

משרד החינוך
המינהל לכלכלה ותקציבים

**השתתפות משרד החינוך
בתקציב הרשויות המקומיות
לשנת 2011**

כתב וערך: **מנחם מזרחי**
סדר ועיצוב: **סטודיו "שחר שושנה"**
הוצאה לאור: **משרד החינוך, גף הפרסומים**



תוכן העניינים

כללי

- 6
6 1. אגרת שכפול
8 2. סל קליטה לתלמידים עולים

פרק א' – אבטחת מוסדות חינוך

- 10 קציני ביטחון – קבטי"ם

פרק ב' – מינהל פדגוגי כללי

- 12 1. שירות פסיכולוגי ייעוצי
12 2. פסיכולוגים מתמחים
14

פרק ג' – הסעות תלמידים

פרק ד' – גני-ילדים

- 18 1. עיריות ומועצות מקומיות גני חובה
18 2. גנים לגילאי 3-4
21 3. ההתיישבות העובדת – מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה
28 א. תקן גני"י בהתיישבות העובדת
28 ב. הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד
31 עוזרת גננת
32 גננת
33 תחשיב גן ילדים טרום חובה
34 תחשיב גן ילדים בהתיישבות העובדת
35 4. גני ילדים יוח"א

פרק ה' – חינוך יסודי

- 36 1. קציני ביקור סדיר
36 2. מועדוניות משפחתיות
38 3. תכנית מנ"ע – התערבות מניעתית מסייעת
40 4. תכנית אמ"ץ
42 5. תכנית מל"א
43 6. מניפ"ה – מנוף לחיים באמצעות פרחי הוראה
44 שגריר מפתח הל"ב
46 7. שירותי עזר במערכת החינוך היסודי
47 8. החינוך המיוחד
50 9. ליווי הסעות לחינוך מיוחד
60 10. בתי"ס בניהול עצמי
60 11. יום חינוך ארוך
62

פרק ו' – חינוך על יסודי

- 63 1. חטי"ב סל תלמיד
63 2. שירותים נילווים
66

68	3. חטיבות ביניים עמלניות
72	4. אשכולות פיס בחט"ב
73	5. שכר לימוד על יסודי
85	6. כיתות סגורות לחינוך מיוחד - חטיבה עליונה
86	7. גמול בגרות אחוזי
87	8. גמול ליווי טיולים
87	9. בחינות בגרות אחה"צ
89	10. בתי ספר מקיפים מוחזקות
95	11. ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה
96	12. מסלול 07 משופר
96	13. תגבור לימודי יהדות
96	14. ניכוי שכר לימוד י"ג-י"ד
97	15. הוראת הערבית
98	16. הוראת הצרפתית
98	17. הוראת יידיש ותרבותה
99	18. מטה שנהר קרמניצר
100	19. הוראת הגיאוגרפיה
101	20. חינוך פיננסי
102	21. המחויבות האישית - שירות בני הקהילה
103	22. בתי ספר מקדמי בריאות
104	23. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל
105	24. בתי"ס קהילתיים על יסודיים
106	25. לקראת קהילה הוגנת
107	26. תלמידים מחוננים
108	27. דמי שתייה למורים
109	28. רכב מנהלים וסגנים
109	29. תכנית תהל"ה לבגרות
110	30. מענקי השתלמות
110	31. תכנית לקידום תלמידים לבגרויות
111	32. תמריצים למורים-תימרוץ ותגמול מיוחדים (חוזים אישיים)
113	33. שיעורי עזר לעולים
115	34. מענק יובל לבתי ספר על יסודיים
115	35. רבנים בבתי ספר
116	36. שמיינסטים לעיירות פיתוח - של"פ
117	37. מורים עולים
117	38. חינוך תעבורתי לכיתות י"א
118	39. גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
119	40. מוביל בית ספרי לתכנית מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים
120	41. פרויקט טו"ב (טכנאים ובגרות)
121	42. גמול התאמות ללקויי למידה
124	43. תלמידים עם צרכים מיוחדים

מבוא

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את קריטריוני השתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות ובפרקים רלוונטים בתקציב מוסדות החינוך שאינם רשמיים. בחוברת זו נכללו רק נושאים שקיימים בהם קריטריונים ברורים להשתתפות המשרד. המחירים בחוברת נקובים במחירי ינואר 2011, שנה שתסתיים ב-31.12.2011. התקציב כולל את ההתייקרויות החזויות במהלך השנה ואינו כולל הבראה וביגוד. נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד.

מנחם מזרחי

מנהל תחום תקצוב מוניציפאלי

אתר האינטרנט: www.education.gov.il/minhal_calcala/hishtatfut.htm

כללי

1. אגרת שכפול חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיה

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציאקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט בסעיף ד' ו-ה'.

א. אגרת שכפול

1. אגרת שכפול למוסדות החינוך היסודי המתקצבים לפי כיתה (נושא 232) – 850 ש"ח לכיתה לשנה.

2. אגרת שכפול למוסדות בחינוך היסודי (נושא 233), בחטיבת הביניים (נושא 233) ובחטיבה העליונה (נושא 234) המתקצבים לפי תלמיד 33 ש"ח לתלמיד לשנה.

ב. אגרת שכפול יוח"א (נושא 044)

למוסד בהיקף של 8 ש"ש היא 280 ש"ח.

ג. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

המחירים הם לפי תלמיד

גני חובה – גילאי 5 77 ש"ח

חינוך יסודי 58 ש"ח

חטיבות ביניים 80 ש"ח

חטיבה עליונה 59 ש"ח

ד. להלן השתתפות המשרד בעלויות אגרת שכפול, חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות:

אחוז השתתפות	אשכול
90%	2-1
80%	3
70%	4
65%	5
60%	6
55%	7
50%	10-8

ה. מצ"ב רשימת הישובים לפי אשכולות:

אשכול 1: אבו-באסמה, אל בטוף, ביתר עילית, חורה, כסיפה, לקיה, מודיעין עילית, ערעה-בנגב, רהט, שגב-שלום, שוקת, תל שבע.

אשכול 2: אום-אל-פחם, אלעד, בועיינה-נוג'ידאת, ביר אל-מכסור, בני-ברק, בסמ"ה, בענה, ג'דידה-מכר, ג'סר א-זרקא, דייר חנא, דיר אל-אסד, זרזיר, טובא-זגרייה, כפר כנא, כפר מנדא, כעביה-טאבש, מגד אל-כרום, מעלה עירון, משהד, נחף, סח'נין, עילוט, עין מאהל, עמנואל, עראבה, קלנסווה, קריית יערים, רכסים, שעב.

אשכול 3: אבו אל-היג'א, אבו גוש, אבו-סנאן, אכסאל, אעבליון, בוסטן, בוקעאתה, בית ג'ן, בית שמש, בסמת טבעון, ג'לג'וליה, דבוריה, הר חברון, חברון, טורעאן, טייבה, טמרה, יאנוח-ג'ת, יפיע, ירכא, כאבול, כאוכב, כסרא-סמיע, כפר ברא, כפר קאסם, מג'אר, מג'דל שמש, מזרעה, מסעדה, נחל שורק, נתיבות, סאג'ור, עג'ר, עין קניה, ערערה, פורידיס, צפת, קריית ארבע, ריינה, שבלי, שפרעם.

אשכול 4: אופקים, באקה-ג'ת, בית אל, ג'ולס, דימונה, דליאת אל-כרמל, זמר, חורפיש, חצור הגלילית, טירה, יבנאל, ירוחם, ירושלים, כפר יאסיף, כפר קרע, לוד, מטה בנימין, מרום הגליל, נצרת, עיילבון, עיספיא, עכו, עמק לוד, פקיעין (בוקיעה), קריית גת, קריית מלאכי, ראמה, רמלה, שפיר.

אשכול 5: אור יהודה, אור עקיבא, אילת, אשדוד, אשקלון, באר יעקב, באר שבע, בית שאן, בני עיי"ש, גוש חלב, גוש עציון, הגלבוע, חבל איילות, טבריה, טירת הכרמל, כפר קמא, מגדל, מגדל העמק, מנשה, מעלה אפרים, מעלות תרשיחא, מצפה רמון, מרחבים, עפולה, ערד, פסוטה, קדומים, קציר-חריש, קצרין, קריית ים, קריית עקרון, קריית שמונה, קרני שומרון, שדות נגב, שדרות, שומרון.

אשכול 6: אלונה, אליכין, אפרתה, אריאל, אשכול, באר טוביה, בית דגן, בני שמעון, בת ים, גבעת זאב, גדרה, גולן, גזר, גליל עליון, גליל תחתון, גן יבנה, זבולון, חבל יבנה, חבל מודיעין, חדרה, חולון, חוף אשקלון, יבנה, יואב, יקנעם עילית, כפר יונה, כרכור, כרמיאל, לכיש, מבואות החרמון, מגידו, מגילות המלח, מטה אשר, מטה יהודה, מעיליא, מעלה אדומים, מעלה יוסף, משגב, נהריה, נצרת עילית, נתניה, עמק הירדן, עמק המעינות, ערבות הירדן, פרדס חנה, פתח תקווה, קרית אתא, ראש העין, רחובות, רמת הנגב, שלומי, שער הנגב, תמר.

אשכול 7: אורנית, אזור, בית אריה, בנימינה-גבעת עדה, ברנר, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חיפה, יהוד-נווה אפרים, כפר סבא, לב השרון, מגדל תפן, מזכרת בתיה, נס ציונה, נשר, עמק חפר, עמק יזרעאל, פרדסייה, צורן-קדימה, קריית ביאליק, קריית מוצקין, ראש פינה, ראשון לציון.

אשכול 8: אבן יהודה, אלפי מנשה, אלקנה, גבעת שמואל, גדרות, גן רווה, גני תקווה, דרום השרון, הוד השרון, הערבה התיכונה, הרצליה, חוף השרון, יסוד המעלה, כוכב יאיר, מבשרת ציון, מודיעין-מכבים-רעות, מטולה, רמת גן, רמת ישי, רעננה, שוהם, תל-אביב-יפו, תל מונד.

אשכול 9: גבעתיים, הר אדר, כפר ורדים, כפר תבור, להבים, מיתר, קרית אונו, קרית טבעון, רמת השרון.

אשכול 10: כפר שמריהו, סביון, עומר.

2. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

1. הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

2. תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

3. התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

4. תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2010.

5. עבור תלמידים שעלו לאחר תאריך זה ישולם החלק היחסי של הסכום, במועד מאוחר יותר.

6. התשלומים יועברו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

7. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט יוצאי אתיופיה) לפי תאריך העלייה

ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"א:

תאריך העלייה	יסודי (נושא 165)	חט"ב (נושא 166)	חט"ע (נושא 167)
מ-1 בספטמבר 2009 עד 31 באוגוסט 2010	626 ש"ח	907 ש"ח	1125 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2008 עד 31 באוגוסט 2009	498 ש"ח	728 ש"ח	896 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2007 עד 31 באוגוסט 2008		448 ש"ח	562 ש"ח

8. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה (נושא 311) מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"א:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.98 - 31.12.07 - 400 ש"ח

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.08 - 31.8.10 - 800 ש"ח

9. מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך, אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהוא ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד/ה, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמידים.

10. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

11. בידי מפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לברר כל דבר בנושא, ע"י פנייה למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזם.

12. מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב ישאר במזכירות בית הספר.
13. רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציבן.

פרק א' – אבטחת מוסדות חינוך

קציני ביטחון - קב"טים (נושא 046)

א. כללי

קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית אחראי על כלל מערך האבטחה במוסדות החינוך – מונחה ע"י קב"ט המחוז ומשטרת ישראל.

אחראי להכשרת עובדי הוראה בנושא נשק כולל ביצוע רענוני מטווחים במהלך השנה.

אחראי להערכות והתארגנות מוסדות החינוך לאירועי חירום בשגרה ולשעת חירום בעת מלחמה בהתאם להנחיות קב"ט המחוז ופיקוד העורף.

מתאם בתחום פעילות הטיולים של ביה"ס ברשות המקומית בנושא בקרה על ביצוע הטיולים, השתלמות ומעקב באכיפת הוראות ביטחון.

ב. אוכלוסיית יעד

עובדי רשויות מקומיות שהתמודדו במרכז לאיוש משרה פנויה בשיתוף הקב"ט המחוזי עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. קצין/נה בוגר קורס פיקודי בצ.ה.ל.
 2. 12 שנות לימוד לפחות.
 3. רצוי בעל רקע בטחוני וניסיון בתחום פיקוד העורף.
 4. יכולת ליצור יחסי עבודה תקינים.
- מינוי קב"ט מוסדות חינוך ברשות מקומית – מותנה באישור קב"ט המחוז.

ג. מספר משרות הקב"טים בשנת התקציב 2011:

264.5 משרות בחתך ארצי.

ד. מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות:

1. לכל 25 בתי-ספר – משרה מלאה.
2. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

ה. עלות הקב"ט בהתאם נקבע לפי מתח דרגות:

7 + 10 שנות וותק – 11 + 24 שנות וותק. בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2011 בש"ח

ניידות ב'		ניידות א'		מתח הדרגות
השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	
72,241.60	96,322.14	68,354.34	91,139.11	קבטים 7 + 10
72,725.65	96,967.53	68,838.38	91,784.51	קבטים 8 + 13
75,853.23	98,471.23	69,966.16	93,288.21	קבטים 9 + 14
77,565.43	103,420.58	73,678.17	98,237.55	קבטים 9 + 22
78,789.34	105,052.45	74,902.07	99,869.42	קבטים 10 + 20
82,597.50	110,130.00	78,710.24	104,946.98	קבטים 10 + 26
87,744.12	116,992.16	83,856.86	111,809.14	קבטים 11 + 24

אחראי לביטחון במוסד חינוכי

א. בכל מוסדות החינוך (להוציא גני ילדים) נקבע אחראי לביטחון (כגון מנהל או מורה). האחראי עוסק בביטחון השוטף במוסד החינוכי ובהכנת המוסד לשעת חירום. האחראי נמצא בקשר מתמיד עם האחראי לביטחון מוסדות החינוך ברשות המקומית.

פרק ב' - מינהל פדגוגי כללי

1. שירות פסיכולוגי ייעוצי (נושא 047)

אופן ההשתתפות המשרד - הפסיכולוגים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות.

המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש.

בשנת התקציב 2011 מאושרות 1508.5 משרות.

שיטת השתתפות המשרד:

1. 68% מעלות של פסיכולוג.

2. העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות וותק כולל זכויות סוציאליות

ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2011 - בש"ח

השתתפות המשרד - 68%	עלות מלאה	
139,654.44	205,374.24	בערים מעל 100,000
145,291.56	213,664.08	ביישובים עד 100,000
149,336.76	219,612.96	ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א'
162,751.08	239,339.76	מועצות אזוריות

עלות משרת פסיכולוג במחירי ינואר 2011:

דרגה 43 – וותק 17	
א. מרכיב השכר	
1.	שכר משולב
5,467.06	
2.	תוספת איזון
257.37	
3.	גמול א'
328.76	
4.	תוספת 1997
374.49	
5.	גמול ב'
430.86	
6.	הסכם שכר 01
267.46	
570.89	הסכם בלתי ייחודיים
1539.38	תוספת פסק בוררות
434.10	תוספת 2008-2009
217.58	תוספת 2011
9,887.95	סה"כ א'
ב. תוספות נילות	
7.	נסיעות
252.00	
8.	טלפון
48.60	
10,188.55	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	
477.26	
מבטחים 13.94%	
1378.38	
מס ערך מוסף 7.5%	
764.14	
קופת גמל 5% (8, 9)	
15.03	
קרן השתלמות 8%	
791.04	
אשל	
791.04	
13,955.60	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.85%

עלות משרה כולל רכב	ערים	יישובי מרכז	יישוב מרוחק	מועצות אזוריות
א. עלות משרה	13,955.60	13,953.60	13,955.60	13,955.60
ב. אחזקת רכב - מספר ק"מ	230	662	972	2000
עלות ק"מ	259.90	748.06	1,098.36	2,260.00
ביטוח לאומי 5.43%	14.11	40.62	59.64	122.72
מס ערך מוסף 7.5%	19.49	56.10	82.38	169.50
קופת גמל 5%	13.00	37.40	54.92	113.00
סה"כ עלות רכב	306.50	882.19	1,295.30	2,665.22
ג. עלות משרה + רכב	14,262.10	14,837.79	15,250.90	16,620.82
ד. עלות כולל 20% תקורה	17,114.52	17,805.34	18,301.08	19,944.98
ה. השתתפות 68%	11,637.87	12,107.63	12,444.73	13,562.59

2. פסיכולוגים מתמחים (נושא 081)

השתתפות משרד החינוך בתקציב 10.5 משרות פסיכולוגים מתמחים נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם.
הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם.
שיטת השתתפות - הפסיכולוגים המתמחים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות מידי חודש.

שיעור השתתפות המשרד

1. 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי 38 מח"ר 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2011 בש"ח

עלות משרה	השתתפות המשרד 75%
88,748.64	66,561.48

עלות משרת פסיכולוג מתמחה במחירי ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1.	שכר משולב 2869.25
2.	תוספת איזון 257.37
3.	תוספת 1997 196.54
4.	השלמת הכנסה 526.71
5.	הסכם שכר 01 128.49
	הסכם בלתי יחודיים 246.09
	תוספת פסק בורות 739.55
	תוספת 2008-2009 208.55
	תוספת 2011 104.53
	סה"כ א' 5,277.09
ב. תוספות נלוות	
6.	נסיעות 252.00
7.	טלפון 48.60
	סה"כ א+ב 5,577.69
ג. תנאים סוציאליים	
	*ביטוח לאומי 5.43% 226.89
	מבטחים 13.94% 735.63
	מס ערך מוסף 7.5% 418.33
	קופת גמל 5% (9,8) 15.03
	קרן השתלמות 8% 422.17
	סה"כ 7,395.72
	השתתפות 75% 5,546.79

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.85%

פרק ג' - הסעות תלמידים

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות לישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתתת על קביעת מיפוי ואזור רישום, תוך הקפדה על ויסות נכון של תלמידים בין מוסדות החינוך.

אוכלוסיית התלמידים הזכאים להסעות הינה לתלמידי גני חובה ובתי ספר בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.

הכללים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) סד/8 (א) אפריל 2007.

השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב:

"עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן:

א. תלמידי החינוך המיוחד

הסעות אלה מתוקצבות על בסיס "עלות מסלול".

ב. תלמידי החינוך הרגיל

השתתפות משרד החינוך בהסעות התלמידים בחינוך הרגיל מתוקצבת ב-2 אופנים:

שיטת תקצוב פר תלמיד (פר נסיעה)

השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים

בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות מקומית / אזורית.

1. במועצות האזוריות השיטה נהוגה משנה"ל תשנ"ו. המועצות האזוריות באזורי קו העימות ויש"ע לא נכללו בהסדר לשיטת השתתפות זו, ונותרו בשיטת "פר מסלול" בשל המצב הבטחוני המיוחד את מערכת ההסעות בהן (הסעות בכלי רכב ממוגני ירי, סגירת צירים ע"י שלטונות צה"ל, נסיעה בכבישים עוקפים ועוד).
2. בעיריות ובמועצות המקומיות השיטה מופעלת החל משנה"ל תשס"א וחלה על כלל העיריות והמועצות המקומיות בארץ, למעט רשויות בהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ-65, ורשויות בהן התעריף לתלמיד ליום גבוה מ-25 ש"ח.

שיעורי השתתפות

1. ברשויות שעומדות במסגרת החלטות ממשלה והינן באיזורי בטחון 90%.
2. מועצות איזוריות 85%.
3. רשויות מקבלות מענק 50%.
4. רשויות נטולות מענק 40%.
5. רשויות העומדות במדד החדש 80%.

ג. הסעות מורים

משרד החינוך מממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה.

פרק ד' - גני ילדים

1. עיריות ומועצות מקומיות (כולל ארגונים ובעלויות המפעילות גני"י מוכרים שאינם רשמיים)

גני חובה - גילאי 5

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגגנת שהיא עובדת מדינה ומעביר לרשות המקומית את שכר העזרת לגגנת על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית. תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי אישור בטיחות ולבעלי רשיון והכרה).

ילד בגיל 5,6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל 5/130 (מינואר 2007 וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

תקן גני ילדים ברשויות המקומיות

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

- א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מהחברה לאוטומציה. משנה"ל תשע"ב רשויות שיקבלו ממשרד החינוך יוכלו לדווח ישירות.
- ב. מספר הגגנות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על-ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על התקנים בלשכה המחוזית.
- ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו בחברה לאוטומציה בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נת/8/ב (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

תהליך קביעת התקן

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גליון סידור גנים על מספר הילדים בכל מגמה, יחשב המחוז את מספר משרות הגננות ליישוב בהתאם למספר הילדים, לפי נורמה של 31 ו/או 33 ילדים לכל משרה. המחוז יעביר לאגף אמח"י בקשה לפתיחת גנים וכניסת גננות חדשות או צמצום גנים וגננות. המחוז יעדכן את מספר הגננות המועסקות על ידי המשרד באותו יישוב.

בקשה לאישור ילדי השלמה בגן מסויים תהיה במקרים הבאים:

1. בכיתות שגודלן הפיזי הוא מתחת למינימום הדרוש, על הרשות להמציא מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח).
2. ניתן להגיש בקשה לילדי השלמה עבור גן יחיד במגמה ביישוב.
3. בקשות לאישור ילדי השלמה עבור כיתות גן המאוכלסות באופן חלקי בגין היותן באזורים מרוחקים יידונו על ידי אגף אמח"י במגבלת התקציב. על הרשות המקומית להמציא לאגף אמח"י פירוט על איכלוס כל הגנים על פי האזורים ביישוב בסידור הגנים הממוחשב, שיועבר בתחילת ספטמבר לרשויות המקומיות. יש לצרף מפת היישוב מחולקת לאזורים וטופס בקשה לאישור ילדי השלמה.
4. על הרשות לפעול לשיבוץ ואיכלוס כתות הגן במקסימום תלמידים, כאשר משבצים קודם את גילאי 5-6 ולאחר מכן אם נשאר מקום פנוי יש לשבץ את גילאי 4 הגדולים, וכן לקלוט את כל התלמידים במערכת הממוחשבת. הבקשות לילדי השלמה יבדקו מול קובץ הגנים ומספרי התלמידים המשובצים במצבת גני הילדים. ייבדקו גם מגמות האיכלוס על פי הנתונים שיועברו אלינו בקובץ הגנים שנשלח אליכם ומוחזר אלינו באמצעות האימייל.
5. את הבקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש אוקטובר. בקשות שיוגשו אחרי מועד זה ויאושרו, התחולה תהיה מתחילת ינואר של אותה שנת לימודים.
6. איכלוס כיתות הגן תיעשה עפ"י 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה), השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:
 - א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ועוזרת לגננת.
 - ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ועוזרת לגננת.
7. לא יאושרו ילדי השלמה ביישובים שאינם פועלים על פי חוזר מנכ"ל סא/7 א' באדר התשס"א 2001. "הנחיות והבהרות רענון רשום והעברת תלמידים".
8. עם קליטת הדיווחים במינהל לתיקשוב ומערכות מידע תקבל הרשות בדו"ח מת"מ שבאתר מית"ר את הנתונים הבאים:
 - א. מספר ילדי חובה בכל מגמה ביישוב.
 - ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.
 - ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.
 - ד. מספר גננות עודפות ביישוב.
 - ה. מס' ילדי השלמה, במידה ואושרו.

בכל מקרה את כיתות הגן צריך לאכלס עד 35 תלמידים.

אופן השתתפות המשרד הינו בהתאם למספר הימים בשבוע בו פועל הגן. משנה"ל תשס"ט תעריך גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן. גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים. גני ילדים הפועלים 6 ימים ימשיכו לקבל את השתתפות המשרד על פי 6 ימים.

תוספת בגין השעה הפרטנית 4.5%

התשלום עבור השעה הפרטנית בשיעור 4.5% משולמת לעובדי מדינה בלבד בהתאם להסכם השכר. אי לכך תוספת זו משולמת לגנים בהם מועסקת גננת עובדת מדינה.

עוזרות לגננות בגני חובה

שיטת ההשתתפות – המשרד מחזיר לרשויות את שכר העוזרת לגננת על-פי עלות משרה ממוצעת, המתואמת עם מרכז השלטון המקומי.

שיעור ההשתתפות – בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש. שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות.

היקף משרת העוזרת לגננת הינו:

ברשויות מקבלות מענק ונטולות מענק 1 משרה + 17.85% בגין יום ו'.

ברשויות מקבלות מענק ונטולות מענק 1 משרה בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע.

עוזרות גננות בחטיבות הצעירות

תפקיד העוזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
- משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.
- אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
- אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר. הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
- משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
- משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
- אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.
- החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגננת.

תקן עוזרות לגננות בחטיבות הצעירות זהה לגני החובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).

עלות שנתית במחירי 1.1.2011

עלות לעוזרת גננת בגני חובה הפועלים 6 ימים 94,384.27 ש"ח.

עלות לעוזרת גננת בגני חובה הפועלים 5 ימים 80,088.43 ש"ח.

עוזרות גננות העובדות באופק חדש (נושא 533)

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעוזרת גננת, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מ 9.10 (תשע"א). מחירי ינואר 2011, 132.78 ש"ח.

2. גנים לגילאי 3-4

השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים:

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

רשויות מקומיות – שיטת ההשתתפות:

משרד החינוך מפעיל מערכת שכר לימוד מדורג לגילאי 3-4 שנקבע על פי העיקרון של הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת לנפש.

שיעור ההשתתפות

1) **בגנים רגילים:** השתתפות המשרד הינה בגובה 75% מן ההפרש שבין שכר הלימוד המלא לבין תשלום ההורים – לפי דרגות ההנחה בהתאם לעדכון שכר הלימוד המתעדכן מידי חודש.

ההפרש הנוסף בשיעור של 25% בין שכר הלימוד שנקבע לבין תשלום ההורים הוא ע"ח הרשות המקומית.

2) **בגנים ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה** (החלה בגנ"י התשנ"ט 1999), חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגילאי 3 ו-4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימות 1.1, 1.2, 1.3 המפורטות בהמשך.

3) **בגנים ביישובים שנכללים בצו גילאי 4 בלבד.** חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגיל 4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימות מס' 2.2, 2.3 המפורטות בהמשך.

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגנ"י לשנה"ל תשע"א, המופיעה באתר משרד החינוך www.education.gov.il באתר המינהל הפדגוגי, תחת ארגון מוסדות חינוך, רישום לגני ילדים.

חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגילאי 3 ו-4 המתגוררים ולומדים ביישובים עפ"י טבלה מס' 1 (1.1), 1.2, 1.3) בחוברת הרישום לגנ"י לתשע"א.

זאת עפ"י הפרסום בצו שהוצא על ידי שר החינוך.

לתלמידים אלה פטור משכר לימוד בגני ילדים והוראות החוק חלות עליהם.

יישובים שנכללים בצו - גילאי 4 בלבד

חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגיל 4 המתגוררים ולומדים ביישובים עפ"י המפורט בנספח ב' טבלה מס' 2 (2.1, 2.2, 2.3) בחוברת הרישום לגנ"י לתשע"א.

