

תבחינים לתקצוב רשויות מקומיות עבור הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך בגני הילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך אישיות.

מספר תקנה: 20680134

א. רקע כללי

בשנים האחרונות התחדדה ההבנה כי הכשרה והסמכה פדגוגית לצד פיתוח מקצועי שיתקיים באופן סדיר במהלך שנות עבודת תומכת החינוך, ישביחו מיומנויות מקצועיות, שיהוו בסיס לידע בתחומי התפתחות הילד בפן הרגשי, החברתי והקוגניטיבי ויתנו מענה מותאם לצרכי הילדים. הכשרה ופיתוח מקצועי יובילו ליצירת שפה מקצועית שתהא שגורה במסגרת החינוכית, יתרמו תרומה משמעותית לשיפור איכות החינוך, ויקדמו את התפתחותם ורווחתם הרגשית של הילדים, תוך השפעה על התפתחות הילד וסיכויי הצלחתו בעתיד. הכשרה ופיתוח מקצועי יגבירו את תחושת המסוגלות המקצועית של תומכת החינוך ויצרו בעבורן אופק לקידום מקצועי.

בהסכם קיבוצי שנחתם ביום 8.8.2023, בין משרד האוצר, הרשות המקומית והסתדרות העובדים, הוסכם על תהליכי הכשרה ופיתוח מקצועי של תומכות חינוך במהלך שנות עבודתן. עוד הוסכם כי מי שאמון על תהליכי הלמידה הינו משרד החינוך. עוד סוכם כי משרד החינוך ידאג להעברת התקציבים שיגיעו לידיו, בעבור מימון ההכשרה והפיתוח המקצועי של תומכות החינוך, בכפוף להסכם הקיבוצי הנ"ל ולתנאים בקול קורא זה.

ב. מהות הפעילות המתוקצבת

התקציב נועד לממן את חלקה היחסי של המדינה בהכשרה ובפיתוח המקצועי של תומכות חינוך בגני הילדים, בחינוך המיוחד ותומכות חינוך בריאותיות.

ההכשרה תועבר על ידי מכללות אקדמאיות לחינוך בהן קיים מסלול לגיל הרך ומסלול לחינוך מיוחד, ההכשרות יבנו בתאום פדגוגי עם מינהל עובדי הוראה ובהלימה למדיניות משרד החינוך בהתאם לתוכנית פדגוגית המצורפת כנספח ב'.

הרשות המקומית תדווח על ביצוע בפועל של ההכשרה ובהתאם לדיווח, יבוצע התשלום. התשלום יתבצע בשתי פעימות, האחת בסיום 50% מההכשרה ותשלום נוסף יועבר בסיום ההכשרה.

הפיתוח המקצועי ימשיך להתבצע כבעבר, יאושרו קורסים שאושרו ע"י הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך, ובהתאם למדיניות משרד החינוך.

ג. התנאים לתקצוב רשות מקומית

1. רשות מקומית המעסיקה באופן ישיר תומכות חינוך.
2. התקצוב מיועד עבור תומכות חינוך המועסקות במוסדות חינוך רשמיים, בהיקף עבודה ממוצע של 3 פעמים בשבוע ויותר, בתפקיד תומכת חינוך אישית, תומכת חינוך או תומכת חינוך בחינוך המיוחד.
3. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג לתאום מקום למידה ולכיתות לימוד ראויות ללמידה, הן להכשרה והן לפיתוח המקצועי, בהתאם לדרישות הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך.
4. הרשות המקומית תעביר למינהל עובדי הוראה מכתב התחייבות לביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי (בשלב הגשת הבקשה), לרבות התחייבות למימון הקורס בגובה 40% מהתעריף וגביית 20% דמי השתתפות מתומכת החינוך בהתאם לתנאי קול קורא זה, ובכלל זה ההשתתפות כאמור בסעיף ז' ולהסכם.
5. הרשות תוודא כי הלומדות עומדות בקריטריונים הנדרשים להשתתפות בהכשרה בהתאם להסכם הקיבוצי וכן תבדוק את הקריטריונים להשתתפות בפיתוח המקצועי בהתאם להסכם הקיבוצי (אוגוסט 2023).

ד. הכשרת תומכות חינוך.

היקף ההכשרה יעמוד על 220 שעות, שיבוצעו ע"י מכללות האקדמאיות לחינוך, אשר בהן מסלול לגיל הרך ומסלול לחינוך מיוחד. תכנית ההכשרה תבנה בהתאם לסילובוסים המצורפים כנספח לקול קורא זה (נספח ב').

