישוב מגורים			מיקוד
מסגרת קודמת: משפחתון / מעון / בית										

פרטי ההורה

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	טלפון בעבודה / נייד	טלפון בבית
דוא"ל	כתובת הורה			

פרטי ההורה

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	טלפון בעבודה/ נייד	טלפון בבית
דוא"ל	כתובת הורה			

* ההורים מתגוררים באותה כתובת כן / לא . אם לא, חובה למלא את 2 השדות

פרטי הבקשה

* רשות החינוך אינה מתחייבת להיענות לבקשת השיבוץ בגנים

שם הגן המבוקש	כתובת הגן המבוקש	סמל הגן	שם גן חלופי	כתובת הגן החלופי	סמל הגן החלופי

הודעת המבקש
אני מבקש לרשום את התלמיד הנ"ל לגן ילדים במגמה: 1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי 3 מוכר שאינו רשמי (סמן במעגל את המגמה)
ככל שהנך מבקש לרשום את התלמיד לחרדי רשמי אנא ציין זאת _____ הרשות אינה מתחייבת להיענות לבקשת השיבוץ.

מגמה	תאריך רישום	* שם הבעלות	סמל בעלות	שיבוץ סופי			מתחת לגיל 3 סמן 11 / 2 שנה שנייה בחובה סמן 10 / 1 שנה שלישית בחובה סמן 12 / 3
						שכונת שיקום סמן 1	
ניצנים (צהרון): כן / לא	ימולא רק במגמה 3			סמל הגן	תאריך כניסה	שיקום	רישום ייחודי
				בקובץ משרד החינוך			

הרושם - אם הרושם אינו הורה של הנרשם יש לצרף הרשאה.

מעמד הרושם - יש לסמן במעגל: 1. הורה 2. מיופה כח 3. משפחה אומנת 4. אפוטרופוס (נאמן)

הנני מצהיר שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ולא רשמתי את הילד לגן אחר.

שם הרושם	מספר תעודת זהות	חתימת הרושם	תאריך רישום

אישור קבלת הבקשה - פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	מספר טופס

מגמת הגן המבוקש (סמן במעגל את המגמה המבוקשת)
1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי _____ / 3 מוכר שאינו רשמי

אנו מאשרים את קבלת הבקשה לגן ילדים לשנת הלימודים שהוגשה על ידך. אישור זה אינו מהווה תעודת כניסה לגן, על שיבוץ וקביעת גובה שכר הלימוד תשלח הודעה בנפרד עד חודש יולי של שנה זו. הודעה זו תכלול אישור כניסה לגן.

הצהרת הרשם - אני מצהיר בזה כי רשמתי את כל הפרטים לאחר שראיתי אותם במסמכים שהוצגו לפי ולא הערתי כל הערה האסורה לפי התקנות.

שם הרשם ברשות	מספר תעודת זהות	חתימת הרשם	תאריך הבקשה

הגנת הפרטיות לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות בתשמ"א 1981 – מיועד המידע הכלול בטופס זה לצורכי חינוך

אישור קבלת הבקשה - פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	מספר טופס

מגמת הגן המבוקש (סמן במעגל את המגמה המבוקשת)
1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי _____ / 3 מוכר שאינו רשמי

אנו מאשרים את קבלת הבקשה לגן ילדים לשנת הלימודים שהוגשה על ידך. אישור זה אינו מהווה תעודת כניסה לגן, על שיבוץ וקביעת גובה שכר הלימוד תשלח הודעה בנפרד עד חודש יולי של שנה זו. הודעה זו תכלול אישור כניסה לגן.

הצהרת הרשם - אני מצהיר בזה כי רשמתי את כל הפרטים לאחר שראיתי אותם במסמכים שהוצגו לפי ולא הערתי כל הערה האסורה לפי התקנות.

שם הרשם ברשות	מספר תעודת זהות	חתימת הרשם	תאריך הבקשה

הגנת הפרטיות לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות בתשמ"א 1981 – מיועד המידע הכלול בטופס זה לצורכי חינוך

* יש להעביר את אישור הקבלה לשתי הכתובות הרשומות