מועצות אזוריות

משנה"ל תש"ע שיעור ההשתתפות בגין תלמידים במועצות האזוריות, הנכללות בצו גילאי 4 ומפורטות בטבלאות 2.2 ו-2.3 בתוכנית הרישום לגנ"י לתשע"א, הוא כדלקמן:

$$\text{סה"כ ילדים ביישוב גילאי 4-6} = \frac{\text{מס' כיתות גן לחישוב}}{35}$$

שיעור ההשתתפות בגן ראשון - 85% מעלות אחזקת הגן ותוספת ל 5% לילדי גילאי 4 בצו (השלמה ל-90%).
שיעור ההשתתפות בגן שני - 10% מעלות אחזקת הגן לילדי גילאי 4-3 ותוספת של 80% לגילאי 4 (השלמה ל-90%).
דוגמא:

גן ילדים סמל גן 22222
מס' ילדים - גילאי 3 - 42
מס' ילדים - גילאי 4 - 48
מס' ילדים - גילאי 5 - 31
מס' ילדים - גילאי 6 - 6
סה"כ ילדים גילאי 3-6 - 127
סה"כ ילדים גילאי 4-6 - 85

$$\text{מס' הגנים הראשונים בשיעור ההשתתפות 85\%} = \frac{3 \text{ בעיגול כלפי מעלה} = 85 \text{ ילדים גילאי 4-6}}{35}$$

בעבור 48 ילדים בגילאי 4 תעשה השלמה בשיעור 5%.
בנוסף גן נתמך (טרום חובה) 1 בשיעור ההשתתפות 10%.
תלמידים המתגוררים ביישובים אלה והם עולים חדשים (על פי "עולה חדש" פרק 8.6) ימציאו המסמכים כנדרש ויהיו זכאים להנחה בשיעור 90%.
מועצות אזוריות יעבירו המסמכים לדיווח של אגף אמח"י.

על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.

רשימה מס' 1.1: יישובים שנכללים בצו לימוד חובה - גילאי 4-3

עיריות ומועצות מקומיות הנכללות במלואן

אום אל פחם, אופקים, אור עקיבא, אלעד, אעבלין, בועיינה-נוג'דאת, בוקעתה, ביר אל מקסור, בית ג'אן, בית שאן, ביתר עילית, בני ברק, בסמ"ה, בסמת טבעון, ג'אסר א-זרקא, ג'דידה מכר, ג'ש (גוש חלב), דימונה, דיר חנא, זרזיר, חורה, חורפיש, חצור הגלילית, טובה זנגריה, טמרה, יוקנעם עילית, ירוחם, ירכא, כאוכב אבו אל היג'א, כבול, כסיפא, כעביה טאבש, כפר כנא, כפר מנדא, לוד, לקייה, מג'אר, מודיעין עילית, מזרעה, מטולה, מעיליא, מעלה עירון, מעלות תרשיחא, מצפה רמון, משהד, נהריה, נחף, נתיבות, סאג'ור, סכנין, עג'ר, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עמנואל, עראבה, ערוער (ערערה בנגב), ערערה, פורדיס,

פסוטה, פקיעין (בוקיעה), קלנסואה, קרית יערים, קרית מלאכי, קרית שמונה, רהט, רכסים, בעיינה, דיר אל אסד, מגד אל כרום, שגב שלום, שדרות, שיבלי, שלומי, שעב, תל-שבע.

רשימה מס' 1.2: יישובים במועצות אזוריות הנכללים במלואם

מרום הגליל: אביבים, אור הגנוז, אמירים, בר יוחאי, דוב"ב, דלתון, חזון, טפחות, כלנית, כפר חנניה, כפר שמאי, כרם בן זמרה, לבנום, מירון, ספסופה, עלמה, ריחאניה, שזור, שפר.

הגליל העליון: ברעם, גונן, דן, דפנה, הגושרים, יראון, יפתח, כפר גלעדי, כפר סאלד, כפר בלום, להבות הבשן, משגב עם, מלכיה, מנרה, מעיין ברוך, נאות מרדכי, סאסא, עמיר, צבעון, שניר, שמיר, שדה נחמיה.

מטה אשר: אדמית, אילון, בצת, בן עמי, געתון, גשר הזיו, חניתה, יחיעם, כברי, כפר ראש הנקרה, לימן, מצובה, סער, עראמשה, עברון.

מבואות חרמון: אליפלט, אמנון, בית הלל, דישון, כורזים, כפר יובל, משמר הירדן, מרגליות, כחל, רמות נפתלי, שאר ישוב, שדה אליעזר.

מעלה יוסף: אבירים, אלקוש, אבן מנחם, גורן, גורנות הגליל, הילה, חוסן, יערה, כפר רוזנואלד (זרעית), לפידות, מנות, מעונה, מתת, נטועה, נווה זיו, עין יעקב, עבדון, פקיעין חדשה, צוריאל, שתולה, שומרה.

מ.א. עמק המעינות: בית יוסף, ירדנה, רויה, רחוב, שדה תרומות.

מ.א. לב השרון: כפר יעבץ, ניצני עוז, עזריאל, פורת, שער אפרים.

מ.א. מטה יהודה: אביעזר, אדרת, גבעת ישעיהו, גפן, זכריה, זנוח, לוזית, ליאון, נווה מיכאל (רוגלית), נחושה, עגור, צפרירים, שדות מיכה, תירוש.

מ.א. חוף אשקלון: בית שקמה, ברכיה, הודיה, חלץ, משען.

מ.א. שדות נגב: בית הגדי, גבעולים, זמרת, זרועה, יושביה, כפר מימון, מלילות, מעגלים, שובה, שוקדה, שיבולים, שרשרת, תושיה, תקומה.

מ.א. מרחבים: אשבול, בטחה, גילת, מבועים, מסלול, ניר משה, ניר עקיבא, פדויים, פטיש, פעמי תש"ז, קלחים, רנן, שדה צבי, תלמי בילו"ו, תפרח.

מ.א. לכיש: אחוזם, אמציה, זוהר, יד נתן, לכיש, מנוחה, נהורה, נוגה, ניר חן, עוצם, שדה דוד, שדה משה, שחר, שקף, תלמים.

מ.א. נחל שורק: בית חלקיה, בני ראם, חפץ חיים, יד בנימין, יסודות, מ. קליטה שערי אברהם, שערי אברהם.

מ.א. שפיר: אבן שמואל, איתן, אלומה, זבדיאל, זרחיה, מרכז שפירא, משואות יצחק, נועם, עוזה, עין צורים, קוממיות, שלוח, שפיר, רווחה.

מ.א. עמק לוד: אחיעזר, גנות, זיתן, חמד, יגל, כפר חבד, משמר השבעה, ניר צבי, צפריה.

מ.א. אל בטון: חמאם, עוזייר, רומאנה, רומת הייב.

מ.א. בוסתן אלמארג': דחי, כפר מצר, נין, סולם.

מ.א. גלבוע: אביטל, אדירים, אומן, בית אלפא, בית השיטה, ברק, גבע, גדיש, גדעונה, גן נר, דבורה, חבר, חפציבה, טמרה (יזרעאל), טייבה (בעמק), יזרעאל, יעל, כפר יחזקאל, מגן שאול, מוקייבלה, מולדת, מיטב, מלאה, נאעורה, נורית, ניר יפה, עין חרוד (מאוחד), עין חרוד (איחוד), פרזון, צנדלה, רם און, רמת צבי, תל יוסף.

מ.א. חבל מודיעין: אחיסמך, בארות יצחק, בית נחמיה, בית עריף, בני עטרות, בן שמן (כפר הנוער), בן שמן (מושב), ברקת, גבעת כ"ח, גמזו, גינתון, חדיד, חצרות כ"ח, טירת יהודה, כפר דניאל, כפר טרומן, כפר רות, לפיד, מבוא מודיעים, מזור, נחלים, נופך, רינתיה, שילת.

רשימה מס' 1.3: עיריות ומועצות מקומיות הנכללות חלקית על פי שיקום שכונות

שיקום שכונות בחלק מהיישוב

אילת, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בית שמש, בת ים, חדרה, חיפה, טבריה, טירת הכרמל, ירושלים, מגדל העמק, נצרת, נצרת עלית, נתניה, עכו, עפולה, פרדס חנה-כרכור, פתח תקווה, צפת, קריית גת, קריית ים, ראש העין, רחובות, רמלה, תל-אביב.

רשימה מס' 2.2: יישובים שנכללים בצו - גילאי 4 בלבד

אבו סנאן, ג'וליס, דלית אל כרמל, יאנוח ג'ת, כפר כמא, כסרא סמיע, מג'דל שמס, מגדל תפן, מסעדה, עוספיא, צפת, קצרין.

מ"א גליל עליון: איילת השחר, גדות, חולתה, כפר הנשיא, מחניים, עמיעד.

מ"א מרום הגליל: ביריה, עין אל אסד, עמוקה, פרוד.

מ"א מטה אשר: שבי ציון

מ"א עמק הירדן: אשדות יעקב (איחוד), אשדות יעקב (מאוחד), בית זרע, גדות, האון, כרי דשא, מסדה, מעגן, עין גב, שער הגולן, תל קציר.

מ"א עמק המעינות: בכורה, גשר, טירת צבי, כפר רופין, מירב, מלכישוע, מסילות, מעוז חיים, מעלה גלבוע, נווה אור, נווה איתן, עין הנציב, רשפים, שדה אליהו, שלוחות, תל תאומים.

מ"א חוף אשקלון: נתיב העשרה.

מ"א שער הנגב: אור הנר, איבים, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עם, רוחמה.

מ"א אשכול: אבשלום, אוהד, אורים, בארי, גבולות, דקל, חולית, יבולישע, יתד, כיסופים, כרם שלום, מבטחים, מגן, ניר יצחק, ניר עוז, נירים, סופה, עין הבשור, עין השלושה, עמי עוז, פרי גן, צאלים, צוחר, רעים, שדה ניצן, שדי אברהם, תלמי אליהו, תלמי יוסף.

מ"א שדות נגב: סעד, עולמים.

מ"א מעלה יוסף: גיתה.

מ"א גולן: אבני איתן, אודם, אורטל, אלוני הבשן, אליעד, אלרום, אניעם, אפיק, בני יהודה, גבעת יואב,

גשור, חד-נס, חספין, יונתן, כנף, כפר חרוב, מבוא חמה, מיצר, מעלה גמלא, מרום גולן, נאות גולן, נוב, נווה אטי"ב, נחל נמרוד, נטור, עין זיוון, קדמת צבי, קלע, קשת, רמות, רמת מגשימים, שעל.

רשימה מס' 2.3: יישובים הנכללים בצו - גילאי 4 בלבד

אילת, אפרתה, אריאל, בית אל, בית אריה - שכונת עורפים בלבד, גבעת זאב, חברון, יסוד המעלה, כפר ורדים, מעלה אדומים, מעלה אפרים, ערד, קדומים, קרית ארבע, קרני שומרון.

מ"א בני שמעון: ברוש, בית קמה, משמר הנגב, שומריה, שובל, תאשור, תדהר.

מ"א מרחבים: אשל הנשיא.

מ"א רמת הנגב: אשלים, טללים, כמהין, מדרשת בן גוריון, משאבי שדה, ניצנה, ניצני סיני, עוז, רביבים, רתמים, שדה בוקר.

מ"א תמר: הר עמשא, נאות הככר, נווה זוהר, עין גדי, עין חצבה, עין תמר.

מ"א חבל האילות: אילות, אליפז, באר אורה, גרופית, יהל, יטבתה, לוטן, נווה חריף, סמר, קטורה, שזפון, שחרות, שיטים.

מ"א הערבה התיכונה: חצבה, מחנה בלדד, ספיר, עידן, עין יהב, עיר אובות, פארן, צופר.

מ"א שומרון: אבני חפץ, איתמר, אלון מורה, ברכה, ברקן, חנינית, חרמש, יצהר, יקיר, כפר תפוח, מבוא דותן, מגדלים, מעלה שומרון, נופים, עלי זהב, ענב, עץ אפרים, פדואל, צופין, קרית נטפים, רבבה, ריחן, שבי שומרון, שקד.

מ"א מטה בנימין: בית חורון, גבע בנימין, דולב, חלמיש, טלמון, כוכב השחר, כוכב יעקב, כפר אדומים, מבוא חורון, מעלה לבונה, מעלה מכמש, מצפה יריחו, נחליאל, נילי, נעלה, עופרה, עטרות, עלי, עלמון, פסגות, רימונים, שילה.

מ"א מגילות: אלמוג, בית הערבה, ורד יריחו, מצפה שלם, נחל אבנ"ת, קליה.

מ"א ערבות (בקעת הירדן): ארגמן, בקעות, גיתית, גלגל, חמרה, ייט"ב, יפית, מחולה, מכורה, משואה, נחל אלישע, נחל חמדת, נחל משכיות, נחל רותם, נירן, נעמי, נתיב הגדוד, פצאל, רועי, שדמות מחולה, תומר.

מ"א כפר עציון: אלון שבות, אלעזר, אספר, בת עין, הר גילה, כפר עציון, כרמי צור, מגדל עוז, מעלה עמוס, נווה דניאל, נוקדים, קדר, ראש צורים, תקוע.

מ"א הר חברון: אדורה, אשכולות, חגי, טנא, כרמל, מחנה יתיר, מעון, מצדות יהודה, סוסיא, עתניאל, פני חבר, שמעה, תלם.

מ"א מבואות חרמון: כרכום.

ד. ילדי עולים

משרד החינוך משתתף ב-90% משכר הלימוד לילדי עולים בגילאי 3-4 ואילו ההורים משלמים 10% מהתשלום.

ה. חינוך מיוחד

1. ילד הלומד בגן ילדים לחינוך מיוחד על-פי החלטת ועדת השמה יהיה פטור מתשלום שכר לימוד כאמור בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח 1988.

ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה גילאי 4-3 השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%. ילדי החינוך המיוחד זכאים לפטור מלא בשיעור של 100% בתנאי שהילד שובץ בגן לחינוך מיוחד. במקרים אלה תעביר הרשות/הבעלות את טופסי הרישום בצירוף אישור ועדת השמה למשרד החינוך, לאגף אמח"י, לשם אישור הדרגה ודיווח עליה לחברה לאוטומציה.

2. ילדים בעלי צרכים מיוחדים אשר שובצו בגנים רגילים או משולבים לפי הפירוט הבא:

משותקי מוחין

בעלי נכויות פיזיות קשות

אוטיסטים

עיוורים, חרשים

בעלי נכויות קשות אחרות.

בכל מקרה ההנחה בשיעור 90% תינתן רק לאחר הצגת אישור מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על סוג הלקות.

3. גנים משולבים

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים מעוכבי התפתחות או שפה או בתלמידים לקויי חושים המשולבים במסגרת הגן הרגיל **על פי המלצת ועדת השמה/ערר**.

במסגרת הגן המשולב עובדות שתי גננות: גננת אם (מנהלת הגן) וגננת לחינוך מיוחד.

- גן ילדים רגיל יוגדר כגן משולב אם שולבו בו 8-10 ילדים שהופנו לוועדת השמה וזו המליצה על השמתם בגן משולב.

סך כל התלמידים בגן משולב לא יפחת מ-20 תלמידים.

אם התלמידים המשולבים הם לקויי חושים, יהיה מספרם 6-8, וסך כל התלמידים בגן לא יפחת מ-20.

- החלטה על פתיחתו של גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית, בהתחשב בהמלצת ועדת ההשמה ובמכסת שעות סל השילוב המיועדות לגני הילדים. במידת הצורך תוכל ועדת השילוב להוסיף לצורך זה שעות מהמכסה העומדת לרשותה. מספר השעות שיש להקצות לגן משולב הוא 30 ש"ש (28 ש"ש להוראה ו-2 ש"ש להכנה). השעות תועברנה מסמל המוסד של מתי"א לסמל הגן המשולב.

- החלטה על פתיחתו של גן ילדים משולב לתלמידים לקויי חושים המופנים אל הגן מכמה רשויות מקומיות תיעשה על ידי הפיקוח המקצועי על ילדים אלה, בתיאום עם ועדת השילוב היישובית. 30 שעות ההוראה וההכנה של הגננת המשתלבת בגן זה תוקצינה לגן ממקור סל שילוב (מקור 24), כדלקמן:

- לגן משולב לתלמידים עיוורים ולקויי ראייה – מייעוד 30, "שעות לעיוורים וללקויי ראייה".

- לגן משולב לתלמידים חרשים וכבדי שמיעה – מייעוד 28, "שעות לחרשים ולכבדי שמיעה".

- הגדרתו של גן ילדים רגיל כגן משולב היא לשנה אחת בלבד. לפיכך תאשר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש את פתיחתו של גן משולב.

- משאירה ועדת השילוב היישובית פתיחת גן משולב בכפיפות לאמור לעיל, תורה הוועדה למנהל מתי"א להועיד 27 ש"ש ממכסת שעות השילוב לגיל הרך ו/או ממכסת ועדת השילוב היישובית עבור הוראה ו-3 ש"ש להכנה עבור גנת חינוך מיוחד באותו גן.
- מנהל מתי"א ידווח על הקצאת שעות השילוב לגן המשולב בדו"ח עדכון הקצאת שעות השילוב. הדו"ח יאושר על ידי המפקח על החינוך המיוחד ויישלח לממונה על השילוב באגף לחינוך מיוחד לצורך עדכון הקצאת שעות השילוב.
- מחלקת התקן במחוז תפחית מתקן מתי"א את השעות המיועדות לגן המשולב ותעבירן לסמל הגן. התקן של הגן המשולב יישלח למתי"א.
- גנת האם בגן המשולב תדווח לגזברות המחוז מידי חודש על עבודתה היא, על עבודתה של הגנת המשתלבת ועל עבודתן של שתי הגנות המשלימות (זו המשלימה את גנת האם וזו המשלימה את הגנת המשתלבת).

תשלומי הורים בגני טרום-חובה

גובה תשלומי ההורים נקבע לפי גובה הכנסה לנפש. גובה שכר הלימוד (השתתפות משרד החינוך) לחודש ינואר 2011 יהיה כלהלן:

- גני טרום חובה ברשות מקבלת מענק המופעלים 5 ימים 644.49 ש"ח.
- גני טרום חובה ברשות נטולת מענק המופעלים 5 ימים 605.43 ש"ח.

סכום זה יתעדכן בהתאם לעדכון השכר בלבד

לוח דרגות ההנחה לתשע"א לפי תלושי שכר לחודשים

12/10 - 10/10

הכנסה לנפש		דרגת תשלום
1,273	0	10
1,378	1,274	20
1,493	1,379	30
1,604	1,494	40
1,744	1,605	50
1,829	1,745	60
1,941	1,830	70
2,127	1,942	80
2,171	2,128	90
ומעלה	2,172	100

3. ההתיישבות העובדת - מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה (כולל ארגונים

ובעלויות המפעילים גני ילדים מוכרים שאינם רשמיים)

א. תקן גני ילדים בהתיישבות העובדת

כללי

1) ילדים בגיל 4 הינם ילדים שנולדו בין התאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

ב. הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד

1) בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 (שלושה גילאים, לפחות ילד אחד מתוכם בגיל 5-6), ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום 85% מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי ממוצע ארצי.

2) ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

א) אם מספר הילדים בגילאי 5-6 ביישוב עולה על 35, במקרה זה דין הגן השני כמו הגן הראשון (ראה תקציב ע"פ סעיף 1), גם אם יצורפו אליו ילדי 3-4.

ב) אם מספר הילדים מגילאי 3-4-5 הוא מעל 30 (31-70), במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השני בגובה 10% מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות.

ג) גן שלישי יפתח אם מספר הילדים משלושת הגילאים הוא מעל 70 ילדים (71-105). במקרה זה ישתתף משרד החינוך גם עבור הגן השלישי בגובה של 10% מעלות הגן, כמו בגן השני.

ד) השתתפות המשרד עבור הגן הרביעי יפתח אם מספר הילדים משלושה גילאים הוא 106-140. המשרד עבור הגן הרביעי הינה בגובה 10% מעלות הגן כמו בגן השני והשלישי.

3) אם ביישוב אין ילדי חובה והוא מקיים גן לילדי גילאי 3-4, שאושר על ידי משרד החינוך, ישתתף משרד החינוך ב-10% מעלות גן הילדים כפי שהוסכם בין משרד החינוך לארגון המועצות האזוריות.

4) שכר הגננות עובדות מדינה יקוּזו מהשתתפות משרד החינוך.

5) אם מועצה אזורית מאשרת העברת חלק מהתלמידים מיישוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים ביישובם.

6) מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים, בעלות 85% במקום גן ילדים בכל יישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהיתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל ישוב.

7) בתום הרישום, ולא יאוחר מ-1.4.2011, תעביר המועצה האזורית טופס סידור גנים לאחראי על גני הילדים במחוז.

8) בכל מקרה בו יהיו פחות מ-11 ילדים ביישוב בגילאי 3-6, הבקשה להשתתפות המשרד לאישור גן חריג תעלה לדיון בועדה משותפת לאגף אמח"י. הדיון יהיה רק לאחר קבלת פניה מנומקת מהמועצה האזורית ובמסגרת מגבלות התקציב של המשרד.

את הבקשות יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, יהיו במימון הרשות (עלות הגננת תקוּזו מהרשות המקומית).

א. גן אזורי למספר יישובים:

אם מועצה ריכזה תלמידים ממספר יישובים ביישוב אחד במועצה, היא צריכה לקבל את התקציב על פי החישוב של יישוב המגורים של התלמיד. במקרה זה מספר הכיתות שנפתחו ביישוב האחד לא יקטן ממספר הגנים המתוקצבים.

על המועצה לדווח כדלקמן:

- יישוב המגורים חייב להיות יישוב מגורי התלמיד.
- סמל הגן ידווח על פי הגן שבו מבקר התלמיד בפועל.
- סמל יישוב לימודים יהיה על פי סמל יישוב הגן בפועל.
- מותנה בכך שביישוב מתגוררים לפחות 11 תלמידים ומתוכם 1 בגיל 5-6.

לדוגמה : מועצה אזורית עמק חפר.

התלמיד כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722) ולומד בגן 11111 ביישוב כפר הרואה. יש לדווח סמל יישוב מגורים גאולי תימן (08722) סמל יישוב לימודים כפר הרואה (02170) סמל הגן יהיה 11111 המשובץ ביישוב כפר הרואה.

זאת על מנת שהמועצה האזורית תקבל את התקציב בהתאם למגיע.

ב. גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות:

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

ג. יישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד.

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 11112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים כפר הרואה וזאת על מנת שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

תחשיב עלות גן ילדים טרום-חובה בכל המגזרים לרשויות מקבלות מענק

עלות במחירי ינואר 2011

פרוט העלויות להלן הינו של 5 ימי לימוד ולרשויות מקומיות בהן גננות הינן עובדות מדינה

משרת גננת	108,986.04
משרת עוזרת לגננת משרה מלאה	80,088.43
הוצאות שאינן שכר	15,740.08
סה"כ עלות לגן לשנה	204,814.55
סה"כ עלות לילד במחירי 1/2011 לפי 31 ילדים בכיתה	660.69

תחשיב עלות גן ילדים טרום-חובה בכל המגזרים לרשויות נטולות מענק

עלות במחירי ינואר 2011

משרת גננת	108,986.04
משרת עוזרת לגננת משרה מלאה	80,088.43
הוצאות שאינן שכר	15,740.08
סה"כ עלות לגן לשנה	204,814.55
סה"כ עלות לילד לחודש במחירי 1/2011 לפי 33 ילדים בכיתה	620.65

עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,398.16
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	164.27
4. השלמת הכנסה	979.16
5. הסכם שכר 98	102.50
6. הסכם שכר 01	115.22
הסכם בלתי ייחודיים	278.36
תוספת 2008-2009	165.94
תוספת 2011	83.17
סה"כ א'	4,544.15
ב. תוספות נילוות	
7. נסיעות	252.00
8. טלפון	42.53
9. מעונות	19.42
10. מילוי מקום 5% (מ-א)	214.75
סה"כ א+ב	5,072.84
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	199.47
מבטחים 19.94%	633.39
מס ערך מוסף 7.5%	380.46
קופת גמל 5% (7,8)	14.73
קופת גמל 12% על מעונות	2.33
קרן השתלמות 7.5%	340.81
סה"כ למשרה מלאה	6,674.04

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.85%

גננת + 12 שנות ותק - ינואר 2011

1.	שכר משולב	3,824.60
2.	תוספת הסכם הוראה	150.85
3.	תוספת 2001	114.74
	תוספת 2008	189.48
	תוספת רפורמה	196.77
	תוספת 2011	92.90
4.	גמול ריכוז 16.76%	1,095.44
5.	מילוי מקום 5%	228.47
6.	גמול השתלמות 6%	274.16
7.	תוספת מיוחדת	167.75
8.	נסיעות	252.00
9.	טלפון	48.60
10.	מעונות	19.42
11.	תוספת גננת אם	149.94
	סה"כ	6,805.10
תנאים סוציאליים		
	*ביטוח לאומי 5.43%	297.06
	מבטחים 13.49%	904.02
	מס ערך מוסף 7.5%	515.25
	קופת גמל 5%	16.00
	קרן השתלמות 8.4% (7-1)	544.75
	סה"כ	9,082.17

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.85%

תחשיב לרשויות עלות גן ילדים טרום חובה לרשויות הכלולות בצו חוק חינוך חובה

(קו עימות, שיקום שכונות עדיפות לאומית א' גילאי 3 אשכולות)

לרשויות השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד

128,440.04	משרת גננת + 17.85% (בגין יום ו')
94,384.27	משרת עוזרת לגננת + 17.85% (בגין יום ו')
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
238,564.39	סה"כ עלות לילד במחירי 1/2011 לפי 31 ילדים בכיתה
769.56	סה"כ עלות לגן בשנה
*692.60	מזה השתתפות המשרד 90%

*** עלות ילד בגן הפועל 6 ימים בשבוע והגננת הינה עובדת מדינה.**

הערות

דרכי המימון: תשלום המשרד לרשויות נעשה ב-10 תשלומים וזאת תוך מגמה להקל על תפעול, ארגון והכנת הגנים לפעילות תקינה.

משרת הגננת: מחושבת לפי גננת מוסמכת + 12 שנות ותק, לתקופה של 12 חודש כולל תנאים סוציאליים ותנאים נילווים.

משרת עוזרת לגננת: מחושבת לפי משרה ממוצעת בדרגה 6 + 10 שנות וותק לתקופה של 12 חודש.

משרת עוזרת גננת:

רשויות מקבלות מענק ונטולות מענק - 1 משרה.

רשויות הכלולות בצו חוק חינוך חובה = 1 משרה + 17.85% (בגין יום ו').

הוצאות שאינן שכר: הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי ההוצאות הינם:

חודש	הוצאות מינהל	הוצאות תפעול חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים	אחזקת בדק ותיקונים	פחת ציוד ריהוט	תמריץ והוצ' שונות	סה"כ
12/02	1,593.44	4,164.33	3,989.64	1,005.93	4,986.73	15,740.08

עלות לילד לחודש: תחשיב העלות לילד נקבע על פי סך הכל עלות הגננת לשנה, השתתפות בעלות העוזרת לגננת ל-12 חודש.

