

## הסבר כללי לעבודה מול מערכת מית"ר

במסך הפותח יש לבחור מוטב או מוסד, לפי שם או לפי סמל.

יש לסמן את הבחירה (מוטב או מוסד, לפי סמל או לפי שם) על ידי הנקודה הירוקה.

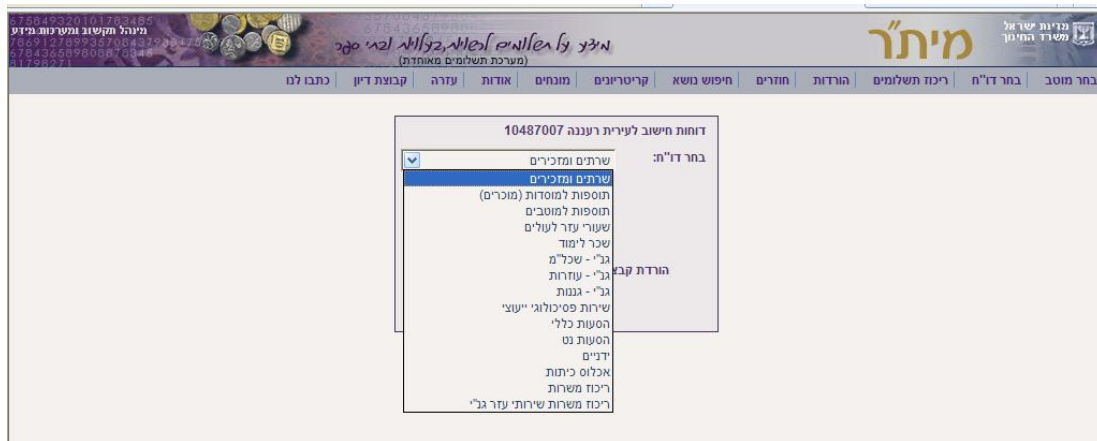
יש להקיש את הנתונים וללחוץ "חפש".

אם טעיתם בהקלדת הנתונים, תופיע הודעה שלא נמצאו נתונים התואמים לדרישות החיפוש.

אם הקשתם נתונים מתאימים, תגיעו למסך "דוחות חישוב".

ניתן לבחור דוחות שונים על ידי לחיצה עם סמן העכבר על החץ הכחול שמשמאל לשם הדוח.

ניתן לבחור כל אחד מהדוחות על ידי סימונו עם העכבר ולחיצה על "הצגת הדוח".

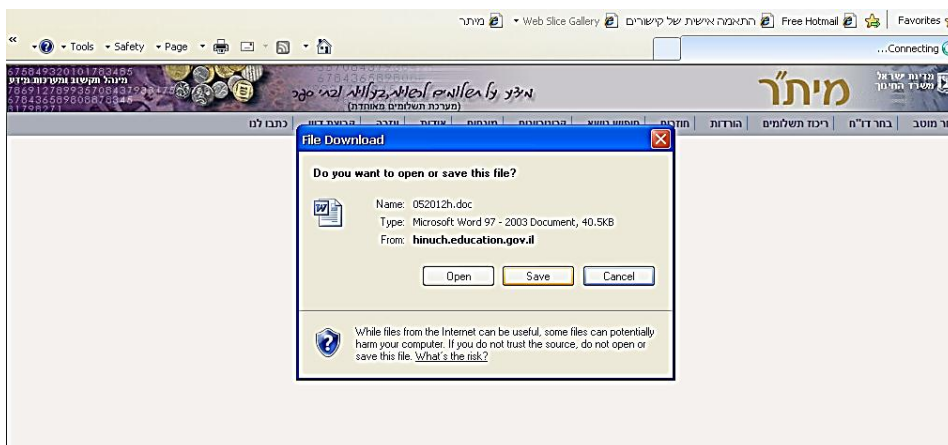


הדוחות שיוצגו מעודכנים לחודש בו החיפוש בוצע.