ההכשרה תבוצע בקבוצות ייעודיות לתומכות חינוך

בתוכנית ההכשרה ילמדו מרצים בעלי תואר שני ומעלה ובעלי רקע אקדמי התואם את התכנים השונים בקורסי ההכשרה.

ה. פיתוח מקצועי של תומכות חינוך.

הפיתוח המקצועי למשך קול קורא זה, יתבצע ע"י גופים שקיבלו אישור לכך מהוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך. היקף השעות בפיתוח המקצועי, לתקופת קול קורא זה, יהיה עד 120 שעות לשנה ללומדת. הפיתוח המקצועי יתבצע בקבוצות המיועדות לתומכות חינוך בלבד.

ו. תבחינים לתעדוף הבקשות של הרשויות המקומיות.

כל הבקשות שתוגשנה תיבדקנה על ידי מנהל עובדי הוראה. בקשות שתעמודנה בקריטריונים תתקצבנה על פי קול קורא זה. משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לווסת את פתיחת התכניות בהכשרה ובפיתוח המקצועי בהתאם לתקציב העומד לרשות הנושא בתקנה.

ז. רכיבי התקצוב:

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור חלקו היחסי בהכשרה ובפיתוח מקצועי של תומכות החינוך כמפורט להלן:

א. התקציב יינתן בעבור 40% מהתעריפים שנקבעו להכשרה ולקורסי הפיתוח המקצועי ואשר לא יעלו על התעריפים כדלקמן:

1. עבור הכשרת תומכות חינוך בהיקף של 220 שעות – תעריף מקסימלי של 3,600 ₪ למשתתפת. השתתפות המשרד תהיה בשיעור 40% (על סמך דוח ביצוע) ובסך 1,435 ₪ לכל היותר.
2. בקורסי הפיתוח המקצועי בהיקף של 60 שעות – תעריף של 936 ₪ למשתתפת. השתתפות המשרד תהיה בשיעור 40% (על סמך דוח ביצוע) ובסך 375 ₪ לכל היותר.

התשלום יבוצע על סמך דוחות ביצוע בפועל החתומים ע"י רו"ח, גזבר הרשות ומנהל אגף חינוך. הגשת דוחות ביצוע תתבצע בשתי פעימות.

פעימה ראשונה תתבצע בתום 50% מתכנית ההכשרה/ הפיתוח המקצועי פעימה שנייה תתבצע בסיום ההכשרה / הפיתוח המקצועי

ח. אופן הגשת הבקשה:

יש להגיש את הבקשה במרכבה עד לתאריך שיפורסם בקול הקורא הנלווה באופן הבא:

הגשת הבקשה – הכשרה:

- א. הצהרת הרשות על ביצוע הכשרה, מצורף נספח א'1.
- ב. סילבוס מפורט וחתום ע"י הגוף המכשיר התואם את נספח ב'.
- ג. נספח תקציבי לבקשה לפי רכיבי התקצוב בסעיף ו'.

הגשת הבקשה – פיתוח מקצועי:

- א. הצהרת הרשות על ביצוע הכשרה, מצורף נספח א'2.
- ב. אישור פדגוגי חתום ע"י הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך
- ג. נספח תקציבי לבקשה לפי רכיבי התקצוב בסעיף ו'.

ט. פיקוח ובקרה

1. המשרד יבדוק עמידת הרשות בקריטריונים המופיעים בסעיף ג'. אם יתברר כי רשות מקומית לא עמדה בקריטריונים או כי הציגה מצג שווא לביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי, תקוזז כל ההקצבה ששולמה לה (ככל ששולמה) בגין קול קורא זה.
2. במהלך יישום קול קורא זה, תתבצע בקרה על יישום התוכנית, שתבדוק ביצוע בפועל של ההכשרה והפיתוח המקצועי. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' תומכות החינוך המשתתפות ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות תומכות החינוך במסגרת, המרצים עפ"י הנדרש בסעיף ד', חתימת הרשות על נספח ג' – הצהרה בדבר ניגוד עניינים ועוד.

3. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו. על נציגי הרשות לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת.
4. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך כנדרש בקול קורא זה, יקוזז המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. יתקצבו רשויות המעבירות דיווחים שוטפים באופן הבא:
 - א. על הרשות לדווח עד 7 ימים לפני הפעילות במערכת דיווח שתקבע בהמשך, את כל פרטי הפעילות: תאריך, טווח שעות ההשתלמות, מיקום, שמות המרצים והכשרתם, שמות המשתתפים (כולל ת.ז.), פרונטאלי/מתוקשב, סינכרוני/א-סינכרוני, אביזרים וכלי למידה נדרשים (למשל: מקרן, מסך, כלי שמע וכו').
 - ב. שינויים: כל שינוי של הפסקה, מיקום, זמן ותאריך פעילות של קורס, יחויב דיווח של לפחות 48 שעות לפני מועד הפעילות.
 - ג. אי דיווחים לפי זמני הדיווח שמפורטים בסעיף א' ו-ב', יחשבו לצורכי הבקרה והתקצוב כפעילות שלא בוצעה.
 - ד. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דיווח במועד או דיווח לא מעודכן.
 - ה. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:
 - ה.1 המשרד שומר לעצמו הזכות לבצע בקרה אקראית, במספר אקראי של רשויות.
 - ה.2 קורס פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בבקרה, כי לא מתקיימים כלל הכשרה או פיתוח מקצועי או במקרים בהם לא פעלה הרשות בהתאם לחובות המוטלות עליה בסעיפים 5 א-ב, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה.
 - ה.3 מספר משתתפות: ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר המשתתפות שהרשות דיווחה בדו"ח הביצוע לבין מספר המשתתפות שנמצאו ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על-פי החישוב שלהלן:
 - פער שאינו עולה על 30% - לא יקוזז כל סכום.
 - פער בין 30% ל-40% - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפות שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפות שדיווחה הרשות).
 - פער בין 40% ל-50% - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפות שנמצא על ידי הבקרה.
 - פער שעולה על 50% - לא יינתן תקצוב כלל.
 - ה.4 לעניין מיקום/ תנאי הכרחי לקיום למידה- במקרה שנמצא בבקרה, כי לא מתקיימת פעילות בעת הבקרה, במקום המאפשר למידה ואוויה, ועפ"י הקריטריונים של היחידה לאישור קורסים לגמולי השתלמות, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה או יוחלף לאלתר מיקום הקורס על פי הקריטריונים בקול קורא זה.
6. הבקרה תבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות להוצאות שדווחו, במערכת שתקבע. אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא

אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

7. החלטה בעניין ביצוע הקיזוז תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה תוך 21 יום מעת קבלת ממצאי הביקורת.

תאריך: 24.4.24

חתימות:

מאיה שמעוני
המנהל הכללי

עדי קורסיה
מנהל אגף א' תקציב
מינהל עו"ה

עו"ד שנית מנחסי-הראל
ס. בכירה ליועצת המשפטית

10/4/24
טל ביטס
סגן חשב המשרד

זאב אלדר
מנהל תחום פיתוח פדגוגי
מינהל עו"ה

סיגל אלה
מנהלת תחום בכיר
מינהל כלכלה
11.4.24

נספח א'1. – טופס הצהרת הרשות – הכשרה.

תאריך: _____
שם הרשות: _____
מספר ח.פ.: _____

התחייבות רשויות מקומיות עבור ביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי לתומכות חינוך

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שהתקבל ויתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים ינוצל לצורך ביצוע הכשרה באופן הבא:
שם המוסד המכשיר: _____
מספר קבוצות הכשרה: _____
מספר לומדות בסה"כ: _____

2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר ו/או פעלה שלא לפי מסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשרד בגין ההקצבה מכוח קול קורא זה.

על כן באנו על החתום:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
חותמת הרשות: _____

פרטי איש קשר של הרשות: _____ שם: _____
כתובת מייל: _____
טלפון נייד: _____

נספח א'2 – טופס הצהרת הרשות – פיתוח מקצועי.

תאריך: _____
 שם הרשות: _____
 מספר ח.פ.: _____

התחייבות רשויות מקומיות עבור ביצוע הכשרה ופיתוח מקצועי לתומכות חינוך

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שהתקבל ויתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים ינוצל לצורך ביצוע פיתוח מקצועי באופן הבא:

שם הקורס	מספר אישור השתלמות משרד החינוך	הגורם המעביר את הקורס	מספר קבוצות	סה"כ לומדות

2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר ו/או פעלה שלא לפי מסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשרד בגין ההקצבה מכוח קול קורא זה.

