

השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות והבעלויות

לשנת הלימודים תשפ"א

עריכה: אשר וכל

2021

ראשית דבר

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את התבחינים להשתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות.

בחוברת זו נכללו נושאים שקיימים בהם תבחינים ברורים להשתתפות המשרד אשר משולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ).

המחירים בחוברת הנם רק לשם מתן קנה מידה ונקובים במחירי ינואר 2021 ואינם כוללים ביגוד והבראה. מטבע הדברים, המערכת היא דינמית ושינויים מתבצעים בה במהלך השנה. בשל כך, מנהל כלכלה ותקציבים מפרסם מידי חודש באתר מית"ר חוזר ובו עדכונים והתראות בתשלום במערכת המת"מ. מומלץ מאוד לעיין בחוזר זה מידי חודש בחדשו.

ניתן לעיין בחוברת גם באינטרנט באתר מית"ר ובאתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך תחת לשונית 'כללי תקצוב' >--> 'השתתפות בתקציב הרשויות המקומיות'. נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

לבנת גבריאלוב

מנהלת תחום עלויות ותקציב חינוך מוניציפלי

הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד

תוכן עניינים

2	ראשית דבר
6	הקדמה
6	1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ
7	2. הגדרת מושגים
9	3. החינוך המיוחד
9	4. מוסדות המוכש"ר
9	5. נספחים
9	6. מבנה החוברת
11	נושאים רשתיים ורוחביים
11	1. קציני ביקור סדיר
12	1. ביטחון מוסדות חינוך
16	2. שירותים פסיכולוגיים
18	3. סיעות/ת מלווה למטרת טיפול ו/או השגחה לתלמידים בחינוך הרגיל (נושא 502)
23	4. הסעות תלמידים
29	5. מועדוניות משפחתיות
31	6. פעילות אחה"צ ובלתי פורמלי
35	7. מסגרות קיץ וחופשות
38	8. שיפוצים ושכר דירה
41	9. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות
42	10. תשלום בגין תלמידי חוץ
43	11. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607) – סל תמיכה הוצאות שוטפות לתקשוב
45	12. חותם (נושא 334)
45	13. מנהל/ת התנדבות רשותי (נושא 605)
48	14. שירותי מנב"ס (נושא 442)
48	15. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465)
49	16. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)
52	17. מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה (נושא 652)
52	18. הכלה והשתלבות (נושא 657)
55	19. מוקד קליטת עולים (נושאים 662,663,664)
57	גני ילדים
57	1. שכל"מ (שכר לימוד)
74	2. יום חינוך ארוך גני ילדים
75	3. רכיבי שכר חד שנתיים לגננות במוכש"ר
76	4. תקצוב שאינו שכר
78	חינוך יסודי

1. שירותי היקף - שרתים מזכירים.....78
2. ניהול עצמי.....81
3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי.....83
4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר).....85

89 חטיבות ביניים

1. שעות הוראה.....89
2. סלים ייחודיים.....91
3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214).....93
4. מוכרים חט"ב.....96
5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד).....96
6. אשכולות פיס בחט"ב.....97
7. תקצוב שאינו שכר.....99
8. השאלת מורים נושא 15.....102

103 חטיבה עליונה

1. שכ"ל חטיבה עליונה (נושא 001).....103
2. נושאים נלווים לשכ"ל.....113
3. מוחזקות.....132
4. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה.....140
5. הקצבות ותקצוב בחטיבה העליונה.....144
6. ניכויים.....220

222 החינוך המיוחד

1. מרכז תמיכה ישובי/ אזורי (מתי"א).....222
2. סיעות.....224
3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172.....227
4. הזנה.....227
5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד.....230
6. סלים ייחודיים.....233

238 מוסדות יחודיים

1. חוות חקלאיות.....238
2. מרכזים ימיים.....238
3. מרכזי מחוננים.....238
4. מרכזים טיפוליים.....239
5. שירותי היקף במוסדות יחודיים.....239
6. מרכזי חירום.....240

243 קורונה

1. מיגון והיגיינה (נושא 674).....243

2. עוזרי חינוך (נושא 675).....246
3. בתי הספר של החופש גדול בזמן הקורונה.....248
4. צהרונים קיץ בתקופת הקורונה (נושאים 677,678,679).....250
5. תקצוב בעלויות עבור מרכיבי הצטיידות לקיום למידה דיגיטאלית ולמידה מרחוק בבתי ספר בשנת תשפ"א (נושא 686).....253

255..... נספחים

1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס.....255
2. תחשיבים גני ילדים.....257
3. הרכב משרות.....263
4. מערכת שוה"ם.....278
5. נושאים מול מודלים במת"מ.....שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
6. אינדקס נושאים.....283

הקדמה

1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ

מערכת מת"מ (מערכת תשלומים מאוחדת)

מערכת המת"מ הינה מערכת תשלומים שמהווה פלטפורמת תקצוב לרשויות המקומיות ולבעלויות באופן שוטף מידי חודש בחודשו.

למשרד החינוך קיימות מספר פלטפורמות בהן הוא מתקצב מוסדות חינוך:

1. שכר מורים בחינוך הרשמי- בכל בתי הספר הרשמיים המורים הם בדרך כלל עובדי מדינה

ואשר על כן, משכורתם משולמת על ידי המדינה כשכר.

2. מת"מ- בערוץ זה נכללים תשלומים השייכים לסוג 'הקצבות' שעל המדינה להעביר על פי דין,

כגון התשלומים למורים שאינם עובדי מדינה כדוגמת עובדי החטיבה העליונה והחינוך המוכר שאינו רשמי שהם עובדי בעלויות ולא עובדי משרד החינוך, וכן כלל התשלומים על שירותי ההיקף כדוגמת שרתים ומזכירים והתשלומים התוספתיים.

3. 'מרכבה'- במרכבה מופיעים התשלומים השייכים לסוג 'תמיכות' כלומר תשלומים לא קבועים

ולא מחוייבים אשר לא משולמים מידי חודש או שנה.

חוברת זו תעסוק ותפרט את התשלומים המועברים במת"מ בלבד.

מבנה המערכת

המערכת מורכבת מקודי נושאים כאשר כל קוד נושא (מספר) מייצג נושא לתשלום על פי קריטריונים ותבחינים קבועים וידועים מראש המיוחדים לו, לדוגמא: "נושא 502 סייעות רפואיות".

מערכת תשלומים מאוחדת בנויה ממספר מודלים (פלטפורמות חישוב תשלום) שבהם משולמים הנושאים לפי אופיים של הנושאים. לדוגמא: נושא 502 ישולם במודל מוכרים (תוספת לרשויות) ונושא 571 ישולם במודל שרתים ומזכירים, וזאת בשל אופי החישוב של נושאים אלו והממשקים השונים עם מערכות אחרות במשרד.

בנספחים בחוברת זו ישנה רשימה של כלל הנושאים והמודל אליו הם שייכים.

בחלק מהנושאים קיימות נגזרות. נגזרת היא בעצם תת נושא או תת סעיף. הנגזרת יכולה לעשות הבחנה בין שכבות גיל, תעריף, מגזר וכדו'.

שקיפות

את כלל תשלומי המת"מ אפשר לראות בתוך מערכת מית"ר (מערכת תשלום לרשויות) באופן מפורט ומקיף. למערכת המית"ר אפשר להכנס מכל מחשב עם חיבור לאינטרנט והיא פתוחה לכולם. אפשר לראות את התקצוב הן ברמת המוטב והן ברמת המוסד.

2. הגדרת מושגים

להלן הגדרת מושגים רלוונטיים למידע הנמצא בחוברת זו אשר יכול לסייע בהבנת הדברים.

פיקוח

מאפיין את זרם החינוך אליו משתייך המוסד. לדוגמה, ממלכתי, ממלכתי דתי וחרדי, כאשר לכל זרם יש את הפיקוח שלו.

מעמד משפטי

צורת התארגנות של ביה"ס במסגרת חוקי המדינה לצורכי תקצוב ופיקוח. לדוגמה, רשמי, מוכר, פטור, ותרבותי ייחודי.

גן 3-4

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 3-4. החל משנת הלימודים תשע"ה הוחל חוק חינוך חובה על כלל הגנים לילדי 3-4 בכל הארץ.

גן חובה

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 5-6. גן זה נכלל בחוק חינוך חובה בכל רחבי הארץ.

חט"צ

כיתות גן חובה רשמי הפועלות בבית ספר יסודי בצמוד לכיתות א' ולפעמים לכיתות ב' ואושרו על ידי האגף לחינוך יסודי ומאפייני התקצוב שלו שונים.

יסודי

בית ספר המפעיל לרוב את שכבות הגיל א-ו. עם זאת, ישנם בתי ספר המפעילים שכבות גיל א-ח או א-ט וגם הם נחשבים בתי ספר יסודיים לענייני התקצוב.

חטיבת בניים (חט"ב)

מוסדות שהוכרו כחט"ב, כוללים את שכבות ז-ט והם נחשבים כיחידה נפרדת ומתוקצבים באופן שונה מהחטיבה העליונה.

חטיבה עליונה (חט"ע)

חטיבה העליונה יכולה לכלול: שכבות י-יב, או שכבות ז-יב בבית ספר שש שנתי. עם זאת, יש בתי ספר על יסודיים 4 שנתיים ובבתי ספר אלו כיתה ט נחשבת כעל יסודי. כמו כן ישנם מוסדות בהם אושרו להפעלה כיתות יג' יד'.

רפורמת אופק חדש

"אופק חדש" הינה תוכנית רפורמה שמתקיימת בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחטיבות הביניים במוסדות הרשמיים. ברפורמה זו המנהלים והמורים מועסקים על פי תנאי הרפורמה. השינוי באופן העסקתם ובשכרם הינו במטרה לשפר את מעמד ההוראה, לשלב מורים איכותיים ולקדם את הישגי מערכת החינוך.

בבתי הספר היסודי - שבוע העבודה בבית הספר יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן, 26 שעות עבודה

פרונטליות (בפני כיתה). ב- 10 השעות הנותרות יעסוק המורה - 5 שעות בעבודה פרטנית (עם תלמיד או קבוצת תלמידים), ו- 5 שעות ישה המורה בבית הספר ובהן יקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

בחטיבות הביניים- שבוע העבודה בחטיבת הביניים יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן – 23 שעות עבודה פרונטליות (בפני כיתה). ב- 13 השעות הנותרות יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים או תלמיד בודד בהיקף של 4 שעות, וביתר השעות - 9 במספר - ישה בבית הספר ויקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

רפורמת עוז לתמורה

רפורמת "עוז לתמורה" מיושמת בבתי הספר בחטיבה העליונה. רפורמה זו נועדה לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולהעצים את מעמדם של המורים, בין היתר בדרכים הבאות:

1. העלאה של שכר המורים בלמעלה מ-51%.
2. הגדלת שבוע העבודה של המורים, שיעמוד לאחר הרפורמה על 40 שעות, כמפורט להלן: 24 שעות של לימוד פרונטלי, 6 שעות של לימוד פרטני ועשר שעות תומכות הוראה.
3. עידוד מצוינות בהוראה על ידי קידום ותגמול מורים שיתבסס על הערכה ומצוינות.
4. תגמול כל צוות המורים בבתי ספר שיצטיינו בהישגים לימודיים, חברתיים וערכיים.

כיתות בפועל

מספר הכיתות הפועלות למעשה במוסד.

כיתות תקן

חישוב כמות כיתות אשר משמשות את המשרד לצורך תקצוב.

שעות תקן (ש"ש)

תקצוב על ידי שעות הלימוד שמקצה משרד החינוך במערכת לכל מוסד, המחושבות לפי מאפייניו של כל בית-ספר, לפי שעות לימוד בכל שבוע במהלך השנה.

שעות בודדות

בניגוד לש"ש, שעה בודדת הינה תקצוב לא קבוע ולא על בסיס שבועי.

יוח"א

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, קרי- הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה.

אשכול למ"ס

דירוג הרשויות המקומיות לפי אשכולות הנעים מ 1-10. נערך על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ונועד בין היתר לשמש כאחד הקריטריונים להקצאת משאבים לרשויות המקומיות. המדד נבנה על סמך טכניקות מקצועיות מתקדמות ובודק מספר רב של משתנים המיועדים לבחון את הרמה הכלכלית חברתית של האוכלוסייה תוך הסתמכות על מגוון רחב של משתנים.

יש לשים לב שעדכון אשכולות הלמ"ס שפורסמו בשנת 2019 יבואו לידי ביטוי החל משנה"ל תש"פ.

3. החינוך המיוחד

בחוברת זו ישנו פרק נפרד לגבי ילדי חינוך המיוחד בשל יחודיותו ומרכבותו מבחינת התקצוב. בפרק זה תוכלו למצוא את כלל המידע הרלוונטי לחינוך זה. עם זאת, הפירוט לגבי כיתות חינוך מיוחד בחט"ע בבית ספר רגיל ופירוט התקצוב של גני ילדים בחינוך המיוחד נכללו בפרקים הרלוונטים לשכבות גיל אלו.

4. מוסדות המוכש"ר

בשונה מהמוסדות הרשמיים, מוסדות המוכר שאינו רשמי (המוכש"ר) אינם מתוקצבים דרך שכר המורים אלא באמצעות הבעלות או הרשות. אשר על כן, ישנם נושאים במת"מ שבהם מתוקצבים מוסדות המוכש"ר ולא החינוך הרשמי ולהיפך. בכל פרק בחוברת זו ניתנה התייחסות לסוג מוסדות אלו לפי מידת שייכותם לפרק.

5. נספחים

בסוף החוברת ישנו פרק נספחים הכולל עלויות לדוגמא לכל משרה, רשימת רשויות לפי אשכול למ"ס, רשימת נושאים במערכת מול מודל חישוב ועוד.

6. מבנה החוברת

החוברת בנויה מפרקים המחולקים לפי שכבות הגיל במערכת החינוך כאשר בכל פרק יש את כלל הנושאים הרלוונטיים לאותה שכבת גיל. עם זאת יש פרקים נפרדים לחינוך המיוחד, לנושאים רשמיים ולמוסדות יחודיים. להלן פירוט פרקים אלו:

נושאים רשמיים - בפרק זה נכללים כלל הנושאים המשולמים לרשות שלא עבור מוסד ספציפי וכן נושאים ששייכים לכלל שכבות הגיל.

חינוך מיוחד - בפרק זה נכללו כלל הנושאים של החינוך המיוחד של כלל שכבות הגיל מלבד הנושאים השייכים לשכבת הגן אשר מופיעים בפרק גני הילדים. חלק מנושאי החינוך המיוחד יכולים להופיע בפרקים אחרים בחוברת עקב הרלוונטיות שלהם. נושאים אלו יצוינו בפרק החינוך המיוחד ותהיה הפניה לפרקים בהם הם מופיעים.

מוסדות יחודיים - מוסדות שאינם שייכים לשכבות גיל או שיש להם מאפיינים מיוחדים ולכן גם תקצוב שונה.

קורונה - השנה, בשל המצב המיוחד אשר נכפה עלינו עקב נגיף הקורונה, התווסף פרק נוסף המכיל את

הנושאים אשר תוקצבו בגין מצב זה. כמו כן, בנושאים הקבועים בהם היה שינוי בתקצוב עקב המגפה-
הדברים הובאו לצד ההסבר הרגיל.

נציין כי מטבע הדברים חוברת זו מביאה את הנושאים בצורה יחסית מתומצתת וכדי לדעת את הנושא
בצורה מלאה יש לפנות לקולות הקוראים ולפרסומים של היחידות המקצועיות במשרד מעת לעת.

נושאים רשתיים ורוחביים

פרק זה כולל את הנושאים המשולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ) אשר מתקצבים ברמת הרשות או הבעלות.

1. קציני ביקור סדיר

רקע

קצין הביקור הסדיר אחראי על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהזרתם למעגל הלומדים בבתי הספר, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.

קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל התלמידים בגיל חוק לימוד חובה באמצעות מרכז מידע רשמי (קבסנט). כמו כן, תפקידו לכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון לנשירה.

קצין הביקור הסדיר יחם ומפעיל, בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים, תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון לנשירה ועוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.

המפקחים על הביקור הסדיר במחוזות אחראים מקצועית על עבודת קצין הביקור הסדיר במחוז ומדריכים אותו בטיפול בילדים בסכנת נשירה (הדרכה זו כוללת בין השאר הדרכתם בהפעלת תוכניות ייחודיות למניעת נשירה).

אופן התקצוב

הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן שאושר.
- מדד טיפוח רשותי.
- מצבת תלמידים חלוקה – א' – ו', ז' – י"ב.
- מספר תלמידים נושרים א' – ו'.
- מספר תלמידים נושרים ז' – י"ב.
- מספר תלמידים שהתמידו בלימודם.
- תלמידים בטיפול קצין ביקור סדיר אינטנסיבי.

מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2021 יעמוד על 628.7 משרות.

1. אחוז השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת אחזקת רכב דרגה ניידת א'.

2. מתח הדרגות של הקב"ס הינו בהתאם לבדיקה - נע בין ב.א. + 5 שנות ותק - ב.א. + 30 שנות ותק.

3. נושא זה משולם בקוד נושא 45

עלות חודשית במחירי ינואר 2021

דרגת הקב"ס	משרה מלאה כולל נידות א'	השתתפות למשרה 75%
ב.א. 5	10,660.31	7,995.24
ב.א. 6	10,944.78	8,208.58
ב.א. 8	11,368.91	8,526.68
ב.א. 12	11,896.30	8,922.22
ב.א. 15	12,320.18	9,240.13
ב.א. 16	12,467.16	9,350.37
ב.א. 19	12,925.98	9,694.49
ב.א. 20	13,085.08	9,813.81
ב.א. 22	13,412.89	10,059.67
ב.א. 24	13,753.94	10,315.45
ב.א. 27	14,109.66	10,582.25
ב.א. 30	14,386.57	10,789.93

פירוט מרכיבי השכר של הקב"ס מופיע בנספחים לחוברת זו.

נוסחת החישוב:

מספר קב"סים מאושר × עלות משרת קב"ס × 75% = תשלום

1. ביטחון מוסדות חינוך

קציני ביטחון - קב"טים (נושא 46)

תיאור התפקיד

ייעוד: שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, הערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

תחומי אחריות:

- אחריות על ארגון הביטחון והבטיחות השוטפים ולקיום סדרי אבטחה ובטיחות נאותים במוסדות החינוך. פעילות בית ספרית, קייטנות, במחנות ובאירועים המתקיימים בתוך המוסד ומחוצה לו.
- לתכנן ולהכין תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לתכנן ולהקצות מרכיבי ביטחון במוסד חינוכי.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא את תקינותה ואופן הפעלתה של ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
- דואג להיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- מתכנן ומקיים תרגילים במהלך השנה על פי ההוראות בחוזר המנכ"ל ועל פי הנחיות נוספות המוכתבות על ידי הקב"ט המחוזי.
- מקיים ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- אחראי לארגן, להכין ולתרגל את המוסד החינוכי למצבי החירום השונים ולהתמודדות בעת אירוע פתע רב נפגעים.
- אחראי להכשיר את צוותי החירום הבית ספריים.
- אחראי לביצוע מטווחים לעובדי הוראה שקיבלו נשק מהרשות המקומית או ממשד החינוך.
- מוודא השתתפות מורים, גננות ותלמידים בהשתלמויות של פיקוד העורף המתבצעות על ידי מדריכי אוכלוסייה לשעת חירום.
- מסייע בהדרכת מורי של"ח ורכזי הטיולים בהשתלמויות שתתבצענה באחריות של ועדות הטיולים המחוזיות.
- אחראי לוודא קיום סידורי אבטחה בפעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- מוביל ומבצע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך באחריותו.

אופן התקצוב

מספר משרות הקב"טים המתוקצבות בשנת התקציב 2021 הוא 346.5 משרות בחתך ארצי.

מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות:

ככלל :

א. לכל 20-25 בתי-ספר - משרה מלאה.

ב. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

יוצא מן הכלל :

מועצות אזוריות (גורם זמן ומרחב)

א. לכל 15-20 בתי ספר- משרה מלאה (כולל אי"ש)

ב. 10 גני ילדים שווה ערך לבי"ס אחד.

המינימום ברשות ללא קשר לכמות מוסדות חינוך הינו- חצי (0.5) משרה.

עלות הקב"ט נקבעת לפי מתח דרגות:

בין 7 + 10 שנות וותק לבין 11 + 24 שנות וותק, בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2021

ניידות ב'		ניידות א'		מתח הדרגות
השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	
7,728.77	10,305.03	7,398.87	9,865.16	קב"טים 7 + 10
7,800.74	10,400.98	7,470.84	9,961.11	קב"טים 8 + 13
7,926.50	10,568.66	7,596.60	10,128.80	קב"טים 9 + 14
8,274.49	11,032.65	7,944.59	10,592.78	קב"טים 9 + 22
8,324.83	11,099.77	7,994.93	10,659.90	קב"טים 10 + 20
8,623.78	11,498.38	8,293.88	11,058.51	קב"טים 10 + 26
8,711.36	11,615.15	8,381.46	11,175.28	קב"טים 11 + 24

נוסחת החישוב:

מספר קב"טים מאושר $\times$ עלות משרת קב"ט $\times 75\%$ = תשלום

שומרים (נושא 349)

בנושא זה מתוקצבים משרות לשומרים בפנימיות במוסדות חינוך.

התבחינים לתקנון שומר פנימייה

1. הפנימייה מחוייבת לאבטחה-24 שעות ביממה.
2. המשרד מסייע בתקצוב האבטחה לאחת המשמרות מתוך ה-3 ביממה.
3. במקרים מיוחדים/ חריגים המשרד מסייע בתקצוב יותר ממשמרת אחת או יותר מעמדה אחת, בהתאם להערכת מצב מבצעית בגזרה ספציפית.

תקני האבטחה מוקצים על פי סדר העדיפות הבא:

- א. פנימיות בשטחי יהודה ושומרון
 - ב. פנימיות בקו העימות
 - ג. פנימיות בקו התפר ובעוטף עזה
 - ד. פנימיות בתחומי הקו הירוק
 - ה. מספר התלמידים בפנימייה
 - ו. מספר עמדות האבטחה המחוייבות מתכנית האבטחה המחוייבת על ידי צה"ל או משטרה
- אי דיווח בכל תחילת רבעון יגרום לביטול התקצוב לרשות המקומית ללא הודעה מראש.

נוסחת החישוב:

מספר שומרים מאושר × עלות משרת שומר = תשלום

אגרת כלי ירייה ברשויות (נושא 498)

נושא זה הינו תקצוב עבור הוצאות ירי ואחזקת נשקים ברשויות אשר משולם פעם בשנתיים. התקציב עבור רשויות אשר מנהלות ישוב ע"י קב"ט עפ"י הנחיית משטרת ישראל. רשויות שלהן נשקים השייכים למשרד החינוך מקבלות תקצוב עבור אחזקת כלי הירי. את רשימת הרשויות והנשקים מספק המשרד לבטחון פנים.

נוסחת החישוב:

מספר הנשקים × 500 ₪ לנשק = תשלום

כאשר החלוקה של התקצוב היא כדלהלן: 120 ₪ אגרת רישוי לשנתיים ו-380 ₪ בגין אחזקה (אימון הכשרה ורכישת תחמושת).

2. שירותים פסיכולוגיים

פסיכולוגים חינוכיים (נושא 47)

רקע

נושא זה הינו תקצוב עבור פסיכולוגים חינוכיים אשר מועסקים ע"י הרשויות המקומיות, ועובדים במסגרות החינוך בגילאים 3-18 בחינוך הרגיל, בגילאים 3-21 בחינוך המיוחד. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש. בשנת התקציב 2021 מאושרות 2,308.5 משרות.

אופן התקצוב

- השתתפות המשרד היא ב 68% מעלות של פסיכולוג.
- העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות ותק כולל זכויות סוציאליות ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2021

סוג ישוב	עלות מלאה	עלות משרה 68%
בערים מעל 100,000	20,440.68	13,899.66
ביישובים עד 100,000	21,144.21	14,378.07
ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א'	21,649.07	14,721.37
מועצות אזוריות	23,323.22	15,859.79

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר פסיכולוגים מאושר} \times \text{עלות משרת פסיכולוג} \times 68\% = \text{תשלום}$$

פסיכולוגים מתמחים (נושא 81)

רקע

נושא זה הינו השתתפות המשרד בתקציב עבור פסיכולוגים מתמחים המועסקים על ידי הרשות המקומית אשר נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם. הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם. בשנת התקציב 2021 מאושרות 10.5 משרות.

אופן התקצוב

1. השתתפות המשרד היא ב 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי דרגה 38 מח"ר, 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2021

עלות משרה מלאה	עלות משרה 75%
10,604.61	7,953.46

נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים מאושר $\times$ עלות משרת פסיכולוג מתמחה $\times$ 75% = תשלום

שפ"י שעות הדרכה (נושא 91)

נושא זה הינו תקצוב עבור שעות ההדרכה לפסיכולוגים ברשות כפי שאושרו על ידי אגף השירות הפסיכולוגי יעוצי (שפ"י).

הקצאת שעות הדרכה ע"י שפ"י לשירות הפסיכולוגי חינוכי ברשות המקומית מיועדת להתמקצעות ועדכון ידע בתהליכי עבודה. שעות ההדרכה מיועדות בראש ובראשונה להבטיח את תהליכי ההדרכה, למתמחים עפ"י תקנות ההתמחות מתוקף חוק הפסיכולוגים (1977).

בנוסף ניתנות שעות הדרכה בתהליך ההסמכה למדריכים בפסיכולוגיה חינוכית (הדרכה על הדרכה). שפ"י מיעד את שעות ההדרכה גם לעדכון ושיבוש ידע בתחומים מקצועיים רלוונטיים לתפקיד הפסיכולוג החינוכי.

אגף בכיר שפ"י, מקצה לשירותים הפסיכולוגים חינוכיים שעות הדרכה מתוך סל ארצי. שעות אלה מחולקות בהמלצת הפסיכולוגים המחזיים, עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. מס' הפסיכולוגים בשפ"ח והסטטוס המקצועי שלהם.
2. האם יש לשפ"ח מעמד של "מוסד מוכר להתמחות חינוכית" ע"י משרד הבריאות.
3. מספר המדריכים המועסקים בשפ"ח בתקן
4. קיומן של תוכניות ייעודיות של שפ"י, כדוגמת: מטיב"ה – טיפול בילדים עם בעיות התנהגות. שעות ההדרכה מוקצות ומעברות לרשויות המקומיות עבור 10 חודשים. מספטמבר עד דצמבר ומינואר ועד יוני. בחודשים יולי ואוגוסט לא משולמות שעות הדרכה. הרשות מחויבת לתשלום שעות ההדרכה ישירות למדריך בהתאם לתעריף השעתי המוגד ע"י שפ"י. המדריכים מאושרים ע"י הפסיכולוגים המחזיים. מנהל השפ"ח נדרש להעביר דיווח רבעוני, המפרט את השעות שבוצעו ושמות המדריכים שביצעו אותם,

בצירוף העתקי הקבלות על התשלום.

מעת לעת מתבצעת בדיקה של דיווח מול השפ"ח על ניצול שעות ההדרכה. במקרים מסוימים מופסקת ההקצאה לאור חסר בדיווח הנדרש.

בשנת התקציב 2021 מאושרות 39,100 שעות.

נוסחת החישוב:

עלות שעה במחירי ינואר 2021: 354.75 ₪

מספר שעות מאושר × עלות שעה = תשלום

שפ"י – חינוכיים (נושא 352)

נושא זה הינו תקצוב עבור משרות לפסיכולוגים עולים אשר מועסקים כפסיכולוגים חינוכיים שפ"י מקצה תקנים זמניים לפסיכולוגים עולים, לצורך עידוד קליטת פסיכולוגים עולים בשפח"ם ברשויות המקומיות. פסיכולוגים עולים משובצים בשירותים פסיכולוגיים בהם מתאפשרת סוציאליזציה מקצועית מתאימה לתפקיד פסיכולוג חינוכי במערכת החינוך בישראל. פסיכולוג עולה נקלט בשפ"ח למשך שנה אחת עם אפשרות הארכה עפ"י אישור אגף פסיכולוגיה.

הרשות מקבל משרה זו השתתפות תקציבית בהיקף 75% מעלות משרת פסיכולוג

נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים עולים מאושר × עלות משרת פסיכולוג × 75% = תשלום

3. סייעות מלווה למטרת טיפול ו/או השגחה לתלמידים בחינוך הרגיל (נושא 502)

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך (הרשמי המוכר והפטור).

הנושא מוסדר בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)".

בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפולים הנדרשים.

הסיוע יינתן על פי הקריטריונים הבאים

1. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש לטיפול פולשני בשגרה. תלמיד הנדרש לאחת מהפעולות המפורטות להלן על פי חוות דעת הרופא המטפל ואינו יכול לבצען עצמאית, תישקל זכאותו תוך התייחסות לגילו ולדרישה לעצמאותו בטיפול:

- מתן חמצן
- שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטום
- צנתור שלפוחית השתן
- הזנה דרך זונדה/גסטרוסטום
- ניטור רמת הסוכר והזרקת אינסולין

2. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש להשגחה למניעת מצב מסכן חיים מיידי. הזכאות לסיוע תיבדק לאחר קבלת חוות דעת רפואית עדכנית של רופא מומחה בתחום בלבד (מומחה לאלרגיה ילדים, נוירולוג ילדים וכד'). להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקטגוריה:

- א. אלרגיה מסכנת חיים למזונות הבאים: חלב, בוטנים, סומסום, אגחים, ביצים ודגים בלבד.
- ב. אפילפסיה קשה שאינה ניתנת לאיזון תרופתי לאורך זמן.
- ג. הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדמם לא מבוקר (המופיליה, מקרים המטולוגיים חמורים וחריגים).
- ד. תלמיד לאחר השתלת אברים או קוצב לב למניעת חבלה ישירה.

הערה

למען הסר ספק, הועדה אינה מזכה בסיוע במצבים של: קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות (ADL (activity of daily living כגון: הלבשה, נידות, אי שליטה על סוגרים או שימוש בשירותים לרבות החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות או סיוע ותיווך לימודי.

מהלך ארגוני

הגשת הבקשות תעשה רק על ידי המורשה להגשת הבקשות מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית **בה לומד התלמיד**. ככל שיאושר סיוע, יועברו 75% מעלויות ההעסקה לרשות בה נמצא

המוסד החינוכי בו לומד התלמיד .

הרשות המקומית היא הגורם שיעסיק את המלווה האישי (הסייע/ת) ותשלם את שכרו מתקציבה.

הועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך.

יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב או למנוע תשלום.

הליך הגשת הבקשה

הגשת הבקשה תתבצע **רק באמצעות המערכת לסייעות רפואיות** של משרד החינוך ובתאריכים הנקובים.

בנוסף למילוי הפרטים הנדרשים בטופס המקוון יש לצרף כמסמכים סרוקים:

חוות דעת רפואית עדכנית (בה מוטבע תאריך של לא יותר מ- 6 חודשים הקודמים לתאריך הגשת הבקשה) מרופא מקצועי מטפל, המפרט את מהות המצב הרפואי ואת הטיפול הנדרש במהלך **שעות הלימוד** במוסד החינוכי.

העסקה והכשרה

הרשות המקומית אחראית על העסקת המלווה האישי (סייעת רפואית).

הדרכת המלווה האישי (הסייע/ת) תתבצע על ידי הגורם הרפואי המקצועי המטפל בתלמיד שאף נדרש לאשר כי בוצעה לסייע/ת ההדרכה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 48/2009 20/12/2009 בנושא מתן אישור למלווה אישי לבצוע פעולות טיפוליות.

על הרשות המקומית לוודא עם המלווה האישי (הסייע/ת) טרם ההעסקה, כי בידיה/ בידיו האישור הנדרש המעיד כי אכן קבל/ה הדרכה על ידי הגורם הרפואי המטפל בתלמיד על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות. מובהר בזה כי אין להעסיק סייע/ת שאין בידיהם אישור לעניין ההדרכה כאמור טרם תחילת ההעסקה.

על הרשות להיערך למקרים בהם הסייעת תעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד') באמצעות הצבת מ"מ .

אין להעסיק הורה או קרוב משפחה כמלווה אישי (סייעת רפואית).

המלווה האישי מהווה את הזרוע הארוכה של ההורים בזמן שהותו של התלמיד במוסד החינוכי.

הגדרות

גיל התחלת קבלת הסייע- מגיל גן (גיל 3 –בהתאם להחלטת משרד החינוך) ובהתאם למצב הרפואי והחלטת הוועדה.

המסגרת החינוכית- החינוך הרגיל.

היקף הסייע- על-פי החלטת הוועדה ובהתאם למגבלות התקציב.

התקציב

ימי כיסוי - ימי לימוד רשמיים פורמליים של משרד החינוך בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו. ובנוסף לכיסוי בתכנית משלימה - יוח"א, במהלך שנת הלימודים למעט חינוך בלתי פורמלי, חופשות וחגים אלא אם המשרד יחליט אחרת ויודיע על כך מבעוד מועד לרשויות. מועדי הגשת הבקשות לשנת הלימודים יפורסמו ובשאר ימות השנה לא יתקיימו דיונים ולא יינתנו היתרים להעסקת סייעות.

רשות שתקבל החלטה לתת מענה מטעמה במצבי בריאות המקובלים על פי הקריטריונים של הוועדה עד למועדי הגשת הבקשות לוועדה כפי שמתפרסמים בהודעה זו יכולה בהגשת הבקשה לציין כי הועסקה סייעת לתלמיד בהיקפים המפורטים להלן **ורק במידה והוועדה תאשר את הבקשה** יועבר לרשות תקציב רטרואקטיבי.

דיוני הועדה

הועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט על פי הקריטריונים שנקבעו ולשיקול הדעת המקצועי של חבריה לעניין מצבו הרפואי של התלמיד. במידת הצורך תתייעץ הועדה עם הרופא המטפל החתום על חוות הדעת הרפואית.

בהמשך לדיוני הוועדה וההחלטות המתקבלות בדיונים יתכנו שינויים בהקצאת שעות הזכאות ברמת המוסד החינוכי. יש מקרים בהם תקבע הוועדה, על פי שיקולים מקצועיים, כי מלווה אישי אחד ייתן סיוע למספר תלמידים באותו מוסד חינוכי.

החלטות הועדה

את החלטות הועדה, המלצותיה והיקף הסיוע שאושר תראה הרשות המקומית במערכת ותדפיס את האישורים הנדרשים.

ערעור

ערעור על החלטות הועדה יוגש רק על ידי המורשה להגשת בקשות ברשות המקומית בה לומד התלמיד ורק במערכת הסייעות. יש לגבות את הערעור בחוות דעת רפואית נוספת ומעודכנת של רופא מומחה.

העברת התשלום לרשות המקומית

העברת התקציב לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.

ההקצבה תועבר לרשות בה לומד התלמיד ועל פי סמל מוסד.

התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים: תקצוב שכר מלווה אישי (סייעת) לשעה, מספר שעות יומיות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחודש התשלום.

התקצוב הינו ל 12 חודשים בשנה.

השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הוועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי בדו"ח תשלומי מת"מ שמופק מידי חודש על ידי מנהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך, ומתפרסם באתר מית"ר.

חשוב לציין כי **בשנה"ל תשפ"א**, בשל תחלואת נגיף הקורונה, ימי הלימוד במוסדות החינוכיים צומצמו עד לכדי כ- 5 ימים כך שבפועל תלמידים למדו לא יותר מ-25 שעות בשבוע.

אי לכך ובהתאם לזאת, כל תלמיד אשר נמצא זכאי על פי הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות לסיוע / מלווה בחינוך הרגיל, בהתאם להקצאה של מתן סיוע מלא - יקבל תקציב לפי הקצאה זו, על פי 25 שעות בשבוע.

תלמידים המקבלים סיוע חלקי יתוקצבו גם הם לפי 5 ימים בשבוע.

כמו כן, הקצאה עבור תלמידי כיתות ה' עד יב' אשר זכאים על פי הוועדה הבינמשרדית לסיוע/ מלווה תהיה בגובה של 60% בהתאם להקצאה שאושרה, בשל צמצום ימי הלימוד הפרונטליים בשכבות אלו, ולמידה מרחוק מהבית.

חשוב לציין כי התשלום במקרים הבאים ממשיך להתקיים כסדרו:

1.תשלום עבור תוכנית יוח"א.

2.תשלום עבור סיוע אישי בגני הילדים.

דיוח ביצוע

אי מילוי חובת הדיווח על ביצוע בפועל על פי הנחיות משרד החינוך יגרור קיזוז לאלתר של התקציב שהועבר לשנת הלימודים עליה לא נשלח דוח הבצוע.

בקרה

מלבד דיווח שעות הבצוע בפועל של המלווה האישי, משרד החינוך ומשרד הבריאות אחראים על בקרת מתן הסיוע, אשר כולל הכשרת המלווה, יעילות התערבותו, ההתקדמות בעצמאות של התלמיד, וכמובן דיווח אירועים חריגים, לרבות פינוי לגורם מקצועי בקהילה. הוועדה הבין משרדית תפעל בהתאם.

נוסחת החישוב

שעות = ממוצע שעות יומיות + שעות יוח"א אם המוסד ביוח"א

עלות = עלות סייעת לשעה

ימי לימוד = ימי לימוד מוסד

השתתפות = 75%

מספר שעות × ימי לימוד × עלות = תשלום

מודל חישוב השעות לקבלת (מלווה אישי) סייעת רפואית

אופן חישוב השעות לתלמיד

חישוב השעות נעשה לפי ממוצע שעות יומי, בהתחשב בשכבת גיל, מספר ימי לימוד בשבוע והאם המוסד נמצא ברפורמת אופק חדש או לא. ממוצע שעות יומי זה מוכפל במספר ימי הלימוד של אותו חודש ואלו מספר השעות המתוקצבות בחודש.

כדי להגיע לממוצע השעות לוקחים את כלל השעות השבועיות שהוקצו למוסד ומחלקים במספר ימי הלימוד של המוסד. לדוגמא: אם תלמיד כיתה א' הולמד 29 שעות שבועיות ב 6 ימי לימוד בשבוע אז ממוצע השעות היומי שלו יהיה 4.83 (29 לחלק ל 6 = 4.83 שעות יומיות. את השעות האלו מכפילים בעלות שעה, מספר ימי לימוד בחודש ואחוז ההשתתפות (75%)

תוספת יוח"א

לבתי ספר הפועלים במסגרת יוח"א (יום חינוך ארוך) תהיה השלמה בהתאם לשעות המאושרות למוסדות המקיימים יוח"א, בנוסף לממוצע השעות היומיות שהוזכרו לעיל. גם כאן החישוב הוא לפי ממוצע שעות יומי.

לוקחים את סך תוספת השעות של יוח"א במוסד ברמה שבועית ומחלקים אותה למספר ימי הלימוד של בית הספר.

בשנת תשפ"א – עקב נגיף הקורונה, השתנו מספר ימי הלימוד הזכאים בסייעת רפואית לפי ההנחיות והפרסומים של היחידה המקצועית.

4. הסעות תלמידים

הסעות לחינוך הרגיל והמיוחד

רקע

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות ליישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. ההסעות מתבצעות על פי אמות מידה שנקבעו לצורך זה. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתת על קביעת מיפוי ואזור רישום.

בשנת תשפ"א – עקב נגיף הקורונה, השתנו מספר ימי הלימוד הזכאים בהסעה לפי ההנחיות והפרסומים של היחידה המקצועית.

אוכלוסיית הזכאים להסעות בכפוף לעמידה בקריטריונים

1. **הסעות תלמידים בחינוך הרגיל** - תלמידי כיתות א' עד י' במרבית היישובים, ובנוסף - תלמידי י"א-י"ב במועצות האזוריות וביישובים ללא בתי ספר על יסודיים.
 2. הסעות תלמידים בחינוך המיוחד - מגיל 3 עד גיל 21.
 3. **הסעות מורים** - משרד החינוך מממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב) סעיף 3. יודגש כי לא חלה על המשרד חובה על פי חוק, ואף לא על פי הסכמים פרופסיונליים, לארגן ולממן הסעות של עובדי הוראה בתחבורה מאורגנת מיוחדת.
- הכללים להסעות תלמידים ומורים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב).

אופן התקצוב

השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב: "עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן.

עלות מסלול - הרשות מקבלת את השתתפות המשרד בעלות המסלול המאושרת.

ההסעות המתוקצבות בשיטה זו הינן:

א. הסעות למוסדות חינוך מיוחד

ב. הסעות ממוגנות ירי

ג. הסעות ברשויות שבהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ- 50

עלות תלמיד - השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות. ההסעות המתוקצבות בשיטה זו הינן מרבית הסעות החינוך הרגיל.

השתתפות המשרד בתעריף פר תלמיד הינה קבועה לכל תלמידי הרשות ותלויה באחוז ההשתתפות שנקבע לרשות.

מערכות הדיווח

מערכת הסעות נט - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים בתעריף פר תלמיד ומדווחות על תלמידי החינוך המיוחד המלווים.

מערכת מסלולים - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים במסלולי נסיעה מאורגנים.

אחוזי השתתפות

1. מועצות איזוריות - שיעור ההשתתפות לכיתות א' עד י' הינו 85% ולכיתות י"א-י"ב - 50%.

2. רשויות מקומיות ורח"מים - שיעור ההשתתפות הינו 50%.

3. רשויות מקומיות נטולות מענק איזון- שיעור ההשתתפות הינו 40%.

4. ברשויות מקומיות שמתקיימים בהן 3 התנאים המצטברים הבאים, שיעור ההשתתפות הינו 80%:

א. מספר התושבים הינו לכל היותר 75,000.

ב. האשכול הסוציו-אקונומי הינו 1-5.

ג. מענק האיזון של משרד הפנים לתושב הינו לכל הפחות 300 ₪ לשנה.

5. ברשויות שבהן חלה חובת הסעת תלמידים ברכבים ממוגנים- שיעור ההשתתפות הינו 90%.

להלן הנושאים במת"מ בהם משולמים נושאי ההסעות

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 50	הסעות ח.רגיל י-ם	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 51	הסעות ח.רגיל ת"א	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 52	הסעות ח.רגיל חיפה	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 53	הסעות ח.רגיל צפון	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 54	הסעות ח.רגיל דרום	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 55	הסעות ח.רגיל מרכז	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 138	הסעות ח.מיוחד י-ם	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 139	הסעות ח.מיוחד ת"א	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 140	הסעות ח.מיוחד חיפה	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 141	הסעות ח.מיוחד צפון	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 142	הסעות ח.מיוחד דרום	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 143	הסעות ח.מיוחד מרכז	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 195	הסעות מורים צפון	הסעות מורים
נושא 196	הסעות מורים מרכז	הסעות מורים
נושא 197	הסעות מורים ירושלים	הסעות מורים
נושא 198	הסעות מורים דרום	הסעות מורים
נושא 199	הסעות מורים תל אביב	הסעות מורים
נושא 200	הסעות מורים חיפה	הסעות מורים
נושא 470	הסעות נט - ירושלים	תשלום פר תלמיד

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 471	הסעות נט - תל אביב	תשלום פר תלמיד
נושא 472	הסעות נט - חיפה	תשלום פר תלמיד
נושא 473	הסעות נט - צפון	תשלום פר תלמיד
נושא 474	הסעות נט - דרום	תשלום פר תלמיד
נושא 475	הסעות נט - מרכז	תשלום פר תלמיד
נושא 370	התיצ יומית ח.ר י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 371	התיצ ותיק אוטו י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 372	התיצ ותיק אוטו דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 373	התיצ יומית ח.ר צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 374	התיצ יומית ח.ר דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 375	התיצ יומית ח.ר מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 376	התיצ יומי מורים י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 378	גביית ערך גרט-מ.אוטו	קיזוז ערך גרט של אוטובוסים ישנים
נושא 380	התיצ יומי מורים דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 381	התיצ יומי מורים מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 382	התיצ יומית ח.מ י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 383	מג.ירי-מרכז-אוטובוסי	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 384	התיצ יומית ח.מ חיפה	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 385	התיצ יומית ח.מ צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 386	התיצ יומית ח.מ דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 387	התיצ יומית ח.מ מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי

נוסחת החישוב לפר תלמיד:

מספר ילדים זכאים ומוסעים × עלות ילד × ימי הסעה × אחוז השתתפות לרשות = תשלום

נוסחת החישוב לפר מסלול:

עלות מסלול × ימי הסעה × אחוז השתתפות לרשות = תשלום למסלול

הסעות תלמידי הילה (נושא 469)

תכנית היל"ה הינה תכנית השלמת לימודי יסודי לבני נוער אשר מצויים מחוץ למסגרת החינוך הפורמלית. רשויות המסיעות תלמידים לתכנית זו זכאיות להשתתפות המשרד. עלות תלמיד לצורך הסעה לתכנית הינה לפי עלות פר ילד של הרשות.

נוסחת החישוב

מספר ילדים זכאים ומוסעים × עלות ילד × ימי הסעה × אחוז השתתפות לרשות = תשלום

ליווי הסעות לחינוך מיוחד (נושא 256 עד נושא 261)

המשרד משתתף בעלות ליווי לתלמידי החינוך המיוחד. התשלום הינו עבור כל ילד זכאי (עפ"י רשימת הלקויות המזכות).

רקע

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן, שפורסם ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות, שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים עם הלקויות: הפרעות נפשיות, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות רגשיות קשות, מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה (סיעודי), מוגבלות שכלית התפתחותית קשה, מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית, מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכב, מוגבלות פיזית, או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

אופן התקצוב

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 10,656 ₪ לשנה לילד הזכאי לליווי ומתעדכנת על-פי שכר מינימום.

השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 887.96 ₪ לחודש במחירי ינואר 2021.

להלן הנושאים בהם משולם הליווי לתלמידי החינוך המיוחד

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 256	ל. הסעות ח"מ - י"ם	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 257	ל. הסעות ח"מ - ת"א	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 258	ל. הסעות ח"מ - חיפה	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 259	ל. הסעות ח"מ - צפון	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 260	ל. הסעות ח"מ - דרום	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 261	ל. הסעות ח"מ - מרכז	תשלום עבור מלווה בהסעה

נוסחת החישוב

מספר ילדים זכאים לליווי $\times$ עלות ליווי לחודש = תשלום

ליווי גני ילדים נושא 685

כלל ילדי הגנים הזכאים להסעה, והמוסעים בפועל, במוגבלויות הבאות – עיכוב התפתחותי / שפתי, מש"ה קל, משכל גבולי, לקוי למידה, חרשים / עיוורים – יקבלו את השתתפות המשרד בהוצאות ליווי.

תקצוב הליווי ינתן פר הסעה ויתן רק בהסעות בהן אין ילדים הזכאים לליווי.

נוסחת החישוב

כמות המלווים $\times$ ימי הביצוע של הנסיעה $\times 57.7$ ₪ (עלות לכיוון נסיעה)

פיצוי הסעות טופוגרפיה ואקלים (נושא 480)

ברשויות בהן תנאי הטופוגרפיה ו/או האקלים הינם קשים על פי נתוני השירות המטאורולוגי (במדדים של חום וקור) והמרכז למיפוי ישראל (במדד השיפוע) ניתן פיצוי בעבור הסעת תלמידים שאינם זכאים להסעה. על הרשות להגיש את בקשתה במסגרת "קול קורא" במערכת המרכבה, והמשרד מעביר את השתתפותו עפ"י הקריטריונים ומגבלות התקציב הקיים.

על הרשות להצהיר על מספר התלמידים הלא-זכאים המוסעים על-ידה, כתנאי לקבלת השתתפות המשרד.

נוסחת החישוב:

תעריף פר תלמיד של הרשות X מספר תלמידים לא זכאים ברשות (לפי מדרגות משתנים בהתאם למדדים השונים המפורטים בקריטריונים) X אחוז השתתפות של הרשות X מספר ימי לימוד לכל מדד (המשתנה בהתאם למפורט בקריטריונים) = תשלום

מספר ימים רלוונטי- במדד הקור 70 ימים, במדד החום 50 ימים, במדד השיפוע 220 יום

אחוז מהתלמידים שאינם זכאים - מידי שנה יקבעו על ידי היחידה המקצועית טווחי ציונים מזכים בשלושת המדדים: שיפוע, חום וקור. כמו כן, יקבע לגבי כל טווח ציונים בכל אחד מהמדדים, שיעור התלמידים הלא זכאים שיתקצב. כל הנתונים האמורים יתפרסמו במסגרת הקול קורא השנתי.

5. מועדוניות משפחתיות

רקע

המועדונית המשפחתית היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומדמה בית חם ל- 15 ילדים הנמצאים במצבי סיכון, ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

אוכלוסיית היעד

המועדונית המשפחתית מיועדת לילדים ובני נוער בסיכון (כיתות א-ט'), בעלי מספר בעיות מורכב. רבים מהם מתקשים להתמודד על רקע תפקוד משפחתי לקוי. הילדים נמצאים בסיכון גבוה לנשירה סמויה ממערכת החינוך בגילאים הצעירים ונשירה גלויה בגילאים הבוגרים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בחסכים בתחומים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים ו/או חברתיים, תחושות תלישות וחוסר שייכות, ופערים לימודיים גדולים על רקע סביבתי

מסגרות התכנית

המועדונית היא מסגרת חוץ בית-ספרית הפועלת לאחר שעות הלימודים עד שעות הערב, במבנה בקהילה המיועד ומותאם למטרה זו.

המועדונית פועלת 5 ימים בשבוע במשך כל השנה כולל חופשות מבית ספר. בד"כ הילדים שוהים במועדונית למשך מספר שנים, בהתאם להחלטת ועדת הערכה. פעילות המועדונית כוללת ארוחה חמה מלאה, תמיכה לימודית, פעילות העשרה מגוונת וליווי אישי ורגשי. יש קשר רציף עם הורי הילדים וצוות בית הספר. שלבי בדיקת הבקשות ואישורן:

- 1.** איתור צרכים ברשות ע"י אגף החינוך בשיתוף בתי הספר ואגף הרווחה
- 2.** מציאת מבנה מתאים
- 3.** פניה למשרד הרווחה לאישור מועדונית משותפת
- 4.** הגשת בקשה לממונה המחוזי לאישור והעברה למטה לבדיקת זכאות.

אופן התקצוב

הנושא משולם בנושא 242.

המועדונית מתוקצבת על בסיס קטגוריית ההפעלה השונות (1 – 35 ש"ש, 2 – 30 ש"ש, 3 – 25 ש"ש,

4 - 20 ש"ש).

משרד החינוך משתתף ב- 44% מעלות המועדונית עד לסכום התקרה שנקבע לקטגוריה וכפוף להגשת דו"חות ביצוע תקופתיים. שאר עלות המועדונית הנו באחריות הרשות. משרד הרווחה משתתף ב- 25% מעלות המועדונית במידה והיא מוכרת כמשותפת.

התקצוב מיועד לשכר מדריך, אם בית, עובד סוציאלי (מועדוניות משותפות), מזון, פעילות שוטפת ואחזקה שוטפת.

