

תוכן עניינים

4	מבוא.....
5	פרק א – כללי
5	1. אגרת שכפול חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיה
7	2. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים
8	3. שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)
9	פרק ב - אבטחת מוסדות חינוך
9	1. קציני ביטחון - קב"טים (נושא 46)
10	2. אחראי לביטחון במוסד חינוכי
10	3. גמול רכז ביטחון במוסדות מוכרים שאינם רשמיים (נושא 539)
12	פרק ג - מינהל פדגוגי כללי
12	1. שירות פסיכולוגי ייעוצי (נושא 047)
14	2. פסכולוגים מתמחים (נושא 081)
16	פרק ד' - הסעות תלמידים
16	1. אוכלוסיית הזכאים להסעות בכפוף לעמידה בקריטריונים
16	2. שיטת תקצוב
18	פרק ה - גני ילדים
18	1. עיריות ומועצות מקומיות (כולל ארגונים ובעלויות המפעילות גני"י מוכרים שאינם רשמיים)
21	2. גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)
26	3. חינוך מיוחד
27	4. ההתיישבות העובדת - מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה
30	5. השתתפות המשרד במימון גני ילדים בפקוח המוכר שאינו רשמי במועצות אזוריות
32	6. תחשיבים
38	7. סיכום עלויות גני ילדים
40	8. גני-ילדים - יום חינוך ארוך
41	9. עוזרת גננת יוח"א אופק-נושא 594
42	פרק ו - חינוך יסודי
42	1. שירותי עזר במערכת החינוך היסודי
48	2. מעבר בתי הספר היסודיים הרגילים הרשמיים לניהול עצמי, דור א' ודור ב'
51	3. קציני ביקור סדיר (נושא 045)
53	4. מועדוניות משפחתיות (נושא 242)
55	5. שגריר מפתח ה"ב (החינוך לחיים בחברה) תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים (נושא 534)
56	6. החינוך המיוחד

67	7. יום חינוך ארוך בבת"ס יסודיים
8	8. תקצוב טכנאי בית ספרי באמצעות המערכת התשלומים (נושא 536) במסגרת תכנית התקשוב הלאומית במתכונת ה"ענן
68	החינוכי"
71	פרק ז – חטיבות ביניים
71	9. שעות הוראה
73	10. סלים ייחודיים
79	11. שעות רכז שכבה מקצוע ורכז חינוך חברתי
80	12. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)
88	13. חטיבות ביניים עמלניות
89	14. אשכולות פיס בחט"ב
90	15. תכנית מל"א (מרחב למידה אחר)
92	פרק ח – חינוך על יסודי
92	1. שכ"ל חטיבה עליונה
97	2. תקן השעות לכיתה ולתלמיד במגמות העיוניות
99	3. עובדי סיוע בחטיבה העליונה
100	4. תקן השעות לתלמיד במגמות הטכנולוגיות
101	5. תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה
103	6. כיתות סגורות לחינוך מיוחד - חטיבה עליונה
104	7. גמול בגרות אחוזי (נושא 173)
105	8. עוז לתמורה בחטיבה העליונה
116	9. גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)
118	10. בחינות בגרות אחה"צ (נושא 205)
118	11. בתי ספר הזכאים למוחזקות
128	12. ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 075)
128	13. מסלול 07 משופר (נושא 037)
128	14. תגבור לימודי יהדות (נושא 326)
129	15. ניכוי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)
129	16. אוריינות מדעית (נושא 561)
130	17. תכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו) - התערבות מניעתית מסייעת (בית ספרית וחוף בית ספרית) (נושא 465)
131	18. תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים) (נושא 240)
132	19. תל"ם (נושא 240 נגררת 3)
133	20. מניפ"ה - מנוף לחיים באמצעות פרחי הוראה (נושא 436)
134	21. המזכירות הפדגוגית
142	22. תעודת בגרות חברתית - מסלול למצוינות חברתית (נושא 565)
144	23. סיעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)
148	24. מינהל הנוער
149	25. לקראת קהילה הוגנת

150.....	26. תלמידים מחוננים (נושא 089)
151.....	27. דמי שתייה למורים (נושא 088)
151.....	28. רכב מנהלים וסגנים
152.....	29. תוכניות תהלי"ה לבגרות (נושא 164)
152.....	30. מענקי השתלמות - שעות מענק והחזרי שכר לימוד
153.....	31. תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 007)
153.....	32. תמריצים למורים - תימרוץ ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) (נושא 146)
157.....	33. שיעורי עזר לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים (נושאים 009+452)
160.....	34. מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים (נושא 237)
160.....	35. פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים (נושא 68)
161.....	36. פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי (נושא 64)
161.....	37. שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)
162.....	38. שמיניסטים לשכונות ולעיריות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)
162.....	39. חינוך תעבורתי - לכיתות י"א (נושא 316)
163.....	40. מורים עולים (נושא 209)
163.....	41. גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבי"ס היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)
165.....	42. מוביל בית ספרי לתכנון מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים (נושא 338)
166.....	43. פרויקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458)
167.....	44. עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית (נושא 504)
169.....	45. מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)
170.....	46. אקדמיה בתיכון (נושא 582)
170.....	47. שעות רב (נושא 597)
171.....	48. שעות יעוץ והכוון (נושא 596)
172.....	49. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607)
173.....	50. רכוז מעורבות חברתית (נושא 604)
174.....	51. מנהל תחום התנדבותי (נושא 605)
176.....	52. מתמטיקה תחילה (נושא 608)
178.....	מערכת שוה"ם
180.....	אינדקס נושאים

מבוא

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את התבחינים להשתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות.

בפרקים רלוונטים מרוכזים תבחיני השתתפות המשרד בתקציב מוסדות החינוך שאינם רשמיים.

בחוברת זו נכללו רק נושאים שקיימים בהם תבחינים ברורים להשתתפות המשרד.

המחירים בחוברת נקובים במחירי ינואר 2015, שנה שתסתיים ב-31.12.2015.

התקציב אינו כולל הבראה וביגוד.

ניתן לעיין בחוברת גם באינטרנט בכתובת הבאה:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalCalcala/TakzivHachinuch/Hishtatfut>

נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד.

מירי כהן

מנהל תחום עלויות ותקציב חינוך מוניציפלי

פרק א – כללי

1. אגרת שכפול חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיה

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

א. אגרת שכפול

פר כיתה - בחינוך היסודי (נושא 232) 850 ש"ח לכיתה לשנה.

פר תלמיד - בחינוך היסודי (נושא 233), בחטיבת הביניים (נושא 233), ובחטיבה העליונה (נושא 234) 33 ש"ח לתלמיד לשנה.

ב. אגרת שכפול יוח"א (נושא 044)

280 ש"ח לכיתה לשנה.

ג. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

המחירים הם לפי תלמיד:

גני חובה - גילאי 5 77 ש"ח

חינוך יסודי 58 ש"ח

חטיבות ביניים 80 ש"ח

חטיבה עליונה 59 ש"ח

ד. להלן השתתפות המשרד בעלויות אגרת שכפול, חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות:

אחוז השתתפות	אשכול
90%	2-1
80%	3
70%	4
65%	5
60%	6
55%	7
50%	10-8

ה. להלן רשימת הישובים לפי אשכולות:

אשכול 1: אל בטוף, אל קסום, ביתר עילית, ג'סר א-זרקא, לקיה, מודיעין עילית, נוה מדבר, שוקת, תל שבע.

אשכול 2: אבו גוש, אוס-אל-פחם, אכסאל, אלעד, בוסתן אל-מרג', בית ג'ן, בועיינה-נוג'ידאת, בוקעאתה, ביר אל-מכסור, בסמ"ה, בסמת טבעון, בענה, ג'דידה-מכר, ג'לג'וליה, דבוריה, דיר אל-אסד, זרזיר, חורה, טובא-זנגרייה, ירכא, כאבול, כאוכב אבו אל היג'א, כסיפה, כסרא-סמיע, כפר כנא, כפר מנדא, מג'אר, מגד אל-כרום, מגידל שמס, מזרעה, מסעדה, מעלה עירון, משהד, נחף, סחינין, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עמנואל, עראבה, ערעה, ערעה-בנגב, פוריידס, קלנסווה, רהט, רכסים, שבלי, שגב-שלום, שעב.

אשכול 3: אבו אל-היג'א, אבו-סנאן, אופקים, אעבלין, באקה אל גרבייה, בית שמש, בני-ברק, ג'ולס, ג'ת, דייר חנא, דלייאת אל-כרמל, זמר, חברון, חורפיש, חצור הגלילית, טורעאן, טייבה, טירה, טמרה, יאנוח-ג'ת, יפיע, כעביה-טאבש, כפר ברא, כפר קאסם, נצרת, נתיבות, סאג'ור, עג'ר, קריית יערים, ריינה, שפרעם.

אשכול 4: אור עקיבא, בית שאן, דימונה, טבריה, טירת הכרמל, יבנאל, ירוחם, ירושלים, כפר יאסיף, כפר קמא, כפר קרע, לוד, מצפה רמון, נחל שורק, עיילבון, עיספיא, עכו, פסוטה, פקיעין (בוקיעה), צפת, קריית גת, קריית מלאכי, ראמה, רמלה, שדרות.

אשכול 5: אור יהודה, אילת, אליכין, אריאל, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בית אל, בני עיי"ש, בת ים, גבעת זאב, גוש חלב, גוש עציון, הגלבע, הר חברון, חבל איילות, חדרה, חולון, יבנה, כרמיאל, לכיש, מגדל, מגדל העמק, מגילות ים המלח, מטה בנימין, מעיליא, מעלה אפרים, מעלה אדומים, מעלה יוסף, מעלות תרשיחא, מרום הגליל, מרחבים, נהריה, נצרת עילית, נתניה, עמק הירדן, עמק המעיינות, עמק לוד, עפולה, ערד, קדומים, קצרין, קריית ארבע, קרית אתא, קריית ים, קריית עקרון, קריית שמונה, רמת הנגב, שדות נגב, שומרון, שלומי, שפיר, תמר.

אשכול 6: אזור, אשכול, באר טוביה, באר יעקב, גדרה, גולן, גליל עליון, גן יבנה, זבולון, חוף אשקלון, יקנעם עילית, כרכור, מבואות החרמון, מגידו, מטה אשר, מטה יהודה, מנשה, ערבות הירדן, פרדס חנה, פרדסייה, פתח תקווה, קריית ביאליק, קריית מוצקין, קרני שומרון, ראש העין, ראשון לציון, רחובות, שער הנגב.

אשכול 7: אלונה, אפרתה, בית אריה, בית דגן, בני שמעון, גזר, גליל תחתון, הערבה התיכונה, חבל יבנה, חבל מודיעין, חיפה, חריש, יואב, יהוד-נווה אפרים, כפר יונה, מגדל תפן, מטולה, משגב, נס ציונה, נשר, עמק יזרעאל, צורן-קדימה, קציר, ראש פינה, רמת גן.

אשכול 8: אבן יהודה, אורנית, אלפי מנשה, אלקנה, בנימינה-גבעת עדה, ברנר, גבעת שמואל, גבעתיים, גדרות, גן רווה, גני תקווה, דרום השרון, הוד השרון, הרצליה, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חוף השרון, יסוד המעלה, כפר סבא, כפר תבור, לב השרון, מבשרת ציון, מודיעין-

מכבים-רעות, מזכרת בתיה, עמק חפר, קרית אונו, קרית טבעון, רמת ישי, רעננה, שוהם, תל-אביב-יפו.

אשכול 9: הר אדר, כוכב יאיר, כפר ורדים, להבים, מיתר, רמת השרון, תל מונד

אשכול 10: כפר שמריהו, סביון, עומר.

2. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

א. הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

ב. תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

ג. התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

ד. תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2014.

ה. עבור תלמידים שעלו לאחר תאריך זה ישולם החלק היחסי של הסכום, במועד מאוחר יותר

ו. התשלומים יועברו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

ז. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט יוצאי אתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ה:

תאריך העלייה	יסודי (נושא 165)	חט"ב (נושא 166)	חט"ע (נושא 167)
מ-1 בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2014	626 ש"ח	907 ש"ח	1125 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2012 עד 31 באוגוסט 2013	498 ש"ח	728 ש"ח	896 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2011 עד 31 באוגוסט 2012		448 ש"ח	562 ש"ח

תלמידים שעלו החל מ-1 בספטמבר 2014 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

ח. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה (נושא 311) מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ה:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2000 - 31.12.2009 - 400 ש"ח

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2010 ואילך - 800 ש"ח

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2014 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

ט. מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

י. בידי מפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לברר כל דבר בנושא, ע"י פנייה למפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזם.

יא. מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

יב. רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציבן.

3. שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)

התשלום בגין שיפוצי קיץ מועבר לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות. התשלום יכלול את כל מוסדות החינוך בתחום השיפוט של הרשות המקומית. התשלום יועבר לרשויות המקומיות עבור מוסדות החינוך הרשמיים, הבלתי רשמיים ומוסדות פטור החל מגני חובה ועד כיתה י"ב (גני חובה גילאי 5).

הרשות תהיה מחויבת לבדוק את מצבם הפיזי של המבנים שבתחום שיפוט, וליצור סדרי עדיפויות לפי מצבו הפיזי של המבנה, תוך מתן עדיפות לתיקון ליקויי בטיחות.

התשלום בכפוף לתקציב מתאים בתקנה.

פרק ב - אבטחת מוסדות חינוך

1. קציני ביטחון - קב"טים (נושא 46)

א. כללי

קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית אחראי על כלל מערך האבטחה במוסדות החינוך ומונחה ע"י קב"ט המחוז ומשטרת ישראל.

הקב"ט אחראי להכשרת עובדי הוראה בנושא נשק כולל ביצוע רענוני מטווחים במהלך השנה. בנוסף, אחראי הקב"ט להערכות והתארגנות מוסדות החינוך לאירועי חירום בשגרה ולשעת חירום בעת מלחמה, בהתאם להנחיות קב"ט המחוז ופיקוד העורף.

הקב"ט אחראי בתחום פעילות הטיולים של ביה"ס ברשות המקומית, על בקרה ועל ביצוע הטיולים, וכן השתלמות ומעקב באכיפת הוראות ביטחון.

ב. אוכלוסיית יעד

עובדי רשויות מקומיות שהתמודדו במרכז לאיוש משרה פנויה בשיתוף הקב"ט המחוזי עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. קצין/נה בוגר קורס פיקודי בצ.ה.ל.

2. 12 שנות לימוד לפחות.

3. רצוי בעל רקע בטחוני וניסיון בתחום פיקוד העורף.

4. יכולת ליצור יחסי עבודה תקינים.

מינוי קב"ט מוסדות חינוך ברשות מקומית - מותנה באישור קב"ט המחוז.

ג. מספר משרות הקב"טים בשנת התקציב 2015

319.5 משרות בחתך ארצי.

ד. מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות

1. לכל 25 בתי-ספר - משרה מלאה.

2. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

ה. עלות הקב"ט נקבעת לפי מתח דרגות:

7 + 10 שנות וותק - 11 + 24 שנות וותק, בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

ניידות א'		ניידות ב'		מתח הדרגות
עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	
100,715.16	75,536.37	105,978.24	79,483.68	קבטים 7 + 10
101,628.24	76,221.18	106,891.32	80,168.49	קבטים 8 + 13
103,403.04	77,552.28	108,666.12	81,499.59	קבטים 9 + 14
108,689.76	81,517.32	113,952.72	85,464.54	קבטים 9 + 22
109,258.44	81,943.83	114,521.52	85,891.14	קבטים 10 + 20
113,800.32	85,350.24	119,063.28	89,297.46	קבטים 10 + 26
115,917	86,937.75	121,180.08	90,885.06	קבטים 11 + 24

2. אחראי לביטחון במוסד חינוכי

בכל מוסדות החינוך (להוציא גני ילדים) נקבע אחראי לביטחון (כגון מנהל או מורה). האחראי עוסק בביטחון השוטף במוסד החינוכי ובהכנת המוסד לשעת חירום. האחראי נמצא בקשר מתמיד עם האחראי לביטחון מוסדות החינוך ברשות המקומית.

3. גמול רכז ביטחון במוסדות מוכרים שאינם רשמיים (נושא 539)

א. כללי

1. בכל בית-ספר ימונה לתפקיד רכז הביטחון אחד מסגני מנהל בית הספר או מורה בעל כושר ארגון הנמצא רוב ימי השבוע ולא פחות מ-4 ימי לימוד
2. רכז הביטחון יהיה מחויב לשמש בתפקידו זה לא פחות מ-3 שנים ממועד סיום ההכשרה הבסיסית, אלא אם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי החליט אחרת.
3. ההכשרה הבסיסית לתפקיד היא תנאי הכרחי למילוי התפקיד ולקבלת גמול הביטחון.
4. פרטים הנוגעים לתהליך המינוי, ההכשרה וכו', מופיעים בהוראת קבע סו/3(ב) סעיף 5.3-36

ב. קבלת גמול רכז ביטחון

א. גמול רכז ביטחון ישולם רק לאחר קבלת מסמך בחתימת קב"ט מוסדות החינוך הרשותי או הממונה על הביטחון, על הבטיחות ועל ההיערכות. המסמך יאשר את תחילת ביצוע ההכשרה או הרענון, כולל כתב מינוי חדש ותכנית עבודה שנתית כתובה.

ב. גמול רכז ביטחון מופסק אוטומטית בסוף שנת הלימודים, עד להגשת כתב מינוי חדש על ידי מנהל בית הספר באישורו של קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

ג. תקצוב

א. כל בית ספר שיעמוד בתנאים יהיה זכאי לגמול אחד של 6% למורה המועסק ברכז ביטחון.

ב. הגמול יועבר לבעלות, וחובת הבעלות להעביר גמול זה למורה המשובץ בתפקיד.

ג. על הבעלות לשלם תוספת לשכר של 6% ממשכורתו של רכז הביטחון.

הערה: קבלת הגמול היא בכפוף לאישור ועדת הקצבות.

פרק ג - מינהל פדגוגי כללי

1. שירות פסיכולוגי ייעוצי (נושא 047)

אופן ההשתתפות המשרד - הפסיכולוגים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות.

המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש.

בשנת התקציב 2015 מאושרות 1908.5 משרות.

שיטת ההשתתפות המשרד-

1. 68% מעלות של פסיכולוג.

2. העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות ותק כולל זכויות סוציאליות ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2015

השתתפות המשרד – 68%	עלות מלאה	
146,307.17	215,157.60	בערים מעל 100,000
152,031.24	223,575.36	ביישובים עד 100,000
156,138.91	229,616.04	ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א'
169,760.15	249,647.28	מועצות אזוריות

עלות משרת פסיכולוג דרגה 43+17 שנות ותק במחירי ינואר 2015:

א. מרכיבי השכר	
5,467.06	1. שכר משולב
257.37	2. תוספת איזון
328.76	3. גמול א'
374.49	4. תוספת 1997
430.86	5. גמול ב'

267.46	6. הסכם שכר 01
570.89	הסכם בלתי ייחודיים
1,539.38	תוספת פסק בוררות
434.10	תוספת 2008-2009
701.10	תוספת 2011
10,371.47	סה"כ א'
ב. תוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
48.60	8. טלפון
10,666.07	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
562.16	ביטוח לאומי* 7.25%
1,385.63	מבטחים 13.36%
799.96	מס ערך מוסף 7.5%
14.73	קופת גמל 5% (9, 8)
829.72	קרן השתלמות 8%
372.00	אשל
14,630.27	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

מועצות אזוריות	יישוב מרוחק	יישובי מרכז	ערים	עלות משרה כולל רכב
14,630.27	14,630.27	14,630.27	14,630.27	א. עלות משרה
2000	972	662	230	ב. אחזקת רכב - מספר ק"מ
2,260.00	1,098.36	748.06	259.90	עלות ק"מ
163.85	79.63	54.23	18.84	ביטוח לאומי* 7.25%
169.50	82.38	56.10	19.49	מס ערך מוסף 7.5%
113.00	54.92	37.40	13.00	קופת גמל 5%

2,706.35	1,315.29	895.80	311.23	סה"כ עלות רכב
17,336.62	15,945.55	15,526.07	14,941.50	ג. עלות משרה + רכב
20,803.94	19,134.67	18,631.28	17,929.80	ד. עלות כולל 20% תקורה
14,146.68	13,011.57	12,669.27	12,192.26	ה. השתתפות 68%

2. פסיכולוגים מתמחים (נושא 081)

השתתפות משרד החינוך בתקציב 10.5 משרות פסיכולוגים מתמחים נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם.

הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם.

שיטת ההשתתפות - הפסיכולוגים המתמחים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות מידי חודש.

שיעור השתתפות המשרד-

1. 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי דרגה 38 מח"ר, 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2015 בש"ח

עלות משרה	השתתפות המשרד 75%
99,032.64	74,274.48

עלות משרת פסיכולוג מתמחה דרגה 38+9 שנות וותק במחירי ינואר 2015

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,869.25
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	196.54
4. השלמת הכנסה	976.53
5. הסכם שכר 01	128.49

246.09	הסכם בלתי יחודיים
739.55	תוספת פסק בוררות
208.55	תוספת 2008-2009
336.82	תוספת 2011
5,959.20	סה"כ א'
ב. תוספות נילוות	
246.00	6. נסיעות
48.60	7. טלפון
6,253.80	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
242.27	ביטוח לאומי* 7.25%
796.15	מבטחים 13.36%
469.03	מס ערך מוסף 7.5%
14.73	קופת גמל 5% (9,8)
476.74	קרן השתלמות 8%
8,252.72	סה"כ
6,189.54	השתתפות 75%

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

פרק ד' - הסעות תלמידים

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות לישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. ההסעות מתבצעות על פי אמות מידה שנקבעו לצורך זה. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתתת על קביעת מיפוי ואזור רישום, תוך הקפדה על ויסות נכון של תלמידים בין מוסדות החינוך ושמירה על שילוב חברתי ואינטגרציה.

1. אוכלוסיית הזכאים להסעות בכפוף לעמידה בקריטריונים

1. הסעות תלמידים בחינוך הרגיל- תלמידי כיתות א' עד י' במרבית היישובים, ובנוסף- תלמידי י"א-י"ב במועצות האזוריות וביישובים ללא בתי ספר על יסודיים.
 2. הסעות תלמידים בחינוך המיוחד – מגיל 3 עד גיל 21.
 3. הסעות מורים- משרד החינוך מממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב) סעיף 3. יודגש כי לא חלה על המשרד חובה על פי חוק, ואף לא על פי הסכמים פרופסיונליים, לארגן ולממן הסעות של עובדי הוראה בתחבורה מאורגנת מיוחדת.
- הכללים להסעות תלמידים ומורים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב).

2. שיטת תקצוב

- השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב:
- "עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן:
- א. **עלות מסלול**- הרשות מקבלת את השתתפות המשרד בעלות המסלול המאושרת.
- ההסעות המתוקצבות בשיטה זו הינן:
- הסעות למוסדות חינוך מיוחד
 - הסעות ממוגנות ירי
 - הסעות ברשויות שבהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ- 50.
- ב. **פר תלמיד**- השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות. ההסעות המתוקצבות בשיטה זו הינן מרבית הסעות החינוך הרגיל.

השתתפות המשרד בעלויות ההסעה בשתי השיטות הינה בכפוף לשיעורי ההשתתפות שנקבעו בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב)

1. מועצות איזוריות- שיעור ההשתתפות לכיתות א' עד י' הינו 85% ולכיתות י"א-י"ב- 50%.
2. רשויות מקומיות ורח"מים- שיעור ההשתתפות הינו 50%.
3. רשויות מקומיות נטולות מענק איזון- שיעור ההשתתפות הינו 40%.
4. ברשויות מקומיות שמתקיימים בהן 3 התנאים המצטברים הבאים, שיעור ההשתתפות הינו 80% :
 - א. מספר התושבים הינו לכל היותר 75,000.
 - ב. האשכול הסוציו-אקונומי הינו 1-5.
 - ג. מענק האיזון של משרד הפנים לתושב הינו לכל הפחות 300 ₪ לשנה.
5. ברשויות שבהן חלה חובת הסעת תלמידים ברכבים ממוגנים- שיעור ההשתתפות הינו 90%.

פרק ה - גני ילדים

1. עיריות ומועצות מקומיות (כולל ארגונים ובעלויות המפעילות גני"י מוכרים שאינם רשמיים)

א. גני חובה - גילאי 5

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגננת שהיא עובדת מדינה (למעט גננות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגננת (למעט עוזרות הגננות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית לבעלי אישור בטיחות ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי רשיון והכרה).

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ג/5 סעיף 2-3.10:

"הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים התשע"ה", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

תקן גני ילדים ברשויות המקומיות

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מספקי השרות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתם ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו.

ב. מספר הגננות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף א' אמו"י.

ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8(ב) (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

תהליך קביעת התקן

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גליון סידור גנים על מספר הילדים בכל מגמה, יחשב המחוז את מספר משרות הגננות ליישוב בהתאם למספר הילדים, לפי נורמה של 31 (ברשות מקבלת מענק) או 33 (ברשות נטולת מענק) ילדים לכל משרה. המחוז יעביר לאגף א' אמח"י בקשה לפתיחת גנים וכניסת גננות חדשות או צמצום גנים וגננות.

המחוז יעדכן את מספר הגננות המועסקות על ידי המשרד באותו יישוב.

בקשה לאישור ילדי השלמה בגן תהיה במקרים הבאים:

1. בכיתות שגודלן הפיזי הוא מתחת למינימום הדרוש, על הרשות להמציא מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח).

2. ניתן להגיש בקשה לילדי השלמה עבור גן יחיד במגמה ביישוב. בקשות לאישור ילדי השלמה עבור כיתות גן המאוכלסות באופן חלקי בגין היותן באזורים מרוחקים יידונו על ידי אגף א' אמח"י במגבלת התקציב. על הרשות המקומית להמציא לאגף א' אמח"י פירוט על איכלוס כל הגנים על פי האזורים ביישוב בסידור הגנים הממוחשב, שיועבר בתחילת אפריל לרשויות המקומיות. יש לצרף מפת היישוב מחולקת לאזורים וטופס בקשה לאישור ילדי השלמה.

על הרשות לפעול לשיבוץ ואיכלוס כתות הגן במקסימום תלמידים, כאשר משבצים קודם את גילאי 5-6 ולאחר מכן אם נשאר מקום פנוי יש לשבץ את גילאי 3-4 הגדולים בהתאם, וכן לקלוט את כל התלמידים במערכת הממוחשבת.

הבקשות לילדי השלמה יבדקו מול קובץ הגנים ומספרי התלמידים המשובצים במצבת גני הילדים. ייבדקו גם מגמות האיכלוס על פי הנתונים שיועברו אלינו בקובץ הגנים שנשלח אליכם ומוחזר אלינו באמצעות האימייל.

3. את הבקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש נובמבר. בקשות שיוגשו אחרי מועד זה ויאושרו, התחולה תהיה מתחילת ינואר של אותה שנת לימודים.

4. איכלוס כיתות הגן יעשה עפ"י 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה). השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

ג. גנים שמאוכלסים מעל התקן של- 31 או 33 תלמידים ביישובים מקבלי/נטולי מענק והם מעבר ל-32,33,34,35 באותו אזור, יופחת ההפרש שלהם באותו אזור מילדי ההשלמה.

5. לא יאושרו ילדי השלמה ביישובים שאינם פועלים על פי חוזר מנכ"ל תשס"א/7(א) ו' באדר התשס"א 2002. "הנחיות והבהרות בעניין רישום והעברת תלמידים".

6. מידע מפורט על התשלומים לרשויות ולבעלויות ניתן למצוא באתר מית"ר (מידע על תשלומים לרשויות בעלויות החינוך ובתי ספר). הנתונים יכללו את הפירוט הבא:

- א. מספר ילדים בכל מגמה ביישוב
 - ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.
 - ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.
 - ד. מספר גננות עודפות ביישוב.
 - ה. מס' ילדי השלמה, במקרה שאושרו.
- למען הסר ספק מובהר בזאת שגן ילדים צריך לאכלס עד 35 תלמידים.

אופן השתתפות המשרד

משנה"ל תשס"ט תעריף גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן. גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים. גני הילדים הפועלים 6 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 6 ימים.

ב. עוזרות לגננות בגני חובה (נושא 19)

שיטת השתתפות - המשרד מחזיר לרשויות את שכר העוזרת לגננת על-פי עלות משרה ממוצעת, המתואמת עם מרכז השלטון המקומי.

שיעור השתתפות - בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש. שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות.

הגדרת משרה היא בהתאם לרשויות המקבלות מענק / לא מקבלות מענק כאשר המשרות יחושו בו ברשויות המקבלות מענק לפי 31 ילדים ורשות שאינן מקבלות מענק לפי 33 ילדים.

היקף משרת העוזרת לגננת הינו:

בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע - 1 משרה.

בגנים המופעלים 6 ימים בשבוע - 1 משרה + 17.85% בגין יום ו'.

ג. עוזרות גננות בחטיבות הצעירות

תפקיד העוזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
- משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.

- אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
- אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר. הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
- משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
- משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
- אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.
- החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגנת.
- החליטה הרשות להפעיל חטיבה צעירה, אין חובה למשרד לאשר ילדי השלמה בגנים אלו. על הרשות לאכלס את הכיתות עפ"י התקן לגן בין 31-33 תלמידים עפ"י הישוב מקבל / נטול מענק.

תקן עוזרות לגנות בחטיבות הצעירות זהה לגני חובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).

עלות שנתית במחירי 1.1.2015

עלות לעוזרת גנת בגני חובה רשמיים הפועלים 6 ימים 109,976.52 ש"ח.

עלות לעוזרת גנת בגני חובה רשמיים הפועלים 5 ימים 93,319.08 ש"ח.

עלות לעוזרת גנת בגני חובה מוכרים הפועלים 6 ימים 106,981.32 ש"ח.

עלות לעוזרת גנת בגני חובה מוכרים הפועלים 5 ימים 90,777.48 ש"ח.

עוזרות גנות העובדות באופק חדש

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעוזרת גנת, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מ 9.10 (תשע"א). החל משנת הלימודים תשע"ב התוספת האמורה מגולמת בעלות ילד.

2. גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)

למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינם (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ – 11 תלמידים זכאי חינוך חינם.

השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים:

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

1. **בגנים ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה (החלה בגנ"י התשנ"ט 1999), חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגילאי 3 ו-4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימות 1.1, 1.2, 1.3 המפורטות בהמשך. היישובים מפורטים בחוברת הרישום לגנ"י תשע"ה.**

2. **בגנים ביישובים שנכללים בצו גילאי 4 בלבד. חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגיל 4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימה מס' 2 (2.1, 2.2, 2.3) המפורטת בהמשך. היישובים מפורטים בחוברת הרישום לגנ"י תשע"ה.**

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגנ"י לשנה"ל תשע"ה, המופיעה באתר משרד החינוך <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Aqafim/amhi.htm>

באתר המינהל הפדגוגי, תחת ארגון מוסדות חינוך, רישום לגני ילדים.

על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.

רשימה מס' 1.1: יישובים שנכללים בצו לימוד חובה - גילאי 3-4

עיריות ומועצות מקומיות הנכללות במלואן

אום אל פחם, אבו גוש, אבו סנאן, אופקים, אור עקיבא, אכסאל, אלעד, אעבלין, בועיינה-נוג'דא, בוקעתה, ביר אל מקסור, בית ג'אן, בית שאן, בית שמש, ביתר עילית, בני ברק, בסמ"ה, בסמת טבעון, בענה, ג'אסר-א-זרקא, ג'דידה מכר, ג'וליס, ג'לג'וליה, גבעת זאב, ג'ש (גוש חלב), דאלית אל כרמל, דבוריה, דייר אל אסד, דימונה, דיר חנא, זרזיר, חברון, חורה, חורפיש, חצור הגלילית, טבריה, טובה זנגריה, טורעאן, טייבה, טמרה, יאנוח ג'ת, יוקנעם עילית, יפיע ירוחם, ירכא, כאוכב אבו אל היג'א, כבול, כסיפא, כסרא סמיע, כעביה טאבש, כפר ברא, כפר כמא, כפר כנא, כפר מנדא, כרמיאל, לוד, לקייה, מג'אר, מגיד אל כרום, מגידל שמש, מגדל העמק, מודיעין עילית, מזרעה, מטולה, מסעדה, מעיליא, מעלה עירון, מעלות תרשיחא, מצפה רמון, משהד, נהריה, נחף, נצרת עילית, נתיבות, סאג'ור, סכנין, עג'ר, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עכו, עמנואל, עספיה, עפולה, עראבה, ערוער (ערערה בנגב), ערערה, פורדיס, פסוטה, פקיעין (בוקיעה), צפת, קלנסואה, קרית ארבע, קרית יערים, קרית מלאכי, קרית שמונה, ראמה, רהט, ריינה, רכסים, שגב שלום, שדרות, שיבלי, שלומי, שעב, שפרעם, תל-שבע.

רשימה מס' 1.2: יישובים במועצות אזוריות הנכללים במלואם

מרום הגליל: אביבים, אור הגנוז, אמירים, בר יוחאי, דוב"ב, דלתון, חזון, טפחות, כלנית, כפר חושן, כפר חנניה, כפר שמאי, כרם בן זמרה, לבנוס, מירון, ספסופה, עין אל אסד, עלמה, ריחאניה, שזור, שפר.

הגליל העליון: ברעם, גונן, דן, דפנה, הגושרים, יראון, יפתח, כפר גלעדי, כפר סאלד, כפר בלוס, להבות הבשן, משגב עס, מלכיה, מנרה, מעיין ברוך, נאות מרדכי, סאסא, עמיר, צבעון, שדה נחמיה, שניר, שמיר.

מטה אשר: אדמית, אילון, בצת, בן עמי, געתון, גשר הזיו, חניתה, יחיעם, כברי, כפר ראש הנקרה, לימן, מצובה, סער, עראמשה, עברון.

מבואות חרמון: אליפלט, אמנון, בית הלל, דישון, כחל, כפר יובל, מרגליות, משמר הירדן, רמות נפתלי, שאר ישוב, שדה אליעזר.

מעלה יוסף: אבירים, אבן מנחם, אלקוש, גורן, גורנות הגליל, הילה, חוסן, יערה, כפר רוזנואלד (זרעית), לפידות, מנות, מעונה, מתת, נטועה, נווה זיו, עבדון, עין יעקב, פקיעין חדשה, צוריאל, שומרה, שתולה.

מ.א. עמק המעינות: בית יוסף, ירדנה, רויה, רחוב, שדה תרומות.

מ.א. לב השרון: כפר יעבץ, ניצני עוז, עזריאל, פורת, שער אפרים.

מ.א. מטה יהודה: אביעזר, אדרת, גבעת ישעיהו, גפן, זכריה, זנוח, לוזית, ליאון (שריגים), נווה מיכאל (רוגלית), נחושה, עגור, צפרירים, שדות מיכה, תירוש.

מ.א. חוף אשקלון: בית שקמה, ברכיה, גברעם, הודיה, זיקים, חלץ, יד מרדכי, כרמיה, משען, נתיב העשרה.