סה"כ הוצאות שאינן שכר.

התחשיב לכיתת גן: רשויות מקבלות מענק לפי 31 ילדים

רשויות נטולות מענק לפי 33 ילדים

תחשיב עלות גן בהתיישבות העובדת במחירי ינואר 2011:

גננת	128,440.04
עוזרת לגננת	94,384.27
הוצאות שאינן שכר	15,740.08
סה"כ עלות גן לשנה	238,564.39
סה"כ עלות גן לחודש	23,856.43
עלות גן ראשון 85% מהעלות	20,277.97
עלות גן שני - 10% מהעלות	2,385.64
עלות גן ל-90% מהעלות	21,470.78

4. גני-ילדים - יום חינוך ארוך

שבוע לימודים בן 41 שעות בחינוך הקדם יסודי

בגני החובה ובגנים המעורבים מופעל ניסוי ליום חינוך ארוך. השתתפות משרד החינוך והתרבות בגין הפעלת יוח"א בגני"י הינה כלהלן:

1. 10 ש"ש לגננת (עובדת מדינה).
 2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עוזרת גננת ללא יום ו'. התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות.
 3. ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה 3175 ₪ לכיתת גן.
 4. ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך 2220 ₪ לכיתת גן.
 5. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א' 4450 ₪ לכיתת גן.
 6. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב' 2002 ₪ לכיתת גן.
- השתתפות המשרד מועברת באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

פרק ה' - חינוך יסודי

1. קציני ביקור סדיר (נושא 045)

א. כללי

המחלקה לביקור סדיר מופקדת על הבטחת ביצוע חוק לימוד חובה ע"י מניעת נשירה והחזרתם של נושרים למערכת החינוך (מגן חובה ועד תום כיתה י') ופועלת למען תיפקוד תקין ומיצוי מלא של אחריות אותם גורמים במערכת החינוך ושירותי הרווחה שיש להם נגיעה לנושא הביקור הסדיר.

ב. יעדים

ללוות את מסע החינוך של כל תלמיד מטופל עד קו הגמר, ולהביאו לידי כך שיסיים מסלול לימודי חינוכי אשר בעזרתו יוכל לרכוש תפקיד הולם ולהשתלב בצורה תקינה ומכובדת בצבא, בשוק העבודה והחברה.

- צמצום נשירה, בקרה ודיווח על נשירה גלויה וסמויה.
- החזרת תלמידים נושרים למעגל הלימודים ולתפקוד תקין במוסדות החינוך.
- קיום פעולות חינוכיות טיפוליות לאוכלוסיות נזקקות.
- הגברת מעורבות גורמי החינוך וגורמי טיפול שונים במניעת נשירה וטיפול בתלמידים נושרים ברמת בית הספר, היישוב, המחוז והמשרד.

ג. אוכלוסיית יעד

1. תלמידים המתקשים לתפקד בחינוך הפורמלי במוסדות החינוך השונים.
2. תלמידים הנמצאים בקבוצת סיכון גבוה.
3. תלמידים במצבי מעבר במסגרות חינוכיות שונות.
4. תלמידים עולים המגלים קשיי הסתגלות.

ד. דרכי פעולה

1. קצין הביקור הסדיר ממונה על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהחזרתם למעגל הלומדים במוסדות חינוך, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.
2. קצין הביקור הסדיר מכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון.
3. הממונים על הביקור הסדיר במחוזות עוסקים בפיקוח ותיאום ובהפעלת תכניות התערבות מיוחדות עבור תלמידים שאינם מבקרים ביקור סדיר. תכניות אלה מופעלות על-ידי קצין הביקור הסדיר תוך הדרכה ופיקוח של המפקחים המחוזיים.

4. קצין הביקור הסדיר יוזם ומפעיל בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון.
5. קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.
- ה. **בהתאם להחלטת ועדת עלות ולבדיקה משותפת שנעשתה בין משרד החינוך והשלטון המקומי, נקבעו מספר רמות ממוצעים שלפיהן שובצו.**

קריטריונים לתקציב והשתתפות המשרד

אופן הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן הנורמטיבי.
- העדיפות נקבעת על-פי נוסחה המתבססת על אמדן מספר הנושרים הפוטנציאליים לפי מגזר (יהודי/ערבי) ומדרג לימוד – בהתאם לשיעורים ארציים בפועל.
- מספר תלמידים עולים ושיעורי נשירה ידועים לגביהם.
- רמה סוציו-אקונומית של היישוב (אותם פרמטרים המקובלים בתכנית הרווחה החינוכית).
- מתח הדרגות הינו בהתאם לבדיקה – נע בין ב.א. + 5 שנות ותק – ב.א. + 30 שנות וותק.

השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת דרגה נידת א'.
מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2011 יעמוד על 458 משרות.

עלות שנתית במחירי 1.1.2011

דרגת הקב"ס	משרה מלאה כולל נידות א'	השתתפות המשרד 75%
ב.א. 5	100,464.82	75,348.62
ב.א. 6	104,338.66	78,253.72
ב.א. 8	110,113.66	82,585.24
ב.א. 12	117,295.02	87,971.26
ב.א. 15	123,066.92	92,300.19
ב.א. 16	125,068.35	93,801.26
ב.א. 19	131,316.04	98,487.03
ב.א. 20	133,482.45	100,111.84
ב.א. 22	137,946.14	103,459.60
ב.א. 24	142,590.15	106,942.62
ב.א. 27	147,433.99	110,575.49
ב.א. 30	151,204.61	113,403.45

2. מועדוניות משפחתיות (נושא 242)

המועדונית המשפחתית היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומסייעת למוסד החינוכי ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

אוכלוסיית היעד

המועדונית המשפחתית מיועדת לילדים בסיכון, הסובלים מהזנחה עקב תפקוד לקוי של בית ההורים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בקשיים רגשיים התנהגותיים, לימודיים וחברתיים.

מטרות התכנית

- א. המועדונית היא מסגרת משפחתית להתייחסות אישית וחברתית, שתפקידה להוות מסגרת של חוויה מתקנת, לטפח את הפוטנציאל הגלום בילד ולסייע בידו להשתלב במסגרת לימודית וחברתית כתלמיד מן המניין.
- ב. המועדונית המשפחתית משמשת "בית חם" לילדים ולבני הנוער הנמצאים בה משעת סיום הלימודים ועד לשעות הערב. היא מאפשרת אינטראקציה חיובית ומעוררת אמון עם מבוגרים באמצעות קשר אישי ("חוויה מתקנת").
- ג. המועדונית משלבת התייחסות אינסטרומנטלית, רגשית וחברתית, המכוונת לצרכים של ילדים ומתבגרים. במועדונית שמם דגש רב על התקדמותם הלימודית של הילדים מהשוליים למרכז הכיתה. אנשי הצוות משוחחים באופן אישי עם הילדים על בעיות המטרידות אותם ועוסקים באופן קבוצתי בסוגיות המצריכות כישורי חיים, כגון התמודדות עם הבית ובית-הספר. במועדונית מעודדים את הילדים לצרוך פעילויות של חינוך משלים בקהילה.
- ד. צוות המועדונית המשפחתית מסייע בהידוק ובחיזוק הקשר ושיתוף הפעולה בין ההורים לילדים ובין ההורים לצוות החינוכי בבית-הספר ובמועדונית.

מסגרות התכנית

התכנית היא חוץ בית-ספרית.

שלבי בדיקת הבקשות ואישורן

- א. בשלב ראשון יאותרו ילדים הזקוקים למסגרת זו.
- ב. הצוות הבין-מקצועי (כולל עו"ס) בכל אחד מבתי-הספר, בשיתוף קצין ביקור סדיר, יאשר את הילדים הזקוקים למסגרת זאת.
- ג. מנהל המחלקה לחינוך ירכז באמצעות הקב"סים את רשימת התלמידים, ויפנה בבקשת אישור להפעלת המועדונית לממונה המחוזי על הביקור הסדיר.
הפנייה לבקשת האישור תכלול:
 - את שמות הילדים.
 - את דרגת כיתתם.
 - את חוות דעת הנהלת בית-הספר, השירות הסיעודי-פסיכולוגי ודו"ח סוציאלי.
 - הצעת דירה שתועמד לרשות המועדונית (דירת קרקע מרוהטת בת 3-4 חדרים, מטבח ושירותים).
- ד. הממונה המחוזי לביקור סדיר ולמניעת נשירה יפנה את החומר לבדיקת המטה בירושלים, שיאשר את הפעלת המועדונית.

השתתפות המשרד

השתתפות המשרד במועדוניות משפחתיות הינה עד 44% מעלות המועדוניות בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד הרווחה. התשלומים מבוצעים באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

מועדניות משפחתיות - הצטיידות

במהלך שנת הלימודים מעניק אגף שח"ר 5,000 ש"ח עבור הצטיידות המועדוניות. ההצטיידות תשמש לרכישת ציוד מתכלה ופעילויות תרבות ובלבד שתקציב זה לא יממן את שכרם של עובדי המועדוניות. המועדוניות יתחילו להעביר חשבוניות לאישור האגף.

3. תכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו) - התערבות מניעתית מסייעת (בית ספרית וחץ בית ספרית) (נושא 240)

אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית תלמידים בסכנת נשירה (הילדים מאוחרים בעזרת המחנכים, היועצים והקב"ס).

מטרות התכנית

- א. לסייע לחטיבת הביניים ולבית-הספר העל-יסודי להתמודד באופן מעמיק ושיטתי עם בעיות של נשירת תלמידים מהמערכת ולתת לתלמידים הזדמנות להשתלב בבית-הספר באופן חיובי.
- ב. להקים עתודה לתכניות אתגר ומב"ר.
- ג. לחולל שינויים גם אצל מנהל בית-הספר ואצל צוות המורים מבחינת האסטרטגיה הבית-ספרית לנשירה ולהנשרה.

מסגרת התכנית

זוהי תכנית תוך בית-ספרית המיועדת לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה.

הקריטריונים להשתתפות בתכנית

- מנהל וצוות חינוכי המעוניינים להתמודד בצורה חיובית עם בעיות הנשירה הגלויה והסמויה.
- התחייבות הבעלות ומנהל בית-הספר לקחת אחריות על סיום לימודיהם (י"ב כיתות) של הילדים המשתתפים בתכנית (4 שנתי או 6 שנתי).
- גיוס צוות חינוכי מן השורה הראשונה בבית-הספר לעבודה בתכנית.

שלבי בדיקת הבקשות ואישורן

הפניית בקשה לקב"ס ברשות המקומית שיעביר אותה לממונה המחוזי על הביקור הסדיר.

דרכי הפעולה

הפרויקט מבוסס על שני עקרונות:

- א. תגבור לימודי.
- ב. מתן מערכת תמיכה אישית ורגשית.

פעילות בית ספרית: (ועדת ההתמדה)

הילדים פועלים בקבוצות של 25 ילדים לכל היותר ומקבלים תגבור לימודי לפי צורכיהם, לפני ולאחר שעות הלימודים, במקצועות הראשיים – הבנת הנקרא, מתמטיקה ואנגלית – תוך הקניית מיומנויות למידה, התמודדות עם חרדת מבחנים, חיזוק האני, פיתוח דימוי עצמי חיובי וחשיפה לכישורי חיים.

המורים המסייעים והיועצת עומדים בקשר הדוק עם מחנכי הכיתות ועם המורים המקצועיים.

דרכי ההדרכה והמעקב

מנחה מקצועי מטעם משרדנו מלווה את התכנית, מציע אסטרטגיה לפעולה בהתאם לצרכים, ועוקב אחרי התקדמותם של הילדים.

התוצאות הצפויות

- שילוב מקסימלי של הילדים בבית-הספר מבחינה לימודית וחברתית.
- ניצול מקסימלי של פוטנציאל הילדים.

השתתפות המשרד

השתתפות המשרד הינה בשעות הניתנות לאותם תלמידים הנמצאים ברמת סיכון.

פעילות חוץ בית ספרית (טיפול בפרט)

מועד הפעלת התוכנית - במהלך כל שנת הלימודים

האגף האחראי על הפעלת התוכנית - אגף שח"ר

רציונאל התוכנית

עבודה אינטנסיבית עם ילדים / נערים בסכנת נשירה מיידית או מיד לאחר הנשירה. העבודה נעשית באמצעות מורה חונך באופן אישי המתאים את עצמו לצרכיו הרגשיים והלימודיים של הילד, משלים איתו פערים ומלווה אותו בהסתגלות וחזרה לכיתה.

מטרות התוכנית

- חיזוק הביטחון העצמי ותחושת השייכות של הילד לבית הספר.
- קידום לימודי.
- חזרה והסתגלות לכיתה האם במהירות המרבית.

גוף מפעיל - המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה.

גופים שותפים - רשויות החינוך המקומיות.

קהל היעד של התוכנית - ילדים / נערים בסכנת נשירה מיידית או מיד לאחר הנשירה.

דרכי ביצוע התוכנית

איתור תלמידים בסיכון לנשירה / נושר / פניה של ילד / הורה / צוות בית הספר / למפקח על ביקור סדיר ומניעת נשירה על תלמידים בסיכון מיידי. הערכה של הקב"ס עם צוות בית הספר על צרכיו של הילד, בניית תוכנית עבודה מותאמת, פניה למפקח ואישורו.

שלבי התוכנית

משך זמן התוכנית (בשלב פיילוט, בשלב הטמעה ועוד) ומשך הפעלתה.

תוצאות הפעלה

- שיפור בדימוי העצמי ובביטחון האישי.
- קידום ההשגים הלימודיים.
- שילוב בכיתות האם במסלולי למידה משמעותיים.

4. תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים) (נושא 240)

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בבתי-ספר יסודיים, חטיבות ביניים ובדגש על החטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

אוכלוסיית היעד:

ילדים ובני נוער שנתפסים על-ידי הצוות החינוכי בבית-הספר כחסרי סיכוי ופוטנציאל ודאי לנשירה, הופכים חסרי אמון ביכולתם כתלמידים. כתוצאה מכך הם מפתחים חוסר מוטיבציה. אי האמון בעצמם כתלמידים מקבל אישור והם נקלעים למעגל קסמים שלילי של חוסר אמון עצמי, אי השקעה, כישלון וחוזר חלילה.

הקריטריון לקבלה לתכנית: 8 ציונים שליליים.

מטרות התכנית

1. הבנה והפנמה שהשכלה בקנה מידה אובייקטיבי היא אמצעי לניעות חברתית והשתלבות מכובדת בחברה.
2. הגברת מוטיבציה באמצעות עבודת צוות הדוקה של תלמידים, מורים והורים.
3. השגת חוויות הצלחה לימודיות בדרך חדשנית וייחודית.
4. זכאות לבגרות.

מסגרת תכנית בית-ספרית

קריטריונים להפעלת התכנית

אוכלוסייה כפי שציינו. רשות שמעוניינת לשתף פעולה בנושא ולאגם משאבים. בית-ספר שמעוניין להתמודד עם קידום מהפכני של אוכלוסייה זו ומוכן להשקיע את מיטב המשאבים החינוכיים תקציביים המצויים בבית-הספר.

5. תכנית מל"א (מרחב למידה אחר)

אוכלוסיית היעד

תלמידים בחטיבת ביניים הנמצאים בתהליך נשירה והפלטות מהמסגרת הנורמטיבית. תלמידים בסיכון להוצאה מביתם על רקע של אי-תפקוד, וכן תלמידים שהוחזרו מפנימיות וזקוקים לתהליך מתווך בחזרה לבית הספר.

מטרות התכנית

מניעת נשירה של תלמידים בחטיבה אשר אותרו כנושרים גלויים וסמויים בתוך המערכת. יצירת צוות בבית הספר אשר מקצועיותו היא מניעת נשירה של תלמידים, יצירת מחויבות של בית הספר להפסקת תופעת הנשירה והפלטות של תלמידים.

מסגרת התכנית

תכנית פנים בית-ספרית.

קריטריונים להשתתפות בתכנית

- הימצאותם של תלמידים במצבים חריפים של טרום נשירה.
- נכונות של המנהל וצוות בית הספר להתמודדות עם הבעיה.
- הקצאת חדר מתאים לפעילות.
- שיתוף פעולה עם צוות רב-מקצועי וקבלת הדרכה.

דרכי פעולה

- יצירת מרחב פיזי מתאים בבית הספר אשר בו תתקיים הפעילות למניעת נשירה.
- הכשרת צוות מתוך מורי בית הספר ומינוי רכו מתוכם.
- מיפוי התלמידים בחטיבה ואיתור התלמידים המועדים לנשירה או נושרים בפועל.
- יצירת מעגל תמיכה רחב הכולל את משפחות הילדים וגורמים בקהילה, הן בהיבט הכולל והן אלו המעורבים באופן ישיר על כל ילד.

תוצאות צפויות

שילובם המלא של הילדים בתחום הלימודי והחברתי בבית הספר.

דרכי מעקב

- הנחיה צמודה לצוות העובד עם הילדים.
- בחינת השתלבותם של הילדים בכל שלב ועד לשילובם הסופי.

השתתפות המשרד

המשרד מעביר לבית הספר את שעות ההוראה במרכז, הג'וינט מספק את ההדרכה וההשתלמויות.

6. מניפ"ה - מנוף לחיים באמצעות פרחי הוראה (נושא 436)

האגף האחראי על הפעלת התוכנית - אגף שח"ר

רציונאל התוכנית

מענה לתלמידים שנפלטו מבית הספר עקב תחושת ניכור וחוסר שייכות בעיקר על רקע של התלבטות דתית, הגורמת לחוסר אמון הדדי בקשר בין הנערים להוריהם והממסד החינוכי. מסגרת מניפ"ה יוצרת קשר אישי ונותנת מענה רגשי - טיפולי בצד חיזוק לימודי אינטנסיבי, ומחזירה את הנערים למסגרת לימודית נורמטיבית והגשה לבחינות בגרות. כמו כן פועלת מניפ"ה לחידוש הידוק הקשר בין הנערים והוריהם. התוכנית פועלת בכל המגזרים.

מטרות התוכנית

- מניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים מכל המגזרים.
- שילובו של נוער נושר במסגרות נורמטיביות.
- חיזוק תחושת ההשתייכות של נוער בנשירה סמויה למסגרת בית הספר.
- חידוש וחיזוק תחושת השייכות של הנוער למשפחה.
- הכשרת פרחי הוראה ומורים בשנת הסטאז' להתמודדות עם נוער בסיכון לנשירה.

גוף מפעיל - המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה

גופים שותפים

- מניפ"ה (ע.ר.)
- רשויות חינוך מקומיות
- רשתות חינוך (אמית, עמל ועוד)
- קרנות - ביטוח לאומי

קהל היעד של התוכנית

1. תלמידים בנשירה סמויה גילאי 13-18, ביקור לא סדיר, קושי בקשר חברתי, מספר גבוה של ציונים שליליים, חוסר מוטיבציה ותקווה לשנות את מצבו.
 2. נוער בנשירה גלויה בגילאי 15-18, אשר אינם רשומים או מבקרים בבית ספר, מסתובבים ברחובות ומשתייכים לקבוצות חברתיות דומות, אינם עוסקים בתוכנית אלטרנטיבית: לימודים אקסטרניים, עבודה וכו'.
- פרחי הוראה בשנת הסטאז' של המכללות וסמינרים למורים ילוו את קהל היעד של התוכנית.

דרכי ביצוע התוכנית

איתור התלמידים נעשה ע"י צוות בית הספר (מנהל, יועץ/ת, מחנכים עפ"י הקריטריונים שהוזכרו לעיל). נערך הסכם עם בית הספר להקצאת רכז מתאים וחדר הולם להפעלת הקבוצה. התחייבות בית הספר לתוכנית הינה הוליסטית וכוללת מבצע לימודי של 90 שעות לימוד אינטנסיבי לבגרות + מרתונים ומבצעי תגבור, פיתוח כישורי חיים וסדנאות חוויתיות. התלמידים מלווים באופן אישי ובקבוצות קטנות ע"י פרחי הוראה המקבלים הדרכה ממנחים מיומנים בתחום.

שלב התוכנית - משך זמן התוכנית (בשלב פיילוט, בשלב הטמעה ועוד) ומשך הפעלתה

שלב א' - שנה - שנתיים: מפיילוט להטמעה.

שלב ב' - מהטמעה לעטיפה של ליווי והדרכה.

תוצאת הפעלה - תפוקות, תוצרים ותוצאות בעקבות יישום התוכנית

1. מדדים ובקרה במהלך התוכנית - תתכנס ועדה כל רבעון ברשות הנהלת בי"ס והנהלת מניפ"ה עם הצוות לסיכום והערכה ובניית תיאום ציפיות.
- כל חודש ינתן דו"ח על ידי הצוות לבקרה ומעקב.
2. ועדת מחקר - מטעם מכון מופת ואגף הכשרת מורים אשר ישתתפו בה חוקרים מטעם מכללת תלפיות ואוניברסיטת בר אילן.

בקרה והערכה

הערכה שוטפת על פעילות צוות המדריכים של התוכנית, הישגי התלמידים ולמידת השתלבותם במסלולי למידה משמעותיים.

שגריר מפתח הל"ב (החינוך לחיים בחברה) תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים (נושא 539)

רקע קצר על התכנית:

תכנית "שגרירי מפתח הל"ב" הינה תכנית בית-ספרית בחינוך היסודי. התכנית מעודדת טיפוח מעורבות חברתית במסגרת התכנית הבית-ספרית "מפתח הלב". במסגרת התכנית לכל ילד בביה"ס היסודי מתאפשר למלא תפקיד של "שגריר המקדם ערכים". מדי חודש "שגרירי מפתח הל"ב" יוזמים, מתכננים ומבצעים פעילות חברתית ערכית במסגרתה הם מפעילים את ילדי בית הספר בדגש על ערכים.

בפעילויות אלה קבוצת השגרירים משוחחת עם ילדי בית הספר על אחד מערכי מפתח הל"ב, מעודדת אותם ליישם אותו בחיי היום יום ומאפשרת להם להתנסות בו בפעילויות חווייתיות. בכל חודש מתחלפות קבוצת השגרירים וקבוצת הילדים המופעלים במטרה לאפשר לכל חברת הילדים בבית הספר להתנסות בתכנית במהלך השנה.

התכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

מטרות התכנית:

- מתן הזדמנות לכל תלמיד למלא תפקיד ולגלות אחריות, התמדה ויוזמה.
- העצמת חברת הילדים.
- חיזוק תחושת השייכות ותחושת המסוגלות של כל היחיד והקבוצה.
- עידוד ההתנהגות הערכית בחיי היום יום.

בעלי התפקיד השותפים להובלת יישום התכנית בבית הספר:

- מנהל בית הספר - שותף לבניית תכנית הפעילות הבית ספרית השנתית של השגרירים ומקצה מסגרות זמן ייחודיות ללמידת התכנית בחדר המורים ולהפעלתה.
- הרכז החברתי - שותף לבניית התכנית השנתית ומוודא את יישומה, מנחה את המורים המלווים את השגרירים, עוקב אחר יישום הפעילות החודשית ואחר מילוי טופס התיעוד החודשי. הרכז משתתף בקורס הכשרה המלווה על ידי האגף לחינוך יסודי.
- המדריך הבית ספרי לחינוך חברתי ערכי - מנחה את הרכז החברתי ואת המחנכים אחת לחודשיים. המדריך משתתף בקורס הכשרה המלווה על ידי האגף לחינוך יסודי.
- המנחה המחוזי לחינוך לחיים בחברה - מרכז את כלל התכניות והדיווחים החודשיים של בתי הספר במחוז המשתתפים בתכנית ועוקב אחר היישום.

הערכת היישום וחלוקת דמי השתתפות:

- בית הספר המשתתף בתכנית נדרש לתעד מדי חודש את הפעילות על גבי טופס תיעוד ולשלוח את הטופס לבדיקה ולהערכה של המדריך הבית ספרי, המדריך המחוזי והמחלקה לחינוך לחיים בחברה.
- הטופס נבדק על פי קריטריונים שפורסמו ובית הספר מקבל ניקוד חודשי על אופן היישום.

סוגי הרכש עבורם יממשו בתי הספר את דמי ההשתתפות הם:

- רכישת ציוד אור-קולי ו/או ציוד אלקטרוני (מצלמה, רדיו-דיסק, מערכת הגברה, מיקרופון, מחשב).
- רכישת ספרי קריאה בחיבור לערכי מפתח הל"ב (מתוך רשימת ספרי הקריאה המומלצת בתכנית).
- רכישת משחקים ומתקנים המיועדים לפעילות חברתית של צעירים ובוגרים (משחקי חשיבה, משחקי חצר).
- רכישת אבזור לחדר מפתח הל"ב/מפגשים מלב אל לב" (פופים, ריהוט, וילונות, שטיחים).

הזמנת העשרה ערכית תרבותית (הצגות בעלות מסרים חברתיים, הפעלות חברתיות).
רכישת אביזרים למיתוג השגרירים (כובעים, חולצות, סיכות, מדליות)
הקמת סביבות להתנסות במעורבות חברתית-ערכית (סביבה אקולוגית, פינת חי, מתקני מיחזור)

השתתפות המשרד

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות 1,000 3,000 ו-5,000 על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידיני וישולם בדרך כלל בשתי פעימות: מקדמה לחודשים ספטמבר-דצמבר ותשלום סופי בכפוף לקבלת דוח ביצוע בתום שנה"ל.

7. שירותי עזר במערכת החינוך היסודי

א. מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים: שרתים, מזכירים, סייעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי לצידוד אור-קולי ועובדי סיוע.

ב. התשלומים בגין שרתים ומזכירות מבוססים על נתוני התלמיד המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

מס' הכיתות בשיכבה מחושב לפי 40 תלמידים בכיתה.

סה"כ תלמידים בשכבה = סה"כ כיתות בשיכבה לצורך חישוב.

40 למעט כיתות חנ"מ בחינוך הרגיל בהן אין התייחסות למס' התלמידים בכיתה והתשלום פר כיתה.

ג. בהתאם להחלטת ממשלה מיום 26.9.2012 בדבר צמצום מס' התלמידים בכיתה הוחל בשנת הלימודים תשס"ט בתקצוב בנושאים שרתים ומזכירים על פי מפתח מופחת של מספר תלמידים בכיתה.

נתונים אלה מתעדכנים במהלך כל השנה עד סוף יוני ובהתאם לכך מבוצע התשלום. יש להקפיד על אופן הדיווח ותאריכי הכניסה.

א. שרתים (נושא 002)

שיטת ההשתתפות – השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי קריטריונים:

כיתות א' – ו' = 4.44 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' – ט' = 6.15 כיתות = 1 משרת שרת

שיעור ההשתתפות – בהתאם למוסכם השתתפות המשרד היא בשעור 87% של משרה לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה: 6 + 16 שנות וותק.

עלות שנתית במחירי 1.1.2011

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
83,162.88	72,351.72

הערה:

עם המעבר לחישוב על פי מצבת התלמידים, יש להנחות את הנוגעים בדבר כי תאריך כניסה של תלמיד לבית הספר הינו שדה שונה מהשדה של יום הדיווח ויש להקפיד שהתאריכים לא יועתקו אוטומטית.