מבנה תקצוב המועדונית לחודש לפי מחירי ינואר 2019 לפי 4 קטגוריות:

קטגוריה 1 - 7 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	1	1	1	0.25	1	1	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	12,158.23	8,633.17	10,341.56	עלות חודשית מלאה
26,820.29	608.00	1,301.00	2,897.00	3,039.56	8,633.17	10,341.56	עלות חודשית

קטגוריה 2 - 6 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	1	0.73	1	0.25	0.71	1	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	12,158.23	8,633.17	10,341.56	עלות חודשית מלאה
23,965.40	608.00	949.73	2,897.00	3,039.56	6,129.55	10,341.56	עלות חודשית

קטגוריה 3 - 5 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	0.64	0.626	0.771	0.25	0.59	0.86	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	12,158.23	8,633.17	10,341.56	עלות חודשית מלאה

עלות חודשית	8,893.74	5,093.57	3,039.56	2,233.59	814.43	389.12	20,464.00
-------------	----------	----------	----------	----------	--------	--------	-----------

קטגוריה 4 - 4 שעות פעילות

	מדריך מוסמך	אם בית	עו"ס	מזון	אחזקה שוטפת	פעילות שוטפת	סה"כ
תקן	0.66	0.48	0.25	0.771	0.526	0.64	
עלות חודשית מלאה	10,341.56	8,633.17	12,158.23	2,897.00	1,301.00	608.00	
עלות חודשית	6,825.43	4,143.92	3,039.56	2,233.59	684.33	389.12	17,315.94

נוסחת החישוב:

מספר מועדוניות מאושר × עלות חודשית של מועדונית לפי קטגוריה מאושרת × 44% השתתפות
משרד = תשלום

6. פעילות אחה"צ ובלתי פורמלי

תכנית קרב

תכנית קרב למעורבות בחינוך, הינה תכנית חינוכית הפועלת לצד תכניות הלימוד הפורמליות במוסד החינוכי, אשר במסגרתה ניתנים לימודי העשרה במוסדות חינוך; שעות ההעשרה מהוות שעות תוספתיות ובאות בנוסף לתקן השעות הרשמי.

מטרתה המרכזית של התוכנית היא הרחבת הידע והמיומנויות שאינה חלק מתכנית הלימודים הרשמית ומטרתה להרחיב את ידע העולם בקרב התלמידים ולפתח אצלם מיומנויות ויכולות המתאימות לגילם.

התכניות עוסקות בתכני העשרה לתכניות הלימוד הפורמליות במוסד חינוכי.

תוכנית מעודדת בנוסף לפעילות בכיתה, מעורבות הורים ודיאלוג בין הגורמים השונים השותפים לחינוך ומעורבת בהפעלתם של פרויקטים חינוכיים חברתיים לתלמידים. התוכנית מבוססת על שותפות בין משרד החינוך, רשויות מקומיות, הורים, באחוזי השתתפות משתנים.

תכנית קרב פועלת בכל מגזרי החברה הישראלית: בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי, החינוך מיוחד, במגזר ערבי ובמגזר החרדי והחינוך העצמאי. התכנית הפועלת בכ- 115 רשויות, כ- 700 בתי ספר יסודיים וחט"ב, כ- 2500 גני ילדים, ומגיעה לכ- 300,000 ילדים וילדות בשנה.

תכנית קרב ממומנת על ידי הגורמים הבאים: משרד החינוך, הרשויות המקומיות וההורים.

משרד החינוך משתתף בשיעור של עד 54% מעלות ההפעלה של התכנית. שיעור ההשתתפות של

הרשות וההורים נקבע באופן דיפרנציאלי ונסמך על מדד הלמ"ס.

תכנית קרב מופעלת על ידי כ 150 אנשי תפעול, פדגוגיה ומנהלה וכ-3500 מדריכים ומדריכות מקצועיים.

משרד החינוך מעביר תשלום לספק השירות בתכנית ומקזז את השתתפות הרשויות דרך מערכת התשלומים המאוחדת (מת"מ) מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי מהרשויות בהתאם להסכם.

הקיזוז מתבצע בשני נושאים

נושא	הסבר
נושא 222	קיזוז לפעילות בתי ספר מוכרים - הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים
נושא 228	קיזוז לפעילויות גני ילדים ומוסדות לא מוכרים ופעילות מימון עצמי הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים

אחוז הקיזוז לפי מפתח אשכולות הלמ"ס בהתאם לכללים שקבעה היחידה המקצועית

נוסחת החישוב:

עד ל 7 לכל חודש X

כל ההוצאות שאושרו ונקלטו במערכת הכספית של הקבלן עד לחודש X-2 -כפול אחוז הקיזוז של הרשות (במקרים של מימון עצמי מלא 100% קיזוז) .

חישוב מקדמה ל חודש X-1 וחודש X : תקציב ההפעלה לפי חוזה / מספר חודשי ההפעלה (10)
*90% *אחוז הקיזוז של הרשות (במקרים של מימון עצמי מלא 100% קיזוז) .

בחודש העוקב מתבצע החישוב מחדש לפי הנוסחא מעלה ו המקדמה שחויבה מוחזרת ובמקומה מחויב הביצוע האמיתי.

בחודש יולי ואוגוסט אין חישובי מקדמה , מחויב לפי ביצוע בפועל בלבד

מפתח אשכולות הלמ"ס

קיצוץ סופי	הנחה	קיצוץ	אשכול למ"ס
46%	15%	60%	אשכול 2
51%	10%	60%	אשכול 3
56%	5%	60%	אשכול 4
66%	5%	70%	אשכול 5
81%	0%	80%	אשכול 6
91%	0%	90%	אשכול 7
93%	0%	92%	אשכול 8

מיל"ת

פנימיות יום - מיל"ת, מסגרות יום לימודיות תוספתיות (נושא 439)

תכנית תוספתית המתמקדת באוכלוסייה חלשה ונותנת מענה לימודי העשרתי והזנה מתוך מטרה לקדם הישגים לימודיים. תוכנית מיל"ת הינה לבתי ספר יסודי וגנים בעלי אוכלוסיות חלשות, לקובצת ילדים מאותרת עד 35 תל' המקבלים תוספת זמן למידה במקצועות בהם הם מתקשים וכן הזנה. התוכנית אינה פועלת בבי"ס הפועלים בצו יוח"א. מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם באמצעות מערכת מת"מ.

נושא	נגררת	הסבר	אחוז קיצוץ
439	1	מרכיב פעילות - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	2	מרכיב פעילות - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	5	מרכיב הזנה - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	6	מרכיב הזנה - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז

נוסחת החישוב: הסכום לקיצוץ מגיע ישירות מספק השירות

מיל"ת ישובי (נושא 489)

קיצוץ על הזנה. פנימיות יום מבוצעות ברמה בית ספרית, אך במקרים בהם הרשות המקומית מבקשת לבצע פעילות מיוחדת, הפעילות מתבצעת ברמה של רשות מקומית ולא בית ספרית. מאחר ומשרד

החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם באמצעות מערכת מת"מ.

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

ניצנים

תכנית ניצנים הינה מסגרת להמשך יום הלימודים בגני הילדים ובכיתות א-ב, מסגרות אלו יופעלו בימים א-ה מתום יום הלימודים עד השעה 16.00

מסגרות אלו מיועדות לילדים בגילאי 3-8 הנמצאים בגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א'-ב' בבתי הספר באשכולות 1-10, בחינוך הרגיל, במוסדות המוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור.

הזנה - אשכולות 1-3 מקבלות הזנה באמצעות מערכת ההזנה של המשרד (וקיזוז עלותה מהרשויות)

אשכולות 4-10 יכולות לבחור בין הזנה עצמאית לשימוש במערכת ההזנה של המשרד

פירוט נרחב על מודל התקציב בנושא זה נמצא באתר משרד החינוך - תכנית ניצנים

קוד נושא	תאור נושא
נושא 631	תכנית ניצנים תשלום גני ילדים
נושא 632	תכנית ניצנים תשלום בתי ספר
נושא 633	תכנית ניצנים הזנה
נושא 668	הזנה בכשרות נוספת

מאחר ועלות המנה בכשרות נוספת (הקיזוז) גבוהה מהעלות הממוצעת המתקצבת המשרד משלים לרשויות הזכאיות את התקציב בנושא **668** - הזנה בכשרות נוספת (ברמת מוטב לרשות).

יוח"א

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, כלומר הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה. תוכנית זאת כוללת הזנה ומאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם לפי הטבלה להלן:

נושא	נגררת	אוכלוסייה	אחוז קיזוז
348	1	בתי ספר יוח"א	לפי אשכול למ"ס

לפי אשכול למ"ס	גני ילדים יוח"א	1	463
----------------	-----------------	---	-----

להלן קיזוז המשרד בהזנה לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא
בנספח בסוף החוברת.

אשכול	אחוז קיזוז
1	10%
2	15%
3	20%
4	25%
5	40%
6	55%
7	70%
8	70%

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

7. מסגרות קיץ וחופשות

בקיץ שנת תשפ"א התוכנית בוצעה במתכונת קורונה ראו הרחבה בפרק קורונה

רקע

תכנית "בתי הספר של החופש הגדול" הינה תכנית שהוקמה על בסיס התפיסה לפיה האחריות על הילדים והנוער מתקיימת לא רק בשנת הלימודים, אלא גם במהלך החופשות, באמצעות מעטפת חינוכית המשותפת לכלל הגורמים בקהילה ואשר נועדה להבטיח לילדים חופשה בטוחה ומלאה פעילויות מעשירות. זאת במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

התכנית תופעל בימים א-ה בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי. זאת, במטרה לתת מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

המשרד רואה בכך ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול על מנת להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

אופן תקצוב הפעילות

התקצוב הינו עבור ילד ועבור מוסד, כאשר ישנה הבחנה בין ילדי חינוך רגיל וחינוך מיוחד. עלות המוסד הינה קבועה.

עלות ילד חינוך רגיל- 713 ₪

עלות ילד חינוך מיוחד- 2,368 ₪

תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התכנית:

- רשויות באשכולות למ"ס 4-1: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התכנית.
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית הוא 300 ₪ לכל תלמיד משתתף, לכל פרק זמן.
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית באשכולות אלו הוא 450 ₪ לכל תלמיד משתתף לכל פרק זמן.

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תחויב הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

השתתפות המשרד

סכום השתתפות המשרד בהתאם לאשכולות הלמ"ס של הרשויות ועל פי הטבלה להלן:

עלות לתלמיד	חינוך רגיל פר תלמיד (נושא 598)	חינוך מיוחד פר תלמיד (נושא 599)
למ"ס 4-1	713	2,368
למ"ס 5-7	413	2,068
למ"ס 8-10	263	1,918

עלות למוסד (נושא 600)
18,284

במוסדות בהם יש יותר מ 150 תלמידים בפעילות הקיץ, עלות המוסד תכלול רכז נוסף ותעמוד על 24,711.3 ₪

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות ילד רגיל/מיוחד (לפי אשכול למ"ס) = תשלום

אופן תקצוב ההסעות בקיטנות הקיץ

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים ב-100% השתתפות. רשויות באשכולות למ"ס 10-5 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה. ויובהר כי אין בביצוע התכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת רפואית, אם לא היה זכאי לכך במהלכה של שנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התכנית.

למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבית הספר ואת סייעות החינוך המיוחד למשך 12 חודשים ובהתאמה לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו.

נושא	הסבר
הסעות מסגרת קיץ פר תלמיד (נושא 601)	תקצוב הסעה פר תלמיד לרשויות שזו דרך החישוב שלהן במשך השנה, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחזי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל
הסעות מסגרת קיץ פר מסלול (נושא 602)	תקצוב הסעה פר מסלול לרשויות שזו דרך החישוב שלהן, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחזי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל בנוסף, תשלום עבור הסעות לתלמידי החינוך המיוחד שאין להם הארכת שנת לימודים.

נוסחת החישוב לנושא 601:

מספר תלמידים × עלות ילד (לפי רשות) × אחוז השתתפות × ימים = תשלום

מסגרות חינוכיות בחופשות (נושא 643)

בהתאם להחלטת הממשלה מיום 11 בינואר 2018 משרד החינוך יפעיל את התוכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" ככלל, התכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים בשנת הלימודים תשע"ח: במגזר היהודי 5 ימים בתחילת חופשת פסח, במגזר הלא יהודי 5 ימי פעילות במהלך חופשת האביב. זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות המעודכן, במודל של תעריף למשתתף בפועל ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התכנית במסגרת הכללים והקריטריונים המפורטים במסמך: "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנה"ל תשע"ח עבור התוכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ. על הרשויות המקומיות לעמוד בקריטריונים המפורטים במסמך ובנספחיו.

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9, לתלמידים הלומדים בגנים וביה"ס היסודיים בכיתות א-ג בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד בחינוך הרגיל, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) ומוסדות הפטור. בחינוך המיוחד התוכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, ובלבד שאינם נכללים בתכניות לפעילות בחופשות לתלמידי החינוך המיוחד.

מפתח תשלום על פי קול קורא יועברו נתונים על ידי היחידה המקצועית במשרד.

8. שיפוצים ושכר דירה

שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)

התשלום בגין שיפוצי קיץ מועבר לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות. התשלום יכלול את כל מוסדות החינוך בתחום השיפוט של הרשות המקומית. התשלום יועבר לרשויות המקומיות עבור מוסדות החינוך הרשמיים, הבלתי רשמיים ומוסדות פטור החל מגני טרום החובה (3-4) ועד כיתה י"ב.

הרשות תהיה מחויבת לבדוק את מצבם הפיזי של המבנים שבתחום שיפוטה, וליצור סדרי עדיפויות לפי מצבו הפיזי של המבנה, תוך מתן עדיפות לתיקון ליקויי בטיחות.

נושא זה משולם פעם בשנה.

מפתח התקצוב הוא לפי מספר כיתות נורמטיביות בחינוך המיוחד ולפי מספר תלמידים בחינוך הרגיל.

העלויות פר כיתה ופר תלמיד כפופים לגובה התקציב בתקנה והם מתפרסמים כל שנה בחודש בו משולם נושא זה, לרוב בחודש מאי.

נוסחת החישוב:

$$(עלות תלמיד \times מספר תלמידים) + (עלות כיתה \times מספר כיתות) = תשלום$$

שכר דירה

רקע

אגף א' להסעות וההצטיידות ישתתף בהוצאות לשכירת חדרים ככיתות לימוד עבור כיתות בחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

קריטריונים לזכאות

אגף א' להסעות וההצטיידות במינהל הפיתוח במשרד החינוך ישתתף, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים, בהוצאות לשכירת חדרים לשימוש ככיתות לימוד בהתאם לכללים ולתנאים הבאים:

א. הצורך הוכר ע"י אגף מיפוי ותכנון במינהל הפיתוח לאחר שבחן פתרונות חלופיים ונחיצות השכירות, בין היתר ע"י בחינת קיומו של מבנה ציבור אשר נבנה מכספי ציבור ואפשרות השימוש בו לצורך זה, לרבות מניעת הצורך במשמרת שנייה.

ב. הרשות המקומית הינה השוכרת.

ג. הרשות המקומית אינה בעלת הזכויות בנכס המושכר, אלא זכויות שכירות בלבד.

ד. הנכס המושכר לא נבנה מכספי ציבור לרבות – כספי מדינה, כספי רשויות מקומיות, הסוכנות היהודית, מפעל הפיס וכיוצ"ב.

ה. מדובר בכיתות לחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

ו. ההשתתפות תינתן בגין כיתות אם בלבד.

ז. הרשות המקומית תציג הסכם שכירות לתקופה בגינה מתבקשת ההשתתפות של המשרד בשכ"ד.

ח. הרשות תתחייב בכתב כי תשקיע ממקורותיה את התקציבים הדרושים להכשרת המבנה כמבנה חינוך, כולל תשתיות וציוד הנדרשים ומתאימים למוסד חינוך, ותתחזק את המבנה באופן שוטף וברמה טובה.

אופן התקצוב

ההשתתפות המרבית שנקבעה הינה 1,035 ₪ לכיתה לחודש.

השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

1. כיתות גן חובה גילאי 3-6, כיתות בית ספר בלימוד חובה עד כיתה י' כולל וכיתות חינוך מיוחד; 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ-75% מהשתתפות המירבית המוסכמת.

בהעדר תקציב למתן מענה למלוא הבקשות של הרשויות שעומדות בקריטריונים, יינתן התקציב בהתאם לקריטריונים הבאים:

מוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה (5)	חינוך מיוחד (4)	שלב חינוך של המוסד החינוכי (3)	מדד הטיפוח של המוסד החינוכי (2)	מדרג סוציאקונומי של הרשות המקומית בתוכה פועל המוסד (1)
20 נקודות	10 נקודות	עד 20 נקודות	עד 30 נקודות	עד 20 נקודות
תינתן עדיפות למוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה	תינתן עדיפות למוסד חינוכי של חינוך מיוחד	תינתן עדיפות לגני ילדים ולבי"ס יסודיים	תינתן עדיפות למוסדות במדד טיפוח 4-10	תינתן עדיפות לרשויות במדרג סוציאקונומי נמוך

ערכי הקריטריונים:

1. מדרג סוציאקונומי עדיפות תינתן עדיפות לרשויות במדרג סוציאקונומי נמוך - עד 20 נקודות.
רשויות במדרג סוציאקונומי 1-3 - 20 נקודות
רשויות במדרג סוציאקונומי 4-7 - 10 נקודות
רשויות במדרג סוציאקונומי 1-8 - 5 נקודות
2. מדד טיפוח של המוסד החינוכי - תינתן עדיפות למוסדות חינוך במדד טיפוח גבוה - עד 30 נקודות:
מוסדות חינוך במדד טיפוח 7-10 - 30 נקודות
מוסדות חינוך במדד טיפוח 4-6.99 - 20 נקודות
מוסדות חינוך במדד טיפוח 1-3.99 - 10 נקודות
3. שלב חינוך של המוסד החינוכי - תינתן עדיפות לגני ילדים ולבי"ס יסודיים, עד 20 נקודות:
גני ילדים/ בתי ספר יסודיים - 20 נקודות
בתי ספר של חטיבת הביניים - 10 נקודות
4. תינתן עדיפות למוסד חינוכי של חינוך מיוחד - תוספת של 10 נקודות
5. תינתן עדיפות למוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה - תוספת של 20 נקודות.

נושא זה מתקצב בנושאים הבאים:

שכר דירה (נושא 104)	שכר דירה והצטיידות (נושא 477)
תשלום עבור גני חובה וכיתות ב"ס	תשלום עבור גני ילדים 3-4

נוסחת החישוב:

מספר כיתות × עלות כיתה × 75% × 12 (חודשים) = תשלום

התשלום בכפוף לגובה התקציב בתקנה.

9. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות

החל מ-י"א באדר התשס"ז, 1.3.2007, לא ניתנים תמריצים לעובדי הוראה וחינוך המתגוררים ועובדים באזורים שהוגדרו טרם מועד זה כאזורי העדיפות הלאומית. זאת בעקבות החלטת בג"צ מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, 27.2.2006, הקובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד הגשת העתירה לבג"צ.

הוראה זו חלה על עובדי הוראה וחינוך שלא קיבלו תמריצים בעבר ואשר הגישו בקשות לגף התמריצים לאחר י"א באדר התשס"ז, 1.3.07.

עובדי הוראה שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים התשס"ז (כולל), ימשיכו לקבל רק את אותם תמריצים שקיבלו עד לאותו מועד - תשס"ז.

מענקי דיור למורים צפוניים (נושא 500)

הטבות למורים מיישובי המיעוטים בצפון המלמדים ביישובי הבדואים בדרום - הסכם קיבוצי עם ארגוני המורים.

הזכאים לתמריץ

עובדי הוראה המלמדים ביישובי הבדואים בדרום הארץ ומקום מגוריהם הקבוע באחד מיישובי

המיעוטים בצפון ייהנו מההטבות הבאות:

1. 750 ₪ מענק דיור

2. החזר בגין חלק העובד בקרן ההשתלמות (4.2%)

החזר חלק עובד בקרן השתלמות (נושא 297)

רקע

הגף לדיור ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיור ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאושרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאושרו על ידי הגף לדיור ולתמריצים, זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

10. תשלום בגין תלמידי חוץ

רקע

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה - בין בחינוך הרגיל ובין בחינוך המיוחד - תלמידים מרשות מקומית אחרת, וכן בעלות המפעילה בית ספר ברישיון הקולט תלמידים מהחינוך המיוחד, זכאים לגבות מהרשות המקומית השולחת שאליה שייך התלמיד "תשלום עבור תלמידי חוץ". התשלום מיועד לכיסוי החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד בגין רכיבים תפעוליים של המוסד החינוכי שאינם מכוסים על ידי משרד החינוך ו/או על ידי משרדי ממשלה אחרים.

אופן קביעת התעריפים

בחינוך הרגיל: משרד החינוך בשיתוף עם משרד האוצר, משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי קובע את בסיס התעריפים המבוססים על שיעורי תשלום שנקבעו בתקנות לימוד חובה. תעריפים אלו מעודכנים ומתפרסמים מדי שנה בהצמדה למדד.

בחינוך המיוחד: וועדת היגוי בה חברים נציגים ממשרד החינוך, המרכז לשלטון מקומי, איגוד המועצות האזוריות, איגוד הגזברים, איגוד מנהלי מחלקות חינוך ונציגי רשויות מקומיות, דנה ומאשרת את גובה התשלום בגין תלמיד חוץ. בסיס התעריפים מתבסס על מדגם עלויות תפעול שמבצע ר"ח

חיצוני. התשלום בגין תלמיד חוץ נקבע בהתאם לסוג ורמת השירותים שנתנו במוסד, על-פי אפיון מוגבלות הכיתה בה למד התלמיד.

תעריפי התשלום בגין תלמידי חוץ בחינוך המיוחד מתעדכנים ומתפרסמים מדי שנה בחוזר מנכ"ל.

התחשבוניות

התחשבוניות התשלום בגין תלמידי חוץ מתבצעת ישירות בין הרשות הקולטת לרשות השולחת. בחינוך המיוחד בלבד, מפעיל משרד החינוך שירות וולנטרי וכאשר רשות שולחת אינה פורעת את החוב מול הרשות הקולטת, רשאית הרשות הקולטת לפנות למשרד החינוך ולבקש שסכום החוב יקוזז באמצעות מערכת מיתר מחשבון הרשות השולחת, וזוכה בחשבונה של הרשות הקולטת. תהליך זה מתבצע רק כאשר קיימת הסכמה משני הצדדים ובהתאם לקריטריונים מפורטים שמפרסם המשרד.

נושאים	הסבר
225 , 223	חיוב בגין תלמידי חוץ (נושא קיזוז)
226 , 224	זיכוי בגין תלמידי חוץ (נושא תשלום)
255	תלמידי חוץ בדואים

11. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607) – סל תמיכה הוצאות שוטפות לתקשוב

רקע

משרד החינוך בשיתוף השלטון המקומי ממשיך גם בשנת הלימודים תשפ"א לקדם תהליכי תקשוב בבתי הספר הן בכדי לקדם תהליכים דיגיטליים הכוללים פיתוח אוריינות דיגיטלית בקרב התלמידים והן בכדי להפוך את בית הספר לארגון מתקשב ברמה גבוהה יותר.

השתתפות זו מופעלת ומקוזזת באמצעות נושא 607 מבתי הספר אשר שולבו תוכנית עד לשנת תש"פ כולל.

לכל בית ספר אלו, אשר שולבו ב"דגם הבסיסי" תוקצב סל תמיכה הכולל: מימון קו אינטרנט, תשתית וגלישה, מבוסס סיב אופטי, מהיר במיוחד (פי שלוש מהיר יותר מהקווים אשר תוקצבו קודם), מימון רכז תקשוב בית ספרי, מימון שרותי תחזוקת מחשבים, מימון תמיכה פדגוגית ומימון רכישת חבילת תוכן דיגיטלי עשירה תוך מתן חופש בחירה ברכישת התוכנים הדיגיטליים (ספרים דיגיטליים

ויחידות תוכן) לכל בית ספר.

ב"דגם המתקדם", אשר בהם מגיעים התלמידים עם מכשירי הקצה שלהם (טאבלטים ו/או סמארטפונים) מתקצבים סלי התמיכה לבתי ספר אלו גדולים יותר ומותאמים לנפח הפעילות.

התכנית מכוונת אל תלמידי בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים, והחל מתשע"ח גם חטיבות עליונות ומרכזי מחוננים, במוסדות חינוך רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים בכל רחבי הארץ, כ – 1,960 בתי ספר במספר כולל אלו אשר המשיכו לקבל שרות בשנת תשפ"א.

נדגיש ונציין כי על כל הפעילות אשר תוקצבה בקולות הקוראים אשר פורסמו מאוגוסט 2020 ובמשך שנת תשפ"א – במסגרת תוכנית הלמידה מרחוק בצל הקורונה בשנת תשפ"א לא מופעל סעיף זה.

פרוט הקיזוזים המבוצעים בגין מתן השירותים הניתנים במסגרת תוכנית התקשוב:

- נגררת 1 - אינטרנט – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 2 - תוכן דיגיטלי – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 3 - תמיכה טכנית – תחזוקה באמצעות מוקדים לוגיסטיים – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 4 - גמול רכז תקשוב (בתי ספר אשר קבלו תקצוב לנושא בלבד) – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 5 - תמיכה פדגוגית – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 6 - הדרכה והטמעה – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 7 - שעות הוראה (תוכנית הרובוטיקה שהפעיל מינהל חינוך טכנולוגי) – מחיר ליחידה 100 ₪
- נגררת 11 - הצטיידות תשלום חד פעמי (רק אם רלוונטי) – מחיר ליחידה 1,000 ₪
- נגררת 12 - תוכנות ניהול מופעל מתחילת השנה – בתחולה מיום 1.9.2020 – מחיר ליחידה 100 ₪

גובה השתתפות הרשויות / בעלויות חינוך במימון התכנית עבור בתי הספר הנוטלים בה חלק נעה בין 0% ל 15% בהתאמה, על פי המדד החברתי של כל ישוב וישוב.

מדד למ"ס	אחוז קיזוז
1	0%
2	0%
3	0%
4	0%
5	0%

3%	6
6%	7
9%	8
12%	9
15%	10

שעורי השתתפות אלו חד פעמיים לשנת תשפ"א. הם הופחתו משמעותית בשנה זו לאור הלמידה בצל הקורונה ויעודכנו בשנת תשפ"ב כפי שיוחלט בהמשך.

נוסחת החישוב:

לפי חבילת השירות של בית הספר ולפי כל נושא מתוקצב :

עלות השירות × אחוז קיזוז לפי למ"ס = גובה הקיזוז לכל נושא

12. חותם (נושא 334)

פרויקט חותם הינו פרויקט למימוש ויישום הסכם School Agreement במערכת החינוך. ההסכם נועד להסדיר את זכויות השימוש והשדרוג במוצרי התוכנה של חברת Microsoft. שיטת חישוב דמי השתתפות הדיפרנציאליים עבור בעלויות החינוך בגין הסכם School Agreement למערכת החינוך.

סכום הגביה הארצי הינו מחצית מסך העלות השנתית הכוללת של ההסכם מול חברת מיקרוסופט. החיוב לכל רשות מחושב באופן דיפרנציאלי, בהתאם לרמה הסוציאקונומית ועל פי מדד הטיפוח של התלמידים בכל בתי הספר המשויכים לרשות.

הסכום יכול להשתנות במידת מה בין כל שנה לשנה, בכפוף לשינוי בהרכב ובמספר התלמידים ולשער הדולר.

13. מנהל/ת התנדבות רשותי (נושא 605)

רקע

במסגרת התנאים להפעלת התכנית, "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", הוגדר תפקיד מנהל התנדבות רשותי כמי שאמור לתמוך בהפעלת התכנית בבתי הספר ברשויות שיש בהן יותר מ-16 כיתות ומעלה מצטבר בשכבות הגיל י' - י"ב. בכלל זה בתי ספר של החינוך המיוחד וכלל בתי הספר העל יסודיים שבפיקוח משרד החינוך.

מטרות התכנית

- להטמיע ערכי ההתנדבות, המעורבות, האחריות והתרומה לקהילה כדרך חיים בקרב בני נוער.
- לקדם מוטיבציה של תלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית.
- להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולהתנדבות בני הנוער.

תבחיני סף רשתיים

אישור התקציב מותנה בעמידה בתבחיני הסף הבאים:

1. לרשות מנהל תחום התנדבות רשותי בחינוך, אשר הגדרת תפקידו נמצאת ב"אוגדן בעלי התפקידים ברשות המקומית"
2. התחייבות הרשות על עלות השכר שישולם בפועל לממלא תפקיד זה
3. התחייבות הרשות שבתחומה לפחות 16 כיתות תקניות המשתתפות בתכנית בכיתות י-ב.
4. התחייבות הרשות להעסקת מנהל תחום ההתנדבות הרשותי בהלימה לתנאי העסקה באוגדן התפקידים של משרד הפנים.

- א. לפחות ב 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 16-30 כיתות המשתתפות בתכנית
- ב. ביותר מ 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 31-50 כיתות המשתתפות בתכנית
- ג. לפחות ב 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 51-70 כיתות המשתתפות בתכנית
- ד. ביותר מ 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 71-90 כיתות המשתתפות בתכנית
- ה. לפחות ב 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 91-110 כיתות המשתתפות בתכנית
- ו. ביותר מ 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 111-130 כיתות המשתתפות בתכנית
- ז. לפחות ב 1 משרה ברשות שיש בה מ 131-150 כיתות המשתתפות בתכנית
- ח. ביותר מ 1 משרה ברשות שיש בה מ 151-170 כיתות המשתתפות בתכנית
- ט. לפחות ב 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 171-190 כיתות המשתתפות בתכנית
- י. ביותר מ 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 191 כיתות ויותר המשתתפות בתכנית
- לעניין סעיף זה, משרה מלאה הנה משרה בהיקף של 24 שעות שבועיות.

אופן התקצוב

מפתח התקצוב – בהתאם למספר כיתות המשתתפות בתוכנית בשנה"ל

מספר כיתות המשתתפות בתכנית במרחב הרשות	השתתפות המשרד בעלות שכר הממונה לשנה
16-30	עד 10,000
31-50	עד 20,000
51-70	עד 30,000
71-90	עד 40,000
91-110	עד 50,000
111-130	עד 60,000
131-150	עד 70,000
151-170	עד 80,000
171-190	עד 90,000
+191	עד 100,000

היחידות – מספר כיתות נורמטיביות בשכבה י' - י"א - י"ב

חישוב הכיתות הנורמטיביות בנושא זה:

כיתות י"ג י"ד – מחלקים את סך התלמידים ב 27.5

כיתה בלי סימון מיוחד – במסלול 7 – מחלקים ב 12

לא במסלול 7 – מחלקים ב 36

כיתה עם סימון 'א' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ב' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'ש' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ח' – מחלקים ב 20

כיתה עם סימון 'ט' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'נ' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ע' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'פ' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ק' – מחלקים ב 7

כיתה עם סימון 'ר' – מחלקים ב 9

כיתה עם סימון ' * ' – מסלול 7 מחלקים ב 12

לא במסלול 7 - 36

כיתה עם סימון '+' - מחלקים ב: 12

העלות - לפי מפתח התקצוב בטבלה לעיל חלקי 12 (לחודש)

אחוז השתתפות - 100%

14. שירותי מנב"ס (נושא 442)

נושא קיזח- מערכת המנב"ס אשר פותחה ע"י משרד החינוך כוללת מגוון כלים לשימוש סגל בית הספר בנושאי מינהלה ופדגוגיה. בנוסף פיתח המשרד מגוון יישומי מנב"ס ברשת האינטרנט. מערכת המנב"ס ויישומי המנב"ס פתוחים לשימוש כל בתי הספר ללא צורך ברכישה.

המשרד מעמיד לרשות בתי הספר שירותי התקנה, הדרכה, הטמעה, תמיכה וסיוע ללא תשלום. השירותים ניתנים על ידי מינהלת יישומי מנב"ס. עבור שירותים אלה מחייב המשרד את בעליות החינוך בדמי השתתפות שנתיים.

משולם פעם בשנה לפי ועדת הקצבות של היחידה המקצועית במשרד.

15. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465)

משאב כספי העומד לרשות קצין הביקור הסדיר לטיפול בילדים ובני נוער בגילאי לימוד חובה כיתות גן - י"ב, הנמצאים בסכנת נשירה מיידית עקב משבר לימודי או חברתי בבית הספר. או, תלמידים מיד לאחר נשירתם הזקוקים לליווי אישי לימודי ורגשי לזמן קצוב על מנת שלא ינשרו מהלימודים.

הילדים המשתתפים בתוכנית מאופיינים בתחושת ניכור, חוסר אמון וחוסר שייכות למסגרת החינוכית.

התוכנית היא אישית (או בקבוצה קטנה) ומותאמת לכל ילד עפ"י צרכיו ע"י הקצין ביקור סדיר והצוות המקצועי של בית הספר.

התוכנית כוללת שיעורי עזר אינטנסיביים חונכות וטיפול רגשי לפי הצורך (פסיכולוג, טיפול באומנות, טיפול במוסיקה וכדומה).

1. לאחר קבלת מכתב בדבר ההקצבה המאושרת, על הרשות להגיש תוכנית עבודה מאושרת עפ"י הפורמט המצ"ב כתנאי לקבלת התשלום הראשון.

2. התשלום בכפוף להגשת דו"ח ביצוע, במתכונת המצ"ב בצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

א. דו"ח 66 למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים שכירים.

ב. חשבוניות/קבלות למורים/חונכים המקבלים את שכרם כעובדים עצמאיים.

דו"חות הביצוע, יכלול את שם הקב"ס המטפל, שם המורה/חונך, מספר תעודת זהות של התלמיד, שם בית הספר, מספר שעות שבוצעו בתקופת הדו"ח עלות כוללת לשעה וסה"כ עלות. רשות שלא תבצע יקח הסכום בהתאם.

רשות שלא תבצע או לא תגיש דו"חות ביצוע כנדרש יקח הסכום בהתאם.

תנאי סף לקבלת תכנית מנע-טיפול בפרט

1. לרשויות יש קב"ס
2. התקציב המיועד להלן לא פוחת מ 0.2% מהתקציב הארצי הקיים בתקנה שנה קלנדרית
3. הרשות מצהירה כי היא יכולה לנצל את התקציב שיוקצה לה

אופן חלוקת התקציב

התקציב יחולק לפי אמות המידה הבאות ולשיעור הנקוב בצידן ובכפוף לקיומו של התקציב בתקנה:

- א. מספר התלמידים הגרים ברשות 50%
 - ב. מדד הטיפול הרשותי 25%
 - ג. פריפריאליות הרשות 10%
 - ד. שיקול דעת מקצועי של הפיקוח המחוזי 15%
- אשר לוקח בחשבון:
1. ניצול תקציב של שנה קודמת 0-2 נקודות
 2. קיומן של וועדות התמדה ברשות 0-2 נקודות
 3. טיפול הרשות בנשיירה סמוייה – שותפות הקב"ס בוועדות הבין מקצועיות בבתי הספר ברשות 0-2

התשלום הינו על פי ועדת הקצבות.

16. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)

משרד החינוך בשיתוף התכנית הלאומית - אֶפְשָׁרִיָּא במשרד הבריאות, פועלים יחד לקידום חיים פעילים ובריאים לילדים בישראל. במסגרת השותפות נקבע יעד להפיכת בתי הספר כמקדמי בריאות. בריאות והתנהגות בריאה הם בעלי חשיבות עליונה להתפתחות וגדילה ולהם קשר ישיר לבריאות פיזית ונפשית. בריאות הינו משאב יומיומי חשוב הקשור להישגים חינוכיים ולאיכות חיים.

הערות	אופי פעילות
עמידה בקריטריונים של אנשי מקצוע בקידום בריאות ודיאטנים קליניים.	מפגשים/ השתלמות/ בנושא קידום פעילות גופנית/ תזונה בריאה / ייעוץ ליווי ביה"ס בתהליך אימוץ עקרונות בריאות ליצירת סביבה בריאה לצוות בית ספרי.
עבור הרצאות בנושא אורח חיים בריא ופעיל ע"י אנשי מקצוע בתחום בלבד (מורים/ות לחינוך גופני, פיזיותרפיסטים/ות, דיאטנים/ות קליניים, אחים/ות, רופאים/ות).	הרצאות וסדנאות בתחום הבריאות (תזונה, פעילות גופנית והיגיינה) לתלמידי בית הספר ולהוריהם.
שילוב ילדים, קהילת ביה"ס. לדוגמא- תל"ן בנושאי פעילות גופנית ותזונה, פארק חבלים, טיפוס על קיר, מסלולי נינג'ה ועוד.	השתתפות בחוג שבועי שנתי קבוע לרבות קבוצות הליכה, פעילות גופנית מקצועיים ויחודיים השונים מתכני שיעורי חינוך גופני, הפעלה אתגרית לתלמידי ביה"ס (פעילות חוץ בית ספרית) ומותאמים לגילאי קהל היעד בזמן הלימודים או אחרי הלימודים
חומרי למידה מאושרים ועדכניים.	חומרי למידה רגילים ודיגיטליים בתחום אורח חיים בריא/ קידום בריאות כגון: חוברות למידה, ספרים, תוכנות מחשב, סימולציות, ספרים דיגיטליים, מדיה דיגיטלית.
	הקמה ותחזוקה של גינות ירק ותבלינים בית ספריות.
ציוד, כלים ואביזרים בתחום המזון והתזונה הבריאה כגון: מודלים לקשת המזון החדשה ולסימוני מזון, מפות, דגמים, פוסטרים, קופסאות רב פעמיות לארוחה בריאה, ציוד למעבדה ייעודית לתזונה.	ציוד, כלים ואביזרים בתחום המזון והתזונה הבריאה כגון: מודלים לקשת המזון החדשה ולסימוני מזון, מפות, דגמים, פוסטרים, קופסאות רב פעמיות לארוחה בריאה, ציוד למעבדה ייעודית לתזונה.

ציוד, כלים ואביזרים בתחום הפעילות הגופנית ושילובם בביה"ס בהיבט אישי וחברתי כגון: דלגיות, משקולות, כדורים מתנפחים, מקלות לתיפוף על הכדורים, מכשירים למיני חדר כושר בבית הספר, אביזרים לפעילות אישית בתחום כדוגמת מד דופק ומד צעדים.	ציוד, כלים ואביזרים בתחום הפעילות הגופנית ושילובם בביה"ס בהיבט אישי וחברתי כגון: דלגיות, משקולות, כדורים מתנפחים, מקלות לתיפוף על הכדורים, מכשירים למיני חדר כושר בבית הספר, אביזרים לפעילות אישית בתחום כדוגמת מד דופק ומד צעדים.
סביבה בית ספרית מקדמת בריאות משחקי רצפה להפעלה, הצללה, מתקני שתייה, הצבת מתקני חנייה לאופניים בכניסה לבית הספר, מקרן להפעלת ריקודים, קירות פעילים לבריאות, שילוט בית ספרי עם מסרים מקדמי בריאות (על קירות, מדרגות ועוד).	סביבה בית ספרית מקדמת בריאות משחקי רצפה להפעלה, הצללה, מתקני שתייה, הצבת מתקני חנייה לאופניים בכניסה לבית הספר, מקרן להפעלת ריקודים, קירות פעילים לבריאות, שילוט בית ספרי עם מסרים מקדמי בריאות (על קירות, מדרגות ועוד).

בית ספר מקדם בריאות הינו מודל חברתי ערכי החורט על דגלו הטמעת הרגלים בריאים בקרב קהילת בית הספר באמצעות מנהיגות צעירה וקידום יוזמות חינוכיות והפיכת הסביבה הבית ספרית למאפשרת בריאות.

המענק הכספי נועד לקדם אורח חיים בריא ופעיל במגוון תחומים ונושאים כגון סביבה מקדמת בריאות, תזונה בריאה, שגרת יום פעילה והרחבת שעות פעילות גופנית. המענק מועבר לרשות המקומית ע"פ מדרג הכוכבים וצבוע ברשות לשימושכם.

סכום המענק בהתאם למדרג הכוכבים ותלוי בתקציבים המועברים:

כוכב 1 - 3000 ₪

כוכב 2 - 3500 ₪

כוכב 3 - 4000 ₪

מתמיד - 4500 ₪

*תמריץ יועבר בהתאם לתקציב הכולל, יתכנו שינויים.

בתי הספר מתבקשים להעביר דוחות ביצוע לפעולות שאושרו. את הדוחות יש להעביר לצוות הדרכה בבריאות המחוזי / רפרנטית בריאות מחוזית בצירוף חשבוניות וזאת רק עבור הוצאות ייעודיות לנושא קידום הבריאות ושאינן ממומנות על ידי המשרד או משרד ממשלתי אחר.

ניצול המענק הכספי

המענק נועד לסייע בהטמעת יעדי הבריאות הבית ספריים ולהפוך את הסביבה הבית ספרית לבריאה יותר. להלן רשימת הפעולות שאושרו לניצול המענק.

17. מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה (נושא 652)

ביום י"ט באדר תשע"ח אושר בכנסת התיקון לחוק "לימוד עזרה ראשונה והחזקת מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה בבתי ספר". חוק זה נועד לקבוע חובת החזקת מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה בבתי ספר ולהקנות לעובדי חינוך ולתלמידים מיומנויות יסוד בעזרה ראשונה ובכך לתרום להצלת חיים והגברת המודעות.

לצורך יישום חוק זה הוחלט כי משרד החינוך יסייע באופן חד פעמי ברכישה של דפיברילטור לבתי הספר.

אוכלוסיית היעד – מוסדות רשמיים, מוכר שאינו רשמי, תרבותי ייחודי

קריטריון להקצאה – מוסד חינוך בו לומדים מעל 500 תלמידים.

החלוקה תתפרש על פני השנים תשע"ט – תשפ"א

בשנת תשע"ט – אשכולות למס 1-4

בשנת תש"פ – אשכולות למס 5-7

בשנת תשפ"א – אשכולות למס 8-10

עלות – עד תקרה של 6,000 ₪ למוסד.

ביצוע במודול מוכרים.

18. הכלה והשתלבות (נושא 657)

במסגרת החלת תיקון חוק החינוך המיוחד, וקידום ההכלתם והשתלבותם של תלמידים שוני צרכים במוסדות החינוך הרגילים, מבקש משרד החינוך להרחיב את מינעד המענים בבתי ספר שאינם מוסדות לחינוך מיוחד. החל משנת תשע"ט קיבלו כלל חטיבות הביניים ובתי הספר היסודיים הרשמיים סל שקלי, שאיפשר רכישת תכניות ושירותים לטובת משימה זו.

מתן מענה מותאם לתלמידים מאותרים בית הספר היסודי ובחטיבת הביניים בחינוך הרגיל, מחזק ראייה הוליסטית של צרכי התלמידים, מקדם את רווחתם הנפשית, מסייע להם בהתמודדות עם משימות הלמידה והתמודדות עם האתגרים הרגשיים והחברתיים ואף מקטין את מספר התלמידים המופנים למסגרות החינוך המיוחד. המענה יכול שיהיה מענה פרטני או קבוצתי.

לאור האמור, מבקש המשרד לגבש קריטריונים לתקצוב הסל השקלי, כך שייתן מענה הולם לצרכים הבית ספריים במטרה לאפשר מגוון מענים למגוון הקשיים העולים בקרב התלמידים.

אוכלוסיית היעד

בתי ספר הרשמיים, רשתות חינוך מעיין ועצמאי בתי ספר יסודיים וחיטבות ביניים רשמיות שאינן מוסדות לחינוך מיוחד, כולל כיתות לחינוך מיוחד שאינן במוסדות לחינוך מיוחד, זאת במטרה לקדם את יכולת ההכלה של תלמידים הזקוקים למענים התנהגותיים, חברתיים רגשיים ולימודיים.

מטרות התקצוב

התקציב ישמש לתכניות ומענים עבור הגורמים הרשומים מטה:

- צוותי החינוך וההוראה
- תלמידים עם קשיים התנהגותיים, חברתיים ורגשיים
- תלמידים מתקשים לימודית ותלמידים עם לקויות למידה מורכבות
- הורים לתלמידים אלו

התקציב מיועד למגוון אפשרויות שימוש המפורטות מטה. בית הספר רשאי לבחור אחת או יותר מבין האפשרויות המוצעות, בהתאם לצרכיו ולרוח בית הספר.

לצרכי קהילת עובדי ההוראה:

1. רכישת תכנית חיצונית המאושרת ונכללת במאגר התכניות של משרד החינוך, תחת מסגרת "הכלה והשתלבות" בלבד, שתספק למורים גישות וכלים שונים להוראה בכיתה הטרוגנית ולהעצמת המורה כמומחה להוראת תלמידים עם מוגבלויות.
2. רכישת קורס ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג או מארגון המפורט כארגון ציבורי בצו חינוך מיוחד שמטרתו הכשרת צוותי ההוראה בנושא הטיפול בהתמודדות עם בעיות לימודיות, התנהגותיות, רגשיות וחברתיות.
3. קיום סדנאות והרצאות לצוותי החינוך בנושאים המקדמים הכלה והשתלבות שיועברו על-ידי מרצה מתוך מאגר המרצים לעובדי ההוראה המתפרסם באתר השתלמויות מינהל עובדי ההוראה בלבד, בהתאם לתעריפי נש"מ².
4. רכישת שירותי פסיכולוג דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) להנחיית הצוות להתמודדות עם אתגרי ההכלה.

¹ הקורס הוא של מוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או ארגון המפורט כארגון ציבורי בצו חינוך מיוחד (הכרה בארגונים ציבוריים) תש"ן-1990 או שנכלל בקול קורא שיפורסם לעניין זה לגופים המתמחים בעניין.

² על המרצים להיכלל במאגר המרצים לעובדי ההוראה באתר השתלמויות מינהל עובדי ההוראה <https://professionaldevelopment.taldir.co.il>. ככל שנדרש בירור בעניין הכללתו של מרצה בעניין זה ניתן לפנות למרכז הפסגה

לצרכי תלמידים:

1. רכישת תכניות חיצוניות הנכללות במאגר התכניות של המשרד ומאשרות ומוגדרות תחת מסגרת "הכלה והשתלבות" בלבד, שמטרתן:
2. העצמה, מניעה וטיפול בתלמידים עם קשיי התנהגות ו/או תלמידים עם בעיות חברתיות רגשיות.
3. מתן מענה לימודי/ הקניית אסטרטגיות למידה בשפת האם בלבד (עברית/ערבית) לתלמידים מתקשים או לתלמידים עם חשד ללקות למידה או עם לקות למידה מאובחנת.
4. התערבות פסיכולוגית באמצעות רכישת שעות מהשפ"מ להתמודדות עם בעיות התנהגותיות רגשיות חברתיות של התלמידים.
5. מתן הרצאות לכלל תלמידי הכתה או בית הספר בנושאים המקדמים הכלה.

לצרכי הורים:

1. קיום הרצאות וסדנאות להורים בנושאי הכלה ובעיקר בהתמודדות וטיפול בנושא בעיות התנהגותיות רגשיות של התלמידים.
2. הדרכת הורים על ידי פסיכולוג באמצעות רכישת שעות מהשפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) בנושא התמודדות עם בעיות התנהגותיות/ רגשיות /חברתיות/ לימודיות.
3. רכישת תכניות חיצוניות מתוך מאגר התכניות המוגדרות תחת מסגרת "הכלה והשתלבות" בלבד להדרכה וליווי הורים.

הגופים המתוקצבים

רשויות מקומיות ובעלויות על מוסדות חינוך (החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני) בתנאי שהם פועלים כדין ומתוקצבים ע"י משרד החינוך.

אופן הקצאת התקציב על ידי המשרד

הנתונים לחישוב ההקצאה נקבעו על בסיס נתוני המשרד מקובץ תלמידים הנמצא במערכות המיכוניות של המשרד.

התקציב יחולק לבתי הספר הרשמיים, רשתות חינוך מעיין ועצמאי, כולל כיתות לחינוך מיוחד שאינן במוסדות לחינוך מיוחד, בהתאם לעשירוני טיפוח.

התקציב יחושב פר תלמיד לפי מדד הטיפוח הבית ספרי ומספר התלמידים בבית הספר.

אופן ניצול תקציב

בתי ספר יגישו באמצעות מערכת מקוונת תכנית פדגוגית שנתית לניצול התקציב, הכוללת את אוכלוסיית היעד, סוג הפעילות, תוכן הפעילות ואת הסכום המתקצב לכל פעילות. התכנית תועבר דרך המערכת המקוונת, לאישור מפקח בית הספר ולאישור הרשות/הרשת או הבעלות.

הרשות המקומית/הרשת/הבעלות תמלא את נספחים ח' וט' לפיהם היא מתחייבת להעברת הסכומים מהמשרד

למוסדות במלואם. על הטפסים להיות חתומים ע"י מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית.

לפחות 50% מהתקציב יוקדש לעבודה עם תלמידים כאמור בסעיפים 2-4 בעמוד 2-3, למתן מענה התנהגותי, חברתי רגשי או לימודי

בית הספר יוכל לרכוש שירותים פסיכולוגיים חינוכיים תוספתיים (באמצעות התקציב האמור לעיל) רק באמצעות השפ"ם (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) ראה חוזר מנכ"ל מתווה השפ"ח 2010).

מנגנון דיווח והעברת התשלום:

המשרד מעביר תשלום מקדמה בגובה 20% מהיקף הפעילות השנתי. בהמשך השנה מתעדכנת המקדמה עד לגובה 50% מהיקף הפעילות השנתי המאושר לרשות/בעלות בגין **מוסדות שיגישו תכנית עבודה שתאושר על ידי מפקח בית הספר, הרשות המקומית/רשת/בעלות ויחידת המטה. במידה ולא תאושר התכנית או לא יוגשו נספחים ח' ו-ט', לא תועבר פעימה זו.**

לקראת סוף שנה מתבצעת התחשבות לפי דוחות ביצוע של בתי הספר.

לפרטים נוספים יש לעקוב אחרי פרסומי היחידה

19. מוקד קליטת עולים (נושאים 662,663,664)

בנושאים אלו מועבר תקצוב למשרות לאור החלטת הממשלה לאפשר לרשויות המקומיות שבהן פעלו מוקדי קליטה עד לסוף שנת 2016 ולרשויות מקומיות אשר הופעל בהן שירות "חלף מוקדי קליטה" על ידי המשרד לשוויון חברתי במהלך השנים 2017 ו-2018 לאייש על פי דין את המשרות שיתוקננו ביחידות הנוער הפועלות על פי חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011 כך שהעובדים שייקלטו יועסקו כעובדים מן המניין בהעסקה ישירה בתקן, וזאת החל מיום 1.1.2019.

קוד נושא	שם נושא	עלות ינואר
662	מוקד קליטת עולים ראש תחום	14,055.73
663	מוקד קליטת עולים ראש נוער	11,121.07
664	מוקר קליטת עולים מנהל תחום	9,332.77

גני ילדים

1. שכל"מ (שכר לימוד)

עיריות ומועצות מקומיות (כולל גנ"י מוכרים שאינם רשמיים)

גני חובה - גילאי 5

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגננת שהיא עובדת מדינה (למעט גננות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגננת (למעט עוזרות הגננות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית לבעלי אישור בטיחות ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי רישיון והכרה).

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ח/6 הודעה 62 "הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים התשפ"א", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

תקן גני ילדים ברשויות המקומיות

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מספקי השרות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתם ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו.

ב. מספר הגננות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף בכיר אמח"י.

ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8/ב (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

תהליך קביעת התקן

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גיליון סידור גנים על מספר הילדים בכל מגמה.

המחוז ידון בבקשות לפתיחת גנים על פי אכלוס של 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה). השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

מידע מפורט על התשלומים לרשויות ולבעליות ניתן למצוא באתר מית"ר (מידע על תשלומים לרשויות בעלויות החינוך ובתי ספר). הנתונים יכללו את הפירוט הבא:

א. מספר ילדים בכל מגמה ביישוב

ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.

ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.

ד. מס' ילדי השלמה בחינוך הרגיל, במקרה שאושרו.

ה. מספר גננות עודפות ביישוב. (במועצות אזוריות)

למען הסר ספק מובהר בזאת שגן ילדים צריך לאכלס עד 35 תלמידים.