מ.א. שדות נגב: בית הגדי, גבעולים, זמרת, זרועה, יושביה, כפר מימון, מלילות, מעגלים, סעד, עלומים, שובה, שוקדה, שיבולים, שרשרת, תושיה, תקומה.

מ.א. מרחבים: אשבול, בטחה, גילת, מבועים, מסלול, ניר משה, ניר עקיבא, פדויים, פטיש, פעמי תש"ז, קלחים, רנן, שדה צבי, תלמי בילו"ו, תפרח.

מ.א. לכיש: אחוזם, אמציה, זוהר, יד נתן, לכיש, מנוחה, נהורה, נוגה, ניר חן, עוצם, שדה דוד, שדה משה, שחר, שקף, תלמים.

מ.א. נחל שורק: בית חלקיה, בני ראם, חפץ חיים, יד בנימין, יסודות, מ. קליטה שערי אברהם, שערי אברהם.

מ.א. שפיר: אבן שמואל, איתן, אלומה, זבדיאל, זרחיה, מרכז שפירא, משואות יצחק, נועם, עוזה, עין צורים, קוממיות, רווחה, שלוח, שפיר, רווחה.

מ.א. עמק לוד: אחיעזר, גנות, זיתן, חמד, יגל, כפר חבד, משמר השבעה, ניר צבי, צפריה.

מ.א. אל בטוף: חמאם, עוזייר, רומאנה, רומת הייב.

מ.א. בוסתן אלמארג': דחי, כפר מצר, נין, סולם.

מ.א. אבו בסמה : אבו ג'וויד, אבו סריחאן, אבו עסדון, אבו עמאר, אבו עמרה, אבו קורנאת, אבו רובייעה, אבו רוקייק, אום בוטין, אטרש, אל סייד, אסד, אעצם, אפיניש, ביר הדאג', ג'נאביב, דריג'את, הוואשלה, הווייל, זבארגה, כחלה, מולדה, מכחול, מסעודין אל עזאזמה, נצאצרה, סייד, עוקבי, קבועה, קודייראת א-צאנע, קוואעין, קצר א-סר, תארבין א-צאנע.

מ.א. הר חברון : אדורה, אשכולות, חגי, טנא, כרמל, מחנה יתיר, מעון, מצודת יהודה, נגוהות, סוסיא, סנסנה, עתניאל, פני חבר, שמעה, שני, תלם.

מ.א. גלבוע : אביטל, אדירים, אומן, בית אלפא, בית השיטה, ברק, גבע, גדיש, גדעונה, גן נר, דבורה, חבר, חפציבה, טייבה (בעמק), טמרה (יזרעאל), יזרעאל, יעל, כפר יחזקאל, מגן שאול, מולדת, מוקיבלה, מיטב, מלאה, נאעורה, נורית, ניר יפה, עין חרוד (מאוחד), עין חרוד (איחוד), פרזון, צנדלה, רם און, רמת צבי, תל יוסף.

מ.א. חבל מודיעין : אחיסמך, בארות יצחק, בית נחמיה, בית עריף, בני עטרות, בן שמן (כפר הנוער), בן שמן (מושב), ברקת, גבעת כ"ח, גינתון, גמזו, חדיד, חצרות כ"ח, טירת יהודה, כפר דניאל, כפר טרומן, כפר רות, כרם בן שמן, לפיד, מבוא מודיעים, מזור, נחלים, נופך, רינתיה, שילת.

מ.א. אשכול : אבשלום, בארי, דקל, חולית, יבול, ישע, יתד, כיסופים, כרם שלום, מבטחים, מגן, ניר יצחק, ניר עוז, נירים, סופה, עין הבשור, עין השלושה, עמיעוז, פרי גן, רעים, שדי אברהם, תלמי יוסף.

רשימה מס' 1.3: עיריות ומועצות מקומיות הנכללות חלקית על פי שיקום שכונות

שיקום שכונות בחלק מהיישוב

אילת, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בת ים, חדרה, חיפה, טירת הכרמל, ירושלים, נצרת, נתניה, פרדס חנה-כרכור, פתח תקווה, קריית ים, ראש העין, רחובות, רמלה, תל-אביב-יפו.

רשימה מס' 2: יישובים שנכללים בצו - גילאי 4 בלבד

אפרתה, אריאל, בית אל, יסוד המעלה, כפר ורדים, מגדל תפן, מעלה אדומים, מעלה אפרים, ערד, צפת, קדומים, קרני שומרון, קצרין.

מ.א. גליל עליון : איילת השחר, גדות, חולתה, כפר הנשיא, מחניים, עמיעד.

מ.א. מרום הגליל : ביריה, עמוקה, פרוד.

מ.א. מטה אשר : שבי ציון

מ.א. עמק הירדן : אשדות יעקב (איחוד), אשדות יעקב (מאוחד), בית זרע, האון, כרי דשא, מסדה, מעגן, עין גב, שער הגולן, תל קציר.

מ.א. עמק המעינות : גשר, טירת צבי, כפר רופין, מירב, מלכישוע, מסילות, מעוז חיים, מעלה גלבוע, נווה אור, נווה איתן, עין הנציב, רשפים, שדה אליהו, שלוחות, תל תאומים.

מ.א. חוף אשקלון : נתיב העשרה.

מ.א. שער הנגב : אור הנר, איבים, ארז, ברור חיל, דורות, יכני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עס, רוחמה.

מ.א. אשכול : אוהד, אורים, גבולות, צאלים, צוחר, שדה ניצן, תלמי אליהו.

מ"א שדות נגב: סעד, עלומים.

מ.א. גולן: אבני איתן, אודם, אורטל, אלוני הבשן, אליעד, אלרום, אניעם, אפיק, בני יהודה, גבעת יואב, גשור, חד-נס, חספין, יונתן, כנף, כפר חרוב, מבוא חמה, מיצר, מעלה גמלא, מרום גולן, נאות גולן, נוב, נווה אטי"ב, נטור, עין זיוון, קדמת צבי, קלע, קשת, רמות, רמת מגשימים, שעל.

מ.א. בני שמעון: בית קמה, ברוש, משמר הנגב, שובל, שומריה, תאשור, תדהר.

מ.א. מרחבים: אשל הנשיא.

מ.א. רמת הנגב: אשלים, טללים, כמהין, מדרשת בן גוריון, משאבי שדה, ניצנה, ניצני סיני, עוז, רביבים, רתמים, שדה בוקר.

מ.א. תמר: הר עמשא, נאות הככר, נווה זוהר, עין גדי, עין חצבה, עין תמר.

מ.א. חבל האילות: אילות, אליפז, באר אורה, גרופית, יהל, יטבתה, לוטן, נאות סמדר, נווה חרף, סמר, קטורה, שחרות, שיטים.

מ.א. הערבה התיכונה: חצבה, ספיר, עידן, עין יהב, עיר אובות, פארן, צופר, צוקים (מחנה בלדד).

מ.א. שומרון: אבני חפץ, איתמר, אלון מורה, ברכה, ברקן, חנינית, חרמש, יצהר, יקיר, כפר תפוח, מבוא דותן, מגדלים, מעלה שומרון, נופים, עלי זהב, ענב, עץ אפרים, פדואל, צופים, קרית נטפים, רבבה, ריחן, שבי שומרון, שקד.

מ.א. מטה בנימין: בית חורון, גבע בנימין, דולב, חלמיש, טלמון, כוכב השחר, כוכב יעקב, כפר אדומים, מבוא חורון, מעלה לבונה, מעלה מכמש, מצפה יריחו, נחליאל, נילי, נעלה, עופרה, עטרות, עלי, עלמון, פסגות, רימונים, שילה.

מ.א. מגילות: אלמוג, בית הערבה, ורד יריחו, מצפה שלם, נחל אבני"ת, קליה.

מ.א. ערבות (בקעת הירדן): ארגמן, בקעות, גיתית, גלגל, חמדת, חמרה, ייט"ב, יפית, מחולה, מכורה, משואה, נחל חמדת, נחל משכיות, נחל רותם, נירן, נעמה, נתיב הגדוד, פצאל, רועי, שדמות מחולה, תומר.

מ.א. גוש עציון: אלון שבות, אלעזר, אספר, בת עין, הר גילה, כפר עציון, כרמי צור, מגדל עוז, מעלה עמוס, נווה דניאל, נוקדים, קדר, ראש צורים, תקוע.

מ.א. מבואות חרמון: כורזים, כרכום.

3. חינוך חינוך לגילאי 3-4

על פי החלטת ממשלת ישראל מס' 4088 מיום 8.1.2012, י"ג בטבת התשע"ב, תספק המדינה חינוך חינוך החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ג לילדים בגילאי 3-4 שילמדו בגני ילדים ציבוריים, ובגני ילדים פרטיים שיחברו למהלך של חינוך חינוך, כך שלהוריהם יהיו פטורים מתשלום שכר לימוד.

בהתאם לחוזר המנכ"ל הודעות ומידע עד/4, סעיף 3.10-1 מתאריך ה' בכסלו התשע"ב, 1/12/2011:

" הורה המבקש לרשום את ילדו לגן מוכר שאינו רשמי – יבצע את הרישום ברשות המקומית, בצירוף אישור מהבעלות" (דוגמת טופס לרישום ראה בנספח ד' של החוברת "רישום לגני ילדים, התשע"ה" המפורסמת באתר :

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/Irgun/rishum.htm>

3. חינוך מיוחד

ילד הלומד בגן ילדים לחינוך מיוחד על-פי החלטת ועדת השמה יהיה פטור מתשלום שכר לימוד כאמור בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח 1988.

ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה גילאי 3-4 השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%. ילדי החינוך המיוחד זכאים לפטור מלא בשיעור של 100% בתנאי שהילד שובץ בגן לחינוך מיוחד.

במקרים אלה תעביר הרשות/הבעלות את טופסי הרישום בצירוף אישור ועדת השמה למשרד החינוך, לאגף א' אמח"י, לשם אישור הדרגה ודיווח עליה לספק השרות.

1. ילדים בעלי צרכים מיוחדים אשר שובצו בגנים רגילים או משולבים לפי הפירוט הבא:

משותקי מוחין

בעלי נכויות פיזיות קשות

אוטיסטים

עיוורים, חרשים

בעלי נכויות קשות אחרות.

בכל מקרה ההנחה בשיעור 90% תינתן רק לאחר הצגת אישור מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על סוג הלקות.

2. גנים משולבים

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים המשולבים במסגרת הרגילה על-פי החלטתה של ועדת השילוב המוסדית.

ההחלטה על פתיחת גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית לגני ילדים באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

גן משולב יוגדר ככזה רק אם שולבו בו 8-10 ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

סך כל התלמידים בגן המשולב לא יפחת מ- 22 תלמידים.

במסגרת הגן המשולב עובדות גננת אם (מנהלת הגן), גננת לחינוך מיוחד ושתי סייעות.

הגדרת גן משולב היא לשנה אחת בלבד. לפיכך תשאר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש, באישורו של המפקח על החינוך המיוחד, את פתיחתו של הגן המשולב.

פתיחתו של גן משולב אינה מחייבת הפניית תלמידים לוועדת השמה, אולם היא מחייבת החלטה של ועדת השילוב היישובית ואת אישורו של המפקח על החינוך המיוחד. שיבוץ תלמיד בגן משולב מותנה בהסכמת הורי התלמיד. ועדת השילוב היישובית תידע את ההורים שפתיחת הגן המשולב מותנית באישור סופי של הפיקוח והאגף לחינוך מיוחד.

נוהל פתיחת גן משולב

מספר שעות התקן שיש להקצות לגן משולב הוא 27 ש"ש להוראה ו- 3 ש"ש להכנה עבור גננת החינוך המיוחד המשתלבת בגן הרגיל (סה"כ 30 ש"ש). שעות ההוראה למנהלת הגן, לשתי הגננות המשלימות (מהחינוך הרגיל ומהחינוך המיוחד) ולשתי הסייעות תוקצינה ממקורות אחרים במשרדנו.

השעות לפתיחת הגן המשולב תהיינה ממכסת שעות השילוב המוקצות לתקן המתי"א עבור הגיל הרך.

השעות לפתיחת גן משולב לתלמידים לקויי ראייה תוקצינה משעות השילוב "ייעוד לקויי ראייה", ולגן משולב לתלמידים בעלי לקות בשמיעה משעות השילוב "ייעוד תלמידים בעלי לקות שמיעה".

משהחליטה ועדת השילוב היישובית לגני ילדים על פתיחת גן משולב, ימלא יו"ר ועדת השילוב בקשה לפתיחת גן משולב. הבקשה תאושר ע"י המפקח על החינוך המיוחד ותישלח לסגן מנהל האגף לחינוך מיוחד.

4. ההתיישבות העובדת - מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה

א. תקן גני ילדים בהתיישבות העובדת

כללי

1) ילדים בגיל 3-4 הינם ילדים שנולדו בין התאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

ב. הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד

1) בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 (שלושה גילאים, לפחות ילד אחד מתוכם בגיל 5-6), ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום 90% מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי ממוצע ארצי.

2) ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

א) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 35, במקרה זה דין הגן השני כמו הגן הראשון (ראה תקציב ע"פ סעיף 1), גם אם יצורפו אליו ילדי 3-4.

(ב) אם מספר הילדים מגילאי 3-4-5 הוא מעל 70- במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השלישי בגובה 90% מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות.

(ג) גן רביעי יפתח אם מספר הילדים משלושת הגילאים הוא מעל 105 ילדים- במקרה זה ישתתף משרד החינוך גם עבור הגן הרביעי בגובה של 90% מעלות הגן, כמו בגן הראשון.

(ד) גן חמישי יפתח אם מספר הילדים משלושה גילאים הוא 140- השתתפות המשרד עבור הגן החמישי הינה בגובה 90% מעלות הגן כמו בגן השלישי והרביעי.

הערה : המשך פתיחת גנים תהיה בהתאמה לנאמר לעיל.

על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור הגן עד 31.7.2015

בכל המקרים שצוינו לעיל על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור התקן לגן החרג עד 31.7.2015 על מנת לקבל את אישור האגף וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע לאישור הגן החרג אחרת הרשות תישא בעלות הגן מכל סיבה שהיא.

(3) אם ביישוב אין ילדי חובה והוא מקיים גן לילדי גילאי 3-4 שאושר על ידי משרד החינוך, ישתתף משרד החינוך ב-90% מעלות גן הילדים כפי שהוסכם בין משרד החינוך לארגון המועצות האזוריות.

(4) שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא :

(א) ילדי היישוב בו שוכן גן הילדים

(ב) ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

(ג) תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)

ילדי החוץ מחוייבים להביא אישור העברה מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת. ככל שיינתנו אישורים אלה, יתוקצבו ילדי החוץ במוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו תקן לגן שני או שלישי וכו' לגן.

(5) שכר הגננות עובדות מדינה יקוזז מהשתתפות משרד החינוך **(בנושא 33)**

(6) מועצה אזורית יכולה לאשר העברת חלק מהתלמידים מיישוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים.

(7) מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים בעלות 90% במקום גן ילדים בכל יישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף א' אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהיתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל ישוב.

(8) בתום הרישום, ולא יאוחר מ 1.4.2015, תעביר המועצה האזורית טופס סידור גנים לאחראי על גני הילדים במחוז.

9) בכל מקרה בו יהיו פחות מ-11 ילדים ביישוב בגילאי 3-6, הבקשה להשתתפות המשרד לאישור גן חריג תעלה לדיון בועדה משותפת לאגף א' אמח"י. הדיון יהיה רק לאחר קבלת פניה מנומקת מהמועצה האזורית ובמסגרת מגבלות התקציב של המשרד.

את הבקשות יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, תהיה במימון הרשות (עלות הגנת תקוזה מהרשות המקומית).

10) גנים הפועלים במוכר שאינו רשמי- ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת בביקוח המוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 5-3 ביישוב עולה על 35, ובתנאי שכל הילדים מאותו הישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת. על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י לצורך פתיחת הגן הנוסף כחריג. הפנייה לאגף א' אמח"י תהיה עד 30.7.2015.

במקרים בהם פועלות ביישוב מספר בעלויות וכל אחת מפעילה כיתות גן ו/או יותר מכיתת גן אחת ישתתף המשרד ב- 90% מעלות לילד (פר תלמיד).

גני חינוך מיוחד – רק בתנאי שכל התלמידים הינם מהיישוב ישתתף המשרד בעלות גן.

11) אופן הדיווח במועצות אזוריות:

א. גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות:

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

ב. יישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

- יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד.

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 11112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים כפר הרואה וזאת על מנת שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

5. השתתפות המשרד במימון גני ילדים בביקוח המוכר שאינו רשמי במועצות אזוריות

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגן ילדים בגילאי 3-5, ולגן רישיון בתוקף לפחות 15 תלמידים בביקוח המוכר שאינו רשמי, וילדי הגן הינם תושבי היישוב, **בתנאי שכל הילדים מהיישוב – ואין גנים מוכרים נוספים הפועלים ביישוב**, ישתתף משרד החינוך בתשלום של 90% מעלות הגן (הגננת ישתתף משרד החינוך בתשלום של 90% מעלות הגן (גננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שכר).
2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת, בביקוח המוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 ביישוב הוא 46 ומעלה (35 + 11) **בתנאי שכל הילדים מהיישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת כגנים מוכרים**. ישתתף משרד החינוך בגן השני בתשלום של 90% מעלות הגן כמו הגן הראשון.

פתיחת גן ראשון:

- תתאפשר אם מספר הילדים בכל טווח גילאי הגן שהינם תושבי היישוב בלבד הוא 11-35 (מאושר על פי תקן) ופועלת ביישוב עמותה אחת בלבד.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינוך (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ – 11 תלמידים אינו זכאי למימון חינוך חינוך.

פתיחת גן שני:

- תתאפשר אם מספר הילדים משלושת הגילאים **שהינם תושבי היישוב בלבד** הוא: מ 46-70 (מאושר על פי תקן) ופועלת ביישוב עמותה אחת בלבד.
- במידה ומספר הילדים משלושת הגילאים בין 36-45 .
- השתתפות המשרד תהיה לילדים עודפים מעבר ל 35 ועד 45 תלמידים - לפי 90% עלות תלמיד .

3. **למען הסר ספק מובהר בזאת**, כי במקרה בהם מספר הילדים יהיה קטן מ-11 או מ-46 או מ-81 או מ-116 וכך הלאה (פער קבוע של פחות מ-11 ילדים) ופועלת ביישוב עמותה אחת בלבד לא יתקבל התקן לגן שני, שלישי או רביעי – **וההשתתפות תהיה לפי 90% לתלמיד**.

4. **במקרים בהם פועלות מספר עמותות/בעלויות ביישוב** המפוקחות ע"י המוכר שאינו רשמי והתלמידים בגן הינם תושבי הישוב, ומספר הילדים משלושת הגילאים בכל גן בנפרד הוא מ-11-35 (מאושר על פי תקן) השתתפות המשרד תהיה לפי 90% עלות תלמיד ולא לפי תשלום של 90% מעלות הגן (הגנת, עוזרת גנת והוצאות שאינן שכר).

5. **במקרים בהם פועלות כיתת גן או שניים וכל ילדי הגנים הינם ילדי הישוב בלבד** - ומספר התל' הינו מתחת לתקן הגן השני 46 תל' או 81 תל' וכן הלאה על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י בבקשה מנומקת לאישור הגן החדש, בציון הפרטים על הגנים מספרי התל', רשימת התל' עם מס' זהות ושם ישוב המגורים ואנו נדון בבקשה.

הדיון בבקשה יתקיים באגף א' אמח"י בכפוף למגבלות התקציב של המשרד ועד סוף חודש אוגוסט לפני תחילת שנת לימודים.

6. שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית עלפי סדר העדיפות הבא:

- א. ילדי הישוב בו שוכן גן הילדים.
- ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית
- ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)

ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה/ביטול רישום מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת ובמוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו פתיחת גנים נוספים ורוב ילדי הגן הם ילדי הישוב.

6. תחשיבים

תחשיב עלות גן ילדים טרום-חובה במחירי ינואר 2015

☒ פירוט העלויות להלן הינו של 5 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **מקבלות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה (לפי 31 תלמידים בכיתת גן)

השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד

130,618.20	משרת גננת
93,319.08	משרת עוזרת לגננת משרה מלאה
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
239,677.36	סה"כ עלות לגן לשנה
773.15	סה"כ עלות לילד לחודש במחירי 1/2015 לפי 31 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד
695.84	מזה השתתפות המשרד 90%

☒ פירוט העלויות להלן הינו של 5 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **נטולות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה (לפי 33 תלמידים בכיתת גן)

השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד

130,618.20	משרת גננת
93,319.08	משרת עוזרת לגננת משרה מלאה
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
239,677.36	סה"כ עלות לגן לשנה
726.30	סה"כ עלות לילד לחודש במחירי 1/2015 לפי 33 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד
653.67	מזה השתתפות המשרד 90%

☒ פירוט העלויות להלן הינו של 6 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **מקבלות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה (לפי 31 תלמידים בכיתת גן)

השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד

153,933.55	משרת גננת + 17.85% (בגין יום ו')
------------	----------------------------------

109,976.54	משרת עוזרת לגננת + 17.85% (בגין יום ו')
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
279,650.17	סה"כ עלות לגן בשנה
902.1	סה"כ עלות חודשית לילד במחירי 1/2015 לפי 31 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד
811.89	מזהה השתתפות המשרד 90%

✕ פירוט העלויות להלן הינו של 6 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **נטולות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה (לפי 33 תלמידים בכיתה ג')

השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד

153,933.55	משרת גננת + 17.85% (בגין יום ו')
109,976.54	משרת עוזרת לגננת + 17.85% (בגין יום ו')
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
279,650.17	סה"כ עלות לגן בשנה
847.42	סה"כ עלות חודשית לילד במחירי 1/2015 לפי 33 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד
762.68	מזהה השתתפות המשרד 90%

עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - במחירי ינואר 2015 (רשמיים):

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	1. שכר משולב
257.37	2. תוספת איזון
164.27	3. תוספת 1997
1,428.98	4. השלמת הכנסה
102.50	5. הסכם שכר 98
115.22	6. הסכם שכר 01

278.36	הסכם בלתי ייחודיים
132.78	אופק חדש 5%
173.55	תוספת 2008-2009
280.29	תוספת 2011
5,331.47	סה"כ א'
ב. תוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
42.53	8. טלפון
78.71	9. מעונות
243.88	10. מילוי מקום 5% (מ-א)
5,942.59	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
219.71	ביטוח לאומי* 7.25%
744.87	מבטחים 13.36%
445.69	מס ערך מוסף 7.5%
14.43	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
399.86	קרן השתלמות 7.5%
7,776.59	סה"כ למשרה מלאה

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - במחירי ינואר 2015 (מוכרים):

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	1. שכר משולב
257.37	2. תוספת איזון
164.27	3. תוספת 1997
1,428.98	4. השלמת הכנסה
102.50	5. הסכם שכר 98

115.22	6. הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
167.00	תוספת 2008-2009
269.71	תוספת 2011
5,181.56	סה"כ א'
ב. תוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
42.53	8. טלפון
78.71	9. מעונות
237.24	10. מילוי מקום 5% (מ-א)
5,786.04	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
208.36	ביטוח לאומי* 7.25%
723.95	מבטחים 13.36%
433.95	מס ערך מוסף 7.5%
14.43	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
388.62	קרן השתלמות 7.5%
7,564.79	סה"כ למשרה מלאה

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

גננת + 12 שנות ותק, דרגה 4.5 - במחירי ינואר 2015 (רשמי):

6,054.97	1. שכר משולב
1,392.64	2. סה"כ תוספות אחוזיות
1,210.99	גמול ניהול לגננת בותק ניהול של 10-6 שנים (20%)
181.65	תוספת אם
693.22	3. סה"כ גמולים שקליים משתנים
118.94	מעונות

48.60	טלפון
246.00	נסיעות
279.68	מילוי מקום
2,744.01	4. סה"כ תוספות סוציאליות
379.08	ביטוח לאומי* 7.25% / 3.45%
1,108.09	קרן פנסיה 14.29%
610.56	מס שכר 7.5%
20.68	קופת גמל 5%
625.60	קרן השתלמות 8.4%
10,884.85	סה"כ ברוטו כולל עלויות מעביד ללא ביגוד ונברה

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

גננת + 12 שנות ותק - במחירי ינואר 2015 (מוכרים):

4,922.39	סה"כ מרכיבי שכר
3,824.60	שכר משולב
156.90	תוספת הסכם הוראה '94
174.48	הסכם מסגרת
114.74	הסכם 2001
189.48	תוספת 2008
262.18	תוספת 2011
200.02	השלמת הכנסה
1,585.54	גמולים אחוזיים
1,085.28	גמול ריכוז 16.76%
227.39	מילוי מקום 5%
272.87	גמול השתלמות 6%
563.48	גמולים שקליים משתנים
246.00	נסיעות
48.60	טלפון

118.94	מעונות
149.94	תוספת גננת אם
2,362.76	תוספות סוציאליות
301.55	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.25%
943.42	קרן פנסיה מקיפה 14.22%
28.17	קופת גמל 5%
530.36	מס ערך מוסף 7.5%
559.26	קרן השתלמות 8.4%
9,434.19	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הערות

דרכי המימון: תשלום המשרד לרשויות נעשה ב-10 תשלומים וזאת תוך מגמה להקל על תפעול, ארגון והכנת הגנים לפעילות תקינה.

משרת הגננת: מחושבת לפי גננת מוסמכת + 12 שנות ותק, לתקופה של 12 חודש כולל תנאים סוציאליים ותנאים נילווים.

הוצאות שאינן שכר: הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי ההוצאות הינם:

חודש	הוצאות מינהל	הוצאות חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים	אחזקת בדק ותיקונים	פחת ציוד ריהוט	תמריץ והוצ' שונות	סה"כ
12/02	1,593.44	4,164.33	3,989.64	1,005.93	4,986.73	15,740.08

עלות לגן לחודש: העלות לגן נקבעת על פי עלות הגננת לשנה, השתתפות בעלות העוזרת לגננת לשנה וסה"כ הוצאות שאינן שכר.

תחשיב עלות גן בהתיישבות העובדת במחירי ינואר 2015, 6 ימים:

153,933.55	גננת
109,976.54	עוזרת לגננת

15,740.08	הוצאות שאינן שכר
279,650.17	סה"כ עלות גן לשנה
27,965.02	סה"כ עלות גן לחודש (לפי עשרה חודשי תשלום)
25,168.52	עלות גן ל-90% מהעלות

תחשיב עלות גן בהתיישבות העובדת במחירי ינואר 2015, 5 ימים:

130,618.20	גננת
93,319.08	עוזרת לגננת
15,740.08	הוצאות שאינן שכר
239,677.36	סה"כ עלות גן לשנה
23,967.74	סה"כ עלות גן לחודש (לפי עשרה חודשי תשלום)
21,570.96	עלות גן ל-90% מהעלות

עיריות ומועצות מקומיות יתוקצבו לפי 31/33 ילדים בגן. מועצות אזוריות יתוקצבו לפי 35 ילדים בגן.

7. סיכום עלויות גני ילדים

השתתפות המשרד בעקבות יישום חוק חינוך חינם לגילאי 3-4 בגנים רשמיים:

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2015	השתתפות 90%
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	מקבל	פר ילד	902.1	811.89
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	נטול	פר ילד	847.42	762.68
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	מקבל	פר ילד	773.15	695.84
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	נטול	פר ילד	726.30	653.67
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	6	מועצה אזורית	פר גן	27,967.74	25170.96
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	5	מועצה אזורית	פר גן	23,967.74	21570.97

השתתפות המשרד בגני חובה רשמיים:

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2015	השתתפות המשרד
עוזרת לגננת	19	גן חובה רשמי	6	פר גן	9,164.71 *	117.85%
עוזרת לגננת	19	גן חובה רשמי	5	פר גן	7,776.59 *	100%
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	6	פר גן	15,393.36	117.85%
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	5	פר גן	13,061.82	100%

הערה: תחשיב נושא 19 נעשה לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 33 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.

***העלות אינה כוללת אגרת אוטומציה ששולמה בחודש ינואר**

השתתפות המשרד בעקבות יישום חוק חינוך חינם לגילאי 3-4 במוכר שאינו רשמי:

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2015	השתתפות המשרד
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	826.26	743.63
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	776.18	698.56
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	708.80	637.92
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	665.84	599.26
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מועצה אזורית	פר גן	25,613.97	23,052.57

השתתפות המשרד בגני החובה במוכר שאינו רשמי:

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2014	השתתפות 100%
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	775.48	775.48
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	728.48	728.48
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	658.03	658.03
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	618.14	618.14
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	מועצה אזורית	פר גן	21,972.78	21,972.78

הערה: תחשיב נושא 19 נעשה לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 3 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.

8. גני-ילדים - יום חינוך ארוך

שבוע לימודים בן 45 שעות בחינוך הקדם יסודי

בגני החובה ובגנים המעורבים מופעל ניסוי ליום חינוך ארוך. השתתפות משרד החינוך והתרבות בגין הפעלת יו"א בגניי הינה כלהלן:

10.1 ש"ש לגנת (עובדת מדינה).

2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עוזרת גנת ללא יום ו'. התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות (נושא 158)

3. מענק יו"א בגן שלא באופק חדש 7,508 ש"ח. בגן באופק חדש 3,754.

4. ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה 3,175 ש"ח לכיתת גן (נושא 157).

5. ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך 2,220 ש"ח לכיתת גן (נושא 157).

6. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א' 4,450 ש"ח לכיתת גן (נושא 157).

7. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב' 2,200 ש"ח לכיתת גן (נושא 157).

השתתפות המשרד מועברת באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

9. עוזרת גננת יוח"א אופק-נושא 594

בהתאם לסיכום בין משרד האוצר והשלטון המקומי, נפתח נושא חדש במערכת תשלומים מאוחדת במודול "מוכרים", שייקרא "תוספת סייעות יוחא".

הנושא יכלול תשלום לגן, לפי המפתחות הבאים:

יחידות – ייפתחו 2 נגררות:

נגררת ראשונה- תכלול תוספת שעות לעוזרת ב-100% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.

נגררת שנייה- תכלול תוספת שעות לעוזרת ב-125% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.

עלות – העלות מבוססת על עלות שעה בודדת.

אחוז – נגררת 1 – 100%; נגררת 2 – 125%

התשלום יהיה לתקופה של 10 חודשים החל מחודש ספטמבר ועד חודש יוני.

פרק ו - חינוך יסודי

1. שירותי עזר במערכת החינוך היסודי

מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים הבאים: שרתים, מזכירים, סיעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי לציוד אור-קולי ועובדי סיוע.

התשלומים בגין שרתים ומזכירים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

מס' הכיתות בשיכבה מחושב לפי 40 תלמידים בכיתה.

סה"כ תלמידים בשכבה = סה"כ כיתות בשיכבה לחישוב שרתים ומזכירים (מעוגל כלפי

40

בכיתות חנ"מ בחינוך הרגיל אין התייחסות למס' התלמידים בשכבה והתשלום הוא פר כיתה נורמטיבית.

בהתאם להחלטת ממשלה 2699 מיום 2.12.07 בדבר צמצום מס' התלמידים בכיתה, הוחל בשנת הלימודים תשס"ט בתקצוב בנושא ים שרתים ומזכירים על פי מפתח מופחת של מספר תלמידים בכיתה, על פי עשירון הטיפוח של המוסד.

נתונים אלה מתעדכנים במהלך כל השנה עד סוף יוני ובהתאם לכך מבוצע התשלום. יש להקפיד על אופן הדיווח ותאריכי הכניסה.

עשירון מוסד	מספר מקסימלי של תלמידים בכיתה
1	40
2	39
3	38
4	37
5	36
6	35
7	34
8	33
9	32

10	32
----	----

א. שרתים (נושא 002)

שיטת ההשתתפות - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ו' = 4.44 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' - ט' = 6.15 כיתות = 1 משרת שרת

שיעור ההשתתפות - בהתאם למוסכם השתתפות המשרד היא בשעור 87% משרה לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה 6 + 16 שנות וותק.

עלות שנתית במחירי 1.1.2015

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
94,032.48	81,808.25

שכר שרתים דרגה 6 + 16 שנות וותק - במחירי ינואר 2015

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,545.69
1 ב. תוספת איזון	257.37
2. תוספת כפיים 10%	254.57
3. תוספת 1997	177.18
4. השלמת הכנסה	1,428.98
5. הסכם שכר 98	119.10
6. הסכם שכר 01	121.13
הסכם בלתי ייחודיים	10.88
תוספת 2008-2009	175.39
תוספת 2011	283.26
סה"כ א'	5,373.55
ב. תוספות נילוות	
7. נסיעות	246.00
8. טלפון	42.53

78.71	9. מעונות
245.75	10. מילוי מקום 5% (מ-א)
5,986.53	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
222.90	ביטוח לאומי* 7.25%
750.74	מבטחים 13.36%
448.99	מס ערך מוסף 7.5%
14.43	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
403.02	קרן השתלמות 7.5%
7,836.04	סה"כ
6,817.35	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

ב. חוות חקלאיות ומרכזים ימיים, בתי"ס למחוננים, מרכזים טיפוליים (נושא 105, נושא 109)

עם כניסת חלק מהמרכזים בנדון לאופק חדש, מתבצעת הקצאה שונה של שעות למנהל המוסד, בהתאם לרמת מורכבות המוסד ובגין שעות הריכוז.

חוות חקלאיות

להלן אופן התקצוב עם כניסת החוות לאופק חדש :

רמת מורכבות 1 : מנהל החווה מתוקצב ב-9 ש"ש (במקום 30 ש"ש לא באופק)

רמת מורכבות 2 : מנהל החווה מתוקצב ב-8 ש"ש.

רמת מורכבות 3 : מנהל החווה מתוקצב ב-7 ש"ש.

רמת מורכבות מייצגת את גודל פעילות החווה.

שעות סגן המנהל נקבעות על פי מספר הכיתות במרכז, ואין לה השפעה על חישוב שרתים ומזכירים.

נוסחת החישוב החדשה

רמת מורכבות 1 :

סך השעות+21 = מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 2 :

סך השעות+22= מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 3 :

סך השעות+23= מס' הכיתות

31

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות, משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

מוסדות שאינם באופק

החישוב על פי הנוסחה הישנה שלהלן :

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות, משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

מרכזים ימיים

כלל המרכזים הימיים נמצאים באופק חדש.

המרכזיים הימיים מחולקים ליסודיים או חט"ב.

בסיס המשרה ביסודי למנהל הינה 30 ש"ש. בסיס המשרה בחט"ב למנהל הינה 24 ש"ש.

נוסחת החישוב החדשה

יסודי

רמת מורכבות 1-יסודי :

סך השעות+21= מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 2-יסודי :

סך השעות+22= מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 3-יסודי:

סך השעות+23 = מס' הכיתות

31

חט"ב

רמת מורכבות 1-חט"ב:

סך השעות+15 = מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 2-חט"ב:

סך השעות+16 = מס' הכיתות

31

רמת מורכבות 3-חט"ב:

סך השעות+17 = מס' הכיתות

31

מרכזים טיפוליים ומרכזים למחוננים טרם נכנסו לאופק ולכן הנוסחא הישנה בתוקף.