על כן באנו על החתום:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
 שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____
 חותמת הרשות: _____

פרטי איש קשר של הרשות: _____ שם: _____
 כתובת מייל: _____
 טלפון נייד: _____

נספח ב' – תכנית הכשרה לתומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד .

שם הקורס	נושאי לימוד מרכזיים	היקף לימודים (שעות בודדות)
המסגרת החינוכית	- הנחות יסוד במסגרת החינוכית (גני ילדים, חינוך מיוחד). - יעדים ומטרות במסגרת החינוכית. - התאמת החינוך לדור האלפא. - דרכי למידה מגוונות. - תפקיד תומכת החינוך במסגרת החינוכית.	30
גישה ותפיסה חינוכית לגיל הרך	- פסיכולוגיה התפתחותית למודת הקשר. - היכרות עם גישות ותפיסות חינוכיות. - גישות להתמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. - תאוריות ליצירת תחושת חוסן לצוותים ולילדים. - אתגרים תאמי גיל.	15
התפתחות הילד	- מאפייני התפתחות: קוגניטיביים, שפתיים, רגשיים, סנסו-מוטוריים, חברתיים. - הקשר בין התפתחות ולמידה . - זיהוי מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים. - כלים ומיומנויות להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות אצל ילדים.	30
אקלים המסגרת החינוכית	- עקרונות לאקלים מיטבי - הקשר בין ארגון הסביבה לאקלים המסגרת החינוכית. - מבוא לטיפול בתלמידים בעלי מוגבלות. - תקשורת הצוות החינוכי עם הילדים בסיטואציות שונות במהלך היום, בדגש על שיח תואם התפתחות. - מצבי מצוקה, קונפליקט ותוקפנות.	30
פדגוגיה	- תכניות חינוכיות מותאמות גיל. - הספר ככלי חינוכי. - הגשת חומרים, מוזיקה, תנועה ומשחק. - ארגון סביבות למידה ומרחבים המאפשרים עשייה, בחירה, פעלתנות ולמידה.	45

	- אוריינות שפתית ומתמטית וחשיבותן. - חשיבות התזונה המזינה, שמירה על אורח חיים בריא והקפדה על היגיינה. - חגים ומועדים.	
30	- עבודה בצוות וחשיבות שיתופי הפעולה. - תקשורת בין אישית. - גיבוש הצוות החינוכי. - התמודדות עם קונפליקטים בין חברי הצוות.	הצוות החינוכי ושותפות הורים
15	- שותפות הורים ותקשורת מקרבת של צוות עם ההורים - יחסי הורים/ ילדים וצוות וחשיבותם - רב תרבותיות	שותפות הורים
25	- הגדרת תפקיד תומכת החינוך (גני ילדים, חנ"מ ובריאות) ויצירת שותפויות, מהלכים ויוזמות. - זיהוי מצבי סיכון ומצוקה - חובת דיווח לפי דין - אתיקה בחינוך	נהלים, חוקים ואתיקה
220	סה"כ	

תכנית הכשרה לתומכות חינוך בגני הילדים.

תכנית קיימת	הדגשים	סה"כ שעות
א. הגן כמסגרת חינוכית – מבוא - הנחות יסוד בעבודה בגן ילדים - מטרות המסגרת החינוכית - הגן העתידי- תפיסת השינוי של הגן העתידי ועוגניו בישראל - מאפיינים התפתחותיים בגיל הרך קוגניטיביים, מוטוריים, חברתיים ורגשיים - גילאי 3-4 - אתגרי גילאי 2.8 - מאפיינים התפתחותיים בגיל הרך - גילאי 5-6 : קוגניטיביים, מוטוריים, חברתיים ורגשיים - אקלים גן מיטבי (כולל התייחסות לחוזר מנכ"ל)	תפיסה מערכתית – אקולוגית בגן הילדים יעדים חינוכיים ודרכי עבודה בגן הילדים. <u>דף של חוזרי מנכ"ל – נושאם שונים של גני הילדים</u> <u>פדגוגיה מוטת עתיד. הגן העתידי ועוגניו.</u> <u>אודות הגן העתידי – האגף לחינוך קדם יסודי</u> תהליכים התפתחותיים של הילדים בגיל הגן. מאפיינים התפתחותיים של בני שלוש קשיי הסתגלות ופרידה מההורים <u>אודות הגן העתידי – האגף לחינוך קדם יסודי</u> גמילה מחיתולים מה ואיך – חשיבות סדר היום וארגון הסביבה בהתאמה לצורכי הילד המשחק כמקדם התפתחות בתחומים שונים מקום הסייעת כגורם משמעותי לילד - עקרונות לאקלים גן מיטבי - הקשר בין ארגון הגן וסדר היום ליצירת אקלים מיטבי - מקום הסייעת כגורם משפיע על אקלים הגן - הכלה ודרכים להתמודדות עם הילד - המאתגר. ניתוח סיטואציות מורכבות בגן (מצבי מצוקה, קונפליקטים ותוקפנות) - כלים יישומיים להתמודדות עם התנהגויות תוקפניות בגן - סקרנות מינית והתפתחות תקינה <u>דוגמאות לסוגים של משחקים – מאתר גננט בוסתנט</u> דרכי למידה של ילדים בגן הילדים, בהתבסס על קווים מנחים לעשייה חינוכית בגן הילדים - חשיבות המשחק בגיל הרך - משחק חופשי רווחים, סביבה מזמנת- - משחק חופשי, בחירה ועצמאות, פיתוח היצירתיות והדמיון	60 שעות 30 שעות