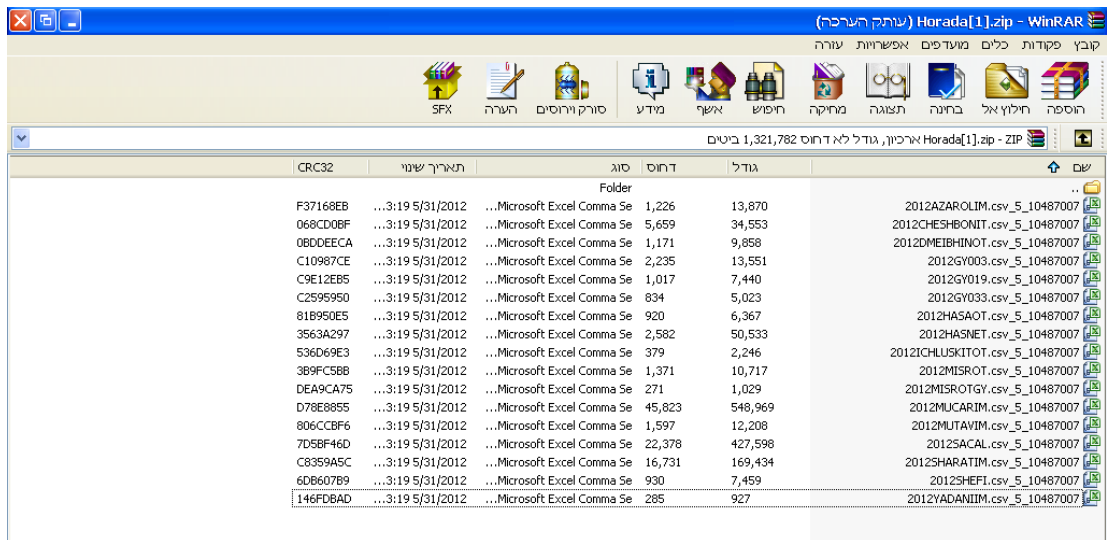
אם יש צורך בדוחות של חודשים קודמים, יש לבחור בסרגל האפשרויות העליון "הורדות".



לחיצה על "הורדות" תביא אתכם למסך המאפשר הורדת קבצי דוחות מית"ר. יש להעביר את סמן העכבר על החץ הכחול ולבחור חודש. לאחר שלחצתם על החודש המבוקש יפתח מסך ובו שאלה אם ברצונכם לפתוח או לשמור את הקובץ. להלן תמונת מסך. הכי טוב יכול להיות בעברית, בהתאם להגדרות המחשב שלכם. יש ללחוץ "open" או "פתח".



קעת יפתחו בפניכם קבצי Zip.



אלו דוחות אקסל הניתנים לפתיחה ולעריכה.

שמו של כל קובץ מציין את תכולתו.

לדוגמא הורדה לפי מוטב:

2012SHARATIM.csv\_1\_10487007

2012- השנה

SHARATIM- דוח שרתים

1- חודש ינואר

10487007- סמל המוטב.

לדוגמא הורדה לפי מוסד:

2012SHARATIM.csv\_1\_1042295\_410415

2012- השנה

SHARATIM- דוח שרתים

1- חודש ינואר

10482295- סמל המוטב

410415- סמל המוסד

שימו לב למינוחים בקובץ:

חודש חישוב- החודש שבו בוצע החישוב. אם בחרתם, למשל, ינואר 2012, חודש החישוב יהיה ינואר 2012.

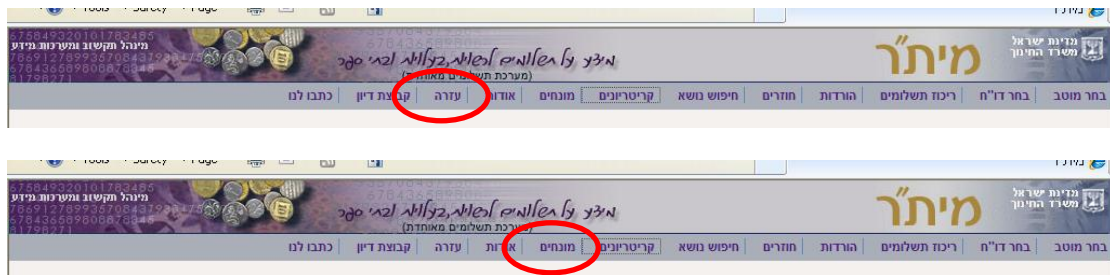
חודש תחולה- החודש שבגינו בוצע תשלום. עקב שינויים, עדכונים ושיטות תקצוב שונות משולמים לעיתים תשלומים בגין חודשים קודמים.