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות, משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

ג. מזכירים (נושא 107)

מזכיר – המזכירים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי הקריטריון של משרה לכל 14 כיתות ובכללן החטיבות הצעירות המאושרות.

עלות שנתית למזכיר במחירי ינואר 2015:

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
94,551.62	82,259.91

שכר מזכיר בדרגה 7 + 18 שנות ותק - במחירי ינואר 2015:

א. מרכיבי השכר	
2,804.62	1. שכר משולב
257.37	2. תוספת איזון
192.12	3. תוספת 1997
1,255.29	4. השלמת הכנסה
119.87	5. הסכם שכר 98
130.48	6. הסכם שכר 01
250.51	הסכם בלתי ייחודיים
183.55	תוספת 2008-2009
296.44	תוספת 2011
5,490.25	סה"כ א'
ב. תוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
48.60	8. טלפון
78.71	9. מעונות
150.31	10. מילוי מקום 3% (מ-א)
6,013.86	סה"כ א+ב
ג. תנאים סוציאליים	
224.88	ביטוח לאומי* 7.25%
753.58	מבטחים 13.36%
451.04	מס ערך מוסף 7.5%
14.73	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
411.77	קרן השתלמות 7.5% (א)
7,879.30	סה"כ
6,854.99	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

ד. גמול מנב"ס (נושא 108)

בבתי ספר בהם מופעל מנב"ס בחינוך היסודי ופעילות המנב"ס מתבצעת בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד, המשרד יעביר תשלום לפי קריטריון של משרה לכל 13 כיתות. כלומר: משרת מזכיר תחושב לפי 14 כתות בנושא 107 והתוספות של משרה לפי 13 כיתות תתבטא בנושא 108.

עלות הגמול תחושב לפי עלות כיתה למזכיר * 0.077

גמול מנב"ס-חט"ב (נושא 108)

בבתי ספר בהם מופעל מנב"ס בחט"ב ופעילות המנב"ס מתבצעת בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד, המשרד יעביר תשלום הגמול הנ"ל לפי תלמיד.

הערה: כל מוסד זכאי למענק ארבע פעמים בלבד (ארבע שנים)

עלות הגמול היא 1.14 ש"ח לתלמיד במחירי ינואר 2015

שיעור השתתפות – השתתפות המשרד היא בעלות 87% של משרה, לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה 7 + 18 שנות ותק.

בבתי ספר קטנים יבוצע שיפוי עבור ימי החופשה של השרתים והמזכירים. בתי ספר מוגדר כקטן כאשר יש בו פחות מ 14 כיתות לצורך חישוב נושא 219 -מזכירים, או פחות מ-8 כיתות לנושא 220- שרתים. התשלום הינו חד פעמי ומשולם בחודש אוגוסט.

נושא 219- תשלום בגין מזכיר.

נושא 220- תשלום בגין שרת.

2. מעבר בתי הספר היסודיים הרגילים הרשמיים לניהול עצמי, דור א' ודור ב'-

א. כללי

א. המעבר לניהול עצמי החל בסוף שנות ה-90 וכיום ישנם בתי ספר יסודיים רבים המתקצבים בניהול עצמי (להלן דור א'). בהתאם להחלטת הממשלה מיום 13.3.2011 משרד החינוך פועל להעביר החל משנת הלימודים תשע"ב ועד שנת הלימודים תשע"ה את כלל בתי הספר היסודיים הרשמיים בחינוך הרגיל לניהול עצמי, במתכונת מחודשת, ובאופן רחב ועמוק יותר משנעשה עד כה (להלן דור ב'). המעבר לניהול עצמי בדור ב' חל הן על הרשויות שעברו לניהול עצמי בדור א' והן על רשויות שטרם עברו לניהול עצמי.

ב. המעבר לניהול עצמי נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הפדגוגית, הניהולית והכלכלית של בית הספר, על מנת לאפשר העלאת הישגי התלמידים, שיפור האקלים הביתי ספרי, העצמת המנהל וצוות המורים, חיזוק האחראיות והמחויבות של בית הספר לתפוקות ולתוצאות (אחריותיות) ולהרחבת מעגל השותפים הפועלים לקידום החינוך בבית הספר. במסגרת המעבר לניהול עצמי מאוגמים

משאבים, הן ממקורות משרד החינוך והן ממקורות הרשות המקומית, ומועברים לרשות בית הספר לניהול הגמיש, על מנת לאפשר מרחב כלכלי ותפעולי לבית ספר שיגדיל את עצמאותו הניהולית של בית הספר ויאפשר ייזום פעילויות חינוכיות.

ג. המעבר לניהול עצמי במסגרת דור ב' כוללת תוספת תקציב נוספת לבתי הספר בניהול עצמי מעבר למה שניתן בדור א', לצרכים פדגוגיים של בית הספר ('תוספת פדגוגית'). בנוסף, במסגרת דור ב' הרשות המקומית נדרשת לחתום על מסמך הבנות עם משרד החינוך ובו מעוגן מודל התקצוב והמודל התפעולי למעבר בתי ספר לניהול עצמי, אשר בו מעוגן בין היתר 'סל תלמיד מינימאלי' לבתי ספר, שהרשות המקומית מתחייבת להעמיד כמינימום נדרש לרשות בית הספר בניהול עצמי.

ד. החל מספטמבר בשנה"ל תשע"ה, מוסדות בניהול עצמי יתוקצבו רק במתכונתו המחודשת (דור ב') ולא יתוקצבו יותר בהתאם למודל הישן (דור א'). הרשויות יידרשו לבחור אם להצטרף לניהול עצמי במתכונתו המחודשת (דור ב') ולחתום על 'מסמך ההבנות', או לצאת ממודל הניהול העצמי.

ה. החל מספטמבר תשע"ד ישופו הרשויות בניהול עצמי גם 'גמול מנהליות', כמפורט למטה. השיפוי מסתמך על הסכם קיבוצי שנחתם בין הסתדרות המעו"ף ומרכז שלטון מקומי, באישור משרד החינוך ומשרד האוצר, אשר קובע כי מזכירות ב"ס בניהול עצמי ישודרגו למעמד של מנהליות (מתח דרגות גבוה יותר), ומנהליות קיימות יוכלו להיות זכאיות לתוספת דרגה אישית, והכל בכפוף לקיום הכשרה מחייבת (ביצוע 'קורס מנהליות').

ב. מודל התקצוב למעבר בתי ספר לניהול עצמי

העברת משאבים על ידי משרד החינוך

מוסדות שנכנסו שהצטרפו למתכונת המחודשת וקבלו תקציב שרתים ומזכירים במתכונת של כיתה (נושאים 002 ו 107) או במתכונת של תלמיד (נושאים 187, 188, 189) יתוקצבו בנושאים 571, 572, 573 ו 574 לפי הפירוט שלהלן.

ג. השתתפות בשכר שרתים ומזכירים

דור ב' נושא 571- לתלמידי א - ו בחינוך הרגיל ובחט"צים השתתפות רק בשכר מזכיר.

נושא 572- שכר שרתים ומזכירים לתלמידי כתות ז-ח בחינוך הרגיל בלבד.

עמידה בכללים שנקבעו במסמך ההבנות, שעליו חותמת הרשות המקומית עם הצטרפותה לניהול העצמי, הינה תנאי לתשלום נושאים 573 ו-574.

מפתח ההשתתפות בשכר שרתים ומזכירים הוא כדלקמן (במחירי ינואר 2015):

כתות א-ו:

שרת - 0.0074 משרה לתלמיד מעלות שרת. = 50.45

מזכיר - 0.0024 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 16.45

סה"כ = 66.90

כתות ז-ח:

שרת- 0.0056 משרה לתלמיד מעלות שרת. = 38.18

מזכיר- 0.0024 משרה לתלמיד מעלות מזכיר. = 16.45

סה"כ = 54.63

ד. סיוע ניהול עצמי

דור ב' נושא 573 לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

מפתח ההשתתפות בסיוע ניהול עצמי הוא כדלקמן:

עובד סיוע- 0.0015 משרה לתלמיד מעלות = 10.76

ה. תוספת פדגוגית ניהול עצמי

דור ב' בלבד, נושא 574 לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

מפתח ההשתתפות הינו דיפרנציאלי לפי הפירוט שלהלן:

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 1-2 : 200 ש"ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 3-4 : 150 ש"ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 5-6 : 100 ש"ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 7-10 : 50 ש"ח לתלמיד לשנה.

התקציב יועבר מדי חודש בחלקיות של 1/12.

גמול מנהלניות- נושא 595

הגמול ישולם החל מספטמבר תשע"ד ואילך.

הנושא נפתח במודול שרתים במת"מ וישולם לכל מוסד בניהול עצמי במתכונת המחודשת.

העלות תהיה מדורגת החל מתשע"ד-תשע"ו כדלקמן:

עלות תשע"ד- 1.2% מתוך עלות מזכירה.

עלות תשע"ה- 2.03% מתוך עלות מזכירה.

עלות תשע"ו ואילך- 2.4% מתוך עלות מזכירה.

התשלום יהיה ל 12 חודשים.

3. קציני ביקור סדיר (נושא 045)

המחלקה לביקור סדיר מופקדת על הבטחת ביצוע חוק לימוד חובה ע"י מניעת נשירה והחז

יעדים

- ללוות את מסע החינוך של תלמידים בסיכון לנשירה עד קו הגמר, ולהביאם לידי כך שיסיימו מסלול לימודי חינוכי אשר בעזרתו יוכלו לרכוש תפקיד הולם ולהשתלב בצורה תקינה ומכובדת בצבא, בשוק העבודה ובחברה.
- צמצום נשירה, בקרה ודיווח על נשירה גלויה וסמויה.
- החזרת תלמידים נושרים למעגל הלימודים ולתפקוד תקין במוסדות החינוך.
- קיום פעילות חינוכית טיפולית לאוכלוסיות בסיכון לנשירה.
- הגברת מעורבות גורמי החינוך וגורמי טיפול שונים במניעת נשירה וטיפול בתלמידים נושרים ברמת בית הספר, היישוב, המחוז והמשרד.

אוכלוסיית יעד

1. תלמידים המתקשים לתפקד בבית הספר ועקב כך נמצאים בסיכון לנשירה.
2. תלמידים הנמצאים בקבוצת סיכון לנשירה עקב בעיות משפחתיות.
3. תלמידים במצבי מעבר בין מסגרות חינוכיות שונות.
4. תלמידים בני מהגרים המגלים קשיי הסתגלות לבית הספר.

דרכי פעולה

1. קצין הביקור הסדיר אחראי על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהחזרתם למעגל הלומדים בבתי הספר, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.
2. קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל התלמידים בגיל חוק לימוד חובה באמצעות מרכז מידע רשמי (ממ"ר).
3. קצין הביקור הסדיר מכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון לנשירה.
4. המפקחים על הביקור הסדיר במחוזות אחראים מקצועית על עבודת קצין הביקור הסדיר במחוז ומדריכים אותו בטיפול בילדים בסכנת נשירה (הדרכה זו כוללת בין השאר הדרכתם בהפעלת תוכניות ייחודיות למניעת נשירה).

5. קצין הביקור הסדיר יוזם ומפעיל, בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים, תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון לנשירה.

6. קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.

תבחינים לתקציב והשתתפות המשרד

הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן שאושר.

- העדיפות נקבעת על-פי נוסחה המתבססת על אמדן מספר הנושרים הפוטנציאליים בכל המגזרים ודרג החינוך - בהתאם לשיעורים ארציים בפועל.

- מספר תלמידים עולים ושיעורי נשירה ידועים לגביהם.

- רמה סוציו-אקונומית של היישוב (אותם פרמטרים המקובלים בתכנית הרווחה החינוכית).

- מתח הדרגות של הקב"ס הינו בהתאם לבדיקה - נע בין ב.א. + 5 שנות ותק - ב.א. + 30 שנות וותק.

השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת דרגה נידת א'.

מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2015 יעמוד על כ 614.7 משרות.

עלות שנתית במחירי ינואר 2015:

דרגת הקב"ס	משרה מלאה כוללת נידות א'	השתתפות המשרד 75%
ב.א. 5	108,981.24	81,735.93
ב.א. 6	112,393.32	84,294.99
ב.א. 8	117,480.72	88,110.54
ב.א. 12	123,806.64	92,854.98
ב.א. 15	128,891.04	96,668.28
ב.א. 16	130,653.96	97,990.47
ב.א. 19	136,157.52	102,118.14
ב.א. 20	138,426.96	103,820.22
ב.א. 22	143,135.52	107,351.64
ב.א. 24	148,034.28	111,025.71
ב.א. 27	153,143.76	114,857.82

117840.87	157,121.16	ב.א. 30
-----------	------------	---------

4. מועדוניות משפחתיות (נושא 242)

המועדוניות המשפחתיות היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומסייעת לבית הספר ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

אוכלוסיית היעד

המועדוניות המשפחתיות מיועדת לילדים ובני נוער בסיכון (כיתות א-י"ב), הסובלים מהזנחה עקב קשיים בתפקוד של בית ההורים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בחסכים בתחומים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים וחברתיים (לגבי חלק מהילדים השתתפות במועדוניות היא צעד אחרון לפני הוצאתם מהבית).

מטרות התכנית

המועדוניות המשפחתיות (חינוכיות טיפוליות) עובדות עם ילדים בסיכון גבוה לנשירה סמויה וגלויה על רקע של קשיים בתפקוד ההורי.

הילדים מתאפיינים ברובם בתחושת תלישות וחוסר שייכות, בפערים לימודיים, בקשיים רגשיים וחברתיים. (כמובן שלא אצל כל הילדים מופיעים כל הסימפטומים).

המועדוניות מהווה בית-חם המשלים את תפקידי ההורות ועוזר לילדים להשתלב בצורה טובה יותר בבית הספר תוך כדי חיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והקידום הלימודי.

נדבך חשוב בעבודת המועדוניות הוא הקשר בין ההורים לצוות המועדוניות תוך כדי דגש על עידוד ההורים ליצור קשר עם בית הספר לטובת קידום ילדיהם מתוך תחושה שצוות המועדוניות, הקב"ס והעו"ס מהווים להם גב ותמיכה.

מסגרות התכנית

התכנית היא חוץ בית-ספרית. (יש גם אפשרות לקיים מועדוניות בבית הספר בתנאי שקיים מבנה מתאים או אפשרות לשיפוץ ולהתאמה לצרכי הילדים ב"בית חס").

שלבי בדיקת הבקשות ואישורן

א. בשלב ראשון יאותרו ילדים ובני נוער הזקוקים למסגרת זו.

ב. הצוות הבין-מקצועי (כולל עו"ס) בכל אחד מבתי-הספר, בשיתוף קצין ביקור סדיר, יאשר את הילדים הזקוקים למסגרת זאת. אחת לשנה, לקראת השליש האחרון, יערך דיון לגבי ההמשך של כל אחד מהילדים לדרג הגיל הבא, כולל מעבר ממועדוניות לילדי בית ספר יסודי למועדוניות מתבגרים. בנוסף, יוכלו להצטרף

למועדונית מתבגרים, נערים ונערות, שלא גילו קשיים מיוחדים בבית הספר היסודי ומגלים קושי בגיל זה.

ג. מנהל המחלקה לחינוך ירכז באמצעות הקב"סים את רשימת התלמידים, ויפנה בבקשת אישור להפעלת המועדונית לממונה המחוזי על הביקור הסדיר.

הפנייה לבקשת האישור תכלול:

- את שמות הילדים.
- את דרגת כיתתם.
- את חוות דעת הנהלת בית-הספר, השירות הייעודי-פסיכולוגי ודו"ח סוציאלי.
- הצעת דירה שתועמד לרשות המועדונית (דירת קרקע מרוהטת בת 3-4 חדרים, מטבח ושירותים או אזור בבית הספר שהותאם למטרה זו).
- ד. המפקח המחוזי לביקור סדיר ולמניעת נשירה יפנה את החומר לבדיקת המטה בירושלים, שיאשר את הפעלת המועדונית.

השתתפות המשרד

השתתפות המשרד במועדוניות משפחתיות הינה עד 44% מעלות המועדוניות בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד הרווחה. התשלומים מבוצעים באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

העשרה חינוכית ורגשית במועדוניות

ההקצבה מיועדת להעשרה חינוכית ורגשית לילדים במועדוניות המתקצבות ע"י המשרד והיא תוספת לתקצוב השוטף של המועדוניות, שמכסה רק הפעלה שוטפת ואינו מכסה את הצרכים הנוספים כפי שיפורט להלן. ההקצבה מיועדת לילדי המועדוניות הבאים ממשפחות שאינן יכולות לספק את צרכי ילדיהן בכל הנוגע להתפתחותם הלימודית התקינה, עקב קשיים כלכליים של המשפחה וחוסר מודעות של ההורים.

המועדונית הינה מרחב חינוכי, טיפולי, והעשרתי המקדם את הילדים ומאפשר להם לגדול ככל הילדים. נדבך חשוב בהתפתחות התקינה של הילדים היא העשרה חווייתית באמצעות האמנות על כל גווניה וכן, במקרה הצורך, הוראה מתקנת, שיפור אסטרטגיות למידה, חיזוק מקצועות הכשל, טיפול והעשרה בתחום הרגשי. במועדונית משתדלים למצוא את נקודת החוזק של כל ילד בתחומים אלה ולטפחה. העשרה זו מהווה נתינת הזדמנות, אפשרות לגדול ולהתפתח באופן מיטבי. תקציב ההעשרה ניתן אך ורק למועדוניות שאושר להן תקציב הפעלה כללי.

עקב הבתים הדלים מהם באים הילדים חשוב שהמועדונית תהיה מקום נעים, אסתטי, מזמין וחם והתקצוב נועד גם לצרכים אלה.

דרכי מעקב: הנחיה של אנשי מקצוע מתחום הייעוץ החינוכי-פסיכולוגי לצוות העובד עם הילדים.

מעקב שנתי אחרי התקדמותם של הילדים בבית הספר מבחינה לימודית וחברתית באמצעות שאלוני משוב, הממלאים ע"י צוות המועדונית ומחנכי הילדים בבית הספר.

5. שגריר מפתח הל"ב (החינוך לחיים בחברה) תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים (נושא 534)

תכנית "שגרירי מפתח הל"ב" הינה תכנית בית-ספרית בחינוך היסודי, המעודדת טיפוח מעורבות חברתית. במסגרת התכנית לכל ילד בביה"ס היסודי מתאפשר למלא תפקיד של "שגריר המקדם ערכים". מדי חודש "שגרירי מפתח הל"ב" יוזמים, מתכננים ומבצעים פעילות חברתית ערכית במסגרתה הם מפעילים את ילדי בית הספר בדגש על ערכים.

בפעילויות אלה קבוצת השגרירים משוחחת עם ילדי בית הספר על אחד מערכי מפתח הל"ב, מעודדת אותם ליישם אותו בחיי היום יום ומאפשרת להם להתנסות בו בפעילויות חוויות. בכל חודש מתחלפות קבוצת השגרירים וקבוצת הילדים המופעלים במטרה לאפשר לכל חברת הילדים בבית הספר להתנסות בתכנית במהלך השנה.

התכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

השתתפות המשרד

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות: עד 1,000 , עד 3,000 ש"ח ועד 4,000 ש"ח על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידני וישולם בתום שנה"ל בכפוף לאישור המחוז על כך שביה"ס רכש בהתאם לרכישת סוגי הרכש שלעיל.

6. החינוך המיוחד

א. מרכז תמיכה יישובי/אזורי (מתי"א) ליישום חוק החינוך המיוחד

מרכז התמיכה היישובי/האזורי מהווה מסגרת ארגונית המיועדת לסייע למסגרות החינוך המיוחד ולמסגרות החינוך הרגיל ביישום חוק החינוך המיוחד וחוק ילדים חולים. הנושאים העיקריים שבהם עוסק מרכז התמיכה הם:

חוק חינוך מיוחד:

1. ריכוז תכנית השילוב של תלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות החינוך הרגיל.
2. ריכוז תכנית שח"ם (שירותי חינוך מיוחדים) לאספקת שירותים פרא-רפואיים ושירותים נילווים אחרים לתלמידים במסגרות החינוך המיוחד וכיתות בבתי ספר של החינוך הרגיל.
3. ריכוז תכניות הארכת שנת הלימודים בחופשות במסגרות החינוך המיוחד.
4. ריכוז נושא הסייעות החינוכיות כחלק מתכנית השילוב.
5. ריכוז נושא הצטיידות.
6. ריכוז שירותי עו"ס.
7. ריכוז שירותים רפואיים (רופא, אחיות לטיפול פולשניים ותזונאים).
8. אחריות מקצועית על עובדי החינוך המיוחד באזור השרות של המתי"א – הנחיה וליווי הצוותים ופיתוח מקצועי ביחד עם מרכז הפסג"ה.

חוק ילדים חולים:

ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים מ"שעות חולים" (גנ"י, יסודי, חט"ב)

ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים ב"שעות תמיכה" (חט"ע).

ריכוז ומעקב אחר תלמידים המאושפזים בביתם ומקבלים תמיכה באמצעות שירותי הזכין "World ORT קדימה מדע".

תמיכה מקצועית למסגרות החינוך בבתי-החולים, במעבר תלמידים מאשפוז ללימודים בקהילה.

הגדרת מרכז התמיכה היישובי/אזורי - מתי"א

מתי"א (מרכז תמיכה אזורי) - הינו מרכז המיועד לשרת את מסגרות החינוך במספר רשויות מקומיות סמוכות.

גודל מרכז התמיכה נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות באזור השרות של המתי"א.

שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א:

המשרד מתקצב שרתים ומזכירים על פי גודל המתי"א במוסדות באופק חדש בהתאם לטבלה הבאה

מספר הכיתות באיזור השירות של המתי"א	גודל המתי"א	ש"ש למנהל
עד 199 כיתות	קטן מאוד	28
200 – 400 כיתות	קטן	28
401 – 800 כיתות	בינוני	30
801 – 1,001 כיתות	גדול	36
1,001 כיתות ומעלה	גדול מאוד	38

המשרד משתתף בהוצאות המתי"א במימון שירותי עזר להפעלה לפי סה"כ שעות מדווחות לניהול וריכוז. כדלקמן:

א. שרתים (נושא 027) - משרה לכל 100 ש"ש לניהול ולריכוז = (ש"ש ניהול + ש"ש ריכוז)

100

ב. מזכירים (נושא 028) - משרה לכל 50 ש"ש לניהול ולריכוז = (ש"ש ניהול + ש"ש ריכוז)

50

אגרת שכפול מתי"א (נושא 029) - 973 ש"ח לשנה לשעה.

שעה = 28 - ש"ש ניהול + ש"ש ריכוז (מינימום 10 שעות)

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.

התקצוב משתנה/מתעדכן בהלימה למסגרת התקציב.

שעות הפעילות של מתי"א

מתי"א יפעל לפחות 30 ש"ש לפני הצהרים ולפחות 12 ש"ש אחר הצהרים.

שעות עבודת המזכירה צמודות לשעות עבודת המתי"א

ב. תמיכה מסוג סייעות

1. סייעות אישיות בתוכנית השילוב (נושא 345):

תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד, כדי לקדם את עצמאותו ואת יכולתו לשמור על תקשורת ישירה עם הצוות החינוכי ועם התלמידים.

(נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג) ובאתר האגף לחינוך מיוחד.)

2. סייעות פדגוגיות בהקצאה אוטומטית (נושא 171):

הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד בכיתות שבהן יום הלימודים ארוך
עפ"י חוק חינוך מיוחד (שיעור השתתפות של 100%) עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן:

**יום לימודים ארוך במסגרות החינוך המיוחד ללקויות מורכבות ובהתאמה, הקצאת שעות להעסקת
סייעות:**

קוד	סוג כיתה	שעות הלימודים בימים א'-ה'		יום ו'	מס' ש"ש לסייעת כיתתית
		בתי"ס לחינוך מיוחד	כיתות לחינוך מיוחד בבתי-ספר רגילים		
21	PDD אוטיסטים	8:00-16:45	8:00-16:45	8:00-12:45	56
28	הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-11:50	50
19	משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות	8:00-15:30	8:00-14:30	8:00-11:50	47.5
12	עיוורים/לקויי ראייה רב בעייתיים	8:00-14:30	לא יוארך יום הלימודים	8:00-11:50	42.5
11	חרשים/כבדי שמיעה רב בעייתיים	8:00-14:30	לא יוארך יום הלימודים	8:00-11:50	42.5
15	פיגור בינוני רב בעייתי	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-11:50	42.5
26	פיגור בינוני מורכב	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-11:50	42.5
24	פיגור קשה/עמוק	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-11:50	42.5

השעות לסייעת בהקצאה אוטומטית לכיתה כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מחוץ לשעות
הלימודים בכל יום, חצי שעה לפני פתיחת יום הלימודים וחצי שעה בתום יום הלימודים. במסגרות
חינוך מיוחד, שמתקיימת בהן פעילות משלימה מטעם משרד העבודה והרווחה עם גמר הלימודים,
תיועד מחצית השעה של הסייעת בגמר הלימודים לחפיפה עם המטפלת העובדת במסגרת המשלימה.

תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך
המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר, שבהם הוקצו סייעות במימון של
100%, תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף
החינוך המיוחד ובתיאום עם אגף א' אמח"י.

הקצאת שעות להעסקת סייעות בכיתות חינוך מיוחד, שבהן אין יום לימודים ארוך, בגין חוק החינוך המיוחד - שיעור השתתפות של 70%.

לקראת שנת הלימודים, לאחר שייפתחו הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על-פי הכיתה במערכת התקן כדלקמן:

בתי ספר לחינוך מיוחד (כיתות א'-ט')

בי"ס יסודי חנ"מ				
קוד לקות	שם הלקות	יוח"א רגיל		יוח"א אופק חדש
11	חרשים	47	100%	43
12	עיוורים	47	100%	43
13	חולים	-		-
15	פיגור בינוני	42	100%	42
16	פיגור קל	44.5	70%	42
17	הפרעות התנהגות	44.5	70%	40.5
19	נכויות פיזיות	47.5	100%	47.5
20	ליקוי למידה	44.5	70%	40.5
21	אוטיסטים	56	100%	56
23	משכל גבולי	-		-
24	פיגור קשה	47	100%	47
26	פיגור בינוני מורכב	47	100%	43
28	הפרעות נפשיות	50	100%	50
29	מעוכבי התפתחות	44.5	70%	40.5
30	מעוכבי שפה	44.5	70%	40.5
31	חשד לפיגור קל	42		42

כיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר של החינוך הרגיל

בי"ס יסודי רגיל כיתות חנ"מ			
קוד לקות	שם הלקות	יוח"א רגיל	יוח"א אופק חדש

11	חרשים	44.5	70%	40.5
12	עיוורים	44.5	70%	40.5
13	חולים	-		-
15	פיגור בינוני	46.5	100%	42.5
16	פיגור קל	42	70%	42
17	הפרעות התנהגות	33	70%	33
19	משותקי מוחין	47.5	100%	46
20	לקויי למידה	30	70%	30
21	אוטיסטים	56	100%	56
23	משכל גבולי	30	70%	30
24	פיגור קשה	46.5	100%	46
26	פיגור בינוני מורכב	46.5	100%	46
28	הפרעות נפשיות	50	100%	50
29	מעוכבי התפתחות	30	70%	30
30	מעוכבי שפה	30	70%	30
31	חשד לפיגור קל	30	70%	30

הערות:

תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר שבהם הוקצו סייעות במימון של 70% בכל רשות מקומית תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

המפקח על החינוך המיוחד, באמצעות המת"א, בשיתוף עם הרשות המקומית ובתיאום עם מנהלי בתי הספר, יבדוק את הצרכים לשינוי החלוקה של שעות הסייעת הכיתתית במימון של 70%.

ג. סייעות תגבור (נושא 170)

לכיתות המאכלסות תלמידים עם לקויות מורכבות, ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות ממכסת שעות התגבור המחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה. מימון שכר הסייעות הינו בשיעור של 70%.

במקרים חריגים, ניתן לייעד חלק ממכסת שעות סייעות התגבור כסיוע לתלמיד עם לקות מורכבת אשר שונה באפיון הלקות שלו ובעוצמתה באופן קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי בו הוא לומד.

הערה: משרד החינוך משלם בגין שכרה של הסייעת עבור 12 חודשים בשנה.

סייעות פדגוגיות דרגה 7 + 11 שנות וותק - במחירי ינואר 2015:

א. מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,615.92
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת מאמץ 7.5%	196.19
4. השלמת הכנסה	1,501.73
5. הסכם שכר 98	112.48
6. הסכם שכר 01	114.55
7. תוספת 2008-2009	166.21
8. תוספת 2011	268.44
סה"כ א'	5232.90
ב. תוספות נלוות	
9. נסיעות	246.00
10. טלפון	48.60
11. מעונות	78.71
12. מילוי מקום 5% (מ-א)	239.91
סה"כ א+ב	5,846.12
ג. תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי* 7.25%	212.72
מבטחים 13.36%	731.17
מס ערך מוסף 7.5%	438.46
קופת גמל 5% (7,8)	14.73
קופת גמל 12% על מעונות	9.44
קרן השתלמות 7.5% (א)	392.47

סה"כ	7,645.10
------	----------

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

סייעות במסגרות החינוך המיוחד הפועלות בחופשות

(ראה תוכנית הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בהמשך המסמך)

ככלל, ההעסקה של הסייעות הכיתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, תהיה על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

שיבוץ סייעת לכל ימי החופשה בהם פועלות מסגרות החינוך המיוחד, הוא באחריות הרשות המקומית ובתיאום עם מנהל ומפקח המסגרת.

ד. מימון שירותי היקף וניקיון במסגרות שבהן יוארך יום הלימודים עד השעה 14:30, או 16:00, או 16:45 (נושא 172).

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

* בבתי-ספר הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 10,930 ש"ח לשנה.

(1,093 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.

** בבתי"ס הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 13,140 ש"ח לשנה.

(1,314 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.

* בגני ילדים הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 6,930 ש"ח לשנה.

(693 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.

** בגניי הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 8,140 ש"ח לשנה.

(814 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.

הערה: במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה.

ה. מימון ארוחות - הזנת חנ"מ (נושא 160)

משרד החינוך יעביר לבעלות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי מגזר, לפי שכבת גיל ולפי סוג לקות. להלן טבלה המפרטת את העלות לפי שכבת גיל, מגזר וסוג לקות.

שכבת גיל	עלות	לקות הכיתה	מספר נגררת	מגזר
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	10	יהודי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	11	יהודי
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	12	ערבי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	13	ערבי
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	14	דרוזי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	15	דרוזי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	16	יהודי
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	17	יהודי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	18	ערבי
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	19	ערבי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	20	דרוזי
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	21	דרוזי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	22	יהודי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	23	יהודי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	24	ערבי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	25	ערבי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	26	דרוזי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	27	דרוזי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	28	יהודי
ח-יד	כמו נגררת 23	21,28,19	29	יהודי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	30	ערבי
ח-יד	כמו נגררת 25	21,28,19	31	ערבי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	32	דרוזי
ח-יד	כמו נגררת 27	21,28,19	33	דרוזי

להלן סוגי הכיתות והמוסדות שזכאים להזנה:

סוג כיתה 24-פיגור קשה

סוג כיתה 15-פיגור בינוני

סוג כיתה 26 בינוני מורכב

סוג כיתה 11-חרשים

סוג כיתה 21-אוטיסטים

סוג כיתה 28-הפרעות נפשיות

סוג כיתה 19-משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות

סוג כיתה 12-עיוורים

משרד החינוך לא יממן ארוחות למסגרות חינוך הפועלות בבתי-חולים, במסגרות הצמודות למוסדות בריאות ומסגרות פנימייתיות.

התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.

ו. תכנית הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד במסגרת הארכת שנה"ל בחופשות החגים ובחופשת הקיץ

הארכת שנת הלימודים בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם דגש בנוסף לקידום מטרות התל"א גם לפעילויות חווייתיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי תוך שילוב תוכניות העשרה.

זכאים לנושאים בעלי לקויות 11, 12, 15, 19, 21, 24, 26, 28 בחינוך המיוחד ובחינוך הרגיל.

לקויות 13, 16, 17, 20, 23, 29, 30, 31- זכאים רק בחינוך המיוחד ורק חופשת יולי.

1. תקציבי פעולות העשרה עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את הנושאים התקציביים לפעולות העשרה לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
32	406	402	גן ילדים
250	408	404	בתי ספר

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ש"ח לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

2. הוצאות אירגוניות נלוות עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את הנושאים התקציביים (קוד נושא) להוצאות ארגוניות נלוות לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
31	405	401	גן ילדים
249	407	403	בתי ספר

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן, כאשר השתתפות מורכבת מ- 9.5 ש"ח ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור תוספת שכר לסייעות בחופש:

108.50 ש"ח ליום לכיתה בחינוך המיוחד פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים (סוג כיתה 21).

125 ש"ח ליום לכיתות המוגדרות כאוטיסטים (סוג כיתה 21).

3. הוצאות הפעלה ליום לימודים ארוך לתלמידים אוטיסטים (נושא 277)

א. שכר הוראה – עלות שעה

ב. הוצאות נלוות – עלות

ג. סייעות – עלות

ד. שמירה ואבטחה – משולם באמצעות המשרד לביטחון פנים

ז. שעות תמיכה לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחטיבות העליונות (נושא 8).

שעות תמיכה מהחינוך המיוחד, שבאות להחליף את שעות שעורי העזר שניתנו בעבר, מיועדות לתלמידים עם לקות משמעותית במטרה לשלבם בתכנית הלימודים של הכיתה הרגילה ולעמוד בדרישות הלימודיות של בית הספר.

ניתן לאשר שעות לתמיכה אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.

בקשות למתן שעות לתלמידים יש להגיש למנהל המתי"א באזור המוסד החינוכי.

במסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להגיש לפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.

במסגרות של החינוך המוכר שאינו רשמי, שבפיקוח אגף מוכר שאינו רשמי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי (מטעם משרד החינוך).

אין לבקש תמיכה עבור התלמידים הבאים:

- תלמידים אשר הוגשה או אושרה עבורו תמיכה ממסלול 07 או 07 משופר (ללקויי ראייה ולקויי שמיעה).

- תלמידים, שאושרו עבורם שעות תמיכה דיפרנציאליות בגין לקות משמעותית מהלקויות הבאות: פיגור בינוני, שיתוק מוחין/ נכות פיזית קשה, אוטיזם, הפרעות נפשיות, תסמונות ומחלות נדירות.

- תלמידים שעברו וועדת השמה וקיבלו זכאות למסלול 07.

על מנת להפעיל שעות תמיכה אלה, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.

שעות תמיכה לחטיבות עליונות מוקצות עפ"י שתי קטגוריות:

א. תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2

בקטגוריה זו נכללים תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות או פעולות איבה, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מבית-הספר בשנה"ל תשע"ה מעל 21 ימי לימוד רצופים, או תלמידים שהיעדרותם מביה"ס אינה רצופה אך לא תפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים. עבור תלמידים אלה תוגש בקשה רק לאחר 15 ימי היעדרות בצירוף חוות דעת רפואית להיעדרות צפויה של לפחות 15 ימים נוספים במהלך שנה"ל הנוכחית.

התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללימוד בבית-הספר והוא מותנה בהצגת מסמכים רפואיים.

ב. תלמידים בעלי צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3

בקטגוריה זו נכללים תלמידים שקיבלו תמיכה מתכנית השילוב במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד לקבלת המשך תמיכה גם בחטיבה העליונה. לגבי תלמידים הלומדים בכיתות ט' בחטיבות העליונות יש לקיים ועדת שילוב על-פי הוראות חוזר מנכ"ל תשס"ח 3 (ד').

תלמידים הלומדים במסגרות שלהלן אינם זכאים לשעות תמיכה:

- א. מפתנים
- ב. מרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10)
- ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04)
- ד. כיתות ל"ב טכנולוגי (לשעבר הכוון/אתגר, סוג כיתה 48)
- ה. כיתות טו"ב – טכנולוגי ובגרות (סוג כיתה 45)
- ו. ל"ב עיוני (לשעבר כיתת מב"ר, סוג כיתה 46)
- ז. תלמידים בודדים בתקצוב 07 או 07 משופר
- ח. תלמידים עם צרכים מיוחדים זכאי תכנית השילוב בתקצוב דיפרנציאלי

השתתפות המשרד

השתתפות המשרד בעלות הינה בסך 88.48 ש"ח לשעה במחירי ינואר 2015.
עלות: שעה בודדת כפול מס' השעות מדווחות ועד למקסימום שעות מאושרות לתלמיד.

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

מודגש בזאת,

- באם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב, לא יקבל המוסד תשלום אם התלמיד נמצא באחת המסגרות שפורטו לעיל.
- תשלום עבור שעות תמיכה יועבר למוסד החינוכי (באמצעות הבעלות) אך ורק לאחר העברת דוחות על ביצוע השעות המאושרות לתלמיד.
- באחריות המוסד החינוכי להעביר את דוחות הביצוע למטה איסוף נתונים. ביי"ס אשר יעביר טופס דיווח באיחור של שלושה חודשים ומעלה לא יתקצב בגין שעות אלה.

ח. ליווי הסעות לחינוך מיוחד (נושא 256 עד נושא 261)

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן, שפורסם ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות, שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים בעלי הלקויות: הפרעות נפשיות, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות רגשיות קשות, פיגור עמוק (סיעוד), פיגור קשה, פיגור בינוני, פיגור בינוני מורכב, משותקי מוחין, עיוורים, חרשים, בעלי נכות פיסית קשה או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 8,645.04 ש"ח לשנה למלווה ומתעדכנת על-פי שכר מינימום.

השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 720.42 ₪ לחודש במחירי ינואר 2015.

7. יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

שבוע לימודים בן 41 שעות - יישום חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה

במסגרת הפעלת יום חינוך ארוך במוסדות החינוך, כפי שפורסמו בחוזר המנהל הכללי הוראת קבע (נט/4(ב) כסלו התשנ"ט - דצמבר 1998), משרד החינוך החל מינואר 1998 ביישום החוק.

השתתפות משרד החינוך הינה כדלקמן:

השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם.

- **אבטחה ושמירה** מבוצעת באמצעות משטרת ישראל.

התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:

שרתים - תוספת של 11% (נושא 42)

מזכירים - תוספת של 12% (נושא 43)

אגרת שכפול - תוספת של 280 ש"ח לכיתה (נושא 44).

8. תקצוב טכנאי בית ספרי באמצעות המערכת התשלומים (נושא 536) במסגרת תכנית התקשוב הלאומית במתכונת ה"ענן החינוכי"

כללי

בתכנית התקשוב הלאומית בגישת ה"ענן החינוכי" תשע"ה נוטלים חלק כ- 1,800 בתי ספר אשר נבחרו בקיץ תשע"ד על פי קריטריונים ובאמצעות "קול קורא ייעודי שפורסם לשם כך.

כל בתי הספר הללו נהנים משרותי תחזוקת מחשבים באמצעות שרותי תמיכה מרחוק באמצעות זכיינים אשר נבחרו במכרז פומבי לשם מטרה זו.

החל מינואר 2015 מופעל מכרז תחזוקה חדש (מס' 94/06.2014) אשר החלנו בהפעלתו ואנו מבקשים להחילו על כלל בתי הספר בתכנית בצורה מדורגת.

לשם כך נמשיך ונממן למשך תקופה נוספת תקציב אשר יועבר לרשויות והבעלויות עבור שעות טכנאי בית ספרי באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת (מת"ם) בנושא 536 ובשלב ראשון (בשל מגבלת התקציב), בחודשים ינואר – מרץ 2015 ובמחצית מההיקף התקציבי אותו תקצבו בסוף שנת 2014 .

הפעלה מדורגת כזו, תאפשר לרשויות ולבעלויות שבתכנית, בכל רחבי הארץ יכולת הסתגלות והטמעה נוחים יותר לתנאי המכרז החדש המשפר את תנאי השרות ואשר אמור לאחד את שרותי התמיכה מרחוק עם אלו של שרותי הטכנאי הבית ספרי בהמשך הדרך.

מימון מרכיב שעות טכנאי בית ספרי:

בתי ספר שלא היו בתכנית התקשוב הקודמות יקבלו מימון להפעלת שעות טכנאי הבית ספרי רק מראשית תשע"ו על פי עקרונות המכרז החדש ועל פי המפתחות והעקרונות אשר יקבעו בהמשך.

לבתי הספר אשר היו בתכנית התקשוב הקודמות (כ- 1,100 במספרם וב- 207 רשויות ובעלויות) יינתן תקצוב על פי האופן הבא :

מימון שעות טכנאי בהיקף של 10.0 משרת טכנאי בית ספרי לכל בית ספר "דגם בסיסי" (כ- 17 שעות חודשיות) לפי עלות מלאה לחודש של 1,200 ₪, מזה הקצבת המשרד לפי עלות חודשית הנעה בין 1,080 ₪-720 ₪ לכל בית ספר נתמך. זאת על פי המדד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית בה נמצא בית הספר הנתמך (בטבלה למטה).

מימון 0.20 משרת טכנאי בית ספרי לכל בית ספר "דגם מתקדם" (כ- 34 שעות חודשיות) לפי עלות מלאה לחודש של 2,400 ₪ מזה הקצבת המשרד לפי עלות חודשית הנעה בין 1,440 ₪-2,160, שכלל בית ספר נתמך. זאת על פי המדד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית בה נמצא בית הספר הנתמך (בטבלה למטה).

להלן טבלה המסכמת את אופן התשלום הדיפרנציאלי (טבלת מדדים סוציו – אקונומיים) :

אחוז	אשכול למ"ס
90%	1
90%	2
85%	3
80%	4
80%	5
70%	6
65%	7
60%	8
60%	9
60%	10

נציין כי בכל מקרה התשלום יבוצע בכפוף להיקף המשרה בפועל.

מעריך הבקרה :

מעריך הבקרה המופעל באמצעות מינהל מו"ט ומוקד הבקרה מופעל על כלל התשלומים המועברים במסגרת התכנית ימשיך לבדוק ולבקר באופן שוטף שבתי הספר פועלים ומפעילים הפעולות על פי הדרישות והתנאים שנקבעו והוגדרו בקריטריונים כדלקמן :

- א. כל בתי הספר המתוקצבים על פי הנספח, אכן בתי ספר המשתתפים בתכנית.
- ב. בדיקת תשלומי השכר או רכישת שירות הטכנאי הבית ספרי תואמת הנוכחות בבית הספר על פי ההנחיות המפורטות בנהלים.
- ג. נוכחות הטכנאי בבית הספר מתבצעת על פי ההנחיות בחוברת הנהלים.
- ד. בדיקת התאמת הכשרתו של הטכנאי למתבקש על פי ההנחיות המפורטות בנהלים.

אופן הביצוע :

התשלום לנושא הטכנאי בית ספרי ברמה חודשית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באמצעות המשך הפעלת נושא 536 "תכנית התקשוב – תש שוטפים".

בהודעה שתשלח לרשויות יצוין כי התקציב הינו עד סוף מרץ 2015. לקראת חודש אפריל נודיע לגבי התקופה שמחודש אפריל ועד יוני 2015 ובחופשת הקיץ יולי – אוגוסט לא יהיה כל תקצוב בכל מקרה.

החל מפתיחת שנת הלימודים תשע"ו, 1 בספטמבר 2015 יופעל הנושא באמצעות מכרז 94/06.2014 על פי הנחיות אשר ישלחו בהמשך הדרך.

כל ההנחיות הנדרשות למימוש התקציב: לוחות זמנים, דרכי העברת התקציב, שיטת עבודה, דרכי הבקרה, נהלים, טפסים ודווחים, תפקידי הטכנאי, מטלות, ניסיון ודרישות תפקיד פורטו בחוברת הנחיות מיוחדת אשר נמצאת באתר ה"ענן החינוכי".

http://sites.education.gov.il/cloud/home/tikshuv/Documents/technai_bbit_sefer.pdf

פרק ז – חטיבות ביניים

1. שעות הוראה

בשנת הלימודים התשע"ה יוקצו שעות התקן למחוז על-פי המתכונת המפורטת להלן:

א. הקצאת תקן שעות בסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתת האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת להלן, (טבלה 1). הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואסורה החריגה ממנה שכן משמעות החריגה היא חריגה מתקציב.

הקצאת התקן הבסיסי היא שוויונית (תקן לתלמיד), אך היא משתנה בהתאם למספר התלמידים ועל פי תחשיב שכבתי של מספר הכיתות הנורמטיביות המאושרות.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף אמח"י לא יקצה שעות לכתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.

טבלה 1 הקצאת שעות תקן בסיסית בחטיבות הביניים לשנה"ל תשע"ה:

מס' התלמידים בכיתה	תקן שעות בסיסי	תוספת לערבית ולצרפתית - שפה זרה שנייה
40	38.03	1
39	36.89	1
38	35.76	1
37	34.63	1
36	33.49	1
35	32.69	1
34	32.5	1
33	32.31	1

32	32.12	1
31	31.93	1
30	31.74	1
29	31.55	1
28	31.36	1
27	31.17	1
26	30.98	1
25	30.79	1
24	30.6	1
23	30.41	1
22	30.22	1
21	30.03	1
20	29.84	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד

ב. הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

החל משנה"ל תש"ע ועל פי החלטת הממשלה החלה הפחתת מדד גודל כיתה נורמטיבית מ – 40 תלמידים. ההפחתה נעשתה בהתאם למדד הטיפוח הבית ספרי. חישוב מדד גודל כיתה מתבצע אחת ל – 5 שנים, החישוב החדש שיערך לשנה"ל תשע"ה יחול על שכבה ז' בלבד ובהעלאה לשנה למשך 5 השנים הבאות עד לשנה"ל תשע"ט.

כיתה נורמטיבית הינה על פי מדד גודל כיתה בית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של ביה"ס) כמפורט בטבלה 2 להלן:

כיתה נורמטיבית לפי מדד טיפוח:

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד טיפוח בית ספרי
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5

35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

במקרים בהם סה"כ התלמידים בכיתה שווה ל - 32 ומעלה ושווה ל- 40 ומטה, אין שינוי בשיטת החישוב לכיתה נורמטיבית. במקרים אלו תינתן תוספת של שתיים, עבור כל תלמיד נוסף על מספר התלמידים המקסימאלי בכיתה, כפי שנקבע במדד גודל כיתה.

ג. אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז', ח' ו-ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד עפ"י הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו - 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב $67: 32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

2. סלים ייחודיים

א. סל טיפוח

סל הטיפוח מופרד מהתקן הבסיסי. חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בניה"ס שיהנו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד. החישוב מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע של עשירון התלמידים בבית הספר, המדד הינו אחיד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

השכלת הורים (המשכיל ביותר)	40%
הכנסות לנפש	20%
פריפריאלית	20%
ארץ לידה/ארץ מצוקה	20%

על מנת למנוע שינוי משמעותי במערכת השעות המגיעה לבי"ס ביחס לשנה קודמת וכדי לתת לבית ספר זמן להתארגן בהדרגה, הוחלט כי השעות שיוקצו למוסד יהיו: 80% מהשעות שהוקצו בשנה"ל תשע"ד - 20% מהשעות המגיעות למוסד לפי המדד החדש.

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"ה ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצנה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור הפיקוח ואישור ממונה מחוזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

כל מחוז יקבל את רשימת בתי הספר והודעה על מכסת השעות להקצאה, כפי שנקבעו על ידי הנוגעים בדבר, עפ"י הקריטריונים למדד הטיפוח.

ד. תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים

1. הקצאת שעות עבור רכישת השפה העברית לתלמידים עולים

משרד החינוך מקצה לבתי הספר שעות תקן עבור תלמידים עולים על פי תאריך עלייתם. השעות נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי תלמידים עולים ואין לנצלן למטרות אחרות.

לתלמיד שעלה מאתיופיה מ-1.1.2004 ועד 31.12.09 יוקצו 0.5 שעות שבועיות לתלמיד.

2. אופן הקצאת השעות לתלמידים עולים חדשים

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. להלן מפתח הקצאת השעות על פי שכבות הגיל למי שעלה מאתיופיה לאחר 1.1.2010, ולמי שעלה משאר המדינות לאחר 1.1.2013 – תקצוב השעות לפי הטבלה להלן:

מספר התלמידים העולים	מספר השעות
3 – 1	6
9 – 4	10
14 – 10	15
19 – 15	20
24 – 20	29
29 – 25	32
39 – 30	34
44 – 40	36
49 – 45	38
54 – 50	40

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
42	59 – 55
45	64 – 60
50	69 – 65
53	74 – 70
55	79 – 75
60	84 – 80
63	89 – 85
66	94 – 90
70	99 – 95
73	104 – 100
76	109 – 105
80	114 – 110
83	119 – 115
86	124 – 120
90	129 – 125
93	134 – 130
96	139 – 135
100	144 – 140
103	149 – 145
106	154 – 150
110	159 – 155
113	164 – 160
116	169 – 165
120	174 – 170
123	179 – 175
126	184 – 180
130	189 – 185

מספר התלמידים העולים	מספר השעות
190 – 194	133
195 – 300	136

3. הקצאת שעות לשיפור השפה ולהשלמת פערים במקצועות הלימוד לתלמידים עולים ותיקים

תלמידים עולים שסיימו את רכישת השפה העברית כשפה שנייה ברמת הבסיס ועברו בהצלחה את מבדקי המדף עדיין זקוקים פעמים רבות לתגבור ולהעשרת השפה וכן להשלמת פערים במקצועות הליבה. לשם כך התלמידים זכאים להקצאת שעות בהתאם לקריטריונים האלה.

4. תלמידים תושבים חוזרים

א. כל תלמיד תושב חוזר בחינוך היסודי ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות או 6 שנים מלאות אך לא רצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2014 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.

ב. כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות או 6 שנים מלאות אך לא רצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2013 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.

ג. מנהל בית הספר יבקש את השעות עבור התלמידים התושבים החוזרים וישלח למפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות את טופס פרטי הנוסע המעיד על שהייתם בחו"ל בהתאם להגדרת תלמיד תושב חוזר.

ד. המפקחים והמרכזים של קליטת תלמידים עולים במחוזות יבדקו את טופס פרטי הנוסע ויאשרו את הקצאת השעות לאחר קבלת מערכת השעות של התלמיד ממנהל בית הספר.

ה. המורים המלמדים את התלמידים התושבים החוזרים יהיו מתחום הוראת השפה או ממקצועות הלימוד שבהם התלמיד מקבל תגבור.

ו. מנהל בית הספר יוודא שיתווספו שעות לתגבור התלמידים בהתאם לצורך מסל השעות הפרטניות.

ז. מחנך הכיתה יעקוב אחר התקדמותם בלימודים של התלמידים התושבים החוזרים בעזרת תיק תושב חוזר המצוי באתר האגף בכתובת זו:

EducationCMS/Units/Olim/MeidaVehanhayot/TalimidToshavimChozrim.htm/

5. תכניות אגף קליטת תלמידים עולים

תכניות לשם שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד וביסוס זהות יהודית-ישראלית.

קבוצת הגיל	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
שע"ל – שיפור עברית לעולים חטיבות הביניים	שיפור השפה ויכולת ההתמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד	2 ש"ש – בשעות קצה, לא על חשבון שעות הלימודים	קבוצה של לפחות 5 תלמידים שעלו לאחר 1.1.2008 ואינם זכאים לשעות תגבור לעולים אפשר לצרף גם תלמידים תושבים חוזרים ששבו לארץ לאחר 1.1.2008
עוגן חטיבות הביניים	מניעת נשירה של תלמידים עולים	3 ש"ש	קבוצה בת 5-15 תלמידים שנולדו בחו"ל ונמצאים בסכנת נשירה
מגשרים דוברי רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית תלמידי כיתות א'-י"ב והוריהם	גישור בין משפחות התלמידים העולים לבין צוותי בתי הספר	לפרטים: מפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים	תלמידים עולים שעלו ממדינות דוברות רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית

6. תכניות ייחודיות לתלמידים עולים הלומדים בחמ"ד

שם התכנית	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
תלי"ה	תגבור לימודי יהדות	3 ש"ש + שעה אחת מסל בית הספר	תלמידים יוצאי אתיופיה – 15 בקבוצה
על"ה	לקראת המעבר לחט"ב בחמ"ד	3 ש"ש + שעה אחת מסל בית הספר	תלמידים יוצאי אתיופיה – 15 בקבוצה

ה. ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ז חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'-ט', בהיקף של 3 ש"ש חובה. לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה ש"ש אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל ביה"ס למערכת התקן במחוז).

התוספת של ש"ש אחת לתקן הבסיסי המירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפמ"רים לערבית ולצרפתית.

בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה.

על מנהל בית הספר להודיע על מספר הכיתות הלומדות שפה זרה שנייה, כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.

ו. מורשת תרבות ישראל

הקצאת 2 שעות שבועיות לכיתה נורמטיבית בשכבות ז, ח, לתוכנית "מורשת - תרבות ישראל" (ייעוד 69), בחטיבת הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי.

ז. שעות תורניות

הקצאת 3 שעות שבועיות לכיתה נורמטיבית בשכבות ז, ח, ט, בחטיבת הביניים בפינוק ממלכתי-דתי (ייעוד 67) לטובת השלמת שעות תורניות.

ח. אזרחות

הקצאה 2 שעות שבועיות לכל כיתה בשכבה ט' עבור לימוד המקצוע "אזרחות" (ייעוד 57).

ט. הקצאת שעות לשיפור הישגים

שפת אם ייעוד (06)

שכבה ז', ו-ח' 1 ש"ש (לכיתה נורמטיבית) במגזר היהודי מדד טיפוח גדול מ- 3 במגזר הלא יהודי מדד טיפוח מ-1 עד 10.

מדעים ייעוד (76)

שכבה ז', ח', ט' איכלוס של 34 תלמידים עד בכלל תוספת של 1 ש"ש.

מתמטיקה ייעוד (94)

שכבה ז', ט' 1 ש"ש (לכיתה נורמטיבית) במגזר היהודי מדד טיפוח גדול מ- 3 במגזר הלא יהודי מדד טיפוח מ-1 עד 10.

מיצוי ומצוינות ייעוד (52) - לשכבה ז', ח', ט'

60-139 תלמידים בשכבה 7 ש"ש 140-380 תלמידים בשכבה 14 ש"ש 381 תלמידים ומעלה בשכבה 21 ש"ש. מגזר היהודי מדד טיפוח גדול מ-3 במגזר הלא יהודי מדד טיפוח מ-1 עד 10

הקצאה זאת משתנה בכיתות שיש בהם עמ"ט. בכיתות אלו הקצאת השעות של מיצוי ומצוינות ישמשו לצרכי העמ"ט.

תיגבור הלימודים (02)

תוספת של 1 ש"ש לשכבה ז', ח' (לכיתה נורמטיבית).

שעות אלה נועדו לתגבור באחד מתחומי הדעת הבאים: שפת אם, או/ו מתמטיקה או/ו מדעים במגזר היהודי מטיפוח גדול מ- 1 עד 3.

חינוך אישי ייעוד (42)

השעות יוקצו לבתי"ס בהתאם לרשימה המועברת ע"י החינוך העי"ס - תוספת 2 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ז',ח'.

י. מאגר מחוזי

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של 0.85 ש"ש לכיתה, על פי מספר הכתות הנורמטיביות נכון לחודש יוני 2014 (נתוני מצבת).

תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור קודם את כל הבעיות הפרופסיונאליות במחוז.

3. שעות רכוז שכבה מקצוע ורכז חינוך חברתי

עפ"י הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכוז שכבה, רכוז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים:

☒ השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים. הן במוסדות חט"ב והן במוסדות יסודיים.

☒ השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעו"ה אשר מצורפים לאופק חדש.

☒ השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

א. שעות תפקיד לרכז שכבה

מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט'.

בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 ש"ש לכל שכבה.

ב. שעות תפקיד לרכזי מקצוע

מחושבות עפ"י מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'.

מפתח ההקצאה הוא 0.5 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. סל זה מיועד לכל רכוז המקצוע במוסד יחד. (כל רכוז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).

ג. שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי

מחושבות עפ"י מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'.

מפתח ההקצאה הוא 0.4 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'.

על ביה"ס להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. השימוש בשעות אלו לכל מטרה אחרת- אסור.

4. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)

סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים יושווה לזה הניתן לכיתות בחטיבה העליונה, והמפתח יהיה 33 תלמידים בכיתה.

בבתי הספר שהוחל בהם בהקטנת מספר התלמידים בכיתה יחושב סל השירותים הנלווים לפי מפתח המצויין בטבלה להלן:

גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב	מדד הטיפוח
33	1
33	2
32.5	3
32	4
31.5	5
31	6
30.5	7
30	8
29.5	9
29.5	10

סל השירותים הנלווים:

הנושא	התקן לכיתה	העלות לתלמיד לחודש בש"ח	הערות
עובדי מינהל	1/4 משרה	51.93	
עובדי שירותים	1/6.15 משרה	33.59	
ספרנים	1/25 משרה	9.07	
עובדי סיוע	1/3.8 משרה	57.19	
רכזי חינוך חברתי	1/60 משרה	5.59	אינם כלולים בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש*

עלות השירותים הנלווים לתלמיד בבית ספר שאינו ב"אופק חדש" הוא 157.38 ₪ במחירי ינואר 2015.

עלות סל התלמיד בחטיבות ביניים שמופעל בהן "אופק חדש" היא 151.79 ₪ במחירי ינואר 2015.

הערה: תיאור התפקידים הוא לנשים ולגברים כאחד.

*במסגרת הסכם "אופק חדש" בוטל מתן הגמולים באופן של תוספת או הפחתה של שעות הוראה. לפיכך בוטלו הן ניכוי שעות התקן של רכו החינוך החברתי במת"מ והן ההקצאה של שעות הריכוז החברתי במסגרת סל השירותים הנלווים.

להלן פירוט ההוצאות בכל אחד מנושאי סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים. העלויות אינן כוללות הבראה וביגוד.

א. עובדי מינהל

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: האחראי למינהל ולמשק, מזכיר, מנהל חשבונות, כתב, טלפונאי, מזכיר פדגוגי.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה לכל 4 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי דרגה ממוצעת 7 מינהלי + 18 שנות ותק במחירי ינואר 2015 כדקלמן:

מרכיבי השכר	
1. שכר משולב	2,804.62
2. תוספת איזון	257.37
3. תוספת 1997	192.12
4. השלמת הכנסה	1,255.29
5. הסכם שכר 98	119.87
6. הסכם שכר 01	130.48
הסכם בלתי ייחודיים	250.51
תוספת 2008-2009	183.55

296.44	תוספת 2011
5,490.25	סה"כ א'
בתוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
48.60	8. טלפון
78.71	9. מעונות
150.31	10. מילוי מקום 3% (מ-א)
6,013.86	סה"כ א+ב
תנאים סוציאליים	
224.88	ביטוח לאומי* 7.25%
753.58	מבטחים 13.36%
451.04	מס ערך מוסף 7.5%
14.73	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
411.77	קרן השתלמות 7.5% (א)
7,879.30	סה"כ
6,854.99	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

ב. עובדי שירותים

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: שרת ראשי ופועל ניקיון.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה אחת ל- 6.15 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 6 מינהלי + 16 שנות ותק במחירי ינואר 2015 כדקלמן:

מרכיבי השכר	
2,545.69	1. שכר משולב
257.37	1 ב. תוספת איוון
254.57	2. תוספת כפיים 10%

177.18	3. תוספת 1997
1,428.98	4. השלמת הכנסה
119.10	5. הסכם שכר 98
121.13	6. הסכם שכר 01
10.88	הסכם בלתי ייחודיים
175.39	תוספת 2008-2009
283.26	תוספת 2011
5,373.55	סה"כ א'
תוספות נילוות	
246.00	7. נסיעות
42.53	8. טלפון
78.71	9. מעונות
245.75	10. מילוי מקום 5% (מ-א)
5,986.53	סה"כ א+ב
תנאים סוציאליים	
222.90	ביטוח לאומי* 7.25%
750.74	מבטחים 13.36%
448.99	מס ערך מוסף 7.5%
14.43	קופת גמל 5% (7,8)
9.44	קופת גמל 12% על מעונות
403.02	קרן השתלמות 7.5%
7,836.04	סה"כ
6,817.35	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

ג. ספרנים (נושא 61)

התקן שנקבע לספרנים הוא משרה אחת ל- 25 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 8 מינהלי +16 שנות ותק במחירי ינואר 2015, כדקלמן:

מרכיב שכר	
שכר משולב	3,211.60
תוספת איוון	257.37
תוספת 1997	219.99
השלמת הכנסה	854.53
הסכם שכר 01	141.05
הסכם בלתי יחודיים	229.19
תוספת 2009-2008	190.78
תוספת 2011	308.12
סה"כ א'	5,412.64
תוספות נילוות	
נסיעות	246.00
טלפון	48.60
סה"כ א+ב	5707.24
תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי* 7.25%	202.65
מבטחים 13.36%	723.13
מס ערך מוסף 7.5%	428.04
קופת גמל 5%	14.73
קרן השתלמות 7.5%	405.95
סה"כ	7,481.74
עלות משרה לכיתה 1/25	299.27
עלות משרה לתלמיד 1/33	9.07

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

ד. עובדי סיוע (נושא 138)

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 39 טכנאים + 19 שנות ותק במחירי ינואר 2015, כדקלמן:

מרכיב שכר	
שכר משולב	3,454.70
תוספת איזון	257.37
תוספת 1997	236.65
השלמת הכנסה	680.38
הסכם שכר 01	151.73
הסכם בלתי יחודיים	266.02
תוספת 2008-2009	220.68
תוספת 2011	356.40
סה"כ א'	5,623.91
תוספות נילוות	
נסיעות	246.00
טלפון	48.60
גמול השתלמות	328.76
סה"כ א+ב	6,247.27
תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי* 7.25%	241.80
מבטחים 13.36%	795.28
מס ערך מוסף 7.5%	468.55
קופת גמל 5%	14.73
קרן השתלמות 8%	476.21
סה"כ	8,243.84
סה"כ 87% השתתפות	7,172.14
עלות משרה לכיתה 1/3.8	1,887.4

עלות משרה לתלמיד 1/33	57.19
-----------------------	-------

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

ה. רכזי חינוך חברתי

במרכיב סל התלמיד בחטיבות הביניים נכללה גם חלקיות משרתו של רכז החינוך החברתי (0.4 ש"ש לכיתה). החל משנת הלימודים התשנ"ז (1.9.96) מסגרת העסקת רכז החינוך החברתי היא כדלהלן:

בחטיבת ביניים שהיא חלק מבית-ספר על יסודי שש-שנתי

רכז החינוך החברתי ימשיך להיות מועסק על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות, ויקבל את משכורתו באמצעותם. לעדכן מלל שיובן שכל מי שבאופק לא מקבל רכז חברתי.

בחטיבת ביניים שאינה מסונפת לבית-ספר על-יסודי שש-שנתי ("עצמאית")

החל משנת התשנ"ז יש לרשויות המקומיות אפשרות לרכוש את השעות להעסקת החינוך החברתי. המשרד ינכה את מכסת השעות מהרשות המקומית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

בחטיבות הביניים שהוחל עליהן הסכם "אופק חדש"

בחטיבות אלה לא תינתן לרשות המקומית אפשרות לרכוש את השעות ולא יבוצע ניכוי של מכסת השעות. זאת משום שבמסגרת הסכם "אופק חדש" בוטל מתן גמולים באופן של תוספת או הפחתה של שעות הוראה, והתגמול לרכז החינוך החברתי הוא גמול אחוזי בלבד, ללא גמול בשעות הוראה.

התקן שנקבע לרכזי החינוך החברתי הוא משרה אחת לכל 60 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת ב"א + 18 שנות ותק במחירי ינואר 2015 (בש"ח), כדקלמן:

א. סה"כ מרכיבי שכר	5,974.40
שכר משולב	4,944.64
תוספת הסכם הוראה '94	156.02
הסכם מסגרת	173.49
הסכם 2001	148.34
תוספת 2008	244.97
תוספת 2011	306.93
ב. גמולים אחוזיים	1,836.84

174.03	תוספת מורה אם (3%)
241.83	גמול ניהול (3.74%)
290.05	גמול חינוך כיתה (5%)
179.25	גמול מקצוע והכשרה (3%)
806.62	גמול השתלמות (13.5%)
145.08	גמול ריכוז (2.5%)
472.06	ג. גמולים שקליים משתנים
15.35	גמול ליווי טיולים
96.00	תוספת מעונות
307.50	הוצאות נסיעה
53.21	אחזקת טלפון
2,790.39	ד. תוספות סוציאליות
389.41	ביטוח לאומי * 3.45% / 7.25%
1,112.94	קרן פנסיה מקיפה - 15.18%
22.84	קופת גמל 5.0%
621.25	מ.ע.מ 7.5%
643.96	קרן השתלמות 8.4%
11,073.69	סה"כ עלות משרה לחודש
184.56	עלות משרה לכיתה 1/60
5.59	עלות משרה לתלמיד 1/33

על פי החלטת הוועדה לקביעת תקני סיוע בבתי – הספר העל יסודיים מ- 23.3.03 תהיה חלוקת תקני הסיוע לעובדים הנכללים בקטגוריה זו, כדלהלן:

תקן תחום הסיוע	היקף המשרה לכיתה	היקף המשרה ל 3.8 כיתות
טכנאי מעבדה ללימודי מדעים	0.15	0.57
מתאם מחשוב בית- ספרי	0.05	0.19
מפעיל ציוד אור- קולי (כולל ציוד דיגיטלי מודרני)	0.06	0.24
סה"כ ל- 3.8 כיתות		משרה אחת

5. חטיבות ביניים עמלניות

השתתפות המשרד בחטיבות הביניים אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות ועל כן:

א. בחטיבות הביניים השתתפות המשרד בנושאי שרתים ומזכירים הינה כמקובל בבתי"ס יסודיים המתקצבים לפי כיתה.

ב. בנושאי עובדי הסיוע (לבורנטים, עובדי מחשבים) וספרנים השתתפות המשרד בשיעור 87% לפי המפורט להלן:

עובדי סיוע - לבורנטים בחטי"ב עמלניות (נושא 134)

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהן מופעלת מעבדה למדעים.

א) משרה מלאה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

מס' כיתות ז-ח $\times 4 \times 0.54$ ש"ש = סה"כ כללי של שעות

מס' כיתות ט-יב $\times 6 \times 0.54$ ש"ש = סה"כ כללי של שעות

סה"כ כללי של שעות = מספר משרות מאושרות

42.5 ש"ש

עלות משרה שנתית של עובד סיוע, כפי שמופיע בעמוד 16

ספרנים (נושא 61)

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחטי"ב שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל, ניתן להעסיק מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו

כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש. השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה. תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
4	11	4	15	0.35
8-5	15	6	21	0.49
12-9	20	9	29	0.68
19-13	25	10	35	0.82
25-20	28	12	40	0.94
30-26	30	12.5	42.5	1.00

עלות משרה שנתית ספרן כפי שמופיע בעמוד 16

6. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות/תפוחי הפיס הינם מרכזי פיס קהילתיים למדע ואומנויות בתחומי הרשויות המקומיות השונות.

לאשכולות/תפוחים שני תפקידים עיקריים:

1. לשמש סביבה לימודית מתקדמת שבה לומדים תלמידי חט"ב את מקצועות המדע וטכנולוגיה ואומנויות, בהתאם לתוכנית הלימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האומנות השונים.
2. לשמש מרכז קהילתי עבור לימודי העשרה בתחומי מדע טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הבלתי פורמלי המתקיים באשכול.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות הפיס הינה כדלקמן:

1. מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

מנהלי אשכולות פיס שאינם משתייכים ל"אופק חדש":

- א. היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע, טכנולוגיה ואומנויות תהא 24 ש"ש.
- ב. היקף שעות הניהול יהיו 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש בהתאם לקריטריונים.
- ג. הקריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האומנות לפי הדירוג הבא:

היקף הפעילות באשכול	שעות ניהול למנהל
עד 220 ש"ש	12 ש"ש

280 - 220 ש"ש	15 ש"ש
מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב)	18 ש"ש

ד. היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושרו ע"י מפקח ארצי מינהל מדע וטכנולוגיה הממונה על אשכולות הפיס, ויועברו לגזברות, לכ"א וליחידת התקן במחוז להתאמה ולביצוע.

ה. את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת באשכול/תפוח הפיס.

ו. השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

מנהלי אשכולות/תפוחים המשתייכים ל"אופק חדש":

על מנהל אשכול פיס יחולו ההוראות החלות על סגן מנהל ראשון בחטיבת הביניים. שבוע העבודה יהיה בן 40 שעות וחלקיות משרת ההוראה תקבע עפ"י רמת מורכבות בית הספר אליו צמוד האשכול ו/או בו מלמד מנהל האשכול.

1. שתי משרות לבורנטים (עובדי סיוע) – 87% השתתפות המשרד.
2. שתי משרות שרתים – 87% השתתפות המשרד
3. 1/2 משרת מזכירה – 87% השתתפות המשרד.
4. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185) יועברו לאשכול הפיס לפעילות במעבדה באשכול.

נושא 85	אשכול פיס- לבורנטים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות
נושא 86	אשכול פיס- שרתים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות
נושא 87	אשכול פיס- מזכירים	מי שיש לו זכאות מקבל 0.5 משרה

7. תכנית מל"א (מרחב למידה אחר)

אוכלוסיית היעד

תלמידים בחטיבת ביניים הנמצאים בתהליך נשירה סמויה וגלויה (היעדרויות רבות) מהמסגרת הנורמטיבית, תלמידים בסיכון להוצאה מביתם על רקע של אי-תפקוד, וכן תלמידים שהוחזרו מפנימיות וזקוקים לתהליך מתווך בחזרה לבית הספר.