	- משחק מובנה: מה, איך ולשם מה? - משחק חופשי ומשחק מובנה בחצר הגן - חקר והתנסות בגן הילדים - תרומת פעילות ומשחק עם חומרים - פתוחים וחומרים מהטבעל חול, מים, - חמר, אבנים וכו')	שילוב ילדים בעלי צרכים מיוחדים בגן
30 שעות	איתור ומניעה שילוב ילדים עם צרכים מיוחדים מי הוא- ילד השילוב היכרות עם עולמם של ילדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים בכל מעגלי החיים מאפייני המוגבלויות השכיחות באוכלוסייה דרכי התערבות בגיל הרך חשיבות מערכת החינוך והקהילה בשילוב הכלה והשתלבות בגני הילדים	ב. ארגון הסביבה החינוכית - מבנה הגן וחלוקתו למרכזי פעילות - עקרונות מנחים לארגון ועיצוב הסביבה החינוכית בגן - הגשת חומרים בגן הילדים - חצר הגן כמוקד פעילות משמעותית - הקניית כלים לעבודה עם הילדים במרכזי הפעילות השונים
30 שעות	הכרת הגדרת התפקיד ע"פ משרד הפנים הכרות עם רפורמת הסייעת השנייה ברכיבים הפדגוגיים ולאור תפיסת השינוי שצוות מוביל גן תפיסות עולם בתקשורת בין אישית- - מודל התקשורת הבינאישית, תקשורת ישירה ותקשורת עקיפה; מיומנויות העברת מסר אפקטיבי; תרבות דיבור מיומנויות תקשורת זיהוי דפוסי תקשורת- שלי עם זולתי מילולית ולא מילולית, אפקטיבית - מיומנויות הקשבה אפקטיבית, אמפתיה ושיקוף - שפת גוף, דימוי עצמי והשפעתו על התקשורת הלא מילולית - זיהוי ויישום רגשות וצרכים אצל ילדים בגן	ג. הסייעת כחלק אינטגרלי ממצוות הגן תפיסת תפקיד הסייעת בעידן רפורמת אופק חדש ורפורמת הסייעת השנייה סמכות ואחריות דימוי עצמי חיובי העצמה אישית ומקצועית שילוב החוזקות של הסייעת בעבודתה בגן - כללי אתיקה מקצועית וערכים – המבוגר כמודל להתנהגות בגן - עבודת בצוות בזיקה להתפתחות הילד ולאקלים מיטבי בגן - פיתוח מיומנויות אישיות התורמים לעבודת הצוות כולל: תקשורת בין אישית,