שכר שרתים 6 + 16 שנות וותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,545.69
1ב. תוספת איזון	257.37
2. תוספת כפיים 10%	254.57
3. תוספת 1997	177.18
4. השלמת הכנסה	979.16
5. הסכם שכר 98	119.10
6. הסכם שכר 01	121.13
הסכם בלתי ייחודיים	10.88
תוספת 2008-2009	174.33
תוספת 2011	82.38
סה"כ א'	4,726.79
ב. תוספות נלוות	
7. נסיעות	252.00
8. טלפון	42.53
9. מעונות	19.42
10. מילוי מקום 5% (מ-א)	223.25
סה"כ א+ב	5,263.99
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	209.85
מבטחים 13.94%	690.04
מס ערך מוסף 7.5%	394.80
קופת גמל 5% (7,8)	14.73
קופת גמל 12% על מעונות	2.33
קרן השתלמות 7.5%	354.51
סה"כ	6,930.24
סה"כ 87% השתתפות	6,029.31

ב. חוות חקלאיות ומרכזים ימיים, בתי"ס למחוננים ובתי"ס מחוזיים אחרים

השתתפות משרד החינוך עבור שרתים ומזכירים במוסדות הנ"ל מועברת באמצעות מערכת תשלומים. נוסחת החישוב על פיה מועברים התשלומים מבוססת על סה"כ ש"ש המאושרות למוסד כמפורט להלן.

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות

משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

ג. מזכירים (נושא 107)

א. **שיטת ההשתתפות** – המזכירים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי הקריטריון של משרה לכל 14 כיתות ובכללן החטיבות הצעירות המאושרות.

ב. **מנב"ס (נושא 108)** – בבית הספר בהם מופעל מנב"ס בחינוך היסודי ופעילות המנב"ס מתבצעת בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד, המשרד יעביר תשלום לפי קריטריון של משרה לכל 13 כיתות.

שיעור השתתפות – השתתפות המשרד היא בעלות 87% של משרה, לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה 7 + 18.

עלות שנתית במחירי 1.1.2011

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
83,678.16	72,800.04

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.85%

8. החינוך המיוחד

א. מרכז תמיכה יישובי/אזורי (מתי"א) ליישום חוק החינוך המיוחד

מרכז התמיכה היישובי/האזורי מהווה מסגרת ארגונית המיועדת לסייע למסגרות החינוך המיוחד ולמסגרות החינוך הרגיל ביישום חוק החינוך המיוחד. הנושאים העיקריים שבהם עוסק מרכז התמיכה הם:

1. ריכוז תכנית השילוב של תלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות החינוך הרגיל.
 2. ריכוז תכנית שח"ם (שירותי חינוך מיוחדים) לאספקת שירותים פרא-רפואיים ושירותים נילווים אחרים לתלמידים במסגרות החינוך המיוחד.
 3. ריכוז תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד.
 4. ריכוז נושא הסייעות.
 5. ריכוז נושא הצטיידות.
 6. ריכוז נושא שיעורי העזר ומסלול 07 לחטיבות העליונות.
- מרכז תמיכה יישובי – הינו מרכז המיועד לשרת את מסגרות החינוך ברשות מקומית אחת בלבד.
- מרכז תמיכה אזורי – הינו מרכז המיועד לשרת את מסגרות החינוך במספר רשויות מקומיות סמוכות.
- גודל מרכז התמיכה נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות המדווחות במתי"א.

שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א:

המשרד משתתף בהוצאות המתי"א במימון שירותי עזר להפעלה כדלקמן:

- א. שרתים (נושא 027) – משרה לכל 100 ש"ש לניהול ולריכוז. $= \frac{28 - (\text{סה"כ ש"ש ניהול וריכוז})}{100}$
- ב. מזכירות (נושא 028) – משרה לכל 50 ש"ש לניהול ולריכוז. $= \frac{28 - (\text{סה"כ ש"ש ניהול וריכוז})}{50}$

ג. אגרת שכפול מתי"א (נושא 029) – 973 ש"ח לשנה לכיתה.

עלות משרת שרת ומזכיר מפורטת בסעיף 7 שירותי עזר בחינוך היסודי בעמ' 49.

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.

סה"כ שעות מדווחות מנושא 017 לתת נושאים 019 – ניהול ו-089 – ריכוז.

שעות הפעילות של מתי"א

מתי"א יפעל לפחות 30 ש"ש לפני הצהרים ולפחות 12 ש"ש אחר הצהרים.

שעות עבודת המזכירה צמודות לשעות עבודת המת"א.

שכר מזכיר 7 + 18 שנות וותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,804.62
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	192.12
4. השלמת הכנסה	805.47
5. הסכם שכר 98	119.87
6. הסכם שכר 01	130.48
הסכם בלתי ייחודיים	250.51
תוספת 2008-2009	182.91
תוספת 2011	91.68
סה"כ א'	4,853.03
ב. תוספות נילוות	
7. נסיעות	252.00
8. טלפון	48.60
9. מעונות	19.42
10. מילוי מקום 3% (מ-א)	136.81
סה"כ א+ב	5,291.86
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	211.37
מבטחים 13.94%	693.08
מס ערך מוסף 7.5%	396.89
קופת גמל 5% (7,8)	15.03
קופת גמל 12% על מעונות	2.33
קרן השתלמות 7.5% (א)	362.63
סה"כ	6,973.18
סה"כ 87% השתתפות	6,066.67

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.85%

השתתפות המשרד

ב. סייעות חינוכיות-טיפוליות בהקצאה אוטומטית (נושא 170)

הקצאת סייעות חינוכיות טיפוליות הינה על פי סוגי הקצאה המפורטים להלן:

הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד בכיתות שבהן הוארך יום הלימודים בגין חוק החינוך המיוחד (שיעור השתתפות של 100%).

1) המשרד יקצה שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרת החינוך המיוחד בבתי הספר שבהם הוארך יום הלימודים בגין חוק החינוך המיוחד, על פי סוג הכיתה במערכת התקן כדלקמן:

קוד	סוג הכיתה	שעת סיום הלימודים		מספר שעות עבודה בשבוע של סייעת כיתתית
		בימים א'-ה'	ביום ו'	
15	פיגור בינוני רב-בעייתי	14.30	11.50	42.5
26	פיגור בינוני מורכב	14.30	11.50	42.5
24	פיגור קשה/עמוק/סיעודיים	14.30	11.50	42.5
21	אוטיסטים	16.45	12.45	56.0
28	הפרעות נפשיות קשות (חולי נפש)	16.00	11.50	50.0
19	משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות רב-בעייתיים	14.30	11.50	42.5
11	חירשים/כבדי שמיעה רב בעייתיים	14.30	11.50	42.5
12	עיוורים/לקויי ראייה רב-בעייתיים	14.30	11.50	42.5

2) בכיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר יסודיים רגילים

קוד	סוג הכיתה	שעת סיום הלימודים		מספר שעות עבודה בשבוע של סייעת כיתתית
		ביום ו'	בימים א'-ה'	
15	פיגור בינוני רב-בעייתי	11.50	14.30	42.5
26	פיגור בינוני מורכב	11.50	14.30	42.5
24	פיגור קשה/עמוק/סיעודיים	11.50	14.30	42.5
21	אוטיסטים	12.45	16.45	56.0
19	משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות רב-בעייתיים	11.50	14.30	42.5
28	הפרעות נפשיות	11.50	16.00	50

השעות לסייעת בהקצאה אוטומטית לכיתה (ללא קשר עם מספר הסייעות המועסקות היום) כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מחוץ לשעות הלימודים בכל יום, חצי שעה לפני פתיחת יום הלימודים וחצי שעה בתום יום הלימודים. במסגרות חינוך מיוחד שמתקיימת בהן פעילות משלימה מטעם משרד העבודה והרווחה עם גמר הלימודים, תיועד מחצית השעה של הסייעת בגמר הלימודים לחפיפה עם המטפלת העובדת במסגרת המשלימה. תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר שבהם הוקצו סייעות במימון של 100% תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

לכיתות אלה ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות מהמכסה המחוזית.

אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף החינוך המיוחד ותיאום עם אגף אמח"י.

3) בכיתות חינוך מיוחד שבהן לא הוארך יום הלימודים בגין חוק החינוך המיוחד (שיעור השתתפות של 70%)

1) לקראת שנת הלימודים, לאחר שייפתחו הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על-פי סוג הכיתה במערכת התקן כדלקמן:

בבתי ספר לחינוך מיוחד (כיתות א-ט)

הקוד	סוג הכיתה	מס' שעות העבודה בשבוע של סייעת כיתתית
16	בעלי פיגור קל רב-בעייתיים	33.5
17	בעלי הפרעות התנהגותיות/רגשיות קשות	33.5
20	לקויי למידה רב-בעייתיים	33.5
29	מעוכבי התפתחות	33.5
30	מעוכבי שפה	33.5

הערה:

כיתות ז'-ט' בבתי ספר חנ"מ

החל מתשע"א תוקצנה שעות לבתי הספר הרשמיים לפני שנה"ל תשע"א.

בשנה"ל תשע"ב - תוקצנה שעות לחלק מבתי ספר מוכרים.

בשנה"ל תשע"ג - תושלם הקצאת השעות לבתי ספר מוכרים שלא קיבלו בתשע"ב.

כיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר של החינוך הרגיל

קוד	סוג הכיתה	מספר שעות העבודה בשבוע של סייעת כיתתית	
		בתי ספר יסודיים רגילים	חטיבות ביניים רגילות
11	חירשים/כבדי שמיעה רב בעייתיים	33.5	37.5
12	עיוורים/לקויי ראייה רב-בעייתיים	33.5	37.5
23	בעלי משכל גבולי רב-בעייתי	24	-
16	בעלי פיגור קל רב-בעייתי	24	-
17	בעלי הפרעות התנהגותיות/רגשיות קשות	33.5	33.5
20	לקויי למידה רב-בעייתיים	24	-
29	מעוכבי התפתחות	24	-
30	מעוכבי שפה	24	-
31	חשד לפיגור קל רב בעיתי	24	-

הערות:

תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר שבהם הוקצו סייעות במימון של 70% בכל רשות מקומית תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

המפקח על החינוך המיוחד, באמצעות מתי"א, בשיתוף עם הרשות המקומית ובתיאום עם מנהלי בתי הספר, יבדוק את הצרכים לשינוי החלוקה של שעות הסייעת הכיתתית במימון של 70%.

4 סייעות לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחינוך הרגיל

בעקבות יישום פרק ד' לחוק החינוך המיוחד עומדת מכסת שעות נפרדת לסיוע לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחינוך הרגיל. השעות מאושרות לתלמידים העונים על הקריטריונים שפורסמו בחוזר מנכ"ל ס"ח/3(ד) נובמבר 07 וועדות השילוב המוסדיות קובעות את הצורך בתמיכה מסוג סייעות לתלמידים.

הצוות הבין-מקצועי בבית הספר קובע את רמת התפקוד של התלמיד. על פי רמת התפקוד נקבע במתי"א היקף הסיוע.

5 סייעות בית ספריות

בנוסף להקצאה האוטומטית של סייעות כיתתיות, ניתן להקצות תוספת שעות סיוע מתוך מכסה מחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה. מימון הסייעות הינו במימון של 70% בכיתות חינוך מיוחד שבהן לא הוארך יום הלימודים או 100% בכיתות חינוך מיוחד שבהן הוארך יום הלימודים.

6 סייעות תגבור בשיעור 70% ברמה של בעלות/רשות

מוסד יתוגבר בשעות סיוע נוספות ("סייעות תגבור") על פי שיקול דעתו של המפקח לחינוך מיוחד במחוז.

הקצאת שעות תגבור לסיוע למסגרת החינוך המיוחד תעשה במסגרת השעות שתוקצה לבעלות/רשות בכל שנה.

במקרים חריגים חלק ממכסת סייעות התיגבור יאושרו כסיוע לתלמיד סיעודי רב נכותי אשר לו נכות פיזית קשה שבנוסף לוקה בנכויות מורכבות נוספות והוא חריג קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי שהוא לומד בו.

הערה: על סייעת משולמים 12 חודשים בשנה.

סייעות טיפוליות דרגה 7 + 11 שנות וותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2615.92
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת מאמץ 7.5%	196.19
4. השלמת הכנסה	1051.91
5. הסכם שכר 98	112.48
6. הסכם שכר 01	114.55
7. תוספת 2008-2009	165.16
8. תוספת 2011	82.78
סה"כ א'	4,596.36
ב. תוספות נילוות	
9. נסיעות	252.00
10. טלפון	48.60
11. מעונות	19.42
12. מילוי מקום 5% (מ-א)	217.42
סה"כ א'+ב'	5,133.80
ג. תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי 5.43%	202.78
מבטחים 13.94%	671.04
מס ערך מוסף 7.5%	385.05
קופת גמל 5% (7,8)	15.03
קופת גמל 12% על מעונות	2.33
קרן השתלמות 7.5% (א)	344.73
סה"כ	6,754.74

הארכת יום הלימודים במסגרות חינוך מיוחד בגין חוק החינוך המיוחד

יום הלימודים במסגרות החינוך המיוחד מוארך כדלקמן:

קוד	סוג כיתה	שעות הלימודים בימים א'-ה'	גני-ילדים של החינוך המיוחד	בתי-ספר לחינוך מיוחד	כיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר רגילים
21	אוטיסטים PDD קשים	7:55-16:45	8:00-16:45	8:00-16:45	8:00-16:45
28	בעלי הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש	7:55-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
19	משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30
12	עיוורים/לקויי ראייה רב בעייתיים	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	לא יוארך יום הלימודים
11	חרשים/כבדי שמיעה רב בעייתיים	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	לא יוארך יום הלימודים
15	בעלי פיגור בינוני רב	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30
26	בעלי פיגור בינוני מורכב	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30
24	פיגור קשה/עמוק	7:55-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30

הערות

* הלימודים ביום שישי בגני-הילדים מתקיימים עד השעה 12:45 ובבתי-ספר עד השעה 11:50. בכיתות לאוטיסטים עד לשעה 12:45.

* במגזר הלא-יהודי: במסגרות שפועלות חמישה ימים בשבוע יתווספו בכל יום לימודים 45 דקות.

* הארכת יום הלימודים לא חלה על תכניות הפעילות בחופשות, למעט תוספת של שעה לכיתות לתלמידים אוטיסטים בכל יום. * עד 60% השכר הממוצע במשק 3.85%.

ג. סייעות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות

כללי ההעסקה של הסייעות הכיתתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, יהיו על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

ד. מימון שירותי היקף וניקיון במסגרות שבהן יוארך יום הלימודים עד השעה 16:00 ו/או עד השעה 17:00

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

- * בבתי-ספר הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 8,140 ש"ח לשנה.
 - (814 ש"ח לחודש 10 X חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.
 - ** בבתי"ס הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 13,140 ש"ח לשנה.
 - * בגני ילדים הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 6,930 ש"ח לשנה.
 - (693 ש"ח לחודש 10 X חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.
 - ** בגני"י הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 10,930 ש"ח לשנה.
- הערה: במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה.

מימון ארוחות

משרד החינוך יעביר לבעלות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי תחשיב עלות של 10.40 ש"ח לתלמיד ליום, ובסך הכל 182 יום במגזר היהודי ו-193 יום במגזר הערבי ו-192 יום במגזר הדרוזי. התקציב אינו מיועד למימון נוסף הנדרש לתלמידים שיש להם בעיות תזונה חריגות. כמו כן, לא יממן משרדנו ארוחות למסגרות חינוך המשולבות בבתי-חולים, במסגרות הצמודות למוסדות בריאות ומסגרות פנימייתיות. התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.

ה. תכנית הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות החגים ובחופשת הקיץ

הארכת שנת הלימודים בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם הדגש לפעילויות חווייתיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי ומשולבות בתוכניות העשרה.

1. תקציבי פעולות העשרה

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ש"ח לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

ביישובים שבהם תתבצע פעילות העשרה בשיתוף עם המתנ"סים, השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תועבר באמצעות החברה למתנ"סים.

2. הוצאות אירגוניות נילוות

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נילוות תהיה כדלהלן:

108.50 ש"ח ליום לכיתה בחינוך המיוחד פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים

(סוג כיתה 21)*.

125 ש"ח ליום לכיתות המוגדרות כאוטיסטים (סוג כיתה 21)*.

3. הוצאות הפעלה ליום לימודים ארוך לתלמידים אוטיסטים

א. שכר הוראה - עלות שעה 75.18 ש"ח.

ב. הוצאות נלוות - עלות ליום 83 ש"ח

ג. סייעות טיפוליות (לא כולל הבראה וביגוד, קרן השתלמות ופנסיה) - 32.41 ש"ח לשעה.

ד. שמירה ואבטחה - משולם באמצעות המשרד לביטחון פנים.

* מתוך הסכום הנ"ל 9.5 ש"ח ליום מיועדים לחומרים מתכלים למסגרת החינוכית, על הבעלות להעביר תקציב זה.

ו. שיעורי עזר לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחטיבות עליונות

תלמידים שנכללו בתכנית השילוב בחטיבות הביניים זכאים לקבל שעות שיעורי עזר בחטיבות העליונות עד ליישום השילוב בחט"ע. בכלל זה גם תלמידים עם לקות שמיעה, כבדי ראייה, נפגעי תאונות וחולים במחלות ממושכות.

בית הספר, באמצעות המתי"א ובחתימת המפקח על החינוך המיוחד, מעביר בקשה לאגף החינוך המיוחד להקצאת שעות בודדות אפקטיביות לתלמידים העונים על הקריטריונים הנ"ל. התשלום לבעלות על בית הספר נעשה כנגד דוחות ביצוע ועל בסיס שעות בודדות. השתתפות המשרד בעלות הינה בסך של 79.76 ש"ח לשעה.

9. ליווי הסעות לחינוך מיוחד

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן שפורסמו ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים בעלי הלקויות: חולי נפשי, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות קשות, פיגור עמוק (סיעוד), פיגור קשה, פיגור בינוני, משותקי מוחין או בעל נכות פיסית קשה או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 7,910.85 ש"ח לשנה"ל תשע"א למלווה ומתעדכנת על-פי שכר מינימום.

השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 659.23 ש"ח לחודש.

10. בתי ספר בניהול עצמי

מסגרת "הניהול העצמי" הינה ביטוי להגברת האוטונומיה הבית-ספרית. ביסוד תפיסת ניהול זו הופך ביה"ס להיות מוקד דומיננטי לבחירה בנושאים פדגוגיים, מינהל ותקציב.

קונספציה זו מעודדת יזמות מקומית ומאפשרת גמישות בהפעלת המשאבים, קבלת החלטות בזמן אמת, בניית ייחודיות בית-ספרית המתבססת על צרכי התלמיד, חזון ביה"ס, אופי הקהילה - הכל במסגרת המדיניות הכללת של משרד החינוך.

בתי ספר בניהול עצמי מהווים חוליה בתהליך של האצלת סמכויות מן הרשות המרכזית ונציגיה (מפקחים, פקידי משרד החינוך) ומן הרשות המוניציפלית לידי "יחידת ביצוע", דהיינו לבית-הספר.

העקרונות והכללים להפעלתם של בתי-ספר בניהול עצמי נוסחו באמצעות חמש מטרות:

1. הגדרה בית ספרית של מטרות פדגוגיות ברורות.
2. התאמתן של תוכניות הלימודים למטרות הפדגוגיות של ביה"ס.
3. ביצוע משותף פנימי בביה"ס לצורך קידום אוכלוסיות תלמידים רלוונטיות.
4. הרחבת הסמכויות של ביה"ס בתחום כח אדם.
5. הגברת העצמאות של ביה"ס בניהול תקציביו.

קריטריונים להצטרפות לתכנית:

המעבר לתכנית מתבצע במסגרת ישובית. השינוי הינו ארגוני ומחייב שינוי בדפוסי העבודה ובערוצי התקשורת של הרשות המקומית עם בתי-הספר, כמו גם בין המשרד לבין בתי-הספר.

מנהלי המחוזות ממליצים בפני ועדת ההיגוי העליונה על רשות מוניציפלית, על כל בתי-הספר היסודיים הפועלים בתחומה, המתאימה להכנס לתוכנית הניהול העצמי. ההחלטה להצטרף למסגרת היא החלטה משותפת של הרשות, בתי הספר שבתחומה ומשרד החינוך, והיא נתמכת באמנה בה מפורטים התחייבויות כל הצדדים.

קהל היעד: בתי"ס יסודיים רגילים

השתתפות משרד החינוך בבתי"ס בניהול עצמי הינה כדלקמן:

בכל יישוב בו מופעלת המסגרת על כל המוסדות, משתנים בסיסי השתתפות המשרד בתחומי רמת השירות ונוסף נושא חדש: אחזקה ושירות טכני.

כמו כן משתנה שיטת ההקצאה מחישוב לכיתה לחישוב לתלמיד באופן הבא:

כיתות א' - ו' במחירי ינואר 2011

שרת 0.0074 משרה לתלמיד מעלות שרת = 44.62

מזכיר 0.0024 משרה לתלמיד מעלות שרת = 14.56

סה"כ עלות לתלמיד לחודש 59.18 ש"ח

אחזקת בתי"ס בניהול עצמי

0.0015 משרה לתלמיד מעלות עובד סיוע = 9.62 ש"ח

סה"כ עלות תלמיד לחודש 9.62 ש"ח

כיתות ז' - ח' במחירי ינואר 2011

שרת 0.0056 משרה לתלמיד מעלות שרת = 33.76

מזכיר 0.0024 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 14.56

סה"כ עלות לתלמיד לחודש 48.32 ש"ח

סיוע - כמפורט לעיל 9.62 ש"ח

הערות:

(1) הפעלת החישוב הינה בכיתות רגילות ללא כיתות החינוך המיוחד, בהן ימשיך המשרד להעביר השתתפותו על בסיס כיתות כבעבר.

(2) בבתי"ס בניהול עצמי שיש להם חטיבה צעירה, התשלום בעבור מזכירות ושרתים לפי פר כיתה.

11. יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

שבוע לימודים בן 41 שעות – יישום חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה
במסגרת הפעלת יום חינוך ארוך במוסדות החינוך, כפי שפורסמו בחוזר המנהל הכללי הוראת קבע (נט/4) (ב)
כסלו התשנ"ט – דצמבר 1998), משרד החינוך החל מינואר 1998 ביישום החוק.

השתתפות משרד החינוך הינה כדלקמן:

- השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם.
- **אבטחה ושמירה** מבוצעת באמצעות משטרת ישראל.
התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:
 - שרתים** - תוספת של 11%
 - מזכירים** - תוספת של 12%
 - אגרת שכפול** - תוספת של 280 ש"ח לכיתה.

פרק ו' - חינוך על-יסודי

1. חטיבות ביניים

א. שעות הוראה

בשנה"ל תשע"א יוקצו שעות התקן למוסד על-פי המתכונת הבאה:

תקן בסיסי*

1. הקצאת התקן הבסיסי היא שוויונית (תקן לתלמיד) אך היא משתנה בהתאם למספר התלמידים בכיתה ועל פי תחשיב שכבתי של מספר הכיתות הנורמטיביות המאושרות.

טבלת מדד גודל כיתה

גודל הכיתה הנורמטיבי	שנה	גודל כיתה ביסודי	גודל כיתה בחט"ב	גודל כיתה לתקצוב בחט"ע	גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב
1	2010	40	40	36	33
2	2010	39	39	35.5	33
3	2010	38	38	35	32.5
4	2010	37	37	34.5	32
5	2010	36	36	34	31.5
6	2010	35	35	33.5	31
7	2010	34	34	32.5	30.5
8	2010	33	33	31.5	30
9	2010	32	32	30.5	29.5
10	2010	32	32	29.5	29.5

התקן הבסיסי מופרד מסל הטיפוח ומהמאגר המחוזי.

2. כיתה לצורך תחשיב הקצאות שעות התקן מונה לפחות 20 תלמידים. אין להפעיל לכיתות חסרות (מתחת ל-20 תלמידים). אגף אמח"י לא יקצה שעות לכיתות חסרות.

3. פירוט טבלת ההקצאה על פי גודל הכיתה כמפורט בסעיף א' בעמוד 66.

ב. סל טיפוח

סל הטיפוח מופרד מהתקן הבסיסי. החל מתשע"א אופן הקצאת שעות הטיפוח יינתן לפי מדד חדש המפורט בעמוד 68.

ג. מאגר מחוזי

למאגר המחוזי תוקצה מכסה של 0.85 ש"ש לכיתה. הקצאה זו אינה כלולה במכסת שעות התקן הבסיסי, והיא תינתן בנפרד.

השעות מיועדות לתת ביטוי ייחודי לפרוייקטים שונים, לתגבור ולהעשרה, לקידום תלמידים חלשים, לעידוד יוזמות ותכניות ייחודיות ולכל נושא אחר שהנהלת המחוז מעוניינת לקדמו, וכן לפתרון כל הבעיות במחוז ובכלל זה פתיחת כיתות חסרות וכיתות חריגות ופתרון בעיות פרופסיונליות.

א. טבלה לחישוב הקצאת שעות התקן הבסיסי בחטיבות הביניים - התשע"א

1. חטיבות ביניים שהוחל עליהן הסכם "אופק חדש"

מס' תלמידים בכיתה	תקן בסיסי	תוספת לערבית ולצרפתית - שפה זרה שנייה
40	38.03	1
39	36.89	1
38	35.76	1
37	34.63	1
36	33.49	1
35	32.69	1
34	32.50	1
33	32.31	1
32	32.12	1
31	31.93	1
30	31.74	1
29	31.55	1
28	31.36	1
27	31.17	1
26	30.98	1
25	30.79	1
24	30.60	1
23	30.41	1
22	30.22	1
21	30.03	1
20	29.84	1

* הטבלה הנ"ל מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואין לחרוג ממנה, שכן משמעות החרیגה היא חריגה מהתקציב.

** חטיבות ביניים שטרם הוחל עליהן הסכם "אופק חדש".

מטבלת שעות התקן לעיל הופחתו שעות הניהול. יש להוסיף לשעות אלו 5 שעות: 2 ש"ש לניהול ו-3 ש"ש חינוך.
2. במסגרת התוכנית לערכים ושיפור ההישגים מתקצב המשרד מעבר לשעות שפורטו לעיל בנושאים הבאים:

א. מורשת תרבות ישראל

הקצאת 2 ש"ש לכיתה ז' והקצאת 2 ש"ש לכיתה ח' לתכנית "מורשת - תרבות ישראל" בחטיבות הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי.

ב. שפת אם

תוספת של 1 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית לשכבה ז'.
 תוספת של 3 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית לשכבה ח'.
 במגזר היהודי מדד הטיפוח גדול מ-3. במגזר הלא יהודי מדד הטיפוח מ-1 עד 10.

ג. מדעים

תוספת של 2 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית לשכבה ז'.
 לשכבה ח' תוספת של 2.5 ש"ש (מעוגל כלפי מעלה). במגזר היהודי מדד הטיפוח גדול מ-3.
 במגזר הלא יהודי מדד הטיפוח מ-1 עד 10.