ילדי השלמה רשמי ומוכר שאינו רשמי

רשות חינוך מקומית (להלן: "הרשות") המעוניינת להגיש בקשה לקבלת תקצוב בגין: "ילדי השלמה", תגיש את הבקשה באמצעות מערכת גני ילדים – ילדי השלמה בקישור: <http://apps.education.gov.il/gynetnew>, ניתן להכנס למערכת גם באמצעות פורטל רשויות ובעלויות.

א. תנאים להגשת בקשה לילדי השלמה

ניתן להגיש בקשה לילדי השלמה בכיתת גן עבור **תלמידים בגילאי 5-6 בלבד** בגנים המאוכלסים בפחות מ- 28 תל", בהתקיים אחד התנאים הבאים:

1. הרשות פעלה לשיבוץ כל התלמידים במערכת הממוחשבת ולאכלוס כל כתות הגן במקסימום תלמידים (35 תל"), כאשר שיבצה קודם את גילאי 5-6 ולאחר מכן, רק אם נשאר מקום פנוי, שיבצה את גילאי 4 הגדולים בהתאמה.

2. הרשות פעלה כאמור בסעיף 1 לעיל, אך קיימים בתחומה של הרשות כיתות שגודלן הפיזי אינו מאפשר לאכלס 35 תלמידים כאמור, והרשות המציאה במסגרת הבקשה מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח). **בנוסף**

הרשות המציאה אסמכתאות עדכניות כי היא פועלת לפתיחת כיתות גן ילדים בגודל פיזי תקני לשנים הבאות.

3. מתקיימים לגביה אחד התנאים הבאים:

- א. מדובר בכיתת הגן היחידה ביישוב ובמגמה (ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי) או שמדובר בכיתת הגן היחידה ביישוב בחברה (יהודית, ערבית).
- ב. מדובר בכיתת גן שמתקיימים לגביה התנאים בסעיף (א) לעיל, היא אינה יחידה ביישוב אך היא היחידה ב"אזור רישום" שנקבע לגני ילדים ברשות חינוך מקומית, והאזור אושר על ידי אגף בכיר אמח"י.
4. לפחות מחצית מהילדים הרשומים והמדווחים בכיתת הגן הינם בגילי 5-6.

ב. כללים להשתתפות בילדי השלמה.

השתתפות המשרד בגין ילדי השלמה תבוצע על פי אמות המידה הבאות:

1. השתתפות המשרד בגין "ילדי השלמה" תהיה באופן יחסי לחלקם של גילי 5-6 ומתחת לכך לא יאושרו ילדי השלמה.
2. ככל שמגמת הרשות הינה שיבוץ ילדים בגילי 5-6 ויחד עם ילדים בגילי 3-4, בכל אזורי הרישום ברשות, במקרה זה יבדוק אגף אמח"י את ממוצע כלל התלמידים באזור הרישום, בהתייחס למגמה ובהתייחס לחברה כאמור בסעיף א' תת סעיף 3(א) לעיל. הגנים שיכללו בבדיקה יהיו רק אלו שבהם רשומים ומדווחים לפחות מחצית ילדי חובה בגן. במקרה בו הממוצע באזור הרישום יהיה קטן מ-28 ובגנים ישנם לפחות מחצית ילדי חובה יתוקצבו הגנים הזכאים בהתאם לחלק היחסי של ילדי גילי 5-6 בגן.
3. על אף האמור בסעיף 2, ככל שניתן היה לפתוח גן ילדים בגילי 5-6 ל-28 תלמידים לפחות, הרשות לא תהיה זכאית להשתתפות ילדי השלמה באזור הרישום.
4. רשות שהחליטה לפצל באזור הרישום גן ילדים לשני גנים, גן אחד לגילי 5-6 וגן שני לגילי 3-4, כאשר סך התלמידים בשני גני הילדים אינו עולה על 35, הגן לגילי 5 ו-6 לא יזכה לקבלת תקצוב בגין ילדי השלמה.
5. ככל שהממוצע באזורי הרישום קטן מ-28 (המזכה בתקצוב ילדי השלמה), אך קיימים באזור הרישום גנים המאוכלסים מעל 31 תל', הגנים המאוכלסים ביותר מ-31 תלמידים יופחתו מהסך הכולל של ילדי ההשלמה שיאושרו לרשות.
6. רשות המבקשת לפתוח גן שאינו תקני באזור הרישום. במקרה זה אזור הרישום לא יוכר לתקצוב ילדי השלמה.

בקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש דצמבר (31.12.2020) .

בקשות שיגיעו אחרי המועד המצוין לעיל יידחו על הסף.

ילדי השלמה בגני ילדים מוכרים שאינם רשמיים

1. מבנה הגן מאפשר, לפי תנאים בטיחותיים, תברואתיים ופדגוגיים לקלוט 351 תלמידים.
 2. מדובר בגן ילדים בודד ביישוב. נטל ההוכחה שמדובר בגן בודד ביישוב, מוטל על הבעלות המבקשת את ילדי השלמה.
 3. ההשתתפות המשרד בתקצוב לא תעלה על 50% ילדי השלמה אילו היה מדובר בגן ילדים רשמי.
 5. ככל שיש פחות מ- 16 תלמידים או למעלה מ- 27 תלמידים בגן הילדים, לא יינתן תקצוב בגין ילדי השלמה.
- בעלותה המעוניינת להגיש בקשה לילדי השלמה, תמציא לאגף בכיר אמח"י טופס בקשה לאישור ילדי השלמה המופיע באתר אגף אמח"י (הטופס יועבר חתום בקובץ PDF ובקובץ EXCEL) **ולא יאוחזר מ- 31.12.2020**. בקשות שתוגשנה לאחר מועד זה, לא תידונה ותדחנה על הסף.

עוזרות גננות בחטיבות הצעירות

תפקיד העוזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
 - משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.
 - אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
 - אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר. הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
 - משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
 - משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
 - אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.
- החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגננת.
- החליטה הרשות להפעיל חטיבה צעירה, אין חובה למשרד לאשר ילדי השלמה בגנים אלו. על הרשות לאכלס את הכיתות עפ"י התקן לגן בין 31-33 תלמידים עפ"י הישוב מקבל / נטול מענק.

השתתפות המשרד

בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש.

שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות. השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%.

משנה"ל תשס"ט תעריף גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן, גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים. גני הילדים הפועלים 6 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 6 ימים.

היקף משרת העוזרת לגננת הינו:

בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע - 1 משרה.

בגנים המופעלים 6 ימים בשבוע - 1 משרה + 17.85% בגין יום ו'.

תקן עוזרות לגננות בחטיבות הצעירות זהה לגני החובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).

אופן השתתפות המשרד בגנים הרשמיים (נושא 19)

בגני החובה הרשמיים מתוקצבת רק עוזרת הגננת (נושא 19) כאשר הגננת מקבלת שכרה ישירות מהמדינה.

נוסחת חישוב גן חובה רשמי:

5 ימים: מס' משרות עוזרות גננת מאושרות × עלות משרה × 100% = תשלום

6 ימים: מס' משרות עוזרות גננת מאושרות × עלות משרה × 1.1785 × 100% = תשלום

אופן השתתפות המשרד בגני חובה מוכש"רים

הגנים המוכש"רים מתוקצבים פר לילד כאשר עלות ילד מורכבת מעלות גננת במוכש"ר, עלות עוזרת במוכש"ר. כאשר העלות מחושבת לפי סוג הרשות, ברשויות המקבלות מענק לפי 31 ילדים ורשויות שאינן מקבלות מענק לפי 33 ילדים.

נוסחת חישוב גן חובה במוכש"ר:

עלות גן = עלות גננת + עלות עוזרת גננת

עלות ילד = עלות גן לחלק ב 31 או 33 (מקבל מענק/נטול מענק)

עלות ילד × מספר ילדים × 100% = תשלום

גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)

על פי החלטת ממשלת ישראל מס' 4088 מיום 8.1.2012, י"ג בטבת התשע"ב, תספק המדינה חינוך חינוך החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ג לילדים בגילאי 3-4 שילמדו בגני ילדים ציבוריים, ובגני ילדים פרטיים שיחברו למהלך של חינוך חינוך, כך שהוריהם יהיו פטורים מתשלום שכר לימוד.

למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינוך (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ - 11 תלמידים זכאי חינוך חינוך.

השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.

המשרד אינו משתתף בתקצוב ילדים חריגי גיל רך (מתחת לגיל 3 שנולדו עד ה- 15 בינואר של השנה העוקבת) והחל משנת הלימודים התשפ"א לא יתאפשר רישום של מי שלא מלאו לו 3 לפי חוק לימוד חובה.

נוסחת החישוב גני 3-4 רשמי:

עלות גן = עלות גננת רשמי + עלות עוזרת גננת רשמי + הוצאות שאינן שכר

עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33

נוסחת החישוב: עלות ילד × מספר ילדים × 90% = תשלום

נוסחת החישוב גני 3-4 מוכש"ר:

עלות גן = עלות גננת במוכש"ר + עלות עוזרת גננת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר

עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33

נוסחת החישוב: עלות ילד × מספר ילדים × 90% = תשלום

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגנ"י לשנה"ל תשפ"א, המופיעה באתר משרד החינוך.

מועצות אזוריות

תקן גני ילדים במועצות האזוריות

זכאי רישום הינם ילדים שנולדו בתאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום 90% מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי תקצוב נורמטיבי.

2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

א) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 35, וימנה לפחות 46 במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השני בגובה 90% מעלות הגן כפי שהוסכם בין

משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות. אם ומספר התלמידים ימנה פחות מ- 46 על הרשות לפנות לאגף בכיר אמח"י לאישור התקן לגן החריג עד 31.7. על מנת לקבל את אישור האגף. וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע (36) לאישור הגן החריג. במקרים בהם הגן יפחת ממספר התלמידים הקובע לפתיחת גן נוסף הרשות תישא בעלות הגן.

ב) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 70, וימנה לפחות 81 במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השלישי בגובה 90% מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות. אם ומספר התלמידים ימנה פחות מ- 81 על הרשות לפנות לאגף בכיר אמח"י לאישור התקן לגן החריג עד 31.7. על מנת לקבל את אישור האגף. וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע (71) לאישור הגן החריג. במקרים בהם הגן יפחת ממספר התלמידים הקובע לפתיחת גן נוסף הרשות תישא בעלות הגן.

ג) לגבי הגנים הרביעי והחמישי וכן הלאה, תקצובם יהיה על פי הסעיפים הקודמים בהתאמה.

3. מועצה אזורית שלא תפנה לאגף אמח"י לצורך תקצוב הגן הנוסף כאמור לעיל. ובגן משובצים 45 תלמידים, תתקצב ביישוב בתקצוב של גן אחד וכן 10 תלמידים בתקצוב פר תלמיד. מהילד ה-46 תתקצב אוטומטית בשני גנים באותו ישוב.

4. שיבוץ התלמידים בגני הילדים הינו באחריות המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא:
א. ילדי היישוב בו שוכן גן הילדים

ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ) ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת. ככל שיינתנו אישורים אלה, יתקצבו ילדי החוץ במוסד החינוכי בו הם לומדים, **ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו תקן לגן שני או שלישי וכו'.**

5. שכר הגננות עובדות מדינה יקוז מהשתתפות משרד החינוך **(בנושא 33)**

6. מועצה אזורית יכולה לאשר העברת חלק מהתלמידים מיישוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים.

7. מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים בעלות 90% במקום גן ילדים בכל יישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף בכיר אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהייתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל יישוב.

8. בתום הרישום, ולא יאוחר מחודש אפריל, תמלא המועצה האזורית את נתוני הרישום לשנה העוקבת במערכת "סידור גנים-ילדי השלמה" – קישור המופיע בפורטל רשויות ובעלויות לצורך פתיחת גנים.

9. את הבקשות לפתיחת גנים יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, תהיה במימון הרשות (עלות הגננת תקוז מהרשות המקומית).

10. גן רב גילי יחיד ביישוב עם 3 שנתונים (גילי 3-6 – דין גיל 6 כדין גיל 5 ולא שנתון נוסף):

- יהיה זכאי לתוספת **חצי משרת גננת עובדת מדינה**, אם מבקרים בו 30-32 תל'

- יהיה זכאי לתוספת **משרת גנות עובדת מדינה**, אם מבקרים בו 33-35 תל' הזכאות תינתן לאחר הגשת בקשה לאגף אמח"י לבדיקה, בכפוף לקליטת הילדים במערכת ובלבד שהינו גן רב גילאי יחיד ביישוב. **סעיף זה מתייחס גם לגנים במוכר שאינו רשמי ובלבד שבישוב פועלת בעלות אחת ובה גן רב גילאי יחיד.**
- 11. **שכונות מרוחקות** - ישובים שיש להם שכונות מרוחקות המנותקות גיאוגרפית מהישוב. הקהילה בשכונה המרוחקת מתנהלת בנפרד מהישוב אליו הוא משויך על פי משרד הפנים. להלן הכללים להגדרת שכונה מרוחקת:

- **מיקום גיאוגרפי** - השכונה מרוחקת מישוב האם 2 ק"מ לפחות. המדידה תעשה ממרכז הישוב למרכז השכונה על פי הכבישים הקיימים באמצעות אתר המפות הממשלתי GOVMAP.

לתשומת לבכם, שכונות מרוחקות הסמוכות אחת לשנייה ואין ביניהן מרחק העולה על 2 ק"מ יחשבו כשכונה מרוחקת אחת.

- **קהילה נפרדת** - הקהילה בשכונה המרוחקת מתנהלת בנפרד מהישוב, באגודה שיתופית נפרדת. יש לצרף לבקשה אישור רשמי ממרשם האגודות: "תעודת רישום אגודה". על פי תקנות המועצות האזוריות בשכונה המרוחקת מס' התושבים עולה על 15 אחוז ממספר התושבים המיוצגים על ידי האגודה המנהלת.
- **כמות ילדים** - פתיחת גן בשכונה המרוחקת תאושר במינימום של 20 ילדים. יש לצרף לבקשה את פרטי התלמידים הרלוונטיים.

גנים המשויכים לשכונה מרוחקת, העומדת בכללים כפי שפורטו לעיל, ידונו בנפרד מישוב האם, למתן תקן. לשם כך על המועצה להגיש טופס "בקשת תקן גן - שכונה מרוחקת" המופיע באתר אגף בכיר אמח"י בצירוף כל המסמכים המבוקשים לעיל. להלן הקישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/amhi.htm>
נושא תקצוב בשכונות מרוחקות מתייחס לגנים רשמיים בלבד.

12. **גנים הפועלים במוכר שאינו רשמי** - ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 בישוב עולה על 35, ובתנאי שכל הילדים מאותו הישוב ובישוב פועלת עמותה אחת בלבד. על הבעלות לפנות לאגף בכיר אמח"י לצורך אישור תקצוב הגן הנוסף כחריג. הפנייה לאגף בכיר אמח"י תהיה עד 30.7. לשנה העוקבת.
- במקרים בהם פועלות בישוב מספר בעלויות וכל אחת מפעילה כיתת גן ו/או יותר מכיתת גן אחת ישתתף המשרד ב- 90% מעלות לילד (פר תלמיד).
- גני חינוך מיוחד – רק בתנאי שכל התלמידים הינם מהישוב, ישתתף המשרד בעלות גן.

אופן הדיווח במועצות אזוריות

א. ישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך
יהיה הדיווח כדלקמן:

יישוב מגורים ידווח על סמל ישוב המגורים בפועל

יישוב לימודים יהיה על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד (סמל יישוב לימודים).

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים

(פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 111112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים גאולי תימן זאת על מנת שהמערכת הממוחשבת
תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל ביישוב כפר הרואה.

ב. גן אזורי למספר ישובים:

אם המועצה ריכזה תלמידים ממספר ישובים ביישוב אחד במועצה, היא זכאית לקבל את התקציב על
פי החישוב של ישוב מגורי התלמיד. על המועצה לדווח כדלקמן:

יישוב מגורים ידווח על סמל ישוב המגורים בפועל

יישוב לימודים יהיה על פי סמל יישוב מגורי התלמיד (סמל יישוב מגורים).

מותנה בכך שבגן משובצים לפחות 11 תלמידים מהישוב.

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722) ולומד בגן 111111 ביישוב כפר הרואה

(02170). בגאולי תימן ישנם 15 תל' המשובצים בגן אזורי בכפר הרואה (לא קיים גן בגאולי תימן).

יש לדווח סמל יישוב מגורים גאולי תימן (08772), סמל יישוב לימודים גאולי תימן (08772), כאשר

סמל הגן 111111 נמצא ביישוב כפר הרואה.

ג. דיווח תלמיד שאושר לו העברה ולימודי חוץ

יש לדווח את התלמיד בסמל יישוב לימודים וסמל יישוב המגורים שלו בפועל ולא סמל יישוב הלימודים.

לתשומת לבכם, ילדי חוץ אינם נספרים לצורך כיתת גן נוספת.

נוסחת החישוב לגנים רשמיים במועצות אזוריות:

עלות גן = עלות גננת רשמי + עלות עוזרת גננת רשמי + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים × 90% = תשלום

גני ילדים במוכש"ר במועצות אזוריות

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגן ילדים בגילאי 3-5, ולגן רישיון בתוקף לפחות ל-

15 תלמידים במעמד המוכר שאינו רשמי, וילדי הגן הינם תושבי הישוב, **בתנאי שכל**

הילדים מהישוב – ואין גנים מוכרים נוספים הפועלים ביישוב, ישתתף משרד החינוך

בתשלום של 90% מעלות הגן, (גננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שכר).

2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת, במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 ביישוב

הוא 46 ומעלה (35 + 11) **בתנאי שכל הילדים מהישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת כגנים מוכרים**. ישתתף משרד החינוך בגן השני בתשלום של 90% מעלות הגן כמו הגן הראשון.

פתיחת גן ראשון:

- תתאפשר אם מספר הילדים בכל טווח גילאי הגן שהינם תושבי הישוב בלבד הוא 11-35 (מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב כיתות גן שבהן לומדים פחות מ- 11 תלמידים. גן זה אינו זכאי למימון חינוך חנים.

פתיחת גן שני:

- תתאפשר אם מספר הילדים משלושת הגילאים שהינם תושבי הישוב בלבד הוא: 46-70 (מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.
- במידה ומספר הילדים משלושת הגילאים בין 36-45, השתתפות המשרד תהיה לילדים עודפים מעבר ל- 35 ועד 45 תלמידים - לפי 90% מעלות תלמיד.

הערות

1. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרים בהם מספר הילדים יהיה קטן מ-11 או מ-46 או מ-81 או מ-116 וכך הלאה (פער קבוע של פחות מ-11 ילדים) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד לא יתקבל התקן לגן ראשון, שני, שלישי או רביעי – **וההשתתפות תהיה לפי 90% לתלמיד** החל מהגן השני ואילך, כאשר הגן הראשון לא יתוקצב כלל.

2. במקרים בהם פועלות מספר עמותות/בעלויות בישוב המפוקחות ע"י המוכר שאינו רשמי והתלמידים בגן הינם תושבי הישוב, ומספר הילדים משלושת הגילאים בכל גן בנפרד הוא מ-11 עד 35 (מאושר על פי תקן). השתתפות המשרד תהיה לפי 90% עלות תלמיד ולא לפי תשלום של 90% מעלות הגן (הגננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שכר).

3. במקרים בהם פועלת יותר מכיתת גן אחת וכל ילדי הגנים הינן ילדי הישוב בלבד - ומספר התלמידים הינו מתחת לתקן הגן השני 46 תל' או 81 תל' וכן הלאה על הבעלות לפנות לאגף בכיר אמח"י בבקשה מנומקת לאישור הגן החדש, בציון הפרטים על הגנים מספרי התל', רשימת התל' עם מס' זהות ושם ישוב המגורים ואנו נדון בבקשה. הדיון בבקשה יתקיים באגף בכיר אמח"י בכפוף למגבלות התקציב של המשרד ועד סוף חודש אוגוסט לפני תחילת שנת לימודים.

4. שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא:

א. ילדי הישוב בו שוכן גן הילדים.

ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)

5. ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה/ביטול רישום מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת ובמוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו פתיחת גנים נוספים ורוב ילדי הגן הם ילדי הישוב.

נוסחת החישוב לגנים מוכש"רים:

עלות גן = עלות גננת במוכש"ר + עלות עוזרת גננת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן $\times$ מספר גנים $\times 90\%$ = תשלום

תחשיבי עלות גן ניתן לראות בנספחים

החל משנת תשע"ז נושאים 3 ו 33 משולמים בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג

גני חינוך מיוחד וגני שילוב

גנים משולבים

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים עם צרכים מיוחדים המשולבים במסגרת הרגילה על-פי החלטת הצוות הרב מקצועי.

ההחלטה על פתיחת גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית לגני ילדים באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

גן משולב יוגדר ככזה רק אם שולבו בו 8-10 ילדים עם צרכים מיוחדים.

סך כל התלמידים בגן המשולב לא יפחת מ- 30 תלמידים בהתאם להתפלגות הבאה:

לפחות 22 תלמידי חינוך רגיל וכן לפחות 8 תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.

במסגרת הגן המשולב עובדות: גננת אם (מנהלת הגן), גננת לחינוך מיוחד ושתי סיעות. השתתפות המשרד בעלות המשרות האמורות יהיה ב-90% מהעלות הנורמטיבית.

הגדרת גן משולב היא לשנה אחת בלבד. לפיכך, תאשר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש, את פתיחתו של הגן המשולב, באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

פתיחתו של גן משולב אינה מחייבת הפניית תלמידים לוועדת זכאות ואפיון, אולם היא מחייבת החלטה של ועדת השילוב היישובית ואת אישורו של המפקח על החינוך המיוחד. שיבוץ תלמיד בגן משולב מותנה בהסכמת הורי התלמיד. ועדת השילוב היישובית תידע את ההורים שפתיחת הגן המשולב מותנית באישור סופי של הפיקוח והאגף לחינוך מיוחד.

תקצוב גן משולב

שכר הגננות ישולם באמצעות המשרד באופן ישיר. ולשתי הסייעות תוקצינה תקציב בנושא 19.

בכל מקרה לא יבוצע תקצוב בגין גננת נוספת וסייעת שילוב נוספת אם הגן לא אושר על ידי אגף חינוך מיוחד כגן משולב ואופיין כך במערכת המיחשוב.

השעות לפתיחת הגן המשולב תהיינה ממכסת שעות השילוב המוקצות לתקן המתי"א עבור הגיל הרך.

משהחליטה ועדת השילוב היישובית לגני ילדים על פתיחת גן משולב, ימלא יו"ר ועדת השילוב בקשה לפתיחת גן משולב. הבקשה תאושר ע"י המפקח על החינוך המיוחד ותישלח לסגן מנהל האגף לחינוך מיוחד **ולא יאוחר מה- 31 באוקטובר בכל שנה.**

גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

נוסחת החישוב לגני חינוך מיוחד:

עלות גן = עלות גננת + עלות עוזרת גננת + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים = תשלום

אשכול גנים חינוך מיוחד

שירותי היקף

באשכול גנים של חינוך מיוחד בלבד ניתנת תוספת תקצוב עבור שרתים ועבור מזכירים הן לרשמי והן למוכש"ר.

מזכירים	שרתים	
נושא 320	נושא 319	קוד נושא
שכר מזכיר דרגה 7 עם 18 שנות ותק לחלק ל 15.23	שכר שרת דרגה 6 עם 16 שנות ותק לחלק ל 4.83	עלות כיתה

נוסחת החישוב:

עלות כיתה × מספר כיתות גן חנ"מ × 87% השתתפות = תשלום

תקצוב ניהול אשכול גנים

התקצוב הינו עבור ניהול אשכול הגנים והוא מיועד לגני החינוך המיוחד המוכש"רים בלבד.

אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 527	נושא 612

נוסחת החישוב:

עלות שעה: 290.17 ₪

עלות שעה × מספר שעות שאושרו = תשלום

סייעת שנייה

רקע כללי

הגיל הרך הינו שלב בפני עצמו בהתפתחות האדם והוא מהווה בסיס ונקודת מוצא לעיצוב עתיד הילדים והחברה. חינוך וטיפול איכותיים בגיל הרך הם המפתח להמשך ההתפתחות ולבניית האישיות של כל ילד. על פי מחקרים בארץ ובעולם מספר הילדים בגן והיחס המספרי מבוגר-ילד הם מרכיבים מרכזיים באיכות החינוך בגיל הרך.

הצוות החינוכי בגן נדרש:

- להכיר את המאפיינים האישיים של כל הילדים ולעקוב אחר התקדמותם
- לקדם את התפתחותם של הילדים בהיבטים השונים: רגשי, חברתי, קוגניטיבי ומוטורי בהתאמה למאפיינים האישיים וליכולותיהם
- להתייחס לילדים ברגישות תוך היענות לצורכיהם הייחודיים
- להתמודד עם מגוון מטלות קבוצתיות ואישיות, טכניות ופדגוגיות ולאפשר לילדים להתפתח בסביבה תומכת למידה.

ילדים צעירים זקוקים לסביבה העונה על צורכיהם הייחודיים בהתאם למאפיינים ההתפתחותיים שלהם. תכנון וארגון הסביבה החינוכית לילדים מצריכים התחשבות בתנאים ובמאפיינים רבים המהווים חלק חשוב מסביבת הילד: המרחב, החדרים, האוויר, האור, הצבעים, סידורי מנוחה, ההאכלה, והשירותים, הבטיחות והבריאות, סידור הרהיטים והציוד הבסיסי, החפצים והצעצועים לחקירה ולמשחק. ההתנסויות של הילדים מתרחשות בסביבה חינוכית-לימודית בעלת מוקדי עניין המזמנים משחקים ופעילות. במוקדי עניין אלה חשוב להציע אמצעים ברמות שונות של המחשה, זמינות ונגישות.

מטרות התוכנית

להבטיח שילדים בגיל הגן יזכו לתנאים הולמים להתפתחות מיטבית בתחום החינוכי טיפולי

לטפח מיומנויות חשיבה, הקניית כלים וחשיפה לידע בתחומי הדעת השונים
להקנות כישורי חיים, כישורים חברתיים וכישורים ערכיים
לטפח אישיות עצמאית בעלת עמדות של כבוד, סובלנות וקבלה כלפי הדומה והשונה
לטפח אוריינות שפתית וטכנולוגית, רגישות לאסתטיקה והכרת אומניות ואופני ביטוי לאומנויות

הגופים המתוקצבים

בעלויות על גני ילדים:

בחינוך הרשמי - רשויות (מועצה מקומית, מועצה אזורית, ערים)
בחינוך המוכר שאינו רשמי - בעלויות על מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים .

אוכלוסיית היעד

ילדים בגילאי 3-4 הלומדים בגני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים

תנאי סף

תנאי סף לקבלת תקצוב עבור הסייעת השנייה:

1. בגן הילדים עבורו מבוקש התקצוב מתחנכים 30 ילדים לפחות בגילאי 3-4.
 2. לגן יש אישור בטיחות (גנים רשמיים) או רישיון והכרה בתוקף (גן של המוכר שאינו רשמי) והוא מפוקח ע"י המשרד.
 3. על הבעלות לדווח במערכת הסייעותנט את הסייעות המופעלות בגנים שבבעלותה.
 4. על הבעלות להתחייב להשלים את התקצוב עבור הסייעת השנייה, בהתאם לשיעור שיפורט בסעיף ו'.
 5. על הבעלות להתחייב להעסיק סייעת ראשונה בגן בהתאם לכללי משרד החינוך וכן להעסיק את הסייעת השנייה בהיקף של מלוא שעות פעילות הגן לפחות ב- 5 ימים בשבוע (לא כולל היום הקצר, באם יש כזה) ולא יותר ממשרה מלאה.
- בגן שפועלת בו תוכנית ניצנים המסובסדת על ידי המשרד או גן שמוחל עליו חוק הפיקוח על הצהרונים, הסייעת השנייה תעמוד לרשות הגן גם בשעות בהן פועלת תוכנית ניצנים, גם במקרה בו הצהרון לא מנה למעלה מ- 29 ילדים בגילאי 3-4.**
6. העסקת סייעת שנייה מותנית בקיום סייעת ראשונה בגן, (כלומר - הסייעת השנייה אינה מחליפה את הסייעת הראשונה אלא מתווספת לסייעת הראשונה) לרבות בימים בהם הסייעת הראשונה נעדרת.
 7. על הסייעת השנייה לעמוד בדרישות התפקיד שמפורסם באתר משרד הפנים.
 8. אין לגבות תשלומי הורים בגין הסייעת השנייה.
 9. על הבעלות להתחייב להכשרת הסייעת השנייה ברשות בהתאם לנהלים המפורסמים באתר

10. על הרשות/הבעלות לוודא טיפול בכל השגויים הקיימים ולסיים עד המועד שנקבע, כלומר לא יאוחר מסוף חודש פברואר של שנת הלימודים עבורה מבוקש התקצוב.

תנאי סף לקבלת תקצוב עבור מרכיב ההעשרה בגני ילדים:

הרשות/הבעלות מתחייבת להעביר לגן את תקציב ההעשרה או ההצטיידות שוות הערך (בתיאום עם הפיקוח על גני הילדים במשרד חינוך) מיד עם קבלתו מהמשרד.

מרכיבי התכנית ואופן המימון

התכנית כוללת שני רכיבים עיקריים:

1. תקצוב סייעת שנייה בהתאם לטבלה הבאה (ברשמי ומוכר שאינו רשמי):

השתתפות משרד החינוך *	אשכול למ"ס
100% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכולות 1-5
80% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכול 6-10

* משרד החינוך מגדיר עלות נורמטיבית לסייעת לכל גן ילדים בהתאם למאפייניו. הכללים שחלים על הגדרת העלות הנורמטיבית על הסייעת הראשונה יחולו גם על הסייעת השנייה. מהבעלות נדרש להעסיק את הסייעת השנייה בהיקף של מלוא שעות פעילות הגן לפחות ב- 5 ימים בשבוע (לא כולל היום הקצר, באם יש כזה) ולא יותר ממשרה מלאה.

משרד החינוך יתקצב סייעת שנייה עד 100% משרה, ב- 5 ימים בשבוע בלבד (לא כולל היום הקצר). יובהר כי המשרד אינו מתקצב סייעת סבב לסייעת השנייה.

באם הרשות או הבעלות מעוניינת להעסיק סייעת שנייה ביום הקצר או בצהרון, עליה לממן את עלות הסייעת בפעילות זו מתקציבה ולא באמצעות תקציב משרד החינוך. למעט במקרה שבגן פועלת תכנית ניצנים או גן שמוחל עליו חוק הפיקוח על הצהרונים ובמקרה זה מחויבת הבעלות/הרשות להפעיל את הסייעת השנייה גם בשעות הצהרון, גם במקרה בו הצהרון לא מנה למעלה מ- 29 ילדים בגילאי 4-3.

מובהר בזאת שחל איסור לגבות מההורים תשלום בגין העסקת הסייעת.

2. תקצוב **גני ילדים** עבור מרכיב העשרת הסביבה החינוכית בגן והתאמתה למשחק, פעילות ומנוחה בעת הצורך. לצורך כך, יוקצה תקציב ייעודי לפי תלמיד, בהתאם לטבלה הבאה:

אומדן ממוצע לגן לשנה	תקצוב לפי תלמיד עבור ילד בגילאי 3-4 *	אשכול למ"ס
~5,000	161.3	1-4
~3,000	96.8	5-6
~1,000	32.3	7-10

- * התקציב יינתן לכל גני הילדים עבור ילדי 3-4, ללא תלות במספר הילדים בגן
- * האומדן לגן ילדים נקבע על פי מפתח של 31 ילדים בגן
- * התקצוב ינוצל לצורך העשרת הגן מתוך רשימה שתוצע לגננות, בהתאם לצרכי הגן ולפי שיקול דעת הגננת

הרכיבים הממונים ע"י הרשות/הבעלות

השלמת חלקה של הרשות/הבעלות במימון הסייעת הנוספת בהתאם לאשכול הלמ"ס.

סעיף תשלום ודוחות ביצוע

א. בדיקת זכאות לתשלום סייעת שנייה תתבצע על פי מספר הילדים המדווחים בגן וכן בהתאם לאחוז דיווח העסקת הסייעת השנייה במערכת סייעות נט. יובהר כי המועד האחרון לתיקונים ועדכוני תלמידים / אחוז העסקת הסייעת ע"י הבעלות לצורך תקצוב הסייעת השנייה יהיה בהתאם למועד שיקבע המשרד (סוף חודש פברואר). באחריות הרשות/הבעלות לודא כי תוקנו השגויים עד למועד זה. מספר התלמידים הסופי שיהיה קיים במערכת במועד זה יהווה בסיס לקביעת הזכאות לתקצוב ולגובהו.

ב. החל מחודש ספטמבר ועד החודש הקובע יבדוק המשרד בכל חודש את הזכאות לקבלת תקצוב עבור הסייעת השנייה. גנים שבהם בחודש מסוים (ועד לחודש הקובע) לא יעמדו בתנאים הנדרשים בקריטריונים (בשל מספר תלמידים נמוך מהנדרש/ שלא דווחה סייעת במערכת סייעותנט) לא יתוקצבו בגין הסייעת השנייה באותו חודש. במקרה בו העדכון יכלול חודשים קודמים, התשלום/הקיזוז יהיה בהתאם (כלומר גם לחודשים אלה).

בכל מקרה, הזכאות לשנת הלימודים תקבע על פי נתוני החודש הקובע בלבד (סוף חודש פברואר). איחור בטיפול בשגויים או בדיווח הסייעות (סייעת אם וסייעת שנייה) במערכות, לא יהווה עילה להגשת בקשה לוועדת חריגים.

ועדת חריגים

- א. רשות או בעלות תוכל להגיש בקשה לוועדת חריגים לא יאחר מ-30.4.
- בקשות שיגיעו לאחר מועד זה ידחו על הסף. לא ידונו בוועדה מקרים בנושאים אלו לאחר המועד האמור.

כמו כן יצוין שוב כי על הרשויות/הבעלות לסיים את בטיפול בשגויים או דיווח הסייעות לא יאוחר מהתאריך הקובע – סוף חודש פברואר. איחור בטיפול בשגויים או בדיווח הסייעות לא יהווה עילה להגשת בקשה לוועדת חריגים.

במקרה בו תלמיד עזב את הגן במהלך שנת הלימודים (לדוגמא בעקבות מעבר דירה) זאת לפני התאריך הקובע, תוכל הבעלות להגיש בקשה לוועדת החריגים הכוללת הסבר על מהות המקרה.

ב. במקרה בו מספר התלמידים בגן, במועד הקובע, ירד מתחת למספר המינימאלי, יבוצע קיזוז מלא של תקציב שניתן על ידי המשרד מתחילת השנה ולא יינתן תקצוב לחודשים העוקבים, אלא אם הוגשה בקשה מנומקת באשר לסיבות הירידה במספר התלמידים והרשות/הבעלות התחייבה להעסיק את הסייעת על חשבונה בלבד עד תום שנת הלימודים. בכל מקרה, גם אם הבקשה תאושר, התקצוב יינתן רק לחודשים בהם היה בגן מספר מינימלי של תלמידים (30).

בקרה ועיצומים

במידה שהרשות/הבעלות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התכנית עפ"י המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד או כי שילמה שכר שלא עפ"י החוק, או כי לא עמדה בהתחייבותיה, או כי הפסיקה את פעילות התכנית ולא דיווחה על כך, או שבוצע לה תשלום עודף, תקוז ההקצבה שניתנה לה ע"י המשרד, חלקה או כולה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרים מתאימים, יקוז המשרד כספים נוספים, עד לגובה 30% מעל סכום ההקצבה וזאת מתקציבים נוספים שמקבלת הבעלות מהמשרד, ובהתאם לנימוקים מיוחדים שירשמו.

צורת תשלום

הסייעת מתוקצבת בשני נושאים לפי הטבלה להלן:

נושא	הסבר
614 נגררת 1	תקצוב עבור סייעת בגנים הרשמיים
614 נגררת 2	תקצוב עבור מרכיב העשרה בגנים הרשמיים
615 נגררת 1	תקצוב עבור סייעת בגנים המוכרים
615 נגררת 2	תקצוב עבור מרכיב העשרה בגנים המוכרים

נוסחת החישוב:

עלות סייעת × מספר משרות מאושר × אחוז השתתפות = תשלום

2. יום חינוך ארוך גני ילדים

יום חינוך ארוך המופעל בגני ילדים הינו שבוע לימודים בן 45 שעות בחינוך הקדם יסודי בגני החובה ובגנים המעורבים.

השתתפות משרד החינוך בגין הפעלת יו"א בגנ"י הינה כלהלן:

תוספת שכר יו"א (נושא 158)

1. תוספת של 10 ש"ש לגננת (עובדת מדינה).
 2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עוזרת גננת ללא יום ו'.
- התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות עוזרת גננת} \times 11.5\% = \text{תשלום}$$

תקצוב ציוד ראשוני יו"א (נושא 157)

הגן	סכום
ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה	3,175 ₪ לכיתת גן
ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך	2,220 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א'	4,450 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב'	2,200 ₪ לכיתת גן

עוזרת גננת יו"א אופק (נושא 594)

בהתאם לסיכום בין משרד האוצר והשלטון המקומי, ניתן תקצוב עבור עוזרת הגננת בגנים המפעילים יו"א.

הנושא יכלול תשלום לגן, לפי המפתחות המובאים בטבלה להלן:

נגררת	הסבר
נגררת 1	תוספת שעות לעוזרת ב-100% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.
נגררת 2	תוספת שעות לעוזרת ב-125% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.

עלות: העלות מבוססת על עלות שעה בודדת.

אחוז: נגררת 1 לשעה הנוספת הראשונה – 100%; נגררת 2 לשעות הנוספות – 125%

התשלום יהיה לתקופה של 10 חודשים החל מחודש ספטמבר ועד חודש יוני.

נוסחת החישוב:

עלות שעה $\times 9 \times$ אחוז = תשלום

3. רכיבי שכר חד שנתיים לגננות במוכש"ר

מענק יובל ג"י (246)

התשלום הינו בגין מענק יובל בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. גננת בעלת וותק של 30 שנה ומעלה תהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין.

לצורך השתתפות המשרד בנושא מענק היובל על הבעלות להמציא רשימה שמית של הגננות הזכאיות בצרוף דוח מעסיקים מביטוח לאומי (רשימת תקופות דיווח, תקופות עבודה ופרטי מדווחים) ותלוש שכר (נאמן למקור) המראה את הוותק בצרוף מכתב לפי הפרוט שלהלן:

סמל מוטב, סמל גן, שם הגננת, מס' תעודת זהות, דרגה, וותק בהוראה וחלקיות משרה.

נוסחת החישוב:

עלות משרה לחישוב מענק יובל $\times$ מספר משרות $\times$ 60% אחוז השתתפות = תשלום

מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד – גני ילדים (נושא 390, נושא 391)

בהתאם לחזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות

ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבונו לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבונו לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

נוסחת החישוב

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 390 מענקי השתלמות גנים	מספר שעות × עלות שעה = תשלום	כל חודש
נושא 391 החזר שכ"ל גננות	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) × סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)

4. תקצוב שאינו שכר

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

תקצוב עבור חומרי מלאכה בגני החובה. העלות לתלמיד היא 77 ₪. להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

נוסחת החישוב:

עלות לתלמיד × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

סייעות מלווה למטרת טיפול ו/או השגחה לתלמידים בחינוך הרגיל (נושא 502)

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך (הרשמי המוכר והפטור)

הנושא מוסדר בחזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)"

בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפולים הנדרשים.

פירוט הנושא נמצא בפרק נושאים רשתיים ורוחביים לעיל.

חינוך יסודי

בפרק זה של תקצוב שכבת הגיל היסודי במערכת המת"מ נכללים שירותי ההיקף בחינוך הרשמי והמוכר וכן את שכ"ל בחינוך המוכר. שכר ההוראה בחינוך הרשמי משולם ישירות על ידי המדינה.

1. שירותי היקף - שרתים מזכירים

מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים הבאים: שרתים, מזכירים, סיעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי ציוד ועובדי סיוע.

התשלומים בגין שרתים ומזכירים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

ישנם 2 מודלים לתקצוב נושא זה, פר כיתה או פר תלמיד.

תקצוב פר תלמיד מופעל על כלל בתי הספר הרשמיים. התקצוב פר כיתה מופעל על כלל כיתות החינוך מיוחד.

תקצוב פר כיתה

תקצוב פר כיתה שרתים (נושא 2)

שיטת ההשתתפות - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ו': 4.83 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' - ט': 6.69 כיתות = 1 משרת שרת

נוסחת החישוב:

עלות כיתה = עלות משרה לחלק ל 4.83/6.69

מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות

מספר כיתות x עלות כיתה = תשלום

עלות חודשי לשרת במחירי ינואר 2021

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
9,369.72	8,151.65

תקצוב פר כיתה מזכירים (נושא 107)

שיטת ההשתתפות - המזכירים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ח': 15.23 כיתות = 1 משרת מזכיר

נוסחת החישוב:

עלות כיתה = עלות משרה לחלק ב 15.23

מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות. לפרט את הנוסחה

מספר כיתות $\times$ עלות עלות כיתה = תשלום

עלות חודשי למזכיר במחירי ינואר 2021

השתתפות המשרד 87%	עלות משרה
8,181.79	9,404.35

תקצוב פר תלמיד

שיטת תקצוב פר תלמיד חלה כאמור לעיל על כלל המוסדות היסודיים ועל החטיבות הצעירות (חטצי"ם) השייכים לזרם הרשמי. בשיטה זו נבנה סל הכולל את תשלום המזכירים והשרתים על פי המפתחות להלן. ישנה הפרדה ועלות שונה בין שכבות הגיל א-ו ו ז-ח.

שרתים ומזכירים א-ו (נושא 571)

נושא **571** - תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי א - ו בחינוך הרגיל ובחט"צים. (בחטצי"ם השתתפות רק בשכר מזכיר).

מפתח ההשתתפות בשכר שרתים ומזכירים הוא כדלקמן (במחירי ינואר 2021):

נושא 571 כתות א-ו:

שרת - 0.0068 משרה לתלמיד מעלות שרת = 55.43

מזכיר - 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 18.00

סה"כ לתשלום = 73.43

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים $\times$ עלות לנושא = תשלום

שרתים מזכירים ז-ח נושא 572

נושא 572- תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי ז-ח בחינוך הרגיל.

שרת- 0.0051 משרה לתלמיד מעלות שרת = 41.57

מזכיר- 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 18.00

סה"כ לתשלום = 59.57

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות לנושא = תשלום

יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

מטרתו של חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה להוסיף שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, על מנת להעמיק את הידע וההשכלה של התלמידים ולהוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית. כמו כן, החוק נועד לתת הזדמנות שווה לכל ילד במערכת החינוך. בחוק נקבע כי במוסדות החינוך שבהם מונהג יום חינוך ארוך, שבוע הלימודים לא יהיה קצר מ-41 שעות לימוד.

השתתפות משרד החינוך בישום החוק הינה כדלקמן:

השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם ולא חל עליהם 'אופק חדש'.

השלמה ל-37 ש"ש לכל התלמידים הלומדים בבתי"ס שחל עליהם אופק חדש.

בגני הילדים ההשלמה ל-45 שעות בשבוע.

בשל התארכות שעות הלימוד מתקצב המשרד גם את שירותי ההיקף עבור שעות אלו.

התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:

שרתים - תוספת של 11% (משולם בנושא 42)

מזכירים - תוספת של 12% (משולם בנושא 43)

נוסחת החישוב:

מספר כיתות נורמטיביות × עלות משרה × אחוז תוספת = תשלום

בנושאים אלו אין הפחתת תלמידים בכיתה וכדי לדעת את מספר הכיתות המתוקצבות בנושא 42 יש לקחת את סך התלמידים בשכבה ולחלק אותם בגודל כיתה נורמטיבית לשכבה. כאשר שכבות א' ו ב' מחולקות ב 40 וכן כיתות ז-ח. כל מספר שיתקבל מעוגל כלפי מעלה. ובנושא 43 כל שכבה מחולקת ב 40. וכל מספר שיוצא מעוגל כלפי מעלה.

בחינוך המיוחד מספר הכיתות נקבע לפי הכיתות הנורמטיביות של החינוך המיוחד.

2. ניהול עצמי

א. בהתאם להחלטת הממשלה מיום 13.3.2011 משרד החינוך העביר החל משנת הלימודים תשע"ב את כלל בתי הספר היסודיים הרשמיים בחינוך הרגיל לניהול עצמי, במתכונת מחודשת, ובאופן רחב ועמוק יותר משנעשה עד כה (להלן דור ב'). המעבר לניהול עצמי בדור ב' חל הן על הרשויות שעברו לניהול עצמי בדור א' והן על רשויות שטרם עברו לניהול עצמי. עד לינואר 2017 המהלך הושלם בלמעלה מ-97% מבתי הספר היסודיים הרשמיים.

ב. המעבר לניהול עצמי נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הפדגוגית, הניהולית והכלכלית של בית הספר, על מנת לאפשר העלאת הישגי התלמידים, שיפור האקלים הבית ספרי, העצמת המנהל וצוות המורים, חיזוק האחריות והמחויבות של בית הספר לתפוקות ולתוצאות (אחריות) ולהרחבת מעגל השותפים הפועלים לקידום החינוך בבית הספר. במסגרת הניהול העצמי מאוגמים משאבים, הן ממקורות משרד החינוך והן ממקורות הרשות המקומית, ומועברים לרשות בית הספר לניהול הגמיש, על מנת לאפשר מרחב כלכלי ותפעולי לבית ספר שיגדיל את עצמאותו הניהולית של בית הספר ויאפשר ייזום פעילויות חינוכיות.

ג. הניהול העצמי במסגרת דור ב' כוללת תוספת תקציב נוספת לבתי הספר בניהול עצמי מעבר למה שניתן בדור א', לצרכים פדגוגיים של בית הספר ('תוספת פדגוגית'). בנוסף, במסגרת דור ב' הרשות המקומית חתמה על מסמך הבנות עם משרד החינוך ובו מעוגן מודל התקצוב והמודל התפעולי לבתי ספר בניהול עצמי, אשר בו מעוגן בין היתר 'סל תלמיד מיינמאלי' לבתי ספר, שהרשות המקומית מתחייבת להעמיד כמינימום נדרש לרשות בית הספר בניהול עצמי.

מודל התקצוב לבתי ספר בניהול עצמי

עובד סיוע ניהול עצמי (נושא 573 עובד סיוע משופר א-ח)

נושא 573 הינו תקצוב עבור עובד סיוע (תקציב לתוכנית העבודה הפדגוגית של ביה"ס) אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות בשיטת פר תלמיד.

מפתח ההשתתפות בסיוע ניהול עצמי הוא כדלקמן:

עובד סיוע- 0.0015 משרה לתלמיד מעלות משרת עובד סיוע = 13.14 במחירי ינואר 2021

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד = תשלום

תוספת פדגוגית ניהול עצמי (נושא 574)

נושא 574 הינו תקצוב לצרכים פדגוגיים של בית הספר אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל, בחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

מפתח ההשתתפות הינו דיפרנציאלי לפי הפירוט שלהלן:

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 1-2: 200 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 3-4: 150 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 5-6: 100 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 7-10: 50 ₪ לתלמיד לשנה.

התקציב יועבר מדי חודש בחלקיות של 1/12.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר תלמידים} \times \text{עלות תלמיד לפי למ"ס} = \text{תשלום}$$

העברת התקציב לבתי הספר:

תקציב סל התלמיד מאפשר מרחב כלכלי לבית הספר, והרשות צריכה להעבירו במלואו לבית הספר, ללא קיזוזים. הרשות המקומית אינה רשאית להחליט על דעת עצמה על קיזוז מסל התלמיד עבור שירותים רשותיים ללא הסכמה מראש עם מנהל בית הספר. אם בית הספר מבקש לצרוך שירותים המסופקים על ידי הרשות המקומית מתוך תקציבי סל התלמיד, יש לבצע התחשבות בין בית הספר לרשות, ללא קשר להעברה שוטפת של סל התלמיד לחשבון בית הספר. בית הספר יעביר כספים לרשות המקומית בגין שירותים שהוא צורך ממנה או באמצעותה מחשבון הניהול העצמי.

גמול מנהלניות- נושא 595

החל מספטמבר תשע"ד שופו הרשויות בניהול עצמי גם ב'גמול מנהלניות', כמפורט למטה. השיפוי מסתמך על הסכם קיבוצי שנחתם בין הסתדרות המעו"ף ומרכז שלטון מקומי, באישור משרד החינוך ומשרד האוצר, אשר קובע כי מזכירות ב"ס בניהול עצמי ישודרגו למעמד של מנהלניות (מתח דרגות גבוהה יותר), ומנהלניות קיימות יוכלו להיות זכאיות לתוספת דרגה אישית, והכל בכפוף לקיום הכשרה מחייבת (ביצוע 'קורס מנהלניות').

הגמול שולם החל מספטמבר תשע"ד ואילך.

הנושא ישולם לכל מוסד בניהול עצמי במתכונת המחודשת.

העלות תהיה מדורגת החל מתשע"ד-תשע"ו התשלום יהיה ל 12 חודשים כדלקמן:

עלות תשע"ו ואילך- 2.4% מתוך עלות מזכירה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר משרות מזכיר} \times 2.4\% = \text{תשלום}$$

יש לציין כי רק עמידה בכללים שנקבעו במסמך ההבנות, שעליו חותמת הרשות המקומית עם הצטרפותה לניהול העצמי, הינה תנאי לתשלום נושאים 573, 574 ו-595.

3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי

ככלל, המורים המלמדים בבתי הספר הנמצאים במעמד המוכר שאינו רשמי אינם עובדי מדינה ואשר על כן, אינם מקבלים את משכורתם ישירות ממשרד החינוך. בשל כך, תקצוב שכר ההוראה לבתי הספר המוכש"רים מתקצב דרך מערכת המת"מ.

ישנה חלוקה בין מוכש"ר הנמצא בפיקוח חרדי לבין אלו הנמצאים בפיקוח ממלכתי. פרק זה יעסוק בבתי ספר בחינוך הרגיל. תקצוב בתי הספר המוכש"רים בחינוך המיוחד מפורט בפרק החינוך המיוחד.

תקצוב שעות הוראה מוכרים

תקצוב שעות הוראה- תקצוב השעות בבית הספר הן כפי שמאושרות על ידי אגף אמח"י בהתאם לפרופיל המוסד.

תקצוב מרכיב קבוע- מחושב לפי מספר תלמידים והינו תקצוב עבור שירותי היקף כדלהלן:

עלות משרת שרת לחלק ל 4.83 לחלק ל 31 $\times 75\% \times 87\% =$ עלות שרת לילד

עלות משרת מזכיר לחלק ל 15.23 לחלק ל 31 $\times 75\% \times 87\% =$ עלות מזכיר לילד

עלות מרכיב קבוע = עלות שרת לילד + עלות מזכיר לילד

בשנת תשפ"א נוספו שעות בשל פיצול הכיתות מתכונת קורונה

משולם בנושאים הבאים

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 512	נושא 39

נוסחת החישוב:

(מספר שעות $\times$ עלות שעה) + (מספר תלמידים $\times$ עלות מרכיב קבוע) = תשלום

גמול ליווי טיולים מוכרים

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 520	נושא 262

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות גמול} \times 2 \text{ מלווים} \times 2.71 \text{ יחידות גמול} = \text{תשלום}$$

מענק יובל מוכרים

התשלום הינו עבור מענק יובל, תוספת שניתנת למורים בעלי ותק של 25 שנה ומעלה, בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסקים. מורה בעל ותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין. התשלום משולם בחודש יוני.