	- חשיבות הזמינות הרגשית של המבוגר בעבודה עם הילדים בגן - עקרונות וחשיבות עבודת הצוות - מיומנויות תקשורת הנדרשות לסייעת כאיש צוות, יוזמות וגבולות התפקיד - התמודדות עם רגשות לא נעימים ופתרון קונפליקטים - תקשורת עם הורים מה, מתי ואיך?	התמודדות עם קונפליקטים, תהליך קבלת החלטות, עבודה עם הורים, עבודת צוות, עבודה עם הקהילה וכו'...
30 שעות	<u>תיק תוכניות לימודים</u> <u>תחומי דעת בגן – אתר גננו בוסתנט</u> <u>תחומי דעת – האגף לחינוך קדם יסודי</u>	ד. תכנים ותחומי דעת בגן: - הכרת מדיניות האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך ומסמך העשייה החינוכית בגן הילדים - עקרונות עבודה אינטגרטיבית בגן - סקירה כללית של תוכניות הליבה ותחומי הדעת השונים: - חינוך לערכים ודמוקרטיה (כולל מסורת) - עידוד קריאה וספרות ילדים - שפה ואוריינות בגיל הרך - חינוך גופני בגיל הרך - מדע וטכנולוגיה - טיפול חשיבה מתמטית - מיומנויות שימוש במחשב - מוזיקה - טיפול ערכים בחינוך הסביבתי (גנים ירוקים) - חגים ומועדים: גן הילדים בחגים, חגיגות / טקסים בגן, הורים בגן בחגים ואירועים, סבים וסבתות... - תכניות נוספות שנכנסות לגן
10 שעות	עמדות ותפיסות לקיום אורח חיים בריא בגן ואיך יוצרים שינוי מרכיבי הארוחה בצוותא בהיבטים: בריאותיים ותזונתיים, חברתיים, אסתטיים ארוחה כהזדמנות ללמידה משמעותית ולקידום שיח תרבותי חברתי עקרונות התזונה הנכונה בגיל הרך וחשיבות שתיית המים שמירה על הרגלי היגיינה ומניעת התפשטות מחלות מדבקות. ילדים אלרגיים.	ה. אורח חיים בריא ופעיל בגן הילדים - הארוחה כהזדמנות לחוויה ולמידה - הזנה נכונה והכנת תפריט מאוזן - מחלות ילדים (כולל אלרגיות)

30 שעות	1. בטיחות וביטחון בגן הילדים ועזרה ראשונה • כללי בטיחות ובטחון • עבודה במצבי חירום • עזרה ראשונה
------------	---

בטיחות

נוהלי הבטיחות בגן הילדים, הוראת קבע מס' 0086

בטיחות והתפתחות במתקני משחק בגני ילדים, רותם זהבי ויערה בשן חכם.

בטיחות בשימוש בחומרים מסוכנים במבני חינוך) חומרי ניקוי, חומרי הדברה, תרופות)

שמירה על בטיחותם ועל שלומם של ילדי הגן – רענון בדיקת הבטיחות לקראת פתיחת שנת הלימודים

 רשימת נושאים לבדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים בחתך תקופתי

ההנחיות שיש לנהוג לפיהן במקרה אסון במוסד חינוך, כגון פטירת תלמיד, תשע/3

סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך, חוזר מנכ"ל תשעג/6(א) - [לאנשים שעוסקים בתכנון מוסדות חינוך

הוראת קבע מס' 0043, סעיף 2.5 הבאת הילדים לגן והחזרתם לביתם ליווי ילדי הגן למסגרות החינוך

ובציאה ממנה על ידי אחיהם הצעירים  - בעברית , בערבית

טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים – היבטים בטיחותיים וביטחוניים, חוזר מנכ"ל תשעז/3(א)

טיולים ופעילות חוץ בית-ספרית- מערכת חדשה לתיאום טיולים, חוזר מנכ"ל תשעה/7

 כרטיס מידע בנושא טיול קצר של גן ילדים מחוץ לתחומי הגן

נספח ג': הצהרה בדבר ניגוד עניינים (הן של הרשות\בעלות והן של הספק)

- מטעם הרשות\בעלות _____
- אני החתום מטה שם מלא _____ מס' זהות _____, (מטעם הבעלות\רשות) _____ מס' ח.פ./עמותה/ע.מורשה _____ מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים בין הרשות\בעלות ובין הספק _____.
- על הרשות להימנע מהתקשרות עם ספק לצורך ביצוע הכשרה, העלולה להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, בפרט בנושאים הבאים:
- א. בענייני האישיים;
- ב. בעניינים האישי של קרובי משפחתו (לעניין זה "קרוב משפחה" בן זוג או בת זוג, הורה, סבא או סבתא, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס או גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);
- ג. בענייניו האישי של אדם אחר שיש לו זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים;
- אני מאשר כי הובהר לרשות\בעלות שהאחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עליו.
- ידוע לי כי הפרה של התחייבות זו של המציע מהווה עבירה חמורה על הדין ונהלי המשרד וכי בגין כך עשויים לנקוט נגדו באמצעים משפטיים שונים לפי כל דין כולל ביטול או קיזוז התשלום בגין הפעילות.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחתימת המציע