ד. הטמעת תוכנית לימודים במתמטיקה

תוספת 1 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית לשכבות ז' - ח'. שכבה ז' במגזר היהודי מדד הטיפוח גדול מ-3.
 במגזר הלא יהודי מדד הטיפוח מ-1 עד 10.

ה. תוכנית למיצוי ומצויינות

שכבה ח'		שכבה ז'	
מס' תל'	מס' ש"ש	מס' תל'	מס' ש"ש
60-139	7	60-139	7
140-380	14	140-380	14
381 ומעלה	21	381 ומעלה	21

ו. תיגבור הלימודים

תוספת 1 ש"ש לשכבה ז'. השעות מיועדות לתיגבור לימודים באחד מתחומי הדעת הבאים: שפת אם או מתמטיקה או מדעים.
 במגזר היהודי מדד הטיפוח גדול מ-3.

ז. חינוך אישי

- 2 ש"ש לשכבה ז' (לבתי ספר שהצטרפו ל"אופק חדש" בשנה"ל תשע"א).
- 2 ש"ש לשכבה ז'-ח' (לחטיבות ביניים שהצטרפו ל"אופק חדש" בשנה"ל תשס"ט-תש"ע).

סל הטיפוח בחטיבות הביניים - תשע"א

חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתיה"ס שייחוו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד.
 החל משנת הלימודים תש"ע חישבו סל הטיפוח מתבצע על פי מדד חדש.
 החישוב מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע

של עשירוני התלמידים בבית הספר. השנה, בשונה משנים קודמות, המדד הינו אחיד לכל המגורים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

השכלת הורים (המשכיל ביותר) 40%

הכנסות לנפש 20%

פריפריאלית 20%

ארץ לידה/ארץ מצוקה 20%

על מנת למנוע שינוי משמעותי במערכת השעות המגיעה לבי"ס ביחס לשנה קודמת וכדי לתת לבית ספר זמן להתארגן בהדרגה, הוחלט כי השעות שיוקצו למוסד יהיו: 85% מהשעות שהוקצו בשנה"ל תשס"ט ו- 15% מהשעות המגיעות למוסד לפי המדד החדש.

בשנים הבאות משקל השעות לפי השיטה החדשה יגדל.

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"א ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצנה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור הפיקוח ואישור ממונה מחוזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

2. שירותים נלווים

א. שירותים נלווים בחטיבות הביניים.

סל שירותים נלווים בחטיבות הביניים מחושב לפי מפתח של 33 תלמידים בכיתה. בבתי"ס בהם הוחל בהקטנת מס' התלמידים בכיתה, סל השירותים הנלווים יחושב לפי מפתח של 29.5 תלמידים בכיתה.

סל השירותים יהיה מורכב מהנושאים הבאים:

נושא	תקן לכיתה (כיתה תקנית)	עלות לתלמיד לחודש בש"ח	הערות
1) עובדי מינהל (מזכיר, טלפונאי, מנהל חשבונות, כתבן, מזכיר פדגוגי)	1/4 משרה	45.96	
2) עובדי שירותים	1/6.15 משרה	29.71	
3) ספרנים*	1/25 משרה	8.07	
4) סיוע טכני	1/3.8 משרה	51.12	
5) רכוז חינוך	1/60 משרה	5.25	אינו כלול בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש*

סה"כ עלות שירותים נלווים לתלמיד בביה"ס שאינו ב"אופק חדש" – 140.12 ש"ח במחירי ינואר 2011.
 סל תלמיד בחט"ב בהם מופעל אופק חדש 134.87 ש"ח במחירי ינואר 2011.
 במסגרת הסכם "אופק חדש" בוטל מתן הגמולים באופן של תוספת או הפחתה של שעות הוראה. לפיכך
 בוטלו הן ניכוי שעות התקן של רכז החינוך החברתי במת"מ והן ההקצאה של שעות הריכוז החברתי במסגרת
 סל השירותים הנלווים.

על-פי החלטת הוועדה לקביעת תקני סיוע בבתי הספר העל-יסודיים וחטיבות ביניים מה-23.3.03, חלוקת
 תקני סיוע לעובדים הנכללים בקטגוריה זו תהיה כדלקמן:

חלוקת תקן עובדי סיוע לכיתה בחטיבות הביניים והחינוך העיוני בחטיבה העליונה על-פי תחומים:

1. בחטיבות הביניים ובחטיבה העליונה בנתיב העיוני	היקף משרה לכיתה	היקף משרה ל-3.8 כיתות
טכנאי מעבדה ללימודי מדעים	0.15	0.57
מתאם מחשוב בית ספרי	0.05	0.19
מפעיל ציוד אור קולי (כולל ציוד דיגיטלי מודרני)	0.06	0.24
סה"כ ל-3.8 כיתות	0.26	1

2. בחטיבה העליונה בנתיב הטכנולוגי	היקף משרה לכיתה	היקף משרה ל-3.8 כיתות
טכנאי מעבדה ללימודי מדעים	0.1	0.4
טכנאי מעבדות וסדנאות טכנולוגיות	0.1	0.4
מתאם מחשוב בית ספרי ומפעיל ציוד אור קולי	0.05	0.2
סה"כ ל-3.8 כיתות	0.25	1

הערה:

התשלומים בגין שירותים נלווים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהלי בתי הספר למטה
 מצבת התלמידים.

נתונים אלה מתעדכנים במהלך כל השנה, עד סוף יוני, ובהתאם לכך מבוצעים החישובים לתשלום.

שימו לב:

יש להנחות את מנהלי בתי הספר כי תאריך הכניסה של התלמידים לבית הספר הינו שדה שונה מהשדה
 של יום הדיווח ויש להקפיד שהתאריכים לא יועתקו אוטומטית.

3. חטיבות ביניים עמלניות

השתתפות המשרד בחטיבות הביניים אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות ועל כן:

- א. בחטיבות הביניים השתתפות המשרד בנושא שרתים ומוכירים הינם כמקובל בבתי"ס יסודיים.
- ב. בנושאי עובדי הסיוע (לבורנטים, עובדי מחשבים) וספרנים השתתפות המשרד בשיעור 87% לפי המפורט להלן:

עובדי סיוע - לבורנטים בחטי"ב עמלניות (נושא 134)

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהם מופעלת מעבדה למדעים.

א) משרה שלמה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

מס' כיתות ז-ח $\times 4 \times 0.54$ ש"ש = סה"כ כללי של שעות

מס' כיתות ט $\times 6 \times 0.54$ ש"ש = סה"כ כללי של שעות

סה"כ כללי של שעות = מספר משרות מאושרות
42.5 ש"ש

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2011 בש"ח

השתתפות המשרד 87%	עלות משרה
76,929.36	88,424.52

* ספרן מקצועי בעל הכשרה מוכרת בספרנות.

עובדי סיוע: 39 טכנאים / 19 שנות וותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	3,454.70
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	236.65
4. השלמת הכנסה	230.56
5. הסכם שכר 01	151.73
הסכם בלתי ייחודיים	266.02
תוספת 2008-2009	220.68
תוספת 2011	110.61
סה"כ א'	4,928.30
ב. תוספות נילוות	
6. נסיעות	252.00
7. טלפון	48.60
8. גמול השתלמות	328.76
סה"כ א+ב	5,557.66
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	225.80
מבטחים 13.94%	732.83
מס ערך מוסף 7.5%	416.82
קופת גמל 5% (6,7)	15.03
קרן השתלמות 8%	420.56
סה"כ	7,368.71
סה"כ 87% השתתפות	6,410.78

* עד מחצית השכר הממוצע במשק 3.85%

ספרנים

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחטיבות ביניים שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל ניתן להעסיק בהן מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש.

השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה.

תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בהתאם לטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

מספר כיתות	שעות העבודה בספרייה	שעות חדרי עיון	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה ספרן
4	11	4	15	0.35
5-8	15	6	21	0.49
9-12	20	9	29	0.68
13-19	25	10	35	0.82
20-25	28	12	40	0.94
26-30	30	12.5	42.5	1.00

עלות משרה שנתית במחירי - 1.1.2011 בש"ח

עלות משרה	השתתפות המשרד 100%
79,938.24	79,938.24

ספרן: דרגה 8 + 16 שנות וותק - ינואר 2011

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	3,211.60
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	219.99
4. השלמת הכנסה	404.71
5. הסכם שכר 01	141.05
הסכם בלתי ייחודיים	229.19
תוספת 2008-2009	190.78
תוספת 2011	95.62
סה"כ א'	4,750.32
ב. תוספות נילוות	
6. נסיעות	252.00
7. טלפון	48.60
סה"כ א'+ב'	5,050.92
ג. תנאים סוציאליים	
*ביטוח לאומי 5.43%	198.28
מבטחים 13.94%	662.19
מס ערך מוסף 7.5%	378.82
קופת גמל 5% (6,7)	15.03
קרן השתלמות 7.5%	356.27
סה"כ	6,661.52

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.85%

4. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות הפיס הינם חלק בלתי נפרד מחט"ב ונבנו בצמוד להן, כאשר עיקר תכליתם לשמש סביבה לימודית מתקדמת, שבה ילמדו תלמידי חטיבת הביניים את מקצועות המדע והטכנולוגיה והאמנויות, בהתאם ללימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האמנות השונים.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות פיס הינה כדלקמן:

1. מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

- (א) היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע טכנולוגיה ואמנויות תהא 24 ש"ש.
- (ב) בשנה הראשונה בה פועל האשכול, שנת ההקמה, יקבל המנהל 18 ש"ש ניהול (12 ש"ש - שעות ניהול בסיסיות + 6 ש"ש - שעות להקמה).
- (ג) מהשנה השניה ואילך היקף שעות הניהול יהיה 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש, בהתאם לקריטריונים.
- (ד) הקריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האמנות לפי הדירוג הבא:

היקף הפעילות באשכול	שעות ניהול למנהל
עד 220 ש"ש	12 ש"ש
220 - 280 ש"ש	15 ש"ש
מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב)	18 ש"ש

(ה) היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושר על ידי מפמ"ר מדע וטכנולוגיה ויועברו לגזברות, לכא"ב וליחידת התקן במחוז להתאמה ולביצוע.

(ו) את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת ב"אשכול הפיס".

(ז) השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

2. שתי משרות לבורנטים (עובדי סיוע) - 87% השתתפות המשרד.

3. שתי משרות שרתים - 87% השתתפות המשרד.

4. $\frac{1}{2}$ משרת מזכירה - 87% השתתפות המשרד.

5. שכ"ל על-יסודי

נוהל תשלומי שכר לימוד לבתי-ספר על-יסודיים

א. קבלת רשיון עבור בית ספר חדש

המעוניין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

ב. קליטת תלמידים

איסוף מצבת תלמידים נעשה בסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"א או במטה האיסוף.

נהלי דיווח

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק (בדיסקט או בקישורים) למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

ג. נוהל תלמידים חריגים

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנוהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת זהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת הלימודים.

ד. רמת שירות

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסוים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

ה. דרגת וותק אופיינית לבית-הספר

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם ה.ב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ- ב.א. / 1 עד ב.א. / 36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות קבלן איסוף את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים על-ידי תוכנית מחשב, אשר מתאימה לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופייניים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

ו. קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה

הפרשות המעביד

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטיים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע שיעורי ההפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעור ההפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

ז. תמריצים - תשלום חלק העובד

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיור ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו סכום ההפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם היקפי משרה.

ח. מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בחמישה משתנים:

- א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה, ההגשה לבחינות הבגרות וגוון תכנית הלימודים.
- ב. דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.
- ג. מרכיב אחיד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.
- ד. מרכיב חומרי הלימוד (לתלמידים במגמות הטכנולוגיות בלבד).
- ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

2. הגדרת התלמיד והמוסד

הגדרת התלמיד

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד:

- א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.
- ב. מסלול לימודיו.
- ג. מגמת לימודיו.
- ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

הגדרת המוסד

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד:

- א. דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות המאופיינים למוסד.
- ב. הרכב כיתות הלימודים.
- ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.
- ד. גוון הלימודים בבית הספר.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חנ"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינות הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל

לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל התשס"ט.

ט. תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

1. תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

א. ש"ש פרונטליות*

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.

שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

(1) שעות עיוניות במקצועות החובה.

(2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.

(3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

גודל הכיתה לצרכי תקצוב

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

ב. ש"ש פיצול חנ"ג

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

הנחת בסיס היא שבכיתה ממוצעת לומדים 36 תלמידים (כיתות י-יב) נקבל 0.03 שעות לתלמיד.

ג. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשס"ט.

קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:

זכאות מלאה = רמת גמול 1

זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2

זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3

אי זכאות = רמת גמול 0

* תקציב השעות לכיתה ותלמיד שבעמודים הבאים אינו כולל את תוספת הש"ש לתגבור לימודי יהדות, לתלמידים המחויבים בתגבור זה, על פי חוקת הזכאות לתעודת בגרות. תוספת הש"ש מפורטת במכתבו של ד"ר משה דקלו, מנהל אגף א' לארגון הלימודים, מיום 30.5.2006.

ד. גיוון הלימודים בביה"ס

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליב"ה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל. בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

השינויים בתקצוב גמול הבגרות החל משנת תש"ע

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

עד לשנה"ל תשס"ט תוקצב הגמול האחוזי בתוך שעת הבגרות בשכ"ל בהיקף של 0.15 ש"ש לכיתה. כלומר, ברמת זכאות מלאה לגמול בגרות - "1", סה"כ שעות גמול הבגרות לכיתה הן 7.65 ש"ש, מתוכן 7.5 ש"ש הן בגין הגמול בשעות ו-0.15 ש"ש הן בגין הגמול באחוזים.

החל משנה"ל תשס"ט השתנתה שיטת התקצוב של הגמול האחוזי להכנה לבחינות בגרות ותיקצבו גדל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנת תש"ע יבוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא יתוקצב בנושא 173 בלבד בהיקפו המלא.

הנחת התקציב של שעות ההתנסות במקצועות הבחירה הינה שכיתת האם נחלקת לשתי קבוצות לימוד ולפיכך מתוקצבות גם שעות רוחב להתנסות.

2. תקן השעות לכיתה ולתלמיד בחינוך העיוני

פירוט השעות הפרונטליות לכיתה

מגמה	דרגת כיתה	שעות במקצועות החובה	שעות במקצוע בחירה ראשונה		שעות במקצוע בחירה שנייה		שעות אוטונומיה בית ספרית	סה"כ שעות חובה ובחירה
			שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות		
הכל	ט'	23	5	0	5	0	4.5	36.5
עיונית	י'-י"ב	23	5	0	5	0	4.5	37.5
עיונית-מדעית	י'-י"ב	23	4	1	4	1	4.5	37.5
עיונית רב-התנסותית	י'-י"ב	23	3	2	2	3	4.5	37.5

פירוט סה"כ השעות לכיתה

דרגת כיתה	שעות פרונטליות	שעות הכנה לבגרות וגמר*			שעות פיצול חנ"ג	שעות תפקיד
		רמה 1	רמה 2	רמה 3		
ט'	37.5	0	0	0	1	6.95
י'-י"ב	37.5	7.8	5.5	2.5	1	6.95

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר

ריכוז השעות לכיתה

דרגת כיתה	סה"כ שעות לכיתה (א')	סה"כ שעות לכיתה (ב')	סה"כ שעות לכיתה (ג')			סה"כ שעות לכיתה (ד')		
	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד			סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד, הכנה לבגרות ופיצול חנ"ג		
	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3	רמה 1 רמה 2 רמה 3
ט'	44.45	45.45	44.45	44.45	44.45	44.45	45.45	45.45
י'-י"ב	44.45	45.45	46.95	49.95	52.25	53.25	50.95	47.95

פירוט השעות לתלמיד*

קבוצות התקצוב של המגמה	דרגת כיתה	סה"כ תלמידים	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד			שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות תפקיד לתלמיד
				רמה 1	רמה 2	רמה 3		
הכל	ט'	36	1.04	0	0	0	0.03	0.19
עיונית	י'-י"ב	36	1.04	0.22	0.15	0.07	0.03	0.19
עיונית- מדעית	י'-י"ב	36	1.1	0.22	0.15	0.07	0.03	0.19
עיונית רב- התנסותית	י'-י"ב	36	1.32	0.22	0.15	0.07	0.03	0.19

ריכוז שעות לתלמיד

סה"כ שעות לתלמיד ד'			סה"כ שעות לתלמיד ג'			סה"כ שעות לתלמיד ב'	סה"כ שעות לתלמיד א'	סה"כ תל'	דרגת כיתה	קבוצות התקצוב של המגמה
סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד			
ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 1	ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 1					
1.26	1.26	1.26	1.23	1.23	1.23	1.26	1.23	36	ט'	
1.33	1.41	1.48	1.30	1.38	1.45	1.26	1.23	36	י'-י"ב	עיונית
1.39	1.47	1.54	1.36	1.44	1.51	1.32	1.29	36	י'-י"ב	עיונית-מדעית
1.61	1.69	1.76	1.58	1.66	1.73	1.54	1.51	36	י'-י"ב	עיונית רב התנסותית

* מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית אחרי הנקודה.
 ** שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

3. תקן השעות לתלמיד בחינוך הטכנולוגי

פירוט השעות הפרונטליות לכיתה

הנחת התקציב של שעות ההתנסות במקצועות הבחינה הינה שכיתת האם נחלקת לשתיים או שלוש קבוצות לימוד (בהתאם לסוג המגמה) ובהתאם מתוקצבות גם שעות רוחב להתנסות.

סוג המגמה	דרגת כיתה	שעות במקצועות החובה	שעות במקצוע בחירה ראשונה (מדעי)		שעות במקצוע בחירה שנייה (מוביל)		שעות במקצוע בחירה שלישית (התמחות)		שעות אוטונומיה בית ספרית	סה"כ שעות חובה ובחירה
			שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות		
טכנולוגי L.T	י"י-ב	23	4	1	4	2	4	3	2.5	43.5
טכנולוגי S.T	י"י-ב	23	4	1	4	2	4	3	2.5	43.5

פירוט סה"כ השעות לכיתה

דרגת כיתה	שעות פרונטליות	שעות הכנה לבגרות וגמר*			שעות פיצול חנ"ג	שעות תפקיד
		רמה 1	רמה 2	רמה 3		
י"י-ב	43.5	7.8	5.5	2.5	1	6.95

ריכוז השעות לכיתה

דרגת כיתה	סה"כ שעות לכיתה (א')	סה"כ שעות לכיתה (ב')	סה"כ שעות לכיתה (ג')			סה"כ שעות לכיתה (ד')		
	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג			סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד, הכנה לבגרות ופיצול חנ"ג		
			ש"ב* רמה 1	ש"ב* רמה 2	ש"ב* רמה 3	ש"ב* רמה 1	ש"ב* רמה 2	ש"ב* רמה 3
י"י-ב	52.2	53.2	60	57.7	54.7	61	58.7	55.7

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

פירוט השעות לתלמיד*

סוג מגמה	דרגת כיתה	סה"כ תלמידים	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד			שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות תפקיד לתלמיד
				רמה 1	רמה 2	רמה 3		
טכנולוגי L.T	י"ב	36	1.38	0.22	0.15	0.07	0.03	0.24
טכנולוגי S.T	י"ב	36	1.54	0.22	0.15	0.07	0.03	0.24

ריכוז השעות לתלמיד*

סוג מגמה	דרגת כיתה	סה"כ תל' סה"כ	סה"כ שעות לתלמיד א'	סה"כ שעות לתלמיד ב'	סה"כ שעות לתלמיד ג'			סה"כ שעות לתלמיד ד'		
			סה"כ שעות לתלמיד א' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ב' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ג' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג			סה"כ שעות לתלמיד ד' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג		
			סה"כ שעות לתלמיד א' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ב' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ג' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ד' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד א' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ב' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ג' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד ד' בכיתות הזכאיות לשעות פרטנטליות, תפקיד פרטנטליות, והכנה לבגרות חנ"ג
טכנולוגי L.T	י"ב	36	1.62	1.65	1.84	1.77	1.69	1.87	1.8	1.72
טכנולוגי S.T	י"ב	36	1.78	1.81	2	1.93	1.85	2.03	1.96	1.88

* מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית אחרי הנקודה.
 ** שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

י. תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון)

אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.

אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.

תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.

תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.

דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.

על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

1. האמונה ביכולת התלמיד

- לכל תלמיד יש פוטנציאל ללמוד.
- מימוש הפוטנציאל תלוי באורך זמן הלימוד והוא משתנה מתלמיד אחד למשנהו.
- מימוש הפוטנציאל תלוי גם בשיטת ההוראה ובדרך הלימוד.
- התאמת תכנית הלימודים לכל תלמיד לפי יכולתו והתקדמותו תסייע במימוש הפוטנציאל.
- ארבע הנחות יסוד אלה עשויות להבטיח ניצול מירבי של הפוטנציאל הטמון בתלמיד. הגשמתן, תוך נקיטת גישה גמישה אלטרנטיבית, תתבטא בהתאמת המסגרות לתלמידים. זאת בניגוד למצב הקיים של התאמת התלמיד למסגרת. כך יתאפשר למירב התלמידים לגשת לבחינות הבגרות ולעמוד בהן בהצלחה.

- בית הספר יכול וצריך לאפשר לתלמידים אלה לגשת לבחינות הבגרות, תוך אמונה שהתלמיד יעמוד בהן בהצלחה.

2. מטרות

- לאפשר לתלמידים מאוכלוסיות חלשות בחטיבה העליונה לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות ולקבל תעודת בגרות.
- להגדיל את מספר התלמידים הניגשים לבחינות בגרות בקרב אוכלוסיית התלמידים של אגף שח"ר.
- לצמצם את מספר התלמידים הנכשלים והנושרים מהמערכת.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית

1. כיתה ל"ב עיונית (לשעבר - מב"ר) הינה כיתה אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. העברת התשלום בגין ל"ב טכנולוגי באמצעות שכ"ל לפי הפירוט הבא:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	46	2.01	0.31	0.04	0.28	2.29	2.33	2.6	2.64

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתה אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. העברת התשלום בגין ל"ב טכנולוגי באמצעות שכ"ל לפי הפירוט הבא:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	48	2.39	0.31	0.04	0.35	2.74	2.78	3.05	3.09

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)

1. הכתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקריטריונים.

2. כתה בתוכנית טו"ב הינה כתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.

3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1020 - תחזוקת מערכות מכניות, 1030 - מערכות מכונאות רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות פיקוד הספק ובקרה.

4. לתלמידים יש רצף לימודים בכתה מסוג טו"ב החל מכתה י' ועד לכתה י"ב.

5. התלמידים מדווחים בסוג כתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).

6. העברת התשלום בגין כתת טו"ב בשכ"ל, לפי הפירוט הבא:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'	45	1.92	0.31	0.04	0.35	2.27	2.31	2.58	2.62
י"א	45	2.04	0.31	0.04	0.35	2.39	2.43	2.7	2.74
י"ב	45	2.28	0.31	0.04	0.35	2.63	2.67	2.94	2.98

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1.

6. כתות סגורות לחינוך מיוחד - חטיבה עליונה

פתיחת כתות סגורות לחינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתקצבות באמצעות שכ"ל, תתבצע לאחר אישור של האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כתות אלו.

הכתות הינן ללקויות המפורטות להלן:

שם סוג הכתה	סמל סוג הכתה	קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל
חרשים	11	ש
פיגור בינוני רב בעייתי	15	ר
הפרעות התנהגות	17	פ
שיתוק מוחין	19	ק
אוטיסטים	21	א
הפרעות נפשיות	28	נ

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו כל הכללים הבאים:

1. סוג הכתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. בכל שנת לימודים יש לקבל אישור חדש מהאגף לחינוך מיוחד על פתיחת הכתה.
2. כל תלמידי הכתה מדווחים ומאושרים במסלול 07.
3. מספר התלמידים בכתה הינו בטווח המאושר לסוג הכתה הנדונה.
4. הכתה מתנהלת ככתה סגורה בלבד.

חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכתה תתקצב עפ"י ברירת מחדל.

סמל סוג הכתה	שם סוג הכתה	מס' תלמידים מינימלי לכתה	מס' תלמידים מקסימלי לכתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכתות י'-י"ב
11	חרשים	6	10	9.08
15	פיגור בינוני רב בעייתי	8	10	6.43
17	הפרעות התנהגות	6	10	6.63
19	שיתוק מוחין	6	10	10
21	אוטיסטים	5	8	13.86
28	הפרעות נפשיות קשות	5	8	12.36

תקן ש"ש לתלמיד בכתות י'-י"ב

7. גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

עד לשנה"ל תשס"ט תוקצב הגמול האחוזי בתוך שעות הבגרות בשכ"ל, בהיקף של 0.15 ש"ש לכתה. כלומר, ברמת זכאות מלאה לגמול בגרות - "1", סה"כ שעות גמול הבגרות לכתה הן 7.65 ש"ש מתוכן 7.5 ש"ש הן בגין הגמול בשעות ו-0.15 ש"ש הן בגין הגמול האחוזי.

החל משנה"ל תשס"ט, הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 יעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, יבוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא יתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:

יחידות x עלות x אחוז

יחידות:

מקצועות

החל משנה"ל תש"ע, ינוכה מתקן הש"ש לתלמיד הגמול האחוזי המתוקצב בשעות ואז יתוקצבו 15 מקצועות (מכתה י'-י"ב, כלומר 5 מקצועות בכל שנתון). בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:

מס' מקצועות נורמטיבי לכתה = $X(5)$ מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כתה ו/או מסלול)

מס' תלמידים נורמטיבי בכתה (לפי סוג כתה ו/או מסלול)

אחוז-

רמת השירות של המוסד

8. גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות. כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי. ערך יחידת פעילות הינו 0.822% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד. משרד החינוך יממן עלות של שני מלווים לכל פעילות.

התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:

כיתת ט' – (0.11 יחידות פעילות לתלמיד X מס' תלמידים במסלול העיוני X ערך יחידה) X 2 מלווים.
כיתות י-י"ב – (0.17 יחידות פעילות לתלמיד X מס' תלמידים במסלול העיוני X ערך יחידה) X 2 מלווים.
טבלה מפורטת בעמוד 88

9. בחינות בגרות אחה"צ (נושא 205)

התשלום מיועד למזכירות הנמצאות אחה"צ לצורך בחינות הבגרות המתקיימות בבית הספר.

כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות עד 18:00-15:00	פעילות עד 21:00-18:00	פעילות עד 24:00-21:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שעות לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד עיוני	סה"כ חודשי לתלמיד טכנולוגי
ט'	מספר הוידאות לסוג פעילות	0.5	2	3.5	5	3	7			
	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2			
	סה"כ יחידות לכיתה	2	8	10.5	5	6	14	45.5	0.11	0.11
י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4			
	סה"כ יחידות לכיתה	2	10	10.5	10	12	28	72.5	0.17	0.17

10. בתי-ספר מקיפים - מוחזקות

בהתאם להחלטת בית המשפט העליון בעתירות 11163/03 ו- 5007/07, מיום כ"ה בחשוון התשס"ט (23.11.2008), המודל החדש להקצאת תשלומי המוחזקות ייושם במלואו בשנה"ל תש"ע.