התקצוב ניתן בנושאים הבאים

מוכש"ר בביקוח מכלכתי	מוכש"ר בביקוח חרדי
נושא 514	נושא 243

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

שעות ליחזמות מוכרים

הקצאת שעות ליחזמות במוסדות המוכרים שאינם רשמיים, משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בביקוח מכלכתי	מוכש"ר בביקוח חרדי
נושא 589	נושא 330

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

קיזוז מוכרים

קיזוז אי החתמת ר"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קיזוז על פי החלטת המשרד.

מקוזז בנושאים להלן:

מוכש"ר בביקוח חרדי	מוכש"ר בביקוח אינו חרדי
נושא 494	נושא 529

נוסחת החישוב:

$$\text{אחוז קיזוז} \times \text{עלות חודש קודם} = \text{תשלום}$$

4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר)

אגרת שכפול

בנושא זה מתוקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

חינוך מגיל - פר תלמיד	חינוך מיוחד - פר כיתה	
עלות תלמיד 33 ₪	עלות כיתה 850 ₪	
נושא 233	נושא 232	מוסדות רשמיים
נושא 238	נושא 232	מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות תלמיד/כיתה} \times \text{מספר תלמידים/כיתות} \times \text{אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס} = \text{תשלום}$$

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד ביסודי: 58 ₪

$$58 \text{ ₪} \times \text{מספר תלמידים} \times \text{אחוז השתתפות לפי למ"ס} = \text{תשלום}$$

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%

65%	5
60%	6
55%	7
50%	10-8

אגרת שכפול יוח"א (נושא 44)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור הציוד המשרדי בשל תוספת השעות בהפעלת תוכנית יום חינוך ארוך. התקצוב הוא לפי אשכולות למ"ס בנושא אגרת שכפול.

התשלום הינו 280 ₪ לכיתה לשנה.

נוסחת החישוב:

מספר כיתות × 280 ש"ח × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

סל תלמיד עולה (נושא 165)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשפ"א:

יסודי (נושא 165)	תאריך העלייה
626 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2019 עד 31 באוגוסט 2020
498 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2018 עד 31 באוגוסט 2019

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2020
תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2021 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד
מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך
לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת
חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשפ"א:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2005 - 31.12.2016 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2017 - 31.8.2020 - 800 ₪

תלמידים שיגיעו לישראל במהלך שנת הלימודים תשפ"ב יקבלו סך של 800 ש"ח כל אחד. תלמידים
שיגיעו החל מ 1 לאפריל 2020 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר
יותר

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת
הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת
החינוך "סל קליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר
להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי הרפרנטים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של
התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי
התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)
מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו
התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר.
המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.
רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

שגרירי מפתח הל"ב – מחוברים" (534)

תכנית "שגרירי מפתח הל"ב - מחוברים" הינה תכנית חברתית בחינוך היסודי המעודדת את בתיה"ס
לקיים פעילויות חברתיות של תלמידים בהפסקות, בשיעורים, בימי שיא ובמעורבות החברתית.

מטרות התכנית:

1. הרחבת ההזדמנויות לפעילות חברתית בבית הספר

2. טיפוח אקלים חברתי מיטבי

התוכנית נשענת על התפיסה שהפעילות החברתית מקדמת אקלים חברתי מיטבי ותורמת להבניית הכיתה כקבוצה חברתית.

התוכנית מיועדת לבתיה"ס היסודיים המוכרים והרשמיים בממלכת, בחמ"ד, במגזר הערבי, הבדואי והדרוזי.

התוכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

השתתפות המשרד

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות: עד 3,000, עד 4,000 ₪ ועד 6,000 ₪ על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידני וישולם בתום שנת תקציב בכפוף לאישור המחוז על כך שביה"ס רכש בהתאם לרשימת רכש מאושרת.

נוסחת החישוב:

מספר בתי ספר × עלות לפי קריטריונים = תשלום

חטיבות ביניים

רובו של התקצוב בחט"ב הרשמיות מגיע ישירות ממשרד החינוך (ולא דרך בעלות או רשות) שכן, המורים בחט"ב הרשמיות הינם עובדי מדינה והם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך ולא דרך מערכת מת"מ המעבירה תקצוב לרשויות. אשר על כן, בפרק זה של תקצוב שכבת חטיבת ביניים במערכת המת"מ אינו כולל נושא שכר הוראה אלא שירותי היקף ונושאים אחרים. עם זאת, הובא תקציר לגבי הקצאת שעות התקן משום שנושא זה רלוונטי למוסדות שש שנתיים המפעילים 'שאיילה והשאלה' (נושא 15)

1. שעות הוראה

בשנת הלימודים התשפ"א יוקצו שעות התקן למחוז על-פי המתכונת המפורטת להלן:

הקצאת תקן שעות בסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתה האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת להלן. הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואסורה החריגה ממנה שכן משמעות החריגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף אמח"י לא יקצה שעות לכיתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.

הקצאת שעות תקן בסיסית בחטיבות הביניים לשנה"ל התשפ"א

התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה	מס' התלמידים בכיתה	תקן בסיסי+ שעות תמריץ מודל חדש תשפ"א
1	40	37.03
1	39	35.89
1	38	34.76
1	37	33.63
1	36	32.64
1	35	32.44
1	34	32.40

תקן בסיסי + שעות תמריץ מודל חדש תשפ"א	מס' התלמידים בכיתה	התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה
32.36	33	1
32.32	32	1
32.28	31	1
32.24	30	1
32.20	29	1
32.16	28	1
32.12	27	1
32.08	26	1
32.04	25	1
32.00	24	1
31.96	23	1
31.92	22	1
31.88	21	1
31.84	20	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד

הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

מדד גודל כיתה מחושב אחת ל- 5 שנים. לשנת הלימודים תש"פ חושב מדד גודל כיתה חדש, אשר השפיע על שכבה ז'. בשנה"ל תשפ"א, מדד זה צמח לשכבה ח' ובשנת הלימודים תשפ"ב יצמח לשכבה ט'

כיתה נורמטיבית נקבעת בהתאם למדד גודל כיתה בבית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של בית הספר) כמפורט להלן:

כיתה נורמטיבית לתקצוב שעות לפי מדד גודל כיתה

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

שכבה אשר תמנה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (עפ"י מדד גודל כיתה בית סיפרי) נורמטיבית יתקצב ב- 2 ש"ש.

אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז', ח' ו-ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד עפ"י הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו – 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב $67:32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

2. סלים ייחודיים

בנוסף לשעות התקן הבסיסיות מוקצים גם שעות נוספות במערכת באמצעות סלים ייחודיים נוספים:

סל טיפוח

סל הטיפול מופרד מהתקן הבסיסי. חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפול (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפול של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתי"ס שייחננו ממשאבי הטיפול על פי החלטות המשרד. החישוב מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפול של המוסד הינו הממוצע של עשירון התלמידים בבית הספר, המדד הינו אחד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

השכלת הורים (המשכיל ביותר)	40%
הכנסות לנפש	20%
פריפריאלית	20%
ארץ לידה/ארץ מצוקה	20%

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תשפ"א ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, יוקצו שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות אליה הם שייכים.

אופן הפעלת שעות הטיפול מפורט במתנ"ה בהתאם לקישור המופיע בסעיף 3.7. יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור המפקח הכולל, הממונה הפדגוגי המחוזי לתקצוב הדיפרנציאלי והממונה המחוזי מטעם אגף שירותי חינוך ורווחה לתכניות הטיפול ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. הנכם מתבקשים לבדוק האם התלמידים העולים והתושבים החוזרים עתידים להמשיך ללמוד בבית הספר אותו הנכם מנהלים ואת זכאותם לשעות עולים, על פי הקריטריונים המפורסמים בחוזר מנכ"ל. תלמידים עולים ותושבים חוזרים, יש לבצע את הבדיקות הנזכר לעיל טרם שיבוץ מורים להוראה במסגרת שעות עולים.

ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים שעות 3 התשנ"ח חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'-ט', בהיקף של שבועיות חובה, בחינוך היהודי בלבד. , שעות שבועיות אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית 1 לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל בית הספר למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

שעות רכז שכבה מקצוע ורכז חינוך חברתי

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים: השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים. השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

במוסדות המוכשר שעות רכז חינוך חברתי ישולמו כרכיב בנושא 214 כפי שיפורט בהמשך.

3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)

מערך השירותים הנלווים כולל שירותי היקף שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת. התשלומים בסל זה מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת התלמידים. העלות בנושא זה היא לפי פר תלמיד והיא מורכבת ממספר עלויות של בעלי תפקידים. היקף המשרה תלוי בכמות הכיתות הנורמטיביות, כמפורט להלן.

במערך השירותים הנלווים כלולים הנושאים הבאים :

1. עובדי מינהל

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: האחראי למינהל ולמשק, מזכיר, מנהל חשבונות, כתב, טלפונאי, מזכיר פדגוגי.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה לכל 4.35 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי דרגה ממוצעת 7 מינהלי + 18 שנות ותק.

2. עובדי שירותים

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: שרת ראשי ופועל ניקיון. התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה אחת ל- 6.69 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה

הממוצעת 6 מינהלי + 16 שנות ותק.

3. ספרנים

התקן שנקבע לספרנים הוא משרה אחת ל- 25 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 8 מינהלי + 16 שנות ותק.

4. עובדי סיוע

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא 0.43 משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 39 טכנאים + 19 שנות ותק.

5. לבורנט

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא 0.57 משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת בדירוג 39 לבורנט + 19 שנות ותק.

6. רכזי חינוך חברתי

במרכיב סל התלמיד בחטיבות הביניים במוסדות המוכש"רים נכללה גם חלקיות משרתו של רכז החינוך החברתי (0.4 ש"ש לכיתה). החל משנת הלימודים התשנ"ז (1.9.96) מסגרת העסקת רכז החינוך החברתי היא כדלהלן:

בחטיבת ביניים שהיא חלק מבית-ספר על יסודי שש-שנתי - רכז החינוך החברתי ימשיך להיות מועסק על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות, ויקבל את משכורתו באמצעותם. יובהר כי כל מוסד שבאופק חדש (רשמי) לא מקבל רכז חברתי.

בחטיבת ביניים שאינה מסונפת לבית-ספר על-יסודי שש-שנתי ("עצמאית") - החל משנת התשנ"ז יש לרשויות המקומיות אפשרות לרכוש את השעות להעסקת החינוך החברתי. המשרד ינכה את מכסת השעות מהרשות המקומית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התקן שנקבע לרכזי החינוך החברתי הוא משרה אחת לכל 60 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת ב"א + 18 שנות ותק.

טבלה מסכמת

הנושא	התקן לכיתה	העלות לתלמיד לחודש ינואר 2021 ב ש	הערות
עובדי מינהל	1/4.35 משרה	57.00	
עובדי שירותים	1/6.69 משרה	36.92	
ספרנים	1/25 משרה	10.89	
עובדי סיוע	0.43/3.8 משרה	30.04	

הנושא	התקן לכיתה	העלות לתלמיד לחודש ינואר 2021 ב ש	הערות
לבורנט	0.57/3.8 משרה	41.72	
רכזי חינוך חברתי	1/60 משרה	5.92	אינם כלולים בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש
סה"כ עלות תלמיד באופק/לא באופק		181.92	182.49

חישוב מספר הכיתות

סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים ישווה לזה הניתן לכיתות בחטיבה העליונה, והמפתח יהיה 33 תלמידים בכיתה. עלות הסל משתנה ביחס לגודל כיתה לתקצוב. בבתי הספר שהוחל בהם בהקטנת מספר התלמידים בכיתה יחושב סל השירותים הנלווים לפי מפתח המצויין בטבלה להלן:

ממד הטיפוח	גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב
1	33
2	33
3	32.5
4	32
5	31.5
6	31
7	30.5
8	30
9	29.5
10	29.5

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד = סך המרכיבים בטבלה המסכמת לעיל

עלות תלמיד $\times$ מספר תלמידים = תשלום

בכיתות בהם יש הפחתת תלמידים בכיתה עלות התלמיד תשתנה בהתאם.

פירוט העלויות ומרכיבי השכר של כל אחד מנושאי סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים מופיעים בנספחים לחוברת זו.

4. מוכרים חט"ב

תקצוב שעות הוראה במוכש"ר חט"ב

שעות התקן למוסדות המוכש"רים מתוקצבים בהתאם למערכת התקן אך תקצוב השעות בבית הספר מועבר דרך המת"מ ושולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 588	נושא 191

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

גמול ליווי טיולים חט"ב

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושא 263.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר ילדים} \times \text{עלות גמול מנושא 177} \times 0.11 = \text{תשלום}$$

מענק יובל חט"ב

התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בטיבות הביניים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין.

התקצוב ניתן בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 585	נושא 244

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד)

השתתפות המשרד בשירותי היקף בחטיבות הביניים העמלניות אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות

והשתתפות המשרד היא בשיעור של 87%.

לבורנטים (נושא 134)

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהן מופעלת מעבדה למדעים.

(א) משרה מלאה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

(ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

נוסחת החישוב:

מס' כיתות ז-ח $\times$ 4 שעות $\times$ 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

מס' כיתות ט-יב $\times$ 6 שעות $\times$ 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

סה"כ כללי של שעות = מספר משרות מאושרות

42.5 ש"ש

ספרנים (נושא 61)

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחט"ב שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל, ניתן להעסיק מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש. השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה. תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
4	11	4	15	0.35
5-8	15	6	21	0.49
9-12	20	9	29	0.68
13-19	25	10	35	0.82
20-25	28	12	40	0.94
26-30	30	12.5	42.5	1.00

6. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות הפיס הינם מרכזי פיס קהילתיים למדע ואומנויות בתחומי הרשויות המקומיות השונות.

לאשכולות/תפוחים שני תפקידים עיקריים:

1. לשמש סביבה לימודית מתקדמת שבה לומדים תלמידי חט"ב את מקצועות המדע וטכנולוגיה

ואומנויות, בהתאם לתוכנית הלימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האומנות השונים.

2. לשמש מרכז קהילתי עבור לימודי העשרה בתחומי מדע טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הבלתי פורמלי המתקיים באשכול.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות הפיס הינה כדלקמן:

מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

מנהלי אשכולות פיס שאינם משתייכים ל"אופק חדש":

א. היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע, טכנולוגיה ואומנויות תהא 24 ש"ש.

ב. היקף שעות הניהול יהיו 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש בהתאם לקריטריונים.

ג. קריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האומנות לפי הדירוג הבא:

היקף הפעילות באשכול	שעות ניהול למנהל
עד 220 ש"ש	12 ש"ש
220 - 280 ש"ש	15 ש"ש
מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב)	18 ש"ש

ד. היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושרו ע"י מפקח ארצי מינהל מדע וטכנולוגיה הממונה על אשכולות הפיס, ויועברו לגזברות, לכ"א וליחידת התקן במחוז להתאמה ולביצוע.

ה. את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת באשכול/תפוח הפיס.

ו. השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

מנהלי אשכולות פיס המשתייכים ל"אופק חדש":

על מנהל אשכול פיס יחולו ההוראות החלות על סגן מנהל ראשון בחטיבת הביניים. שבוע העבודה יהיה בן 40 שעות וחלקיות משרת ההוראה תקבע עפ"י רמת מורכבות בית הספר אליו צמוד האשכול ו/או בו מלמד מנהל האשכול.

תקצוב עובדי הסיוע באשכול הפיס:

1. שתי משרות לבורנטים (עובדי סיוע) – 87% השתתפות המשרד.

2. שתי משרות שרתים – 87% השתתפות המשרד
3. 1/2 משרת מזכירה – 87% השתתפות המשרד.
4. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185) יועברו לאשכול הפיס לפעילות במעבדה באשכול.

נושא	שם נושא	כמות משרות	עלות משרה
נושא 85	אשכול פיס- לבורנטים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות שכר עובד סיוע, 39 טכנאים, 19 שנות וותק.
נושא 86	אשכול פיס- שרתים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות משרה = עלות שרת שרת דרגה 6, 16 שנות וותק
נושא 87	אשכול פיס- מזכירים	מי שיש לו זכאות מקבל 0.5 משרה	עלות משרה = עלות שכר מזכיר דרגה 7 + 8 שנות וותק.

נוסחת החישוב:

$$\text{כמות משרות} \times \text{עלות משרה} \times 87\% = \text{תשלום}$$

7. תקצוב שאינו שכר

אגרת שכפול

בנושא זה מתקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט בנושא חומרי מלאכה להלן.

חינוך מגיל - פר תלמיד	חינוך מיוחד - פר כיתה	
עלות תלמיד 33 ₪	עלות כיתה 850 ₪	
נושא 233	נושא 232	מוסדות רשמיים
נושא 238	נושא 232	מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות תלמיד/כיתה} \times \text{מספר תלמידים/כיתות} \times \text{אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס} = \text{תשלום}$$

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד בחט"ב: 80 ₪

$$80 \text{ ₪} \times \text{מספר תלמידים} \times \text{אחוז השתתפות לפי למ"ס} = \text{תשלום}$$

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

סל תלמיד עולה (נושא 166)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשפ"א:

חט"ב (נושא 166)	תאריך העלייה
907 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2019 עד 31 באוגוסט 2020
728 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2018 עד 31 באוגוסט 2019
448 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2017 עד 31 באוגוסט 2018

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2020.

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2020 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשפ"א:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2005 - 31.12.2016 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2017 - 31.8.2020 - 800 ₪

תלמידים שיגיעו לישראל במהלך שנת הלימודים תשפ"ב יקבלו סך של 800 ש"ח כל אחד. תלמידים שיגיעו החל מ 1 לאפריל 2020 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל קליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי הרפרנטים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבס"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

8. השאלת מורים נושא 15

מורים העובדים בחט"ב ובחט"ע בבית ספר שש שנתי ומועסקים מעל 1/3 משרה יכולים להחליט מאיפה לקבל את שכרם. במידה והם מעוניינים לקבל את שכרם מהבעלות ולא ממשרד החינוך עבור השעות שהם מלמדים בחט"ב משרד החינוך מתקצב את הבעלות בנושא 15 עבור השעות שמורים אלו לימדו בחט"ב.

את הדיווחים יש לדווח במערכת שוה"ם המפורטת בנספחים של חוברת זו.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות ש"ש לפי פרופיל מוסד = תשלום

חטיבה עליונה

1. שכ"ל חטיבה עליונה (נושא 001)

נוהל תשלומי שכר לימוד לחטיבות העליונות

קבלת רשיון עבור בית ספר חדש

המעוניין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

קליטת תלמידים

איסוף מצבת תלמידים נעשה החל מסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה או במטה האיסוף.

נהלי דיווח

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

נוהל תלמידים חריגים

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנוהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת הזהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה, בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת

רמת שירות

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסוים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

דרגת וותק אופיינית לבית-הספר

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם הב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ- ב.א./1 עד ב.א./36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות מערכת עוש"ר את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים אשר מתאים לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופייניים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה הפרשות המעביד

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע, שיעורי ההפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעורי ההפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

תמריצים - תשלום חלק העובד

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיור ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו, סכום ההפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם היקפי משרה.

מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בארבעה משתנים:

א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.

ב. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.

ג. מרכיב אחד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.

ד. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

*החל משנה"ל תשע"ט בוטל רכיב החומרים.

2. הגדרת התלמיד והמוסד

הגדרת התלמיד

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד:

א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.

ב. מסלול לימודיו.

ג. מגמת לימודיו.

ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

הגדרת המוסד

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד:

א. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל המאופיינים למוסד.

ב. הרכב כיתות הלימודים.

ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חנ"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינת הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל תשע"ד.

רמת הזכאות של בית הספר לגמול הכנה לבחינות הבגרות נקבעת עפ"י ממוצע "יחס אירועי בחינה לתלמיד" במוסד, בשנתיים שקדמו לשנה"ל הנוכחית:

"יחס אירוע בחינה לתלמיד" הינו סכום מספר השאלונים בהם ניגשו תלמידי בית הספר לבחינות הבגרות במקצועות החובה והבחירה (= "אירוע בחינה"), המחולק במספר התלמידים הלומדים בכתות י"ב בבית הספר באותה שנת לימודים.

תקציב שעות גמול הכנה לבחינות הבגרות לכיתה תלוי ב"רמת הגמול" של המוסד. רמת הגמול של המוסד נקבעת על פי יחס אירוע הבחינה לתלמיד.

רמת גמול	סוג זכאות	יחס אירועי בחינה לתלמיד
1	זכאות מלאה	גדול מ- 1.5
2	זכאות חלקית גבוהה	גדול מ- 1 ועד 1.5
3	זכאות חלקית נמוכה	גדול מ- 0.05 ועד 1

תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

1. ש"ש פרונטליות

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.

שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

(1) שעות עיוניות במקצועות החובה.

(2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.

(3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

גודל הכיתה לצרכי תקצוב

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

2. ש"ש פיצול חנ"ג

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

3. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשע"ב.

קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:

זכאות מלאה = רמת גמול 1

זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2

זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3

אי זכאות = רמת גמול 0

4. גיוון הלימודים בביה"ס

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליבה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל. בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

תקצוב גמול הבגרות האחוזי

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי בנושא 173 מחושב פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולרמת הזכאות לגמול הבגרות של בית הספר ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה.

הגמול בשעתו הינו חלק מתקן השעות השבועיות לתלמיד.

עקרונות שיטת חישוב שכר הלימוד בחטיבה עליונה

התקצוב בחטיבה העליונה מתבצע עפ"י מודל שכר הלימוד, פר-תלמיד לכל המגזרים. כאשר תקן השעות מבוסס על התוכנית הפדגוגית של משרד החינוך.

שיטת תקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מוואריאציות הלימוד האפשרית, ואת חישוב התשלום לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות התלמיד בחטיבה העליונה כוללת חמישה רכיבים:

1. **מס' שעות ההוראה לתלמיד** - הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.

2. **פרופיל המורים** - דרגת הותק וממוצע גמולי ההשתלמות, ממוצע שעות הגיל ושיעור משרות המורים בכל סטאטוס של רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה) האופייניים לביה"ס בו לומד התלמיד, אשר מהם נגזרת עלות שעת הוראה לביה"ס. עלות השעה נגזרת מחישובי הפרופיל של המורים כאמור, בהתאם לדיווח מצבת המורים של ביה"ס.

3. **מרכיב קבוע** - שהוא סל אחיד של שירותים נלווים שניתן לתלמיד - הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד וסטאטוס רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה).

4. **אחוז רמת השירות שנקבע למוסד** - לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי תקצוב" באחוזים.

- בי"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע ביחס לתקן המלא.

נוסחת חישוב שכר הלימוד בחטיבה העליונה הינה³:

רמת שירות X (מרכיב קבוע + עלות ש"ש X ש"ש לתלמיד)

תקן הש"ש לתלמיד

תקן הש"ש לתלמיד נקבע עפ"י נוסחה בסיסית של היקף השעות הנדרשות בכתה וגודל הכתה הנורמטיבית:

סה"כ תקן שעות לכיתה
ש"ש לתלמיד = _____
מס' תלמידים תקני בכתה

³ לא כולל התייחסות לרפורמת עוז לתמורה

- סידור התלמידים בפועל בכתות בביה"ס אינו משפיע על התקצוב שנקבע לש"ש לתלמיד.
- תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל נקבע, בעיקר עפ"י מאפייני התלמיד:
 - א. דרגת הכיתה (ט"/י"/א"/ב"/ג"/ד)
 - ב. סוג הכיתה (ל"ב עיוני / ל"ב טכנולוגי / טו"ב)...
 - ג. מסלול (7 / 1)
 - ד. מגמה (עיוני / מדעי / רב התנסויות / טכנולוגי / S.T / L.T)
 - ה. תקן הש"ש לתלמיד מושפע גם ממאפייני הכיתה והמוסד: הרכב הכיתה (בנים ובנות יחד או חד מיני) ורמת הזכויות לגמול בגרות של ביה"ס.

טבלת ש"ש לתלמיד:

סוג כיתה	סוג המגמה	סמל מגמה	כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות* לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
הגילה	צירוף מקצועות עיוני	0099	ט'	1	1.04	0.00	0.03	0.16	1.20	1.23	1.20	1.23
הגילה	צירוף מקצועות עיוני	0099	י'-י"ב	1	1.04	0.22	0.03	0.16	1.20	1.23	1.42	1.45
הגילה	צירוף מקצועות עיוני מדעי	0097	י'-י"ב	1	1.10	0.22	0.03	0.16	1.26	1.29	1.48	1.51
הגילה	עיוני רב התנסויות	**	י'-י"ב	1	1.32	0.22	0.03	0.16	1.48	1.51	1.70	1.73
הגילה	טכנולוגי L.T.	**	י'-י"ב	1	1.38	0.22	0.03	0.21	1.59	1.62	1.81	1.84
הגילה	טכנולוגי S.T.	**	י'-י"ב	1	1.54	0.22	0.03	0.21	1.75	1.78	1.97	2.00

• רכיבי הש"ש לתלמיד:

1. שעות פרונטליות - שעות אורך ורוחב במקצועות החובה והבחירה.
2. שעות הכנה לבגרות - שעות גמול הבגרות (ללא הגמול האחזי).
3. שעות פיצול חינוך גופני - תוספות שעות חנ"ג בכיתות מעורבות.
4. שעות תפקיד.

עלות ש"ש

1. עלות הש"ש נקבעת עפ"י ה"פרופיל", המאפיינים הממוצעים של מורי החט"ע - הותק והדרגה הממוצעים.
2. ממוצע גמולי ההשתלמות.

$$\text{עלות משרה לפי ותק וממוצע גמ"ש} = \frac{\text{עלות ש"ש}}{\text{ממוצע שעות הגיל - 24 ש"ש}}$$

מרכיב קבוע

המרכיב הקבוע הוא סל אחד של שירותים נלווים הניתן לתלמיד. המרכיב הקבוע כולל בתוכו הוצאות שכר והוצאות שאינן שכר. מרכיב קבוע, כולל עלויות שכר של עובדי מינהל, עובדי שירותים, עובדי אחזקה, עובדי סיוע ועלויות של הוצאות שאינן שכר.

• הוצאות שכר

שכר עובדי שירותים, מינהל ואחזקה:

- עובדי מינהל עפ"י תקן של משרה ל-4 כתות.
- עובדי שירותים עפ"י תקן של משרה ל-6.15 כתות.
- עובדי סיוע (טכנאי ולבורנט) . אחוז השתתפות 87%.

משרה	תקן לכיתה עיונית	תקן לכיתה טכנולוגית
ספרן	משרה ל-25 כיתות	משרה ל-25 כיתות
טכנאי	משרה ל-3.8 כיתות*43%	משרה ל-4 כיתות*20%
רופא	משרה ל-200 כיתות	משרה ל-200 כיתות
לבורנט	משרה ל-3.8 כיתות*57%	משרה ל-4 כיתות*80%
אחות	משרה ל-80 כיתות	משרה ל-80 כיתות

• הוצאות שאינן שכר כוללות:

- הוצאות אחזקה ושירותים
- דואר, טלפון, צרכי משרד, בדק בית, בלאי, ריהוט, חשמל, חומרי ניקיון, ביטוח.
- ציוד לימודי כיתתי/ ציוד לימודי טכני
- פעולות תרבות וחברה הנערכות בתוך ביה"ס, כגון: הרצאות, הצגות, מסיבות וכו'...

רמת שירות

לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי תקצובי" באחוזים.

- בי"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע יחס לתקן המלא.

המידע נלקח מחומרים המפורסמים באתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך. ניתן לקרוא ולהרחיב בנושאים הנ"ל ואופן חישובם ותקצובם בחוברת מערכת שכר לימוד לבתי ספר עיוניים וטכנולוגיים- בחטיבה העליונה המופיעה באתר מנהל כלכלה ותקציבים.

תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה

ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון).
אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.
אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.
תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.
תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.
דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.
על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית

1. כיתה ל"ב עיוני (לשעבר - מב"ר) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרויקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.
2. תקן הש"ש בשכ"ל בכתת ל"ב עיוני:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'-י"ב	46	2.01	0.31	0.04	0.23	2.24	2.28	2.55	2.59

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתה אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתה ל"ב טכנולוגית:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'-י"ב	48	2.39	0.31	0.04	0.30	2.69	2.73	3.00	3.04

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)

1. הכיתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקריטריונים.

2. כיתה בתוכנית טו"ב הינה כיתה אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.

3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1030 - מערכות מכונאות, רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות בקרה ואנרגיה, 3220 - הנדסת מכונות, 1140,1120 - הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים, 1220 - הנדסת בניה ואדריכלות, 3510 - תקשוב, 1810 - תעשייה וניהול

4. לתלמידים יש רצף לימודים בכיתה מסוג טו"ב החל מכיתה י' ועד לכיתה י"ב.

5. התלמידים מדווחים בסוג כיתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).

6. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתה טו"ב:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטלי ות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'	45	1.92	0.31	0.04	0.30	2.22	2.26	2.53	2.57
י"א	45	2.04	0.31	0.04	0.30	2.34	2.38	2.65	2.69
יב,	45	2.28	0.31	0.04	0.30	2.58	2.62	2.89	2.93

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

שכ"ל תרבותי יחודי חטע (נושא 450)

בנושא זה מתקצבות שעות ההוראה של המוסדות התרבותיים היחודיים של החטיבה העליונה.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות שעה = תשלום

2. נושאים נילווים לשכ"ל

נושאים לחטיבה העליונה בעוז לתמורה

בהסכם "עוז לתמורה" יכלו עו"ה המלמדים בחטיבות עליונות אלו לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.

חטיבות עליונות אשר שיעור המורים המסכימים להצטרפות לעוז לתמורה וגם עומדים בתנאי ההצטרפות עמד בסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי, על אישור הצטרפותן לרפורמה ועל סטאטוס הרפורמה בביה"ס - יישום מלא או חלקי. עותק מאישור זה נשלח גם לבעלות על ביה"ס.

מנהלי בתי"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה יחד עם מפקח ביה"ס. במסמך זה הודיעו מנהל ביה"ס והמפקח, בין היתר, על מועד ההתחלה של יישום רפורמת עוז לתמורה בפועל בביה"ס.

מנכ"ל/ גזברי/ חשבי הבעלויות על בתי"ס נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה". במסמך זה הודיעה הבעלות, בין היתר, על מועד התחלת הפעלת שעון הנוכחות.

בתי"ס אשר הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה, הן באופן מלא והן באופן חלקי מחויבים בהתקנת שעון נוכחות. נוהל שעון הנוכחות מופיע באתר עוז לתמורה של המשרד.

משרד החינוך יקיים ביקורות בבתי"ס בכדי לוודא את הפעלתו של שעון הנוכחות, תשלום השכר וניכויי השכר, בהתאם לנוכחות בפועל בביה"ס.

התאמת נושא שכ"ל החטיבה העליונה

בנוסף לנושא שכר הלימוד בחט"ע, המשולם בנושא 001 במערכת התשלומים, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה וכד'.

הנושאים הם:

נושא 556- שעות פרטניות עז לתמורה

נושא 557- שעות תומכות הוראה עז לתמורה

נושא 558- מנהל עז לתמורה

נושא 559- שעות תפקיד עז לתמורה

נושא 604- רכז מעורבות חברתית

כמו-כן, ישמשו את מערכת התשלומים 2 קבוצות של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה:

- עלויות ש"ש ללא רפורמה

- עלויות ש"ש לרפורמה מלאה

לצרכי נוחות נקרא להן "סטאטוס" של עלויות.

בכל אחת מהקבוצות נכללים סוגים רבים של עלויות, כשם שהיה נהוג טרום הרפורמה - עלות עם קרן ועלות בלי קרן, עלות עם גמול ובלי גמול וכד'. כל עלות לפי השימושים הרלוונטיים לה במערכת התשלומים.

נושא שכר לימוד (נושא 1 במערכת התשלומים) - תקן הש"ש

תקן הש"ש לתלמיד יהיה ללא שינוי מהתקן שהיה ידוע ומפורסם טרום חתימת ההסכם. תוספות או הפחתות מתקן זה, בהתאם להסכם עז לתמורה יבוצעו "מחוץ" לתשלומי שכ"ל בנושאים נפרדים במערכת התשלומים.

עלות הש"ש מבוססת על פרופיל ביה"ס, אשר מחושב עפ"י מצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס למשרד החינוך.

עקרונות שיטת חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות, שעות גיל וכד') לא ישתנו ביחס לנהוג בשנה"ל תשע"ז.

בנוסף, ממצבת המורים יופק מידע נוסף, ברמת המוסד:

1. שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה מלאה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

2. שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע (המשרות של המורים שלא הצטרפו לרפורמה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

סה"כ סעיפים 1,2 יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.

עלות השעה המחושבת לביה"ס תהיה כנהוג טרום הרפורמה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שצוינו לעיל, באופן הבא:

עלות ש"ש ללא רפורמה* שיעור משרות שאינן ברפורמה + עלות ש"ש רפורמה מלאה* שיעור משרות ברפורמה מלאה.

בכל חט"ע, גם בחט"ע שאינו בסטאטוס של רפורמה מלאה, יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה מלאה, לדוגמה, כאשר מלמד בה מורה המוגדר "חדש" עפ"י הסכם עוז לתמורה.

עלות המרכיב הקבוע

הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי וכד') הינה ללא שינוי מהמצב היום, בהתאם למגמה, למסלול ולסוג הכתה של התלמיד.

לכל מרכיב קבוע שקיים טרום הרפורמה יהיו שני "סטאטוסים" -

מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד')

מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד').

קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תתבסס על סטאטוס המוסד ברפורמה, בהתאמה.

תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 1)

כשם שצוין בסעיף א', מאחר שתקן הש"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה ומתקצוב ביה"ס בנושא שכ"ל (001) תנתן בנושאים חדשים שהינם בנוסף לנושא שכ"ל (001).

נוסחת החישוב הבסיסית לכל הנושאים הללו הינה:

יחידות × עלות × אחוז

בחלק מהנושאים שלהלן קיימים מס' תתי נושאים ("נגררות").

שעות פרטניות עוז לתמורה - נושא 556

שיפוי עבור השעות הפרטניות. השעות הפרטניות יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.

נושא זה יחושב כדלהלן:

נגררת 2 = שעות פרטניות ברפורמה מלאה

השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.

חישוב היחידות:

$A = \text{סה"כ שעות בנושא שכ"ל}$

$C = \text{אחוז משרות ברפורמה מלאה}$

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $C \times (A-6)^* \times 6$

24-D

***למוסדות בסטטוס עוז מלא**

חישוב העלות:

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטטוס" העלות -לפי סטטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

E = עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמול"ש ללא קרן השתלמות.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 40$

24 -D

אחוז: רמת שירות

שעות תומכות הוראה עוז לתמורה נושא 557

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן:

נגררת 2 = שעות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $C \times (A-6)^* \times 10$

24-D

***למוסדות בסטטוס עוז מלא**

חישוב העלות:

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטטוס" העלות -לפי סטטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

$E =$ עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמ"ש ללא קרן השתלמות.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 40$

24 - D

אחוז: רמת שירות

שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה (מעבר לשעות שכ"ל נושא 001) – נושא 567

נגררת 2 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

$A =$ סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)

$C =$ אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב - $C \times A \times 6$

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז: רמת השירות.

אלו הנושאים שבגינם יעשה חישוב בנגררת 2

שם נושא	נושא
מסלול 7 משופר חרש/עו	נושא 37
שעות שכ"ל מודרכות	נושא 203
הקטנת תלמ' בכתה חט"ע	נושא 478
שעות גיל	נושא 503
תגבור בגרות יהדות	נושא 506
סל שעות לתפקיד עוז לתמורה	נושא 559
מודרכות ימיים	נושא 344
שעות שילוב חט"ע	נושא 456
שעות פרופסיונאליות	נושא 152
מילוי מקום מוסדות	נושא 553

שם נושא	נושא
רכז מעורבות חברתית	נושא 604
מנהל בעוז לתמורה/מנהל	נושא 558

נגררת 4 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב: $C \times A \times 6$

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

הש"ש הפרטניות יתקצבו בהתאם למס' הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים

שם נושא	נושא	שם נושא	נושא
מענקי השתלמות	נושא 16	הוראת הערבית	נושא 5
שיג ושיח	נושא 591	שעורי עזר לעולים	נושא 9
היסטוריה ומדינה יהודית דמוקרטית	נושא 592	חינוך תעבורתי	נושא 316
שעות תגבור טו"ב	נושא 505	השלמת כיתת עולים	נושא 452
אקדמיה בתיכון	נושא 582	מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי	נושא 114
ספרות	נושא 593	סל חט"ב קהילתיים	נושא 117
מחוננים בעי"ס	נושא 89	מורים עולים חדשים	נושא 209
שעות יעץ והכוון	נושא 596	תכנית מניפה	נושא 436
שעות רב	נושא 597	אוריינות מדעית	נושא 561
מתמטיקה תחילה	נושא 608	אוריינות מתמטית	נושא 564
רבנים בבתי ספר	נושא 617	הוראת העברית	נושא 4

שם נושא	נושא	שם נושא	נושא
חלוץ חינוכי	נושא 618	הוראת הצרפתית	נושא 6
עתודה מדעית טכנולוגית	נושא 504	רבנים בבתי ספר	נושא 64
חינוך פיננסי	נושא 531	השפה האידיש	נושא 103
גיאוגרפיה	נושא 532	אזרחות	נושא 332
בגרות חברתית	נושא 565	של"פ	נושא 394
פרויקט טו"ב	נושא 458	מדעים	נושא 400
תכנית סולמות באנגלית	נושא 622	חינוך אזרחי דמוקרטי	נושא 620
בתי"ס כניסיתיים בחט"ע	נושא 630	ארכיאולוגיה	נושא 625
פיזיקה מחקרית	נושא 640	דרך חדשה לקהילה האתיופית	נושא 642
מודל דוקאטוס	נושא 682	תכנית פריפריה	נושא 655

שעות תומכות הוראה נוספות עוז- נושא 568

נגררת 2 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$C \times A \times 10$$

נוסחת החישוב:

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז: רמת השירות.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבגררת 2 בנושא 567)

נגררת 4 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$C \times A \times 10$$

נוסחת החישוב:

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבנגררת 4 בנושא 567)

נושא 559 - תוספת שעות תפקיד פרונטאליות בעוז לתמורה

שיפוי עבור תוספת שעות התפקיד למורים המצטרפים לעוז לתמורה. נושא זה ישולם לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

לכל כתה נורמטיבית יוקצו 1 ש"ש תפקיד פרונטאליות, אשר חושבו לפי הפירוט הבא:

התפקיד*	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכלולות בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד)	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא
מחנך	3	3
סגן מנהל	0.25	0.5
ריכוז שכבה		0.5
ריכוז מקצוע	0.5	0.5
יועץ חינוכי	1.7	1.7
רכז חינוך חברתי	0.4	0.4
סל שעות תפקיד לשיקול המנהל		0.25
סה"כ	5.85	6.85
תוספת הש"ש לכתה נורמטיבית ביחס לתקצוב הש"ש בשכ"ל		1.00

יחידות- שעות תפקיד

$$B \times A = \text{חישוב היחידות}$$

$$A = \text{שעות תפקיד לכתה} = 1 \text{ ש"ש}$$

$$B = \text{מס' כיתות נורמטיביות}$$

עלות: עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.

"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה מלאה. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בגררת 2.

אחוז: רמת שירות.

משרות דרגות קידום (נושא 606)

עפ"י רפורמת עוז לתמורה, מורה יכול לצבור נקודות זכות אשר מזכות אותו בתוספת דרגות קידום, החל ממועד כניסתו לרפורמה.

צבירת נקודות זכות מתאפשרת בשתי דרכים:

1. מילוי תפקידים מסוימים

2. הערכה גבוהה (צבירת נקודות זכות בשל הערכה החלה בשנה"ל תשע"ה).

צבירת 10 נקודות זכות מזכה את המורה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.

מורה יכול לצבור מקסימום של 4 דרגות קידום. פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.

מערכת עו"ר מחשבת את נקודות הזכות ודרגות הקידום.

נגררת	נוסחת החישוב
נגררת 1 = משרות בדרגת קידום "1"	עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 1.69\%$ = תשלום
נגררת 2 = משרות בדרגת קידום "2"	עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 3.38\%$ = תשלום
נגררת 3 = משרות בדרגת קידום "3"	עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 5.07\%$ = תשלום
נגררת 4 = משרות בדרגת קידום "4"	עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 6.76\%$ = תשלום

אחוז השתתפות בכל הנגירות-100% השתתפות.

נושאים לכלל החטיבה העליונה

התוספות שלהלן אינם מתוקצבים כחלק מתוך עלות השעה בנושא שכ"ל (נושא 001), אלא באופן עצמאי ואוטומטי. גמולים אשר טעונים הגשת בקשה ואישור ועדת הקצבות יופיעו להלן בפרק "תוספות למוסדות"

גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173. הגמול בשעות הינו חלק מתקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, בוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא מתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:

יחידות × עלות × אחוז

יחידות: מקצועות

התקצוב ניתן עבור 10 מקצועות המזכים ב- 15 גמולים, מכתה י"ב - י"ב, (כלומר 5 גמולים למקצועות בכל שנתון).

בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:

מס' מקצועות נורמטיבי לכיתה = (5) × מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

אחוז: 100%

גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות.

כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי.

ערך יחידת פעילות הינו 0.7% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד.

משרד החינוך יממן עלות של שני מלווים לכל פעילות.

התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:

כיתת ט' - (0.11 יחידות פעילות לתלמיד $\times$ מס' תלמידים במסלול העיוני $\times$ ערך יחידה) $\times$ 2 מלווים.

בכיתות ט' בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.08.

כיתות י"ב - (0.17 יחידות פעילות לתלמיד $\times$ מס' תלמידים במסלול העיוני $\times$ ערך יחידה) $\times$ 2 מלווים.

בכיתות י"ב בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.13.

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתית לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
אינו בעוז לתמורה		מספר היחידות לסוג פעילות	0.5	2	3.5	5	3	7		
	ט'	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	2	8	10.5	5	6	14	4.5	0.11
	י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
		סה"כ יחידות לכיתה	2	10	10.5	10	12	28	72.5	0.17

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
יישום מלא של רפורמת עוז לתמורה	ט' חט"ע	מספר היחידות לסוג פעילות	0	1	2.5	4	3	6		
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	4	7.5	4	6	12	33.5	0.08
	י'-י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	5	7.5	8	12	24	56.5	0.13

דמי שתייה למורים (נושא 88)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה הינה חודשית וניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך העל יסודיים באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק 1/3 משרה ומעלה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשב"ל.
3. במחירי ינואר 2016 השתתפות המשרד – 10.42 ₪ למורה לחודש.

מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים (נושא 237)

- א. בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים:
- ב. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה, תוספות שקליות (מעונות, טלפון ונסיעות).
- ג. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי שני פרופילים. שתי דרגות ההשתתפות נקבעו לפי BA 30 או BA 27, כאשר לכל דרגה נקבעה עלות שונה על פי סטטוס המוסד (עוז מלא או ללא עוז).
- ד. מענק היובל מועבר למורים המועסקים, שימצאו זכאים על פי הדיווח וחישוב פרופיל מוסד.
- ה. החל מתשע"א משלם המשרד מענק יובל למורים שיצאו לשבתון.
1. תשלום מענק היובל למורים ששהו בשבתון יהיה על פי היקף המשרה של המורה שחזר משבתון. (מתבצע בתחולה של חודש אוקטובר)
 2. מורה שעובד בשני מוסדות יקבל לפי החלק היחסי של כל מוסד.
 3. מורה בשבתון מלא שעבד מעל 2/3 משרה, או מורה בשבתון חלקי שעבד מעל 1/3 משרה, לא יהיה זכאי למענק האמור.
 4. מורה שזכאי למענק יובל-בשבתון, יקבל את השלמת המענק על פי החלק היחסי של עבודתו בשנת חזרתו לעבודה.
 5. התשלום יהיה בנושא 237 בתחולת חודש אוקטובר.

נושא 558 - משרת המנהל בעוז לתמורה

- נגררות 1-5 מחושבות רק לחטיבות עליונות בעוז לתמורה.
- נגררת 6 מחושבת רק לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה.

נגררת 1 = הפחתת שעות הוראה למנהל בשכ"ל

בנגררת זו מבוצעת הפחתת שעות ההוראה למנהל, אשר תוקצבו בשכ"ל (תוצאת הנגררת הינה שלילית-מינוס).

נגררת זו תחושב רק למוסדות בעוז לתמורה.

מס' יחידות – 6 ש"ש – (מינוס)

עלות- עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמו"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), כולל התייחסות לשעות הגיל. כדי לנכות באופן מדויק את הסכום ששולם בגין שעות אלו בנושא שכ"ל (נושא 001).

אחוז- רמת שירות.

נגררת זו תלקח בחשבון בחישוב מס' השעות הפרטניות ותומכות ההוראה בנושא 567 ו- 568.

נגררת 3 = משרת מנהל ברפורמה מלאה, ללא שעות ההוראה

יחידות - מספר היחידות הינו 40 שעות של משרת המנהל (הפחתת 6 שעות פרונטאליות שמקורן בהקצאת השכ"ל לביה"ס, מבוצעת בנגררת מס' 1)

עלות - בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014, כמפורט להלן:

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס.

E = עלות ש"ש ללא רפורמה (רמה א' עם קרן בלי גמול + גמול עם קרן). השימוש הינו בעלות ש"ש ללא רפורמה, משום שבהסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10ב' נקבע כי תוספת עוז לתמורה מנהלים מבוטלת, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 24$

D - 40

אחוז - 100%

נגררת 4 = גמול ניהול

יחידות: (59% שהם - 48.5% גמול ניהול כפול 1.216 תוספת ותק בניהול ל- 10 שנים = 58.976%)

עלות: , בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10א' והחלת חישוב גמול הניהול גם על עלות תוספת מעבר לרפורמה.

E = עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה. ללא שינוי.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 24 \times 1.5$

אחוז: 100%

נגררת 5 = תוספת מעבר לרפורמה

יחידות: 0.5

עלות: **E =** עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה.

נוסחת החישוב: $E \times 24$

אחוז: 100%.

נגררת 6 = שעות ניהול לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה

יחידות: שעות ניהול

חישוב היחידות $B \times A =$

$A =$ שעות ניהול לכיתה (2 ש"ש)

$B =$ מספר כיתות נורמטיביות

עלות: עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמ"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), על פי אותה השיטה כמו בנושא שכ"ל, כולל התייחסות לשעות הגיל.

אחוז: רמת שירות

רכב מנהלים וסגנים

1. רכב מנהלים (נושא 92)

השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 836.50 ₪ לחודש במחירי ינואר 2021.

2. רכב סגני מנהלים (נושא 101)

עקרונות השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

סוג	מס' תלמידים במוסד עיוני	מס' תלמידים במוסד טכנולוגי
סגן מנהל - דרגת השתתפות 1	565-284	463-232
סגן מנהל - דרגת השתתפות 2	848-566	694-464
סגן מנהל - דרגת השתתפות 3	1130-849	925-695
סגן מנהל - דרגת השתתפות 4	1413-1131	1156-926
סגן מנהל - דרגת השתתפות 5	1696-1414	1388-1157
סגן מנהל - דרגת השתתפות 6	1978-1697	1619-1389
סגן מנהל - דרגת השתתפות 7	1978 ומעלה	1619 ומעלה

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 271.63 ₪ במחירי ינואר 2021.

הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (1-7) בעלות החזר.

מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)

ניתן תקצוב בנושא מילוי מקום בחט"ע למוסדות הזכאים לנושא 001, בגין כל תלמיד, לפי תקן של 0.25 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

תשלום הנושא יהיה ברמת מוטב לרשתות וברמת מוסד למוסדות שאינם בבעלות הרשתות.

נוסחת החישוב:

$$\text{מס' כיתות נורמטיביות במוסד} \times 0.25$$

חישוב כיתות נורמטיביות למוסד:

מס' תלמידים בכל סוג כיתה ומסלול / מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית באותו סוג כיתה ומסלול.
לכל סוג כיתה ומסלול - מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית, עפ"י הפרוט הבא:

סוג כיתה	שם מלא	מס' תלמידים בכיתה
א	אוטיסטים	6
ב	טו"ב	25
ש	חרשים	8
*	ברירת מחדל	36
+	מסלול 07 משופר	12
ח	מרכז חינוך	20
ט	ל"ב טכנולוגי	25
נ	הפרעות נפשיות	6
ע	ל"ב עיוני	25
פ	הפרעות התנהגות	8
ק	שיתוק מוחין	7
(ריק)	רגיל	36
ר	פיגור בינוני	9

לתלמידים במסלול 7 בסוג כיתה ריק או ברירת מחדל, גודל הכיתה הנורמטיבית הוא - 12.

יחידות - מס' כיתות נורמטיביות במוסד

עלות - רמה א' כולל קרן השתלמות

אחוז - אחוז רמת השירות

לרשתות החינוך נושא זה משולם ב 554

רכז מעורבות חברתית (נושא 604)

עפ"י התוכנית ללמידה משמעותית ובהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל תשע"ד/7 העוסק ב"ארגון הלימודים ותעודות הסיום" בחטיבה העליונה, החל משנת הלימודים תשע"ה מחויבים התלמידים בביצוע תוכנית חינוכית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית-קהילתית.

לצורך יישום מיטבי של תוכנית זאת, נדרש רכז אשר ינהיג את התוכנית בבית הספר ויהיה אחראי להובלתה, ביצועה והטמעתה.

לאור זאת, נוספו תקני רכזי חינוך חברתי- מעורבות חברתית לחטיבה העליונה למטרה זו. זאת, בנוסף לתקנים הקיימים כיום. יצויין כי בעל תפקיד זה הינו בנוסף לרכז החינוך החברתי הקיים בבית הספר.

הקריטריונים למינוי רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית:

- בעל תואר ראשון ותעודת הוראה
- מורה בצוות בית הספר
- בעל שלוש שנות ניסיון לפחות בחינוך והוראה
- בוגר קורס רכז מעורבות חברתית בהיקף של 60 שעות.
- בעל תפיסת עולם חברתית-קהילתית

להלן קישור לתכנית המעורבות החברתית-קהילתית, ובו מופיעות הגדרות תפקיד הרכז להתפתחות אישית ומעורבות חברתית (עמ' 28):

<http://meyda.education.gov.il/files/noar/tochmeoravut.pdf>

התגמול לרכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית

רכזי החינוך החברתי- מעורבות חברתית אשר יעסקו בריכוז התכנית דלעיל, יהיו זכאים לגמול רכז חינוך חברתי כלומר, גמול אחזי בשיעור של 6% וכן שעות תפקיד (על חשבון השעות הפרונטאליות) בגובה של 0.4 ש"ש לכיתה בהתאם לאמור להלן.

גמול זה ישולם לפי משרה מלאה אחת, ובלבד שהמורה מועסק בשליש משרה לפחות.

היות והתוכנית תיושם באופן הדרגתי החל מכיתה י' בשנה"ל תשע"ה, שעות התפקיד יחושבו בהדרגתיות בגין הכיתות עליהן מופעלת התוכנית:

בשנה"ל תשע"ה: על-פי מספר הכיתות בשכבת י'.

בשנה"ל תשע"ו: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ו-י"א.

בשנה"ל תשע"ז ואילך: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ועד י"ב.