מטרות התכנית

מניעת נשירה של תלמידים בחטיבה אשר אותרו כנושרים גלויים וסמויים בתוך המערכת, יצירת צוות בבית הספר אשר מקצועיותו היא מניעת נשירה של תלמידים, יצירת מחויבות של בית הספר להפסקת תופעת הנשירה של תלמידים.

מסגרת התכנית

תכנית פנים בית-ספרית.

תבחינים להשתתפות בתכנית

- הימצאותם של תלמידים במצבים חריפים של טרום נשירה.
- נכונות של המנהל וצוות בית הספר להתמודדות עם הבעיה.
- הקצאת 15 שעות הוראה מכל בית ספר.
- הקצאת חדר מתאים לפעילות.
- שיתוף פעולה עם צוות רב-מקצועי וקבלת הדרכה.

דרכי פעולה

- יצירת מרחב פיזי מתאים בבית הספר אשר בו תתקיים פעילות למניעת נשירה.
- הכשרת צוות מתוך מורי בית הספר ומינוי רכז מתוכם.
- מיפוי התלמידים בחטיבה ואיתור התלמידים המועדים לנשירה או נושרים בפועל.
- יצירת מעגל תמיכה רחב הכולל את משפחות הילדים וגורמים בקהילה, הן בהיבט הכולל והן אלו המעורבים באופן ישיר על כל ילד.

תוצאות צפויות

שילובם המלא של הילדים בתחום הלימודי והחברתי בבית הספר.

דרכי מעקב

- הנחיה צמודה לצוות העובד עם הילדים.
- בחינת השתלבותם של הילדים בכל שלב ועד לשילובם הסופי.

השתתפות המשרד

המשרד מעביר לבית הספר 15 שעות הוראה והנחיה לצוות העובד במל"א ומארגן השתלמויות וימי עיון לרכזים ולמנחות התכנית.

פרק ח – חינוך על יסודי

1. שכ"ל חטיבה עליונה

נוהל תשלומי שכר לימוד לחטיבות העליונות

א. קבלת רשיון עבור בית ספר חדש

המעוניין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

ב. קליטת תלמידים

איסוף מצבת תלמידים נעשה החל מסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"ד או במטה האיסוף.

ג. נהלי דיווח

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

ד. נהלי תלמידים חריגים

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת הזהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה, בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת הלימודים.

ה. רמת שירות

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסויים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

ו. דרגת וותק אופיינית לבית-הספר

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם הב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ-ב.א. / 1 עד ב.א. / 36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות קבלן איסוף את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים על-ידי תוכנית מחשב, אשר מתאימה לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופייניים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

ז. קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה

הפרשות המעביד

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע, שיעורי ההפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעורי ההפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

ח. תמריצים - תשלום חלק העובד

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיור ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו, סכום ההפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם היקפי משרה.

ט. מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בחמישה משתנים :

- א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.
- ב. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.
- ג. מרכיב אחיד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.
- ד. מרכיב חומרי הלימוד (לתלמידים במגמות הטכנולוגיות בלבד).
- ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

2. הגדרת התלמיד והמוסד

הגדרת התלמיד

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד :

- א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.
- ב. מסלול לימודיו.
- ג. מגמת לימודיו.
- ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

הגדרת המוסד

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד :

- א. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל המאופיינים למוסד.
- ב. הרכב כיתות הלימודים.
- ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חני"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינת הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל תשע"ב.

רמת הזכאות של בית הספר לגמול הכנה לבחינות הבגרות נקבעת עפ"י ממוצע "יחס אירועי בחינה לתלמיד" במוסד, בשנת תשע"ג:

"יחס אירועי בחינה לתלמיד" הינו סכום מספר השאלונים בהם ניגשו תלמידי בית הספר לבחינות הבגרות במקצועות החובה והבחירה (= "אירועי בחינה"), המחולק במספר התלמידים הלומדים בכתות י-י"ב בבית הספר באותה שנת לימודים.

תקציב שעות גמול הכנה לבחינות הבגרות לכיתה תלוי ב"רמת הגמול" של המוסד. רמת הגמול של המוסד נקבעת על פי יחס אירועי הבחינה לתלמיד.

רמת גמול	סוג זכאות	יחס אירועי בחינה לתלמיד
1	זכאות מלאה	גדול מ- 1.5
2	זכאות חלקית גבוהה	גדול מ- 1 ועד 1.5
3	זכאות חלקית נמוכה	גדול מ- 0.05 ועד 1

י. תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

1. תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

א. ש"ש פרונטליות¹.

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.

שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

(1) שעות עיוניות במקצועות החובה.

(2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.

(3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

¹ תקציב השעות לכיתה ותלמיד שבעמודים הבאים אינו כולל את תוספת הש"ש לתגבור לימודי יהדות, לתלמידים המחויבים בתגבור זה, על פי חוקת הזכאות לתעודת בגרות. עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ד/11 (א), ט"ו בתמוז התשע"ד, 13 ביולי 2014, סעיף 3.7-81, בסעיף 4.2 ב'. וכן אינו כולל תוספת של 0.03 ש"ש לתלמיד במגזר הלא יהודי. בהתאם לחוקת הזכאות החדשה לבגרות בחוזר מנכ"ל לעיל, שחלה על תלמידי כיתה י' בשנה"ל תשע"ה (ובאופן צומח על יתר השכבות בשנים הבאות) המגזר הלא יהודי מחויב ביחידת לימוד נוספת (שלישית) במקצוע העברית לשם זכאות לבגרות.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

גודל הכיתה לצרכי תקצוב

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

ב. ש"ש פיצול חנ"ג

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.
לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

ג. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.
לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשע"ב.
קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:

זכאות מלאה = רמת גמול 1

זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2

זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3

אי זכאות = רמת גמול 0

ד. גיוון הלימודים בבית"ס

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליבה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל. בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

יא. תקצוב גמול הבגרות האחוזי

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי בנושא 173 מחושב פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולרמת הזכאות לגמול הבגרות של בית הספר ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה.

הגמול בשעתו הינו חלק מתקן השעות השבועיות לתלמיד.

2. תקן השעות לכיתה ולתלמיד במגמות העיוניות

פירוט השעות הפרונטליות לכיתה:

מגמה	דרגת כיתה	שעות במקצועות החובה	שעות במקצוע בחירה ראשונה		שעות במקצוע בחירה שנייה		שעות אוטונומיה בית ספרית	סה"כ שעות חובה ובחירה
			שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות		
הכל	ט'	23	5	0	5	0	4.5	37.5
עיונית	י-י"ב	23	5	0	5	0	4.5	37.5
עיונית-מדעית	י-י"ב	23	4	1	4	1	4.5	37.5
עיונית רב-התנסותית	י-י"ב	23	3	2	2	3	4.5	37.5

פירוט סה"כ השעות לכיתה:

דרגת כיתה	שעות פרונטליות	שעות הכנה לבגרות וגמר*			שעות פיצול חנ"ג	שעות תפקיד
		רמה 1	רמה 2	רמה 3		
ט'	37.5	0	0	0	1	5.85
י-י"ב	37.5	7.8	5.5	2.5	1	5.85

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר

ריכוז השעות לכיתה:

דרגת	סה"כ שעות לכיתה (א')	סה"כ שעות לכיתה (ב')	סה"כ שעות לכיתה (ג')	סה"כ שעות לכיתה (ד')
	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, לשעות הזכאיות	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג

כיתה	בלבד	תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד	ש"ב* 1 רמה	ש"ב* 2 רמה	ש"ב* 3 רמה	ש"ב* 1 רמה	ש"ב* 2 רמה	ש"ב* 3 רמה
ט'	43.35	44.35	44.35	44.35	44.35	44.35	44.35	44.35
י-י"ב	43.35	44.35	51.15	45.85	45.85	52.15	49.85	46.85

פירוט השעות לתלמיד**:

שעות תפקיד לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד			שעות פרונטליות לתלמיד	סה"כ תלמידים		
		רמה 1	רמה 2	רמה 3				
0.16	0.03	0	0	0	1.04	36	ט'	הכל
0.16	0.03	0.22	0.15	0.07	1.04	36	י-י"ב	עיונית
0.16	0.03	0.22	0.15	07.-	1.1	36	י-י"ב	עיונית-מדעית
0.16	0.03	0.22	0.15	0.07	1.32	36	י-י"ב	עיונית רב-התנסותית

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר

**מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות מימין לנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית שמיימין לנקודה. בכל מקרה, נשמר כי סיכום השעות לתלמיד של כל ארבע הקטגוריות של השעות יהיה שווה לשעות לתלמיד הנגזרות מחלוקת סה"כ השעות לכיתה הזכאית לארבע הקטגוריות, במספר התלמידים בכיתה.

ריכוז שעות לתלמיד:

קבוצות התקצוב של המגמה	דרגת כיתה	סה"כ תל'	סה"כ שעות לתלמיד א	סה"כ שעות לתלמיד ב'	סה"כ שעות לתלמיד ג'			סה"כ שעות לתלמיד ד'		
			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג		
			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	ש"ב** רמה 1	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 1	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 3
	ט'	36	1.2	1.2.3	1.2	1.2	1.2	1.23	1.23	1.23
עיונית	י-י"ב	36	1.2	1.2.3	1.42	1.35	1.27	1.45	1.38	1.30
עיונית-מדעית	י-י"ב	36	1.26	1.29	1.48	1.41	1.33	1.51	1.44	1.36

1.58	1.66	1.73	1.581.55	1.63	1.7	1.51	1.48	36	י-י"ב	עיונית רב התנסותית
------	------	------	----------	------	-----	------	------	----	-------	-----------------------

**שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

3. עובדי סיוע בחטיבה העליונה

עובדי סיוע- ללא רפורמה, רפורמה חלקית ורפורמה מלאה

טכנולוגי		עיוני			
עלות כיתה	תקן לכיתה	עלות כיתה	תקן לכיתה	משרה אופיינית	סוג
297.06	1/25 משרה	297.06	1/25 משרה	8 + מינהלי/ 16 שנות וותק	א. ספרן
1,776.98	1/4 משרה	1,870.50	1/3.8	39 טכנאים/ 19 שנות וותק	ב. סיוע טכני
65.58	1/200 משרה	65.58	1/200	ג' רופאים/ 10 שנות וותק	ג. רופא
117.46	1/80 משרה	117.46	1/80	אחות מוסמכת/ 10 שנות וותק	ד. אחות
2,257.08		2,350.60		סה"כ מרכיב עלות עובדי סיוע לכיתה	

עפ"י החלטות הועדה לקביעת תקני **סיוע טכני** בחינוך העל יסודי שפורסמה בחוזר מנכ"ל

ס"ד/1 (א) סעיף 36-3.7, החלוקה הפנימית של תקן הסיוע הטכני הינה כדלהלן:

בבתי"ס עיוניים:

1 משרה למס' כיתות	היקף משרה ל-3.8 כיתות	היקף משרה לכיתה	
6.67	0.57	0.15	טכנאי מעבדה ללימודי מדעים
20	0.19	0.05	מתאם מחשוב בית ספרי
16.67	0.24	0.06	מפעיל ציוד אור קולי (כולל ציוד דיגיטלי מודרני)
	1	0.26	סה"כ

בבתי"ס טכנולוגיים:

1 משרה למס' כיתות	היקף משרה ל-4 כיתות	היקף משרה לכיתה	
10.00	0.4	0.1	טכנאי מעבדה ללימודי
10.00	0.4	0.1	טכנאי מעבדות וסדנאות

טכנולוגיות			
מתאם מחשוב בית ספרי ומפעיל ציוד אור קולי	0.05	0.2	20.00
סה"כ	0.25	1	

הערה- תקצוב היועץ החינוכי ורכז החינוך החברתי אשר נכלל עד לשנה"ל תשע"ב במרכיב הקבוע הועבר לתקן שעות התפקיד לכתה ולתלמיד.

4. תקן השעות לתלמיד במגמות הטכנולוגיות

פירוט השעות הפרונטליות לכיתה

הנחת התקציב של שעות ההתנסות במקצועות הבחינה הינה שכיתת האם נחלקת לשתיים או שלוש קבוצות לימוד (בהתאם לסוג המגמה) ובהתאם מתוקצבות גם שעות רוחב להתנסות.

סוג המגמה	דרגת כיתה	שעות במקצועות החובה	שעות במקצוע בחירה ראשונה (מדעי)		שעות במקצוע בחירה שנייה (מוביל)		שעות במקצוע בחירה שלישית (התמחות)		שעות אוטונומיה בית ספרית	סה"כ שעות חובה ובחירה
			שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות	שעות עיוניות	שעות התנסות		
טכנולוגי L.T	י-י"ב	23	4	1	4	2	4	3	2.5	43.5
טכנולוגי S.T	י-י"ב	23	4	1	4	2	4	3	2.5	43.5

פירוט סה"כ השעות לכיתה:

דרגת כיתה	שעות פרונטליות	שעות הכנה לבגרות וגמר*			שעות חנ"ג	פיצול שעות תפקיד
		רמה 1	רמה 2	רמה 3		
י-י"ב	43.5	7.8	5.5	2.5	1	7.6

ריכוז השעות לכיתה:

דרגת כיתה	סה"כ שעות לכיתה (א')	סה"כ שעות לכיתה (ב')	סה"כ שעות לכיתה (ג')	סה"כ שעות לכיתה (ד')		
	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד	סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד, הכנה לבגרות ופיצול חנ"ג		
	ש"ב* רמה 1	ש"ב* רמה 2	ש"ב* רמה 3	ש"ב* רמה 2	ש"ב* רמה 3	ש"ב* רמה 3

54.60	57.60	59.90	53.60	56.60	58.90	52.10	51.10	י-י"ב
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

*שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

פירוט השעות לתלמיד*:

שעות תפקיד לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד			שעות פרונטליות לתלמיד	סה"כ תלמידים	דרגת כיתה	סוג המגמה
		רמה 3	רמה 2	רמה 1				
0.21	0.03	0.07	0.15	0.22	1.38	36	י-י"ב	טכנולוגי L.T
0.21	0.03	0.07	0.15	0.22	1.54	36	י-י"ב	טכנולוגי S.T

ריכוז השעות לתלמיד*:

סה"כ שעות לתלמיד ד'			סה"כ שעות לתלמיד ג'			סה"כ שעות לתלמיד ב'	סה"כ שעות לתלמיד א'	סה"כ תל'	דרגת כיתה	סוג המגמה
סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד			סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג	סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד			
ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 1	ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 1	ש"ב** רמה 3	ש"ב** רמה 2	ש"ב** רמה 1		
1.69	1.77	1.84	1.66	1.74	1.81	1.62	1.59	36	י-י"ב	טכנולוגי
1.85	1.93	2.00	1.82	1.97	1.97	1.78	1.75	36	י-י"ב	טכנולוגי

* מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית אחרי הנקודה.

**שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

5. תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה

ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון).

אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.

אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.

תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.

תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.

דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.

על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית

1. כיתה ל"ב עיונית (לשעבר - מב"ר) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל בכתת ל"ב עיונית:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י-י"ב	46	2.01	0.31	0.04	0.23	2.24	2.28	2.55	2.59

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכתת ל"ב טכנולוגי:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י-י"ב	48	2.39	0.31	0.04	0.30	2.69	2.73	3.00	3.04

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)

1. הכיתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקירטריונים.
2. כיתה בתוכנית טו"ב הינה כיתה אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.
3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1030 - מערכות מכונאות רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות בקרה ואנרגיה, 3220 - הנדסת מכונות, 1140, 1120 - הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים, 1220 - הנדסת בניה ואדריכלות, 3510 - תקשוב, 1810 - תעשייה וניהול
4. לתלמידים יש רצף לימודים בכיתה מסוג טו"ב החל מכיתה י' ועד לכיתה י"ב.
5. התלמידים מדווחים בסוג כיתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).
6. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתה טו"ב:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'	45	1.92	0.31	0.04	0.30	2.22	2.26	2.53	2.57
י"א	45	2.04	0.31	0.04	0.30	2.34	2.38	2.65	2.69
י"ב	45	2.28	0.31	0.04	0.30	2.58	2.62	2.89	2.93

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

6. כיתות סגורות לחינוך מיוחד - חטיבה עליונה

פתיחת כיתות סגורות לחינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתקצבות באמצעות שכ"ל, תתבצע לאחר אישור של האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלו.

הכיתות הינן ללקויות המפורטות להלן:

שם סוג הכיתה	סמל סוג הכיתה	קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל
חרשים	11	ש
פיגור בינוני רב בעייתי	15	ר
הפרעות התנהגות	17	פ
שיתוק מוחין	19	ק
אוטיסטים	21	א
הפרעות נפשיות	28	נ

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתוקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו כל הכללים הבאים: (לבדוק מול שרית שריקי)

1. סוג הכיתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. בכל שנת לימודים יש לקבל אישור חדש מהאגף לחינוך מיוחד על פתיחת הכיתה.
 2. כל תלמידי הכתה מדווחים ומאשרים במסלול 07.
 3. מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר לסוג הכיתה הנדונה.
 4. הכיתה מתנהלת ככיתה סגורה בלבד.
- חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכיתה תתוקצב עפ"י ברירת מחדל.
- תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתות י'-י"ב בכיתה סגורה לחינוך מיוחד.

סמל סוג הכיתה	שם סוג הכיתה	מס' תלמידים מינימלי לכיתה	מס' תלמידים מקסימלי לכיתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י'-י"ב* (ד)
11	חרשים	6	10	8.97
15	פיגור בינוני רב-בעייתי	8	10	6.30
17	הפרעות התנהגות	6	10	6.49
19	שיתוק מוחין	6	10	10.56
21	אוטיסטים	5	8	13.68
28	הפרעות נפשיות קשות	5	8	12.18

* צירוף (ד). לתלמיד בביה"ס הזכאי לתקצוב גמול הבגרות ברמה 1 וכן בכיתה הזכאית לפיצול חני"ג.

7. גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173. הגמול בשעות הינו חלק מתקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, בוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא מתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:

יחידות X עלות X אחוז

יחידות : מקצועות

יתוקצבו 15 מקצועות (מכיתה י"ב, כלומר 5 מקצועות בכל שנתון). בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:

מס' מקצועות נורמטיבי לכיתה = (5) X מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

אחוז: רמת השירות של המוסד

8. עוז לתמורה בחטיבה העליונה

בהסכם "עוז לתמורה" יכלו עו"ה המלמדים בחטיבות עליונות אלו לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.

חטיבות עליונות אשר שיעור המורים המסכימים להצטרפות לעוז לתמורה וגם עומדים בתנאי ההצטרפות עמד בסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי, על אישור הצטרפותן לרפורמה ועל סטאטוס הרפורמה בביה"ס- יישום מלא או חלקי. עותק מאישור זה נשלח גם לבעלות על ביה"ס.

מנהלי ביה"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה יחד עם מפקח ביה"ס. במסמך זה הודיעו מנהל ביה"ס והמפקח, בין היתר, על מועד ההתחלה של יישום רפורמת עוז לתמורה בפועל בביה"ס.

מנכ"ל/י גזבר/י חשבי הבעלויות על ביה"ס נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה". במסמך זה הודיעה הבעלות, בין היתר, על מועד התחלת הפעלת שעון הנוכחות.

ביה"ס אשר הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה, הן באופן מלא והן באופן חלקי מחויבים בהתקנת שעון נוכחות. נוהל שעון הנוכחות מופיע באתר עוז לתמורה של משרד החינוך בכתובת:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/oz/NealimVedivuach/meshechSA.htm>

משרד החינוך יקיים ביקורות בבתי"ס בכדי לוודא את הפעלתו של שעון הנוכחות, תשלום השכר וניכויי השכר, בהתאם לנוכחות בפועל בביה"ס.

התאמת נושא שכ"ל החטיבה העליונה

בנוסף לנושא שכר הלימוד בחט"ע, המשולם בנושא 001 במערכת התשלומים, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עוז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה וכד'.

הנושאים הם :

נושא 556- שעות פרטניות עוז לתמורה

נושא 557- שעות תומכות הוראה עוז לתמורה

נושא 558- מנהל עוז לתמורה

נושא 559- שעות תפקיד עוז לתמורה

נושא 604- רכז מעורבות חברתית

כמו-כן, ישמשו את מערכת התשלומים 2 קבוצות של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה :

עלויות ש"ש ללא רפורמה

עלויות ש"ש לרפורמה מלאה

לצרכי נוחות נקרא להן להלן "סטאטוס" של עלויות.

בכל אחת מהקבוצות נכללים סוגים רבים של עלויות, כשם שהיה נהוג טרום הרפורמה - עלות עם קרן ועלות בלי קרן, עלות עם גמול ובלי גמול וכד'. כל עלות לפי השימושים הרלוונטים לה במערכת התשלומים.

א. נושא שכר לימוד (נושא 001 במערכת התשלומים) - תקן הש"ש -

תקן הש"ש לתלמיד יהיה ללא שינוי מהתקן שהיה ידוע ומפורסם טרם חתימת ההסכם. תוספות או הפחתות מתקן זה, בהתאם להסכם עוז לתמורה יבוצעו "מחוץ" לתשלומי שכ"ל בנושאים נפרדים במערכת התשלומים.

עלות הש"ש -

עלות הש"ש מבוססת על פרופיל ביה"ס, אשר מחושב עפ"י מצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס למשרד החינוך.

עקרונות שיטת חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות, שעות גיל וכד') לא ישתנו ביחס לנהוג בשנה"ל תשע"ד. הפרמטרים הרלוונטים בחישוב יעודכנו בהתאם להסכם (לדוגמה: תוספת אם ברפורמה מלאה הינה 7% ולא 10% כבעבר).

בנוסף, ממצבת המורים יופק מידע נוסף, ברמת המוסד :

1. שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה מלאה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).
 2. שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע (המשרות של המורים שלא הצטרפו לרפורמה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).
- סה"כ סעיפים 1,2 יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.
- עלות השעה המחושבת לביה"ס תהיה כנהוג טרום הרפורמה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שצוינו לעיל, באופן הבא:
- עלות ש"ש ללא רפורמה* שיעור משרות שאינן ברפורמה+ עלות ש"ש רפורמה מלאה* שיעור משרות ברפורמה מלאה.
- בכל חט"ע, גם בחט"ע שאינו בסטאטוס של רפורמה מלאה, יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה מלאה, לדוגמה, כאשר מלמד בה מורה המוגדר "חדש" עפ"י הסכם עוז לתמורה.

עלות המרכיב הקבוע-

הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי וכד') הינה ללא שינוי מהמצב היום, בהתאם למגמה, למסלול ולסוג הכתה של התלמיד.

לכל מרכיב קבוע שקיים טרום הרפורמה יהיו שלושה "סטאטוסים"-

מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד')

מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד').

קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תתבסס על סטאטוס המוסד ברפורמה, בהתאמה.

ב. תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 001)

כשם שצוין בסעיף א', מאחר שתקן הש"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה ומתקצוב ביה"ס בנושא שכ"ל (001) תנתן בנושאים חדשים שהינם בנוסף לנושא שכ"ל (001).

נוסחת החישוב הבסיסית לכל הנושאים הללו הינה -

יחידות * עלות * אחוז.

בחלק מהנושאים שלהלן קיימים ממס' תתי נושאים ("גוררות").

שעות פרטניות עוז לתמורה - נושא 556

שיפוי עבור השעות הפרטניות. השעות הפרטניות יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.
נושא זה יחושב כדלהלן-

נגררת 2 = שעות פרטניות ברפורמה מלאה

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן-
חישוב היחידות –

$$A = \text{סה"כ שעות בנושא שכ"ל}$$

$$C = \text{אחוז משרות ברפורמה מלאה}$$

$$D = \text{שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס}$$

$$\text{נוסחת החישוב (משמאל לימין)} - \frac{C * A * 6}{40 - D}$$

חישוב העלות-

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

$$E = \text{עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמול"ש ללא קרן השתלמות.}$$

$$\text{נוסחת החישוב (משמאל לימין)} - \frac{E * 40}{40 - D}$$

אחוז- רמת שירות

שעות תומכות הוראה עוז לתמורה נושא 557

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן-

נגררת 2 = שעות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות –

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $C \cdot A \cdot 10$

40-D

עלות- סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות).
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.
חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

E = עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמול ש"ש ללא קרן השתלמות.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \cdot 40$

40 -D

אחוז- רמת שירות

שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה (מעבר לשעות שכ"ל נושא 001) – נושא 567

נגררת 2 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות –

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב- $C \cdot A \cdot 6$

24

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס"
העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- רמת השירות.

אלו הנושאים שבגינם יעשה חישוב בנגררת 2 :

שם נושא	נושא
מסלול 7 משופר חרש/עו	37
שעות שכ"ל מודרכות	203
הקטנת תלמי בכתה חט"ע	478
שעות גיל	503
תגבור בגרות יהדות	506
סל שעות לתפקיד עוז לתמורה	559
מודרכות ימיים	344
שעות שילוב חט"ע	456
שעות פרופסיונאליות	152
מילוי מקום מוסדות	553
רכז מעורבות חברתית	604

נגררת 4 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות –

$A = \text{סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)}$

$C = \text{אחוז משרות ברפורמה מלאה}$

נוסחת החישוב- $C * A * 6$

24

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

הש"ש הפרטניות יתוקצבו בהתאם למס' הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים :

שם נושא	נושא
הוראת הערבית	5

שעורי עזר לעולים	9
חינוך תעבורתי	316
השלמת כיתת עולים	452
מטה שנהר וקרמניצר	114
סל חט"ב קהילתיים	117
מורים עולים חדשים	209
תכנית מניפה	436
אוריינות מדעית	561
אוריינות מתמטית	564
הוראת העברית	4
הוראת הצרפתית	6
רבנים בבתי ספר	64
השפה האידיש	103
אזרחות	332
שלי"פ	394
מדע טכנולוגיה בחברה	400
עתודה מדעית טכנולוגית	504
חינוך פיננסי	531
גיאוגרפיה	532
בגרות חברתית	565
פרויקט טו"ב	458
מענקי השתלמות	16
שיג ושיח	591
היסטוריה ומדינה יהודית דמוקרטית	592
שעות תגבור טו"ב	505
אקדמיה בתיכון	582
ספרות	593
מחוננים בעי"ס	89

שעות יעץ והכוון	596
שעות רב	597
מתמטיקה תחילה	608

שעות תומכות הוראה נוספות עוז- נושא 568

נגררת 2 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות –

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב- $\frac{C \cdot A \cdot 10}{24}$

24

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- רמת השירות.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבגררת 2 בנושא 567)

נגררת 4 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות –

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב- $\frac{C \cdot A \cdot 10}{24}$

24

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבנגררת 4 בנושא 567)

נושא 558 - משרת המנהל בעוז לתמורה-

נגררות 1-5 מחושבות רק לחטיבות עליונות בעוז לתמורה.

נגררת 6 מחושבת רק לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה.

נגררת 1= הפחתת שעות הוראה למנהל בשכ"ל

נגררת זו לא הייתה פעילה בשנה"ל תשע"ד. החל מחודש ספטמבר 2014 נעשה שימוש בנגררת זו.

בנגררת זו מבוצעת הפחתת שעות ההוראה למנהל, אשר תוקצבו בשכ"ל (תוצאת הנגררת הינה שלילית-מינוס).

נגררת זו תחושב רק למוסדות בעוז לתמורה.

מס' יחידות – 6 ש"ש – (מינוס)

עלות- עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמ"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), כולל התייחסות לשעות הגיל. כדי לנכות באופן מדויק את הסכום ששולם בגין שעות אלו בנושא שכ"ל (נושא 001).

אחוז- רמת שירות.

נגררת זו תלקח בחשבון בחישוב מס' השעות הפרטניות ותומכות ההוראה בנושא 556 ו- 557.

נגררת 2= משרת מנהל ברפורמה חלקית ללא שעות ההוראה

בשנה"ל תשע"ה- נגררת זו בטלה החל מחודש ספטמבר 2014 מאחר ואין אפשרות ליישום חלקי של עוז לתמורה החל משנה"ל תשע"ה. בבתי ספר בהם חלה הרפורמה היא מיושמת רק באופן מלא.

נגררת 3= משרת מנהל ברפורמה מלאה, ללא שעות ההוראה

יחידות - החל מחודש ספטמבר 2014 מספר היחידות הינו 40 שעות של משרת המנהל (הפחתת 6 שעות פרונטאליות שמקורן בהקצאת השכ"ל לביה"ס, מבוצעת בנגררת מס' 1 החדשה שנפתחה).

בשנה"ל תשע"ד (ספטמבר 2013 – אוגוסט 2014) מספר היחידות היה 34 (40 שעות פחות 6 שעות פרונטאליות שהוקצו בשכ"ל, במקום ההפחתה בנגררת מס' 1).

עלות - נוסחת החישוב של העלות ועלות הש"ש לחישוב שונו בחודש אוגוסט 2014 רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013, בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014, כמפורט להלן:

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס.

E = עלות ש"ש ללא רפורמה (רמה א' עם קרן בלי גמול+ גמול עם קרן). השימוש הינו בעלות ש"ש ללא רפורמה, משום שבהסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10ב' נקבע כי תוספת עוז לתמורה מנהלים מבוטלת, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E * 24$
 אחוז - 100% 39-D

נגררת 4 = גמול ניהול

יחידות - (59% שהם - 48.5% גמול ניהול כפול 1.216 תוספת ותק בניהול ל- 10 שנים = 58.976%)
עלות - נוסחת החישוב - שונתה החל מחודש אוגוסט 2014 רטרואקטיבית לחודש ספטמבר 2013, בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10א' והחלת חישוב גמול הניהול גם על עלות תוספת מעבר לרפורמה.

E = עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה. ללא שינוי.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E * 24 * 1.5$
 אחוז - 100%

נגררת 5 = תוספת מעבר לרפורמה

יחידות - 0.5

עלות - **E =** עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה.

נוסחת החישוב - $E * 24$

אחוז - 100%

נגררת 6 = שעות ניהול לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה

יחידות = שעות ניהול

חישוב היחידות = $A \cdot B$

A = שעות ניהול לכיתה (2 ש"ש)

B = מספר כיתות נורמטיביות

עלות - עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמול"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), על פי אותה השיטה כמו בנושא שכ"ל, כולל התייחסות לשעות הגיל.

אחוז - רמת שירות

הערה לעדכון בעלויות השעה בנגררות 2 ו-3:

עד למועד השינוי, בחודש אוגוסט 2014, נגררות 2 ו-3 התבססו על עלויות ש"ש של המורים בעוז לתמורה. תוספת עוז לתמורה למורים הינה גדולה מתוספת עוז לתמורה מנהלים (בעוז מלא - 42% תוספת למורים לעומת 30% תוספת למנהלים, בעוז חלקי - 31.5% תוספת למורים לעומת 22.5% תוספת למנהלים). התשלומים שקיבלו בתי הספר בנגררות אלו היו תשלומים עודפים, הגבוהים יותר ממה שהיה מגיע למוסדות בגין עלות הש"ש למנהלים. לכן, בוצע העדכון בעלויות השעה, במקביל לעדכון הנובע מהסכם השכר מיום 15.7.2014.

נושא 559 - תוספת שעות תפקיד פרונטאליות בעוז לתמורה

שיפוי עבור תוספת שעות התפקיד למורים המצטרפים לעוז לתמורה. נושא זה ישולם לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

החל משנה"ל תשע"ג, לכל כתה נורמטיבית יוקצו 1 ש"ש תפקיד פרונטאליות, אשר חושבו לפי הפירוט הבא-

התפקיד*	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכוללת בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד)	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא
מחנך	3	3
סגן מנהל	0.25	0.5
ריכוז שכבה		0.5
ריכוז מקצוע	0.5	0.5
יועץ חינוכי	1.7	1.7
רכז חינוך חברתי	0.4	0.4
סל שעות תפקיד לשיקול המנהל		0.25
סה"כ	5.85	6.85

התפקיד*	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכלולות בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד)	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא
תוספת הש"ש לכתה נורמטיבית ביחס לתקצוב הש"ש בשכ"ל		1.00

יחידות = שעות תפקיד

חישוב היחידות - $B \cdot A$

A = שעות תפקיד לכתה = 1 ש"ש

B = מס' כיתות נורמטיביות

עלות - עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.

"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה מלאה. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בנגררת 2.

אחוז - רמת שירות.

9. גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות.

כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי.

ערך יחידת פעילות הינו 0.7% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד.

משרד החינוך יממן עלות של שני מלווים לכל פעילות.

התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:

כיתת ט' - (0.11 יחידות פעילות לתלמיד X מס' תלמידים במסלול העיוני X ערך יחידה) X 2 מלווים.

בכיתות ט' בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.08.

כיתות י"ב - (0.17 יחידות פעילות לתלמיד X מס' תלמידים במסלול העיוני X ערך יחידה) X 2 מלווים.

בכיתות י"ב בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.13.

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
-------------	------	------------	-----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------	--------------------	-----------------	-------------------

		7	3	5	3.5	2	0.5	מספר היחידות לסוג פעילות		יישום חלקי של רפורמת עוז לתמורה או אינו בעוז לתמורה
		2	2	1	3	4	4	כמות פעילויות שנתית לכיתה	ט'	
0.11	4.5	14	6	5	10.5	8	2	סה"כ יחידות לכיתה		
		4	4	2	3	5	4	כמות פעילויות שנתית לכיתה	י'-י"ב	
0.17	72.5	28	12	10	10.5	10	2	סה"כ יחידות לכיתה		

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
יישום מלא של רפורמת עוז לתמורה		מספר היחידות לסוג פעילות	0	1	2.5	4	3	6		
	ט' חטי"ע	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	4	7.5	4	6	12	33.5	0.08
	י'-י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	5	7.5	8	12	24	56.5	0.13

10. בחינות בגרות אחה"צ (נושא 205)

התשלום מיועד למזכירות הנמצאות אחה"צ לצורך בחינות הבגרות המתקיימות בבית הספר.

11. בתי ספר הזכאים למוחזקות

- החל משנה"ל תשע"ה, ציון הפריפריאליות עליו תתבסס הזכאות לתשלומי המוחזקות במסלול 1 (=הקצאה לפי מדד פריפריאליות) וכן רמת תקצוב המוחזקות, יהיו עפ"י מדד הפריפריאליות הישועי ולא עפ"י ציון הפריפריאליות הבית ספרי, אשר היה נהוג עד כה.
- כתוצאה ממהלך זה יעודכנו מדרגות הפריפריאליות וכן שיעורי המוחזקות בכל רמה.

החל משנה"ל תשע"ה, יישום של האשכול החברתי כלכלי של הרשות (אשכול למ"ס) המעודכן. להלן פירוט מודל המוחזקות המעודכן לשנה"ל תשע"ה-

א. רציונל

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחוני, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סבור כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתי"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתי"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בשובים המאוימים ביטחונית ואת המצוקות הרגשיות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים.

נוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שלא מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרח

המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בישובים מבוססים או גדולים, אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשרים מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

ב. מטרת ההקצבה ושימושיה

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך היבחות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהם קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכיתה רגילה).