בתי"ס אשר לא היו זכאים כלל לתשלומי מוחזקות עד לשנה"ל תשס"ז והם זכאים למוחזקות בשנה"ל תשע"א עפ"י המודל החדש, וכן בתי"ס אשר היו זכאים עד לשנה"ל תשס"ז לתשלומי המוחזקות ובהתאם למודל החדש, סכומי המוחזקות להם הם זכאים בשנה"ל תשע"א גדלים, והם יקבלו את מלוא הסכומים הנובעים ממודל המוחזקות החדש. בתי"ס אשר היו זכאים עד לשנה"ל תשס"ז לתשלומי המוחזקות ובהתאם למודל החדש סכומי המוחזקות להם הם זכאים קטנים או מתבטלים לחלוטין, הפחתת התקציב בשנה"ל תשע"א תהיה הדרגתית.

א. המודל ה"ישן" להקצאת המוחזקות.

על פי מודל זה, בתי-ספר מקיפים, הנמצאים באזור עדיפות לאומית, יהיו זכאים לתוספת בשכר הלימוד. הרעיון לתמיכה בתי"ס מקיפים מתבסס על כך שאלו הם בתי"ס שחייבים לתת תשובה מינימלית לכל סוגי התלמידים ובכל מבנה מגמות ורמות ללא תלות במס' התלמידים.

שיטת התחשיב לתי"ס מקיפים כוללת את הפרמטרים הבאים:

א. מתן אחוז תמיכה מינימלי לתי"ס מוחזקים גדולים ומתן אחוז תמיכה מקסימלי לתי"ס מוחזקים קטנים (מקסימום תמיכה 50%).

ב. אחוז התמיכה יכלול גם השגים פדגוגיים.

ג. מוסדות בהם מספר התלמידים קטן מ-120 (בהנחה של 20 תלמידים לכיתה, שתי כיתות לשכבת גיל י-א-י"ב) יקבלו אחוז מוחזקות לפי תחשיב של 120 תלמידים במוסד.

התחשיב יבוצע מדי חודש ויתעדכן בהתאם לנתונים במערכת שכ"ל.

יקבע אחוז תמיכה שיחושב עפ"י:

1. מספר התלמידים בביה"ס ויהיה בעל הקשר הבא:

X - מס' תלמידים במוסד

Y - אחוז התמיכה לרכיב

A - מקדם קבוע וגודלו כ- 8500

אחוז התמיכה מוכפל במקדם שכ"ל קבוע שהינו 90%, ובסכום השכ"ל המחושב לכיתות י' ומעלה.

2. הישגים פדגוגיים והם:

א. קידום תלמידים במסלולי הכוון, חינוך מיוחד ומסלול 8 (מסמ"ר-מסמ"מ).

החישוב יבוצע עפ"י הנוסחה: אחוז התמיכה לרכיב = מס' תלמידים במסלול חלקי סה"כ תלמידים במוסד. למקדם זה משקל של 5% מסך החישוב.

אחוז התמיכה מוכפל במשקל (5%) ובסכום השכ"ל המחושב לכיתות י' ומעלה.

ב. גיוון מספר המגמות בתי"ס ע"י כך שתקיימנה מגמות עם מספר תלמידים קטן מהמתקצב.

החישוב יבוצע עפ"י הנוסחה: אחוז תמיכה לרכיב = $26.5 \times (2 - \text{מס' מגמות במוסד})$
סה"כ תלמידים במוסד

כאשר 26.5 הינו מספר תלמידים ממוצע לכיתה טכנולוגית.

למקדם זה משקל של 5% מסך החישוב.

אחוז התמיכה מוכפל במשקל (5%) ובסכום השכ"ל המחושב לכיתות י' ומעלה.

אחוז המוחזקות שנקבע למוסד הינו סכום של חישוב סעיף 1 ו-2 לעיל חלקי סה"כ סכום שכ"ל
ולא יותר מ-50%.

ב. המודל החדש להקצאת המוחזקות בחטיבה העליונה, בשנה"ל תשע"א

רציונל -

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחונית, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סובר כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתי"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתי"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בישובים המאוימים ביטחונית ואת המצוקות הרגישות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים. נוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שאינם מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרח המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בישובים מבוססים או גדולים אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשר מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

מטרות ההקצבה -

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך הבחנות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהן קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכתה רגילה).
2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.

3. חלוקה לרמות לימוד.

4. עד 20% מסכום ההקצבה יכולים להיות מנוצלים לצרכי הוראה ופעילות חברתית, שאינם שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הממונה (רפרנט) על החינוך הע"ס במחוז. במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצת המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך ע"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה אלו.

חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

מודל ההקצאה -

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תעשה בשלושה מסלולים:

1. הקצאה לפי פריפריאליות בית-הספר.
2. הקצאה לפי ערים מעורבות.
3. הקצאה לפי איום בטחוני - טרם מופעל, שכן מפת האיום הביטחוני לא גובשה ע"י פיקוד העורף או משרד הביטחון.

בית ספר יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך השלושה. מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר.

לכל מסלול יוגדרו מפתחות הקצאה.

תנאי סף כללים לשלושת המסלולים:

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (אינו: אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד יחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט"ו-י"ב או י"ב-י"ב.
3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדין ומקבל תקצוב שכ"ל.
4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).
5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.
6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ-1,000 תלמידים.
7. אשכול הרשות בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-7, אם ציון הפריפריאליות של המוסד גדול מ-1.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.
8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ-60,000.

א. מסלול הקצאה לפי פריפריאליות בית-הספר

תנאי נוסף לתקצוב במסלול זה -

ציון הפריפריאליות של מוסד החינוך גדול מ-0.65.

ציון הפריפריאליות של מוסד החינוך פותח ע"י המדען הראשי של משרד החינוך. ציון הפריפריאליות הינו מדד המשקלל את המרחק המינימלי מהישוב בו נמצא המוסד לאחת משלושת הערים הגדולות - ת"א, ירושלים וחיפה וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 20 ק"מ מיישוב המוסד.

מפתח ההקצאה -

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת משום שככל שמדד הפריפריאליות של ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר: 179-90 תלמידים, 359-180 תלמידים, 649-360 תלמידים, 1,000-650 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות של בית-הספר: מדד גדול מ-0.65 עד 0.8, מדד גדול מ-0.8 ועד 1, מדד גדול מ-1 ועד 1.25, מדד גדול מ-1.25.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד הפריפריאליות גדול מ-1.25, שגודלו הינו 179-90 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד הפריפריאליות מ-0.65 ועד 0.8 שגודלו הינו 1,000-650 תלמידים. מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו ממוצע מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (179-90 תל'י) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו-90% לדרגת הגודל הרביעית (1,000-650 תלמידים).

מקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.65-0.8) מהווה בסיס לפיו מחושבות התוספות לפי דרגות: 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה (1-0.8), 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית (1.25-1) ו-65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (1.25 ומעלה).

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
90-179 תלמידים	180-359 תלמידים	360-649 תלמידים	650-1,000 תלמידים	
X	0.9 X	0.5 X	0.1 X	0.65 > ציון פריפריאליות ≥ 0.8
1.15 X	1.035 X	0.575 X	0.115 X	0.8 > ציון פריפריאליות ≥ 1
1.35 X	1.215 X	0.675 X	0.135 X	1 > ציון פריפריאליות ≥ 1.25
1.65 X	1.485 X	0.825 X	0.165 X	1.25 > ציון פריפריאליות

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר-

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד (נושא 001 במת"מ)

ב. מסלול ההקצאה לפי ערים מעורבות

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה-

בית הספר נמצא בעיר מעורבת. דהיינו, עיר שמתגוררים בה תושבים מהמגזר היהודי ותושבים מהמגזר הלא יהודי.

מפתח ההקצאה-

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית הספר קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

מקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) מהווה בסיס לפיו מחושבת ההפחתה לפי דרגות: 10% לדרגת הגודל השנייה (180-359), 50% לדרגת הגודל השלישית (360-649) ו-90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו -

גודל המוסד			
90-179 תלמידים	180-359 תלמידים	360-649 תלמידים	650-1,000 תלמידים
1.65 X	1.485 X	0.825 X	0.165 X

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר-

מקדם אחוזי עפ"י הטבלה X תקצוב שכ"ל למוסד (נושא 001 במת"מ)

לוח זמנים-

ההחלטה לגבי בתי-הספר הזכאים לתוספת עפ"י כל אחד ממסלולי ההקצאה תקבע כל שנה בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל. הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שיפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימודים באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

תקופת מעבר-

בהתאם להחלטת בית-המשפט העליון בעתירות 11163/03 ו- 5007/07, מיום 23.11.2008, המודל החדש להקצאת תשלומי המוחזקות ייושם במלואו בשנה"ל תש"ע.

בתי"ס אשר לא היו זכאים כלל לתשלומי מוחזקות עד לשנה"ל תשס"ז והם זכאים למוחזקות בשנה"ל תש"ע עפ"י המודל החדש, וכן בתי"ס אשר היו זכאים עד לשנה"ל תשס"ז לתשלומי המוחזקות ובהתאם למודל החדש, סכומי המוחזקות להם הם זכאים בשנה"ל תש"ע גדלים, יקבלו את מלוא הסכומים הנובעים ממודל המוחזקות החדש.

בבתי"ס אשר היו זכאים עד לשנה"ל תשס"ז לתשלומי המוחזקות ובהתאם למודל החדש, סכומי המוחזקות להם הם זכאים קטנים או מתבטלים לחלוטין, הפתחת התקציב בשנה"ל תש"ע תהיה הדרגתית.

בהתאם לכך, השינויים שיחולו בשנה"ל תשע"א יהיו שונים ממוסד למוסד, בהתאם לחמש הקטגוריות המפורטות להלן:

1. מבתי הספר שקיבלו תשלומי מוחזקות בשנה"ל תשס"ז ועפ"י הקריטריונים והמפתחות החדשים להקצאת המוחזקות הם אינם זכאים כלל לתשלומי מוחזקות, יופחתו בשנה"ל תשע"א 30% נוספים מהתשלומים המגיעים להם לפי נוסחת חישוב המוחזקות של שנה"ל תשס"ז (מעבר ל-30% האחוזים שהופחתו בשנה"ל תשס"ח ותש"ע).

2. מבתי-ספר שקיבלו תשלומי מוחזקות בשנה"ל תשס"ז ועפ"י הקריטריונים והמפתחות החדשים להקצאת תשלומי המוחזקות תקציבי המוחזקות שלהם יופחתו, השינוי שיהיה בתקציב המוחזקות בבתי הספר בשנה"ל תשע"א הינו הפחתת 30% נוספים מההפרש בין התשלומים המגיעים להם לפי נוסחת המוחזקות של שנה"ל תשס"ז לבין התשלומים המגיעים להם לפי נוסחת המוחזקות החדשה (מעבר ל-30% האחוזים שהופחתו בשנה"ל תשס"ח - תש"ע).

לדוגמא: בית ספר שעפ"י נוסחת המוחזקות החדשה צריך לקבל 100,000 ₪ ועפ"י נוסחת המוחזקות של שנה"ל תשס"ז היה צריך לקבל 150,000 ₪. תקציבו בשנה"ל תשע"א יהיה:

$$120,000 \text{ ₪} = (100,000 \text{ ₪} - 150,000 \text{ ₪}) \times (30\% + 20\% + 7\% + 3\%) + 150,000 \text{ ₪}$$

כלומר, השינוי בתקציב הינו הפחתה בסך של 30,000 ₪, ביחס לתשלומי שנה"ל תשס"ז.

3. בתי הספר שקיבלו תשלומי מוחזקות בשנה"ל תשס"ז ועפ"י הקריטריונים והמפתחות החדשים להקצאת המוחזקות תקציבי המוחזקות המגיעים להם עתידים לגדול, יקבלו בשנה"ל תש"ע את מלוא התשלומים המגיעים להם לפי נוסחת המוחזקות החדשה.

4. בתי ספר שלא קיבלו בשנה"ל תשס"ז תשלומי מוחזקות ועפ"י הקריטריונים והמפתחות החדשים הם זכאים להקצאת מוחזקות, יקבלו בשנה"ל תש"ע את מלוא התשלומים המגיעים להם לפי נוסחת המוחזקות החדשה.

יש להדגיש כי בחלק מבתי"ס קטגוריית השינוי בתשלומי המוחזקות בשנה"ל תשע"א שונה מהקטגוריה אליה שויכו בשנה"ל תש"ע.

לבתי הספר אשר בשנה"ל תשע"א צפויה הפחתה בתקציבם נשלח מכתב.

השינוי בפועל בשנה"ל תשע"א יהיה בהתאם לנתוני שכר הלימוד של שנה"ל תשע"א.

להלן פירוט מפתח ההקצאה החדש לשנה"ל תשע"א, עליו יופעלו החישובים:

א. במסלול ההקצאה לפי פריפריאליות ביה"ס -

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
2%	10%	18%	20%	$0.65 < \text{ציון פריפריאליות} \leq 0.8$
2.3%	11.5%	20.7%	23%	$0.8 < \text{ציון פריפריאליות} \leq 1$
2.7%	13.5%	24.3%	27%	$1 < \text{ציון פריפריאליות} \leq 1.25$
3.3%	16.5%	29.7%	33%	$1.25 < \text{ציון פריפריאליות}$

ב. במסלול ההקצאה לפי ערים מעורבות-

גודל המוסד			
1,000-650 תלמידים	649-360 תלמידים	180-359 תלמידים	179-90 תלמידים
3.3%	16.5%	29.7%	33%

דוגמאות לחישוב ההקצבה בהתאם לסעיפים 3, 4:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001) הינו 2,000,000 ₪, לומדים בו 150 תלמידים וציון הפריפריאליות שלו הינו 0.9.

מפתח ההקצאה המתאים לביה"ס במטריצה שלעיל הינו - 23%.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה"ל תשע"א:

$$460,000 \text{ ₪} = (2,000,000 \text{ ₪} \times 23\%)$$

11. ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 075)

הפעלת מערכת תקצוב הוצאות חימום הינה לפי סקר ימי מעלות הסקה שנעשה ע"י השירות המטאורולוגי. ימי מעלות הסקה הינו מדד לחישוב צרכי הסקר ביישוב/אזור.

המדד מבטא את ההפרשים שבין 18.3 מעלות צלזיוס לבין הטמפ' בכל יום במשך כל השנה.

מבדיקת התוצאות ודיונים בנושא, הוחלט שהמדד הבסיסי יהיה הימ"ה של ירושלים שהוא 1,174 כמות הסולר הנדרשת לחימום כיתה (בממוצע לחורף = 600 ליטר סולר).

עלות ליטר סולר X (מס' כיתות בפועל בחטיבה העליונה בלבד X רמת ימ"ה X 6000 / 1174)

היישובים הזכאים למימון הוצאות חימום הינם אלו בהם מדד הימ"ה שווה או גבוה מ-620. בשנת הלימודים תשע"א העלות היא 5.65 ש"ח לליטר.

12. מסלול 07 משופר (נושא 037)

תלמידים חרשים ועיוורים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 07 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תש"ע:

בכיתה ט' - 4.22 ש"ש

בכיתה י'-י"ב - 3.56 ש"ש

בכיתה י"ג - 4.99 ש"ש

13. תגבור לימודי יהדות (נושא 326)

בתי הספר המתגברים לימודי יהדות בכיתות ז'-י"ב זכאים לתוספת תקציב עבור תגבור לימודי יהדות. הפירוט המלא של התבחינים לתקציב, הזכאים לתקציב ושיטת התקציב מופיע באתר האינטרנט של משרד החינוך.

בתי ספר המעוניינים לקבל תקציב זה, נדרשים להגיש מדי שנה בקשות תקצוב על גבי טפסים מיוחדים המפורסמים על ידי משרד החינוך.

14. ניכוי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חוזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשע"א 6,033 ש"ח (במחירי מאי 2010).

משרד החינוך מקזז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד.

הקיצוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

המזכירות הפדגוגית

15. הוראת הערבית (נושא 005)

אוכלוסיית היעד:

בתי ספר על-יסודיים המקיימים לימודי ערבית שלא כשפת אם או לימודי עולם הערבים והאסלאם לבגרות על פי תוכנית הלימודים המאושרת לכיתות י"ב. על ביה"ס לקבל למגמה רק תלמידים המתחייבים להיבחן לבגרות ביחידות 3 ומעלה.

מטרות התכנית:

עידוד הוראת לימודי המזרחנות, ערבית ואסלאם בבתי ספר על-יסודיים עבריים. לימוד השפה הערבית בבתי ספר על-יסודיים בישראל היא מטרה לאומית חיונית הראויה לעידוד.

קריטריונים:

1. בית ספר המקיים מגמת ערבית או עולם הערבים והאסלאם בכיתות י'-י"א או י"ב לפי תוכנית הלימודים בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. ההקצאה ניתנת לבתי ספר שבכל קבוצה במגמה ליחידה הראשונה לבגרות ילמדו לפחות 15 תלמידים, ובמגמה ל-3 או 5 יח"ל לבגרות ילמדו לפחות 10 תלמידים.
3. המורה המלמד במגמות אלו הינו בעל תואר ראשון לפחות ובעל תעודת הוראה מן התחומים: שפה וספרות ערבית, לימודי המזרח התיכון, עולם הערבים והאסלאם.

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד.

16. הוראת הצרפתית (נושא 006)

אוכלוסיית היעד:

בתי ספר על יסודיים המקיימים לימודי צרפתית על פי תוכנית הלימודים המאושרת. ההקצבה הינה ללימודי בגרות מעבר למגמות הקיימות והמתקצבות בשכ"ל.

מטרות התכנית:

- א. לאפשר ולעודד המשכיות בהוראת הצרפתית בין חטיבת הביניים לחטיבה עליונה.
- ב. להביא ליישום חוזר המנכ"ל בקשר למדיניות הלשונית בכל הקשור להוראת הצרפתית.
- ג. לאפשר ולעודד פתיחת מגמת צרפתית בכיתות י"א-י"ב למסלול בגרות.
- ד. לעודד את לימודי השפה ברמה מוגברת (4-5 יח"ל).

קריטריונים:

1. בית ספר המקיים מגמת צרפתית לפי תוכנית לימודים לבגרות לצרפתית בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. ההקצאה ניתנת לבתי ספר שבכל קבוצה במגמה ליחידה ראשונה ילמדו 15 תלמידים לפחות, ובמגמה ל-3 או 5 יח"ל לבגרות ילמדו לפחות 10 תלמידים.
3. המורה המלמד במגמות שעבורן מתבקשת ההקצבה הוא בעל תואר ראשון לפחות בשפה הצרפתית ובעל רשיון הוראה. כמו כן, המורה יעבור השתלמות שאושרה בידי המפמ"ר בהיקף שלא יפחת מ-24 שעות אחת לשנתיים לפחות. מורים אשר לא עברו השתלמות כאמור, יתחייבו להשתלם באחת מההשתלמויות שאישר המפמ"ר לצרפתית במהלך השנה שעברה מתקבלת ההקצבה, והמורה ובית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה (מועד, מקום והיקף ההשתלמות יפורסם על ידי המפמ"ר לצרפתית).
4. בית הספר משתתף במהלך שנת הלימודים לפחות בפרויקט אחד אשר מציע המפמ"ר לצרפתית.

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 55% השתתפות המשרד.

17. הוראת יידיש ותרבותה (נושא 103)

אוכלוסיית היעד:

בתי ספר על יסודיים המקיימים לימודי יידיש ותרבותה לבגרות בהיקף של 1, 3 או 5 יחידות לימוד לבגרות על פי תוכנית הלימודים החדשה, בכיתות י', י"א, י"ב.

מטרות התכנית:

- א. התלמידים ירכשו ידע בסיסי ביידיש, יפתחו מטען לשוני יסודי שיאפשר להם להכיר ולהעריך את התרבות שנוצרה בלשון זו וליהנות מאוצרותיה בתחומים השונים כגון: ספרות, פולקלור ותיאטרון.
- ב. התלמידים יבחינו בקשר ההדוק שבין תרבות יידיש ובין המסורת היהודית ויעמדו על ההתפתחויות הדינמיות שחלו בקשר הזה במשך הדורות. כל זאת באמצעות ההתוודעות לשפה, לפולקלור ולספרות.
- ג. התלמידים יתוודעו למגוון של יצירות ספרותיות ביידיש ויגבשו בתודעתם ציוני דרך בתולדותיה ואזכורים לגווניה.
- ד. התלמידים יעברו מעין גשר של "אות חיה" אל עולמה של יהדות מזרח אירופה שחרב ואל דורות העבר ומורשתם. הכרת עולם זה תסייע בידם להבין אלת ההווה ושורשיו בעבר.
- ה. התלמידים יבינו ויפנימו את תרומת היידיש, לשונה וספרותה, להתחדשות הלשון והספרות העברית ואת יחסי הגומלין בין שתי השפות.

קריטריונים:

1. בית ספר המקיים לימודים במקצוע שפת יידיש ותרבותה בכיתות י', י"א או י"ב על פי תוכנית הלימודים לבגרות בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות. הלימודים יהיו בהיקף של 1, 3 או 5 יח"ל.

2. הלימודים בתחומי הדעת האחרים אינם מתקיימים בידיש.
3. בכל קבוצת לימוד ל - 3-1 היחידות הראשונות (רמה בסיסית כיתות י' ו-י"א) ילמדו 15 תלמידים לפחות בקבוצה, ובקבוצה הלומדת ל-5 יח"ל (רמה מוגברת) ילמדו 10 תלמידים לפחות.
4. לימודי היידיש ותרבותה מתקיימים על פי תוכנית הלימוד החדשה, שאושרה על-ידי משרד החינוך, וכוללת לימוד שפת היידיש, לרבות כתיב מודרני, ספרות ופולקלור.
5. המורים המלמדים יידיש יעברו במהלך שנת הלימודים השתלמות המאושרת על ידי המפמ"ר בהיקף שלא יפחת מ- 8 שעות. והמורה וביה"ס יתחייבו על כך בטופס עם הגשת הבקשה ויפעלו במהלך שנת הלימודים.
6. ביה"ס ישתתף לפחות בפרויקט אחד אשר מציע או מאשר המפמ"ר לידיש.

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' השעות המאושרות x 100% השתתפות המשרד.

18. מטה שנהר-קרמניצר (נושא 114)

השעות הניתנות להפעלת מטה שנהר-קרמניצר מורכבות מ-3 תת נושאים:

1. מדינה יהודית ודמוקרטיה

התכנית מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה המקיימים את תוכנית הליבה בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטיה" שנערכה בימי המטה ליישום דוח שנהר-קרמניצר.

קריטריונים להקצאה

- (1) בתי ספר המקיימים לימודים בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטיה" - דילמות אזרחיות בפסיפס הישראלי" בהיקף של 1 ש"ש לשנה.
- (2) יש לצרף לטפסי הבקשה תוכנית למידה בהתאם להנחיות הפיקוח, שתאושר מראש לפני תחילת שנת הלימוד וכן הקצאת השעות בידי מטה קרמניצר.
- (3) המורים המלמדים יהיו בעלי תעודת הוראה בתחומים הבאים: אזרחות, אחד ממקצועות מדעי החברה, מדעי הרוח, משפטים או מורים בעלי 5 שנות ניסיון בהוראת האזרחות.
- (4) לפחות אחד מצוות ההוראה עבר/יעבור השתלמות בנושא בהיקף של 28 שעות השתלמות בשנה עבורה מתבקשת ההקצאה. המורה וביה"ס יתחייבו על כך בטופס בעת הגשת הבקשות.
- (5) המוסדות המגישים בשנה הנוכחית לבגרות באזרחות לא יהיו זכאים לשעות אלא אם התלמידים הניגשים לבגרות באזרחות הם בכיתה י"א, ואלו השעות מוקצות לכיתות י', י"ב. לא תוקצנה שעות ללימוד התוכנית בכיתות הניגשות לבגרות בכתב באזרחות באותה שנה.

2. תורה שבעל פה ומחשבת ישראל - יחידה ראשונה

אוכלוסיית היעד

תלמידי כיתות י'-י"ב בבתי ספר על יסודיים בפיקוח ממלכתי על פי התוכנית המאושרת. ההקצבה

מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

קריטריונים להקצאה

1. בתי ספר המקיימים לימודי בחירה ליחידה הראשונה בתורה שבעל פה או במחשבת ישראל בכיתות י"א או י"ב בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. בבתי ספר שתוקצבו בנושא שנתיים לפני הגשת הבקשה (בית ספר ותיק), ילמדו בכל קבוצת תלמידים, הלומדים ליחידת לימוד ראשונה לבגרות, 15 תלמידים לפחות בכיתות י"א או י"ב.
3. בבית ספר שלא תוקצב בנושא ב-3 שנים האחרונות (בית ספר חדש), ילמדו בכל קבוצה 10 תלמידים לפחות.
4. בית ספר יוכל לקבל הקצבה לשכבת גיל אחת בלבד (י"א או י"ב). יש לציין בטופס הבקשה עבור איזו שכבה הבקשה להקצבה.

3. 3-5 יחידות לבגרות במקצועות היהודות (תושב"ע, מחשבת ישראל, תנ"ך והיסטוריה של עם ישראל)

אוכלוסיית היעד

לכלל בתי הספר בפיקוח הממלכתי בכיתות י"א-י"ב המקיימים לימודי יהדות לבגרות בהיקף של 3 או 5 יחידות לימוד במקצועות: תושב"ע, מחשבת ישראל, תנ"ך, היסטוריה (של עם ישראל). ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

הקצבת השעות הינה מעבר ללימודים המתקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

קריטריונים להקצאה

1. בתי ספר המקיימים לימודים במקצועות היהדות בכיתות י"א או י"ב או שתיהן, בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות. שעות לימוד ההיסטוריה (תולדות עם ישראל) רק לפי תוכנית הלימודים.
2. בכל קבוצת תלמידים הלומדת במגמה ל-3 או 5 יחידות ילמדו לפחות 15 תלמידים בכיתות י"א או י"ב.
3. לא יוקצו שעות לבתי-ספר ליותר משתי מגמות בתחום (מחשבת ישראל, תושב"ע, תנ"ך (מוגבר), היסטוריה (מוגבר)).

19. הוראת הגיאוגרפיה בכתות י"א-י"ב במסגרת בחינת הבגרות ל-5 יחידות לימוד (נושא 532)

אוכלוסיית היעד:

בתי ספר המקיימים לימודי גיאוגרפיה לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד.