במקביל לרכז החברתי, ברשות בה הוא פועל ישנו מנהל תחום התנדבותי רשותי אשר תפקידו לרכז את כלל הפעילות בנושא. ראה פרק נושאים רשותיים (נושא 605)

קרן השתלמות לשכ"ל (נושא 35)

בנושא זה משולמת קרן ההשתלמות עבור שכר עובדי הוראה בשכ"ל החטיבה העליונה.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעת קרן השתלמות} \times \text{מספר שעות} \times \text{רמת השירות של המוסד} = \text{תשלום}$$

הבראה וביגוד – שכ"ל (נושא 285)

בנושא זה משולמת תוספת הבראה וקצובת ביגוד בגין עובדי ההוראה המתקצבים בנושא שכר לימוד. התשלום הנו עפ"י ממוצע ימי הבראה/רמת ביגוד מוסדי.

נוסחת החישוב:

$$\text{תעריף הבראה לשעה שבועית} \times \text{ימי הבראה ממוצעים} \times \text{סך הכל שעות שכר לימוד} = \text{תשלום}$$

$$\text{תעריף ביגוד לשעה שבועית} \times \text{סך הכל שעות שכר לימוד} = \text{תשלום}$$

גמול לרכז הל"ל (נושא 611)

בנושא זה מתקצב רכז בית ספר להתאמות ליקויי למידה

נוסחת חישוב:

חישוב העלות למוסד שאינו ברפורמה:

$$\text{עלות ש"ש "גמול ללא קרן" ללא רפורמה רמה א'} \times 24 \times 6\% = \text{תשלום}$$

חישוב העלות למוסד בעוז מלא:

$$\text{עלות ש"ש "גמול ללא קרן" עוז מלא רמה א'} \times 40 \times 6\% = \text{תשלום}$$

גמול הל"ל – התאמה לליקויי למידה (נושא 488)

בנושא זה מתקצבים המורים בחט"ע במוסדות שלא הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה עקב התאמות שהם מבצעים לתלמידי לקויי למידה (הל"ל)

נוסחת החישוב:

$$\text{יחידות: מס' כיתות נורמטיביות} \times \text{מס' יחידות גמול לכתה (130 לכתה י' - י"ב, 52 לכתה ט')} \text{ לחלק ל } 12.$$

$$\text{יחידות} \times \text{עלות} \times \text{אחוז} = \text{תשלום}$$

הפעלת מרכזי נוער (נושא 111)

חוק לימוד חובה, מחייב את כל בני הנוער ללמוד במסגרת חינוכית, עד סיום כיתה יב'. במסגרת מימוש

חוק זה משרד החינוך ואגף שח"ר, פועלים כל השנים לצמצום ולמניעת הנשירה של תלמידים ממערכת החינוך בכלל, ומהחטיבות העליונות בפרט.

במשך השנים חרט אגף שח"ר את נושא ההתמדה על דגלו. ורואה במסגרות אלה בית חינוך המאפשר העצמה אישית, הובלת התלמיד למיצוי כישוריו ויכולותיו להשלמת 12 שנות לימוד זכאות לתעודה משמעותית. דגש נוסף הוא חינוך לערכים והקניית כישורי חיים - על מנת להיות אזרחים התורמים לחברה ולהשתלב בעולם התעסוקה והאקדמיה.

המטרות - העיקריות של מרכזי החינוך הן:

- א.** מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד
- ב.** חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית
- ג.** הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפיסה חברתית ותעסוקתית:
 1. עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי
 2. זכאות לתעודה טכנולוגית/הסמכה מקצועית
 3. זכאות לתעודת בגרות
- ד.** תרומה לקהילה: העמקת תחושת המחויבות והחיבור לקהילה, מתוך הנחה שתלמיד שמקבל מסוגל גם לתרום מעצמו לקהילה
- ה.** ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי , השתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה
- ו.** השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט')

אוכלוסיית היעד

למרכזי חינוך יתקבלו תלמידים :

1. תלמידים בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון, הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית .
2. תלמידים במצבי נשירה גלויה או סמויה שהומלצו ע"י הקב"ס / ועדת התמדה מקומית למסגרת זאת.
3. תלמידים שישלבו בלימודיהם הכשרה מקצועית בתחום הטכנולוגי.
4. תלמידי חינוך מיוחד 07, המתאימים ללמוד במרכזי החינוך עפ"י הפרופיל (ידווחו בכיתות 01 על מנת לקבל את מלוא זכויותיהם). המלצת האגף - עד 25% מתלמידי השכבה.

נוסחת חישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

מענק הישגים חטיבה עליונה (נושא 583)

תגמול כספי למורים בבתי הספר בגין הישגי בית הספר, בהתאם להסכם עוז לתמורה. לצורך קביעת הזכאות למענק, נבדקים בתי הספר בהיבט הלימודי, החברתי והערכי.

להלן עדכון סכומי המענק לפי רמות לשנה"ל תשע"ט לתשלום לבתי ספר המוכרים שאינם רשמיים בחטיבה העליונה.

הסכומים כוללים הפרשות מעסיק (ביטוח לאומי – 7.6%, מע"מ – 7.5% וקופת גמל – 5%).

רמה	עלות רמה
רמה 1	₪ 10,149.87
רמה 2	₪ 7,612.39
רמה 3	₪ 5,074.93
רמה 4	₪ 3,806.20

נוסחת חישוב:

עלות רמה × מספר מורים = תשלום

3. מוחזקות

ראשית מזכיר כי בשנה"ל תשע"ה נעשה עדכון במודל המוחזקות שנכנס לתוקף והופעל עוד באותה שנה – תשע"ה. ציון הפריפריאליות עליו התבסס הזכאות לתשלומי המוחזקות במסלול 1 (=הקצאה לפי מדד פריפריאליות) וכן רמת תקצוב המוחזקות, נעשו עפ"י מדד הפריפריאליות הישגית ולא עפ"י ציון הפריפריאליות הבית ספרי, אשר היה נהוג עד כה.

כתוצאה ממהלך זה עודכנו מדרגות הפריפריאליות וכן שיעורי המוחזקות בכל רמה החל מתשע"ה. יישום המודל נעשה בפריסה לשלוש שנים והמודל יושם במלואו בשנה"ל תשע"ז.

אנו מבקשים להודיעכם כי מודל המוחזקות לשנת תשע"ח מתבסס על מדד אשכולות למ"ס המעודכן האחרון שפורסם – נתוני שנת 2013

להלן פירוט מודל המוחזקות המעודכן לשנה"ל תשע"ט.

א. רציונל

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחוני, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סבור כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתי"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתי"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בשובים המאומים ביטחונית ואת המצוקות הרגשיות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים.

נוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שלא מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרח המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בשובים מבוססים או גדולים, אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשרים מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

ב. מטרות ההקצבה ושימושיה

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך היבחנות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהם קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכיתה רגילה).

2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.

3. חלוקה לרמות לימוד.

4. עד 20% מסכום ההקצבה ניתן לנצל לצרכי הוראה, שאינה שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הכולל על ביה"ס וכן למפקח הממונה (רפרנט) על ביה"ס במחוז.

במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצה מנומקת בכתב של המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך ע"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה בלבד. חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

ג. מודל ההקצאה

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תיעשה בארבעה מסלולים מקבילים:

1. הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי.
2. הקצאה לפי רשויות מעורבות.
3. הקצאה לפי איום בטחוני.
4. הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך בהתאם להמלצת גורמי הביטחון (ייחודי ליישובי שדרות ועוטף עזה).

בית-ספר שעונה על תנאי הסף ביותר ממסלול אחד, יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך הארבעה. מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר. לכל מסלול הוגדרו מפתחות הקצאה.

ד. תנאי סף לארבעת המסלולים

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (משמע, אינו: אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד ייחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
 2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנתית) או י'-י"ב (בבי"ס תלת שנתית או שש שנתית).
 3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדן ומקבל תקצוב שכ"ל.
 4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).
 5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.
 6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ- 1,000 תלמידים, בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנתית) או י'-י"ב (בבי"ס תלת שנתית או שש שנתית).
 7. אם ציון הפריפריאליות הישובי של המוסד נמוך מ-0.6, אז יש לעמוד באחד משני תנאים אלה לפחות:
 - האשכול החברתי כלכלי של הרשות (אשכול למ"ס) בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-0.7. או:
 - המוסד הנמצא במסלול של איום בטחוני מוגבר ומתמשך.
- אם ציון הפריפריאליות היישובי של המוסד-שווה או גבוה מ- 0.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.

8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ- 70,000.

ה. פירוט מסלולי ההקצאה

1. מסלול ההקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי (נושא 446)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

מדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא מוסד החינוך גדול מ- 0.1-.

מדד הפריפריאליות הישובי, מתבסס על שיטת החישוב של מרכיב הפריפריאליות של מדד הטיפוח שפותח בלשכת המדען במשרד החינוך. ציון זה הינו מדד המשקלל את מרחק הנסיעה מהישוב לת"א וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 25 ק"מ נסיעה מהישוב.

(מדד זה מתעדכן אחת לכמה שנים וייתכנו שינויים בעתיד).

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שמדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר (עד כתיב י"ב): 179-90 תלמידים, 180-359 תלמידים, 360-649 תלמידים, 650-1,000 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות הישובי בו נמצא בית-הספר: מדד גדול מ- 0.1 עד 0.1, מדד גדול מ- 0.1 ועד 0.3, מדד גדול מ- 0.3 ועד 0.6, מדד גדול מ- 0.6.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד פריפריאליות יישובי הגדול מ- 0.6, שגודלו הינו 179-90 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד פריפריאליות יישובי מעל- 0.1 ועד 0.1 שגודלו הינו 650-1,000 תלמידים.

מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (179-90 תל) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

שיעור התוספת ממקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.1 עד 0.1), הינו 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה, 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית ו- 65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (0.6 ומעלה).

כל זה, כמפורט בטבלה להלן:

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
0.1 X	0.5 X	0.9 X	X	0.1 > ציון פריפריאליות ≥ 0.1
0.115 X	0.575 X	1.035 X	1.15 X	0.1 > ציון פריפריאליות ≥ 0.3
0.135 X	0.675 X	1.215 X	1.35 X	0.3 > ציון פריפריאליות ≥ 0.6
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65 X	0.6 > ציון פריפריאליות

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר:

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתר י"ב (נושא 1 במת"מ)

2. מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות (נושא 447)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

בית-הספר נמצא ברשות מעורבת, כהגדרתה לצרכי המוחזקות:

1. מס' התושבים הלא יהודים ברשות הינו לפחות 25% ועד ל- 75%.
2. מס' החטיבות העליונות (המתקצבות ע"י משרד החינוך וזכאיות לשכ"ל) הלא יהודיות, הינו לפחות 25% ממס' החטיבות העליונות ברשות ועד ל- 75%.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים). מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו:

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65X

שוויו של x במונחים אחידים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

3. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני (נושא 448)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאיום בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הראשונה של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו:

גודל המוסד			
90-179 תלמידים	180-359 תלמידים	360-649 תלמידים	650-1,000 תלמידים
1.35 X	1.215 X	0.675 X	0.135 X

שוויו של x במונחים אחידים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

4. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך לפי המלצת מערכת הביטחון

תנאי סף מצטברים לתקצוב במסלול זה:

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאיום בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה

מס' 1060 מיום 31.12.2009.

ביה"ס נמצא ביישובים שהוגדרו על ידי פיקוד העורף ככאלו שבהם שורר איום בטחוני מוגבר ומתמשך.

פירוט מפתחות ההקצאה לשנת תשפ"א

להלן מפתח ההקצאה לשנה"ל תשפ"א, עליו יופעלו החישובים המפורטים לעיל:

מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי

גודל המוסד				מדד פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
1.6%	8.0%	14.4%	16.0%	$0.1 \geq$ מדד פריפריאליות
1.8%	9.2%	16.5%	18.4%	$0.1 <$ מדד פריפריאליות ≥ 0.3
2.1%	10.8%	19.4%	21.6%	$0.3 <$ מדד פריפריאליות ≥ 0.6
2.6%	13.2%	23.7%	26.4%	$0.6 <$ מדד פריפריאליות

מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.6%	13.2%	23.7%	26.4%

מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.1%	10.8%	19.4%	21.6%

מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
26.4%	26.4%	26.4%	26.4%

דוגמא לחישוב ההקצבה:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001 במת"מ) הינו 2,000,000 ₪, לומדים בו 150 תלמידים וממד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא המוסד הינו 0.2, יקבל מפתח בשיעור של 18.4%, בהתאם למטריצה שצוינה לעיל.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה"ל תשפ"א: $368,000 \text{ ₪} = (2,000,000 \times 18.4\%)$

תקופת מעבר לבתי הספר

מוסדות אשר בשל המעבר לממד הסוציאקונומי החדש של הלמ"ס נמצא שאינם זכאים לתקציב מוחזקות בשנה"ל תשע"ט - הפחתת התקציב נעשית באופן הדרגתי בפריסה על פני 3 שנים, כך שבשנה"ל תשפ"א ייושם לגביהם המודל המעודכן במלואו.

ו. לוח זמנים

הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש **מרץ** שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

עוז לתמורה

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שייפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו, בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימוד באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

ז. מוחזקות עוז לתמורה (נושא 575)

מוסדות שנכנסו לרפורמת עוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור הנושאים הבאים (מעבר לנושא שכ"ל, נושא 001 במת"מ):

1. שעות פרטניות (נלקח מנושא 556 במת"מ)
2. שעות תומכות הוראה (נלקח מנושא 557 במת"מ)

מוסדות שאינם בעוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור נושא 558 במת"מ- שעות ניהול.

4. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה

אגרת שכפול

בנושא זה מתוקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

חינוך רגיל- פר תלמיד	
עלות תלמיד 33 ₪	
נושא 234	חט"ע

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה $\times$ מספר תלמידים/כיתות $\times$ אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

$$59 \text{ ₪} \times \text{מספר תלמידים} \times \text{אחוז השתתפות לפי למ"ס} = \text{תשלום}$$

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

מודול חדש – בנושא חימום נושא 648

המודול החדש הינו מודל אחיד המתבסס על נתונים עדכניים מהשירות המטאורולוגי על מנת להגיע לתקצוב שוויוני ואחיד בין כלל מוסדות החינוך הרלוונטיים לתקצוב זה.

אוכלוסיית היעד

כל בתי הספר היסודיים וחט"ב הרשמיות

חט"ע המקבלות שכ"ל

התשלום הוא לבעלויות ולא רק לרשויות

הסבר המודל החדש

המודל מחולק לשני תחשיבים, תחשיב לחימום ותחשיב לצינון. ככל שהשמ"ה (שמ"ה) של הישוב יותר גבוה כך יש לו יותר צורך בחימום וכן ככל שמדד האי נוחות של הישוב יותר גבוה כך יש בו יותר צורך לקירור.

לכל ישוב ניתן ציון של ממוצע שמ"ה (שעות מעל הסקה) וציון ממוצע של מדד אי נוחות לפי נתוני השירות המטאורולוגי.

חישוב הניקוד

מחושב הממוצע הארצי הן במדד השמ"ה והן במדד האי נוחות. ישוב שנמצא יותר מחצי סטיית תקן מעל הממוצע הארצי ועד לסטיית תקן 1 מעל הממוצע מקבל נקודה 1. ישוב שנמצא בטווח שבין סטיית תקן אחת מעל הממוצע הארצי ל1.5 סטיית תקן מעל הממוצע הארצי מקבל 1.5 נקודות. ישוב שנמצא בטווח

שבין 1.5 סטיית תקן אחת ומעלה זכאי ל2 נקודות.

יחידות

היחידות הן מס' הכיתות הנורמטיביות שיש בכל מוסד ביישוב

עלות

העלות היא של כיתה לפי מגבלות התקציב שבתקנה

ימי לימוד

ישנה חלוקה בין שכבות הגיל והחינוך המיוחד כדלהלן (ימי הלימוד מוכפלים ב40% מתוך הנחה כי 4 חודשים מתוך 10 יש בהם צורך להפעלת מזגן):

יסודי- 220 ימי לימוד כפול 40%

חט"ב- 210 ימי לימוד כפול 40%

חט"ע 210 ימי לימוד כפול 40%

חינוך מיוחד 277 ימי לימוד כפול 40%

נוסחת החישוב

מספר יחידות* ניקוד ישובי ימי לימוד *40%*עלות

סל תלמיד עולה (נושא 167)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשפ"א:

תאריך העלייה	חט"ע נושא (167)
מ-1 בספטמבר 2019 עד 31 באוגוסט 2020	1,125 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2018 עד 31 באוגוסט 2019	896 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2017 עד 31 באוגוסט 2018	562 ש"ח

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2020.

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2020 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשפ"א:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2005 - 31.12.2016 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2017 - 31.8.2020 - 800 ₪

תלמידים שיגיעו לישראל במהלך שנת הלימודים תשפ"ב יקבלו סך של 800 ש"ח כל אחד. תלמידים שיגיעו החל מ 1 לאפריל 2020 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי הרפרנטים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל) מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר.

המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.
רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

5. הקצבות ותקצוב בחטיבה העליונה

תכניות אגף שח"ר

תל"ם - תנופה לבגרות מלאה (נושא 240 נגררת 3)

תל"ם הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה עם פערים לימודיים ו/או קושי בשילוב חברתי בכיתה בחטיבת הביניים. מדובר בתכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים בהיבטים השונים הקשורים לחייו של התלמיד ואלו משפיעים על תודעת מסוגלות של תלמידים, הורים ומורים.

אוכלוסיית היעד

תלמידים בכיתות ט' הנמצאים בסכנת נשירה סמויה ו/או גלויה, לרבות בעיות ביקור סדיר וקשיים בתפקוד הלימודי, חוסר מוטיבציה והעדור אמון בעצמם וביכולתם ורובם מרקע סוציו אקונומי נמוך. תלמידים המכוונים להמשך לימודים במסלול בגרותי בחטיבה עליונה.

מטרות התוכנית

מניעת נשירה והגברת ההתמדה של תלמידי כיתות תל"ם ופיתוח תחושת השייכות ומעורבות חברתית של התלמיד בבית הספר ובקהילה.

פיתוח כלים להעלאת מוטיבציה, דימוי עצמי, מסוגלות לימודית והתמודדות רגשית.

פיתוח דרכי הוראה חלופיות לקידום התלמידים ויצירת מחויבות של המורים להצלחת התלמידים בכיתת תל"ם.

שיבוץ תלמידי כיתת תל"ם בחט"ע לכיתות במסלול לבגרות מלאה.

הגופים המתקצבים

בעלויות על מוסדות חינוך.

תנאי הסף

על מוסדות החינוך עבורם מבוקשת ההקצבה לעמוד בכל הקריטריונים והתנאים המפורטים להלן:

1. מוסדות חינוך רשמיים או מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים המחזיקים ברישיון תקף.
2. התלמידים המיועדים ללמוד בכיתת תל"ם עומדים בתנאים הבאים עפ"י תעודת מחצית/שליש של כיתה ח':

א. הציון המשוקלל לפי הקבוצות הלימוד של כל אחד מהתלמידים העתידים להשתתף בתכנית יהיה מ- 55 ומטה בכל המקצועות הבאים: מתמטיקה, שפת אם, אנגלית ומקצוע רב מלל אחד.

חישוב החלק היחסי של הציון: ציון תלמיד הלומד בקבוצת לימוד חזקה יחושב כ- 100% מהציון, ציון בקבוצת לימוד בינונית יחושב כ- 75% מהציון, ציון בקבוצת לימוד נמוכה יחושב כ- 60% מהציון.

ב. תלמידי התכנית יודעים קרוא וכתוב.

3. מנהל בית הספר מתחייב לחלק את הכיתה לקבוצות לימוד לפחות ב- 4 מקצועות: מתמטיקה, שפת אם, מקצוע רב מלל ואנגלית.

4. הכיתה עבודה מבוקש התקצוב תמנה 19-30 תלמידים. באישור המטה תאושר חריגה של עד 3 תלמידים.

5. בכל בית-ספר תתקצב תכנית תל"ם אחת בלבד.

6. בית הספר מתחייב שלא להנשיר תלמידים מהתכנית למעט מקרים חריגים במיוחד שיאושרו ע"י הפיקוח הכולל, ממונה שח"ר במחוז ולאחר מכן אישור של ממונה ארצית במטה.

7. הבעלות תתחייב לתת תקציב בגובה 25 אש"ח לכיתה.

8. הבעלות ובית הספר מתחייבים להקצות את כל התקציבים שאושרו לו ע"י המשרד לטובת תכנית זו ולא להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מרכיבי התקצוב וגובהו:

1. התקצוב יינתן עבור שכר מתרגלים, מרתונים וימי לימוד מרוכזים.

2. ניתן להקצות עד 5% מהסכום לארוחות קלות במסגרת ימי מרתון ומבצעים לימודיים, באישור מראש של הממונה המחוזי לשח"ר. בנוסף עד 15% נוספים לתכנית העצמה רגשית. תכנית העצמה רגשית לא תינתן לתלמידים, הזכאים על פי חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח - 1988, ולא תועבר על ידי עובדי הוראה המועסקים על ידי משרד החינוך ובכל מקרה העסקה לעניין זה תיעשה באישור מראש של הממונה המחוזי לשח"ר.

3. גובה התשלום: תשלום אחיד של 20 אש"ח ע"י המשרד בשנה לכל כיתה לימוד שאושרה.

אופן חלוקת התקציב:

בשלב הראשון: כל מחוז יקבל את חלקו היחסי בהתאם למספר התלמידים בכיתה ט' בכל בתי הספר השייכים למחוז חלקי סך כל התלמידים בכיתה ט' בארץ.

בשלב שני: בכל מחוז ינוקדו מוסדות החינוך שיעמדו בתנאי הסף בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן, התקצוב יינתן לפי סדר הניקוד מהמוסד שקיבל הניקוד הגבוה ביותר בסדר יורד ועד גמר התקציב.

$$\text{עלות יחידה (לפי 20 אלף ש"ח)} \times \text{מספר יחידות} \times \text{אחוז השתתפות} = \text{תשלום}$$

תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים, נושא 240 נגרת 1-2)

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

התקצוב עבור התכנית יינתן לתקופה של שלוש שנים החל מכיתה י' בכפוף להגשת דו"חות ביצוע תקציבים ופדגוגיים ועמידה בתנאי הסף.

אוכלוסיית היעד

תלמידים בכיתות האתגר בשכבות י'-י"ב הנמצאים בסכנת נשירה סמויה או גלויה, לרבות בעיות ביקור סדיר וקשיים בתפקוד הלימודי, חוסר מוטיבציה והעדר אמון בעצמם וביכולתם.

מטרות התכנית

1. מניעת נשירה והגברת ההתמדה של תלמידי תכנית אמ"ץ.
2. פיתוח תחושת השייכות המוטיבציה והמעורבות החברתית של התלמיד בבית הספר.
3. פיתוח דרכי הוראה חלופיות ויצירת מחויבות של המורים להובלת התלמידים להישגים משמעותיים בתכנית אמ"ץ.
4. העלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות מלאה.
5. פיתוח השיח בנושא מוביליות חברתית בקרב הצוות החינוכי והתלמידים.

גופים מתוקצבים

בעלויות על מוסדות חינוך

תנאי סף

1. מוסדות החינוך הם בפיקוח משרד החינוך, יש ברשותם רישיון תקף והם מגישים את תלמידיהם לבגרות מלאה.
2. בבי"ס קיימת כיתת אתגר בשלוש השנים הקודמות לשנה עבורה מבוקשת ההקצבה.
3. הכיתה שהבעלות מבקשת עבורה תכנית אמ"ץ אושרה ככיתת אתגר.
4. בכל שכבת גיל יכולה להיפתח תכנית אמ"ץ אחת בלבד.
5. הבעלות תתחייב לתת תקציב מקביל בגובה 50 אש"ח.
6. בית הספר מתחייב להקצות את כל שעות התקן לכיתת אתגר.
7. בתי"ס שתוקצבו עבור התכנית גם בשנים קודמות - לא יקבלו הקצבה לבקשה חדשה אם הישגי הזכאות של תלמידי ביה"ס בתכנית אמ"ץ עומדים על 40% ומטה במשך השנתיים

האחרונות לגביהן פורסמו נתוני הבגרות (כך למשל לא יתקצב ב"ס עבור שנה"ל תש"פ, אם נתוני הזכאות של התלמידים בשנה"ל תשע"ו ו- תשע"ז, עבורן תוקצב, היו נמוכים מ-40%).

מרכיבי התקצוב

1. גובה התשלום: 90 אש"ח לכיתת לימוד. המשרד ישתתף בסך של עד 40 אש"ח.
2. התקצוב יינתן עבור שכר מתרגלים, מרתונים, ימי לימוד מרוכזים.
3. ניתן לנצל עד 5% מהתקציב עבור ארוחות קלות במסגרת ימי מרתון ומבצעים לימודיים וכן עד 15% לתכנית העצמה רגשית: סדנאות רגשיות / טיפוליות, ובלבד שלא זכאים ע"י חוק חנ"מ ולא יועבר על ידי עובדי הוראה המועסקים על ידי משרד החינוך ולאחר שקיבלו אישור מראש על פי הוראות חוזר מנכ"ל לעניין היתר עבודה פרטית הממונה המחזי לשח"ר.
4. בתי הספר שתאושר להם תכנית אמ"ץ לא יוכלו לקבל כפל תקציבים של תכניות תוספתיות כגון העצמה רגשית, ותוכניות לתגבורים לימודיים בתחומים השונים.

בשלב הראשון – יינתן תקצוב עבור כיתות ממשיכות (קרי כיתות י"א-י"ב שתוקצבו בשנה הקודמת ככיתות אמ"ץ), ובלבד שהן עומדות בתנאי הסף.

בשלב השני – ככל שתיוותר יתרה תקציבית, היא תחולק למחוזות עפ"י היחס שבין מספר כיתות אתגר בשכבת י"ב מאושרות במחוז חלקי סך כיתות אתגר בשכבת י"ב בארץ.

בשלב השלישי – בכל מחוז ינוקדו מוסדות החינוך המבקשים תקציב לכיתות י' חדשות, שיעמדו בתנאי הסף, בהתאם לתבחינים. רשימת בתי הספר המומלצת להפעלת תכנית אמ"ץ (כיתות י' חדשות) תינתן לפי סדר הניקוד מהמוסד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בסדר יורד ועד גמר התקציב.

נוסחת החישוב:

עלות יחידה (לפי 40 אלף ש"ח) × מספר יחידות × אחוז השתתפות = תשלום

מניעת נשירה- נושא 436 (מבוסס על קריטריונים חתומים מיום 04.2021)

רקע כללי

משרד החינוך, אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון, מבקש לעודד בעלויות להפעיל תכנית למניעת נשירה במסגרת מוסדות החינוך. התכנית תופעל באמצעות צוות בית הספר בכפוף להנחיות משרד החינוך בנושא העסקת עובדי הוראה או/ו באמצעות גוף חיצוני, מאושר על ידי מאגר התכניות של משרד החינוך.

מטרות התכנית

- מניעת הנשירה.
- שיפור ההישגים הלימודיים.
- שיפור הישגים התנהגותיים

- שיפור והגברת ההתמדה בביה"ס.
- הובלת התלמיד להשתלבות חברתית ותרומה לקהילה.
- הרחבת שיתוף הפעולה עם ההורים והגדלת מידת מעורבותם בתפקוד התלמיד.

אוכלוסיית היעד

התוכנית מיועדת לתלמידים הנמצאים בסכנת נשירה, והיא כוללת התערבויות קבוצתיות ופרטניות המיועדות לתלמידים בכיתות ח'-י"ב, למעט מרכזי חינוך, כפרי נוער ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.

תלמידים בסכנת נשירה עם בעיות חברתיות, רגשיות או ניכור, הבאות לידי ביטוי באי השתתפות בפעילויות החינוכיות והחברתיות בבית הספר, בכיתה או בקהילה - על פי הערכת הצוות החינוכי בבית הספר ושעמדו בשנת הלימודים הקודמת לשנה עבודה מבוקש התקצוב, **בכל** התנאים להלן:

- א. תלמידים שנעדרו מעל 40% מכלל ימי הלימוד במהלך תקופת הקורונה (מרץ 2020 ועד סוף מרץ 2021) (עפ"י נתוני תעודת התלמיד נכון למועד הגשת קול הקורא).
- ב. תלמידים שצברו 4 שליליים ומעלה.

תנאי סף מצטברים

1. על מוסד החינוך עברו הוגשה הבקשה להיות בפיקוח משרד החינוך (מוסד רשמי או מוסד מוכר שאינו רשמי) ובעל רישיון תקף לתקופה הרלוונטית.
2. עמידה בתנאי אוכלוסיית היעד בהתאם לסעיף ג'.
3. מדד הטיפוח הבית ספרי הוא 5 ומעלה (בתי ספר שטרם הונפק להם מדד טיפוח לא יכולים להגיש בקשה).
4. גודל הקבוצה המשתתפת בתכנית יהא בין 20 – 25 תלמידים, משכבת גיל אחת או משתי שכבות גיל עוקבות, העומדים בתנאים הקבועים לעיל בסעיף ג. חריגה תתאפשר, בנסיבות מיוחדות, עד 2 תלמידים למעלה או למטה באישור ממונה ארצית שח"ר בלבד. הבעלות תצרך רשימת תלמידים.
5. הבעלות (או במקרים בהם בתי הספר הם בבעלות משרד החינוך, אזי הרשות) נדרשת להשתתף במימון הפעילות בגובה 50,000 ש"ח (מאצ'ינג).
6. הבעלות/מנהל בית הספר עברו הוגשה הבקשה הצהיר כי ימונה רכז לתכנית ושיוקצה חדר אחד לפחות לקיום הפעילות.
7. הבעלות ומנהל בית הספר יתחייבו לא להנשיר תלמידים המשתתפים בתכנית.
8. הבעלות תגיש תוכנית עבודה פדגוגית/תקציבית מפורטת לאישור היחידה המקצועית, בטרם התחלת הפעילות.

****קול הקורא יוגש בצירוף אסמכתאות להוכחת תנאי הסף.**

אופן חלוקת התקציב

1. התקצוב יחולק לבעלויות, בתעודף ארצי, לפי הניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים:
 - לטובת חלוקת התקציב הבקשות תנוקדנה בהתאם לפרמטרים המופעים מעלה מהגבוה לנמוך.
 - ככל שיהיו בתי ספר עם ניקוד זהה יבחר המוסד עם מדד הטיפוח הבית ספרי הגבוה יותר.
- המשרד ישתתף במימון התכנית בסכום של עד 50,000 ש"ח לקבוצת תלמידים אחת בכל בית ספר, זאת בכפוף לתקציב הקיים לנושא ובתנאי להעמדת מאצי'נג מטעם הבעלות/הרשות.

המבנה התקציבי:

המקור התקציבי	סכום ההשתתפות
משרד החינוך אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון	50,000 ש"ח
הבעלות/הרשות	50,000 ש"ח
סה"כ	100,000 ש"ח

* תלמידי הקבוצה שתאושר לה תכנית מניעת נשירה, לא יוכלו לקבל כפל תקציבים של תכניות המחלקה: העצמה רגשית, אמ"ץ, מל"א, תל"ם, או תכניות דומות במימון המשרד

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

תכנית תגבורים לימודיים- נושא 007 (מבוסס על קריטריונים חתומים אחרונים 01.2019)

תכנית לתגבור לימודים לתלמידים הלומדים בכיתות מב"ר אתגר, כיתות המיועדות לתלמידים מרקע סוציו – אקונומי נמוך ואשר צברו פערים לימודיים משמעותיים.

אוכלוסיית היעד

תלמידים הלומדים בכיתות מב"ר אתגר בשכבות י"א-י"ב, אשר להם פער לימודי ניכר וקשיים לימודיים שבעקבותיהם קיים חשש שיכשלו בבחינות הבגרות (לנוכח הישגים נמוכים במהלך השנה).

מטרות התוכנית

- א. שיפור הישגי התלמידים.
- ב. הגדלת מספר התלמידים הזכאים לתעודת בגרות.
- ג. טיוב תעודת הבגרות, חיזוק ההתמדה ומניעת הנשירה.
- ד. הגדלת מספר התלמידים הזכאים לתעודת בגרות איכותית, המאפשרים כניסה לאקדמיה.

הגופים המתקצבים

בעלויות שהן רשויות מקומיות או בעלויות פרטיות של בתי ספר בחינוך העל יסודי

תנאי סף

על מוסדות החינוך שעבורם מבוקשת ההקצבה לעמוד בכל הקריטריונים והתנאים המפורטים להלן:

1. מוסדות החינוך הם בפיקוח משרד החינוך, יש ברשותם רישיון תקף והם מגישים את התלמידים לבחינות הבגרות.
2. במוסד החינוך יש כיתות מב"ר ו/או אתגר.
3. הבקשה תוגש בכיתות האתגר עבור קבוצת לימוד שתמנה 3-10 תלמידים.
4. הבקשה תוגש בכיתות המב"ר עבור קבוצת לימוד שתמנה 4-10 תלמידים.
5. לעניין ספירת התלמידים לקבוצה, לא יספרו תלמידים שהשתתפו בקבוצת לימוד לאותו מקצוע במועד הקודם.
6. תגבור הלימודים יינתן לתלמידים שצברו פערים ו/או נכשלו באחד או יותר מהמקצועות הנלמדים לבחינות הבגרות, במועד האחרון לפני הכניסה לתכנית.
7. את הבקשה יכולים להגיש רק עבור קבוצת תלמידים שאינה לומדת בתכניות אחרות את מקצוע הלימוד עבורו מבוקשת הבקשה, כגון: אמ"ץ, מש"ב, גא"י, האצה באנגלית ל-3 יח"ל, תה"ל, אסכולה.
8. במקרים בהם ישנה יותר מקבוצה אחת באותו בי"ס ובאותו מקצוע, ניתן יהיה לפתוח קבוצות נוספות בבית הספר בתנאי שיפתחו מספר הקבוצות המינימלי האפשרי על פי כמות התלמידים הדרושה בהתאם לקריטריונים ולמקסימום תלמידים.
9. מוסד חינוכי זכאי להגיש עד שלוש בקשות בכל מועד.

מרכיבי התקצוב:

מפתח ההקצאה יעמוד על 40 שעות בודדות לקבוצה. אפשר לפצל מספר זה לשתי קבוצות לכל היותר (20 שעות לקבוצה בכל מקצוע שהוגשה לגביו בקשה), בהתאם לבקשת ממנה המחוז והתקציב בתקנה, ובאישור האגף המקצועי.

התקציב יחושב על פי שעות בודדות לפי חודש (עלות שעה בודדת לפי 100%).

לאחר אישור ועדת ההקצבות, האגף יעביר את מספר השעות הבודדות בקובץ אקסל לתקופת ספטמבר עד אוגוסט על פי תקופת הפעילות.

בתום הפעלת התכנית יוגש דו"ח ביצוע מפורט וחתום על ידי מנהל המוסד למנחה המחוזי ומבצע התקציב.

אופן חלוקת התקציב

בשלב הראשון, 50% מהתקציב יינתן עבור כיתות המב"ר ו- 50% עבור כיתות האתגר.

במידה ולא יחולק כל התקציב בהתאם לאמור (מאחר שלא הוגשו בקשות או הוגשה כמות מעטה לכיתות המב"ר או לכיתות האתגר), ניתן יהיה לחלק את התקציב הנוותר לחלוקה לבקשות שהוגשו בהתאם למפורט למטה.

בשלב השני, השעות יחולקו למחזות השונים בהתאם לעיקרון הבא:

הקצאת השעות תיקבע על פי היחס שבין מספר כיתות מב"ר/אתגר מאושרות במחוז מתוך סך כיתות מב"ר/אתגר בכל הארץ.

בשלב השלישי, יחולקו השעות בכל מחוז לבעלויות לפי הניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים:
התקצוב יינתן בעבור קבוצת לימוד בהתאם לניקוד המפורט להלן מהגבוה לנמוך עד לגמר התקציב. בתחילה, לכל בית ספר יינתן תקצוב לקבוצה אחת. לאחר תקצוב כל בתי הספר העומדים בתנאי הסף, במידה ותישאר יתרה תקציבית, תינתן קבוצה שנייה על פי טבלת הניקוד ובאופן דומה לגבי הקבוצה השלישית.

נוסחת החישוב:

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה BA+21

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

מתמטיקה בכיתות שח"ר (נושא 628)

מקצוע המתמטיקה מהווה קרש קפיצה ללימודים אקדמיים משמעותיים לתלמידים שהצליחו ב--4-5 יח"ל, אך בכיתות מב"ר ואתגר שבאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון תלמידים מעטים יחסית הגיעו להישג זה. בנוסף, מקצוע המתמטיקה מהווה מכשול/חסם לזכאות לתעודת בגרות לחלק מתלמידי כיתות שח"ר מרקע סוציו אקונומי נמוך. המשרד מבקש לתקצב עבור תלמידים מרקע סוציו אקונומי נמוך הלומדים בכיתות אלה שתי תכניות לימוד במתמטיקה:

תכנית גא"י – גם אני יכול – (נגררת 1) ללומדים בכיתות שח"ר השוברים את תקרת הזכוכית ומאפשרים להם מוביליות מ-3 יח"ל ל-4-5 יח"ל במתמטיקה החל משכבה י' ועד יב'.

תכנית מש"ב – מתמטיקה שלוש בטוח – (נגררת 2) הבטחת הצלחה ב-3 יח"ל במתמטיקה בשכבות יא' יב' בכיתות מב"ר ואתגר שקיים חשש שיכשלו במקצוע המתמטיקה ברמה של 3 יח"ל.

התקצוב הינו בכפוף לוועדת הקצבות

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה BA+21

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תכנית האצה באנגלית- נושא 659 (AIM HIGH) – מבוסס על קריטריונים מתאריך 04.2019

רקע כללי

למקצוע האנגלית יש מעמד של שפה גלובלית, והיא השפה המשותפת והמדוברת ביותר בתחומים שונים לרבות טכנולוגיה, תקשורת וסחר בינלאומי. רכישת מיומנויות באנגלית חיונית הן לדימוי

העצמי של הלומד, להשתלבות במקצועות רבים בשוק העבודה, ללימודים אקדמיים ולהצלחה בהם. בבדיקה ממוקדת של כיתות מב"ר, אתגר ומרכזי חינוך בבתי הספר בחינוך העל-יסודי, נמצאו בממוצע בשנת תשע"ח - 21.84% (ללא מועד חורף) מהתלמידים אשר אינם זכאים לבגרות במקצוע האנגלית. אחוז זה של התלמידים שהנו 19% מהשיעור הכללי באוכלוסיית התלמידים.

לאור האמור, המשרד מעוניין לתקצב בעלויות חינוך עבור תכנית לימוד ממוקדת ומותאמת לצרכי בית הספר במקצוע האנגלית - האצה ל- 3 יח"ל. התכנית מתקיימת במסגרת התכנית הלאומית לקידום האנגלית בשנה"ל תש"פ.

אוכלוסיית היעד

תלמידי כיתות מב"ר, אתגר ומח"ט כיתות יא' - יב' שצברו פערם ו/או שנשלו באחד מהשאלונים (A/B/C), או תלמידים שלמידה פרטנית בקבוצות קטנות תוביל אותם להצלחה במקצוע וכל זאת בתנאי שציונם אינו עולה על 75, והם מוכנים להתחייב ולהשקיע את הזמן והמאמץ הנדרשים וקיבלו המלצה מתאימה של גורם פדגוגי בית ספרי.

מטרות התכנית

1. הגדלת מספר הזכאים ל- 3 יח"ל באנגלית בכיתות מב"ר, אתגר ובמח"ט, לא כולל בתי ספר של החינוך המיוחד.
2. העצמה והעלאת תחושת המסוגלות הלימודית מתוך הנחה שהצלחה באנגלית תוביל להעלאת המוטיבציה ביתר מקצועות הלימוד.

גופים מתוקצבים

בעלויות על בתי ספר בחינוך העל יסודי (רשויות מקומיות או בעלויות פרטיות) בהן יש כיתות שח"ר ו/או בעלויות של מח"ט.

תנאי סף לתקצוב התכנית

1. על מוסדות החינוך שעבורם מבוקשת ההקצבה לעמוד בכל הקריטריונים והתנאים המפורטים להלן:
2. מוסדות החינוך נמצאים בפיקוח משרד החינוך, יש ברשותם רישיון תקף והם מגישים את התלמידים לבגרות מלאה.
3. התכנית תפעל בכיתות יא' - יב' במסגרת שעות תוספתיות בכיתות אתגר/ מב"ר ומח"ט: (ימים מרוכזים, מרתונים וכד').
4. המורה המיועד ללמד בתכנית עומד בתנאים המצטברים הבאים:
 - א. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהגשת תלמידים מאוכלוסיית היעד, לבגרות 3 יח"ל במקצוע האנגלית. באישור הפיקוח על האנגלית.
 - ב. בעל המלצה כתובה ממנהל בית-הספר המתייחס לרמת המחויבות והמקצועיות של המורה.
 - ג. עבר השתלמות או הכשרה מקצועית רלוונטית באנגלית ב-5 השנים האחרונות או

משתלם בשנת הלימודים הנוכחית.

5. הקבוצה תמנה בין 4 – 10 תלמידים.
6. ציון כל תלמיד בקבוצה אינו עולה על 75 במקצוע האנגלית.
7. מנהל בית הספר יתחייב כדלקמן:
 - א. לערוך מיפוי למשתתפי התכנית לשיפור והתקדמות בהישגיהם.
 - ב. מנהל בית הספר מתחייב להגיש למנחה מטעם התכנית ו/או הפיקוח לאנגלית תכנון עבודה לשעות התכנית.
 - ג. מנהל בית הספר יתחייב לפעול בהתאם להנחיות הפיקוח על האנגלית.
 - ד. מנהל בית הספר מתחייב לשחרר את המורה המלמד ליומיים הכשרה לפני פעילות עבור התוכנית שתתקיים לפני תחילת הפעילות.
 - ה. מנהל בית הספר מתחייב להגיש את קבוצת הלימוד עפ"י מועד קיץ.

מרכיבי תקצוב ואופן חלוקת התקציב

1. התקצוב יחולק לבעלויות, בתעדוף ארצי, לפי הניקוד בהתאם לקריטריונים
2. לטובת חלוקת התקציב הבקשות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המופיעים מטה מהגבוה לנמוך בתעדוף ארצי.
3. לאחר תקצוב כל בתי הספר העומדים בתנאי הסף, במידה ותישאר יתרה תקציבית תינתן קבוצה שנייה על פי טבלת הניקוד.
4. ככל ויהיו בתי ספר עם ניקוד זהה ייבחר המוסד עם מדד הטיפוח הבית ספרי הגבוה יותר.
5. מפתח ההקצאה יעמוד על 80 שעות בודדות – במועד קיץ.
6. התקציב יחושב על פי שעות בודדות לפי חודש (עלות שעה בודדת לפי 100%)

נוסחת החישוב:

מספר שעות בודדות × עלות שעה = תשלום

נושא 687 תכנית ממ"ש

בעקבות יישום תכנית הפיילוט לתקצוב דיפרנציאלי בחברה הערבית שהחלה מאמצע שנה"ל תשע"ט, נפתחו במגזר הערבי כיתות אתגר ומב"ר נוספות על המכסה הקיימת. המשרד מבקש לתקצב בתכנית ממ"ש את כל כיתות יא' ו/או יב' אתגר (שבתקצוב הדיפרנציאלי) אשר פועלות בשנה"ל תשפ"א.

תכנית ממ"ש, הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון לנשירה עם פערים לימודיים ו/או קושי חברתי/התנהגותי בחטיבה העליונה. מדובר בתוכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית. התוכנית מובילה להצלחה בהישגים לימודיים ומשפיעה על העלאת הדימוי העצמי ותחושת המסוגלות של תלמידים, הוריהם וצוות בית הספר.

אוכלוסיית היעד: תלמידים בכיתות אתגר (ל"ב טכנולוגי) בשכבות יא' ו/או יב' בשנה"ל תשפ"א, שנפתחו במסגרת התקצוב הדיפרנציאלי בחטיבות עליונות דוברות ערבית.

הגופים המתוקצבים: בעלויות של מוסדות חינוך.

התשלום כנגד דוחות ביצוע עד מגבלת תקציב לכיתה (כיתה יא' - 29,000 ₪, כיתה יב' - 20,000 ₪)

נוסחת חישוב:

מספר שעות בודדות × עלות שעה = תשלום

תכניות מינהל החמ"ד

רבנים במוסד על יסודי (נושא 617)

בית הספר המקיף המאופיין ברב גוניות דתית על הרצף הישראלי הכולל תלמידים דתיים לצד מסורתיים ושאינם דתיים, וכן תלמידים ותיקים בעלי זיקה ישראלית ותודעה דתית לצד עולים חדשים שחסרים רקע תרבותי דתי כפי שמוכר בחברה הישראלית הכללית.

הצורך במינוי מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאיננו מנהל בית הספר, הוא הנהגת אורח חיים דתי של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה, לחיזוק המגמה הדתית באורח החיים הבית ספרי, ובסגרת היום יום וכן הובלה של תוכניות חינוכיות החושפות את התלמידים לערכים דתיים, לאורחות החיים המסורתיים, ולצמצום פערים של ידע בתחום הדת והמסורת. לדוגמה: קיום מפגשים כיתתיים, מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, מפגשי יעץ תלמידים - הורים כחובת ליווי אישי של התלמידים וטיפול בהם, ביקורי בית, ערבי הורים.

ההקצבה מיועדת לבתיה"ס העל יסודיים (ז' יב', י' יב', ט' יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

- בית ספר רמה 1: מקיף דתי, ובו עד 100 תלמידים יתוקצב עבור רב 16 שעות תפקיד
בית ספר רמה 2: מקיף דתי ובו מעל 100 תלמידים ועד 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 20 שעות
בית ספר ברמה 3: מקיף דתי ובו מעל 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 24 שעות

$$\text{מספר שעות לפי רמת בית ספר} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

נושא 617

המשרד מתקצב שעות בנושא חוגים תורניים למוסדות בחטיבה העליונה
כמו כן, המשרד מתקצב פעילות בלתי פורמלית נוספת לאורך השנה אשר אינה חלק מתוכנית
הלימודים הפורמלית הפעילות כוללת מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, סמינרים ועוד.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

שעות רב (נושא 597)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט
הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני,
במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת
התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות
היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במסגרת זו, יש צורך בקיומו של מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאינו מנהל בית הספר,
שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים תורני של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות
חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה. בעל התפקיד ישקף באורחותיו
דוגמא אישית ויהיה מעורה בסוגיות בענייני החברה הישראלית ובאתגרי השעה. בעל התפקיד
האמור, נדרש לגשר בין הסוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין
אורחות החיים התורניים במציאות המודרנית. בין מגוון הסוגיות החינוכיות יעסוק הרב בהתמודדות
התלמיד הדתי עם סוגיות המאפיינות את החיים המודרניים בהם חיים בסביבה האינטרנטית, סוגיות
של תורה ומדע, תורה ומודרנה, תורה ומדינת ישראל.

שיטת התקצוב

התשלום יחושב מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה, בהתאם סך השעות שנקבעו לכל
מוסד.

שעות לימוד בכיתה:

בי"ס רמה 1 ובי"ס העומדים בתנאי סף 5 (א), (ב), (ג) - יקבלו 16 שעות רב

בי"ס רמה 2 יקבלו 20 שעות רב

בי"ס רמה 3 יקבלו 24 שעות רב

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

שעות יעוץ והכוון (נושא 596)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במוסדות אלו הזכאים לנושא 597 זכאים לשיבוץ רב מלווה לכל כיתה ללימוד וליווי תלמידי הכיתה במיקוד נושאים ביהדות הנוסעים מעצם היות המוסד מוסד נפרד לבנים או מוסד נפרד לבנות או מסגרת לימודית נפרדת לבנים ולבנות. הרב הכיתתי יעסוק בנושאים "מניעה, יחסים בין המינים מבחינה פיזיולוגית מתוך השקפה צנועה ודתית, הכנה לחיי משפחה חוגיות ועוד. הלימוד יעשה על ידי הרב הכיתתי במסגרת כיתת האם, או בקבוצות לימוד של 15-5 תלמידים (בעיקר בתכנים המחייבים דיסקרטיות וצניעות). יובהר כי אין מדובר בשעות לימוד המתקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת (כדוגמת תגבור לימודי יהדות או המסלול השעתי בתגבור לימודי יהדות).

שיטת התקצוב

היחידות = מספר התלמידים בשנתונים י'-יב' או ט'-יב' בבתי ספר ארבע שנתי * 0.06 (עד שעתיים חלקי 36 תלמידים)

עלות שעה = בהתאם לפרופיל המוסד

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים, חוגים תורניים (נושא 68)

הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי, בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.

התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה כוללת בתוכה לימוד של אחת מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב תהיה: סך התקציב הקיים בתקנה חלקי עלות ש"ש ממוצעת במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית, סה"כ שיתקבל יהווה את סה"כ החוגים אותם ניתן לתקצב.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר חוגים שאושרו} \times \text{עלות חוג ממוצעת לשנת התקציב} = \text{תשלום}$$

שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)

ההקצאה מיועדת להעמקת לימודי היהדות במקצועות הנלמדים לבחינות הבגרות בחטיבות העליונות בפיקוח הממ"ד והאחר. בהיקף של 5 יח"ל בתושב"ע/יהדות ובתנ"ך. (תוספת של 2 ש"ש בכל מקצוע מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות) וכן 4 יח"ל במחשבת ישראל (תוספת של 3 יח"ל מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות).

התלמידים בחינוך הממלכתי והאחר מחויבים על פי חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתושב"ע/יהדות (גמרא או משנה) בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך.

אוכלוסיית היעד

בית ספר הינו חט"ע בפיקוח ממ"ד או המוכר שאינו רשמי אחר והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן המופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} \times \text{רמה שאושרה על ידי ועדת הקצבות} = \text{תשלום}$$

שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי כיתה י"ב בעלי יכולת לימודית וחברתית ניכרת, שיצטרפו לכיתות י"ב בבתי ספר מקיפים בחינוך הממ"ד בעיירות הפיתוח ויתרמו הן בהיבטים הלימודיים והן החברתיים-דתיים. התקצוב נועד להבטיח כי תלמידי השל"פ לא יפגעו מן ההיבט הלימודי עקב המעבר לבתי הספר הקולטים וכי יוכלו לגשת לבגרויות בהיקפים ובמקצועות אותם למדו עד לסיום כיתה י"א.

התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בעיירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר אשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י"ב-י"ג.

התכנית פועלת בשלושה עשר בתי-ספר על-יסודיים בעיירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים לכל

הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

תכנית ממ"ש (מאמץ מוביל שינוי) לכיתות אתגר בתקצוב דיפרנציאלי בחברה הערבית – תשפ"א

רקע:

בעקבות יישום תכנית הפיילוט לתקצוב דיפרנציאלי בחברה הערבית שהחלה מאמצע שנה"ל תשע"ט, נפתחו במגזר הערבי כיתות אתגר ומב"ר נוספות על המכסה הקיימת.

במסגרת התקצוב הדיפרנציאלי בחברה הערבית ולצורך ניצול הסעיף של תכנית אמ"ץ במודל 1 (מודל כיתות שח"ר) המשרד מבקש לתקצב בתכנית ממ"ש את כל כיתות יא' ו/או יב' אתגר (שבתקצוב הדיפרנציאלי) אשר פועלות בשנה"ל תשפ"א.