2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.

3. חלוקה לרמות לימוד.

4. עד 20% מסכום ההקצבה ניתן לנצל לצרכי הוראה, שאינה שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הכולל על ביה"ס וכן למפקח הממונה (רפרנט) על ביה"ס במחוז.

במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצה מנומקת בכתב של המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך ע"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה בלבד. חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

ג. מודל ההקצאה

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תיעשה בארבעה מסלולים מקבילים:

- הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי.
- הקצאה לפי רשויות מעורבות.
- הקצאה לפי איום בטחוני.
- הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך בהתאם להמלצת גורמי הביטחון (ייחודי ליישובי שדרות ועוטף עזה).

בית-ספר שעונה על תנאי הסף ביותר ממסלול אחד, יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך הארבעה. מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר. לכל מסלול הוגדרו מפתחות הקצאה.

תנאי סף כלליים לארבעת המסלולים :

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (משמע, אינו : אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד ייחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט"י-י"ב (בביה"ס ארבע שנותי) או יי-י"ב (בבי"ס תלת שנותי או שש שנותי).
3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדן ומקבל תקצוב שכ"ל.
4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).
5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.
6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ- 1,000 תלמידים, בכתות ט"י-י"ב (בביה"ס ארבע שנותי) או יי-י"ב (בבי"ס תלת שנותי או שש שנותי).
7. האשכול החברתי כלכלי של הרשות (אשכול למ"ס) בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-7 אם ציון הפריפריאליות היישובי של המוסד נמוך מ- 0.6. אם ציון הפריפריאליות היישובי של המוסד שווה או גבוה מ- 0.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.
8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ- 60,000.

ד. פירוט מסלולי ההקצאה

1. מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה

מדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא מוסד החינוך גדול מ- 0.1-.

מדד הפריפריאליות הישובי, מתבסס על שיטת החישוב של מרכיב הפריפריאליות של מדד הטיפוח שפותח בלשכת המדען במשרד החינוך. ציון זה הינו מדד המשקלל את מרחק הנסיעה מהישוב לת"א וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 25 ק"מ נסיעה מהישוב. (מדד זה מתעדכן אחת לכמה שנים וייתכנו שינויים בעתיד).

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של היישוב בו נמצא בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שמדד הפריפריאליות של היישוב בו נמצא ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר (עד כיתה י"ב): 90-179 תלמידים, 180-359 תלמידים, 360-649 תלמידים, 650-1,000 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות היישובי בו נמצא בית-הספר: מדד גדול מ-0.1 עד 0.1, מדד גדול מ-0.1 ועד 0.3, מדד גדול מ-0.3 ועד 0.6, מדד גדול מ-0.6.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד פריפריאליות יישובי הגדול מ-0.6, שגודלו הינו 90-179 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד פריפריאליות יישובי מעל-0.1 ועד 0.1 שגודלו הינו 650-1,000 תלמידים.

מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תל') הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

שיעור התוספת ממקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.1 עד 0.1), הינו 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה, 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית ו- 65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (0.6 ומעלה).

כל זה, כמפורט בטבלה להלן:

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
0.1 X	0.5 X	0.9 X	X	0.1 > ציון פריפריאליות
0.115 X	0.575 X	1.035 X	1.15 X	0.1 > ציון פריפריאליות
0.135 X	0.675 X	1.215 X	1.35 X	0.3 > ציון פריפריאליות
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65 X	0.6 > ציון פריפריאליות

שווי של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר-

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

2. מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה

בית-הספר נמצא ברשות מעורבת, כהגדרתה לצרכי המוחזקות:

1. מס' התושבים הלא יהודים ברשות הינו לפחות 25% ועד ל- 75%.

2. מס' החטיבות העליונות (המתקצבות ע"י משרד החינוך וזכאיות לשכ"ל) הלא יהודיות, הינו לפחות 25% ממס' החטיבות העליונות ברשות ועד ל- 75%.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו –

גודל המוסד			
650-1,000	360-649	180-359	90-179

תלמידים	תלמידים	תלמידים	תלמידים
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65X

שוויו של X במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

3. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאוים בטחונית, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הראשונה של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו -

גודל המוסד			
90-179 תלמידים	180-359 תלמידים	360-649 תלמידים	650-1,000 תלמידים
X	0.9 X	0.5 X	0.1 X

שווי של X במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

4. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך בהתאם להמלצת מערכת הביטחון

תנאי סף מצטברים לתקצוב במסלול זה

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאוים בטחונית, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

ביה"ס נמצא ביישובים שהוגדרו על ידי פיקוח העורף ככאלו שבהם שורר איום בטחוני מוגבר ומתמשך.

ה. פירוט מפתחות ההקצאה לשנת תשע"ה

להלן מפתח ההקצאה החדש לשנה"ל תשע"ה, עליו יופעלו החישובים המפורטים לעיל:

1. מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי

לתקן %

גודל המוסד				מדד פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
1.7%	8.5%	15.3%	17.0%	0.1 > מדד פריפריאליות > 0.1
1.9%	9.7%	17.6%	19.5%	0.1 > מדד פריפריאליות > 0.3
2.3%	11.4%	20.6%	22.9%	0.3 > מדד פריפריאליות > 0.6
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%	0.6 > מדד פריפריאליות

2. מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%

3. מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
1.7%	8.5%	15.3%	17.0%

4. מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
28.0%	28.0%	28.0%	28.0%

דוגמא לחישוב ההקצבה:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001 במת"מ) הינו 2,000,000 ₪, לומדים בו 150 תלמידים ומדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא המוסד הינו 0.2, יקבל מפתח בשיעור של 19.5%, בהתאם למטריצה שצוינה לעיל.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה"ל תשע"ה: $390,000 \text{ ₪} = (2,000,000 \times 19.5\%)$

תקופת מעבר לבתי הספר

כאשר ההפחתה או התוספת הנובעים מהשינוי הנ"ל הם מעל 5% לעומת הסכום שקיבל המוסד בשנה"ל תשע"ד - השינוי בגין המעבר למודל מוחזקות לפי מדד פריפריאליות ישובי כגון: הפחתה למוסד / תוספת למוסד / כניסת בתי"ס חדשים, יתבצעו באופן הדרגתי בפריסה על פני 3 שנים, כך שרק בשנה"ל תשע"ז ייושם לגביו המודל המעודכן במלואו.

לגבי מוסדות שהתוספת או ההפחתה כתוצאה מהשינוי הנ"ל הם עד 5% (כולל 5%), המודל המעודכן ייושם במלואו בשנה"ל תשע"ה.

לדוגמה: בתי ספר אשר תקצוב המוחזקות הופחת בעקבות המעבר מציון פריפריאליות בית ספרית (שחושבה עד לשנה"ל תשע"ד) למדד פריפריאליות ישובי, ההפחתה תתבצע באופן מדורג על פני 3 שנים, לפיכך, השינוי בתקציב המוחזקות בבתי"ס הללו בשנה"ל תשע"ה, יתבטא בהפחתת 33.33% מההפרש בין הסכומים המחושבים לו לפי הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של שנה"ל תשע"ד לבין הסכומים המחושבים לו לפי הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של תשע"ה.

- בית ספר שעפ"י הפרמטרים בנוסחת המוחזקות החדשה צריך לקבל 100,000 ₪ ועפ"י הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של שנה"ל תשע"ד צריך לקבל 150,000 ₪, תקציבו בשנה"ל תשע"ה יהיה:

$$133,335 \text{ ₪} = (100,000 \text{ ₪} - 150,000 \text{ ₪}) \times 33.33\% + 150,000 \text{ ₪}$$

קרי, השינוי בתקציב הינו הפחתה בסך של 16,665 ₪

$$16,665 = 133,335 - 150,000 \text{ ₪}$$

לוח זמנים

ההחלטה לגבי בתי-הספר הזכאים לתוספת עפ"י כל אחד ממסלולי ההקצאה תקבע כל שנה בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל. הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שייפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו, בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימוד באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

עוז לתמורה

מוסדות שנכנסו לרפורמת עוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור הנושאים הבאים (מעבר לנושא שכ"ל, נושא 001 במת"מ):

1. שעות פרטניות (נושא 556 במת"מ)

2. שעות תומכות הוראה (נושא 557 במת"מ)

מוסדות שאינם בעוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור נושא 558 במת"מ- שעות ניהול.

נושא 575

מוסדות הזכאים למוחזקות ונמצאים בעוז לתמורה, יקבלו תוספת עבור עוז לתמורה בנושא נפרד.

נגררת 1 = תוספת עבור שעות פרטניות

יחידות : סכום מנושא 556- שעות פרטניות

עלות : 1

אחוז השתתפות : אחוז המוחזקות

נגררת 2 = תוספת עבור שעות תומכות הוראה

יחידות : סכום מנושא 557- שעות תומכות הוראה

עלות : 1

אחוז השתתפות : אחוז המוחזקות

נגררת 3 = תוספת עבור שעות תפקיד

יחידות : סכום מנושא 559- שעות תפקיד

עלות : 1

אחוז השתתפות : אחוז המוחזקות

12. ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 075)

הפעלת מערכת תקצוב הוצאות חימום הינה לפי סקר ימי מעלות הסקה שנעשה ע"י השירות המטאורולוגי. ימי מעלות הסקה הינו מדד לחישוב צרכי הסקר ביישוב/אזור.

המדד מבטא את ההפרשים שבין 18.3 מעלות צלזיוס לבין הטמפ' בכל יום במשך כל השנה.

מבדיקת התוצאות ודיונים בנושא, הוחלט שהמדד הבסיסי יהיה הימ"ה של ירושלים שהוא 1,174 כמות הסולר הנדרשת לחימום כיתה (בממוצע לחורף = 600 ליטר סולר).

עלות ליטר סולר X מס' כיתות בפועל בחטיבה העליונה בלבד X רמת ימ"ה (1174 / 600)

היישובים הזכאים למימון הוצאות חימום הינם אלו בהם מדד הימ"ה שווה או גבוה מ-620. בשנת הלימודים תשע"ה העלות היא 5.68 ש"ח לליטר כולל מע"מ.

13. מסלול 07 משופר (נושא 037)

תלמידים חרשים ועיוורים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 70 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תשע"ה: לבדוק אם לא השתנה המפתח

בכיתה ט' - 4.31 ש"ש

בכיתה י'-י"ב - 3.65 ש"ש

בכיתה י"ג - 5.03 ש"ש

14. תגבור לימודי יהדות (נושא 326)

בתי הספר ממלכתיים המעוניינים לתגבר את לימודי היהדות בקרב תלמידהם ולהוסיף פעילויות חינוכיות לא פורמאליות בתוכם זה מעבר לתכנית הלימודים המחייבת.

הפירוט המלא של התבחינים לתקציב, הזכאים לתקציב ושיטת התקציב מופיע באתר האינטרנט של משרד החינוך.

שיטת התקצוב

התקצוב יעשה בשני מסלולים, כאשר ראשית יתוקצב מסלול 1 מן הסכום הקיים בתקנה תקציבית תקנה חדשה, ויתרת התקציב, ככל שתיוותר, תוקצה למסלול 2. כל זה, כמפורט להלן:

מסלול 1: תוספת תקצוב ש"ש במסגרת תוספת לשכ"ל לתלמידים הלומדים בחטיבה העליונה בכתות ט'-י"ב (בבתי-ספר תלת שנתיים או ארבע שנתיים או שש שנתיים), במוסדות חינוך המקיימים גיוון של מקצועות הלימוד (מלמדים הן מקצועות כלליים והן מקצועות בתחום מדעי היהדות), מגישים את תלמידיהם לבגרות לפי חוקת הזכאות, זכאים לגמול בגרות מלא, אך אינם מתוקצבים עבור לימודים אלו ובחינות אלו בתשלומי שכר הלימוד.

מסלול 2: תקצוב שקלי, עפ"י סרגל תבחינים, למוסדות על יסודיים תלת שנתיים או ארבע שנתיים או שש שנתיים, שיגישו בקשות לקבלת תקציב לתגבור מדעי היהדות, בהתאם לעמידתם בתבחינים אלו, עבור תלמידים בכתות ז'-י"ב.

בתי ספר המעוניינים לקבל תקציב זה, נדרשים להגיש מדי שנה בקשות תקצוב על גבי טפסים מיוחדים המפורסמים על ידי משרד החינוך.

15. ניכויי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חוזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשע"ה 6505.92 ₪ (במחירי ינואר 2015).

משרד החינוך מקיז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד.

הקיזוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

16. אוריינות מדעית (נושא 561)

החל משנת הלימודים תשע"ב הורחבו לימודי המדעים בכתות י' לכלל התלמידים ונילמדה אוריינות מדעית לפי סטנדרטים בינלאומיים. מיומנויות הנדרשות לאוריינות מדעית הן גרניות לכל המקצועות במדעים. לפיכך, רכישת אוריינות מדעית בתחום מדע אחד תקנה לתלמידים את היכולת להתמודד עם משימות אוריינות גם בתחומי דעת אחרים.

תכנית עבודה לשנת תשע"ה

1. על כל תלמיד כיתה י' ללמוד לפחות 3 ש"ש (מהן 2 ש"ש מתוך השעות המיועדות ממילא להוראת מדעים בכיתה י' + 1 ש"ש שתועבר כתוספת ע"י משרד החינוך) באחד משלשת המדעים הבסיסים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, או שלש ש"ש במקצוע מט"ב.

2. מנהלי בתי הספר יבחרו את המקצועות שילמדו בבית ספרם בהתאם ליעדי בית הספר לאוכלוסיית התלמידים ולמצבת המורים בבית הספר.

3. המורים המיועדים ללמד בתוכניות המוצעות חייבים להיות מורים שהוכשרו להוראת תחום דעת מדעי או אחד מהמקצועות ההנדסיים הרלוונטים, ובעלי תעודת הוראה.
4. בתום כיתה י' יבחנו התלמידים (פרט לתלמידי המגמות המדעיות בכיתה י') בבחינת מפמ"ר או בבחינת בגרות בהיקף של 1 יח"ל.
5. לרכזי המגמות המדעיות בכיתה י' ישלחו משימות אוריינות לשם הערכת התלמידים ושקלול הישגיהם האורייניים בציוני התעודה של סוף כיתה י'.

17. תכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו) - התערבות מניעתית מסייעת (בית

ספרית וחוף בית ספרית) (נושא 465)

אוכלוסיית היעד

סל משאבים (מצומצם) העומד לרשות קצין הביקור הסדיר לטיפול בילדים ובני נוער בגילאי לימוד חובה (לרוב כתות ג' - יב') הנמצאים בסכנת נשירה מיידית של תלמידים עקב משבר בבית הספר או במשפחה או מיד אחר נשירתם וזקוקים לליווי לימודי ורגשי צמוד באופן אינטנסיבי לזמן קצר על מנת שלא ינשרו מגן הילדים או מבית הספר.

הילדים המשתתפים בתוכנית מאופיינים בתחושת ניכור, חוסר אמון וחוסר שייכות למסגרת החינוכית.

התוכנית היא אישית (או בקבוצה קטנה) ומותאמת לכל ילד עפ"י צרכיו ע"י הקצין ביקור סדיר והצוות הבינמקצועי של בית הספר.

התוכנית כוללת שיעורי עזר אינטנסיביים חונכות וטיפול רגשי לפי הצורך (פסיכולוג, טיפול באומנות, טיפול במוסיקה וכדומה).

1. לאחר קבלת מכתב בדבר ההקצבה המאושרת, על הרשות להגיש תוכנית עבודה מאושרת עפ"י הפורמט המצ"ב כתנאי לקבלת התשלום הראשון.

2. התשלום בכפוף להגשת דו"ח ביצוע, במתכונת המצ"ב בצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

א. דו"ח 66 למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים שכירים.

ב. חשבוניות/קבלות למורים/חונכים המקבלים את שכרם כעובדים עצמאיים.

3. דו"חות הביצוע, יכלול את שם הקב"ס המטפל, שם המורה/חונך, מספר תעודת זהות של התלמיד, שם בית הספר, מספר שעות שבוצעו בתקופת הדו"ח עלות כוללת לשעה וסה"כ עלות, וכן הצהרת קב"ס כי הילדים המשתתפים בתוכנית אינם משתתפים בכל תוכנית אחרת של המחלקה לביקור סדיר.

רשות שלא תבצע יקוּזז הסכום בהתאם.

4. רשויות שלא ביצעו ביצוע מלא בשנה"ל תשע"ד יקוּזז הסכום בהתאם.

18. תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים) (נושא 240)

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בבתי-ספר יסודיים, חטיבות ביניים ובדגש על החטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

אוכלוסיית היעד:

ילדים ובני נוער שנתפסים על-ידי הצוות החינוכי בבית-הספר כחסרי סיכוי ופוטנציאל ודאי לנשירה, הופכים חסרי אמון ביכולתם כתלמידים. כתוצאה מכך הם מפתחים חוסר מוטיבציה. אי האמון בעצמם כתלמידים מקבל אישור והם נקלעים למעגל קסמים שלילי של חוסר אמון עצמי, אי השקעה, כישלון וחוזר חלילה.

הקריטריון לקבלה לתכנית:

8 ציונים שליליים.

מטרות התכנית

1. הבנה והפנמה שהשכלה היא אמצעי לניעות חברתית והשתלבות מכובדת בחברה.
2. הגברת מוטיבציה באמצעות עבודת צוות הדוקה של תלמידים, מורים והורים.
3. השגת חוויות הצלחה לימודיות בדרך חדשנית וייחודית.
4. זכאות לבגרות.

קריטריונים לפתיחת כיתה אמ"ץ:

1. כיתה שאושרה כעומדת בקריטריונים.
2. מציג - הרשות תתחייב לתת סכום זהה לזה שמקצה המשרד להפעלת התוכנית.
3. הכיתה תמנה 18-25 תלמידים (לא כולל חינוך מיוחד), מהם לפחות 15 תלמידים בסכנת נשירה והיתר - תלמידים עם בעיות ביקור סדיר, קשיים בתפקוד הלימודי או בעלי 4 ציונים שליליים ומעלה. חריגה מהאמור בסעיף זה מחייבת אישור בכתב של ועדת חריגים במחוז או במטה.
4. התחייבות ביה"ס שלא להנשיר תלמידים (מכיתה אמ"ץ בפרט ומביה"ס בכלל) לכל הפחות בשנים בהן תפעל כיתה אמ"ץ (למעט מקרים חריגים במיוחד שיאושרו ע"י הוועדה המחוזית לזכויות התלמיד, הפקוח הכולל וממונה שח"ר).
5. ביה"ס יתחייב לעמידה בעקרונות להפעלה כפי שבאה לידי ביטוי בחוברת הנהלים.
6. במקרה שיש יותר כתות במחוז מאשר מאפשרת תוכנית החומש (הצעה להקצאת כתות אמ"ץ לשנים תשס"ז-תשע"ג), יועדפו הכתות בעלות המאפיינים הבאים:

- מדד טיפוח של ביה"ס - העדפה לבי"ס בעל מדד טיפוח גבוה יותר (בי"ס חלש יותר);
- גודל ביה"ס - העדפה לבתי"ס גדולים;

- ביי"ס יחיד בישוב;
- כיתה בה תלמידים בעלי 4-8 ציונים שליליים;
- כיתה בה תלמידים עם בעיות משמעת והתנהגות;
- מידת שיתוף פעולה של הרשות, מנהל ביה"ס, רכזי הכתות עם הממונה המחוזי לשח"ר וצוות ההדרכה.

שיעור ההקצבה:

לכל כיתה יינתן תעריף קבוע של 50 אלף ש"ח לשנת לימודים מלאה, מתוכם יוקצו 10 אלף ש"ח להדרכה. ההקצאה של 40 אלף ש"ח הנותרים תיעשה באמצעות המת"מ. יובהר כי כאמור בסעיף 2 לקריטריונים, יקבל ביי"ס סכום זהה בגובה 50 אלף ש"ח מהרשות המקומית.

סכום ההקצבה של המשרד + הרשות המקומית (40 אלף ש"ח + 50 אלף ש"ח מהרשות)

השתתפות המשרד ברשויות תעמוד על 100%

השתתפות המשרד לרשתות החינוך תעמוד על 75%

19. תל"ם (נושא 240 נגזרת 3)

רקע

תל"ם (תנופה לבגרות מלאה) הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבת הביניים. מדובר בתכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים ומשפיעה על תודעת מסוגלות של תלמידים, הורים ומורים.

שיעור ההקצבה

ראשית נקבעת כמות כתות תל"ם שיקבל כל מחוז, בהתאם לחלקו היחסי של המחוז בתקציבי הרווחה של שח"ר. בשלב השני נבחרות הכתות לשיבוץ בכל מחוז, בהתאם לקריטריונים מנומקים בכל מחוז ומשובצים התלמידים העומדים בתנאים שהוגדרו.

החלוקה התקציבית הינה שוויונית ואחידה לכל כיתות תל"ם שנבחרו. לכל כיתה יינתן תקציב בסך 20 אש"ח לשנת לימודים מלאה. התקצוב יעשה באמצעות המת"מ (ע"י תרגום הסכום לש"ש עפ"י הפרופיל הבית ספרי), עבור תרגול, מרתונים ומבצעים לימודיים.

סך סכום ההקצבה של המשרד – 20 אש"ח לכיתה.

סכום ההקצבה המקביל של הרשות – 25 אש"ח, מתוכן לפחות 20 אש"ח עבור שעות לימוד וכן התחייבות הרשות לממן מעבר לכך ועל חשבונה את אמצעי העזר: ציוד, הסעות וצרכים בסיסיים.

20. מניפ"ה - מנוף לחיים באמצעות פרחי הוראה (נושא 436)

האגף האחראי על הפעלת התוכנית - אגף שח"ר (באמצעות המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה)

רציונאל התוכנית

מענה לתלמידים שנפלטו מבית הספר עקב תחושת ניכור וחוסר שייכות, פערים לימודיים, קשיים בהסתגלות למסגרת ועוד. מסגרת מניפ"ה יוצרת קשר אישי ונותנת מענה רגשי - טיפולי בצד חיזוק לימודי אינטנסיבי, ומחזירה את הנערים למסגרת לימודית נורמטיבית והגשה לבחינות בגרות. כמו כן פועלת מניפ"ה לחידוש הידוק הקשר בין הנערים והוריהם. התוכנית פועלת בכל המגזרים.

מטרות התוכנית

- מניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים מכל המגזרים.
 - שילובו של נוער נושר במסגרות נורמטיביות.
 - חיזוק תחושת ההשתייכות של נוער בנשירה סמויה למסגרת בית הספר.
 - חידוש וחיזוק תחושת השייכות של הנוער למשפחה.
 - הכשרת פרחי הוראה ומורים בשנת הסטאז' להתמודדות עם נוער בסיכון לנשירה.
- גוף מפעיל - המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה

גופים שותפים

- מניפ"ה (ע.ר.)
- רשויות חינוך מקומיות
- רשתות חינוך (אמית, עמל ועוד)
- קרנות - ביטוח לאומי

קהל היעד של התוכנית

1. תלמידים בנשירה סמויה בגילאי 13-18, ביקור לא סדיר, קושי בקשר חברתי, מספר גבוה של ציונים שליליים, חוסר מוטיבציה ותקווה לשנות את מצבם.
 2. נוער בנשירה גלויה בגילאי 15-18, אשר אינם רשומים או מבקרים בבית ספר, מסתובבים ברחובות ומשתייכים לקבוצות חברתיות דומות, אינם עוסקים בתוכנית אלטרנטיבית: לימודים אקסטרנים, עבודה וכו'.
- פרחי הוראה בשנת הסטאז' של המכללות וסמינרים למורים ילוו את קהל היעד של התכנית.

דרכי ביצוע התוכנית

איתור התלמידים נעשה ע"י צוות בית הספר (מנהל/ת, יועץ/ת, מחנכים עפ"י הקריטריונים שהוזכרו לעיל). נערך הסכם עם בית הספר להקצאת רכוז מתאים וחדר הולם להפעלת הקבוצה. התחייבות בית הספר לתוכנית הינה הוליסטית וכוללת מבצע לימודי של 90 שעות לימוד

אינטנסיבי לבגרות + מרתונים ומבצעי תגבור, פיתוח כישורי חיים וסדנאות חוויתיות. התלמידים מלווים באופן אישי ובקבוצות קטנות ע"י פרחי הוראה המקבלים הדרכה ממנחים מיומנים בתחום.

שלבי התוכנית - משך זמן התוכנית (בשלב פיילוט, בשלב הטמעה ועוד) ומשך הפעלה

שלב א' - שנה - שנתיים : מפיילוט להטמעה.

שלב ב' - מהטמעה לעטיפה של ליווי והדרכה.

תוצאות הפעלה - תפוקות, תוצרים ותוצאות בעקבות יישום התוכנית

1. מדדים ובקרה במהלך התוכנית - תתכנס ועדה כל רבעון ברשות הנהלת ב"ס והנהלת מניפ"ה עם הצוות לסיכום והערכה ובניית תיאום ציפיות.

כל חודש ינתן דו"ח על ידי הצוות לבקרה ומעקב.

2. ועדת מחקר - מטעם מכון מופת ואגף הכשרת מורים אשר ישתתפו בה חוקרים מטעם מכללת תלפיות ואוניברסיטת בר אילן.

בקרה והערכה

הערכה שוטפת על פעילות צוות המדריכים של התוכנית, הישגי התלמידים ולמידת השתלבותם במסלולי למידה משמעותיים.

21. המזכירות הפדגוגית

א. הוראת ההבעה (נושא 004)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. שעות הלימוד יחולקו בין בתי הספר בחינוך הממלכתי הכללי לבין בתי הספר בחמ"ד ביחס של 70-30 (בהתאמה).

אוכלוסיית היעד

ההקצאה מיועדת לבתי הספר שבהם נלמדת תכנית המיזם. ההקצאה מיועדת לכיתות יא' ו/או יב' בלבד. יודגש כי ההקצאה אינה מיועדת לתלמידי החינוך המיוחד (מסלול 7) ו/או למוסדות שיותר מ 10% מתלמידיהם מאובחנים כבעלי ליקויי למידה.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית :

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעזר לתמורה.

ב. הוראת הערבית (נושא 005)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגיישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים **לימודי ערבית שלא כשפת אם**, או לימודי עולם הערבים והאסלאם לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י"ב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. **על בית הספר לקבל למגמה רק תלמידים המיועדים לבגרות.**

ב. לימודי "השכלה כללית". תינתן שעה שבועית נוספת לבתי הספר המלמדים שעתיים שבועיות בערבית ו/או בעולם הערבים והאסלאם (סה"כ שעות ההוראה ב"השכלה כללית" 3 ש"ש בכיתות י').

התבחינים ואופי החלוקה, לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchirim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעזר לתמורה.

ג. הוראת הצרפתית (נושא 006)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצבה מיועדת לבתי ספר אשר מקיימים לימודי הצרפתית, לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד בכיתות י'-י"א-י"ב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

השכלה כללית - ההקצבה שתמומן במסגרת שעות התגבור הניתנות ע"י המזה"פ תעניק 1 ש"ש לכיתה בשכבת י' בתי הספר המלמדים לפחות שיעורים שבועיים שנתיות צרפתית על פי ת"ל של "השכלה כללית" (סה"כ שעות ההוראה ב-"השכלה כללית" 3 ש"ש בכיתות י'). בית ספר יתוקצב עבור 2 כיתות לכל היותר להשכלה כללית.

ההקצבה מיועדת ל**לימודים לבגרות למגמות** מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 55% השתתפות המשרד. משוקלל בעוז לתמורה.

ד. יהדות (נושא 114)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

המזכירות הפדגוגית מעוניינת לעודד בתי ספר ממלכתיים ללמד מקצועות מתחום היהדות מעבר לרמות החובה. למטרה זו היא מייעדת תקציב תוספתי.

ההקצבה מיועדת לכלל החטיבות עליונות בפקוח הממלכתי המקיימות לימודי תנ"ך, תורה שבעל פה ו/ או מחשבת ישראל ברמה מוגברת, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך.

המשרד מקצה שעות לימוד לבתי ספר העומדים בתנאים שיפורטו להלן, ולפי סדר העדיפות כמפורט להלן:

א. הקצאת שעות ללימודים לבגרות במקצוע מורחב (מגמה): מיועדת ללימודים לבגרות ברמה מוגברת, מעבר ללימודי החובה המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

ב. הקצאת שעות ללימודי "השכלה כללית": מיועדת לבתי הספר המלמדים לפחות שעה שבועית (30 שעות) את המקצוע תורה שבעל פה ו/או מחשבת ישראל בכיתות י'.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעוז לתמורה.

ה. הוראת הגיאוגרפיה בכיתות י'-י"א במסגרת בחינת הבגרות ל-5 יחידות לימוד (נושא 532)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגיישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי "גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה" לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י'-יא' מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר לימוד בחטיבות העליונות, הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. לימודי גאוגרפיה במסגרת התכנית של לימודי "השכלה כללית".

ב. לימודים לבגרות במגמת "גאוגרפיה ופיתוח הסביבה" בהיקף 5 יחידות לימוד, בכיתות י' או י"א, לפי תכנית הלימודים לבגרות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד. (משוקלל בעוז לתמורה)

ו. חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר המעוניינים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בשנה"ל הקרובה. המשרד יקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן חצי ש"ש לכיתה. ההקצבה מיועדת לכיתות י' ללימודי החינוך הפיננסי.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

ז. שיג ושיח (נושא 591)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר העל-יסודיים המקיימים או מעוניינים לפתוח קבוצת לימוד בתכנית "שיח ושיג" (מועדון דיבייט) לתלמידי כיתות י"ב בשנה"ל תשע"ה. המשרד יקצה לבתי הספר

השונים העומדים בתנאים 1 ש"ש לקבוצה. ההקצבה מיועדת להעמקת לימודי האזרחות ומדעי החברה או להעמקת לימודי מקצועות חברה נוספים או להרחבת מקצועות הרוח, היהדות לכיתות י"ב במסגרת תכנית "שיח ושיג" (מיומנות הטיעון בע"פ).

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchirim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

ח. היסטוריה ומדינה יהודית (נושא 592)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגוישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. המטה לחינוך אזרחי וחיים משותפים (להלן-המטה) מקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים המפורטים באתר המזכירות הפדגוגית, שעה שבועית לכיתה (או שעתיים סמסטריאליות) להוראת הנושא מדינה יהודית ודמוקרטית. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה בהתאם לדגשים של דו"ח קרמניצר. בכתובת:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Mate/Dochot/BeEzrakh.htm

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchirim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד:

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

ט. ספרות (נושא 593)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. בתי ספר שיקיימו בתשע"ה קבוצות לימוד למקצוע ספרות ממלכתי בהיקף של שלוש יחידות לימוד (מגמת ההגברה), לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. שלוש יחידות אלו מצטרפות לשתי יחידות החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד. ההקצבה מיועדת לכיתות י' (בכיתה י' – יחידה שלישית, בית ספרית, בלבד) או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפיקוח ממלכתי. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

כמו כן, משרד החינוך מקצה שעות תגבור להוראת ספרות במסגרת לימודי ההרחבה של המקצוע (היחידות השניה עד החמישית ובלבד שנבחרים בבגרות של 5 יח"ל) בבית הספר העל יסודי בחמ"ד, לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. ארבע יחידות אלו מצטרפות ליחידת החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעזר לתמורה.

י. לימודי אזרחות (נושא 332)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי אזרחות לבגרות, ל 3-5 יח"ל לבגרות, לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד. המשרד מקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן שעות לימוד. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. על בית הספר לקבל

למגמה רק תלמידים המתחייבים להיבחן לבגרות בהיקף של 5 יחידות. המשרד יתן עדיפות לכיתות לימוד משותפות כמפורט באופן החלוקה.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchinim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעז לתמורה.

יא. מדעים מוט"ב - מדע וטכנולוגיה בחברה (נושא 400)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגיישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

לימודי מוט"ב- ההקצבה מיועדת לבתי הספר המקיימים לימודי מוט"ב, בכיתות יא', יב' ליחידת הלימוד השניה והשלישית. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למקצוע מוט"ב מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. במקצוע מוט"ב ניתן להיבחן במתכונת של 1 יחידת לימוד, 2 יחידות לימוד או 3 יחידות לימוד. בתי ספר המעוניינים בלימודים בהיקף 2 יח"ל ו 3 יח"ל יממנו את לימודי היחידה הראשונה (היחידה הראשונה תתוקצב בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל תשע"ד).

לימודי ביולוגיה- ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי ביולוגיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע ביולוגיה, מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

לימודי כימיה- ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי כימיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. המשרד יקצה שעות לימוד לבתי ספר שונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע כימיה, מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

יובהר כי על בית הספר ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

לימודי פיזיקה - במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגוישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לבתי ספר המקיימים לימודי פיזיקה ומגוישים תלמידים לבחינת בגרות בהיקף של 5 יח"ל, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. תוספת זו מיועדת ללימודים לבגרות בפיזיקה, מעבר לשעות הלימוד התקניות המתקצבות על פי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Portal/tavchirim/tavhinim.htm

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

השתתפות המשרד

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד. משוקלל בעזר לתמורה.

22. תעודת בגרות חברתית - מסלול למצוינות חברתית (נושא 565)

התפיסה החינוכית- משרד החינוך רואה בהתנדבות ערך חינוכי, חברתי, ותרבותי שיוטמע בביה"ס העל יסודי וברשויות המקומיות.

התוכנית "תעודת בגרות חברתית" תופעל בפרישה ארצית בהלימה למטרות החינוך הממלכתי לפי תיקון תש"ס 2000, סעיף 9 - "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבלת תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתירה לצדק חברתי". ההחלטה להנהיג תעודת בגרות חברתית מעבירה את המסר על החשיבות שמערכת החינוך מייחסת להתנסות במעורבות חברתית, וכי הישגי בוגרי המערכת ימדדו על פי מצוינות חברתית בצד הישגיהם במקצועות ההוראה.

מטרות התכנית

- להטמיע ערכי ההתנדבות, המעורבות, האחריות והתרומה לקהילה כדרך חיים בקרב בני נוער.
- לקדם מוטיבציה של תלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית.

- להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולהתנדבות בני הנוער.

תבחיני סף רשתיים:

הרשות המקומית תעמוד בכל התבחינים האמורים כדלהלן:

1. ברשות יפעלו לפחות 3 בתי ספר על יסודיים המפעילים תעודת בגרות חברתית.
2. הרשות תמנה מתאם/רכז התנדבות ומשרד החינוך ישתתף במימון שכרו, במידה ולא קיימת ברשות תכנית עמ"ן.
- סייג לסעיף 2: במידה וברשות מופעלת תכנית עמ"ן, רכו עמ"ן יפעל גם לטובת תכנית הבגרות החברתית.
3. ברשות יפעל מתאם/רכז התנדבות רשותי, המתכלל את העבודה הרשותית לעניין זה.
4. הרשות תקצה לצורך הפעלת התכנית 2 ש"ש לטובת בתי הספר העומדים בקריטריונים לבחירה וזאת בהתאמה ל-2 ש"ש שהמשרד מקצה לעניין.
5. הרשות מתחייבת לבצע את התכנית בשיתוף גורמים, ארגוניים ומוסדות רלוונטיים בקהילה, אגף החינוך, היחידה לנוער וכיוצא בזה בכפוף לפיקוח ולהנחיית משרד החינוך - מינהל חברה ונוער ובכפוף לתו התקן - מקומות התנדבות לתלמידים במחויבות אישית, תשע"א ולכל דין.