סכום מחושב - הסכום שמגיע למוסד או למוטב.

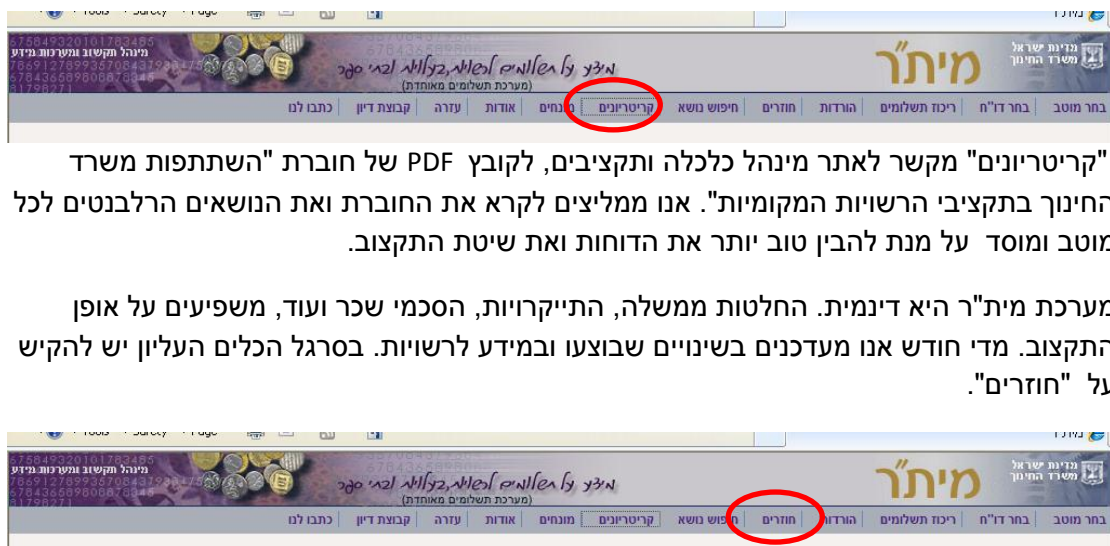
סכום מחושב קודם - הסכום שחושב בעבר.

אם הסכום המחושב שונה מהסכום המחושב קודם, יש הפרש מחושב שהוא הפער ביניהם.

הסברים נוספים ניתן למצוא ב"עזרה" וב"מונחים" בסרגל האפשרויות העליון.



הסברים על שיטת התקצוב וקריטריונים ניתן למצוא ע"י הקשה על "קריטריונים" בסרגל האפשרויות העליון.



"קריטריונים" מקשר לאתר מינהל כלכלה ותקציבים, לקובץ PDF של חוברת "השתתפות משרד החינוך בתקציבי הרשויות המקומיות". אנו ממליצים לקרא את החוברת ואת הנושאים הרלבנטים לכל מוטב ומוסד על מנת להבין טוב יותר את הדוחות ואת שיטת התקצוב.

מערכת מית"ר היא דינמית. החלטות ממשלה, התייקרויות, הסכמי שכר ועוד, משפיעים על אופן התקצוב. מדי חודש אנו מעדכנים בשינויים שבוצעו ובמידע לרשויות. בסרגל הכלים העליון יש להקיש על "חוזרים".

ניתן לבחור חודש ולקרא את החוזר המתאים לפי החשבות המתאימה (התיישבותי או מטה).

אנו ממליצים לקרא מידי חודש את החוזר. כמו כן, כאשר אתם בודקים דוחות של חודשים קודמים, כדאי ורצוי לקרא את החוזר של החודש הנבדק. קריאת החוזר תספק הסברים ותסייע בהבנת הדוחות.