תכנית ממ"ש, הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון לנשירה עם פערים לימודיים ו/או קושי חברתי/התנהגותי בחטיבה העליונה. מדובר בתוכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית. התוכנית מובילה להצלחה בהישגים לימודיים ומשפיעה על העלאת הדימוי העצמי ותחושת המסוגלות של תלמידים, הוריהם וצוות בית הספר.

מטרות התוכנית

1. מניעת נשירה והגברת ההתמדה של התלמידים בכיתות בהן התוכנית מופעלת
2. פיתוח תחושת השייכות, המוטיבציה והמעורבות החברתית של התלמיד בבית הספר
3. פיתוח דרכי הוראה חלופיות ויצירת מחויבות של המורים להובלת התלמידים להישגים משמעותיים
4. העלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות מלאה.
5. פיתוח השיח בנושא מוביליות חברתית בקרב הצוות החינוכי והתלמידים

אוכלוסיית היעד

תלמידים בכיתות אתגר (ל"ב טכנולוגי) בשכבות יא' ו/או יב' בשנה"ל תשפ"א, שנפתחו במסגרת התקצוב הדיפרנציאלי בחטיבות עליונות דוברות ערבית.

הגופים המתקצבים

בעלויות של מוסדות חינוך

תנאי סף מצטברים

על מוסדות החינוך עבורם מבוקשת ההקצבה לעמוד בכל התנאים המופרטים להלן:

1. מוסדות החינוך הם בפיקוח משרד החינוך, יש ברשותם רישיון תקף והם מגישים את תלמידיהם לבגרות מלאה.
2. הכיתות עבורם מבוקש התקצוב הנן כיתות אתגר בשכבת יא' ו/או יב' בשנה"ל תשפ"א שאושרו במסגרת התקצוב הדיפרנציאלי לחברה הערבית.

מרכיבי התקצוב

1. התקצוב יינתן עבור שכר מתרגלים ו/או שכר מורים עבור מרתונים וימי לימוד.
2. ניתן לנצל עד 5% מהתקציב עבור ארוחות קלות במסגרת ימי מרתון ומבצעים לימודיים.
3. בתי הספר שתאושר להם תכנית ממ"ש לא יוכלו לקבל כפל תקציבים של תוכניות תוספתיות דומות לאותם תלמידים, כמו תכנית תגבורים לימודיים.
4. יש לבצע את כל הפעילויות עד ליום 30.7.2021.

אופן חלוקת התקציב

1. בשלב הראשון המשרד יתקצב את כיתות י"א בסך של עד 29,000 ₪ לכיתה. הכיתות יתוקצבו באופן שווה בהתאם לתקציב הפנוי הקיים בתקנה.
2. בשלב השני המשרד יתקצב את כיתות י"ב בסך של עד 20,000 ₪ לכיתה. יובהר כי הכיתות יתוקצבו באופן שווה בהתאם לתקציב הפנוי הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

נגררת 1 – ממ"ש כיתות יא:

יחידות: שעות

עלות: 202 ₪ לשעה (לפי עלות שעה משוקללת חטיבה עליונה)

אחוז: 100%

נגררת 2 – ממ"ש כיתות יב':

יחידות: שעות

עלות: 202 ₪ לשעה (לפי עלות שעה משוקללת חטיבה עליונה)

אחוז: 100%

התשלום יבוצע בשלוש פעימות לאחר קבלת דו"חות ביצוע

תכניות אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

חינוך תעבורתי - לכיתות י' (נושא 316)

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיים (1 ש"ש לכיתה).

חינוך תעבורתי במובנו הרחב, הוא חינוך לעיצוב תרבות נהיגה ותרבות התנהגות בדרך. **תרבות נהיגה** היא האופן בו אדם שוקל את מעשיו וכתוצאה מכך, התנהגותו מתאפיינת בהתחשבות וסובלנות. **תרבות התנהגות בדרך**, היא היכולת ליצור מגוון של תשובות לבעיות ולמצבים הנקרים בדרך, באופן מושכל ומודע ולא כתגובה של אינסטינקט. תרבות נהיגה מתחילה באופן ההתנהגות של אדם עוד בטרם יציאתו לדרך, נמשכת תוך כדי הנהיגה ועד תום הנסיעה.

מטרות התכנית:

- העלאת המודעות של המשתמש בדרך להתנהגות טובה יותר, הנובעת מתוך הבנה פנימית של יכולותיו ומגבלותיו של האדם, תוך הבנת הצורך לווייתור לזולת והתייחסות נאותה לאנשים שיש לחלוק איתם את הדרך.
- החינוך התעבורתי מיועד, בין היתר, להקנות כלים חשיבתיים שיאפשרו קבלת החלטות מושכלות.
- הגברת מודעות התלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.
- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

להלן הקריטריונים שנקבעו להקצאת השעות

א. התכנית היא בת 30 שעות לכיתה (1 ש"ש), בכל כיתה אשר תילמד חינוך תעבורתי ישתתפו

כל התלמידים הרשומים במצבת התלמידים של הכיתה.

- ב. השעות ניתנות לבתי-ספר בהם הוכשר מורה להוראת התכנית, המורה המלמד חינוך תעבורתי הוא בעל תואר ראשון ותעודת הוראה או רשיון הוראה.
- ג. השעות ניתנות לבתי-ספר שלימדו את התוכנית בעבר ומעוניינים להמשיך, וכן לבתי-ספר חדשים שעומדים בקריטריונים הנ"ל.
- ד. חובת מתן ציון בתעודה.
- ה. השתלמויות: כל המורים המועמדים ללמד את התכנית, יתחייבו להשתלם בנושא הזה"ב וכן במפגשי עבודה ארציים או מחוזיים כפי שייקבע על ידי הממונה המחוזי לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.
- ו. אופן החלוקה: משרד החינוך יקצה את השעות לבתי-הספר על פי סיכום בין בית-הספר לבין הממונים המחוזיים.
- ז. בקרה: בית-ספר שיימצא לא מקיים את התכנית, יקוזזו השעות שהוקצו לבית-הספר לכל השנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבי"ס היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

רקע

רכז הזהירות והבטיחות בדרכים אחראי על הלמידה בנושא החינוך לבטיחות בדרכים, על הכנת תכנית עבודה בית-ספרית ועל ארגון פעילויות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות בנושא בבית-הספר. באחריות הרכז להוביל את הגדרת החזון, העקרונות והמטרות של בית הספר בנושא הבטיחות בדרכים ולהגביר את המודעות לחשיבותו, תוך הפעלת כלל אוכלוסיית בית הספר ושיתוף ההורים וגורמים נוספים בקהילה. עליו לרכז את הלמידה ולהנחות את הצוותים.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכים נכלל ברשימת בעלי התפקידים בבתי-הספר. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק בהוראה של שלוש שנים לפחות, המלמדים בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב, בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

דרישות הסף למינוי מורה לתפקיד רכז לבטיחות בדרכים:

- א. עובד הוראה פעיל בבית הספר, בעל תעודת הוראה או רישיון הוראה
- ב. בעל ותק בהוראה של 3 שנים לפחות
- ג. מלמד בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות

ד. הרכז נבחר על ידי מנהל בית הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים, ומינויו מאושר גם על ידי הממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

ה. הרכז משתתף במסגרות לפיתוח מקצועי המכשירות אותו לתפקיד מטעם אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

פיתוח מקצועי לרכזי זהירות ובטיחות בדרכים

על רכזי זהירות ובטיחות בדרכים לעבור תהליך של פיתוח מקצועי. התהליך כולל את הקורסים האלה:

קורס הכשרה לתפקיד רכז בטיחות בדרכים, שיבוצע בשני שלבים:

- קורס רכזים א'
- קורס רכזים ב'

קורסים לפיתוח מקצועי של רכזי בטיחות בדרכים במהלך תפקידם.

רשימת הקורסים מתפרסמת במתווה לפיתוח המקצועי במנהל להכשרה והשתלמויות ובאתר זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

גמול ריכוז

רכז שמונה על פי דרישות הסף זכאי לגמול ריכוז של 6%.

גמול הריכוז יינתן בהתאם לשלבי החינוך ולמסגרות התקציביות האלה:

א. בבתי-הספר היסודיים ובחטיבות הביניים יינתן הגמול במסגרת הסכם "אופק חדש". מנהל בית הספר ידווח על הרכז במערכת משכ"ית (שיבוץ ומדב"ס).

ב. בחטיבות העליונות יינתן גמול ריכוז בהתאם לתקציב הקיים באגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח. גמול הריכוז יוקצה באמצעות הבעלויות (רשויות מקומיות, רשתות) ויועבר למוסדות החינוך, בעקבות דיווח של מנהל בית הספר לממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

המשימות העיקריות של רכזי זהירות ובטיחות בדרכים

רכזי הזהירות והבטיחות בדרכים נדרשים לפעילויות האלה במסגרת תפקידם:

א. הרכז יגיש כל שנה תכנית לימודים עדכנית בחינוך לזה"ב המשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית. על התכנית לקבל את אישורם של מנהל בית הספר והממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

ב. על הרכז מוטלת האחריות לארגן פעילויות חינוכיות, חברתיות וקהליות בנושאי הזה"ב, ולהוביל את הגדרת החזון, העקרונות והמטרות של בית הספר בנושאים אלה. תפקידו להגביר את המודעות לחשיבות הנושאים הללו תוך הפעלת כלל האוכלוסייה של בית הספר ושיתוף ההורים וגורמים נוספים בקהילה.

ג. על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות על כל מרכיביה בבית הספר.

ד. על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות האישית, באמצעים האלה:

1. הוראת התכנית "ללמוד תנועה" בכיתות א' ו-ב'
 2. הוראת התכנית "עצמאים בשטח" בכיתות ה'
 3. הכשרת משמרות הזה"ב בכיתות ה'-ו' והפעלתן
 4. הוראת החינוך לבטיחות בדרכים בכיתות ט'
 5. הוראת החינוך התעבורתי בכיתות י'
 6. הדרכת מורי זה"ב וצוותי המורים במקצועות השונים ושיתופם בתהליכי תכנון ושילוב תכני הזה"ב בתחומי הדעת השונים, תוך שימוש בחומרי הדרכה והסברה עדכניים בנושא
 7. הובלת פעילויות של חונכות, מחויבות אישית, מעורבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים
 8. שותפות פעילה בהקמת מרכז למידה ומרחבי למידה בבטיחות בדרכים
- ה. על הרכז לדווח לממונה המחזי בזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח ולהנהלת המחוז במקרה של תאונה שבה מעורבים תלמידי בית הספר.
- ו. על הרכז להוביל פעילויות העוסקות בהגברת מודעות והתנהגות בטוחה בבית הספר ובפעילויות מחוצה לו: בבית, בחצר ובמרחבים הציבוריים.
- ז. על הרכז לארגן ולהוביל פעילויות חינוכיות שיסייעו להגברת המודעות של התלמידים והצוות החינוכי לחשיבות יצירת נגישות עבור אנשים עם מוגבלויות, למען שילובם המיטבי בחברה. על הרכז לעבוד בשיתוף עם גורמים ציבוריים רלבנטיים העוסקים בנושא הנגישות.

נוסחת החישוב:

עלות גמול: שכר מורה BA בוותק 16 * 6%

מספר גמולים × עלות גמול = תשלום

תכניות מינהל חברה ונוער

בתי"ס קהילתיים ותאומים על-יסודיים (נושא 117 נגזרת 1)

בית ספר קהילתי הוא בית ספר המושתת על התפיסה כי חינוך מבוסס על יחסי גומלין הדדיים עם הקהילה ולכן מטרתו היא ליצור זיקה בין בית הספר לקהילה. החינוך הקהילתי רואה את בית הספר כמפגש של אוכלוסיות, תכנים וארגונים, שביניהם מתרחש תהליך התורם לאיכותו של בית הספר והקהילה. מטרתו העיקרית של בית הספר היא מעורבות ואחריות של המורים, התלמידים ומשפחותיהם בקהילה, הם הקובעים את תוכניות הלימודים, אופן התוכניות והערכת התוכניות. לתלמידים יש אפשרות להתפתח ולפעול כתושבים ואזרחים פעילים התורמים ומשפיעים בקהילות

שאליהן הם משתייכים. בית הספר הקהילתי הוא המסגרת הארגונית המביאה למימושו של רעיון החינוך הקהילתי

השותפות מתבטאת בתחומים הבאים:

- א. באיתור הצרכים של הקהילה.
- ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
- ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.
- ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

מטרותיו של בית-ספר קהילתי

- חינוך לקראת מעורבות ואחריות קהילתית
- יצירת דפוסים של הידברות וקבלת החלטות משותפים לאוכלוסיות בית הספר ולנציגי הקהילה
- ניצול יעיל ואחראי של משאבים, מבנים, כוח אדם של בית הספר ושל התושבים (לטובת בית הספר והקהילה)
- חינוך לצריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי
- חינוך לאקטיביזם חברתי המקדם חוסן קהילתי

המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

נוהל השתתפות המשרד

לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח. בהלימה לעמידה בקריטריונים המצ"ב

תבחינים להכרה בבית הספר כבית ספר קהילתי

א. תנאי סף

על בתי הספר עבורם מוגשת הבקשה לעמוד בכל אלה:

1. מיושמת תכנית ליבה לשעת המחנך
2. מתקיימת תכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית"
3. נציגי התלמידים משתתפים בוועדות קהילתיות בית ספריות.
4. מתקיים מפגש תקופתי בין הנהלת בית הספר לבין וועד ההורים המוסדי ומועצת התלמידים וגורמים נוספים בקהילה.

5. ביה"ס והבעלות מקצים משאבים לקידום החינוך הקהילתי בבית הספר.
6. ביה"ס מקיים קשרים ושותפויות עם גורמי הקהילה והרשות.
7. בעלי התפקידים בצוות החינוך החברתי לוקחים חלק בתכניות של פיתוח מקצועי שוטף בהתאם להנחיות המינהל
8. נערך פיתוח מקצועי מטעם המינהל לצוות המורים טרם הפעלת התוכנית.
9. בית הספר מעודד את ההורים להיות שותפים, פעילים ולהציע יוזמות חינוכיות וקהילתיות
10. בבית הספר קיים רכז קהילתי, בחירת הרכז תעשה כאמור בתיאום עם מפקח מינהל ח"ן

ב. פרופיל רכז קהילתי בבתי ספר קהילתיים

1. בעל תואר ראשון/שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה
2. בעל ותק של 3 שנים בחינוך כיתה
3. סיים הכשרה של המינהל ובידו תעודת רכז מעורבות/רכז חינוך חברתי וכן עבר הכשרה נוספת מטעם המינהל לתפקיד רכז קהילתי.

השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות

מפתח התקצוב:

בתי ספר המקיימים פעילות קהילתית שנתית בשיתוף תלמידי בית הספר הורים והקהילה הקרובה:

1. עד 5 כיתות בשכבה 2 - שעות שנתיות
2. מ 6 כיתות ומעלה בשכבה 3 - שעות שנתיות

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

נוהל ובקרה

על מנהל בית הספר להגיש דו"ח למפקח מינהל ח"ן במחוז בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המשרד.
בית ספר שיתברר כי לא הקפיד על ביצוע הקריטריונים /או שהרכז אינו עומד בתנאי הסף על אף שהתחייב לכך תקחז ההקצבה שניתנה לו.

החל מתשע"ח ואילך - בתי ספר תאומים: בתי ספר שהגישו לממונה חינוך חברתי במחוז תכנית שנתית לחינוך קהילתי הכוללת מפגשים תהליכיים קבועים בין אוכלוסיות ממגזרים שונים בתחומים הלימודי, החברתי והתרבותי ואושרו כבתי ספר תאומים לתשע"ח לאחר שעברו תהליכי הלמידה שנדרשו.

לצורך ההקצאה יילקחו בחשבון שכבות ז'-י"ב (בבי"ס שש שנתית) או י'-י"ב (בבי"ס שלוש שנתית) כאשר השכבה הקובעת הינה השכבה בעלת מספר הכיתות הגבוהה ביותר. בתי ספר שיתקצבו בהתאם לסעיף 2 (בי"ס תאומים) לא יוכלו לקבל תקצוב מצטבר משני הסעיפים אלא תקצוב ע"פ סעיף 2 בלבד, בהתאם למפתח התקצוב שלהלן..

מפתח התקצוב לבי"ס תאומים:

עד 5 כיתות בשכבה - 4 שעות שנתיות;

6 כיתות ומעלה בשכבה - 5 שעות שנתיות.

תכנית עצמ"ה – (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) (נושא 117 נגזרת 2)

תכנית למנהיגות נוער ייעודית להכנה לשירות משמעותי בבתי הספר

תכנית הכנה לשירות משמעותי במרחב הבית ספרי באמצעות הקמה של קבוצת בני הנוער (מלש"בים) כקבוצת מנהיגות ורתימתם להשפעה על קבוצת בני נוער צעירים מהם וקבוצת השווים להם לקידום הנכונות והמוכנות של בני הנוער לשירות משמעותי בקהילת בי"ס.

"הכנה לשירות משמעותי" מהווה נדבך מרכזי בתהליך החינוכי- ערכי- קהילתי בכיתות י'-י"ב בבתי הספר.

תכנית עצמ"ה מבוססת על האמונה כי הכשרה, העצמת בני הנוער כמנהיגים צעירים ומעורבותם הפעילה בתוכנית ההכנה לשירות משמעותי במרחב החינוכי יתרום למינוף שינוי עמדות לגיוס משמעותי וירחיב את מעגלי ההשפעה במרחב החינוכי על קבוצת השווים, על הצוותים החינוכיים בבי"ס ובקהילה.

במסגרת תכנית עצמ"ה תוקם קבוצת מנהיגות נוער (עד 25 בני נוער בכיתה י') ייעודית להכנה לשירות משמעותי:

הקבוצה תעבור תהליכי הכשרה לפיתוח מנהיגות והעצמה אישית וקבוצתית: תעסוק בנושאים חברתיים- ערכיים- לאומיים ואקטואליים בתחום חברתי- ערכי בזיקה לתחום הכנה לשירות משמעותי, תוך התנסויות בהלימה לתכנית התוכנית ולתהליכי ההגשמה במטרה להוביל תהליכי מודעות ושינוי ערכי- חברתי בקרב קבוצת השווים.

הקבוצה תקדם את הבסיס הערכי- חברתי באמצעות בירור והטמעת ערכים בפעילות חברתית ערכית, בשכבות הצעירות מהם ובקרב חבריהם בביה"ס.

הקבוצה תהיה שותפה בתוכנית הכנה לשירות משמעותי לצה"ל במרחב הבית ספרי והקהילתי ותפעיל יחזמות ופרויקטים לקידום הנושא.

המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך הטמעת והפעלת תכנית עצמ"ה, בשילוב ליווי והדרכה של הרכזים.

נוהל השתתפות המשרד

משרד החינוך יקצה שעות לצורך מימון רכז בית ספרי בהתאם למפתח הבא:

לצורך ההקצאה נלקחות בחשבון שכבות י'-י"ב בלבד

כל קבוצה בכיתות י'-י"ב - 2 שעות שנתיות

* תינתן קדימות לבתי"ס שיעמידו 2 שעות הוראה.

נוהל ובקרה:

דו"ח מפקח מינהל ח"ן במחוז

נוסחת החישוב:

מספר שעות × מספר קבוצות × עלות שעה = תשלום

תכנית עצמ"ה תקציב שקלי – (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) (נושא 117 נגררת 4)

משרד החינוך יקצה תקציב בסך 20,000 ₪ לפעילות בהתאם לקריטריונים לכל קבוצת עצמ"ה

תכניות אגף שפ"י

מוביל בית ספרי לתכלול כישורי חיים ותכניות מניעה בנושאי אलכוהול, סמים וטבק והתנהלות ברשת (נושא 338)

המוביל הבית-ספרי הוא יועצ/ת מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר (במקרים מיוחדים ניתן למנות מורה באישור הפיקוח על היעוץ) שעבר ועובר השתלמות והדרכה מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק. (חוזר מנכ"ל סד/7(א) מ-ח' באדר התשס"ד, 1 במרס 2004).

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

תפקידי המב"ס

1. תכלול תכנית כישורי חיים בבית הספר.
2. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחזיות והאמציות כגון: "עמיתים ומשפיעים", "חודש המאבק בסמים ובאלכוהול", היום הבינלאומי ללא עישון, גלישה בטוחה וכדו'.
3. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחזיות או יישוביות על פי הנדרש.
4. יזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.
5. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב

אחריהם.

6. ייחוס וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.
 7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.
 8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחור המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").
 9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.
 10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא סמים, אלכוהול טבק, גלישה בטוחה או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.
 11. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.
- המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים במחוז לצורך היועצות, תכנון והפעלה וישתתף במפגשי הדרכה וליווי במועדים שיתפרסמו בכל תחילת שנה.
- בכפוף להנחיות המתפרסמות ב"קריטריונים לתקצוב המוביל הבית ספרי (מב"ס) לתכניות מניעה בנושאי טבק, אלכוהול וסמים בבתי הספר העל-יסודיים תשע"ד ואילך.

נוסחת החישוב:

עלות גמול = שכר מורה BA בוותק $16 \times 6\%$

מספר מורים מרכזים $\times$ עלות גמול = תשלום

תכניות אגף לקליטת עולים

שיעורי עזר לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים (נושאים 9+452)

מפתח להקצאת שעות תוספתיות-ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים בחטיבות העליונות.

הקצאה של שעות ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים מיועדת להם בלבד. ההקצאה מיועדת לתלמידים הזכאים בהתאם לנתונים כפי שהם מופיעים במצבת התלמידים. שעות אלה מיועדות להקניית השפה העברית, העשרתה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. אין לנצל את השעות למטרות אחרות. אין לשבץ את השעות במערכת הרגילה של ביה"ס והשעות אינן לבעלי תפקידים. התשלום ניתן רק למוסדות המתקצבים בנושא שכ"ל (001). התשלום מיועד לתלמידי כתות י – יב. במוסדות ארבע שנתיים (ט-יב) תלמידי כיתות ט יהיו זכאים לשעות אלו. שיעורי עזר לעולים מתוקצבים בשני נושאים: 9 ו 452. להלן הסבר תקצוב לכל אחד מהנושאים.

נושא 9 - שיעורי עזר לעולים

שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד ותגבור לקראת מבחני בגרות.

להלן טבלה מסכמת לשעות התגבור לזכאים לנושא 009 בשנה"ל תשפ"א:

מספר שעות שבועיות לתלמיד	תאריכי עליה	ארץ ממנה עלו
לפי הטבלה המצורפת (נושא 452)	מי שעלה לאחר 1.1.2019	אתיופיה עולים חדשים
2 (נושא 09)	1.1.2008-31.12.2018	אתיופיה עולים ותיקים
לפי הטבלה המצורפת (נושא 452)	מי שעלה לאחר 1.1.2019	שאר המדינות
1 (נושא 09)	1.1.2016 – 31.12.2018	שאר המדינות ותיקים
כיתות ט – י' 1 שעה כיתות יא-יב- 1.5		נתיב צרפתי
2	כיתות ט –יב	נעל"ה
1	תאריך חזרה לארץ לאחר 1.1.2019 הספירה החל מכיתה א	תלמיד תושב חוזר

תלמידי נעל"ה (נוער עולה ללא הורים) בחינוך ההתיישבותי לומדים בקבוצות ייעודיות ומקבלים שתי שעות שבועיות לתלמיד (בכיתות ט' עד י"ב). הקצאת השעות היא באחריות היחידה להנחלת הלשון בחינוך ההתיישבותי.

"הנתיב הצרפתי" – תלמידים כיתות ט'-י' שעלו ממדינות דוברות צרפתית ילמדו שעה שבועית אחת. תלמידי כיתות י"א-י"ב שעלו ממדינות דוברות צרפתית ילמדו 1.5 שעות שבועיות לתלמיד, בהתאם לאישור התוכנית במוסדות ייעודיים ובאחריות היחידה להנחלת הלשון בחינוך ההתיישבותי.

כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנות לימוד מלאות ורצופות (הספירה החל מכתה א) ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.19 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערם במקצועות הלימוד.

התשלום יועבר מדי חודש לפי מצבת התלמידים במוסד ומחושב לפי פרופיל המורים שאושר למוסד.

נושא 452 הוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים תושבים חוזרים.

התשלום מיועד לתלמידים שעלו החל מתאריך 1.1.2019, ונועד להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים ללא הבחנה בין ארצות המוצא וללא הבחנה בשכבת הגיל. התשלום מיועד לכיתות

י- יב ובבתי ספר ארבע שנתיים (ט-יב) גם לתלמידי כתות ט.

השעות ניתנות למוסד בהתאם למספר התלמידים העולים הלומדים לפי הטבלה בהמשך.

כנ"ל מי שהוריו תושבים חוזרים אבל הוא נולד בחו"ל - דינו כדין עולה.

הנחיות להפעלת השעות וליניצולן

מנהל בית הספר אחראי על תהליך הקליטה וההשתלבות של התלמידים העולים ושל התלמידים התושבים החוזרים בהיבט הלימודי, החברתי-תרבותי והרגשי.

כלים לקליטה ראווה של תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים עומדים לרשותו של בית הספר.

- ה"סטנדרטים לתהליכי קליטה של תלמידים עולים" הם כלים משמעותיים בתהליך זה. הצוות החינוכי יכיר היטב את הסטנדרטים וייערך על פיהם לקליטת התלמידים העולים. הסטנדרטים מצויים באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- על מחנכי הכיתות לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים העולים באמצעות "תיק תלמיד/ה עולה" המצוי באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- על המחנכים לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים התושבים החוזרים באמצעות "תיק תלמיד תושב חוזר" המצוי גם הוא באתר האגף.
- המסמך "המלצות פדגוגיות לעבודה עם תלמידים עולים" נועד לסייע לבתי הספר בהתמודדות עם האתגרים הפדגוגיים בעבודתם עם התלמידים העולים. המסמך מצוי באתר האגף.

כלים וחומרים נוספים לעבודה עם תלמידים עולים אפשר למצוא באתר האגף.

לרשות בתי הספר עומד כוח אדם ייעודי:

- רפרנטים מחזיים ומדריכות בית ספריות ידריכו את עובדי ההוראה בקליטת העולים. את רשימת הרפרנטים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות אפשר למצוא באתר האגף.
- מורות חיילות / בנות שירות לאומי – תינתן עדיפות לבתי ספר שבהם לומדים לפחות 10 תלמידים עולים חדשים.
- מגשרים חינוכיים בין-תרבותיים דוברי רוסית, צרפתית, אנגלית, ספרדית, פורטוגזית ואמהרית וכן מגשרים מבני המנשה – יש לפנות לרפרנטים המחזיים של קליטת תלמידים עולים במחוזות.

הקניית השפה העברית לתלמידים עולים אשר לא נולדו בישראל ושעברית אינה שפת אמם תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים לתלמידים עולים (תשס"ח). התכנית מצויה באתר האגף.

הקניית השפה תיעשה על פי העקרונות של הוראת העברית כשפה שנייה ובעזרת חומרי למידה מתאימים המצויים באתר האגף

הערכת רמת הידע בעברית ויכולתו של כל תלמיד עולה להשתלב במקצועות הלימוד בכיתות תיעשה באמצעות "מבדקי מדף" שהוכנו בשיתוף ראמ"ה ואשר מצויים באתר

הקצאת שעות להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים

- הקצאת שעות לתלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי. לשם כך על מנהל בית הספר לוודא שפרטי התלמידים העולים מעודכנים במצבת התלמידים בהתאם להגדרה המתאימה. במקרים של **אזרח עולה** נדרש לעתים עדכון המערכת על ידי רפרנטים לקליטת תלמידים עולים במחוזות.
- השעות במלואן מיועדות לתלמידים העולים הזכאים להן. הן נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי התלמידים עולים, ואין לנצל למטרות אחרות. **השעות אינן שעות רוחב ואינן מיועדות להקבצות, לפיצול כיתה או למילוי מקום מורה חסר.**

להלן הנחיות בנושא אופן ניצול השעות המוקצות לתלמידים העולים:

- א. מנהל בית הספר ימנה מורה בעל רקע אקדמי ומיומנות בתחום הוראת השפה העברית להוראת התלמידים העולים.
 - ב. יש להקצות את השעות למורה אחד או שניים לכל היותר.
 - ג. אין למנות בעלי תפקידים כמו מנהל, סגן מנהל, מרכז שכבה וכדומה להוראה בשעות האלה.
 - ד. מנהל בית הספר יודא שלכל תלמיד שובצו שיעורים קבועים במערכת השעות לשם רכישת השפה ושהוכנה לו תכנית עבודה אישית. חשוב להקפיד על כך שהתלמידים לא יצאו משיעורים שבהם הם יכולים להשתלב, כמו חינוך גופני, אנגלית וכדומה. מערכת השעות צריכה להיות מעודכנת בתיק "תלמיד עולה".
- יש לשלוח למדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוז את מערכת השעות, את תכנית העבודה של כל תלמיד ואת שם המורה המלמד אותו. רשימת המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים מצויה באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- מדריכי האגף במחוזות ינחו וידריכו את המורים.
- מומלץ לשלב את התלמידים העולים הלומדים במסגרת האולפנית בכיתות האם במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם. השילוב יהיה על חשבון שעות התקן הרגילות של הכיתה.
 - מומלץ לא להוציא את התלמידים העולים שלומדים בכיתות רגילות מהשיעורים במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם.
 - אין להקצות משעות העולים לבעלי תפקידים, לא כשעות חינוך ולא כשעות ריכוז.
 - השעות לתלמידים עולים אינן נכללות בשעות הפרטניות של "עז לתמורה". אפשר להקצות מהשעות הפרטניות של "עז לתמורה" לתגבור נוסף לתלמידים עולים.
 - יש לאפשר לתלמידים עולים ללמוד שעות רבות ככל האפשר בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים לשם רכישת העברית כשפה שנייה, שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. לשם כך רצוי להפעיל קבוצות תלמידים רב-גיליות. יש להקפיד שכל תלמיד ילמד לפחות 6 ש"ש מהקצאת השעות הייחודיות בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים. בשעות המיועדות לעולים ילמדו מורים מצוות בית הספר שעוסקים באופן שוטף בהוראת השפה. בחירת המורה תיעשה בתיאום עם המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות. תופעל

בקרה על התאמת המורים, על שיבוצם ועל הפעלת השעות לתלמידים העולים, לתלמידים התושבים החוזרים ולתכניות הייחודיות, בהתאם לחוזר זה ובהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי.

מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים - חט"ע

מספר התלמידים העולים	מספר השעות
3 – 1	6
9 – 4	10
14 – 10	15
19 – 15	20
24 – 20	29
29 – 25	32
39 – 30	34
44 – 40	36
49 – 45	38
54 – 50	40
59 – 55	42
64 – 60	45
69 – 65	50
74 – 70	53
79 – 75	55
84 – 80	60
89 – 85	63
94 – 90	66
99 – 95	70
104 – 100	73
109 – 105	76
114 – 110	80
119 – 115	83

מספר התלמידים העולים	מספר השעות
124 – 120	86
129 – 125	90
134 – 130	93
139 – 135	96
144 – 140	100
149 – 145	103
154 – 150	106
159 – 155	110
164 – 160	113
169 – 165	116
174 – 170	120
179 – 175	123
184 – 180	126
189 – 185	130
194 – 190	133
300 – 195	136

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תכניות המזכירות הפדגוגית

שעות עידוד אגף שפות

נושא 04 הבעה עברית	נושא 05 ערבית	נושא 06 צרפתית	נושא 103 אידיש
--------------------	---------------	----------------	----------------

במסגרת מדיניות המשרד לעודד, לחזק ולהעמיק את הזהות היהודית-ציונית-ישראלית של תלמידי מערכת החינוך הממלכתית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות עידוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. **ההקצבה מיועדת**

לכלל בתי הספר המקיימים לימודי צרפתית, יידיש, ערבית ועולם הערבים והאסלאם במגזר היהודי ומיזם ו/ או תוכנית ממיר בגרות בעברית בהיקף מוגבר בחט"ע, לפי תכנית לימודים המאושרת על ידי משרד החינוך בכתות י', יא', יב'. בכפוף לתקציב בתקנה.

הלימוד בהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, בכל כיתת מגמה שבעבורה מתבקשת הקצבה.

אוכלוסיית היעד: ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממלכתי והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב') או שש שנתי (ז' - יב').

התבחינים כמות חלוקת השעות ואופן החלוקה, לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים בפורטל בעלויות ורשויות.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

*** בצרפתית נוסחת החישוב: מספר שעות × עלות שעה × 55% = תשלום**

שעות עידוד אגף מורשת, לכיתות י' - יב' בבתי-הספר הממלכתיים

מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי (נושא 114)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד, לחזק ולהעמיק את הזהות היהודית-ציונית-ישראלית של תלמידי מערכת החינוך הממלכתית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות עידוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. **ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי תנ"ך ו/או מחשבת ישראל ו/או לימודי תושב"ע ומשפט עברי בהיקף מוגבר בחט"ע, לפי תכנית לימודים המאושרת על ידי משרד החינוך בכתות י', יא', יב'. בכפוף לתקציב בתקנה.**

הלימוד בהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, בכל כיתת מגמה שבעבורה מתבקשת הקצבה.

אוכלוסיית היעד: ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממלכתי והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב') או שש שנתי (ז' - יב').

התבחינים כמות חלוקת השעות ואופן החלוקה, לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים בפורטל בעלויות ורשויות.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

שעות עידוד אגף חברה ורוח

נושא 625 לימודי א"י וארכיאולוגיה	נושא 332 לימודי אזרחות	נושא 539 נגררת 1 ספרות ממלכתי וממ"ד	נושא 592 היסטוריה ממלכתי וממלכתי דתי	נושא 532 גיאוגרפיה אדם וסביבה
--	---------------------------	---	---	-------------------------------------

במסגרת מדיניות המשרד לעודד, לחזק ולהעמיק את הזהות היהודית/ציונית/ישראלית של תלמידי מערכת החינוך ולעודד את לימודי האזרחות וגיאוגרפיה אדם וסביבה, בכלל המגזרים, בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות עידוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. **ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים היסטוריה ממלכתי וממלכתי דתי, אזרחות, ספרות ממלכתי וממלכתי דתי, לימודי א"י וארכיאולוגיה, גיאוגרפיה אדם וסביבה, בהיקף מוגבר בחט"ע**, לפי תכנית לימודים המאושרת על ידי משרד החינוך בכתות י', יא', יב'. בכפוף לתקציב בתקנה.

הלימוד בהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, בכל כיתת מגמה שבעבורה מתבקשת הקצבה.

אוכלוסית היעד ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח משרד החינוך והינו תלת שנותי (י' - יב') או ארבע שנותי (ט' - יב') או שש שנותי (ז' - יב').

התבחניים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן.

ההקצאה מיועדת לכיתות י' בבתי הספר המעוניינים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בשנה"ל הקרובה. המשרד יקצה שעות עידוד לחינוך פיננסי בכפוף לתקציב המאושר לקול הקורא, לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן.

אוכלוסיית היעד: התכנית מיועדת לתלמידי כיתות י' וביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממלכתי, חמ"ד, ערבי או דרוזי והינו תלת שנותי (י' - יב') או ארבע שנותי (ט' - יב') או שש שנותי (ז' - יב').

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

שיג ושיח (נושא 591)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר העל-יסודיים המקיימים או מעוניינים לפתוח קבוצת לימוד בתכנית "שיח ושיג" (מועדון דיבייט) לתלמידי כיתות י'-י"ב. המשרד יקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים 1 ש"ש לקבוצה. ההקצבה מיועדת להעמקת לימודי האזרחות ומדעי החברה או להעמקת לימודי מקצועות חברה נוספים או להרחבת מקצועות הרוח, היהדות לכיתות י'-י"ב במסגרת תכנית "שיח ושיג" (מיומנות הטיעון בע"פ).

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

חינוך אזרחי דמוקרטי לחיים משותפים (נושא 620)

חיים משותפים

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים להוראת הנושא חיים משותפים בתכניות כתיבת עבודות חקר או מטלות ביצוע משותפות וחינוך לחיים משותפים לתוכנית דיאלוג דרך קולנוע. יובהר כי הכל מותנה בקיום תקציב בתקנה.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה בהתאם לדגשים של דו"ח קרמניצר בכתובת:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Mate/Dochot/BeEzrakh.htm

אוכלוסית היעד - ביה"ס הינו חט"ע בפקוח ממלכתי, ממלכתי דתי, ערבי ודרוזי והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב') או שש שנתי (ז' - יב').

התכניות תאפשרנה לצמידים של בתי ספר המקיימים כתיבת מטלות ביצוע משותפות באזרחות או כתיבת עבודות חקר משותפות ו/או מטלת ביצוע משותפת בכלל תחומי הדעת ו/או תכניות לימוד בנושא חיים משותפים בדגש על לימוד משותף ובכללם דיאלוג עם קולנוע, משני מגזרי פיקוח בכיתות

משותפות (ממלכתי, ממלכתי דתי, ממלכתי ערבי, ממלכתי דרוזי),

בית הספר יקיים לימודים באחת מתכניות החיים המשותפים על פי הפירוט הבא:

- "כתיבת עבודת חקר או מטלות ביצוע משותפות" לכיתות יא' א' ו'ב' ממגזרים שונים.
- "חינוך לחיים משותפים" לכיתות י', א'א', א'ב'.
- "דיאלוג דרך קולנוע" לכיתות יא' א' ו'ב'.

במועד הגשת הבקשה, תוגש תכנית למידה לאחת התכניות ובהתאם לתנאים שיפורטו.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

חינוך אזרחי

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר להוראת הנושא **מדינה יהודית ודמוקרטית- דילמות אזרחיות בפסיפס הישראלי בכיתה י'** בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה בהתאם לדגשים של דו"ח קרמניצר. בכתובת: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Mate/Dochot/BeEzrakh.htm

יובהר כי ההקצבה מותנית בקיום תקציב בתקנה.

אוכלוסית היעד- התכנית מיועדת לתלמידי כיתות י' וביה"ס הינו חט"ע בפקוח ממלכתי, חמ"ד, ערבי או דרוזי, והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב') או שש שנתי (ז' - יב').

א. בית הספר יגיש תכנית למידה שתכיל את האלמנטים הבאים בהתאם לנספח א' המופיע בתבחינים:

ב. בחירה של 3 דילמות אזרחיות מתוך רשימה שתפורסם באתר המטה או הצעה שתגובש על ידי בית הספר ותועבר לאישור המטה לחינוך אזרחי.

ג. התמקדות בשתי מיומנויות חשיבה שתיושמה בתהליך הלמידה (מתוך רשימה שתפורסם באתר המטה).

ד. פעולה אזרחית אקטיבית שתהווה שיא לתהליך הלמידה.

יובהר כי התכנית תדורג בהתאם למחווה מטה על ידי המפמ"ר וכן כי על בתי ספר שהגישו תכניות

בעבר הפונים לקבלת הקצאת שעות בקול קורא זה יגישו תכנית.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

כיתות עירוניות ועל-אזוריות בהיסטוריה, ספרות ואזרחות (נושא 593 נגררת 2)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד, לחזק ולהעמיק את הזהות היהודית-ציונית-ישראלית של תלמידי מערכת החינוך הממלכתית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקיים תכנית של העמקת והרחבת הלמידה המשמעותית במערכת החינוך. כחלק ממדיניות זו משרד החינוך רואה חשיבות רבה בעידוד מקצועות הליבה ההומניסטיים: היסטוריה וספרות, ובעידוד לימודי האזרחות. המשרד מעודד את הרשויות המקומיות לקיים כיתות לימוד עירוניות ועל-אזוריות של מגמת ההתמחות, בכתות י-יב, בתחומי הדעת שלעיל, על פי תכנית הלימודים בהיקף של חמש יחידות המאושרת על ידי משרד החינוך בהיסטוריה או בספרות או בפילוסופיה או באזרחות, או על פי תכנית לימודים בינתחומית **המאושרת על ידי היחידה לתכניות ייחודיות באגף א' לפיתוח פדגוגי במזכירות הפדגוגית משרד החינוך בתחומי הדעת לעיל.**

הלימודים יתקיימו לאחר שעות הלימודים. האחריות על קיום הפעילות באופן בטיחותי ובטוח מוטלת על הרשות המקומית.

אוכלוסיית היעד: תלמידי כיתות לימוד שתפתח ע"י הרשות המקומית בספרות, היסטוריה פילוסופיה או אזרחות או בתוכנית בינתחומית שאושרה על ידי משרד החינוך, בהיקף של 5 יחידות לימוד בתחומי הדעת לעיל. הכיתה מיועדת לתלמידים מבתי ספר בהם לא נפתחה בבית ספרם מגמת לימוד בהיקף של 5 יח"ל בתחום הדעת המבוקש.

כיתות אשר תעמודנה בתנאי הסף תזכינה **לסיוע של עד 3 שעות שבועיות** לכל יחידת לימוד מטעם משרד החינוך ולכל היותר עבור שלוש יחידות לימוד בכל קבוצת לימוד באותה שנת לימודים. ויובהר כי הכל מותנה בקיום תקציב בתקנה

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

מדעים - מוט"ל, מדע, כימיה פיסיקה וביולוגיה (נושא 400)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד את הפתיחה וההרחבה של הלימודים בשלושת מקצועות המדעים

הבסיסיים בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות עידוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי כימיה, ביולוגיה ופיזיקה בהיקף מוגבר בחט"ע בפיקוח הממלכתי ובפיקוח הממלכתי דתי בתוך בית הספר, לפי תכנית לימודים המאושרת על ידי משרד החינוך בכתות י', יא', יב'.

אוכלוסיית היעד - ביה"ס הינו חט"ע בפיקוח ממלכתי או פיקוח ממלכתי דתי והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב') או שש שנתי (ז' - יב') או 12 שנתי (א' - י"ב). בהם לומדים את שלושת תחומי המדעים הבסיסיים: כימיה, ביולוגיה ופיזיקה, לפי תכנית הלימודים ברמה של 5 יח"ל לבגרות, המאושרת על ידי משרד החינוך ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

תשפ"א - מתמטיקה תחילה (נושא 608) נגררת 11

הפעילות המתוקצבת

ההקצאה התוספתית לשעות בודדות להוראת מתמטיקה ל-5 יח"ל הינה לצורך תגבור שעות לימוד לכיתה קיימת. השעות מיועדות כתוספת לשעות הקיימות על מנת לתגבר את התלמידים ולסגור פערים משנה שעברה במיוחד לאור משבר הקורונה.

השעות יעזרו לאותם תלמידים להתמיד בהקבצות 5 יח"ל במתמטיקה.

גופים המתוקצבים:

רשויות ו/או בעלויות המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט.

תנאי סף להשתתפות בתוכנית

א. בעלות על מוסד חינוך המחזיקה ברישיון בתוקף.

ב. ביה"ס שלא משתתף בתוכנית "מצוינות בפריפריה" של משרד החינוך.

ג. ביה"ס שלא משתתף בתוכנית "עתודה מדעית טכנולוגית" של משרד החינוך.

- ד. בביה"ס מלמד לפחות מורה אחד בעל רישיון הוראה במתמטיקה עד כיתה י"ב המלמד 5 יח"ל /רשום ללימודי הרחבת הסמכה, על בית הספר לציין את מספר תעודת הזהות של המורה ומספר רישיון ההוראה של המורה.
- ה. מספר תלמידים מינימלי של תלמידים הלומדים ב-5 יח"ל מתמטיקה יהיה 7 תלמידים בכל שכבה לפחות
- ו. בית הספר השתתף בתכנית קידום 5 בתש"ף והומלץ ע"י הפיקוח למתמטיקה.

הצהרת מנהל

התחייבות בכתב של מנהל ביה"ס ושל הבעלות לעמוד בכל הכרוך בהשתתפות בתוכנית, כמפורט להלן:

- א. השתתפות המורה המלמד ברמת 5 יח"ל מתמטיקה בהשתלמויות ובכנסים הנערכים ע"י המשרד או מאושרים על ידו.
- ב. הקצאת כל השעות התוספתיות, אשר יפורטו בהמשך, לתוכנית זו בלבד.
- ג. העברת נתוני תלמידים ונתוני מורים מזמן לזמן בהתאם לבקשת המשרד.

אופן חלוקת השעות

לבתי הספר יוקצו שעות בודדות באופן הבא:

ממוצע התלמידים בשכבה בתש"ף	מספר הקבוצות	מספר השעות הבודדות
קטן מ-100	1	28
מ-100 קטן מ-200	2	54
מ-200 תלמידים	3	82

אנגלית תכנית סולמות (נושא 622)

משרד החינוך מבקש לעודד מוסדות חינוך על יסודיים, להבחנות ברמות גבוהות יותר באנגלית. לשם כך יתמרח המשרד פתיחת קבוצות לימוד חדשות בכיתות י, יא, יב, ו/או יוסיף תקצוב לשעות הוראה לקבוצות הלימוד הקיימות. הקצאה תוספתית לשעות הוראת האנגלית 3, 4 ו-5 יח"ל (מעבר לשעות הבסיס המתקצבות), לצורך פתיחת קבוצה חדשה של תלמידים שעלו רמה מ-3 יח"ל ל-4 או מ-4 ל-5 יח"ל או לתלמידים שלא היו מיועדים למסלול בגרות באנגלית וילמדו ברמה של 3 יח"ל.

קיימות שלש אפשרויות לתקצוב:

א.תוספת 4 שעות לפתיחת קבוצה ל-3 יח'

ב.תוספת 4 שעות לפתיחת קבוצה ל-4 יח'

ג.תוספת 2 שעות לפתיחת קבוצה ל-5 יח'

השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית:

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית
1-3	0%
4-7	0%
8-10	20%

פתיחת קבוצה ל-3 יחידות

אוכלוסיית היעד

המטרה לפתוח קבוצה של לפחות 15 תלמידים שלא היו מיועדים למסלול בגרות באנגלית. התלמידים ילמדו לרמת 3 יח' לפחות וייגשו לשאלונים הרלוונטיים.

הפעילות המתקצבת

הקבוצה תקבל תוספת של 4 ש"ש, השעות מיועדות לסגירת פערים ע"פ מיפוי צרכים ויכולות.

אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצד מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 3 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 80 10 נקודות
		70-79 7 נקודות
		60-69 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק'
		בין 101 ל-150 6 נק'
		עד 100 3 נק'

מס'	קריטריון	ניקוד
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב- 3 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל- 10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שלא נבחנו כלל באנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל- 10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

פתיחת קבוצה ל – 4 יחידות

אוכלוסיית היעד

תלמידים אשר היו מיועדים ללמוד ברמת 3 יחידות וילמדו 4 יח'. המעבר מ-3 יח' ל-4 יח' יאפשר לבוגרים לשפר את מיומנויות השפה שלהם באנגלית ויגיש את הלימודים האקדמאיים בעתיד. המטרה לחזק את היכולות בשפה על מנת להצליח בבחינת הבגרות ברמה של 4 יח' בה יש את מגוון המיומנויות השפתיות

הפעילות המתקצבת

הקבוצה תקבל תוספת של 4 ש"ש (מעבר לשעות בביה"ס) השעות מיועדות לסגירת פערים ע"פ מיפוי צרכים ויכולות.

אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצד מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצבות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 4 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 80 10 נקודות 70-79 7 נקודות 60-69 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק' בין 101 ל-150 6 נק' עד 100 3 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב- 4 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שנבחנו ברמה של 3 יח' אנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

פתיחת קבוצה ל – 5 יחידות

אוכלוסיית היעד

תלמידים אשר היו מיועדים ללמוד ברמת 4 יחידות וילמדו 5 יח'. המעבר מ-4 יח' ל-5 יח' יאפשר לבוגרים לשפר את מיומנויות השפה שלהם באנגלית ויגיש את הלימודים האקדמיים בעתיד.

הפעילות המתקצבת

הקבוצה החדשה תקבל תוספת של 2 ש"ש (מעבר לשעות בביה"ס) במטרה להצליח בבחינת הבגרות ברמה של 5 יח' בה יש מיומנויות קריאה וכתבייה ברמה גבוהה.

אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצד מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצבות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 5 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 80 10 נקודות 70-79 7 נקודות 60-69 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק' בין 101 ל-150 6 נק' עד 100 3 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב-5 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שנבחנו ברמה של 4 יח' אנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תשפ"א - אנגלית תכנית סולמות (נושא 622) נגרת 4

מעמדה של האנגלית כשפה העיקרית בעולם. גם בישראל האנגלית התבססה כ"שפה זרה ראשונה", כפי שהיא מוגדרת ב"מדיניות הלשונית להוראת שפות בבתי הספר בישראל" (משרד החינוך, 1996). הישראלים משתמשים באנגלית כשפה לתקשורת בינלאומית.

האנגלית היא שפה המזוהה, יותר מכל שפה אחרת, עם סחר בינלאומי ותיירות, עם השכלה גבוהה ומחקר, עם כלי התקשורת האלקטרוניים ועם הצלחה בשדה ההייטק והסטארט-אפ. זוהי השפה החשובה ביותר לאזרחי ישראלי רב-לשוני, אחרי העברית והערבית כשפות ראשונות. מטעמים אלה, האנגלית זוכה לביקוש המקומי הרב ביותר. בנסיבות הללו, יש הכרח לקבוע סטנדרטים גבוהים ככל האפשר למצוינות בהוראת האנגלית בבתי הספר בישראל ולתת לתלמידים את התנאים הטובים ביותר שיאפשרו להם להבחן ברמה גבוהה.

ניתוח נתונים של הישגי הבגרות בשלוש השנים האחרונות ובהשוואה לנתונים הנדרשים בכניסה למוסדות האקדמיים מראה כי רמת האנגלית של בוגרי ביה"ס התיכון אינה מספקת צרכים אלה. טענה זו מלווה ב"נתונים מדאיגים לגבי ידיעת האנגלית של בוגרי תיכון ישראליים".

בשנים האחרונות ראינו התקדמות במספר הניגשים ל-5 יח"ל (39.1%) אך יש צורך להשקיע משאבים ומאמץ פדגוגי באוכלוסיית התלמידים המצטיינים ב-3 ו-4 יח"ל ובכל תלמיד בעל פוטנציאל להבחן בהצלחה ברמה גבוהה יותר. כמו-כן, ישנם גם 19% מן התלמידים שאינם מצליחים להשיג אפילו לא 3 יח"ל בגרות באנגלית. בנוסף, קיימים פערים גדולים בין המגזר היהודי הממלכתי למגזר הלא יהודי ופערים בתוך המגזר היהודי בין החינוך הממלכתי לממ"ד. לאור זאת, הוחלט להמשיך לאפשר לימודים ממוקדים במיומנויות העשויים לשפר את ההישגים במבחני הבגרות באנגלית בכל הרמות גם בתקופת הקורונה ובלמידה מרחוק.

הפעילות המתקצבת

הקצאה תוספתית של 18 שעות בודדות להקבצה באנגלית ל-3, 4 ו-5 יח"ל (מעבר לשעות הבסיס המתקצבות) לתגבור לימודי האנגלית או לקבוצה חדשה של תלמידים שעלו מרמה נמוכה לרמה גבוהה יותר או שלא ניגשו כלל. בקבוצה זו ילמדו כ-15 תלמידים.

הגופים המתקצבים

בעלויות על חטיבות עליונות, כמשמען בחוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969, (לרבות רשויות מקומיות), המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט – 1969.