קריטריונים לבחירה בתי ספר

1. בבית הספר פועלים בעלי תפקידים שאושרו ע"י המינהל, לאחר הכשרה והשתלמות: רכו ח"ח, רכו מחויבות אישית, רכו מעורבות חברתית (דרום), מנחה מועצת תלמידים, מדריכי של"ח-כמפעילי מש"צים.
2. בבית הספר ניסיון מוצלח ומוכח של הפעלת מתנדבים במסגרות: מחויבות אישית, "לאורו נלך" ו/או תכניות אחרות.
3. בית הספר יתחייב:
 - לכולל בהגדרת תפקידי המורים את המרכיב של הדרכת התלמידים במהלך התנדבותם.
 - המורים יחויבו להשתתף בהשתלמויות שיכשירו אותם לתפקידי הדרכה, ליווי והערכה של עבודת התלמידים בתחומי ההתנדבות שלהם.
 - להקים מערך דיווח וקליטת נתונים על פעילות תלמידים והערכת תפקודם באמצעות מערכות מנב"ס או משו"ב המופעלות בביה"ס.
 - ביה"ס יקיים קשר רציף עם רכו המתנדבים הרשותי לאיתור ולשיבוץ, לתיעוד, להערכה ולהכשרה.
4. בתי הספר שישתתפו בתכנית יבחרו לאור חוות דעת מפקח מינהל חברה ונוער במחוז.

23. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)

מדינת ישראל מכירה בזכויותיהם של תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים ללמוד במסגרות חינוכיות רגילות, תוך קבלת סיוע לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים.

הנושא מוסדר בחוזר מנכ"ל משרד הביאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)"

בנוסף למטרת הסיוע העקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

הסיוע מותנה בגיל ובדרישה לשליטת התלמיד בטיפולים הנדרשים.

הסיוע יינתן על פי הקריטריונים הבאים :

א. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש לטיפול פולשני אקטיבי בשגרה

תלמיד הנדרש לאחת מהפעולות המפורטות להלן על פי חוות דעת הרופא המטפל ואינו יכול לבצען עצמאית, תישקל זכאותו תוך התייחסות לגילו ולדרישה לעצמאותו בטיפול:

- מתן חמצן
- שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטום
- צנתור שלפוחית השתן
- הזנה דרך זונדה/גסטרוסטום
- ניטור רמת הסוכר והזרקת אינסולין

קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש להשגחה למניעת מצב מסכן חיים מיידי. הזכאות לסיוע תיבדק לאחר קבלת חוות דעת רפואית עדכנית של רופא מומחה בתחום בלבד (מומחה לאלרגיה ילדים, נוירולוג ילדים וכד').

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקטגוריה :

1. אלרגיה מסכנת חיים למזונות הבאים: **חלב, בוטנים, סומסום, אגוזים, ביצים ודגים בלבד** ובתנאי שמלווה באסטמה אלרגית פעילה המצריכה טיפול מניעתי קבוע ו/או קיים תיעוד ברור של תגובה אנפילקטית בעבר **שכללה ירידת לחץ דם ומעורבות מסוכנת של דרכי הנשימה.**

2. אפילפסיה כללית לא מאוזנת, כלומר יותר מ- 2 התקפים בחודש . השגחה למניעת נפילה במצבים של אפילפסיה כללית(GTC) ואפילפסיה מיוקלונית .
3. הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדמם לא מבוקר(המופיליה, מקרים המטולוגיים חמורים וחריגים).
4. **סכנת חיים מיידית מפגיעה פיזית, כמו לאחר השתלת קוצב לב.**

הערה

למען הסר ספק, הועדה אינה מזכה בסיוע במצבים של :

קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות (activity of daily living ADL) כגון : הלבשה, ניידות, אי שליטה על סוגרים או שימוש בשירותים לרבות החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות או סיוע ותיווך לימודי.

ב. מהלך ארגוני

הגשת הבקשות תעשה רק על ידי המורשה להגשת הבקשות מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית בה לומד התלמיד. ככל שיאושר סיוע, יועברו 75% מעלויות ההעסקה לרשות בה נמצא המוסד החינוכי בו לומד התלמיד .

הרשות המקומית היא הגורם שיעסיק את המלווה האישי (הסייע/ת) ותשלים את שכרו מתקציבה.

הועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך.

יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב או למנוע תשלום.

ג. הליך הגשת הבקשה

הגשת הבקשה תתבצע רק באמצעות הטופס המקוון המצוי באתר האינטרנט של משרד החינוך לפי הכתובת : www.education.gov.il/sayaot ובתאריכים הנקובים במסמך זה. בנוסף למילוי הפרטים הנדרשים בטופס המקוון יש לצרף כמסמכים סרוקים :

1. חוות דעת רפואית עדכנית [בה מוטבע תאריך של לא יותר מ- 6 חודשים הקודמים לתאריך הגשת הבקשה] מרופא מקצועי מטפל, המפרט את מהות המצב הרפואי ואת הטיפול הנדרש במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי.
2. חוות דעת פסיכוסוציאלית נדרשת במצבים רלוונטיים.

ד. העסקה והכשרה

הרשות המקומית אחראית על העסקת המלווה האישי(סייעת רפואית)

הדרכת המלווה האישי (הסייע/ת) תתבצע על ידי הגורם הרפואי המקצועי המטפל בתלמיד שאף נדרש לאשר כי בוצעה לסייע/ת ההדרכה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 48/2009 20/12/2009 בנושא מתן אישור למלווה אישי לבצוע פעולות טיפוליות.

על הרשות המקומית לוודא עם המלווה האישי (הסייע/ת) טרם ההעסקה, כי בידיה/ בידיו האישור הנדרש המעיד כי אכן קבל/ה הדרכה על ידי הגורם הרפואי המטפל בתלמיד על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות. מובהר בזה כי אין להעסיק סייע/ת שאין בידיהם אישור לעניין ההדרכה כאמור טרם תחילת ההעסקה.

על הרשות להיערך למקרים בהם הסייעת תעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד') באמצעות הצבת מ"מ.

אין להעסיק הורה או קרוב משפחה כמלווה אישי (סייעת רפואית).

המלווה האישי מהווה את הזרוע הארוכה של ההורים בזמן שהותו של התלמיד במוסד החינוכי.

ה. הגדרות

גיל התחלת קבלת הסיוע - מגיל גן (גיל 3 – בהתאם להחלטת משרד החינוך) ועד לעצמאות הטיפולית בהתאם למצב הרפואי והחלטת הוועדה

המסגרת החינוכית - החינוך הרגיל.

היקף הסיוע - על-פי החלטת הוועדה ובהתאם למגבלות התקציב

ו. התקציב

ימים כיסוי+ - ימי לימוד רשמיים פורמליים של משרד החינוך בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו כולל או יוח"א, ציל"ה ומיל"ת, במהלך שנת הלימודים למעט חינוך בלתי פורמלי, חופשות וחגים.

מועדי הגשת הבקשות לשנת הלימודים תשע"ו הם:

1 במרץ 2015 ועד 15 באפריל 2015

1 ביולי 2015 ועד 10 ביולי 2015

1 בינואר 2016 ועד 15 בינואר 2016

בשאר ימות השנה הגישה לאתר תהיה חסומה, לא יהיה ניתן להגיש בקשות, לא יתקיימו דיונים ולא ינתנו היתרים להעסקת סייעות.

רשות שתקבל החלטה לתת מענה מטעמה במצבי בריאות מסוימים עד למועדי הגשת הבקשות לוועדה כפי שמתפרסמים בהודעה זו יכולה בהגשת הבקשה לציין כי הועסקה סייעת לתלמיד בהיקפים המפורטים להלן ורק במידה והוועדה תאשר את הבקשה יועבר לרשות תקציב רטרואקטיבי.

ז. דיוני הועדה

הועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט על פי הקריטריונים שנקבעו ולשיקול הדעת המקצועי של חבריה לעניין מצבו הרפואי של התלמיד. במידת הצורך תתייעץ הועדה עם הרופא המטפל החתום על חוות הדעת הרפואית או עם כותב חוות הדעת התפקודית.

בהמשך לדיוני הועדה וההחלטות המתקבלות בדיונים יתכנו שינויים בהקצאת שעות הזכאות ברמת המוסד החינוכי. יש מקרים בהם תקבע הועדה, על פי שיקולים מקצועיים, כי מלווה אישי אחד ייתן סיוע למספר תלמידים באותו מוסד חינוכי.

ח. החלטות הועדה

החלטות הועדה, המלצותיה והיקף הסיוע שאושר ישלחו לרשות המקומית באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי הכתובת שתוזן בטופס הבקשה בכתובת מייל לקבלת תשובה.

ט. ערעור

ערעור על החלטות הועדה יוגש עד שבועיים מיום קבלת תשובת הועדה, רק על ידי המורשה להגשת בקשות ברשות המקומית בה לומד התלמיד. יש לגבות את הערעור בחוות דעת רפואית ו/או תפקודית עדכנית וחדשה של רופא מומחה. המורשה להגשת הבקשות

ישלח ערעור בדוא"ל לכתובת: sayaot@education.gov.il

י. העברת התשלום לרשות המקומית

העברת הכספים לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.

ההקצבה תועבר לרשות בה לומד התלמיד ועל פי סמל מוסד.

התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים: תקצוב שכר מלווה אישי (סייעת) לשעה, מספר שעות יומיות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחודש התשלום.

השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי בדו"ח תשלומי מת"מ שמופק מידי חודש על ידי מנהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך, ומתפרסם באתר מית"ר נושא 502:

יא. דיווח ביצוע

יש להגיש דוח שעות הביצוע בפועל של עבודת המלווה האישי לתלמיד (סייעת), הכשרת המלווה ובקרה כספית לגבי כל שנת לימודים עד לתאריך 1 באוגוסט בכל שנת לימודים בטופס דיווח מקוון הכולל גם תיאור אירועים חריגים או מצבים בהם נדרש התלמיד לפינוי חירום.

אי מילוי חובת הדיווח על ביצוע בפועל על פי הנחיות משרד החינוך יגרור קיזוז לאלתר של התקציב שהועבר לשנת הלימודים עליה לא נשלח דוח הבצוע.

יב. בקרה

מלבד דיווח שעות הבצוע בפועל של המלווה האישי, משרד החינוך ומשרד הבריאות אחראים על בקרת מתן הסיוע, אשר כולל הכשרת המלווה, יעילות התערבותו, ההתקדמות בעצמאות של התלמיד, וכמובן דיווח אירועים חריגים, לרבות פינוי לגורם מקצועי בקהילה. הועדה הבין משרדית תפעל בהתאם.

יג. אופן החישוב

יחידות = מס' שעות יומיות

עלות = עלות סייעת לשעה * מס' ימי עבודה בחודש (לפי מגזרים)

השתתפות = 75%

24. מינהל הנוער

תיקצוב מנהל חברה ונוער כולל בהשתתפותו שעות המועברות לבתי-הספר העל-יסודיים איגום הנושאים תחת הכותרת שעות על יסודי מינהל נוער לפי הפירוט הר"מ מתקציב.

בתי"ס קהילתיים על-יסודיים (נושא 117)

מוסד חינוכי-קהילתי המבוסס על התפיסה שתהליכים חינוכיים מתקיימים לא רק בין כותלי בית-הספר, אלא גם בבית ההורים ובקהילה. בית-ספר קהילתי על-יסודי בנוי על יחסי גומלין ושיתוף בין גורמים שונים כגון: הורים, תלמידים, מורים ונציגי קהילה. אין דגם אחיד של

בית ספר קהילתי על-יסודי. בכל מוסד מבוססת הפעילות על תוצאות איתור הצרכים והמשאבים המקומיים הייחודיים.

ביה"ס הקהילתי מממש שותפות ברמה גבוהה יותר מן השותפות הנהוגה בבית ספר רגיל. השותפות מתחילה בתהליך קבלת החלטות ונמשכת עד לביצוע.

השותפות מתבטאת בתחומים הבאים:

- א. באיתור הצרכים של הקהילה.
- ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
- ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.
- ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

מטרותיו של בית-ספר קהילתי:

1. יצירת מעורבות, שותפות ואחריות קהילתית.
 2. יצירת דפוסים של הידברות ושל שיתוף בקבלת החלטות בין בית-הספר והקהילה.
 3. ניצול יעיל ואחראי של המשאבים הקיימים לטובת בית הספר והקהילה.
 4. יצירת דפוסים של צריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי.
- המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

נוהל השתתפות המשרד:

- (1) לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח.
- (2) השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות.

25. לקראת קהילה הוגנת

התוכנית "לקראת קהילה הוגנת" מבוססת על התיאוריה של פרופ' ל' קולברג בהתפתחות החשיבה המוסרית.

התוכנית שמה דגש על טיפוח תחושת שייכות לקהילת בית הספר ועל שותפות בקביעת מטרות, בקבלת החלטות על בסיס ערכי צדק והוגנות וביישומן בחיי היום יום. השתתפות פעילה ומעורבת אישית בחיי בית הספר תורמת לטיפוח אזרח אחראי, אכפתי ומעורב ומחזקת את רצונו לתרום לחברה שבה הוא חי. התוכנית מציעה מהלך חינוכי מובנה, המציב גבולות ונותן כר נרחב להתנסות ולהפקת לקחים. לתוכנית בסיס תיאורטי ומעשי כאחד, אך היישום נעשה בהתאם לצרכים של כלל קהילת בית הספר, תוך התייחסות לסוגיות העולות ממצאות החיים בכל בית-ספר.

מטרות התוכנית

- לקדם חשיבה מוסרית.
- להביא ליתר מעורבות ושותפות של מורים ותלמידים בתהליך קבלת החלטות ובאכיפתן.
- לפתוח ערוצי תקשורת נוספים של פתיחות ושל הגינות בייחסי מורים ותלמידים.
- לאפשר לתלמידים להתנסות בהליכים דמוקרטיים ובתפקידי מנהיגות.
- להכשיר את התלמידים במיומנויות חברתיות, ההולמות אורח חיים דמוקרטי (ניהול, דיון, תרבות שיחה, ניהול משא ומתן, קבלת החלטות ועוד).

במסגרת התוכנית עוסקים בבתי-הספר בנושאים הבאים:

- מהלך פתרון הוגן - כלי ליישוב קונפליקטים וחילוקי דעות.
 - ניהול דיוני דילמה - לקידום החשיבה המוסרית.
 - הסכמים כיתתיים.
 - ארגון הכיתה.
 - תרבות השיחה והדיון.
 - תהליך קבלת החלטות.
- במסגרת התוכנית מוגדרות מסגרות פעולה למפגש קבוע לשם ליבון בעיות מחיי יום יום וקבלת החלטות על בסיס הוגנות וצדק:
- וועדות משותפות למורים ותלמידים והורים (כיתתיות, שכבתיות, בית-ספריות).
 - וועדת הגינות.
 - במת דיון.
 - מועצות התלמידים, נציגות שכבתית ואו/אסיפה כללית.
 - פגוש את הצוות.

26. תלמידים מחוננים (נושא 089)

האפיונים והצרכים המיוחדים של תלמידים מחוננים מחייבים סביבה לימודית ייחודית ומסלולי למידה ייחודיים מבחינת השיטה הפדגוגית, המורים המתאימים ותכניות הלימוד. כיתות המחוננים הן כיתות ייחודיות שמטרתן לאפשר לתלמידים ליהנות ממערכת חינוך המכירה בצורכיהם המיוחדים, האינטלקטואליים והרגשיים, ומאפשרת להם ללמוד במסלול לימודים מלא.

א. התקצוב לכיתה מתבסס על 26 תלמידים בכיתת מחוננים, שכבות ט-יב, כאשר שכבת ט תחשב רק במוסדות 4 שנתיים.

ב. תוספת ש"ש לתלמיד בכיתת מחוננים.

ג. 20% תוספת גמול על השעות בכיתת מחוננים.

ד. 1625 ₪ לשנה לתלמיד עבור פעילות העשרה לכיתת מחוננים.

27. דמי שתייה למורים (נושא 088)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה הינה חודשית וניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך העל יסודיים באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק 1/3 משרה ומעלה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשב"ל.
3. במחירי ינואר 2015 השתתפות המשרד – 10.42 ש"ח למורה לחודש.

28. רכב מנהלים וסגנים

א. רכב מנהלים (נושא 092)

השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 834.06 ש"ח לחודש במחירי ינואר 2015.

ב. רכב סגני מנהלים (נושא 101)

עקרונית השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

סוג	מס' תלמידים במוסד עיוני	מס' תלמידים במוסד טכנולוגי
סגן מנהל - דרגת השתתפות 1	565-284	463-232
סגן מנהל - דרגת השתתפות 2	848-566	694-464
סגן מנהל - דרגת השתתפות 3	1130-849	925-695
סגן מנהל - דרגת השתתפות 4	1413-1131	1156-926
סגן מנהל - דרגת השתתפות 5	1696-1414	1388-1157
סגן מנהל - דרגת השתתפות 6	1978-1697	1619-1389
סגן מנהל - דרגת השתתפות 7	1978 ומעלה	1619 ומעלה

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 270.83 ש"ח במחירי ינואר 2015.
הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (1-7) בעלות החזר.

29. תוכניות תה"ה לבגרות (נושא 164)

קיימות 2 תוכניות מסוג זה:

1. למידה לקראת בחינות בגרות להשלמת הזכאות לתעודת בגרות בכיתות אתגר ומרכזי החינוך.

2. תה"ה לטכנאים - במסגרת מכללה טכנולוגית לומדים תלמידי אתגר ומרכזי חינוך השלמה בחינות בגרות הנחוצות כתנאי קבלה לקראת המשך לימודי הטכנאים וההנדסאים. עלות התוכנית מתחלקת בין הבעלות והמשרד שווה בשווה 50% כל צד.

החל מתשע"ג התשלום יהיה לפי שעה בודדת עלפי פרופיל ב.א 21

להלן נוסחת החישוב (יש לקרא משמאל לימין):

24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה 21+BA

30. מענקי השתלמות - שעות מענק והחזרי שכר לימוד

בהתאם לחוזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי החזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

31. תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 007)

בתי-ספר על-יסודיים הכלולים במסגרת הטיפול של אגף שח"ר מתוקצבים על פי תכניות לקידום לבגרות באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

כל בתי הספר, המקבלים תקציבים להפעלת התכנית לבגרות, מועברים לרשויות או לרשתות של בתי הספר.

כל בעלות של בית ספר חותמת על הסכם עם המשרד והבעלויות מקבלות את התקציב על פי המבנה הלימודי של התכנית, זאת לאחר שהתכנית והתקציבים אושרו על ידי ועדת הקצבות.

הזדמנות ראשונה - (במועד חורף) התשלום מועבר לתקופה ספטמבר-דצמבר בעלות מלאה.

הזדמנות ראשונה - (במועד קיץ) התשלום מועבר לתקופה של ינואר-אוגוסט.

התשלום למורים מבוצע על ידי הבעלות. בסוף השנה מעבירה הבעלות דו"ח ביצוע שנתי לפיו נעשית התחשבות סופית בין המשרד לבעלות.

השתתפות המשרד : לפי עלות שעה בודדת

להלן נוסחת החישוב (יש לקרא משמאל לימין):

24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה 21+BA

32. תמריצים למורים - תימרוץ ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) (נושא 146)

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

בהתאם לכך:

1. א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית.

לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה בישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר לעובדי הוראה ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, עובדי הוראה אלו ימשיכו לקבל אותם תמריצים אם הם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

2. תימרוץ ותיגמול מיוחדים ("חוזים אישיים") - שנה"ל תשע"ה

בשנת הלימודים תשע"ה תופעל מערכת תימרוץ ותיגמול מיוחד ("חוזים אישיים") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 667 מתאריך כח' באב תשע"ג 4.8.13.

א. קריטריונים לאישור תימרוץ מיוחד ("חוזה אישי")

1. תמרוץ ותגמול מיוחדים יאושרו עפ"י קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות הליבה (מתמטיקה, אנגלית, מדעים ומקצועות אחרים כפי שיקבעו ע"י משרד החינוך ועפ"י צרכי המערכת) ועפ"י מודל שגובש בהנהלת המשרד, שנקבע לפי המדד הפריפריאלי והרמה הסוציו-אקונומית של היישוב.
2. יומלצו עו"ה המצטיינים בעבודתם, עם הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם.
3. תמרוץ ותגמול מיוחדים ינתנו רק למוסדות החינוך הממלכתי והממלכתי דתי ובחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד, ורק במוסדות המגישים לבגרות ומלמדים את מקצועות הליבה.
4. תמרוץ ותגמול מיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדי הוראה שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בו (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד, במקצוע נדרש, מורה מצטיין עם הוכחות על שיפור הישגים לימודיים בביה"ס, תיבדק אפשרות לאישור מורים שמתגוררים ועובדים ביישוב, כפוף להחלטת ואישור כל חברי הועדה במטה).
5. האישור להעסקה במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחד תקף לשנה אחת, שלאחריה יבחן מחדש ובכל מקרה יוגבל ל-3 שנים (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד במקצוע ליבה כשאינ מורה אחר בנמצא לאותו מקצוע, תיבדק אפשרות להעסקה מעבר ל-3 שנים כפוף להחלטת ואישור של כל חברי הועדה במטה).
6. התוספת בגין תמרוץ ותגמול מיוחדים תשולם עד גובה משרה מלאה אחת בלבד.
7. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הנהלים בהתאם לתנאי העסקתם, עפ"י הרפורמות השונות (טרום רפורמה, אופק חדש, עוז לתמורה חלקי/מלא). כלומר: מנהל או מורה שהיקף משרתם יעלה על היקף זה לא יאושרו לתמרוץ ותגמול מיוחדים.

ב. מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחדים

היישובים חולקו ל-4 קבוצות (1-4) עפ"י המודל שגובש בהנהלת המשרד לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (עפ"י אשכול הלמ"ס), כאשר בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר.

ג. רמות התשלום

בכל קבוצת יישובים תהיה תוספת דיפרנציאלית לשכר המשולב במפורט להלן:

קבוצה 4	קבוצה 3	קבוצה 2	קבוצה 1	עובדי הוראה
25%	30%	50%	70%	לעובדי הוראה, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת

הרפורמה				
14%	19%	28%	39%	לעובדי הוראה המועסקים במסגרת "אופק חדש".
7.5%	10.5%	15%	21%	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
18%	21%	36%	50%	לעובדי הוראה וסגנים המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .
25%	30%	50%	70%	למנהלים המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .

ה. להלן טבלה המפרטת את רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב אחוז התמרוץ המיוחד

עובדי הוראה	רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ המיוחד
עובדי הוראה, מנהלים וסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה.	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד)
לעובדי הוראה המועסקים במסגרת "אופק חדש".	שכר טבלאי "אופק חדש"
למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".	שכר טבלאי "אופק חדש"
לעובדי הוראה וסגנים, המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד), תוספת "עוז לתמורה" בשיעור 42%.
למנהלים המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד). למען הסר ספק, תוספת "עוז לתמורה" מנהלים <u>אינה נכללת</u> בבסיס כאמור.

ו. נוהל הפעלה

הגשת מועמדים

1. הגשת המועמדים לתמרוץ ולתגמול מיוחדים לשנת הלימודים התשע"ה תעשה כמפורט להלן:

א. בחינוך הרשמי - לגבי עובדי הוראה המועסקים ישירות על ידי המשרד: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל על עובדי ההוראה, והמלצתם תועבר אל מנהל המחוז לדיון בוועדה המחוזית.

ב. בחינוך העל יסודי (לא כולל חט"ב) - לגבי עובדי הוראה המאושרים במסגרת פרופיל בית הספר: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל. לאחר שהמפקחים יגבשו את המלצתם היא תועבר למנהל המחוז לדיון בוועדה המחוזית.

אישור המועמדים

■ בכל מחוז תופעל וועדה בראשות מנהל המחוז, והחברים בה יהיו מנהל המחוז (או מי שהוסמך על ידו), המפקח הכולל על המוסד, המפקח המקצועי ומנהל כח אדם בהוראה במחוז.

■ על הוועדה לקבל החלטות שוויוניות ברמה המחוזית.

■ המפקח הכולל, המפקח המקצועי ומנהל כא"ב במחוז יהיו אחראים לבדיקת המחסור במורים והצורך לגייס מורים מחוץ ליישוב במקצועות הנדרשים (מתוך היכרות ביה"ס והצרכים המיוחדים שלו).

■ המלצות הוועדה במחוזות יועברו מדורגות לפי סדר עדיפות לגף התמריצים וידונו בוועדה המרכזית במשרד בירושלים.

■ תהליך האישור יתבצע ע"י גף התמריצים עפ"י הנהלים ובהתאם לקריטריונים.

■ ביצוע האישורים: בחינוך הרשמי ע"י הגזבריות במחוזות, ובחינוך הע"ס בחשבות המשרד הראשי במטה.

ז. דיווח ומעקב

כל מפקח על ביה"ס שמוריו ומנהליו אושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים יכין דו"ח מילולי בסוף שנה"ל על מידת ההצלחה בהפעלת החוזים ועל השינויים שחלו בהישגים הלימודיים בביה"ס.

לוח זמנים להגשת בקשות:

מנהלי המחוזות מתבקשים להגיש בקשות לחוזים אישיים/הסדרי תמרוץ ותגמול מיוחדים לגף התמריצים עם תחילת שנת הלימודים תשע"ה, ולא יאוחר מחודש נובמבר 2014.

הגף לתמריצים לא יטפל בבקשות שתוגשנה אחרי ח' בכסלו התשע"ה, 30.11.2014.

* מורים שאושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים - "חוזים אישיים" אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.

ח. השתתפות המשרד

חלקיות המשרה שאושרה X עלות ש"ש על-פי פרופיל המוסד ברמה ג'.

33. שיעורי עזר לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים (נושאים 009+452)

מפתח להקצאת שעות תוספתיות-ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים בחטיבות העליונות

הקצאה של שעות ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים מיועדת להם בלבד. ההקצאה מיועדת לתלמידים הזכאים בהתאם לנתונים כפי שהם מופיעים במצבת התלמידים. שעות אלה מיועדות להקניית השפה העברית, העשרתה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. אין לנצל את השעות למטרות אחרות. אין לשבץ את השעות במערכת הרגילה של ביה"ס והשעות אינן לבעלי תפקידים. התשלום ניתן רק למוסדות המתקצבים בנושא שכ"ל (001). התשלום מיועד לתלמידי כתות י – יב. במוסדות ארבע שנתיים (ט-יב) תלמידי כתות ט יהיו זכאים לשעות אלו. שיעורי עזר לעולים מתוקצבים בשני נושאים: 9 ו 452. להלן הסבר תקצוב לכל אחד מהנושאים.

נושא 009 - שיעורי עזר לעולים. מטרתם: שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד ותגבור לקראת מבחני בגרות.

להלן טבלה מסכמת לשעות התגבור לזכאים לנושא 009 בשנה"ל תשע"ה:

מספר שעות שבועיות לתלמיד	תאריכי עליה	ארץ ממנה עלו
2	1.1.2002-31.12.2012	אתיופיה
1	1.1.2010-31.12.2012	שאר המדינות
כיתה י- 1 כיתות יא-יב- 1.5		נתיב צרפתי
2	כיתות ט –יב	נעל"ה
1	תאריך חזרה לארץ לאחר 1.1.2013	תלמיד תושב חוזר

כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות או 6 שנים מלאות אך לא רצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2013 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד

התשלום יועבר מדי חודש לפי מצבת התלמידים במוסד ומחושב לפי פרופיל המורים שאושר למוסד.

נושא 452 - הוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים ותלמידים תושבים חוזרים.

התשלום מיועד לתלמידים שעלו החל מתאריך 1.1.2013, ונועד להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים ללא הבחנה בין ארצות המוצא וללא הבחנה בשכבת הגיל. התשלום מיועד לכיתות י- יב ובבתי ספר ארבע שנתיים (ט-יב) גם לתלמידי כתות ט.

תלמידי כיתות ט' ו' י' של פרויקט נעלה והנתיב הצרפתי, שעלו החל מתאריך 1.1.2012, זכאים אף הם לתקצוב בנושא 452.

השעות ניתנות למוסד בהתאם למספר התלמידים העולים הלומדים לפי הטבלה בהמשך.

כנ"ל מי שהוריו תושבים חוזרים אבל הוא נולד בחו"ל - דינו כדין עולה.

הנחיות להפעלת השעות ולניצולן

- המשימה הראשונה העומדת בפני התלמידים העולים היא לרכוש את השפה העברית. מחקרים בעולם ובארץ מלמדים כי נחוצות כ-1,000 שעות לרכישת שפה ואף יותר.
- כל השעות מיועדות אך ורק לתלמידים עולים, להוראת העברית כשפה שנייה ולהשלמת הפערים במקצועות הלימוד. השעות המוקצות לתלמידים עולים יינתנו רק להם.
- בשלב הראשון של רכישת השפה העברית בלבד אנו ממליצים על איגום השעות ועל פתיחת מסגרות לימוד אולפניות בתוך בתי הספר הקולטים תלמידים עולים. אין ליצור קבוצות לימוד שישתתפו בהן תלמידים שאינם עולים ושאינן להם זכאות לשעות אלה.
- לפתיחת מסגרת אולפנית נדרש אישור כתוב וחתום על ידי מפקח לקליטת תלמידים עולים או על ידי המחמ"ד. בכל שנה יידרש אישור מחודש וחתום להפעלת המסגרת האולפנית הנפרדת לתלמידים עולים.
- מומלץ לשלב את התלמידים העולים הלומדים במסגרת האולפנית בכיתות האם במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם. השילוב יהיה על חשבון שעות התקן הרגילות של הכיתה.
- מומלץ לא להוציא את התלמידים העולים שלומדים בכיתות רגילות מהשיעורים במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם.
- אין להקצות משעות העולים לבעלי תפקידים, לא כשעות חינוך ולא כשעות ריכוז.
- השעות לתלמידים עולים אינן נכללות בשעות הפרטניות של "עוז לתמורה". אפשר להקצות מהשעות הפרטניות של "עוז לתמורה" לתגבור נוסף לתלמידים עולים.
- יש לאפשר לתלמידים עולים ללמוד שעות רבות ככל האפשר בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים לשם רכישת העברית כשפה שנייה, שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. לשם כך רצוי להפעיל קבוצות תלמידים רב-גיליות. עם זאת, בבתי הספר היסודיים אין לפתוח קבוצה שבה פער הגילים גדול משלוש שנים (כלומר, עד שלוש שכבות גיל לכל היותר בקבוצה). יש להקפיד שכל תלמיד ילמד לפחות 6 ש"ש מהקצאת השעות הייחודיות בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים. בשעות המיועדות לעולים ילמדו מורים מצוות בית הספר שעוסקים באופן שוטף בהוראת השפה. בחירת המורה תיעשה בתיאום עם המפקחים או עם המרכזים לקליטת תלמידים עולים במחוזות. תופעל בקרה על התאמת המורים, על שיבוצם ועל הפעלת השעות לתלמידים העולים, לתלמידים התושבים החוזרים ולתכניות הייחודיות, בהתאם לחוזר זה ובהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי.

מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים (יסודי, חטה"ב, חט"ע)

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
6	3 – 1
10	9 – 4
15	14 – 10
20	19 – 15
29	24 – 20
32	29 – 25
34	39 – 30
36	44 – 40
38	49 – 45
40	54 – 50
42	59 – 55
45	64 – 60
50	69 – 65
53	74 – 70
55	79 – 75
60	84 – 80
63	89 – 85
66	94 – 90
70	99 – 95
73	104 – 100
76	109 – 105
80	114 – 110
83	119 – 115
86	124 – 120
90	129 – 125
93	134 – 130
96	139 – 135
100	144 – 140
103	149 – 145
106	154 – 150
110	159 – 155
113	164 – 160
116	169 – 165
120	174 – 170
123	179 – 175
126	184 – 180

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
130	189 – 185
133	194 – 190
136	300 – 195

34. מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים (נושא 237)

בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים :

א. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה, תוספות שקליות (מעונות, טלפון ונסיעות).

ב. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי שני פרופילים. שתי דרגות ההשתתפות נקבעו לפי BA 30 או BA 27, כאשר לכל דרגה נקבעה עלות שונה על פי סטטוס המוסד (עוז מלא, חלקי או ללא עוז).

ג. מענק היובל מועבר למורים המועסקים, שימצאו זכאים על פי הדיווח וחישוב פרופיל מוסד.

ד. החל מתשע"א משלם המשרד מענק יובל למורים שיצאו לשבתון.

1. תשלום מענק היובל למורים ששהו בשבתון יהיה על פי היקף המשרה של המורה שחזר משבתון. (מתבצע בתחולה של חודש אוקטובר)

2. מורה שעובד בשני מוסדות יקבל לפי החלק היחסי של כל מוסד.

3. מורה בשבתון מלא שעבד מעל 2/3 משרה, או מורה בשבתון חלקי שעבד מעל 1/3 משרה, לא יהיה זכאי למענק האמור.

4. מורה שזכאי למענק יובל-בשבתון, יקבל את השלמת המענק על פי החלק היחסי של עבודתו בשנת חזרתו לעבודה.

5. התשלום יהיה בנושא 237 בתחולת חודש אוקטובר.

35. פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים (נושא 68)

תבחינים לתקצוב פעילות חינוכית בבתי-הספר העל-יסודיים

הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי, בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.

התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה כוללת בתוכה לימוד של אחת מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

36. פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי (נושא 64)

תבחינים לתקצוב פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי

הפעילות הרבנית כוללת הן פעילות לימודית פורמלית (הוראת מקצועות הקודש, לימודי זהות חינוכית תורנית, לימודי הלכות לפני חגים, שיעורים בדבר חשיבות לימוד התורה) והן פעילות בלתי פורמלית (טיולים, מסיבות ופעילות חברתית אחרת). כמו כן, הפעילות מתמקדת בחיזוק המורשת היהודית הדתית אצל תלמידים הבאים מבתי מסורתיים.

הפעילות מיועדת לבתי-ספר על-יסודיים ארבע שנתיים או שש שנתיים ומתקיימת ע"י רב בית-הספר בעל רשיון הוראה קבוע.

יובהר כי אין המדובר בתקצוב העסקת רב בית הספר אלא בתקצוב פעילות, בהתאם לשעות בפועל בלבד.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

37. שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)

ההקצאה מיועדת להעמקת לימודי היהדות במקצועות הנלמדים לבחינות הבגרות בחטיבות העליונות בפקוח הממ"ד והאחר. בהיקף של 5 יח"ל בתושבי"ע/יהדות ובתנ"ך. (תוספת של 2 ש"ש בכל מקצוע מעבר ללנדרש על פי חוקת הזכאות) וכן 4 יח"ל במחשבת ישראל (תוספת של 3 יח"ל מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות).

