

ל' בתשרי תשפ"ב
6 באוקטובר 2021

לכבוד
מנהלי סמינרים לחינוך

**הנדון: קול קורא תכנית "סמינר - כיתה" ו"קהילות סמינר כיתה",
שותפות לחיזוק ההוראה, בשנה"ל תשפ"ב**

תקנה תקציבית: 20680105-200035305
תקציב שנתי: 7,000,000 ש"ח
איש קשר פדגוגי: חנה שטיינברג, נעמי וגה
איש קשר לעניין מרכבה ותקציב: לימור עמר, limoram@education.gov.il

קול קורא זה פונה לסמינרים החרדים, המבקשים לקיים תכנית "סמינר כיתה" ו"קהילות סמינר כיתה" לשיפור איכות תהליכי ההכשרה, הקליטה, ההוראה והפיתוח המקצועי של עובדי-ההוראה.

פרטים על התכנית והרכיבים המתוקצבים ניתן למצוא בקישור להלן:

<https://meyda.education.gov.il/files/MinhalOvdeyHuraa/tashpab/class-seminar-criteria.pdf>

נוהל התשלום

- העברת התקציב תיעשה לאחר הגשת דו"ח ביצוע, בחתימת ראש המוסד, מנהל הכספים ורו"ח.
- על הסמינר המכשיר להתחייב כי דו"ח הביצוע יתייחס להוצאות הנכללות במסגרת פרויקט זה בלבד, וכי לא נתקבל או יתקבל כל תשלום נוסף ע"י המשרד או כל גורם אחר בגין הוצאות אלו.
- על המוסד המכשיר לנהל את ההוצאות הנוגעות לפרויקט זה בכרססת חשבונות נפרדת בהנהלת החשבונות של המוסד.

לא יישמר התקצוב לתכנית במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד ל- 1 לנובמבר 2022.

סמינר המבקש לקיים את תכנית "סמינר כיתה - שותפות לחיזוק ההוראה" **מתבקש להגיש את ההצעה, ע"פ המפורט בטופס המצ"ב** כנספח, באמצעות מערכת מרכבה ובמקביל יש לשלוח את ההצעה למפקחת של הסמינר.

את ההצעות יש להגיש באמצעות מערכת מרכבה עד חמישי ט"ו בחשוון תשפ"ב, 21.10.2022

יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד וחלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ולגובהו.

בברכה,

איריס וולף
מנהלת אגף בכיר הכשרה והתמחות

עדי קורסיה
מנהל אגף א' תקציב

העתקים: איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עו"ה
חנה שטיינברג, מפקחת על ההכשרה להוראה בסמינרים
נעמי וגה, מפקחת על ההכשרה להוראה בסמינרים
לימור עמר, מנהלת ענף תקציב

נספח להגשה:

ניסוח ההצעות חייב להיות ע"פ הפורמט שלהלן. נא להקפיד על מילוי כל הסעיפים.

יש למלא בנפרד לכל דגם.

- א. שם הסמינר _____
- ב. מתאמת התכנית בסמינר _____
- ג. תיאור התכנית בקצרה **עד 200 מילים** (אופי ההתנסות המעשית, רציונל הפיתוח המקצועי, תפקיד המד"פ, ימי ההתנסות, קשר עם מוסדות החינוך, קשר עם המחוז החרדי ושלוחיו).
- ד. מספר המתכשרות שייקחו חלק בתכנית, בחלוקה לפי המודלים השונים, בתי ספר וגני ילדים.
- ה. מספר המדריכות הפדגוגיות שישתתפו בתכנית בציון ימי העבודה של המד"פיות בתכנית.
- ו. מספר השעות השבועיות שתקדיש המתכשרת לפעילות בבית הספר/גן ומספר ימים בשבוע.
- ז. פרוט על פי תוכניות, מסלולים והתמחויות. יש לציין האם כל המתכשרות במסלול/ בהתמחות משתתפות בתכנית, או חלקן, על פי בחירת המתכשרות:

קדם יסודי/ יסודי/ על יסודי	מקצוע ראשי/ מקצוע משני	צפי מתכשרות בתשפ"א	מספר מתכשרות מבוקש בתכנית	מספר המדפ"יות המתוכנן	ימי התנסות מעשית מתוכננים
סה"כ					

אם ישנה כוונה לשלב מתכשרות מהחוגים לחינוך מיוחד, על המוסד המכשיר להציג את אופן שילובן בבתי הספר ובגנים בהתייחסות לשאר הגורמים הפועלים באותו מרחב (סייעות, בנות שירות, ועוד).

ח. רשימת בתי הספר והגנים בהם תתקיים התכנית:

שם בית הספר/ גן	סמל מוסד	שם מנהל בי"ס/ גננת	מקשר/ת בית ספרית	מספר מתכשרים	מספר המד"פים	מסלולים/ מקצועות לימוד



ט. פירוט התכנית לפיתוח המקצועי.

י. רציונל הפיתוח המקצועי צריך לכלול מענה למורים מכשירים חדשים ולמורים מכשירים ותיקים משנה ג' ואילך.

יא. תוכנית הפעולה ולו"ז עקרוני לקראת שנת הלימודים תשפ"א ובמהלכה.

יב. ההצעה תהיה חתומה על ידי: מנהל המחוז החרדי או מי מטעמו, מנהל הסמינר או נציג מוסמך מטעמו, סמנכ"ל הכספים והמתאמת של התוכנית בסמינר.

מנהל הסמינר, או מי מטעמו:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל המחוז החרדי או מי מטעמו:

שם: _____ חתימה: _____

מתאמת מהסמינר:

תפקיד המתאמת בסמינר: _____

שם: _____ חתימה: _____

מנהל הכספים בסמינר:

שם: _____ חתימה: _____