תנאי סף להשתתפות בתכנית:

על מוסדות החינוך עבורם מבוקשת ההקצאה התוספתית לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

1. בתי"ס שאינם מקבלים תקציב מתכנית המצוינות בפריפריה.
2. המוסד בבעלות רשות מקומית או בעלות שהיא מלכ"ר בפיקוח משרד החינוך או בעלות של בתי-ספר שאיננה מלכ"ר ושיש ברשותה רישיון בתוקף (חל"ץ).
3. המוסד מלמד בשנתיים האחרונות אנגלית לבגרות על פי תכנית הלימודים המאושרת לאנגלית.
4. המורה המיועד ללמד את הקבוצה אושר ע"י הפיקוח לאנגלית.
5. במוסד מועסק רכז מקצוע אנגלית בעל ניסיון של לפחות שנתיים בהגשה לבגרות באנגלית, ואשר אושר ע"י הפיקוח לאנגלית.
6. התחייבות בכתב של מנהל המוסד ושל הבעלות לעמוד בכל הכרוך בהשתתפות בתכנית, כמפורט להלן:

א. השתתפות המורה המלמד ורכז/ת לאנגלית 3 ו-4 יח"ל אנגלית בהכשרה כפי שיידרש ע"י הפיקוח לאנגלית.

ב. הקצאת השעות התוספתיות, אשר יפורטו בהמשך, לתכנית זו בלבד. במקרה וביה"ס קיבל את השעות התוספתיות ואין ביכולתו להשתמש בהן, באחריות מנהל ביה"ס להודיע לאיש הקשר של התכנית במשה"ח. והיה וייוודע שבה"ס לא הודיע על אי שימוש בשעות, ילקחו השעות רטרואקטיבית ולא יינתן אישור לבה"ס להצטרף לתכנית סולמות בשנה הבאה.

ג. רישום התלמידים והעברת נתונים לבקרה לבקשת המשרד.

ד. לא יאושרו יותר משתי קבוצות לבית-ספר אחד.

המרכיבים המתוקצבים עד לסוף חודש דצמבר

קיימות שלוש אפשרויות לתקצוב:

תוספת 18 שעות בודדות לקבוצה ל-3 יח'.

תוספת 18 שעות בודדות לקבוצה ל-4 יח'.

תוספת 18 שעות בודדות לקבוצה ל-5 יח'.

בתי"ס שיתוקצבו בתשפ"א הם:

בתי ספר ממשיכים שהשתתפו בתש"ף והומלצו ע"י הפיקוח לאנגלית (סעיף 4), מס' הקבוצות לבית ספר יהיה כמו מס' הקבוצות שאושרו בתש"ף.

אנגלית שפה דבורה (נושא 639)

בשנת הלימודים תשע"ח השיק משרד החינוך את התוכנית הלאומית לקידום האנגלית (Give me Five). חזון התוכנית קובע כי האנגלית תהיה נגישה לכל תלמידי ישראל והתלמידים יהיו מסוגלים להשתמש בשפה למטרות: פרטיות, תעסוקתיות, ציבוריות ואקדמיות. מטרותיה המרכזיות של התוכנית הינן קידום למידה משמעותית ואיכותית תוך חיזוק תחושת המסוגלות והביטחון העצמי, צמצום פערים בין פריפריה למרכז ובין המגזרים והגדלת מספר הלומדים ומספר העומדים בתנאי הסף לאקדמיה.

מערכת החינוך רואה את עצמה מחויבת לצייד את בוגריה בכלים הנדרשים להשתלבותם באופן ראוי ומיטבי בעולם האקדמיה, התעסוקה, המחקר ובכלל במרחב הגלובלי. לפיכך, התוכנית שמה דגש מרכזי על חיזוק מרכיב הדיבור בהוראה ובלמידה וכן על ידע ומיומנות הנדרשים לשם רכישת השפה הדבורה.

לפיכך על פי התוכנית הלאומית לקידום האנגלית הוחלט על תקצוב כיתות י' שמגשים
לבגרות ב- 30 שעות לכיתה עבור קורס לאנגלית מדוברת.

כמו כן המשרד יתקצב כל תלמיד בכיתה י' המגישה לבגרות ב- 25 ₪ לתלמיד עבור רכישת
חוברת.

נוסחת החישוב:

נגררת 1: מספר כיתות נורמטיביות $\times$ מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום

נגררת 2: מספר תלמידים $\times$ 25 ₪ = תשלום לחוברת

אוריינות מדעית (נושא 561)

החל משנת הלימודים תשע"ב הורחבו לימודי המדעים בכיתות י' לכלל התלמידים ונלמדה אוריינות מדעית
לפי סטנדרטים בינלאומיים. מיומנויות הנדרשות לאוריינות מדעית הן גרורות לכל המקצועות במדעים.
לפיכך, רכישת אוריינות מדעית בתחום מדע אחד תקנה לתלמידים את היכולת להתמודד עם משימות
אוריינות גם בתחומי דעת אחרים.

תכנית עבודה לשנת תשע"ח

1. על כל תלמיד כיתה י' ללמוד לפחות 3 ש"ש (מהן 2 ש"ש מתוך השעות המיועדות ממילא להוראת
מדעים בכיתה י' + 1 ש"ש שתועבר כתוספת ע"י משרד החינוך) באחד משלשת המדעים
הבסיסים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, או שלש ש"ש במקצוע מט"ב.
2. מנהלי בתי הספר יבחרו את המקצועות שילמדו בבית ספרם בהתאם ליעדי בית הספר
לאוכלוסיית התלמידים ולמצבת המורים בבית הספר.
3. המורים המיועדים ללמד בתוכניות המוצעות חייבים להיות מורים שהוכשרו להוראת תחום דעת
מדעי או אחד מהמקצועות ההנדסיים הרלוונטיים, ובעלי תעודת הוראה.
4. בתום כיתה י' יבחנו התלמידים (פרט לתלמידי המגמות המדעיות בכיתה י') בבחינת מפמ"ר או
בבחינת בגרות בהיקף של 1 יח"ל.
5. לרכזי המגמות המדעיות בכיתה י' ישלחו משימות אוריינות לשם הערכת התלמידים ושקלול
הישגיהם האורייניים בציוני התעודה של סוף כיתה י'.

נוסחת החישוב:

מספר שעות = תלמידים $\times$ 0.03

מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום

תוכנית לקידום מצוינות בפריפריה (נושא 655)

משרד החינוך שם לעצמו מטרה לקדם את לימודי המתמטיקה המדעים והאנגלית כבסיס לקידום

מצוינות.

חשיבות לימודי המתמטיקה המדעים והאנגלית במאה ה 21 ניכרים בהשפעה על ההון האנושי שישתלב בתעשיות עתירות ידע ובהתאמה על כלכלת מדינת ישראל.

קימת שונות רבה בהישגי התלמידים על רקע המצב הסוציאקונומי. שונות זו מוצגת במחקר, בהישגים בבגרות, במיצ"ב ובמבחנים הבינלאומיים.

משרד החינוך מבקש לעודד ולקדם מצוינות במתמטיקה, מדעים ואנגלית בפריפריה באמצעות תקצוב תכנית שתופעל בישובים אלה.

התכנית תתמקד בשני מחוזות בהם הישגי המתמטיקה הנמוכים ביותר. המדד הינו אחוז הניגשים לבגרות במתמטיקה 5 יח"ל בשנת הלימודים התשע"ז. לפיכך נבחרו מחוז צפון ומחוז דרום.

התוכנית תקדם את לימודי המתמטיקה, המדעים והאנגלית תוך הפעלת תהליך יישובי רחב והוליסטי המשתף את הגורמים הרלוונטיים ומקדם מצוינות בכל המישורים.

בנושא 8 נגרות לפי הפירוט:

נגרות	פירוט	אופי התשלום	מתאריך	עד תאריך
1	שעות אנגלית(סולמות)	ש"ש	1.9.18	31.8.19
2	ספריות אנגלית	שקלי	10/18	
3	מכינה באנגלית	שקלי	9/18	
4	שעות מתמטיקה(קידום 5)	ש"ש	1.9.18	31.8.19
5	מכינת קיץ מתמטיקה	שעות אפקטיביות	9/18	
6	מרתונים מתמטיקה	שעות אפקטיביות	5/19	
7	שעות מדעים	ש"ש	1.9.18	31.8.19
8	מעבדות פיסיקה/כימיה	שקלי	11/18	

נגרות 1,4,7 לפי עלות: ב' עם קרן משוקלל לעז לתמורה

אחוז: 100% נגרות אלו יש להוסיף לחישוב שעות פרטני ותומכות (567, 568).

נגרות 2,3,8 יחידות = 1 (מועבר סכום)

נגרות 5,6 שעות אפקטיביות עלות: ב' עם קרן משוקלל לעז לתמורה מחולק ב- 4.33 כדי להגיע לעלות שעה בודדת.

**תשפ"א - תכנית לקידום מצוינות במתמטיקה, מדעים ואנגלית בפריפריה (נושא 655
נגרורות 9, 10, 11)**

משרד החינוך שם לעצמו מטרה לקדם את לימודי המתמטיקה, המדעים והאנגלית כבסיס לחיזוק מצוינות.

חשיבות מקצועות אלה במאה ה-21 ניכרים בהשפעה על ההון האנושי שישתלב בתעשיות עתירות ידע ובהתאמה על כלכלתה של מדינת ישראל.

קיימת שונות רבה בהישגי התלמידים על רקע המצב הסוציאקונומי. שונות זו מוצגת במחקר, בהישגים בבגרות, במיצ"ב ובמבחנים הבינלאומיים.

משרד החינוך מבקש לעודד ולקדם מצוינות בפריפריה באמצעות תקצוב תכניות שיופעלו ביישובים אלה.

התכנית תתמקד בשני מחוזות גיאוגרפיים בהם הישגי המתמטיקה הם הנמוכים ביותר. המדד הינו אחוז הניגשים לבגרות במתמטיקה 5 יח"ל בשנת הלימודים התשע"ח. לפיכך נבחרו מחוז צפון ומחוז דרום.

התכנית תקדם את לימודי המתמטיקה, האנגלית והמדעים תוך הפעלת תהליך יישובי רחב והוליסטי המשתף את הגורמים הרלוונטיים ומקדם מצוינות בכל המישורים, הן בתחום הלימודי והן בתחום המנטלי.

בכל רשות שתיבחר ימונה מוביל רשותי שתפקידו לנהל את התכנית ברשות.

התכנית החלה לפעול בשנת תשעט. בשנת תש"ף השתתפו בתכנית 26 רשויות שנבחרו.

אוכלוסיית יעד

תלמידים בחטיבות הביניים ובחטיבות העליונות ביישובים שייבחרו שיש להם פוטנציאל ללמוד רמות גבוהות של מתמטיקה, אנגלית ומדעים.

תנאי סף להשתתפות בתכנית בשנת תשפ"א

• רשויות שהשתתפו בתש"ף ועונות על כל התנאים הבאים:

1. רשות שהגישה תכנית עבודה חמש-שנתית עד 31/1/2020. הגורם המאשר – מנהל התכנית הלאומית. ויובהר כי אין בהגשת תכנית העבודה משום התחייבות בתקצוב קבוע של התכנית חה ייעשה רק בכפוף לעמידה בתנאים ואישור ועדת הקצבות.
2. הרשות ניצלה את השעות התוספתיות ושאר התקציבים שניתנו על ידי משרד החינוך למטרות שלשמן הן נועדו. הגורם המאשר – מנהל התכנית הלאומית.
3. הרשות עמדה בהתחייבותה שחתמה לאחר קבלתה לתכנית בשבעה סעיפים:
א. לנהל את התכנית ברמה היישובית, תוך תהליכי תפעול ובקרה, בליווי ושיתוף

משרד החינוך ברמת מטה ומחוז.

- ב. להגיש דוחות ביצוע ונתונים ככל שיידרשו ע"י מנהל התכנית.
 - ג. להשתתף במפגשים הרשתיים, מחחיים והלאומיים שבמסגרת התכנית.
 - ד. לנצל את כלל התקציבים שיינתנו במסגרת התכנית אך ורק למטרות המיועדות.
 - ה. לשתף פעולה באופן מלא עם מנהל התכנית הרשותית שייבחר במשותף ע"י המשרד והרשות.
 - ו. להשתתף ולקיים את כל המטלות שמקיים משרד החינוך, לרבות מבחני מיצ"ב ומפמ"ר.
 - ז. לארגן יום מוגדר בשבוע שיוקדש לפיתוח מקצועי של המורים במסגרת התכנית.
- מנהל התכנית הלאומית ימציא מסמך מרכזי ובו התייחסות של כל רשות לכל אחת מההתייבויות: רשות שלא עמדה בכל ההתייבויות – לא תמשיך בתכנית הלאומית.
4. הרשות תחתום על ההתייבויות לעמוד בסעיפים הנ"ל בשנת הלימודים תשפ"א.

• רשויות מקומיות חדשות, העונות על כל התנאים הבאים:

- א. רשות במחוז צפון או במחוז דרום (מחוז על פי הגדרת משרד החינוך).
- ב. אשכול חברתי כלכלי (למ"ס) 1-5.
- ג. מספר תלמידים בשכבת י"ב הלומדים ברשות בתש"ף יהיה גדול מ-200 וקטן מ-1200 תלמידים.
- ד. אחוז הניגשים לבגרות במתמטיקה 5 יח"ל, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות, הינו בין 6% ל-13%.

התנאים הבאים הינם תנאי סף לכלל הרשויות – קיימות וחדשות:

- א. הרשות תנהל את התכנית ברמה היישובית ותנהל את תהליכי התפעול והבקרה היישוביים בליווי מנהל התכנית הלאומית במשרד החינוך.
- ב. הרשויות, הבעלויות והמנהלים יתחייבו להגשת דוחות ביצוע ונתונים ככל שיידרשו ע"י מנהל התכנית הלאומית.
- ג. לא תשתתף בתכנית רשות שמתנהל בה תהליך יישובי רחב אחר מטעם משרד החינוך הנוגע בקידום מתמטיקה 5 יח"ל.

תקציב משרד החינוך

להלן פירוט הפעילויות בגינן יועבר התקציב לבעלות (הקצאת השעות וגובה התקציב מותנה באישור תקציבי סופי של משרד החינוך), בכפוף להבהרות שבעמוד הבא:

תקציב		פעילות – בית ספרי
תקציב	קריטריון	
93 שעות בודדות. בתי ספר עם תכנית קדם עתידיים: 60 שעות בודדות	אחיד לכל בית ספר	שעות תגבור במתמטיקה 5 יח"ל
66 שעות בודדות. בתי ספר עם קדם עתידיים: 40 שעות בודדות	אחיד לכל בית ספר	שעות תגבור באנגלית 4 ו-5 יחידות לימוד
70 שעות בודדות	בתי ספר שפתחו מגמה בתשע"ט	שעות תגבור במגמה מדעית בפיסיקה או כימיה
50 שעות בודדות	בתי ספר שפתחו מגמה בתש"פ	
30 שעות בודדות	בתי ספר שיפתחו מגמה בתשפ"א	
50 אלף ש"ח לכל בית ספר עי"ס	בתי ספר על-יסודיים שקיבלו בתשע"ט או בתש"ף – לא יקבלו שוב	מעבדות מתקדמות למדעים לבתי ספר שיפתחו מגמה חדשה בתשפ"א ואין בהם מעבדה
20 אלף ש"ח לכל בית ספר, עפ"י הקריטריונים והניקוד שלהלן.	בתי ספר על-יסודיים שקיבלו בתשע"ט או בתש"ף – לא יקבלו תקצוב. בתי ספר על-יסודיים שתוקצבו מגוף אחר במשרד לטובת שדרוג מעבדות מדעיות ב-3 השנים האחרונות – לא יקבלו תקצוב	שדרוג מעבדות קיימות לבתי ספר שבהם המגמה המדעית פועלת

הבהרות – תקציב לפעילות בית ספרית

בתי ספר שאינם מגישים לבגרויות במקצועות התכנית הלאומית, ואין בהם היתכנות על פי מנהל/ת המחוז – לא יתוקצבו.

תקציב מעבדות בתכנית – עד 1 מליון ש"ח. ראשית יחולק התקציב לפתיחת מעבדות לבתי ספר שיפתחו מגמה חדשה. יתרת התקציב תחולק לשדרוג מעבדות קיימות עפ"י הקריטריונים והניקוד הבא:

אין מגמת פיסיקה – 0 נקודות עד שנתיים – 2 נקודות מעל שנתיים ועד 4 שנים – 4 נקודות	כמות השנים שבהם ישנה הגשה לבגרות במקצוע הפיסיקה בבית הספר
--	---

מעל 4 שנים – 6 נקודות	
אין מגמת כימיה – 0 נקודות עד שנתיים – 2 נקודות מעל שנתיים ועד 4 שנים – 4 נקודות מעל 4 שנים – 6 נקודות	כמות השנים שבהם ישנה הגשה לבגרות במקצוע הכימיה בבית הספר
קטן מ-10 תלמידים – 2 נקודות מ-10 תלמידים קטן מ-20 תלמידים – 4 נקודות מ-20 תלמידים – 6 נקודות	כמות התלמידים הממוצעת במגמת פיסיקה שניגשה לבחינת הבגרות בכיתה יב ב-3 השנים האחרונות המפורסמות (תשעו-תשעח)
קטן מ-10 תלמידים – 2 נקודות מ-10 תלמידים קטן מ-20 תלמידים – 4 נקודות מ-20 תלמידים – 6 נקודות	כמות התלמידים הממוצעת במגמת כימיה שניגשה לבחינת הבגרות בכיתה יב ב-3 השנים האחרונות המפורסמות (תשעו-תשעח)

בבתי ספר בעלי ניקוד זהה, תינתן עדיפות לפי הניקוד הגבוה יותר בקריטריון גודל בית ספר (כמות התלמידים בחטיבה העליונה).

תקציב		פעילות רשותית
תקציב	קריטריון	
רשויות מעל 40 אלף תושבים (עפ"י נתוני למ"ס 2018) – 50 אלף ש"ח לכל רשות. שאר רשויות: 33,333 ש"ח לכל רשות	תקציב חד-שנתי לרשות, המחולק באופן שווה ב-4 חודשי עבודה (1.9.2020/31.12.2020)	מנהל תכנית רשותית

אופן ההקצאה

ראשית תחולק ההקצאה לרשויות שהשתתפו בתש"ף ועמדו בתנאי הסף. לאחר מכן, אם יישאר תקציב – ההקצאה תחולק לרשויות החדשות לשנה"ל תשפ"א, עד גמר התקציב.

בחירת הרשויות החדשות לשנה"ל תשפ"א תבוצע באופן הבא, כך שהרשויות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בסיכום הכולל של 3 הקריטריונים ייבחרו לתכנית:

5. ניקוד לפי גודל שכבה ממוצע של כמות התלמידים בחטיבה העליונה ברשות:

ניקוד	גודל שכבה
-------	-----------

מ-200 קטן מ-500	6 נקודות
מ-500 קטן מ-800	8 נקודות
מ-800 עד 1200	10 נקודות

6. ניקוד לפי אחוז נבחנים במתמטיקה 5 יח"ל ברשות בשנה האחרונה לפרסום תוצאות רשמיות:

ניקוד	אחוז נבחנים ברשות
10 נקודות	מ-6 קטן מ-8
8 נקודות	מ-8 קטן מ-10
6 נקודות	מ-10 עד 13

7. ניקוד לפי המלצת מנהל/ת מחוז:

המלצת מנהל המחוז תהא מנומקת ומבוססת על היכרות עם היישוב, המוטיבציה המקומית והעשייה בתחומי התוכן שבהם התכנית פועלת, כמו גם מידת שיתוף הפעולה של הגורמים הרשתיים עם תכניות דומות של משרד החינוך. מנהל המחוז ינקד כל סעיף ב-2-0 נק':

מועטה	בינונית	גבוהה	
0	1	2	מידת שיתוף הפעולה של הרשות עם המחוז
0	1	2	מידת מעורבות המחוז בבחירת מורים
0	1	2	מידת השתתפות המחוז בוועדות יישוביות
0	1	2	מידת השתתפות מורי הבעלות ברשות בפעילויות מחוזיות
0	1	2	מספר ישיבות קבועות בין ראש הרשות למנהל המחוז לדיונים אסטרטגיים

ברשויות בעלי ניקוד זהה, תינתן עדיפות לפי הניקוד הגבוה יותר בקריטריון כמות התלמידים בחטיבה העליונה ברשות המקומית.

הקצאות אגף בכיר כוח אדם בהוראה

גמול בתי ספר קטנים (נושא 151)

גמול ריכוז מקצוע קטן נועד עבור ריכוז של מקצוע הנלמד בכיתה בלבד. במוסד שבו מספר כיתות

קטן - לא עולה על 12 כיתות (בבתי ספר יסודיים במוכש"ר) או במקצוע שסך כל שעות הוראתו הן לא פחות מ-24 ופחות מ-48 שעות שבועיות (בבתי ספר על-יסודיים במוכש"ר).

נוסחת חישוב:

עלות שעה × מספר שעות בחודש = תשלום

ימי מחלה שלא ניצלו (נושא 93)

בנושא מתבצע תשלום למורים שפורשים בגין ימי מחלה שלא ניצלו.

פיצויי פיטורין השלמה (נושא 94)

בנושא זה משולם למורים שפורשים פיצויי פיטורין שלא ניצלו.

קרן ימי מחלה (נושא 443)

קרן הממנת ימי מחלה למורים אשר ניצלו את כל ימי המחלה שלהם. קיימת ועדה חריגים מיוחדת לנושא ועל פי החלטתה ניתן התיקצוב.

מורים עולים (נושא 209)

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים. שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו. שעות ניתנות למורה באופן אישי על פי ת.זהות ולא ניתן להעבירן למורה אחר ללא אישור מנהל האגף.

נוסחת החישוב:

מספר מורים מרכזים × עלות גמול = תשלום

תמריצים למורים - תימרון ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) נושא 146

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

בהתאם לכך:

א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית. לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה ביישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר לעובדי הוראה ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, עובדי הוראה אלו ימשיכו לקבל אותם תמריצים אם הם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד

לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

ג. תימרוץ ותיגמול מיוחדים ("חוזים אישיים") - שנה"ל תשפ"א

בשנת הלימודים תשפ"א, תופעל מערכת תמרוץ ותגמול מיוחדים למורים, מנהלים וסגני מנהלים (להלן בחזר זה: "עובדי הוראה") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 667 מתאריך כח' באב תשע"ג 4.8.13.

ההסדרים יפעלו באופנים הבאים:

ג. תמרוץ ותגמול מיוחדים ("חוזים אישיים") - אשר ניתנו לתקופה של עד שלוש שנים.

ד. מענקים מיוחדים - אשר ניתנו לתקופות של שלוש עד ארבע שנים.

מובהר כי הסדרים אלו אינם יכולים להינתן לעובד הוראה בו זמנית, כאשר עובד הוראה יכול להיות זכאי למענקים מיוחדים רק אם וככל שמיצה את זכאותו לתמרוץ ותגמול מיוחדים, כמפורט בהמשך. כמו כן מובהר כי עובדי הוראה שאושרו במסגרת הסדרים אלו אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.

מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחדים (חוזים אישיים ומענקים מיוחדים)

יישובי עדיפות לאומית חולקו ל-4 קבוצות כמפורט להלן, על פי המודל שגובש לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (על פי אשכול הלמ"ס; בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר):

1. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם שווה או גדול מ-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
2. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא בין 0.75 ל-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
3. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 1 ל-5 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
4. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 6 ל-10 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.

תמרוץ ותגמול מיוחדים ("חוזים אישיים"):

האישור להעסקה במסגרת של תמרוץ ותגמול מיוחדים ("חוזת אישי") תקף לשנת לימודים אחת ולאחריה, הוא יבחן מחדש, ובכל מקרה הוא יוגבל ל-3 שנות לימודים. (באשר לתמרוץ עובדי הוראה בשנה הרביעית ואילך - ראה להלן בפרק ב' - "מענקים מיוחדים").

א. הקריטריונים לבחירת עו"ה

1. תמרוץ ותגמול מיוחדים יאושרו על פי קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות מתמטיקה, אנגלית, מדעים ובמקצועות הטכנולוגיים.

2. יומלצו עובדי הוראה המצטיינים בעבודתם שיש הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם בעלי השכלה אקדמית ופדגוגית..
3. התמרוץ והתגמול המיוחדים יינתנו רק למוסדות החינוך הרשמיים יסודי וחיטבת ביניים: הממלכתי, הממלכתי-דתי והממלכתי חרדי, וכן בחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד ובאותם מוסדות המגישים לבחינות הבגרות הנערכות והנבדקות על ידי אגף הבחינות של משרד החינוך בלבד.
4. ככלל התמרוץ והתגמול המיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדים שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בבתי ספר ביישוב. יודגש כי מורים ותיקים העובדים וגרים ביישוב בו נמצא מוסד החינוך, אינם זכאים לתמרוץ ותגמול ואין להגיש בקשה עבורם.
5. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הסכמי השכר או הנהלים של משרד החינוך (או שניהם) בהתאם לתנאי העסקתם על פי הרפורמות השונות (טרור רפורמה- "עולם ישן", אופק חדש, עז לתמורה). לפיכך, עובדי הוראה שהיקף משרתם יעלה על היקף המשרה המותר, לא יאושרו לקבלת תמרוץ ותגמול מיוחדים (חחה אישי).

ב. שיעור התמריץ המיוחד

שיעור התמרוץ והתגמול המיוחד הוא דיפרנציאלי לפי קבוצות היישובים, כמפורט להלן:

קבוצה 4	קבוצה 3	קבוצה 2	קבוצה 1	עובדי הוראה
25%	30%	50%	70%	למורים, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת רפורמה
14%	19%	28%	39%	למורים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
7.5%	10.5%	15%	21%	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
18%	21%	36%	50%	למורים וסגני מנהלים, המועסקים במסגרת "עז לתמורה"
25%	30%	50%	70%	למנהלים המועסקים במסגרת "עז לתמורה"

ג. רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ והתגמול המיוחד

עובדי הוראה	רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ והתגמול המיוחד
מורים, מנהלים וסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת רפורמה	שכר משולב, תוספת מיזוג רכיבים
למורים המועסקים לפי תנאי "אופק חדש"	שכר טבלאי "אופק חדש"
למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים לפי תנאי "אופק חדש"	שכר טבלאי "אופק חדש"
למורים וסגני מנהלים, המועסקים לפי תנאי "עז לתמורה"	שכר משולב, תוספת "עז לתמורה" בשיעור של 42%
למנהלים המועסקים לפי תנאי "עז לתמורה"	שכר משולב, תוספת מיזוג רכיבים

מובהר כי רכיבי השכר המפורטים בטבלה שלעיל, יילקחו לצורך חישוב התמרוץ והתגמול המיוחד בהתאם לחלקיות המשרה של עובד ההוראה במסגרת המשרה המזכה בתמרוץ והתגמול, אך לא יותר מ-100% משרה.

התמרוץ והתגמול המיוחד ישולם לעובד הוראה מדי חודש בשנת הלימודים הרלוונטית לגביה ניתן האישור להעסקה במסגרת של תמרוץ ותגמול מיוחדים, החל ממשכורת חודש ספטמבר (המשתלמת בחודש אוקטובר), ובכל מקרה רק לאחר אישור סופי של הבקשה.

התמרוץ והתגמול המיוחד לא יהווה שכר לכל דבר ועניין ובכלל זה לא יבוא בחשבון לעניין:

1. חישוב ערך שעה לצורך חישוב התמורה עבור ביצוע "שעות מילוי מקום" (בין אם במקום שעה תומכת הוראה ובין אם לאו), או עבור ביצוע "פעילויות בית ספריות";
2. הפחתת שכר בשל שעת היעדרות;
3. חישוב התמורה המשולמת כאמור בסעיף 33(ד) להסכם רפורמת אופק חדש;
4. גמלאות;
5. פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
6. הפרשות לקרן השתלמות ולקרן דפנה (או לקופה אחרת שבאה במקומה).

על אף האמור לעיל, בגין התמרוץ והתגמול המיוחדים יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים (1)א ו-(ב) בפרק ו' להסכם הקיבוצי מיום 30.12.2009 (הסכם תקציבית צוברת) או בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים 46א, 46ב(2) ו-46ה) להסכם הקיבוצי מיום 14.8.2011 (הסכם ליישום רפורמת "עז לתמורה"), לפי ההסכם הקיבוצי החל על עובד ההוראה בגין חלק העסקתו המזכה בתמרוץ והתגמול המיוחד

התימרוץ המיוחד לא יכלל בבסיס לחישוב כל תוספת שכר וכל תוספת לשכר (אחזית או שקלית).

מענקים מיוחדים: נושא 635

במקביל לתכנית התמרוץ והתגמול המיוחדים במסגרת "חחים אישיים", וכדי לתת מענה לצורך לתגמול עובדי ההוראה באזורי עדיפות לאומית מעבר לשלוש שנות לימודים אשר מתאפשרות במסגרת מודל התמרוץ והתגמול המיוחדים (החחים האישיים), החל משנה"ל תשע"ח, הופעלה תוכנית מענקים מיוחדים שבמסגרתה ניתן יהיה לתמרץ העסקתם של עובדי ההוראה שאושרה להם בעבר העסקה במסגרת התמרוץ והתגמול המיוחדים (חחים אישיים) במהלך שלוש שנות לימודים. במסגרת תנאי התוכנית יוצעו לעובדי ההוראה מענקים על התחייבות לעבודה ביישוב המשותף לאזור עדיפות לאומית לתקופה של 3 או 4 שנות לימודים.

א. הקריטריונים לבחירת עו"ה

1. המענקים המיוחדים יאושרו על פי קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות מתמטיקה, אנגלית, מדעים ובמקצועות הטכנולוגיים.
2. יומלצו עובדי ההוראה המצטיינים בעבודתם שיש הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם, בעלי השכלה אקדמית ופדגוגית.
3. יינתנו רק למוסדות החינוך הרשמיים יסודי וחטיבת ביניים: הממלכתי, הממלכתי-דתי והממלכתי חרדי, וכן בחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד ובאותם מוסדות המגיישים לבחינות הבגרות הנערכות והנבדקות על ידי אגף הבחינות של משרד החינוך בלבד.
4. ככלל המענקים המיוחדים מיועדים לעובדי ההוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדים שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בבתי ספר ביישוב. יודגש כי מורים וותיקים העובדים וגרים ביישוב בו נמצא מוסד החינוך, אינם זכאים ואין להגיש עבורם בקשה.
5. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הסכמי השכר או הנהלים של משרד החינוך (או שניהם) בהתאם לתנאי העסקתם על פי תנאי העסקה לסוגיהם: טרום רפורמה - "עולם ישן", אופק חדש, עז לתמורה. לפיכך, עובדי ההוראה שהיקף משרתם יעלה על היקף המשרה המותר לפי הנהלים, לא יאושרו לקבלת המענקים המיוחדים. המענק יינתן ביחס להיקף המשרה ולא יותר מהיקף של משרה מלאה אחת בלבד (100% משרה).

ב. גובה המענקים המיוחדים לעובדי ההוראה במשרה מלאה

סכום המענקים המיוחדים לפי קבוצות היישובים, כמפורט להלן:

קבוצה א'	קבוצה ב'	קבוצה ג'	קבוצה ד'
----------	----------	----------	----------

30,000	40,000	65,000	90,000	סכום סך המענקים המיוחדים ל- 3 שנים, במסלול התחייבות ל- 3 שנים
40,000	55,000	85,000	120,000	סכום סך המענקים המיוחדים ל- 4 שנים, במסלול התחייבות ל- 4 שנים

1. סכום המענקים המיוחדים כאמור לעיל הוא לעובדי הוראה המועסקים בכל התקופה במשרה מלאה (100% או יותר). סכום המענק המיוחד לכל שנת התחייבות יחושב באופן יחסי לפי מספר שנות ההתחייבות כאמור בטבלה לעיל, והחלק היחסי כאמור, ישולם לעובדי ההוראה הזכאים, בכל אחת משנות הלימודים הכלולות בתקופת ההתחייבות, בשני חלקים, במועדים הבאים:

א. חלק ראשון - באותה שנת לימודים, במשכורת חודש פברואר המשתלמת בחודש מרץ ובכל מקרה רק לאחר אישור סופי של הבקשה.

ב. חלק שני - באותה שנת לימודים, במשכורת חודש אוגוסט המשתלמת בחודש ספטמבר.

2. עובדי הוראה המועסקים במשרה חלקית, יהיו זכאים למענק שיחושב באופן יחסי לחלקיות משרתם (ולא יותר מ-100%) באותה שנת התחייבות בגינה משולם המענק.

3. במקרה בו עובד הוראה יפר את התחייבותו, העובד לא יהא זכאי לתשלום המענק בגין התקופה שבה הפר את התחייבותו וכך שהמענק לא ישולם לו החל ממועד התשלום הראשון הסמוך להפרה.

4. במקרה בו משרד החינוך יפסיק את עבודתו של עובד ההוראה במוסד אשר בגין העסקתו בו שולם לו המענק, ייפסק תשלום המענק במועד התשלום הסמוך להפרה.

5. המענקים המיוחדים לא יהוו שכר לכל דבר ועניין ובכלל זה לא יבואו בחשבון לעניין:

א. חישוב ערך שעה לצורך חישוב התמורה עבור ביצוע "שעות מילוי מקום" (בין אם במקום שעה תומכת הוראה ובין אם לאו), או עבור ביצוע "פעילויות בית ספריות";

ב. הפחתת שכר בשל שעת היעדרות;

ג. חישוב התמורה המשולמת כאמור בסעיף 33(ד) להסכם רפורמת אופק חדש;

ד. גמלאות;

ה. פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;

ו. הפרשות לקרן השתלמות ולקרן דפנה (או לקופה אחרת שבאה במקומה).

על אף האמור לעיל בסעיף קטן זה, בגין המענקים המיוחדים יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים (1)(א) ו-(ב) בפרק ו' להסכם הקיבוצי מיום 30.12.2009 (הסכם תקציבית צוברת) או בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים 46(א), 46(ד) ו-46(ה) להסכם הקיבוצי מיום 14.8.2011 (הסכם ליישום רפורמת "עז לתמורה"), לפי ההסכם הקיבוצי החל על עובד ההוראה בגין חלק העסקתו המזכה במענקים המיוחדים כאמור.

6. המענקים המיוחדים לא יכללו בבסיס לחישוב כל תוספת שכר וכל תוספת לשכר (אחוזית או שקלית).
7. על מנת שנוכל לדון בבקשות על עובדי הוראה המועסקים בבעלויות, יש להקפיד על דיווח ואישור משרתם לשנה"ל תשפ"א. במערכות המשרד.

ג. שינויים בהסדרי התגמול והתמרוץ

מובהר כי המדינה שומרת על זכותה לשנות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את תנאי הזכאות להסדר התמרוץ והתגמול (חוזים אישים) ולהסדר המענקים המיוחדים, את הכללים לחישובם, את ההוראות החלות לגביהם וכיו"ב.

ד. אופן בחירת המועמדים ועבודת הוועדה המחזית:

1. מנהל בית הספר יגיש בקשה למפקח הכולל של בית הספר. בקשת מנהל בית הספר והמלצת המפקח תועבר להמלצת מנהל המחוז.
2. תהליך האישור יתבצע ע"י אגף כוח אדם בהוראה במטה על פני הנהלים ובהתאם לקריטריונים.
3. עובדי הוראה, אשר אינם עומדים בקריטריונים לעיל אך נמנים או מלמדים מקצועות נוספים בהם קיים מחסור מוכח במורים במוסד החינוכי במחוז. יועברו לדיון בוועדת המטה.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times \text{השתתפות משרד} = \text{תשלום}$$

החזר חלק העובד בקרן (נושא 297)

הגף לדיור ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיור ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאושרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת

התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיוור ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאושרו על ידי הגף לדיוור ולתמריצים, זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיוור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

אופן התשלום

גובה התנאים הסוציאליים (עלויות מעביד) בגין החזר חלק העובד בקרן ההשתלמות (במסגרת התמריצים) עומד על 15.1% (לא כולל הפרשות לקופת גמל).

על הבעלות להעביר לגף תמריצים דו"חות ביצוע אחר לרבעון - לא ניתן לדווח מראש לכל השנה. יש לצרף תחשיב מתוכנת שכר ובו: רשימת המורים, שכר המורים, היקף משרתם וסה"כ התשלום לקרן ההשתלמות (מחולק לחלק העובד וחלק המעביד) עם חתימת הגזבר וחתימת הבעלות.

החזר הוצאות נסיעה ושכר לימוד (נושא 131)

השתתפות בהחזר הוצאות שכר לימוד למורים הלומדים לקראת תואר אקדמאי.

הגף לדיוור ולתמריצים משתתף בשיעור של 75% בהוצאות שכר הלימוד במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה - של כל עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים - לאחר שהגף לדיוור לתמריצים מאשר את תכנית הלימודים, ובתנאי שהוא לומד מערכת שעות של 6 שעות שבועיות לפחות. חוגי הלימוד שיאושרו חייבים להיות בתחום המקצועות הנלמדים בבית הספר או בנושאי חינוך כלליים, לקראת תואר. ההשתתפות אינה חלה על אגרות לימודים ועל דמי בחינות.

השתתפות בשכר דירה (נושא 132)

רקע

להשתתפות בשכר דירה זכאי עובד הוראה וחינוך מוסמך, הגר ועובד באותו יישוב, בתנאי שהוא אינו בעל דירה אחרת - על שמו או על שם אשתו - באותו יישוב או ביישוב אחר שבאזור עדיפות לאומית. מורים המקבלים השתתפות בשכר-דירה מגורם אחר אינם זכאים להשתתפות נוספת מטעם המשרד. ההשתתפות לא תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה מקרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב/אם, בן/בת, אח/אחות, חתן/כלה, סב/סבתא, גם של בן/בת הזוג של עובד-ההוראה). השתתפות בשכר-דירה תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה לתקופה של 6 חודשים לפחות, במהלך שנת הלימודים.

אופן התשלום

סכום ההשתתפות של האגף לדיוור ולתמריצים בשכר דירה באזורי עדיפות לאומית בשנת הלימודים יעמוד על 80% מגובה שכר הדירה ועד 15,000 שקלים בשנה (הנמוך מבין השניים). התחשיב להשתתפות הגף יהיה על פי ההוצאה השנתית הכוללת בגין שכר-דירה ל-12 חודשים, והיא תבוצע ב-12 תשלומים חודשיים שווים.

קידום ותק (נושא 133)

רקע

תמריץ שווה קידום בשווי כספי של 4 שנות ותק.

הוותק המוכר לצורך תשלום השכר יקודם ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' ב-4 שנים. קידום הוותק יחול לגבי עובדי ההוראה והחינוך הזכאים, בכל שלבי הוותק המקצועי. לעובדי הוראה וחינוך בשנות הוותק ה-33-36 יקודם הוותק המוכר בשיעור השווה להפרש בין השכר המשולב של שנת הוותק ה-35 לשכר בשנת הוותק ה-36, כפול מספר שנות הקידום. קידום הוותק מוגבל לתקופת העבודה והמגורים באחד היישובים ברשימה. עזב עובד ההוראה את היישוב, יבוטל קידום הוותק.

קבוצות שאינן מדורגות לפי ותק, אלא לפי דרגות, כמו פסיכולוגים חינוכיים המדורגים לפי הדירוג האקדמי, יש לקדמן ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' בהתאם לאישור הגף לדיוור ולתמריצים בשווי כספי של 2 דרגות. התוספת תשלום במשכורת כתוספת נפרדת, ללא שינוי בדרגתו הריאלית של העובד.

לפסיכולוגים הנמצאים בשיא דרגתם על פי מתח הדרגות בתקן המאושר תשלום התוספת בשיעור השווה להפרש בין השכר של הדרגה הגבוהה ביותר שלהם לבין השכר של קודמתה, כפול 2.

אופן הביצוע

קידום הוותק ישולם במשכורת כתוספת נפרדת, והוותק הריאלי לא ישתנה. הבעלויות על בתי"ס הע"ס מדווחות על הקידום בוותק בדו"ח מצבת עו"ה שמועבר למטה האיסוף והוא מתבטא בפרופיל שנקבע לאותו מוסד. בתי"ס בחינוך היסודי מדווחים ישירות לגף התמריצים.

אגף התפתחות מקצועית עובדי הוראה (השתלמויות)

מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד - בתי ספר (נושא 16, נושא 71)

בהתאם לחזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים קבועים במערכת החינוך או ששנת הבקשה הינה שנת העבודה הרביעית והרצופה באותה בעלות (מורים שאינם מקבלים משכורתם ישירות ממשרד החינוך) העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות מענק, במוסד דרכו מוגשת הבקשה. החזרי שכר לימוד ניתנים למורים קבועים במערכת החינוך או ששנת הבקשה הינה שנת העבודה הרביעית והרצופה באותה בעלות (מורים שאינם מקבלים משכורתם ישירות ממשרד החינוך) העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות מקוריות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את מענקי השעות בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת. החזרי שכר לימוד משולמים לבעלויות בשתי פעימות, האחת בינואר-פברואר והשנייה ביוני-יולי.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה בסוף שנת הלימודים, בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

נוסחת החישוב

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 16 מענקי השתלמות- בתי ספר	מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום	כל חודש
נושא 71 החזר שכ"ל מורים	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) $\times$ סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל 2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)

גמול חונך בחטיבות העליונות (נושא 660)

עפ"י הסכם השכר עם ארגון המורים מיום 14.3.2018, החל משנה"ל תשע"ט, הגמול לחונכים בחט"ע ישולם באמצעות הבעלויות על החטיבות העליונות, ככל גמולי התפקיד ולא ע"י המכללות. הגמול הינו בשיעור של 2.4% לחונך עבור כל מתמחה ולא יותר מ- 3 מתמחים לחונך.

נוסחת החישוב:

יחידות* עלות* אחז.

יחידות- מס' מתמחים מאושרים למוסד ממערכת עוש"ר.

עלות- מבוססת על עלות ש"ש לגמול, רמה א' בלי קרן, בהתאם לפרופיל המוסד וגמול חונך בשיעור של 2.4%.

A = עלות ש"ש ללא רפורמה

B = אחוז משרות ללא רפורמה

C = עלות ש"ש רפורמה מלאה

D = אחוז משרות רפורמה מלאה

נוסחת חישוב העלות

$$\{ (B \cdot A \cdot 24) + (D \cdot C \cdot 40) \} \cdot 2.4\%$$

אחוז: 100% השתתפות

מינהל תקשוב וטכנולוגיה ומערכות מידע

פרוייקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458 + נושא 505)

פרוייקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד בכתות ט'-י"ב. הפרוייקט מופעל, מפוקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.

מטרת הפרוייקט הינה לממש את יכולות התלמידים, כמו גם להכין עתודה טכנולוגית לצה"ל, למשק ולתעשייה וללימודי המשך לתואר הנדסאי או לימודים במכללות אקדמיות במסלולים טכנולוגיים. לשם כך, המטרה הינה שהתלמידים בתוכנית זו ישלימו לימודים לתעודת בגרות ולימודים לתעודת טכנאי, עד לכתה י"ב (כולל).

אוכלוסיית היעד

בתי ספר ארבע ושש שנתיים (כתות ט'-י"ב או כתות ז'-י"ב) וכן בתי ספר תלת שנתיים (כתות י'-י"ב) שמקיימים רציפות פדגוגית עם חטיבות הביניים, אשר פועלות בהם המגמות הטכנולוגיות שמאפשרות לפרוייקט טו"ב.

מינהל מדע וטכנולוגיה, פנה אל מנהלי בתי"ס בהצעה להשתתף בניסוי. בתי"ס אשר הביעו את רצונם להשתתף, עמדו בקריטריונים שפורסמו על ידי המינהל ואושרו ע"י ועדת ההקצבות, יתוקצבו בשנה"ל תשפ"א

הערות	מקצועות אפשריים לתגבור	מספר שעות תגבור לקבוצה	מספר תל' בקבוצה	שכבה	
מתחת ל-18 תלמידים בקבוצה, יש לבקש אישור חריג לפתיחת הקבוצה. במקרה זה יתוקצב המוסד ב- 4 שעות תגבור. מוסד עי"ס תלת-שנתי (י'-י"ב), יוכל לבקש לקבל שעות אלה להפעלת קבוצה על אזורית/רשותית. מוסד המלמד בשפה הערבית המעוניין לתגבר עד 2 ש"ש בשפה העברית במקום מקצוע אחר.	מתמטיקה אנגלית מוביל התמחות (*) עברית לדוברי ערבית	8 ש"ש (עד 2 ש"ש לכל מקצוע)	12-32	ט'	נושא 458
בהתאם לצרכי התלמידים תוגש בקשה ובאישור מראש של הפיקוח, ניתן יהיה להעביר את שעות התגבור בין השכבות במוסד.	מתמטיקה / אנגלית	2 ש"ש	12-27	י'	נושא 505
	מוביל / תשתית / התמחות	1.5 ש"ש	12-27	יא'	
	(*) עברית לדוברי ערבית	1.5 ש"ש	12-27	יב'	

התקציב נחלק לשניים: 1. תקצוב שעות הוראה. 2. תקציב הצטיידות מעבדות וסדנאות. **(יבוצע באמצעות פרסום קול קורא במערכת מרכז"ה)**

השתתפות המשרד

השתתפות בתקציב ההצטיידות הינה בכפוף להגשת דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש. תקצוב שעות הוראה - כיתה ט' - תוספת של 8 ש"ש לכיתה. בבתי"ס שש שנתיים, התוספת תנתן בשעות תקן באמצעות אגף א' אמח"י. בבתי"ס ארבע שנתיים התוספת תנתן במת"מ, בנושא 458, בנוסף לתקציב שעות ההוראה בשכ"ל. בכיתות י'-י"ב - התוספת תנתן בתקן השעות בשכ"ל, בהתאם לעמידה בקריטריונים לתקצוב.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית (נושא 504 נגזרת 2)

רקע

התכנית "עתודה מדעית-טכנולוגית" היא תכנית מצוינות יוקרתית, ייחודית ופורצת דרך לקידום עתידם של התלמידים. התכנית מהווה מסלול החושף את התלמידים בפני נושאים מתקדמים מתחום המתמטיקה המדע והטכנולוגיה וסולל להם את הדרך להיות חלק מדור המנהיגות וההובלה העתידית.

התכנית מופעלת בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה.

מטרת התכנית למצוינות מדעית/טכנולוגית הינה להגדיל באופן משמעותי את ההיקף ואיכות הבוגרים המסיימים עם אחת מהחלופות:

תעודת בגרות 555

- מתמטיקה ברמה מוגברת - 5 יח"ל.
- אחד ממקצועות מדעי הטבע ברמה מוגברת (פיזיקה או כימיה או ביולוגיה) - 5 יח"ל.
- מגמה טכנולוגית מקצוע מוביל או מקצוע מדעי נוסף ברמה מוגברת (פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, מדעי המחשב) - 5 יח"ל.

תעודת בגרות עם הסמכה טכנולוגית 3.3

- מגמה טכנולוגית הכוללת מקצוע מבוא מדעים מורחב, מקצוע מוביל והתמחות טכנולוגית (פרויקט) ברמה מוגברת - 5 יח"ל.
- מתמטיקה ברמה מוגברת - 5 יח"ל.
- אנגלית ברמה מוגברת - 5 יח"ל.
- שפת אם בעברית - 2 יח"ל או שפת אם ערבית - 3 יח"ל.

ככלל, מינהל מדע וטכנולוגיה יוכל לתקצב במסגרת התוכנית שני סוגים של בתי ספר:

בתי ספר מצטרפים חדשים - בהם יפתחו קבוצות בכיתות ז' ו/או י'

בתי ספר ממשיכים בהם תופעל התוכנית בקבוצות ממשיכות בין שכבות ז'-יב (יובהר כי תקצוב הקבוצות הממשיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים האמורים במסמך זה).

התוכנית מפורטת במסמך אב על כל תנאיה באתר המינהל למדע וטכנולוגיה.

קריטריונים

על מנת להמשיך בתכנית בשנה"ל העוקבת לשנה המתקצבת, מוסד החינוך יידרש לעמוד בשיעור גידול כמפורט להלן:

בתי ספר חדשים (עד שלוש שנים בתכנית)

שיעור תלמידי המתמטיקה ברמת 5 יח"ל בשכבת י' כלל תלמידי השכבה, יהיה גבוה לפחות ב - 10% משיעור הבוגרים שנגשו ל- 5 יח"ל במתמטיקה בשנת הלימודים הקודמת.

בתי ספר ממשיכים מעל שלוש שנים בתכנית

עמידה באחת מהחלופות הבאות:

- שיעור התלמידים בשכבת י"ב העומדים בתנאי העתודה (555) מכלל תלמידי השכבה גבוה ב-1.5% לפחות משיעור הבוגרים שעמדו בתנאי העתודה בשנת הלימודים הקודמת.
- שיעור התלמידים בשכבת י"ב העומדים בתנאי הסמכה 3.3 מכלל תלמידי השכבה גבוה ב- 5% לפחות משיעור הבוגרים שעמדו בתנאי ההסמכה בשנת הלימודים הקודמת.
- שיעור התלמידים בשכבת י"ב הניגשים ל- 5 יח"ל במתמטיקה מכלל תלמידי השכבה גבוה ב- 1.5% לפחות משיעור הבוגרים שניגשו ל- 5 יח"ל במתמטיקה בשנת הלימודים הקודמת.
- שיעור התלמידים בשכבת י"ב העומדים בתנאי העתודה (555) גדול ב- 12% משיעור הבוגרים שעמדו בתנאי העתודה בשנת ההצטרפות של בית הספר לתכנית.
- שיעור התלמידים בשכבת י"ב אשר ניגשו ל- 5 יח"ל במתמטיקה בשנת הלימודים אשתקד עומד לפחות על 25% מכלל תלמידי השכבה בבית הספר.

מועד תשלום: ספטמבר 2020 - אוגוסט 2021

מספר תשלומים: 12 תשלומים

מפתח התקצוב:

הקצאת השעות התוספתיות לבית הספר בחטיבות הביניים, לפי הטבלה הבאה:

שנה ראשונה	שנה שנייה	שנה שלישית
------------	-----------	------------

חטיבת ביניים	7- כיתה ז	14 – כיתה ז' + ח'	20 כיתה ז' + ח' + ט'*
--------------	-----------	-------------------	-----------------------

* באישור מיוחד של ועדת ההקצבות, וע"ב המלצת היחידה המקצועית, תינתן אפשרות לפתיחת כיתה או קבוצה נוספת בשכבה בבתי ספר גדולים בהם יותר מ 7 כיתות בשכבה, המשתתפים בתוכנית 3 שנים לפחות. במקרה זה יינתנו 6 ש"ש לכיתה הנוספת בשכבה מעבר ל 20 ש"ש לעיל.