ההקצבה מיועדת לכיתות י"א-י"ב ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

קריטריונים:

1. קיום מגמת גיאוגרפיה חדשה/מוגדלת: בית ספר שיפתח בתשע"א מגמת גיאוגרפיה חדשה ברמה של

- 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בגיאוגרפיה או בית ספר שיגדיל ב-10% את מספר התלמידים הלומדים גיאוגרפיה ברמה של 5 יחידות לימוד בכיתות י'-י"א בשנה"ל תשע"א מול אותה שכבה שהתקיימה במסגרתו בשנה"ל תש"ע.
2. מספר התלמידים: בכל קבוצת תלמידים הלומדת במגמה בכיתות י'-י"א ליחידות הראשונות לבגרות, ילמדו לפחות 15 תלמידים. בית ספר שבמשך 3 השנים האחרונות לא התקיימה בו מגמת גיאוגרפיה (להלן - בית ספר חדש) - ילמדו בכל קבוצה בכיתות י' או י"א 10 תלמידים לפחות.
3. השכלה והכשרה של המורה: המורה המלמד במגמה עברה מתבקשת ההקצבה בכיתות י'-י"א יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד מן התחומים: גיאוגרפיה, לימודי ארץ ישראל, מדעי כדור הארץ, לימודי המזרח התיכון ובנוסף הוא בעל תעודת הוראה באחד מן המקצועות האמורים לעיל.
- במקרים חריגים בהם התואר או תעודת ההוראה של המורה אינם באחד התחומים או המקצועות האמורים לעיל, תוגש בקשה מנומקת ליחידה המקצועית (מפמ"ר ג"ג + הגורמים התקציביים במזכירות הפדגוגית) ואלה יגבשו המלצה מנומקת ויעבירו לאישור וועדת ההקצבות במטה.
4. השתלמויות: המורים המלמדים גיאוגרפיה במגמה בכיתות י' או י"א עברו השתלמות בהוראת הגיאוגרפיה שאושרה בידי המפמ"ר לגיאוגרפיה בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה. לחלופין מורים אשר לא עברו השתלמות כאמור, יתחייבו להשתלם, בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, באחת מההשתלמויות שאישר המפמ"ר לגיאוגרפיה, במהלך השנה שעברה מתקבלת ההקצבה. המורה ובית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה. מועד, מקום והיקף ההשתלמות יפורסם באתר המפמ"ר לגיאוגרפיה.
5. בנוסף לאמור לעיל, במהלך השנה עברה מתקבלת ההקצבה, יעבור כל מורה המלמד בכיתה המתוקצבת השתלמות בהיקף של 82 שעות מטעם הפיקוח על הוראת הגיאוגרפיה (מורים שטרם עברו השתלמות, יצטרכו בשנה"ל תשע"א לעבור השתלמות בהיקף שלא יפחת מ-65 שעות בסך הכל).

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

20. חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)

אוכלוסיית היעד: בתי הספר המקיימים לימודי מדעי החברה לפי תכניות הלימודים המאושרות על ידי המשרד בכיתות י'-י"ב. ההקצבה מיועדת לכיתות י' ללימודי החינוך הפיננסי.

קריטריונים:

1. קיום מגמת מדעי החברה בבית הספר:
בית הספר מקיים מגמה ללימוד מדעי החברה בכיתות י"א או י"ב לפי תכנית הלימודים לבגרות במדעי החברה.
2. מספר התלמידים: בכל כיתה אשר תלמד את נושא החינוך הפיננסי יהיו לפחות 15 תלמידים.
3. השכלה והכשרה של המורה: המורה המלמד את תחום החינוך הפיננסי, עברו מתבקשת ההקצבה בכיתות י' הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מן התחומים: סוציולוגיה, פסיכולוגיה, כלכלה או מדע

המדינה ובנוסף הוא בעל תעודת הוראה באחד מן המקצועות האמורים לעיל.
במקרים חריגים בהם התואר או תעודת ההוראה של המורה אינם באחד התחומים או המקצועות
האמורים לעיל, תוגש בקשה מנומקת ליחידה המקצועית וזאת תגבש המלצה מנומקת שתעבור לאישור
וועדת ההקצבות במטה.

4. **השתלמויות:** המורים המלמדים מדעי חברה והמיועדים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בכיתות י',
עברו השתלמות בהוראת מדעי החברה שאושרה בידי המפמ"ר למדעי החברה בהיקף שלא יפחת
מ-28 שעות בסה"כ, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה. לחלופין, מורים אשר מוגשת
עבורם בקשה חריגה, עברו השתלמות בתחום הדעת אותו הם מלמדים כעת בהיקף שלא יפחת מ-28
שעות, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה.

5. המורים המועמדים ללמד את התכנית, יתחייבו להשתלם, בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, בהשתלמות
ייעודית לנושא, שהחלה בחודש נובמבר 2010, וכן במפגשי עבודה ארציים או מחוזיים, כפי שיקבע ע"י
המפמ"ר למדעי החברה. הן המורה והן בית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה.
מועד, מקום והיקף ההשתלמות ומפגשי העבודה הארציים יפורסם באתר המפמ"ר למדעי החברה.

6. בית הספר מתעתד ומתחייב ללמד את התכנית בכל הכתות בשכבת י'.

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

21. המחויבות האישית - שירות בני נוער בקהילה

א. תוכנית המחויבות האישית, מעורבות בני נוער בקהילה, הינה תוכנית חינוכית ערכית המוטמעת במערכת.
התוכנית מתבססת על למידה התנסותית המשלבת בין שתי מערכות: המערכת הבית ספרית והמערכת
הקהילתית.

ב. אנו מניחים שחברה בריאה היא חברה בה האזרחים פועלים ומעורבים ולא פסיבים ומנוכרים. התוכנית
מבוססת על הצורך להכין את הנוער להשתלבות תורמת בחברה הבוגרת, לא רק מהבחינה האינטלקטואלית,
אלא גם מהבחינה החברתית. מטרתה העיקרית היא להכין את התלמיד להשתלבות בחברה דמוקרטית
בוגרת כאזרח מעורה ופעיל, המוכן לגרום לשיפור איכות החיים בבית הספר, בקהילה ובמדינה.
תוכנית המחויבות תדריך את התלמיד להכיר בחשיבות הפעילות הקהילתית ומחזקת את מודעותו לערך
ולצורך של פעילותו כתרומה לעצמו ולחברה התוכנית מאפשרת התנסויות חברתיות באמצעותן התלמיד
בוחן את כושר התמדתו ואת מידת אחריותו.

ג. הפעילות החברתית תפתח תכונות כגון: עקביות, שתוף פעולה ומנהיגות, וכן יוכל התלמיד לבחון עמדותיו
ביחס למצבים חדשים ולא מוכרים בהם נתקל.

התוכנית מציעה הגמשת המסגרת ההישגית על-ידי גיוון הפעילות מעבר לתחום המקצועות הנלמדים בבית-
הספר. זוהי פעילות הממוקדת באישיותו של התלמיד ומטפלת בחינוך לערכים חברתיים, אישיים ולאומיים.

ד. מטרת התוכנית:

חינוך בני נוער לאזרחות טובה תוך יצירת מודעות, מעורבות לצרכי הפרט, הקהילה, המדינה והעם. תוכנית המחוייבות האישית מהווה חלק ממכלול החינוך החברתי בבית-הספר ומאפשרות יישום חלק מיעדיו.

ה. יעדיה של התוכנית הם:

1. לפתח את התקשורת הבינאישית של התלמיד עם הזולת הקרוב והרחוק תוך התחשבות בצרכיהם.
 2. לפתח מיומנויות וקשרים המאפשרים לפעיל להכיר את ניסיונותיו, יכולתו ומגבלותיו.
 3. להדריך את הפעיל בדרך קבלת החלטות ערכיות בתחום חובותיו האישיות, החברתיות והלאומיות, תוך נטילת אחריות.
 4. ליצור הכרות של התלמיד עם צרכי החברה שאינם באים על סיפוקם באמצעות השירותים הממוסדים, ולטפח את הכרתו של התלמיד שמחובתו לתרום מזמנו לסיפוקם.
 5. לחזק את הרגשת השייכות של התלמיד לקהילתו.
 6. לחזק את התלמיד במצבים של קשיים וכשלונות, להביאו להכרה כי קשיים וכשלונות הם חלק לגיטימי מהתנסות ראשונית, ולהדריכו בתכנון השלב הבא על בסיס הלקחים שהופקו.
 7. לאפשר לתלמיד להכיר את מירב האפשרויות התעסוקתיות.
- החל מתשס"ג מוכרת התוכנית כיחידת בגרות פנימית

22. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)

1. רקע:

משרד החינוך בשיתוף משרד הבריאות מבקשים לעודד בתי ספר לפעול כמסגרות מקדמות בריאות ולקבל מעמד רשמי והכרה המעידים על כך. תהליך זה יחל בשנת הלימודים תשע"א ואילך. בית ספר מקדם בריאות הוא מודל חברתי, המדגיש את המבנה הארגוני שלו תוך פיתוח הפרט, שמירה על איכות חייו ועל בריאותו.

בית ספר מקדם בריאות משמש תשתית לתהליך חינוכי המשלב את תחום הבריאות כחלק מהותי בהווה החינוכית, החברתית והערכית. המוסד החינוכי הינו מסגרת המשפיעה על העמדות, תומכת ומקדמת התנהגות בריאה של הלומדים, העובדים ובעלי התפקידים. מבתי הספר נדרשת מחויבות מוצהרת להביא את כל השייכים ליוזמה משותפת ליישום התכנית שמטרתה להתפתח ולקבל הכרה כבית ספר מקדם בריאות. על בית הספר לבנות ולפתח תכנית רצף רב שנתית המשולבת בתכנית הבית ספרית. תוכנית זו תתבסס על מסמך הסטנדרטים לקידום בריאות של משרד החינוך ותכלול: יעדים, מטרות, תכנים, פעילויות, מעקב והערכה.

בית ספר אשר יפעל על פי מדדי ההערכה המפורטים להלן יזכה להכרה כבית ספר מקדם בריאות ויקבל מענק כספי לסיוע במימוש מדיניותו ובכפוף לגודל התקציב, והכול כמפורט להלן.

מידע מפורט [כגון: דוגמאות לתוכניות ואופן ניצול המענק, תעריפי תשלום למרצים וכן כל הטפסים בהם יש לעשות שימוש] נמצא באתר האינטרנט של המשרד, הפיקוח על הבריאות בכתובת: www.education.gov.il/briut.

2. אוכלוסיית היעד:

כלל בתי הספר במערכת החינוך: בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי, בחינוך הממלכתי, הממלכתי דתי ובחינוך המוכר שאינו רשמי.

3. גובה התקצוב

התקצוב יהיה על בסיס הקריטריונים בהתאם לתקציב הקיים בתוכנית בכל שנה.

23. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)

תלמידי החינוך הרגיל, הסובלים ממצבי בריאות מיוחדים והינם בעלי צרכים רפואיים, נדרשים לליווי וסיוע לצורך מימוש חובתם על פי חוק ללמוד במסגרת החינוכית כתלמידים רגילים בני גילם. אוכלוסייה זו מחולקת לשתי קבוצות:

א. תלמידים הנדרשים לטיפול פולשני בשגרה.

ב. תלמידים הנדרשים להשגחה למניעת מצבים מסכני חיים.

בדיקת הזכאות לסיוע מתבצעת באמצעות הועדה הבין משרדית הפועלת במשרד החינוך. האחריות המקצועית הינה של משרד הבריאות.

הרשות המקומית היא בעלת הסמכות לפנות לוועדה בשם התלמיד וככל שתתקבל הקצאה, היא הגורם המעסיק את הסייעת. לפיכך, הכתובת לפניות בתי הספר וההורים הינה הרשות המקומית.

אין להפנות לוועדה הורים או בעלי תפקידים במוסדות החינוך לצורך הגשת מסמכים, ערעור על החלטות או בירורים על הקצאות.

הקריטריונים הקובעים למתן סיוע הם:

גיל - מגיל חובה על פי חוק ועד הגיע התלמיד לעצמאות טיפולית

המסגרת החינוכית - החינוך הרגיל

היקף הסיוע - עד 30 שעות שבועיות, על-פי החלטת הועדה וחוות הדעת הרפואית.

משך הסיוע - ימי ביצוע בפועל בשנת הלימודים למעט חופשות וחגים.

הליך הפנייה לוועדה:

א. בקשה של אגף החינוך ברשות המקומית רק מעל גבי הטופס הייעודי.

ב. חוות דעת רפואית עדכנית מרופא מקצועי מטפל, המפרטת את הטיפול הנדרש במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי.

ג. דו"ח פסיכו-סוציאלי מעובד סוציאלי רפואי או עובד רווחה/יועצת חינוכית/פסיכולוג, המכיר את הילד

והמשפחה, המתייחס בין השאר להתמודדות הילד והמשפחה עם המחלה / המוגבלות ומידת היכולת לעצמאות בטיפול.

החלטות הועדה:

החלטות הועדה נשלחות לרשות המקומית ומועברות לאגף הכספים לצורך ניהול ההליך הכספי. בידי הרשות האפשרות לערער על החלטות הועדה ולהציא מסמכים רפואיים נוספים חדשים לצורך דיון חוזר. לאחר שהועדה מקיימת דיון חוזר בעקבות ערעור היא מיידעת בכתב את הרשות על תוצאותיו.

אופן החישוב

יחידות = מס' שעות יומיות * מס' תל'

עלות = עלות סייעת לשעה * מס' ימי עבודה בחודש (לפי מגזרים)

השתתפות = 75%

מינהל הנוער

תיקצוב מנהל חברה ונוער כולל בהשתתפותו שעות המועברות לבתי-הספר העל-יסודיים איגום הנושאים תחת הכותרת שעות על יסודי מינהל נוער לפי הפירוט הר"מ מתקציב.

24. בתי"ס קהילתיים על-יסודיים

מוסד חינוכי-קהילתי המבוסס על התפיסה שתהליכים חינוכיים מתקיימים לא רק בין כותלי בית-הספר, אלא גם בבית ההורים ובקהילה. בית-ספר קהילתי על-יסודי בנוי על יחסי גומלין ושיתוף בין גורמים שונים כגון: הורים, תלמידים, מורים ונציגי קהילה. אין דגם אחיד של בית ספר קהילתי על-יסודי. בכל מוסד מבוססת הפעילות על תוצאות איתור הצרכים והמשאבים המקומיים הייחודיים.

ביה"ס הקהילתי מממש שותפות ברמה גבוהה יותר מן השותפות הנהוגה בבית ספר רגיל. השותפות מתחילה בתהליך קבלת החלטות ונמשכת עד לביצוע.

השותפות מתבטאת בתחומים הבאים:

- א. באיתור הצרכים של הקהילה.
- ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
- ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.
- ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

מקומו מטרותיו של בית-ספר קהילתי?

1. יצירת מעורבות, שותפות ואחריות קהילתית.
2. יצירת דפוסים של הידברות ושל שיתוף בקבלת החלטות בין בית-הספר והקהילה.

3. ניצול יעיל ואחראי של המשאבים הקיימים לטובת בית הספר והקהילה.

4. יצירת דפוסים של צריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי.

המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

נוהל השתתפות המשרד:

(1) לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח.

(2) השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות.

25. לקראת קהילה הוגנת

התוכנית "לקראת קהילה הוגנת" מבוססת על התיאוריה של פרופ' ל' קולברג בהתפתחות החשיבה המוסרית. התוכנית שמה דגש על טיפוח תחושת שייכות לקהילת בית הספר ועל שותפות בקביעת מטרות, בקבלת החלטות על בסיס ערכי צדק והוגנות וביישומן בחיי היום יום. השתתפות פעילה ומעורבת אישית בחיי בית הספר תורמת לטיפוח אזרח אחראי, אכפתי ומעורב ומחזקת את רצונו לתרום לחברה שבה הוא חי. התוכנית מציעה מהלך חינוכי מובנה, המציב גבולות ונותן כר נרחב להתנסות ולהפקת לקחים. לתוכנית בסיס תיאורטי ומעשי כאחד, אך היישום נעשה בהתאם לצרכים של כלל קהילת בית הספר, תוך התייחסות לסוגיות העולות ממציאות החיים בכל בית-ספר.

מטרות התוכנית

- לקדם חשיבה מוסרית.
- להביא ליתר מעורבות ושותפות של מורים ותלמידים בתהליך קבלת החלטות ובאכיפתן.
- לפתוח ערוצי תקשורת נוספים של פתיחות ושל הגינות בייחסי מורים ותלמידים.
- לאפשר לתלמידים להתנסות בהליכים דמוקרטיים ובתפקידי מנהיגות.
- להכשיר את התלמידים במיומנויות חברתיות, ההולמות אורח חיים דמוקרטי (ניהול דיון, תרבות שיחה, ניהול משא ומתן, קבלת החלטות ועוד).

במסגרת התוכנית עוסקים בבתי-הספר בנושאים הבאים:

- מהלך פתרון הוגן – כלי ליישוב קונפליקטים וחילוקי דעות.
- ניהול דיוני דילמה – לקידום החשיבה המוסרית.
- הסכמים כיתתיים.
- ארגון הכיתה.
- תרבות השיחה והדיון.

- תהליך קבלת החלטות.

במסגרת התוכנית מוגדרות מסגרות פעולה למפגש קבוע לשם ליבון בעיות מחיי יום יום וקבלת החלטות על בסיס הוגנות וצדק:

- וועדות משותפות למורים תלמידים והורים (כיתתיות, שכבתיות, בית-ספריות).
- וועדת הגינות.
- במת דיון.
- מועצות התלמידים, נציגות שכבתית ואו/אסיפה כללית.
- פגוש את הצוות.

26. תלמידים מחוננים (נושא 089)

התקציב עבור כיתות מחוננים, שאושרו על-ידי המשרד, יתבסס גם על מגמת הלימוד של התלמידים ועל גודל כיתה נורמטיבי.

התחשיב לתלמידי ההשלמה יהיה כדלהלן:

מחוננים נושא 089 - השלמה

כיתה	מגמה	מס' תל' קבוע	מציאות מס' תל' השלמה	תוצאה	עלות	חלקיות -עיוני/טכנולוגי	הכפלה	אחוז השתתפות	תחשיב כולל	הערה
ט'	עיוני בלבד בכיתה ט' יש עיוני בלבד	36	מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל	לא יותר גדולה מ-10 תל' מינימום - אפס	עלות קבועה עיוני + (עלות ש"ש למוסד רמה ב' ללא קרן השתלמות חלקיות הכפלה)	100%	1.16	100%	מס' תל' השלמה עלות אחוז השתתפות	בכיתה ט' יש רק מגמה עיונית
כיתות י'-י"ב	עיוני בלבד 97 או 99	33	מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל	לא יותר גדולה מ-7 תל' מינימום - אפס	עלות קבועה עיוני + (עלות ש"ש למוסד רמה ב' ללא קרן השתלמות חלקיות הכפלה)	תלמידים בעיוני / סה"כ תלמידים בשיכבה	1.56	100%	מס' תל' השלמה עיוני + מס' תל' השלמה טכנולוגי עלות אחוז השתתפות	עלות קבועה - לוקחים עלות קבוע עיוני בלבד כיון שהכיתה מעורבת
כיתות י'-י"ב	1001-4103	27.5	מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל	לא יותר גדולה מ-1.5 תל' מינימום - אפס	עלות קבועה עיוני + (עלות ש"ש למוסד רמה ב' ללא קרן השתלמות חלקיות הכפלה)	תלמידים בטכנולוגי / סה"כ תלמידים בשיכבה	2.2	100%	מס' תל' השלמה עלות אחוז השתתפות	

מחוננים נושא 089 - תוספת

כיתה	מס' מגמה	מס' תלמידים	עלות	אחוז השתתפות	תחשיב כולל
כיתה ט'	עיוני בלבד בכיתה ט' יש עיוני בלבד	מס' תלמידים בפועל + מס' תלמידי השלמה	כמו עלות השלמה	29%	מס' תל' * עלות * אחוז השתתפות
כיתות י' - י"ב	עיונית וטכנולוגית	מס' תלמידים בפועל + מס' תלמידי השלמה	כמו עלות השלמה	29%	מס' תל' * עלות * אחוז השתתפות

27. דמי שתייה למורים (נושא 088)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה ניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך הע"ס באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק מעל 1/3 משרה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשכ"ל.
3. במחירי ינואר 2011 השתתפות המשרד - 8.20 ש"ח למורה.

28. רכב מנהלים וסגנים

א. רכב מנהלים (נושא 092)

השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 821.38 ש"ח לחודש.

ב. רכב סגני מנהלים (נושא 101)

עקרונות השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

סוג	עיוני	טכנולוגי
סגן מנהל - דרגת השתתפות 1	565-284	463-232
סגן מנהל - דרגת השתתפות 2	848-566	694-464
סגן מנהל - דרגת השתתפות 3	1130-849	925-695
סגן מנהל - דרגת השתתפות 4	1413-1131	1156-926
סגן מנהל - דרגת השתתפות 5	1696-1414	1388-1157
סגן מנהל - דרגת השתתפות 6	1978-1697	1619-1389
סגן מנהל - דרגת השתתפות 7	1978 ומעלה	1619 ומעלה

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 266.72 ש"ח במחירי ינואר 2011.

הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (1-7) בעלות החזר.

29. תוכניות תה"ה לבגרות (נושא 164)

קיימות 3 תוכניות מסוג זה:

1. למידה לקראת בחינות בגרות להשלמת הזכאות לתעודת בגרות בכיתות אתגר ומרכזי החינוך.
2. תה"ה לטכנאים - במסגרת מכללה טכנולוגית לומדים תלמידי אתגר ומרכזי חינוך השלמה בחינות בגרות הנחוצות כתנאי קבלה לקראת המשך לימודי הטכנאים וההנדסאים. עלות התוכנית מתחלקת בין הבעלות והמשרד שווה בשווה 50% כל צד.
3. תהילה BSC - תוכנית השלמת בחינות בגרות לקראת מסלול הנדסה במכללה טכנולוגית לתואר אקדמי B.S.C. השתתפות המשרד: 100%.

30. מענקי השתלמות - שעות מענק והחזרי שכר לימוד (נושא 010)

בהתאם לחוזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות בהתאם להיקף לימודיו של המורה; החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות על המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

31. תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 007)

בתי-ספר על-יסודיים הכלולים במסגרת הטיפול של אגף שח"ר מתוקצבים על פי תכניות לקידום לבגרות באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

כל בתי הספר, המקבלים תקציבים להפעלת התכנית לבגרות, מועברים לרשויות או לרשתות של בתי הספר. כל בעלות של בית ספר חותמת על הסכם עם המשרד והבעלויות מקבלות את התקציב על פי המבנה הלימודי של התכנית, זאת לאחר שהתכנית והתקציבים אושרו על ידי ועדת הקצבות.

הזדמנות ראשונה (במועד חורף) התשלום מועבר לתקופה ספטמבר-דצמבר בעלות מלאה.

הזדמנות ראשונה - (במועד קיץ) התשלום מועבר לתקופה של ינואר-אוגוסט.

התשלום למורים מבוצע על ידי הבעלות. בסוף השנה מעבירה הבעלות דו"ח ביצוע שנתי לפיו נעשית התחשבות סופית בין המשרד לבעלות.

השתתפות המשרד: עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד $\times$ מספר השעות המאושרות 100%.

סיום תעודת בגרות מיועד לתלמידים שעלו ל-4 או 5 יחידות בגרות.

32. תמריצים למורים - תימרוץ ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) (נושא 146)

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

בהתאם לכן:

1. א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית. לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה בישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר למורים ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, מורים ימשיכו לקבלם במידה והם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

2. תימרוץ ותיגמול מיוחדים ("חוזים אישיים") - שנה"ל תשע"א

החל משנה"ל תשע"א תופעל מערכת תימרוץ ותיגמול מיוחד ("חוזים אישיים") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מתאריך 13.12.09.

א. קריטריונים לאישור תימרוץ מיוחד ("חוזים אישי")

1. תמרוץ ותגמול מיוחד יאושר עפ"י קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות הליבה (מתמטיקה, אנגלית, מדעים ומקצועות אחרים כפי שיקבעו ע"י משרד החינוך ועפ"י צרכי המערכת) ועפ"י מודל שגובש בהנהלת המשרד, שנקבע לפי המדד הפריפריאלי והרמה הסוציו אקונומית של היישוב.

2. יומלצו עו"ה המצטיינים בעבודתם, עם הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם.

3. תמרוץ ותגמול מיוחד יינתן רק למוסדות החינוך הממלכתי והממלכתי דתי ובחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד, ורק במוסדות המגישים לבגרות ומלמדים את מקצועות הליבה.

4. תמרוץ ותגמול מיוחד מיועד לעו"ה שאינם גרים ביישוב או לעו"ה שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בו (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד, במקצוע נדרש, מורה מצטיין עם הוכחות על שיפור הישגים לימודיים בביה"ס, תיבדק אפשרות לאישור מורים שמתגוררים ועובדים ביישוב, כפוף להחלטת ואישור כל חברי הועדה במטה).

5. האישור להעסקה במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחד תקף לשנה אחת, שלאחריה יבחן מחדש ובכל מקרה יוגבל ל-3 שנים (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד במקצוע ליבה כשאינ מורה אחר הנמצא לאותו מקצוע, תיבדק אפשרות להעסקה מעבר ל-3 שנים כפוף להחלטת ואישור כל חברי הועדה במטה).

6. התוספת בגין תמרוץ ותגמול מיוחד תשולם עד גובה משרה מלאה אחת בלבד.

7. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על 140% ושל המנהלים על 150%. כלומר, מנהל או מורה שהיקף משרתם יעלה על היקף זה לא יאושרו לתמרוץ ותגמול מיוחד.

ב. מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחד

1. היישובים יתחלקו ל-4 קבוצות (א-ד) עפ"י המודל שגובש בהנהלת המשרד לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (עפ"י אשכול הלמ"ס), כאשר בקבוצה א' רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר.

ג. גורמות התשלום

לכל רמת יישוב תהיה תוספת דיפרנציאלית לשכר המשולב:

לעו"ה, מנהלים וסגני מנהלים שלא מועסקים במסגרת א-70% ב-50% ג-30% ד-25%
הרפורמה

לעו"ה המועסקים במסגרת הרפורמה א-39% ב-28% ג-19% ד-14%

למנהלים וסגני מנהלים המועסקים במסגרת הרפורמה א-21% ב-15% ג-10.5% ד-7.5%

ד. נוהל הפעלה:

הגשת מועמדים

1. הגשת מועמדים לתמרוץ ותגמול מיוחדים לשנה"ל תשע"א תיעשה:

א. בחינוך הרשמי - מנהל ביה"ס ימליץ בפני המפקח המקצועי ו/או המפקח הכולל, המלצתם תועבר אל מנהל/ת המחוז לדיון בוועדה המחוזית - לגבי עו"ה המועסקים ישירות ע"י משרד החינוך.

ב. בחינוך העל-יסודי (לא כולל חט"ב) - מנהל ביה"ס ימליץ בפני המפקח המקצועי ו/או המפקח הכולל, לאחר שהמפקחים יגבשו את המלצתם היא תועבר למנהל/ת המחוז לדיון בוועדה המחוזית - לגבי עו"ה המאושרים במסגרת פרופיל ביה"ס.

אישור המועמדים

- בכל מחוז תופעל וועדה בראשות מנהל המחוז, בוועדה יהיו חברים מנהל המחוז (או מי שהוסמך על ידו), המפקח הכולל על המוסד, המפקח המקצועי ומנהל כא"ב במחוז.
- על הוועדה לקבל החלטות שוויוניות ברמה המחוזית.
- המפקח הכולל, המפקח המקצועי ומנהל כא"ב במחוז יהיו אחראים לבדיקת המחסור במורים והצורך לגייס מורים מחוץ ליישוב במקצועות הנדרשים (מתוך היכרות ביה"ס והצרכים המיוחדים שלו).
- המלצות הוועדה במחוזות יועברו מדורגות לפי סדר עדיפות לגף התמריצים וידונו בוועדה המרכזית במשרד בירושלים.
- תהליך האישור יתבצע ע"י גף התמריצים עפ"י הנהלים ובהתאם לקריטריונים.
- ביצוע האישורים: בחינוך הרשמי ע"י הגברויות במחוזות, ובחינוך הע"ס בחשבות המשרד הראשי במטה.