התלמידים בחינוך הממלכתי והאחר מחויבים על פי חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתושבי"ע/יהדות (גמרא או משנה) בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך.

אוכלוסיית היעד:

בית ספר הינו חטי"ע בפיקוח ממ"ד או המוכר שאינו רשמי אחר והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן המופיע באתר כאמור.

38. שמיניסטים לשכונות ולעירות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי כיתה י"ב בעלי יכולת לימודית וחברתית ניכרת, שיצטרפו לכיתות י"ב בבתי ספר מקיפים בחינוך הממ"ד בעירות הפיתוח ויתרמו הן בהיבטים הלימודיים והן החברתיים-דתיים. התקצוב נועד להבטיח כי תלמידי השל"פ לא יפגעו מן ההיבט הלימודי עקב המעבר לבתי הספר הקולטים וכי יוכלו לגשת לבגרויות בהיקפים ובמקצועות אותם למדו עד לסיום כיתה י"א.

התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בעירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר אשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י"ב.

התכנית פועלת בשלושה עשר בתי-ספר על-יסודיים בעירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים לכל הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

39. חינוך תעבורתי - לכיתות י"א (נושא 316)

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיות (1 ש"ש לכיתה).

מטרות התכנית:

- הגברת מודעות התלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.

- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

השתתפות המשרד:

מספר כתות $1 \times$ ש"ש לכיתה x עלות ש"ש $12 \times$ חודשים.

40. מורים עולים (נושא 209)

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים. שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו.

השתתפות המשרד

מספר השעות המאושרות למוסד * עלות שעה שבועית ברמה ב' * 12 חודשים. השעות ניתנות למורה באופן אישי על פי ת. זהות ולא ניתן להעבירן למורה אחר ללא אישור מנהל האגף.

41. גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבי"ס היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

ההחלטה על שילוב רכזים לבטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים נקבעה בוועדת שרים לענייני בטיחות בדרכים בשנת 1993. כתוצאה מהחלטה זו, מכשיר האגף לבטיחות בדרכים מורים לתפקיד. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק הוראה של שלוש שנים לפחות, שמלמדים בטיחות בדרכים לפחות בכיתה אחת. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכים מעוגן בחוזר מנכ"ל תש"ע א/1 ובהסכם הקיבוצי ליישום רפורמת "אופק חדש" במערכת החינוך.

דרישות סף למינוי מורה לתפקיד רכו לבטיחות בדרכים:

1. הרכז הנבחר על ידי מנהל/ת בית-הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים ומינויו מאושר גם על-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.
2. הרכז עבר השתלמות מוכרת על-ידי אגף זהירות בדרכים לתפקיד רכזים לבטיחות בדרכים והוא קבל תעודה המעידה על-כך.

3. הרכז מגיש מדי שנה תכנית לימודים בבטיחות בדרכים, שמשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית, ושמאפשרת על ידי מנהל/ת בית-הספר ועל-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.

הרכזים לבטיחות בדרכים שעומדים בדרישות הסף למינוי לתפקיד זכאים לקבל גמול ריכוז של 6%.

משימות עיקריות:

1. לגבש מעורבות משותפת עם הנהלת בית הספר וסגל המורים להטמעת החינוך לבטיחות בדרכים במסגרת תכנית הלימודים הבית ספרית, ולקדם את שילוב הנושא בחזון בית הספר ובמטרותיו.
2. להכין תכנית בית ספרית רלוונטית לצרכים של אוכלוסיית בית הספר ולהציגה לאישור בפני מנהל בית הספר והממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.
3. להציג את תכנית הלימודים בפני סגל בית הספר (ימי היערכות או מועצה פדגוגית) ולגייס את מירב המורים לשיתוף פעולה ולהטמעת החינוך לבטיחות בדרכים.
4. לסייע למורים המלמדים את הבטיחות בדרכים בכיתות, ולייעץ להם לגבי איכות התכניות, חומרי הלמידה וההסברה ויעילותם.
5. להשתתף מדי שנה לפחות בשלושה מפגשי השתלמויות מקצועיות להעשרה, הנערכים ע"י אגף זהירות ובטיחות בדרכים.
6. לרכז ולארגן חומרי הסברה ולימוד מעודכנים בבטיחות בדרכים ולהציעם לכלל המורים, במגמה לשלב את הנושא בתוך המקצועות הנלמדים בבית הספר.
7. לעדכן את הצוות הבית ספרי במחקרים חדשים ובמידע עדכני בנוגע לבטיחות בדרכים ולשילוב אינטגרטיבי בתחומי דעת אחרים.
8. לרכז ולקדם פעילויות של חונכות, מחויבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים.
9. לרכז (מינהלית ופדגוגית) את פעולות משמרות הזה"ב וההסעות לבית הספר ולעקוב אחר פעילותן.
10. להשתתף בהקמה של מרכזי למידה ולוחות קיר פעילים עם המחנכים והמורים המקצועיים בסביבת הלמידה.
11. ליזום פעילויות העשרה, הרחבה והתנסות (לדוגמא: להזמין מרצה או הצגה מתאימה, ליזום ביקור בתערוכות ובמרכזי הדרכה והתנסות ועוד).
12. לעודד יוזמות בית ספריות להטמעת נושא הבטיחות בדרכים כמו: ימי שיא וקהילה וסדנאות למורים ולהורים, שיתוף הורים, חידונים, תערוכות, עלונים, כנסים, פעולות העשרה ושיתוף עם גורמים בעלי עניין.
13. לרכז פעילות של ועדה בית ספרית בה מיוצגים מורים, הורים ותלמידים (מועצת תלמידים, מועצת נוער) המכוונת לפיתוח הנושא בבית הספר.
14. לבדוק את תקינות התשתית התחבורתית במרחב בית הספר ולדווח בכתב להנהלת בית הספר.

15. להקים ולרכז צוות פעולה לטיפול בתלמידים ובצוות בית הספר במקרה של תאונה בה מעורבים תלמידי בית הספר, כולל דיווח להנהלת המחוז ולממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.

16. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז ולשתף פעולה עם גורמים ציבוריים העוסקים בבטיחות בדרכים בקהילה, ובכלל זה מטה הבטיחות, המשטרה ונציגי מתנדבים.

השתתפות המשרד:

מס' הגמולים * עלות גמול * 12 חודשים.

42. מוביל בית ספרי לתכניות מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים (נושא 338)

המוביל הבית-ספרי הוא מורה או יועצת מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר שעבר השתלמות מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק. (חוזר מנכ"ל סד/7(א) מ-ח' באדר התשס"ד, 1 במרס 2004).

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

תפקידי המב"ס:

1. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחוזיות והארציות כגון: "עמיתים", "שבוע המאבק בסמים" וכדו'.

2. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחוזיות או יישוביות על פי הנדרש.

3. יזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.

4. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב אחריהם.

5. יזום וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.

6. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.

7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.

8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחוזר המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").

9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.

10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא הסמים או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.

הקשר בין המוביל הבית-ספרי (מב"ס) למפקח הסמים, למדריך המחוזי ולמתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים :

1. המב"ס ישתתף בפורום יישובי או מחוזי שיאורגן על ידי מפקח הסמים או על ידי מדריך הסמים.
2. המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים לצורך היועצות, תכנון והפעלה.
3. המב"ס יישם בבית הספר את התכניות המחוזיות והארציות ויסייע להשתתפותו בהן.
4. המב"ס יהיה בקשר עם המתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים בכל הקשור לפעילות הקהילתית בנושא הסמים.

השתתפות המשרד:

מספר מורים מרכזים למוביל סמים בית ספרי *6% גמול ריכוז * 12 חודשים.
בכפוף להנחיות המתפרסמות ב"קריטריונים לתקצוב המוביל הבית-ספרי (מב"ס) לתכניות מניעה בנושאי טבק, אלקהול וסמים בבתי הספר העל-יסודיים תשע"ד ואילך.

43. פרויקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458)

פרויקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד בכתות ט'-י"ב. הפרויקט מופעל, מפקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.
מטרת הפרויקט הינה לממש את יכולות התלמידים, כמו גם להכין עתודה טכנולוגית לצה"ל, למשק ולתעשייה וללימודי המשך לתואר הנדסאי או לימודים במכללות אקדמיות במסלולים טכנולוגיים. לשם כך, המטרה הינה שהתלמידים בתוכנית זו ישלימו לימודים לתעודת בגרות ולימודים לתעודת טכנאי, עד לכתה י"ב (כולל).

אוכלוסיית היעד

בתי ספר ארבע ושש שנתיים (כתות ט'-י"ב או כתות ז'-י"ב) וכן בתי ספר תלת שנתיים (כתות י'-י"ב) שמקיימים רציפות פדגוגית עם חטיבות הביניים, אשר פועלות בהם המגמות הטכנולוגיות שמאפשרות לפרויקט טו"ב.

מינהל מדע וטכנולוגיה, פנה אל מנהלי בתי"ס בהצעה להשתתף בניסוי. בתי"ס אשר הביעו את רצונם להשתתף, עמדו בקריטריונים שפורסמו על ידי המינהל ואושרו ע"י ועדת ההקצבות, יתוקצבו בשנה"ל תשע"ב.

התקציב נחלק לשניים: 1. תקצוב שעות הוראה. 2. תקציב הצטיידות מעבדות וסדנאות.

השתתפות המשרד

השתתפות הינה בכפוף להגשת דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש.

1. תקצוב שעות הוראה -

כיתה ט' - תוספת של 8 ש"ש לכיתה. בבת"ס שש שנתיים, התוספת תנתן בשעות תקן באמצעות אגף א' אמח"י. בבת"ס ארבע שנתיים התוספת תנתן במת"מ, בנושא 458, בנוסף לתקציב שעות ההוראה בשכ"ל.

בכיתות י'-י"ב - התוספת תנתן בתקן השעות בשכ"ל, בהתאם לעמידה בקריטריונים לתקצוב.

2. תקצוב הצטיידות מעבדות וסדנאות - בהתאם למדדי ניצולת המעבדה ובהתאם למדד מצאי ואיכות הציוד הקיים.

השתתפות המשרד

מס' שעות מאושרות למוסד * 12 * ערך ש"ש ברמה ב'.

44. עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית (נושא 504)

בשנת הלימודים תשע"א נפתחו ב-30 בתי ספר על יסודיים שש שנתיים שתי קבוצות: האחת בכיתה ז' והשנייה בכיתה י'. בשנות הלימודים תשע"ב-תשע"ג הורחבה התכנית ליותר מ-200 בתי ספר שבחרו להצטרף לתכנית, והמשיכו ללמד את התכנית בשכבות הגיל המתקדמות (ז-יב). התכנית מובילה להשגת תעודת בגרות איכותית בתחומי במדע והטכנולוגיה וכוללת (להלן-תעודת בגרות מדעית/טכנולוגית מוגברת):

5 יח"ל מתמטיקה

5 יח"ל מדעי הטבע (פיסיקה כימיה ביולוגיה)

5 יח"ל טכנולוגיות (מדעי המחשב/ הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת מכונות, ביוטכנולוגיה או מדעית טכנולוגית או מערכות בריאות), או מקצוע מדעי טבע נוסף, או מקצוע חלופי שיאושר ע"י וועדה מקצועית מיוחדת שיקים המשרד לעניין זה, הוועדה תנמק את החלטתה).

בשנת הלימודים תשע"ד מינהל מדע וטכנולוגיה יתקצב את התוכנית כך שבשנת הלימודים תשע"ד יהיו שני סוגים של בתי ספר:

1. בתי ספר מצטרפים חדשים - בהם ייפתחו קבוצות בכיתות ז' ו/או י'
2. בתי ספר ממשיכים בהם תופעל התכנית בקבוצות ממשיכות בין שכבות ז'-יב (יובהר כי תקצוב הקבוצות הממשיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים האמורים במסמך זה).

התכנית מפורטת במסמך אב על כל תנאיה באתר המינהל למדע וטכנולוגיה בקישור הבא:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MadaTech/HinucMadaTech/Projects/Atuda/AtudaLemanhigutMadayit.htm>

הגופים המתוקצבים: בעלויות שהן רשויות מקומיות, בעלויות שהן עמותות או בעלויות שהן רשתות החינוך המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט - 1969 שהן מלכ"ר עבור בתי הספר בחטיבה העליונה.

תקצוב התכנית- שעות הוראה תוספתיות: הקצאת השעות התוספתיות לבית הספר בחטיבות הביניים לפי הטבלה הבאה :

שנה ראשונה	שנה שנייה	שנה שלישית	
7- כיתה ז'	14- כיתה ז' + ח'	21- כיתה ז' + ח' + ט'	חטיבת הביניים

בחטיבות העליונות הקצאת השעות התוספתיות תיעשה באופן דיפרנציאלי לפי גודל הקבוצה (שכבה יא'), כפי שמפורט בטבלה הבאה :

קטגוריה – גודל קבוצה	מספר שכבות המשתתפות בתכנית	סה"כ שעות בחט"ע
קטן- עד 15 תלמידים	שכבה אחת	5
	שתי שכבות	10
	שלוש שכבות	15
בינוני - 16-30 תלמידים	שכבה אחת	6
	שתי שכבות	12
	שלוש שכבות	18
גדול- 31-45 תלמידים	שתי שכבות	15
	שלוש שכבות	22
גדול מאוד- מעל 45 תלמידים	שלוש שכבות	25

בתי הספר המעוניינים שהצטרפו לתכנית קיבלו את התחייבות הבעלות למימון השעות שפורטו לעיל באופן הבא :

דירוג חברתי כלכלי (לפי נתוני הלמ"ס) של הרשות בה מצוי בית הספר	אחוז השתתפות של הבעלות מסך הקצאת השעות
1-3	10%
4-6	15%
7-8	20%
9-10	30%

45. מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)

החל משנה"ל תשע"ב יינתן תקצוב בנושא מילוי מקום בחט"ע למוסדות הזכאים לנושא 001, בגין כל תלמיד, לפי תקן של 0.25 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

תשלום הנושא יהיה ברמת מוטב לרשתות וברמת מוסד למוסדות שאינם בבעלות הרשתות.

נוסחת החישוב:

מס' כיתות נורמטיביות במוסד * 0.25

חישוב כיתות נורמטיביות למוסד:

מס' תלמידים בכל סוג כיתה ומסלול / מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית באותו סוג כיתה ומסלול

לכל סוג כיתה ומסלול- מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית, עפ"י הפרוט הבא :

סוג כיתה	שם מלא	מס' תלמידים בכיתה
א	אוטיסטים	6
ב	טו"ב	25
ש	חרשים	8
*	ברירת מחדל	36
+	מסלול 07 משופר	12
ח	מרכז חינוך	20
ט	ל"ב טכנולוגי	25
נ	הפרעות נפשיות	6
ע	ל"ב עיוני	25
פ	הפרעות התנהגות	8
ק	שיתוק מוחין	7
(ריק)	רגיל	36
ר	פיגור בינוני	9

לתלמידים במסלול 7 בסוג כיתה ריק או ברירת מחדל, גודל הכיתה הנורמטיבית הוא- 12.

יחידות- מס' כיתות נורמטיביות במוסד

עלות- רמה א' כולל קרן השתלמות

אחוז- אחוז רמת השירות

46. אקדמיה בתיכון (נושא 582)

התכנית "אקדמיה בתיכון" (שעות רכו' ורשת ביטחון)

משרד החינוך באמצעות האגף למחוננים ולמצטיינים והאגף לחינוך על יסודי מפעיל החל משנת תשע"ג בחטיבות העליונות את התכנית "אקדמיה בתיכון". במסגרת התכנית ניתן יהיה במקצועות מסוימים להמיר למידה בביה"ס והיבחנות בבחינות בגרות בלמידה בקורסים אקדמיים והיבחנות על הנלמד בהם. הקורסים האקדמיים יילמדו במסגרת האוניברסיטה הפתוחה (או"פ) ויזכו את התלמידים בציון בתעודת הבגרות ובקרדיטציה אקדמית לקראת תואר ראשון.

כחלק מהתכנית, בית הספר ימנה רכו' לתכנית שיתוגמל בשעות באופן הבא:

עד חמישה תלמידים בתכנית- 1 ש"ש.

על כל חמישה תלמידים נוספים- 1 ש"ש נוספת אך לא יותר מ-4 ש"ש.

בנוסף יוקצו שעות ל"רשת ביטחון" עבור תלמידים שיפרשו מהתכנית וידרשו להשלים את חומר הלימודים שהחסירו על מנת לגשת לבחינות הבגרות. תלמידים אלו יקבלו סיוע כדלקמן:

בבית ספר שהצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – הסיוע ינתן באמצעות השעות הפרטניות.

בבית ספר שעדיין לא הצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – תתווספה ע"י משרד החינוך עד 5 ש"ש לתמיכה עבור התלמידים הללו לפי הצורך.

47. שעות רב (נושא 597)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במסגרת זו, יש צורך בקיומו של מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגים, שאינו מנהל בית הספר, שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים תורני של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה. בעל התפקיד ישקף באורחותיו דוגמא אישית ויהיה מעורה בסוגיות בענייני החברה הישראלית ובאתגרי השעה. בעל התפקיד האמור, נדרש לגשר בין הסוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין אורחות החיים התורניים במציאות המודרנית. בין מגוון הסוגיות החינוכיות יעסוק הרב

בהתמודדות התלמיד הדתי עם סוגיות המאפיינות את החיים המודרניים בהם חיים בסביבה האינטרנטית, סוגיות של תורה ומדע, תורה ומודרנה, תורה ומדינת ישראל.

שיטת התקצוב

התשלום יחושב מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה, בהתאם סך השעות שנקבעו לכל מוסד. שעות לימוד בכיתה:

בי"ס רמה 1 ובי"ס העומדים בתנאי סף 5 (א), (ב), (ג) - יקבלו 16 שעות רב

בי"ס רמה 2 יקבלו 20 שעות רב

בי"ס רמה 3 יקבלו 24 שעות רב

48. שעות יעוץ והכוון (נושא 596)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במוסדות אלו הזכאים לנושא 597 זכאים לשיבוץ רב מלווה לכל כיתה ללימוד וליווי תלמידי הכיתה במיקוד נושאים ביהדות הנוסעים מעצם היות המוסד מוסד נפרד לבנים או מוסד נפרד לבנות או מסגרת לימודית נפרדת לבנים ולבנות. הרב הכיתתי יעסוק בנושאים "מניעה, יחסים בין המינים מבחינה פיזיולוגית מתוך השקפה צנועה ודתית, הכנה לחיי משפחה וזוגיות ועוד. הלימוד יעשה על ידי הרב הכיתתי במסגרת כיתת האם, או בקבוצות לימוד של 15-5 תלמידים (בעיקר בתכנים המחייבים דיסקרטיות וצניעות). יובהר כי אין מדובר בשעות לימוד המתקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת (כדוגמת תגבור לימודי יהדות או המסלול השעתי בתגבור לימודי יהדות).

שיטת התקצוב

תוספת שעות עבור יעץ והכוון כללי: נוסחת החישוב תהיה יחידות*עלות.

היחידות = מספר התלמידים בשנתונים י'-יב' או ט'-יב' בבתי ספר ארבע שנתי * 0.06 (עד שעתיים חלקי 36 תלמידים)

עלות = בהתאם לפרופיל המוסד

49. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607)

משרד החינוך בשיתוף השלטון המקומי ממשיך גם בשנת הלימודים תשע"ה לקדם תהליכי תקשוב בבתי הספר הן בכדי לקדם תהליכים דיגיטאליים הכוללים פיתוח אוריינות דיגיטאלית בקרב התלמידים והן בכדי להפוך את בית הספר לארגון מתקשב ברמה גבוהה יותר. לקראת שנת הלימודים תשע"ה, החל משרד החינוך בתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך להפעיל תוכנית בה יורחב מספר בתי הספר שיהנו מחבילת התמיכה ותוסדר השתתפות הרשויות המקומיות, המועצות והבעלויות במהלך זה.

לכל בית ספר אשר שולב ב"דגם הבסיסי" תוקצב סל תמיכה הכולל: מימון קו אינטרנט מבוסס סיב אופטי, מהיר במיוחד (פי שלוש מהיר יותר מהקווים אשר תוקצבו קודם), מימון רכז פדגוגי בית ספרי, מימון שרותי תחזוקת מחשבים, מימון תמיכה פדגוגית ומימון רכישת חבילת תוכן דיגיטאלי עשירה תוך מתן חופש בחירה ברכישת התוכנים הדיגיטליים (ספרים דיגיטליים ויחידות תוכן) לכל בית ספר.

בדגם המתקדם, בו יגיעו התלמידים עם מכשירי הקצה שלהם (טאבלטים ו/או סמארטפונים) ותוקצב גם תקציב ייעודי אשר מטרתו לאפשר ללמידה בצורה זו להתרחש בבית הספר, לעל ידי מימון רכישת מכשירי קצה לתלמידים שבאים משכבת אוכלוסין בעלת מדד חברתי כלכלי נמוך. כאשר סלי התמיכה לבתי ספר אלו גדולים יותר ומותאמים לנפח הפעילות.

התכנית מכוונת אל תלמידי בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים, במוסדות חינוך רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים בכל רחבי הארץ.

עלויות:

שם	מספר נגררת	דגם בסיסי	מספר נגררת	דגם מדגים
אינטרנט	1	26,000 ₪	6	52,000 ₪
תוכן	2	10,000 ₪	7	20,000 ₪
תחזוקה	3	14,000 ₪	8	28,000 ₪
פדגוגיה	4	14,500 ש"ח	9	29,500 ₪
רכז תקשוב	5	10,500 ₪	10	10,500 ₪
אמצעי קצה	-	-	11	100,000 ₪

השתתפות הרשויות / בעלויות חינוך במימון התכנית עבור בתי הספר הנוטלים בה חלק נעה בין 5% ל 50% בהתאמה, על פי המדד החברתי של כל ישוב וישוב.

מדד למס	אחוז קיזוז
1	5

10	2
15	3
20	4
25	5
30	6
35	7
40	8
45	9
50	10

תוכנית התקשוב הלאומית תפעל במתכונת של ביצוע קיזוז מהרשויות, כאשר התשלום יתבצע עבור הספק במכרז במרכב"ה.

50. רכז מעורבות חברתית (נושא 604)

עפ"י התוכנית ללמידה משמעותית ובהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל תשע"ד/7 העוסק ב"ארגון הלימודים ותעודות הסיום" בחטיבה העליונה, החל משנת הלימודים תשע"ה מחויבים התלמידים בביצוע תוכנית חינוכית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית-קהילתית.

לצורך יישום מיטבי של תוכנית זאת, נדרש רכז אשר ינהיג את התוכנית בבית הספר ויהיה אחראי להובלתה, ביצועה והטמעתה.

1. לאור זאת, נוספו תקני רכזי חינוך חברתי- מעורבות חברתית לחטיבה העליונה למטרה זו. זאת, בנוסף לתקנים הקיימים כיום. יצויין כי בעל תפקיד זה הינו בנוסף לרכז החינוך החברתי הקיים בבית הספר. הקריטריונים למינוי רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית -

• בעל תואר ראשון ותעודת הוראה

• מורה בצוות בית הספר

• בעל שלוש שנות ניסיון לפחות בחינוך והוראה

• בוגר קורס רכז מעורבות חברתית בהיקף של 60 שעות.

• בעל תפיסת עולם חברתית-קהילתית

להלן קישור לתוכנית המעורבות החברתית-קהילתית, ובו מופיעות הגדרות תפקיד הרכז להתפתחות אישית ומעורבות חברתית (עמ' 28):

2. התגמול לרכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית-

רכזי החינוך החברתי- מעורבות חברתית אשר יעסקו בריכוז התכנית דלעיל, יהיו זכאים לגמול רכז חינוך חברתי כלומר, גמול אחוזי בשיעור של 6% וכן שעות תפקיד (על חשבון השעות הפרונטאליות) בגובה של 0.4 ש"ש לכיתה בהתאם לאמור להלן.

גמול זה ישולם לפי משרה מלאה אחת, ובלבד שהמורה מועסק בשליש משרה לפחות.

היות והתוכנית תיושם באופן הדרגתי החל מכיתה י' בשנה"ל תשע"ה, שעות התפקיד יחושבו בהדרגתיות בגין הכיתות עליהן מופעלת התוכנית:

בשנה"ל תשע"ה: על-פי מספר הכיתות בשכבת י'.

בשנה"ל תשע"ו: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ו-י"א.

בשנה"ל תשע"ז ואילך: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ועד י"ב.

51. מנהל תחום התנדבותי (נושא 605)

משרד החינוך רואה בהתנדבות ערך חינוכי, חברתי ותרבותי שיוטמע בבית ספר העל יסודי וברשויות המקומיות.

התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" תוטמע בחטיבה העליונה בהדרגה (החל מתשע"ה בכל כיתות י', בתשע"ו בכיתות י' ויא', בתשע"ז בכיתות י' יא' ויב') זאת על פי מטרות החינוך הממלכתי "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבל תפקידים ולמלאמם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתימה לצדק חברתי".

לאור האמור, המשרד מבקש לעודד רשויות מקומיות להפעיל את התכנית בבתי הספר בתחומה ולמנות מהנהל תחום התנדבותי רשותי. לצורך כך ישתתף המשרד משכר המנהל כאמור וכל זה על פי קריטריונים ומפתח התקציב המופיעים באתר היחידה:

<http://meyda.education.gov.il/files/noar/tochmeoravut.pdf>

תבחיני סף לרשויות המקומיות

1. ברשות מועסק מנהל תחום התנדבות רשותי, אשר הגדרת תפקידו הינה כמופיע בדרישות האמורות בנספח ואשר מתכלל את העבודה הרשותית לעניין זה.

2. התחייבות הרשות על עלות השכר שישולם בפועל לממלא תפקיד זה.

3. התחייבות הרשות שבתחומה לפחות 16 כיתות תקניות המשתתפות בתכנית.

4. התחייבות הרשות להעסקת מנהל תחום ההתנדבות הרשותי בהיקף הבא :

- א. לפחות ב 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 16 כיתות עד 30 כיתות המשתתפות בתכנית
- ב. ביותר מ 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 31 כיתות עד 51 כיתות המשתתפות בתכנית
- ג. לפחות ב 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 51 כיתות עד 70 כיתות המשתתפות בתכנית
- ד. ביותר מ 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 71 כיתות עד 90 כיתות המשתתפות בתכנית
- ה. לפחות ב 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 90 כיתות ועד 110 כיתות המשתתפות בתכנית
- ו. ביותר מ 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 110 כיתות ועד 130 כיתות המשתתפות בתכנית
- ז. לפחות ב 1 משרה ברשות שיש בה מ 131 כיתות עד 150 כיתות המשתתפות בתכנית
- ח. ביותר מ 1 משרה ברשות שיש בה מ 150 כיתות ועד 170 כיתות המשתתפות בתכנית
- ט. לפחות ב 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 171 כיתות ועד 190 כיתות המשתתפות בתכנית
- י. ביותר מ 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 191 כיתות ויותר המשתתפות בתכנית

לעניין סעיף זה, משרה מלאה הנה משרה בהיקף של 24 שעות שבועיות.

מפתח התקצוב – בהתאם למספר כיתות המשתתפות בתוכנית בשנה"ל:

מספר כיתות המשתתפות בתכנית במרחב הרשותי	השתתפות המשרד בעלות שכר הממונה <u>לשנה</u>
16-30	₪ 10,000
31-50	₪ 20,000
51-70	₪ 30,000
71-90	₪ 40,000
91-110	₪ 50,000
111-130	₪ 60,000
131-150	₪ 70,000
151-170	₪ 80,000
171-190	₪ 90,000
+191	₪ 100,000

היחידות – מספר כיתות נורמטיביות בשכבה י' בלבד בשנה"ל תשע"ה (בכיתות י' – י"א בשנה"ל תשע"ו וכיתות י' – י"א - י"ב בשנה"ל תשע"ז).

העלות - לפי מפתח התקצוב בטבלה הרצ"ב חלקי 12 (לחודש)

אחוז השתתפות – 100%.

52. מתמטיקה תחילה (נושא 608)

משרד החינוך מבקש לעודד מוסדות חינוך על יסודיים, שיפתחו קבוצות לימוד חדשות ללימוד מתמטיקה ברמה מוגברת של 5 יחידות לימוד לתלמידים בבתי הספר העל יסודיים ולהיבחן ברמה של 5 יח"ל. לשם כך יתמרץ המשרד פתיחת קבוצות לימוד חדשות בכיתות י, יא, יב, ו/או יוסיף תקצוב לשעות הוראה לקבוצות הלימוד הקיימות.

תקצוב

השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית:

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית
1-3	0%
4-7	20%
8-10	50%

התוספת היא עד 5 ש"ש לשכבה.

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים (משקולות הקריטריונים זהים), ולניקוד הקבוע בצידם, מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד ינתן על ידי המפקח למתמטיקה ויוגש לוועדת הקצאות).

קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות 5 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות
2	מספר תלמידים ממוצע בשכבה בין 101-150 = 6 נקודות מעל 150 = 10 נקודות

עד 100 = 3 נקודות		
מעל 10% = 10 נקודות בין 10%-5% = 5 נקודות עד 5% = 0 נקודות	אחוד התלמידים שנבחנו ב 5 יחידות במתמטיקה מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	3

מערכת שוה"ס

החל משנה"ל תשע"ה, דיווח המורים עבורם מבקשת הבעלות איחוד משכורת יבוצע באופן ממוחשב באמצעות מערכת שוה"ס- שאילה והשאלת מורים. מערכת שוה"ס הינה מודול חדש במערכת עוש"ר. מערכת זו נועדה לשם ניהול איחוד משכורות לעובדי הוראה המאחדים את שכרם בבעלות, בבתי הספר השש-שנתיים. מערכת זו תחליף את הרשימות הידניות שהוגשו עד כה למחוז ("רשימה ב").

מערכת שוה"ס מתבססת על שיבוץ המורים עובדי הבעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות במערכת שיבוץ/ משכית, אשר מבוצע ע"י מנהל בית הספר. דיווח המורים ע"י מנהל בית הספר במערכת שיבוץ הוא תנאי סף. זאת משום שמערכת שוה"ס מאפשרת להגיש בקשות לאיחוד משכורת רק עבור מורים אשר שובצו במערכת השיבוץ. לא ניתן להגיש בקשה לאיחוד משכורת למורה אשר לא דווח במערכת שיבוץ.

תהליך העבודה במערכת שוה"ס-

המערכת מאפשרת לבעלות להגיש בקשה לאיחוד משכורת: הבעלות תסמן במי מבין המורים עובדי הבעלות, אשר דווחו במערכת שיבוץ, היא מבקשת שיפוי בגין איחוד משכורת וכן תתעדף את הבחירה.

המערכת תבצע בדיקה ממוחשבת של בקשת הבעלות, בהתאם לקריטריונים לאיחוד משכורת ובהתאם לשעות התקן המוקצות לחטיבת הביניים ואשר לא נוצלו להעסקת מורים עובדי מדינה ותקבע מי מבין המורים מומלץ לאיחוד משכורת ובהתאם היקף של שעות.

בקשת האיחוד של הבעלות וההמלצה האוטומטית של המערכת יועברו באופן ממוחשב לגזברות המחוז, לאישור.

השעות אשר יאושרו ע"י גזברות המחוז יועברו באופן אוטומטי וממוחשב לצורך שיפוי בנושא איחוד משכורת (נושא 15).

המערכת תתחיל לפעול באופן הדרגתי.

בשלב ראשון, החל מתאריך 15/12/2014, הבעלות תוכל לבחור ולתעדף את המורים לאיחוד משכורת. המערכת תבצע חישוב בהתאם לכללים והבעלות תוכל לצפות במספר השעות המומלצות לאיחוד משכורת בבעלות.

עם פתיחת המערכת ב- 15/12/2014 , הגשת בקשות לאיחוד משכורת בבעלות תבוצע אך ורק באמצעות מערכת שה"ס. החל ממועד זה לא ניתן יהיה להעביר לגזבריות המחוזות רשימות ידניות (רשימה ב').

הדרכה על אופן השימוש והדיווח במערכת שה"ס ניתנת באמצעות סרטון הדרכה בקישור הבא :

<http://meyda.education.gov.il/files/applications/mcr/SirtonShoham.htm>

אינדקס נושאים

43	נושא 002	106	נושא 001	67	נושא 256
5	נושא 044	134	נושא 004	65	נושא 277
12	נושא 047	135	נושא 005	129	נושא 284
44	נושא 105	135	נושא 006	162	נושא 316
46	נושא 107	153	נושא 007	128	נושא 326
48	נושא 108	157	נושא 009	140	נושא 332
44	נושא 109	57	נושא 027	165	נושא 338
40	נושא 157	57	נושא 028	57	נושא 345
40	נושא 158	57	נושא 029	162	נושא 394
7	נושא 165	128	נושא 037	141	נושא 400
7	נושא 166	51	נושא 045	68	נושא 42
7	נושא 167	128	נושא 075	68	נושא 43
5	נושא 185	151	נושא 088	133	נושא 436
20, 39, 40	נושא 19	150	נושא 089	68	נושא 44
80	נושא 214	151	נושא 092	96	נושא 450
5	נושא 232	151	נושא 101	157	נושא 452
5	נושא 233	45	נושא 105	166	נושא 458
5	נושא 234	45	נושא 109	130	נושא 465
67	נושא 261	136	נושא 114	144	נושא 502
21	נושא 3	148	נושא 117	167	נושא 504
8	נושא 311	153	נושא 146	161	נושא 506
28, 39, 40	נושא 33	62	נושא 160	138	נושא 531
8	נושא 350	152	נושא 164	137	נושא 532
9	נושא 46	60	נושא 170	55	נושא 534
69	נושא 536	57	נושא 171	68	נושא 536
10	נושא 539	62	נושא 172	169	נושא 553
127	נושא 556	97, 104	נושא 173	106, 108	נושא 556
127	נושא 557	116	נושא 177	106, 108	נושא 557
127	נושא 558	118	נושא 205	106, 113	נושא 558
41	נושא 594	163	נושא 209	106, 115	נושא 559
171	נושא 596	48	נושא 219	129	נושא 561
173	נושא 604	48	נושא 220	142	נושא 565
174	נושא 605	163	נושא 227	109	נושא 567
176	נושא 608	160	נושא 237	112	נושא 568
84	נושא 61	131, 132	נושא 240	49	נושא 571
107	נושא 00	53	נושא 242	49	נושא 572

<u>50</u>	<u>נושא 573</u>	<u>138</u>	<u>נושא 591</u>	<u>170</u>	<u>נושא 597</u>
<u>50</u>	<u>נושא 574</u>	<u>139</u>	<u>נושא 592</u>	<u>106</u>	<u>נושא 604</u>
<u>127</u>	<u>נושא 575</u>	<u>140</u>	<u>נושא 593</u>	<u>160</u>	<u>נושא 68</u>
<u>170</u>	<u>נושא 582</u>	<u>50</u>	<u>נושא 595</u>	<u>65</u>	<u>נושא 8</u>