דיווח ומעקב

כל מפקח על ביה"ס שמוריו ומנהליו אושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחד יכין דו"ח מילולי בסוף שנה"ל על מידת ההצלחה בהפעלת החוזים ועל השינויים שחלו בהישגים הלימודיים בביה"ס, עפ"י

הטופס המצ"ל.

לוח זמנים להגשת בקשות:

מנהלי המחוזות מתבקשים להגיש בקשות לחוזים אישיים/הסדרי תמרוץ ותגמול מיוחדים לגף התמריצים עם תחילת שנת הלימודים תשע"א, ולא יאוחר מחודש אוקטובר 2011.

הגף לתמריצים לא יטפל בבקשות שתוגשנה אחרי 31.10.2011.

* מורים שאושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים - "חוזים אישיים" אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.

ה. השתתפות המשרד

חלקיות המישרה שאושרה X עלות ש"ש על-פי פרופיל המוסד ברמה ג'.

33. שיעורי עזר לעולים (נושא 009)

בשנת הלימודים תשע"א זכאים תלמידים עולים הלומדים בחינוך העל-יסודי לשעות עזר, לפי הפירוט הבא:

א. תלמידים עולים

שעה שבועית אחת לתלמיד עולה. נוסף לכך, תלמיד עולה הלומד בכיתה י"א או י"ב, אשר יבחן בסוף שנת הלימודים בשלוש בחינות בגרות לפחות, יקבל שעה שבועית נוספת, ובסך הכל 2 ש"ש.

אופן התשלום בגין השעה הנוספת להכנה לבגרות יועבר כלהלן:

עד דצמבר 2010 תשולם השעה במלואה.

לכיתות י"א, מינואר עד יוני 2011 70% מן הש"ש הנוספת

לכיתות י"ב, מינואר עד יוני 2011 80% מן הש"ש הנוספת

השלמה ל-100% לניגשים לבגרויות רק לאחר בדיקה תשלום בחודש נובמבר 2011.

ב. תלמידים אתיופים

(1) 1.75 ש"ש לתלמיד - לתלמיד לטיפול בבעיות של שפה, צמצום פערים, למידה מטרימה, הכנה מודרכת של שיעורי בית וטיפול פרטני לתלמידים בסכנת נשירה.

(2) 1.25 ש"ש לתלמיד - לתגבור והכנה לבחינות בגרות (לתלמידי י', י"א, י"ב הניגשים בסוף שנת הלימודים לשלוש בחינות בגרות לפחות).

סה"כ 3 ש"ש לתלמיד.

התשלום בגין 1.25 ש"ש הנוספת להכנה לבגרות יועבר כלהלן:

עד דצמבר 2010 תשולם 1.25 ש"ש במלואה.

לכיתות י"א, מינואר עד יוני 2011 ישולמו 70% מה-1.25 ש"ש.

לכיתות י"ב, מינואר עד יוני 2011 ישולמו 80% מה-1.25 ש"ש.

השלמה ל-100% לניגשים לבגרויות רק לאחר בדיקה בחודש נובמבר 2011.

ג. תאריך הזכאות של תלמידים עולים בעל יסודי - בשנת הלימודים תשע"א תלמידים עולים זכאים, הלומדים בחינוך העל-יסודי, יקבלו שעות עזר לפי הפירוט הבא.

שיעור ההקצאה

הנושא	מתאריך עלייה	אוכלוסיית היעד	מס' השעות
הקניית השפה העברית כשפה שנייה לעולים חדשים	1.3.2010	עולים חדשים בחטיבות העליונות	השלמת שעות בהתאם לטבלה (נספח א')
הקניית השפה העברית כשפה שנייה לעולים חדשים	1.9.2009	תל' כיתות ט' * מארצות הרווחה	1 ש"ש
שיפור השפה	1.7.2007	תלמידי כיתות י' - י"ב מארצות הרווחה	1 ש"ש
תגבור לימודי לקראת מבחני בגרות	1.7.2007	תלמידי כיתות י"א - י"ב מארצות הרווחה	1 ש"ש למי שעושה לפחות 3 מבחני בגרות
שיפור השפה	1.1.1993	עולים מאתיופיה	1.75 ש"ש לשפה
תגבור לקראת מבחני בגרות	1.1.1993	עולים מאתיופיה בכיתות י'- י"א-י"ב	1.25 ש"ש למי שעושה לפחות 3 מבחני בגרות

* האמור מתייחס לתלמידי כיתות ט' בבתי ספר ארבע-שנתיים המתוקצבים בשכר לימוד, ולא לכיתות ט' של חטיבות הביניים. לגביהם, ראה חוזר תקן השעות לחטה"ב, שנשלח ע"י מנהלת המינהל הפדגוגי.

ד. התשלום לשיעורי עזר לעולים יועבר לבעלות עבור כל התלמידים הזכאים המופיעים בקובץ התלמידים של בית הספר לצורך שכר לימוד.

ה. התשלום יחושב לפי פרופיל המורים שאושר לביה"ס בו לומד התלמיד.

ו. אין מסמך זה בא להוסיף או לגרוע מזכאותו של התלמיד העולה בכל הכרוך בהקלות הניתנות לו לגבי בחינות הבגרות.

שיעורי העזר לעולים מיועדים:

1. להקנות את השפה העברית לתלמידים עולים.
2. לצמצם פערים לימודיים אצל תלמידים עולים ולהביא לתהליך קליטה של התלמידים העולים במערכת החינוך.

המחלקה לתלמידים עולים מסייעת לתלמיד העולה בקליטתו במערכת החינוך בארץ. קליטתו הנכונה במערכת החינוך תקל על השתלבותו בחברה הישראלית ועשויה לתרום תרומה חשובה בקליטתה של משפחת העולים כולה.

במסגרת זו נתמכים רוב מוסדות החינוך בארץ אשר בהם לומדים תלמידים עולים בעלי זכאות (תקופת הזכאות מוגבלת בשנים). כמו כן, מפעילה המחלקה אולפנים מרכזיים אשר בהם לוקחים חלק תלמידים בשלב הראשון של קליטתם בארץ. המחלקה לתלמידים עולים מפעילה גם אולפני קיץ לתלמידים העולים הזקוקים לכך.

המחלקה לתלמידים עולים, בשיתוף עם יחידות המשרד האחרות, מפיקה חומרי למידה (כגון: ספרי לימוד, חוברות גישור, מונחונים וערכות למידה אחרות), כדי להקל על שילובם הלימודי והחברתי של העולים.

באמצעות המפקחים המחוזיים על קליטת תלמידים עולים, ובעזרת השתלמויות וכנסים, מסייעת המחלקה למורים המלמדים תלמידים עולים בפיתוח שיטות הוראה והפנמתן לתועלת התלמידים העולים.

בכל מחוז מועסקים מדריכים, העומדים בקשר עם בתי-הספר, במטרה להבטיח הפעלה נכונה של המתודות הייחודיות להוראת התלמידים העולים.

השתתפות המשרד:

- מימון שיעורי העזר לתלמידים עולים הזכאים לכך.
- הפעלת אולפן מרכזי לחלק מהתלמידים העולים בתקופת שהייתם הראשונה בארץ (או הפעלת כיתות קלט).
- תמיכה באולפני קיץ לתלמידים עולים הזקוקים לכך.
- עידוד יוזמות חינוכיות בקרב תלמידים עולים.
- פיתוח תוכנית לימודים וחומרי למידה אחרים עבור התלמידים העולים.
- קיום השתלמויות וסדנאות למורים המלמדים תלמידים עולים.
- ייעוץ והכוונה לתלמיד העולה.
- שמירת קשר ותיאום עם גופים אחרים ונוספים, המסייעים לתלמידים עולים.

שיעור השתתפות:

1. לכל מוסד מאושרות הש"ש לפי בדיקה ודווח, שמבוצע ע"י המפקחים.
2. התשלום לכל מוסד נעשה בצורה הבאה:
מס' ש"ש המאושרות X ערך שעה (לפי פרופיל בית-הספר) ברמה ב' X 10 חודשים.

34. מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים

- בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים:
- א. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה.
 - ב. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי פרופיל של B.A + 33 שנות וותק לאותם מורים המועסקים שימצאו זכאים עפ"י הדיווח לחישוב פרופיל מוסד.

35. רבנים בבתי ספר

- א. קריטריונים לתקצוב פעילות חינוכית בבתי-הספר העל-יסודיים
הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי, בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.
התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה

כוללת בתוכה לימוד של אחד מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

יובהר כי אין המדובר בתקצוב העסקת רב בית הספר אלא בתקצוב פעילות, בהתאם לשעות בפועל בלבד. נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

ב. קריטריונים לתקצוב פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי

הפעילות הרבנית כוללת הן פעילות לימודית פרומלית (הוראת מקצועות הקודש, לימודי זהות חינוכית תורנית, לימודי הלכות לפני חגים, שיעורים בדבר חשיבות לימוד התורה) והן פעילות בלתי פורמלית (טיולים, מסיבות ופעילות חברתית אחרת). כמו כן, הפעילות מתמקדת בחיזוק המורשת היהודית הדתית אצל תלמידים הבאים מבתי מסורתיים.

הפעילות מיועדת לבתי-ספר על-יסודיים ארבע שנתיים או שש שנתי ומתקיימת ע"י רב בית-הספר בעל רשיון הוראה קבוע.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

36. שמיניסטים לעיירות פיתוח - של"פ

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי שמינית (י"ב) לערי הפיתוח. התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בעיירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר בהם קיימת הפרדה בין בנים לבנות ואשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י"ב.

התכנית פועלת בעשרה בתי-ספר על-יסודיים בעיירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים בין 5-6 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

37. מורים עולים

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים. שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו.

השתתפות המשרד

מספר השעות המאושרות למוסד X עלות שעה שבועית ברמה ב' X 12 חודשים.

38. חינוך תעבורתי - לכיתות י"א (נושא 316)

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיות (1 ש"ש לכיתה).

מטרות התכנית:

- הגברת מודעות הלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.
- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

נושאים מרכזיים בתכנית י"א:

- אחריות המשתמש בדרך
- תקשורת בתעבורה
- הדרך והסביבה
- מהירות
- נהיגה בעיר ומחוץ לעיר
- לחץ קבוצתי
- נהיגת לילה
- תכנון דרך
- אלכוהול בנהיגה
- עייפות בנהיגה
- תנאים מכבידים
- הכרת הרכב
- שליטה עצמית בנהיגה
- "כמעט תאונה"
- הנהג החדש

השתתפות המשרד:

מספר כתות X 1 ש"ש לכיתה X עלות ש"ש X 12 חודשים.

39. גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

ההחלטה על שילוב רכזים לבטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים נקבעה בוועדת שרים לענייני בטיחות בדרכים בשנת 1993. כתוצאה מהחלטה זו, מכשיר האגף לבטיחות בדרכים מורים לתפקיד. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק הוראה של שלוש שנים לפחות, שמלמדים בטיחות בדרכים לפחות בכיתה אחת. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכים מעוגן בחוזר מנכ"ל תש"ע א/1 ובהסכם הקיבוצי ליישום רפורמת "אופק חדש" במערכת החינוך.

דרישות סף למינוי מורה לתפקיד רכו לבטיחות בדרכים:

1. הרכז הנבחר על ידי מנהל/ת בית-הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים ומינויו מאושר גם על-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.
2. הרכז עבר השתלמות מוכרת על-ידי אגף זהירות בדרכים לתפקיד רכזים לבטיחות בדרכים והוא קבל תעודה המעידה על-כך.
3. הרכז מגיש מדי שנה תכנית לימודים בבטיחות בדרכים, שמשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית, ושמואשרת על ידי מנהל/ת בית-הספר ועל-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.
- הרכזים לבטיחות בדרכים שעומדים בדרישות הסף למינוי לתפקיד זכאים לקבל גמול ריכוז של 6%.

משימות עיקריות:

1. לגבש מעורבות משותפת עם הנהלת בית הספר וסגל המורים להטמעת החינוך לבטיחות בדרכים במסגרת תכנית הלימודים הבית ספרית, ולקדם את שילוב הנושא בחזון בית הספר ובמטרותיו.
2. להכין תכנית בית ספרית רלוונטית לצרכים של אוכלוסיית בית הספר ולהציגה לאישור בפני מנהל בית הספר והממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.
3. להציג את תכנית הלימודים בפני סגל בית הספר (ימי היערכות או מועצה פדגוגית) ולגייס את מירב המורים לשיתוף פעולה ולהטמעת החינוך לבטיחות בדרכים.
4. לסייע למורים המלמדים את הבטיחות בדרכים בכיתות, ולייעץ להם לגבי איכות התכניות, חומרי הלמידה וההסברה ויעילותם.
5. להשתתף מדי שנה לפחות בשלושה מפגשי השתלמויות מקצועיות להעשרה, הנערכים ע"י אגף זהירות ובטיחות בדרכים.

6. לרכז ולארגן חומרי הסברה ולימוד מעודכנים בבטיחות בדרכים ולהציעם לכלל המורים, במגמה לשלב את הנושא בתוך המקצועות הנלמדים בבית הספר.
7. לעדכן את הצוות הבית ספרי במחקרים חדשים ובמידע עדכני בנוגע לבטיחות בדרכים ולשילוב אינטגרטיבי בתחומי דעת אחרים.
8. לרכז ולקדם פעילויות של חונכות, מחויבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים.
9. לרכז (מינהלית ופדגוגית) את פעולות משמרות הזה"ב וההסעות לבית הספר ולעקוב אחר פעילותן.
10. להשתתף בהקמה של מרכזי למידה ולוחות קיר פעילים עם המחנכים והמורים המקצועיים בסביבת הלמידה.
11. ליזום פעילויות העשרה, הרחבה והתנסות (לדוגמא: להזמין מרצה או הצגה מתאימה, ליזום ביקור בתערוכות ובמרכזי הדרכה והתנסות ועוד).
12. לעודד יוזמות בית ספריות להטמעת נושא הבטיחות בדרכים כמו: ימי שיא וקהילה וסדנאות למורים ולהורים, שיתוף הורים, חידונים, תערוכות, עלונים, כנסים, פעולות העשרה ושיתוף עם גורמים בעלי עניין.
13. לרכז פעילות של ועדה בית ספרית בה מיוצגים מורים, הורים ותלמידים (מועצת תלמידים, מועצת נוער) המכוונת לפיתוח הנושא בבית הספר.
14. לבדוק את תקינות התשתית התחבורתית במרחב בית הספר ולדווח בכתב להנהלת בית הספר.
15. להקים ולרכז צוות פעולה לטיפול בתלמידים ובצוות בית הספר במקרה של תאונה בה מעורבים תלמידי בית הספר, כולל דיווח להנהלת המחוז ולממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.
16. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז ולשתף פעולה עם גורמים ציבוריים העוסקים בבטיחות בדרכים בקהילה, ובכלל זה מטה הבטיחות, המשטרה ונציגי מתנדבים.

השתתפות המשרד:

מס' הגמולים x עלות גמול 12 x חודשים.

40. מוביל בית ספרי לתכניות מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים

המוביל הבית-ספרי הוא מורה מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר שעבר השתלמות מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק.

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

תפקידי המב"ס:

1. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחוזיות והארציות כגון: "עמיתים", "שבוע המאבק בסמים" וכדו'.

2. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחוזיות או יישוביות על פי הנדרש.
 3. ייזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.
 4. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב אחריהם.
 5. ייזום וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.
 6. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.
 7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.
 8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחוזר המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").
 9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.
 10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא הסמים או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.
- הקשר בין המוביל הבית-ספרי (מב"ס) למפקח הסמים, למדריך המחוזי ולמתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים:
1. המב"ס ישתתף בפורום יישובי או מחוזי שיארגן על ידי מפקח הסמים או על ידי מדריך הסמים.
 2. המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים לצורך היועצות, תכנון והפעלה.
 3. המב"ס יישם בבית הספר את התכניות המחוזיות והארציות ויסייע להשתתפותו בהן.
 4. המב"ס יהיה בקשר עם המתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים בכל הקשור לפעילות הקהילתית בנושא הסמים.

השתתפות המשרד:

מספר מורים מרכזים למוביל סמים בית ספרי X 6% גמול ריכוז 12 חודשים.

41. פרויקט טו"ב (טכנאים ובגרות)

פרוייקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד בכתות ט'-י"ב. הפרוייקט מופעל, מפוקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.

מטרת הפרוייקט הינה לממש את יכולות התלמידים, כמו גם להכין עתודה טכנולוגית לצה"ל, למשק ולתעשייה וללימודי המשך לתואר הנדסאי או לימודים במכללות אקדמיות במסלולים טכנולוגיים. לשם כך, המטרה הינה שהתלמידים בתוכנית זו ישלימו לימודים לתעודת בגרות ולימודים לתעודת טכנאי, עד לכתה י"ב (כולל).

אוכלוסיית היעד

בתי ספר ארבע ושש שנתיים (כתות ט'-י"ב או כתות ז'-י"ב) וכן בתי ספר תלת שנתיים (כתות י'-י"ב) שמקיימים רציפות פדגוגית עם חטיבות הביניים, אשר פועלות בהם המגמות הטכנולוגיות שמאפשרות לפרוייקט טו"ב.

מינהל מדע וטכנולוגיה, פנה אל מנהלי בתי"ס בהצעה להשתתף בניסוי. בתי"ס אשר הביעו את רצונם להשתתף, עמדו בקריטריונים שפורסמו על ידי המינהל ואושרו ע"י ועדת ההקצבות, יתקצבו בשנה"ל תשע"א.

התקציב נחלק לשניים -

1. תקצוב שעות הוראה.

2. תקציב הצטיידות מעבדות וסדנאות.

השתתפות המשרד

השתתפות הינה בכפוף להגשת דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש.

1. תקצוב שעות הוראה -

כיתה ט' - תוספת של 8 ש"ש לכיתה. בבתי"ס שש שנתיים, התוספת תנתן בשעות תקן באמצעות אגף אמח"י. בבתי"ס ארבע שנתיים התוספת תנתן במת"מ, בנושא 458, בנוסף לתקציב שעות ההוראה בשכ"ל.

בכיתות י'-י"ב - התוספת תנתן בתקן השעות בשכ"ל, בהתאם לעמידה בקריטריונים לתקצוב.

2. תקצוב הצטיידות מעבדות וסדנאות - בהתאם למדדי ניצולת המעבדה ובהתאם למדד מצאי ואיכות הצידוד הקיים.

השתתפות המשרד

מס' שעות מאושרות למוסד $12 \times X$ ערך ש"ש ברמה ב'.

42. גמול התאמות ללקויי למידה - גמול הל"ל (נושא 488)

על-פי מכתבו של הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, מר אילו לוי, מיום 5.1.2009, למנהלת הכללית של משרד החינוך, גב' שלומית עמיחי, נקבע הסדר לתגמול עובדי הוראה בגין ביצוע התאמות בהבחנות לתלמידים לקויי למידה, אשר אושרו להם התאמות אלו בהתאם לנהלים של משרד החינוך.

הקצאת יחידות הגמול דומה לשיטת ההקצאה של גמול ליווי טיולים: ההקצאה הינה בהתאם למכסה שנקבעה פר כיתה נורמטיבית ומתוקצבת פר תלמיד, בהתאם למס' התלמידים המתוקצבים בשכ"ל.

התשלום מתבצע מדי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים.

המוסדות הזכאים לנושא -

מוסדות זכאי שכ"ל בחט"ע.

נוסחת חישוב הגמול -

יחידות X עלות X אחוז.

יחידות -

יחידות גמול, לפי אפיון כל נגררת בטבלה.

הסבר על קביעת מספר היחידות לכתה -

ההתאמה	תוספת זמן או הקראת שאלון	בחינה בע"פ	שעתוק או הכתבת בחינה	סה"כ שנתי לכיתה
מספר היחידות לסוג פעילות	1	1	1.25	
כמות פעילויות שנתי לכיתה ט'	16	16	16	
סה"כ יחידות לכיתה ט'	16	16	20	52
כמות פעילויות שנתי לכיתה י'-י"ב	40	40	40	
סה"כ יחידות לכיתה י'-י"ב	40	40	50	130
הערות	תלמיד בודד או קבוצת תלמידים	תלמיד בודד	תלמיד בודד	

נוסחת החישוב של היחידות:

מס' יחידות גמול לכיתה X מס' תלמידים בפועל בביה"ס (לפי אפיון כל נגררת בטבלה) מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי אפיון כל נגררת בטבלה)

חישוב היחידות לפי נגררת -

מס'	שם הנגררת	נוסחת החישוב
1	יחידות גמול בכתות רגילות ט'	מס' תלמידים בכתות רגילות, בכתה ט', במסלול 0,1,7,9, וברירת מחדל כפול (12 חו' / 52 יחידות גמול) 36 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)
2	יחידות גמול בכתות רגילות י"ב	מס' תלמידים בכתות רגילות, י"ב, במסלול 0,1,7,9, וברירת מחדל כפול (12 חו' / 130 יחידות גמול) 36 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)
3	יחידות גמול בכתות ל"ב י"ב	מס' תלמידים בכתות ל"ב, י"ב, במסלול 1,9, כפול (12 חו' / 130 יחידות גמול) 25 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)
4	יחידות גמול בכתות מרכזי חינוך ט'	מס' תלמידים בכתות מרכזי חינוך, ט', במסלול 1,9, כפול (12 חו' / 52 יחידות גמול) 20 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)
5	יחידות גמול בכתות מרכזי חינוך י"ב	מס' תלמידים בכתות מרכזי חינוך, י"ב, במסלול 1,9, כפול (12 חו' / 130 יחידות גמול) 20 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)
6	יחידות גמול בכתות רגילות קטנות ט'	מס' תל' בכת' רג', ט', במסלול 0,1,7,9, וברירת מחדל, "מוקטנות כיתה" כפול (12 חו' / 52 יחידות גמול) מס' תלמידים בכתה נורמטיבית, במוסד ובשכבה (ממערכת מוסדות)
7	יחידות גמול בכתות רגילות קטנות י"ב	מס' תל' בכת' רג', י"ב, במסלול 0,1,7,9, וברירת מחדל, "מוקטנות כיתה" כפול (12 חו' / 130 יחידות גמול) מס' תלמידים בכתה נורמטיבית, במוסד ובשכבה (ממערכת מוסדות)
8	יחידות גמול בכתות י"ג-י"ד	מס' תל' בכתות י"ג-י"ד כפול (12 חו' / 130 יחידות גמול) 27.5 (תלמידים בכיתה נורמטיבית)

עלות -

עלות ש"ש לפי ותק המוסד בתעריף הקרוי "בלי קרן גמול רמה ג'" כפול 24 (ש"ש למשרה) כפול 0.5% (חצי אחוז, שווה של יחידת גמול).

אחוז - 100%

דיווח -

על מנהלי ביה"ס לנהל מעקב מסודר ורישום מלא של ביצוע התאמות אלו.

על המעקב לכלול את הפריטים הבאים:

שם המורה המבצע את ההתאמה ומס' תעודת הזהות שלו, תאריך ושעה בה בוצעה ההתאמה, שם מלא של התלמיד/ים שקבלו את הפעילות ומס' תעודת/ות הזהות שלהם, מקצוע ההתאמה וסוג ההתאמה.

ביה"ס ידרשו לדווח פרטים אלה במהלך השנה באופן עליו הם יקבלו הודעה בהמשך.

43. תלמידים עם צרכים מיוחדים (נושא 008)

שעות תמיכה מהחינוך המיוחד, שבאות להחליף את שעות שעורי העזר שניתנו בעבר, מיועדות לתלמידים עם לקות משמעותית במטרה לשלבם בתכנית הלימודים של הכיתה הרגילה ולעמוד בדרישות הלימודיות של בית הספר.

ניתן לאשר שעות לתמיכה אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתקצבות בשכר לימוד.

בקשות למתן שעות לתלמידים יש להגיש למפקח החינוך המיוחד במוסד החינוכי.

במסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להגיש לפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.

במסגרות החינוך של המוכר שאינו רשמי, שבפיקוח אגף מוכר שאינו רשמי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי.

אין להגיש בקשה לשעות תמיכה עבור תלמיד שעבר ועדת השמה והוגשה או אושרה עבורו תמיכה במסלול 07 או 07 משופר. כמו כן, אין להגיש בקשה לשעות תמיכה עבור תלמידים שאושרו עבורם שעות תמיכה בגין לקות משמעותית מהלקויות הבאות: פיגור בינוני, שיתוק מוחין/ נכון פיזית, אוטיזם, הפרעות נפשיות, תסמונות ומחלות נדירות, ליקויי שמיעה, ליקויי ראייה.

על מנת להפעיל שעות תמיכה אלה, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.

שעות תמיכה לחטיבות עליונות מוקצים עפ"י שתי קטגוריות:

א. תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2.

בקטגוריה זו נכללים תלמידים החולים במחלות כרוניות או מחלות קשות מתמשכות או נפגעי תאונות או פעולות איבה, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מבית-הספר מעל 21 ימי לימוד רצופים, או נעדרו לתקופות קצרות יותר בתכיפות גבוהה במהלך שנת הלימודים, בגין טיפולים מתמשכים.

בסה"כ זמן ההיעדרות לא יפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים והאישור ניתן לאותה שנת לימודים בלבד.

התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללמוד בבית-הספר.

ב. תלמידים בעלי צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3.

בקטגוריה זו נכללים תלמידים שקבלו תמיכה מתכנית השילוב במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד. לגבי תלמידים הלומדים בכיתות ט' בתיכוניים ארבע שנתיים בשנת הלימודים תשע"א, יש לקיים ועדת שילוב במסגרת החדשה על פי הוראות חוזר מנכ"ל תשס"ח 3 (ד').

בקטגוריה זו נכללות חטיבות עליונות המגישות תלמידים לבחינות בגרות (מסלול 1).

לא נכללות המסגרות הבאות:

א. מפתנים.

ב. מרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10).

ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04).

ד. כיתות ל"ב טכנולוגי (לשעבר הכוון/אתגר, סוג כיתה 48).

ה. ל"ב עיוני (לשעבר כיתת מב"ר, סוג כיתה 46).

ו. תלמידים בודדים במסלול 07 או 07 משופר או תלמידים עם צרכים מיוחדים זכאי שילוב ("דיפרנציאליים").

השתתפות המשרד

עלות: שעה בודדת כפול מס' השעות מדווחות ועד למקסימום שעות מאושרות לתלמיד.

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוזר האגף לחינוך מיוחד: מאוגוסט 2010.

הנהלים פורסמו בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"א בפרק החינוך המיוחד.

מודגש בזאת כי גם אם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב לא יקבל

המוסד תשלום במידה והתלמיד נמצא באחת המסגרות המפורטות לעי"ל.