בחטיבות העליונות הקצאת השעות התוספתיות תיעשה באופן דיפרנציאלי לפי גודל הקבוצה (מספר הניגשים ל 5 יח"ל מתמטיקה ומספר המוסמכים 3.3, בשנה הקודמת), התהליך יתבצע באופן הדרגתי כמפורט בטבלה הבאה:

הקצאת שעות עמ"ט (עפ"י מספר התלמידים הניגשים - 5 יח"ל מתמטיקה בשנת אשתקד)

קטגוריה-גודל קבוצה עמ"ט	מספר שכבות המשתתפות בתוכנית	תשע"ט	תש"פ	תשפ"א ואילך
קטן – 1 עד 15 תלמידים	שכבה אחת	5	4	3
	שתי שכבות	10	8	6
	שלוש שכבות	15	12	8
בינוני 16-30 תלמידים	שכבה אחת	6	5	4
	שתי שכבות	12	10	8
	שלוש שכבות	18	15	10
גדול 31-45 תלמידים	שכבה אחת	7	6	4
	שתי שכבות	14	12	8
	שלוש שכבות	22	18	13
גדול מאוד - מעל 45 תלמידים	שכבה אחת	8	7	4
	שתי שכבות	17	14	10
	שלוש שכבות	25	21	14

הקצאת שעות הסמכה 3.3 (עפ"י מספר מסיימי הסמכה 3.3 בשנת אשתקד):

קטגוריה-גודל קבוצה. מספר תלמידים מסיימי הסמכה 3.3 בשנה שעברה	מספר שכבות המשתתפות בתוכנית	תשע"ט	תש"פ	תשפ"א ואילך
קטן – 1 עד 7 תלמידים	שכבה אחת	0	1	2
	שתי שכבות	0	2	4
	שלוש שכבות	0	3	7
בינוני 8-11 תלמידים	שכבה אחת	0	1	2
	שתי שכבות	0	2	4
	שלוש שכבות	0	3	8
גדול 12-19 תלמידים	שכבה אחת	0	1	3
	שתי שכבות	0	2	6
	שלוש שכבות	0	4	9
גדול מאוד - מעל 20 תלמידים	שכבה אחת	0	1	4
	שתי שכבות	0	3	7
	שלוש שכבות	0	4	11

בתי הספר המעוניינים להצטרף לתכנית יקבלו את התחייבות הבעלות למימון השעות שפורטו לעיל באופן הבא:

דירוג חברתי כלכלי (לפי נתוני הלמ"ס) של הרשות בה מצוי בית הספר	אחוז השתתפות של הבעלות מסך הקצאת השעות
1-3	10%
4-6	15%
7-8	20%
9-10	30%

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

מודל בן תחומי בחט"ע (נושא 619)

ניסוי החלון, נועד בכדי לעודד פיתוח ויישום מודל חדש לביצוע פרויקטים רב תחומיים, המותאם לדרכי החשיבה של גופי הפיתוח בתעשייה. לשם כך, החל משנה"ל תשע"ז פותח מודל עקרוני לביצוע פרויקטים משותפים בשלוש מגמות טכנולוגיות. המודל כולל למידה ועבודת צוות רב תחומי בשלושה מתוך חמישה תחומי דעת: אמוניות העיצוב, מכונות, חשמל/אלקטרוניקה, מדעית הנדסית ומחשבים.

מטרת ניסוי החלון - לקדם את ההוראה והלמידה סביב פרויקטים תוך דגש על למידה בצוותים מולטי דיסציפלינריים, לפתח אצל התלמיד את היכולת לתכנן מוצר לרווחת האדם, כאינדיבידואל בתוך צוות פיתוח, פתוח סביבת למידה אינטרדיסציפלינרית לעבודה בצוותים.

המודל כולל הקמת מעבדות ייצור דיגיטאליות (ברוח: FABRECACTION LABRATORIES - דוגמא לפיתוח דומה במדינות אחרות) שיאפשרו למידה רב תחומית ובין תחומית, תוך תכנון בעזרת מחשב וייצור בעזרת כלים מתקשבים. ע"פ המודל שגובש, תלמידי כיתה י' בתשע"ז למדו בהתאם לתוכנית הלימוד של כל מגמה, שכללה התנסות בתכנון וייצור פרויקטים בין תחומיים ורב תחומיים. בתשע"ט תלמידים אלה ייגשו לבגרות – במקצוע התמחות בהיקף 5 יח"ל. עבודת הגמר תוגש בצוות המורכב משלושה תלמידים של שלוש מגמות שונות. ציון יינתן על ידי שלושה בוחנים מומחים בהתאם לשלוש המגמות.

בשנים תשע"ז - תשע"ח 7 בתי ספר השתתפו בניסוי. בשנה"ל תשע"ט מבקש המשרד להמשיך לתקצב, מתקציב שנת 2018 עבור שנה"ל תשע"ט, את ביה"ס האמורים בלבד הממשיכים בניסוי (בכפוף להגשת בקשה ולעמידתם בתנאי הסף המפורטים להלן), עבור הצטיידות נוספת ותוספת שעות.

מטרת ניסוי החלון:

1. לקדם את ההוראה והלמידה סביב פרויקטים תוך דגש על למידה בצוותים מולטי דיסציפלינריים.
2. לפתח אצל התלמיד את היכולת לתכנן מוצר לרווחת האדם, כאינדיבידואל בתוך צוות פיתוח.
3. פתוח סביבת למידה אינטרדיסציפלינרית לעבודה בצוותים.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

אקדמיה בתיכון (נושא 582)

משרד החינוך באמצעות האגף למחוננים ולמצטיינים מפעיל החל משנת תשע"ג בבתי הספר העל יסודיים את התכנית "אקדמיה בתיכון". במסגרת התכנית ניתן יהיה במקצועות מסוימים להמיר למידה בביה"ס והיבחנות בבחינות בגרות בלמידה בקורסים אקדמיים והיבחנות על הנלמד בהם. הקורסים האקדמיים יילמדו במסגרת מוסדות להשכלה גבוהה שאושרו על ידי האגף ויזכו את התלמידים בציון בתעודת הבגרות ובקרדיטציה אקדמית לקראת תואר ראשון.

כחלק מהתכנית, בית הספר ימנה אחראי לתכנית שיתוגמל בשעות.

המפתח לתקצוב האחראי הוא בהתאם למספר התלמידים המשתתפים בתכנית בבית הספר כמפורט להלן:

א. מפתח התקצוב הוא עד 4 שעות שבועיות מקסימום לסמסטר לכל אחראי, כמפורט להלן:

מספר שעות בשבוע	מספרי תלמידים
1	1-5
2	6-10
3	11-15
4	16-20
5	21-25
6	26-79
8	ומעלה

*כפי שעולה מהטבלה, ככל שמספר התלמידים המשתתפים בתכנית בביה"ס הנו מעל 21 תלמידים, יש למנות שני אחראים, ובלבד שכל אחד מהם יקבל עד 4 שעות. למען הסר ספק, אין לחרוג מארבע שעות לאחראי אחד.

אגף מחוננים ומצטיינים

תלמידים מחוננים (נושא 89)

האפיונים והצרכים המיוחדים של תלמידים מחוננים מחייבים סביבה לימודית ייחודית ומסלולי למידה ייחודיים מבחינת השיטה הפדגוגית, המורים המתאימים ותכניות הלימוד. כיתות המחוננים הן כיתות ייחודיות שמטרתן לאפשר לתלמידים ליהנות ממערכת חינוך המכירה בצורכיהם המיוחדים, האינטלקטואליים והרגשיים, ומאפשרת להם ללמוד במסלול לימודים מלא.

התקצוב לכיתה מתבסס על 26 תלמידים בכיתה מחוננים, שכבות ט-יב (שכבת ט תחשב רק במוסדות 4 שנתיים) על פי המודל שלהלן:

רובד ראשון- תוספת ש"ש לתלמידים בכיתה מחוננים – השלמת תקן חסר החל מהתלמיד ה-26.

רובד שני- תוספת 20% גמול על שעות ההוראה בפועל בכיתה מחוננים.

רובד שלישי- 19,500 ₪ לכיתה לשנה עבור פעילות העשרה לתלמידים בכיתות מחוננים.

נוסחת החישוב רובד ראשון:

מספר תלמידי השלמה × עלות = תשלום

נוסחת החישוב רובד שני:

מספר תלמידי השלמה × עלות × 29% = תשלום (20% למורה ו 9% למוסד)

תלמידים מחוננים (נושא 627)

האגף למחוננים ולמצטיינים במשרד החינוך מבקש לתקצב בתי ספר המפעילים תכניות העשרה ייחודיות עבור כיתות מחוננים הפועלות בהן, מעבר לתקצוב ש"ש (הניתנים להעשרה כיום בבתי"ס היסודיים וחטיבות הביניים) ולהעשרה הכלולה בשכל"מ (לבתי"ס תיכוניים)

הפעילות המתקצבת

פעילות העשרה פדגוגית ייחודית עבור תלמידים מחוננים בתחומי הדעת השונים, הניתנת הן כחלק משבוע הלימודים (שיעורים סמסטריאליים / שנתיים) והן במסגרת יציאת התלמידים לפעילות לימודית חוץ בית ספרית

הגופים המתקצבים

בתי ספר בהן פועלות כיתות מחוננים מאושרות ומתקצבות על ידי האגף באמצעות הרשות המקומית.

אוכלוסיית היעד בפעילות המתקצבת

תלמידים מחוננים בבתי ספר יסודיים, חט"ב וחט"ע אשר אותרו על ידי האגף במבחני איתור למחוננים בלבד, ושובצו ללימודים בכיתות הייחודיות למחוננים.

תקצוב כל כיתה עד 20,000 ₪ בהתאם לתכנית העשרה מאושרת ובכפוף לאישור וועדת ההקצבות המשרדית.

נוסחת החישוב :

מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום

תגבור לימודי יהדות (נושא 326)

התקצוב מיועד לבתי ספר בעלי רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 שהם בעלי סמל מוטב, כנדרש לפי דין, או בית ספר שקיבל פטור מכוח סעיף 5 לחוק לימוד חובה תשי"ט – 1949, או בית ספר רשמי (להלן, בית-ספר) עבור תגבור לימודי היהדות בבית הספר לתלמידים בכתות ז' - י"ב. לא יהיו זכאים לתקצוב מוסדות שהגישו בקשה להכרה ולרישיון מכח חוק מוסדות חינוך תרבותיים יחודיים, התשס"ח – 2008, או מי שהוכר כמוסד חינוך תרבותי ייחודי מכוח חוק מוסדות חינוך תרבותיים- ייחודיים התשס"ח- 2008. חישוב התקצוב יבוצע עבור כל בית ספר בנפרד. התשלום יבוצע לבעלויות או לרשויות המקומיות עבור בתי הספר בחינוך הרשמי.

מסלולי התקצוב

1. מסלול שעותי- תוספת שעות כדי לעמוד בחובת הזכאות לבגרות בחינוך הדתי. בחינוך הדתי מחויבים, עפ"י חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות, בבחינה ברמה של 3 יח"ל תושב"ע (גמרא או משנה) וכן בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך. תלמיד בחינוך הממלכתי אינו מחויב כלל בבחינה בתושב"ע כדי שיהיה זכאי לתעודת בגרות. חובת ההיבחנות בחינוך הממלכתי בתנ"ך הינה ברמה של 2 יח"ל בלבד. כתוצאה מכך כלל תלמידי החינוך הממלכתי מחויבים במינימום של 20 יח"ל, בעוד תלמידים בחינוך הממלכתי דתי מחויבים במינימום של 23 יח"ל.

2. מסלול שיקלי – תקצוב עבור:

- תוספת שעות לימוד במדעי יהדות, בנושאים: תנ"ך, תושב"ע (משנה או גמרא), מחשבת ישראל, הלכה, חגי ישראל ומועדיו, תרבות יהודית ישראלית.
- ימי לימוד בנושאי יהדות.
- אחזקת ספרי תורה וביטוחם ואחזקת ספרי יהדות.
- אירועים וכנסים בנושא מדעי יהדות ואחזקת ספרי יהדות.

נוסחת החישוב:

ניקוד × מספר תלמידים × ערך נקודה = תשלום

להרחבה וקריאה מפורטת של התבחינים ניתן לקרוא בפרסום באתר של האגף לחינוך ע"ס

כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים - חטיבה עליונה

פתיחת כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתקצבות באמצעות שכ"ל, תתבצע לאחר אישור האגף לחינוך

מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלו.

הכיתות הינן למוגבלויות המפורטות להלן:

קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל	סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה
ש	11	כבודות בשמיעה וחרשות
ר	15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
פ	17	הפרעות התנהגות
ק	19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית
א	21	אוטיזם
נ	28	הפרעות נפשיות
צ	49	מגמה לעתיד (חט"מ חנ"מ)

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו **כל** הכללים הבאים:

1. סוג הכיתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. יודגש כי בכל שנת לימודים יש לקבל אישור לפתיחת הכיתה מהפיקוח על החינוך המיוחד.
2. כל תלמידי הכתה ידווחו על ידי המוסד החינוכי במסלול 07 ויקבלו את אישור האגף לחינוך מיוחד לכך.
3. מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר לסוג הכיתה הנדונה.
4. חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכיתה תתקצב עפ"י ברירת מחדל.

תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתות י' - י"ב בכיתת חינוך מיוחד

סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה	מס' תלמידים מינימלי לכיתה	מס' תלמידים מקסימלי לכיתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י' - י"ב*
11	כבודות בשמיעה וחרשות	6	10	8.97
15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית	8	10	6.30

סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה	מס' תלמידים מינימלי לכיתה	מס' תלמידים מקסימלי לכיתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י'-י"ב*
16	מוגבלות שכלית התפתחותית קלה	7	12	
17	הפרעות התנהגות	6	10	6.49
19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית	6	10	10.56
20	לקות למידה ומשכל גבולי	10	16	
21	אוטיזם	5	8	13.68
28	הפרעות נפשיות	5	8	12.18
49	מגמה לעתיד (חט"מ חנ"מ)	8	14	

סך כל השעות לתלמיד מורכב משעות פרונטליות, שעות תפקיד לתלמיד, שעות בגרות לתלמיד, שעות פיצול חנ"ג ושעות שח"ם.

סייעות – כיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים – חט"ע (נושא 361)

הקצאת סייעת לכיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות בבתי"ס רגילים.

פתיחת הכיתות ע"י המוסד החינוכי תתבצע בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה" המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלה וכפי שהם מפורסמים בחוזר מנכ"ל תשס"ד/4(א').

פתיחת כיתות אלה מותנית באישור האגף לחינוך מיוחד.

שעות הסייעת מוקצות אוטומטית לבעלויות על פי קריטריונים לזכאות בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על פתיחת כיתות אלה. נגררות 3,5 מתוקצבות ב-70% ונגררות 4,6,7,8 מתוקצבות ב-100%.

נוסחת החישוב:

עלות שעה × מספר שעות מאושר × 70% / 100% = תשלום

יודגש כי האחריות להעסקת הסייעת הינה באחריות הבעלות. משרד החינוך משלם בגין שכרה של הסייעת עבור 12 חודשים בשנה.

הרכב עלות משרת סייעת ניתן לראות בנספח לחוברת זו

מסלול 07 משופר (נושא 37)

תלמידים חרשים ועיוורים הלומדים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 07 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תשע"ח:

בכיתה ט' - 4.31 ש"ש

בכיתה י' - י"ב - 3.65 ש"ש

בכיתה י"ג - 5.03 ש"ש

נוסחת החישוב:

עלות שעה $\times$ ש"ש לפי שכבה $\times$ מספר תלמידים זכאים בשכבה $\times$ רמת שירות = תשלום

שעות שילוב חטיבה עליונה מוכש"ר (נושא 456)

דיפרנציאלי - תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

נוסחת חישוב דיפרנציאלי:

4.55 ש"ש $\times$ מספר תלמידי שילוב בחט"ע עם לקויות ששכיחותן נמוכה באוכלוסיה = שעות לתקצוב

שעות שילוב לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בכיתות רגילות בחטיבות

העליונות (נושא 08)

שעות התמיכה מוקצות עפ"י שתי קטגוריות:

תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2

בקטגוריה זו נכללים, תלמידים חולים שיש להם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים ותלמידי חינוך רגיל, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מבית-הספר (על סמך אישור רפואי) בשנה"ל הנוכחית מעל 21 ימי לימוד רצופים, או תלמידים שהיעדרותם מביה"ס אינה רצופה אך לא תפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים הנוכחית ויש צורך בתמיכה פרטנית לסגירת הפער הלימודי. עבור תלמידים אלה תוגש בקשה בצירוף חוות דעת רפואית להיעדרות הצפויה במהלך שנה"ל הנוכחית. התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללמוד בבית-הספר והוא מותנה בהצגת מסמכים רפואיים

תלמידים עם צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3

בקטגוריה זו נכללים תלמידים **שקיבלו תמיכה מסל השילוב** (הסל המוסדי) במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד לקבלת המשך תמיכה גם בחטיבה העליונה. יש לקיים דיון מתוקף חוק בצוות הרב-מקצועי במסגרת הקולטת בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל: הוראת קבע מס' 0265 (חוזר המנכ"ל ועדות מתוקף חוק החינוך המיוחד).

אין לבקש תמיכה עבור התלמידים הבאים:

- תלמידים אשר הוגשה או אושרה עבורם תמיכה ממסלול 07 או 07 משופר.
- תלמידים, שאושרה להם זכאות להקצאה דיפרנציאלית בגין מוגבלות ששכיחותה נמוכה באוכלוסייה.

תלמידים הלומדים במסגרות שלהלן אינם זכאים לשעות תמיכה:

- א. מפתנים
- ב. במרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10)
- ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04)
- ד. כיתות ל"ב טכנולוגי לשעבר הכוון/אתגר (סוג כיתה 48)
- ה. כיתות טו"ב – טכנולוגי ובגרות (סוג כיתה 45)
- ו. ל"ב עיוני לשעבר כיתת מב"ר (סוג כיתה 46)

הערות:

- שעות התמיכה מיועדות אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשות למתן שיעורי תמיכה לתלמידים למנהל המתי"א, שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו.
- מסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.
- מסגרות של החינוך המוכר שאינו רשמי - חרדי שבפיקוח המחוז החרדי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי (מטעם משרד החינוך).
- טרם הפעלת שעות התמיכה לתלמיד, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.
- באם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב, לא יקבל המוסד תשלום אם התלמיד נמצא באחת מהמסגרות שפורטו לעיל.
- תשלום עבור שעות תמיכה יועבר למוסד החינוכי (באמצעות הבעלות) אך ורק לאחר העברת דוחות על ביצוע השעות כפי שאושרו לתלמיד.
- באחריות המוסד החינוכי להעביר את דוחות הביצוע למטה איסוף נתונים. ב"ס אשר יעביר טופס דיווח באיחור של שלושה חודשים ומעלה לא יתוקצב בגין שעות אלה.

- הנחיות מפורטות אודות נושא זה מופיעות בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה - פרק החינוך המיוחד".

עלות שעה בודדת = 104.89 לשעה במחירי ינואר 2021

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת $\times$ מספר שעות מאושר = תשלום

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

תכניות מינהל פדגוגי

חלוצים חינוכיים (נושא 618)

המשרד מבקש לתקצב בשנה"ל תשע"ט בעלויות המפעילות את תכנית חלוץ חינוכי ותכנית חברותאים בהתאם לקריטריונים התקפים ובהינתן המלצה של מנהלי המחוזות.

במסגרת התוכנית חלוץ חינוכי ותכנית חברותאים נבחרים אנשי חינוך צעירים, יזמיים, בעלי תודעה חברתית המונעים על ידי תחושת שליחות, לפעול להעצמת בתי הספר ובפריפריה ולמיצובם כפורצי דרך. התכניות מכשירה את החלוצים והחברותאים ומלוות אותם ליווי אישי וקבוצתי. החלוצים והחברותאים מהווים סוכני שינוי באמצעות שילובם כמורים בפועל באמצעות שעות ההוראה בבתי הספר הזקוקים לשינוי, הם משמשים מודל והדגמה למורים הוותיקים ויוצרים סביבות למידה חדשניות ולמידה משמעותית.

יחידות – מספר שעות.

עלות – לפי רמה ב' (כמו בהוראת מקצועות לדוגמה ערבית).

אחוז – 100%.

קריטריונים להקצאת שעות תשע"ז-תש"פ

- בחירת בתי ספר על פי מדד טיפוח 5 ומעלה
- מציאת בתי ספר בסיוע ואישור רפרנט מחוזי לתכנית
- סיום הקצאת שעות לבית ספר בתום 5 שנים בתכנית
- הקטנת סל השעות שמקבל בית ספר עבור כל חלוץ
- הגבלת מקסימום שעות לבית ספר
- בתי ספר בתכנית החומש לא יקבלו שעות
- בתי ספר המקבלים תוספות שעות משמעותיות מתכניות משרד החינוך יקבלו שעות רק אחרי אישור ועדת חריגים

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} = \text{תשלום}$$

דרך חדשה לקהילה האתיופית (נושא 642)

על בסיס החלטת הממשלה "דרך חדשה" מספר 609 מיום 29.10.15 מבקש משרד החינוך להביא לשיפור ההישגים של בני הקהילה האתיופית הלומדים בחטיבה העליונה ולהביאם לרמת ההישגים של אוכלוסיית התלמידים דוברי העברית בבגרות ובהתמדה לימודית.

המשרד מבקש לתקצב בתי ספר תיכוניים בהם לומדים מעל 20 תלמידים בכיתות י'-יב' הזקוקים לאיתור, ליווי ובנית תכנית התערבות לימודית, רגשית שתביא אותם להישגים המצופים.

התקצוב יינתן עבור תכנית שתכלול מת"ל (מעריך תפקודי לומד) לכל בית ספר, המאתר את התלמידים וממפה את הצרכים שלהם, בונה תכנית התערבות, בשעות התוספתיות, לטיפול רגשי ולימודי על פי הצורך. המת"ל גם מדריך את המורים בכלים רגשי תרבות, חלופיים, שיביאו לתוצאות והישגים טובים יותר.

אוכלוסיית היעד

בתי ספר בהם לומדים 20 ויותר תלמידים בני הקהילה האתיופית בכיתות י' – יב', הזקוקים לתמיכה לצורך תגבור להשלמת בגרות מלאה וטיוב איכות הבגרות (המאפשרת כניסה למוסדות אקדמיים)

מטרות התקצוב

שיפור ההישגים האקדמיים וההתמדה של התלמידים בני הקהילה האתיופית;

הכשרת והדרכה של צוותים חינוכיים בכלים רגשי תרבות חלופיים, שיביאו לשיפור, לאורך זמן, של כוחות ההוראה והגברת המוטיבציה של צוותי בתי הספר לשיפור העבודה עם בני הקהילה, ולהעלאת ההישגים.

הגופים המתקצבים

בעלויות על בתי ספר בחטיבה העליונה.

תנאי סף (מצטברים)

בתי ספר עבורם מתבקש התקצוב מפוקחים על ידי משרד החינוך, בעלי סמל מוסד ובעלי רישיון בתוקף לשנת הלימודים עבורה מבוקש התקצוב;

בבתי ספר עבורם מבוקש התקצוב לומדים 20 תלמידים לפחות שהם בני הקהילה האתיופית וזקוקים לסיוע לימודי

לא מופעלת בבית הספר תכנית של הפרויקט הלאומי האתיופי (ENP)

ניתנה המלצה חיובית של מנהל המחוז באשר להתאמת בית הספר ולמרכיבי התוכנית המוצעת

בית הספר מתחייב שככל שהפעילות תעשה במסגרת קבוצתית, הקבוצה תכלול גם מי שאינם בני הקהילה (קבוצות הטרוגניות) וזאת ברוח החלטת הממשלה בנושא שילוב מיטבי לבני הקהילה האתיופית, המחייב טיפול בקבוצות הטרוגניות ולא מבדלות.

המפתח לתקצוב שעות (על פי מספר בני הקהילה הלומדים במוסד החינוך) בערך שקלי לפי פרופיל בית ספר:

מספר תלמידים הלומדים בבית הספר	מת"ל	טיפול רגשי	תגבור
20-30	4	2	10
30-99	6	2	10
100-149	6	2	10
150-199	6	4	15
200 ומעלה	6	4	25

יצוין כי ניתן להקטין את מספר השעות הניתן עבור בית ספר בהתאם להמלצת היחידה המקצועית וככל שמתברר כי בית הספר הקצה שעות ממקורותיו.

אופן החלוקה

ראשית יתוקצבו שעות המת"ל והטיפול הרגשי לכל בתי הספר שעמדו בתנאי הסף לרבות בתי ספר בהם לא מופעלת כל תכנית

בשלב שני וככל שתיוותר יתרה תקציבית יוקצו שעות התגבור, בהתאם למדד הטיפול של בית הספר (מהחלש לחזק) ועל פי מפתח האמור לעיל

התקצוב ייעשה בהתאם לגובה התקציב הקיים ועד לגמר התקציב.

נהלים ובקרה

מנהל בית הספר יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה פדגוגית ותקציבית, בהתאם לצרכים שעלו במיפוי.

דו"ח ביצוע – יוגש פעם בשנה עם סיום הפעילות

דווח פדגוגי יוגש בתום בגריות חורף וקיץ

בכל סוף שנת לימודים יבחן השיפור בהישגי התלמידים בזכאות לבגרות וטיוב איכות תעודת הבגרות נתונים אלו יילקחו בחשבון לתוכנית לשנת הלימודים הבאה.

נוסחת החישוב:

עלות שעה × מספר שעות מאושר = תשלום

נושא 683 עובדי הוראה יוצא אתיופיה, שעות תספ"ה

רקע :

משרד החינוך פועל מזה שנים לקידום של עובדי הוראה יוצאי אתיופיה (הם או אחד מהוריהם), מהלכים אלו נובעים כחלק מהחלטת הממשלה מספר 609 מיום 29.10.15. מדובר בשעות תוספתיות שמשרד החינוך מעביר למוסדות החינוך – רשמיים ומוכשר. השעות מועברות להעסקת מורים יוצאי אתיופיה שמועסקים ביותר מ-50% משרה לפחות באותו מוסד בהתחייבות המנהל לשעות מציג.

נוסחת חישוב:

מספר שעות מאושרות × עלות שעה = קיזוז

6. ניכויים

שאלת מורים נושא 40

בבית ספר שש שנתי, המפעיל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה ולהם אותו סמל מוסד, קיים הסדר של שאילה והשאלת מורים - איחוד משכורות. עובד הוראה שהוא עובד מדינה, המלמד בחטיבה העליונה ומבקש איחוד משכורת, חייב לעבוד בהיקף של 1/3 משרה בחטיבת הביניים. משרד החינוך מקזז מהבעלות בנושא 40 את השעות שבהם המורה עבד בחט"ע ומשלם אותם למורה במשכורתו. במצב ההפוך בו מורה אינו עובד מדינה ומעוניין לקבל את משכורתו על עבודתו בחט"ב מהבעלות המשרד משלם לבעלות את השעות שבהם עבד המורה בחט"ב בנושא 15, ראה בפרק חט"ב. את הדיווחים יש לבצע במערכת שוה"ם כמפורט בנספחים של חוברת זו

קיזוז על יסודי (נושא 323)

קיזוז אי החתמת רו"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קיזוז על פי החלטת חשבונות המשרד.

ניכוי שעות מרכזי נוער (נושא 41)

משרד החינוך משלם שעות הפעלה למרכזי הנוער עבור המורים הפועלים בו ובמקביל מקזז מהבעלות את

חלקם של המורים שהינם עובדי מדינה.

נוסחת חישוב:

מספר שעות × עלות שעה = קיזוז

ניכוי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשפ"א א 6,505 ₪

משרד החינוך מקזז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד. הקיזוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

ניכוי שביתה (נושא 67)

בנושא זה המשרד מקזז משכר המורים את השעות בהם שבתו.

החינוך המיוחד

בפרק זה יוצג התקצוב לחינוך המיוחד לפי נושאים. בכל נושא תהיה התייחסות לשכבת הגיל הרלוונטית.

הערה חשובה: הנושאים הקשורים לילדי גני הילדים של החינוך המיוחד מופיעים בפרק גני הילדים והנושאים הקשורים לילדי החט"ע (כיתות חנ"מ בבתי"ס רגילים) מופיעים בפרק החט"ע.

1. מרכז תמיכה יישובי/ אזורי (מתי"א)

מתי"א – "מרכז תמיכה יישובי או אזורי שבו ניתנים, בין השאר, מידע, הנחיה וסיוע לצוות חינוכי וכן שירותי חינוך מיוחדים לתלמידים עם צרכים מיוחדים; לעניין זה, "צוות חינוכי" – עובדי הוראה, מטפלים הנותנים שירותים פרא-רפואיים וסייעים, העוסקים במתן שירותי חינוך מיוחדים" (הגדרת מתי"א בתיקון 11 לחוק חינוך מיוחד – 2018).

המתי"א הינו מוסד לחינוך מיוחד ונותן מענה לצוותים ולתלמידים זכאי שירותי חינוך מיוחדים.

להלן הנושאים העיקריים שבהם עוסק הרכז במתי"א:

- קידום ופתוח מקצועי של התחום עליו ממונה
- קיום מנגנונים לריכוז ובקרה - מקצועי וארגוני
- ריכוז צוות מומחיות התחום - הדרכה, הערכה, בקרה
- הטמעת ויישום מדיניות/ חוק החינוך המיוחד וחוק ילדים חולים בהתאמה ובהתייחס לתחום
- ניהול וריכוז נתונים, מידע וידע בתחום עליו ממונה עבור המתי"א
- תכנון הפיתוח מקצועי לצוותים בתחום עליו ממונה
- ארגון מערך כוח אדם

להלן הנושאים העיקריים שבהם עוסק המתי"א לפי חוק ילדים חולים :

1. ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים מ"**שעות חולים**" (גנ"י, יסודי, חט"ב)
2. ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים ב"**שעות תמיכה**" (חט"ע).
3. קשר עם יועצת המסגרת החינוכית בקהילה, לקראת המעבר של תלמידים מאשפוז ללימודים.

במטרה לתת מענה חינוכי לתלמידים חולים בדגש על רצף חינוכי וטיפול המחזק את השייכות שלהם לקהילה החינוכית גם במהלך תקופת המחלה, משרד החינוך החליט שבתום תקופת ההתקשרות הנוכחית עם "קדימה מדע" (31.8.21), והחל משנת הלימודים תשפ"ב, מענים חינוכיים וכן מענים טיפוליים לתלמידים הזכאים להם, יינתנו באמצעות משרד החינוך או הבעלויות על מוסדות חינוך, ובליווי מוקד

השירות והמידע הארצי של משרד החינוך עבור תלמידים חולים בביתם. למידע ופירוט אודות יישום המענה החינוכי לתלמידים חולים ביתם מצ"ב שני קישורים המפורסמים באתר משרד החינוך -

<https://parents.education.gov.il/prhnet/gov-education/studies/study-frameworks/sick-kids-at-home>

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisaLehora/Pages/teaching-sick-pupil.aspx>

שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א:

גודל המתי"א נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות באזור השירות של המתי"א.

המשרד מתקצב **משרות שרתים ומזכירים** לפי שעות הניהול והריכוז של המתי"א. סכום שעות הניהול הממוצע של המתי"א הוא **32** שעות.

המשרד משתתף בהוצאות המתי"א במימון **שירותי עזר להפעלה** לפי סה"כ שעות מדווחות לניהול וריכוז כדלקמן:

א. שרתים (נושא 027):

$$\text{חישוב כמות משרה: משרה} = \frac{(\text{שעות ניהול (32)} + \text{ש"ש ריכוז})}{100 \text{ ש"ש}}$$

ב. מזכירים (נושא 028):

$$\text{חישוב כמות משרה: משרה} = \frac{(\text{שעות ניהול (32)} + \text{ש"ש ריכוז})}{50 \text{ ש"ש}}$$

נוסחת החישוב:

מספר משרות × עלות משרה = תשלום

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.

התקצוב משתנה/מתעדכן בהלימה למסגרת התקציב.

ג. אגרת שכפול מתי"א (נושא 29)

עלות שעה: 973 ₪ לשנה עבור כל שעה.

חישוב מספר שעות: שעות = 28 - (ש"ש ריכוז + 32). (מינימום 10 שעות)

נוסחת החישוב:

מספר שעות מאושר × 973 ₪ = תשלום

2. סייעות

משרד החינוך מתקצב שלושה סוגים של תמיכה מסוג סייעת לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים:

- סייעות (כיתתית) בהקצאה אוטומטית
- סייעות תגבור מוסדיות (כיתתית חריגה)
- סייעות אישיות

להלן פירוט התקצוב לסייעות:

סייעת כיתתית בהקצאה אוטומטית (נושא 171):

בנושא זה ישנה הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן, כאשר חלק מהכיתות מתוקצבות ב 70% וחלקן מתוקצבות ב 100%.

לקראת שנת הלימודים, לאחר פתיחת הכיתות לשנת הלימודים הבאה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות לכיתות/למסגרות החינוך המיוחד על-פי סוג הכיתה כפי שנפתחה במערכת התקן.

להלן טבלה המפרטת את אחוז ההשתתפות והשעות המתוקצבות לפי סוג כיתה ושכבת גיל:

* היכן שמסומן בכוכבית התקצוב הוא בגובה 100%

סמל סוג הכיתה	אפיון המוגבלות של הכיתה	יסודי רגיל		יסודי מיוחד		חטיבה רגיל		חטיבה מיוחד		חטיבה עליונה
		שעות	כתות	שעות	כתות	שעות	כתות	שעות	כתות	
11	מוגבלות בשמיעה/חרשות	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	ז-ט	37.50	ז-ט	* 42.5	חנ"מ בלבד
12	מוגבלות בראייה/עיוורון	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	ז-ט	37.50	ז-ט	* 42.5	
15	מוגבלות שכלית בינונית	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	
16	מוגבלות שכלית קלה	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ז-ט	-	ז-ט	33.50	-
17	הפרעות התנהגות/רגשיות	א-ט	33.50	א-ט	33.50	ז-ט	33.50	ז-ט	33.50	33.50
19	סי.פי ונכויות פיזיות קשות	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	* 42.5

סמל סוג הכיתה	אפיון המוגבלות של הכיתה	יסודי רגיל		יסודי מיוחד		חטיבה רגיל		חטיבה מיוחד		חטיבה עליונה
		שעות	כתות	שעות	כתות	שעות	כתות	שעות	כתות	
20	ליקוי למידה ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ט-ז	ז-ח	ט-ז	33.50	חנ"מ בלבד
21	רצף האוטיזם	א-ט	* 56	א-ט	* 56	ט-ז	* 56	ט-ז	* 56	
23	משכל גבולי ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	-	ט-ז	-	ט-ז	-	
24	מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/עמוק/סעודי	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ט-ז	* 42.5	ט-ז	* 42.5	
26	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכבת	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ט-ז	* 42.5	ט-ז	* 42.5	
28	הפרעות נפשיות קשות	א-ט	* 50	א-ט	* 50	ט-ז	* 50	ט-ז	* 50	
29	מעוכבי התפתחות	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ט-ז	-	ט-ז	33.50	
30	מעוכבי שפה	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ט-ז	-	ט-ז	33.50	
31	חשד למוגבלות שכלית התפתחותית	א-ו	24.00			ט-ז	-	ט-ז	-	

הערות:

- שעות העבודה של הסייעת הכיתתית בכל בתי הספר המוזכרים לעיל כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מהסייעת מחוץ לשעות הלימודים בכל יום.
- רשימה מרוכזת של בתי הספר, שבהם הוקצו סייעות במימון של 100% / 70% תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחזית.
- אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף א' חינוך מיוחד ובתיאום עם אגף א' אמה"י.

נוסחת החישוב:

עלות שעה × מספר שעות מאושר × אחוז השתתפות משרד = תשלום

סייעות תגבור מוסדית (כיתתית חריגה) (נושא 170)

סל שעות סייעת תגבור מועבר למחוזות ומשמש למקרים הבאים:

- שעות סייעת תגבור המוקצות לכיתות חינוך מיוחד שאינן זכאיות לסייעת כיתתית בהקצאה אוטומטית.

- הוספת שעות סייעת תגבור לכיתות בהן לומדים תלמידים עם מוגבלויות בתפקוד נמוך, בהן נדרשת יותר מסייעת אחת בו זמנית (עפ"י קריטריונים שייקבעו במחוז).
- במקרים חריגים, ניתן לייעד חלק ממכסת שעות סייעת התגבור כסיוע לתלמיד עם מוגבלות בתפקוד נמוך, אשר שונה באפיון המוגבלות שלו וברמת התפקוד שלו באופן קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי בו הוא לומד (סייעות קוד 3).
- הקצאת סייעת לתלמיד לצורך התנסות בשילוב בגן/בבית ספר לחינוך רגיל, לתלמיד הלומד במוסד חנ"מ (קוד 5)
- בכל שנה ייבחנו מחדש הצרכים והאפשרויות להקצאת שעות סייעת תגבור מוסדית, במסגרת מכסת השעות שתוקצה למחוז באותה השנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% = \text{תשלום}$$

סייעות אישיות לתלמידים הזכאים לתמיכה מסל אישי (נושא 345):

- הצוות הרב-מקצועי יקיים דיון מתוקף החוק לתלמיד שוועדת הזכאות והאפיון קבעה את זכאותו לסל אישי בגן או בכיתה לחינוך רגיל לצורך קביעת סוגי התמיכות הנדרשות לתלמיד ואת היקפן, מבין התמיכות האלה: טיפול, הוראה, ותמיכה מסוג סייעת.
- תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד בהתאם לצרכיו.
- הסייעת הינה חלק מתכנית תמיכה חינוכית-טיפולית כוללת עבור התלמיד עם המוגבלות ואינה עומדת בפני עצמה כתמיכה יחידה.
- (נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג) ובאתר האגף לחינוך מיוחד).
- הרשות המקומית/עירייה היא המעסיקה של הסייעת.
- משרד החינוך מעביר 70% מעלות העסקת הסייעת לרשות המקומית למשך 12 חודשי לימוד לתלמיד שנמצא זכאי, על הרשות להשלים 30% משכר הסייעת.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% = \text{תשלום}$$

3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

בית ספר	גני ילדים	
8,140 ₪ לשנה (814 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית	6,930 ₪ לשנה. (693 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.	פועלים עד שעה 16:00
13,140 ₪ לשנה (1,314 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.	10,930 ₪ לשנה (1,093 ₪ לחודש x 10 חודשים) עבור כל כיתת גן הנכללת בתכנית.	פועלים עד שעה 16:45

הערה: במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה, מוסדות אלה אינם זכאים לתוספת שירותי היקף וניקיון.
החישוב בגין תוספת ושירותי היקף וניקיון נעשה עבור עשרה חודשים.

4. הזנה

הזנת תלמידי חינוך מיוחד (נושא 160)

משרד החינוך מעביר לבעלות/רשות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי מגזר, לפי שכבת גיל ולפי סוג לקות.

סוג המוגבלויות **הזכאים** להזנה

סוג כיתה	מוגבלות
11	כבדות בשמיעה וחרשות
12	לקות ראייה ועיוורון
15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
16	מוגבלות שכלית התפתחותית קלה*

סוג כיתה	מוגבלות
19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית
21	אוטיזם
24	מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סיעודית
26	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
28	הפרעות נפשיות

* רק מוסדות השייכים לאופק חדש

להלן טבלה המפרטת את העלות לפי שכבת גיל, סוג הכיתה ומגזר:

מגזר	עלות	סוג הכיתה	שכבת גיל
יהודי	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	גן ילדים
יהודי	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	גן ילדים
ערבי	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	גן ילדים
ערבי	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	גן ילדים
דרוזי	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	גן ילדים
דרוזי	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	גן ילדים
יהודי	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	א-ג
יהודי	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	א-ג
ערבי	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	א-ג
ערבי	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	א-ג
דרוזי	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	א-ג
דרוזי	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	א-ג
יהודי	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ד-ז
יהודי	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	ד-ז
ערבי	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ד-ז
ערבי	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	ד-ז
דרוזי	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ד-ז

שכבת גיל	סוג הכיתה	עלות	מגזר
ד-ז	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	דרחי
ח-יד	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	יהודי
ח-יד	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	יהודי
ח-יד	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	ערבי
ח-יד	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ערבי
ח-יד	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	דרחי
ח-יד	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	דרחי

הערות

- משרד החינוך לא יממן ארוחות למסגרות חינוך הפועלות בבתי-חולים, למסגרות הצמודות למוסדות בריאות ולמסגרות פנימייתיות.
- מסגרות פנימייתיות הקולטות גם תלמידים אקסטרניים נדרשות להגיש בקשה להנהלת האגף לחינוך מיוחד **בתחילת שנת הלימודים**, למימון שירותי הזנה עפ"י התעריפים שפורטו לעיל.
- לא ימומנו שירותי הזנה בימי הפעילות בחופשות ובימי הבחירה.
- התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.
- רשויות המקבלות הזנה על ידי זכיין שמפעיל המשרד – לא זכאיות להזנה בנושא זה

נוסחת החישוב:

עלות לפי לקות ושכבת גיל $\times$ מספר תלמידים $\times$ מספר ימי לימוד = תשלום

הערה: בחודשים ספטמבר- נובמבר הנתונים נלקחים ממערכת התקן. לאחר קבלת נתוני האמת הנתונים נלקחים מהמצבת. לגבי תלמידי החט"ע הנתונים נלקחים מהתקן בלבד. התשלום מתעדכן רטרואקטיבית שנה.

הזנה אינטרלית:

במסגרות החינוך המיוחד לומדים תלמידים הזקוקים להזנה של תחליפי מזון ייעודי – תמ"י (פורמלות), המותאמות לכל תלמיד באופן אישי ובאישור רופא/דיאטנית קלינית. תעריף ההזנה עבור כל תלמיד יועבר על ידי משרד החינוך אל הבעלות על המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד.

התעריף אינו משולם עבור הזנה בימי הארכת שנת הלימודים בחינוך המיוחד (אין הזנה בחינוך המיוחד במהלך הפעילות בחופשות).

המסגרת החינוכית של התלמיד תרכז את מסמכי תכנית ההזנה האינטראקטית עבור הבעלות. מסמכי התלמידים, חתומים ע"י דיאטנית קלינית/רופא, יועברו באישור ההורים, על ידי מנהל המסגרת החינוכית אל האגף לחינוך מיוחד, אל הממונה בבעלות ואל מנהל המתי"א עד סוף חודש ספטמבר.

יש לעדכן לאורך כל השנה את האגף לחינוך מיוחד, הבעלות והמתי"א על כל שינוי בנתונים שהועברו עד סוף ספטמבר: תלמיד נוסף הזקוק להזנה אינטראקטית, גריעה של תלמיד וכו'.

לרשות מסגרות החינוך והבעלויות, עומד רופא התלמיד בקהילה ו/או רופא המסגרת וכן הרופא המחוזי.

ניתן להתייעץ עם הדיאטנית הראשית של החברה הנותנת שרותי מזון והסעדה למסגרות החינוך המיוחד.

נוסחת החישוב:

6.80 ₪ × מספר תלמידים × מספר ימי לימוד = תשלום

5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד

רקע

פעילות החינוך המיוחד בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם דגש בנוסף לקידום מטרות התל"א (תכנית לימודית אישית) גם לפעילויות חווייתיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי תוך שילוב תכניות העשרה.

האגף לחינוך מיוחד מפרסם בכל שנה, לקראת פתיחת שנת הלימודים, את לוח מועדי ההפעלה של תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד.

המסגרות שבהן תתקיימנה תכניות הפעלה בחופשות הינן כמפורט בחוזר הוראות הקבע ס"ד/5(א): "הארכת שנת הלימודים – תכניות הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות – חוק החינוך המיוחד התשמ"ח".

אופן התקצוב:

לרוב התקצוב מועבר לבעלות בתחולת החדש שלפני ביצוע הפעילות. לאחר ביצוע הפעילות בחופשה נדרשים המוסדות המתקצבים בשעות תקן לשלוח דו"ח ביצוע על הפעילות לפקיד התקן במחוז.

במידה ולא יועבר דו"ח ביצוע מהמוסדות, יבוצע קיזוז אוטומטי לאחר חצי שנה ממועד התחולה בה שולם הנושא.

התקצוב לחופשה מתחלק לשלושה מרכיבים:

- תקצוב עבור פעילות העשרה
- תקצוב עבור הוצאות אירגוניות נלוות
- תקצוב עבור שעות פעילות (חטיבה עליונה ומוסדות מוכרים שאינם רשמיים בלבד)

1. תקציבי פעולות העשרה עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים לפעולות העשרה לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
נושא 32	נושא 406	נושא 402	גן ילדים
נושא 250	נושא 408	נושא 404	בתי ספר

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ₪ לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים $\times$ 9.40 ₪ $\times$ מספר ימים = תשלום

הערה: בחודשים ספטמבר ואוקטובר התשלום הוא לפי התקן וביתר החודשים התשלום הוא לפי המצבת. כאשר המערכת מקבלת נתוני אמת, יבוצע תשלום לפי מצבת רטרו מספטמבר.

2. תקציב עבור הוצאות אירגוניות נלוות עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים להוצאות ארגוניות נלוות לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
נושא 31	נושא 405	נושא 401	גן ילדים
נושא 249	נושא 407	נושא 403	בתי ספר

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

108.50 ₪ ליום לכיתה בחינוך המיוחד (פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים).

125 ₪ ליום לכיתה המוגדרות כסוג כיתה 21 – אוטיסטים.

כאשר **העלות לעיל כוללת** 9.5 ₪ ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור שאר הוצאות נלוות.

נוסחת החישוב:

עלות ליום $\times$ מספר כיתות $\times$ מספר ימים = תשלום

3. תקצוב עבור שעות

תקצוב השעות בחטיבה העליונה משולם במת"מ. בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחט"ב השעות מתוקצבות דרך מערכת התקן (משכית). ישנה עלות נפרדת לילדים אוטיסטים וילדים עם שאר לקויות.

חטיבה עליונה	
נושא 388 נגזרת 1	חינוך מיוחד
נושא 388 נגזרת 2	אוטיסטים

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת $\times$ שעות מאושרות $\times$ מספר ימים = תשלום

שעות מוסדות המוכר שאינם רשמיים - בתי ספר יסודיים - בשל העובדה שמוסדות המוכר אינם מקבלים את השעות דרך התקן שכן, המורים במוסדות אלו אינם עובדי מדינה, תקצוב שעות החופשה במוסדות המוכר שאינו רשמי משולם בשני נושאים דרך המת"מ:

מוכר שאינו רשמי בפיקוח ממשלתי	מוכר שאינו רשמי בפיקוח חרדי	
נושא 522 נגזרת 1	נושא 324 נגזרת 1	גני ילדים
נושא 522 נגזרת 2	נושא 324 נגזרת 2	בתי ספר

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת $\times$ שעות מאושרות $\times$ מספר ימים = תשלום

כיתות אוטיסטים

לכיתות אוטיסטים, יש תקצוב נוסף להפעלת יום חינוך ארוך בחופשות הכולל בתוכו:

א. **שכר הוראה** – עלות שעת הוראה $\times 4$ שעות

ב. **הוצאות נלוות** – 83 ₪ לכיתה

ג. **סייעות** – עלות שעת סייעת $\times 3.16$ שעות

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי שכבת גיל:

חטיבה עליונה	גני ילדים - יסודי
נושא 389	נושא 277

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

83 ש ליום לכיתה, כאשר העלות כוללת 6 ש ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור שאר הוצאות נלוות

עלות כיתה = עלות הוראה + עלות נילוות + עלות סייעות

נוסחת החישוב:

עלות כיתה $\times$ מספר כיתות $\times$ מספר ימים = תשלום

יש לציין כי חופשת יוני משולמת עבור חט"ע רק במוסדות בהם יש כיתות אוטיסטים בשלב חינוך יסודי

סייעות במסגרות החינוך המיוחד הפועלות בחופשות

ככלל, ההעסקה של הסייעות הכיתתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, תהיה על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

שיבוץ סייעת לכל ימי החופשה בהם פועלות מסגרות החינוך המיוחד, הוא באחריות הרשות המקומית ובתאום עם מנהל ומפקח המסגרת.

6. סלים ייחודיים

שעות תמיכה בתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בשילוב - במוכש"ר

סל שילוב (סל מוסדי) גני ילדים - תקצוב שעות לגני ילדים לפי חישוב אחוז קבוע.

אופן החישוב:

מספר תלמידי גן רגיל $\times 5.4\% \times 1.55$ ש"ש ובתוספת 0.3 תוספת ש"ש בגין הנחיה.

סל שילוב והכלה (סל מוסדי) - תקצוב שעות לבתי הספר יסודי וחט"ב לפי חישוב אחוז קבוע.

אופן החישוב:

מספר תלמידים הלומדים בכיתה רגילה בבית הספר $5.4\% \times 1.55 \times$ ש"ש ובתוספת $0.3 \times$ ש"ש בגין הנחיה

סל אישי לתלמיד - תקצוב שעות עבור תלמידים בהתאם להיקף הסל האישי שנקבע להם בוועדת זכאות ואפיון.

אופן החישוב:

על פי החלטת וועדת זכאות ואפיון ובהתאם לתוספת השנייה לחוק החינוך המיוחד

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי חלוקה בין מוכש"ר בפיקוח חרדי למוכש"ר בפיקוח ממלכתי, תקצוב זה ניתן הן לגני 3-5 והן לגני 5.

מוכש"ר בפיקוח חרדי	מוכש"ר בפיקוח ממלכתי
נושא 343	נושא 526

טיפולים ממקצועות הבריאות והטיפול באמצעות אומנויות

בסל זה ניתן תקציב עבור שירותים ממקצועות הבריאות והטיפול באמצעות אומנויות הניתנים לתלמידי החינוך המיוחד במוסדות המוכרים שאינם רשמיים בהתאם לזכאות של כל סוג מוגבלות. המוסדות הרשמיים מקבלים שירות זה **דרך התקן**.

בסל זה ישנם 8 נושאים תקציביים המחולקים לפי סוג טיפול וסוג מוסד (מוכש"ר חרדי ומוכש"ר בפיקוח ממלכתי) לפי הטבלה להלן:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי	
נושא 516	נושא 251	עובד סוציאלי
נושא 517	נושא 252	אחות
נושא 518	נושא 253	רופא
נושא 519	נושא 254	עובד פרא רפואי כללי

נוסחת החישוב:

עלות שעה שבועית $\times$ מספר שעות = תשלום

שעות למוסדות המוכר שאינו רשמי

תקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ שכן, עובדי המוסד אינם עובדי מדינה ואינם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך אלא דרך התקציב המועבר לבעלות/רשות.

ישנם 4 נושאים תקציביים בהם משולם נושא זה לפי שונות בין בית ספר לחינוך מיוחד ובין בתי ספר רגילים וכן שונות בין בתי ספר מוכש"ר בפקוח חרדי למוכש"ר שאינו בפקוח חרדי לפי הטבלה להלן:

תיאור הנושא	מוכש"ר בפקוח חרדי	מוכש"ר בפקוח ממלכתי
התשלום מיועד להפעלת השעות בבתי ספר לחינוך מיוחד של מוסדות החינוך המוכר שאינו רשמי	נושא 192	נושא 513
תקצוב שעות לתלמידי החינוך המיוחד בכיתות מיוחדות בבתי ספר רגילים במוסדות המוכרים שאינם רשמיים.	נושא 336	נושא 524

נוסחת החישוב:

עלות שעה שבועית $\times$ מספר שעות = תשלום

נושאים נלווים לשכ"ל במוסדות המוכר שאינו רשמי

כפי שתקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ כנאמר לעיל, כך גם הנושאים הנלווים לשכ"ל, גמול טיולים ומענק יובל, משולמים דרך המת"מ כמפורט בטבלה להלן:

תיאור הנושא	מוכש"ר בפקוח חרדי	מוכש"ר בפקוח ממלכתי
גמול טיול מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לתוספות כגון ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בבתי ספר	נושא 264	נושא 521
מענק יובל מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בבתי הספר העל-יסודיים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של	נושא 245	נושא 515

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי	תיאור הנושא
		25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין

נוסחת החישוב גמול ליווי:

עלות גמול $\times 2$ מלווים $\times 2.71$ יחידות גמול = תשלום

נוסחת החישוב מענק יובל:

עלות משרה לחישוב מענק יובל 25 שנות וותק $\times 60\%$ = תשלום

ליווי הסעות לחינוך מיוחד

הסבר ופירוט על נושא הליווי בהסעות ניתן לראות בפרק ההסעות בחוברת זו.

נושא 676 קיזוז סייעות שילוב חט"ע

בהתאם לתיקון 11 לחוק החינוך המיוחד, גם תלמידי החטיבה העליונה יהיו זכאים למשאבים עפ"י הקבוע בתוספת השנייה לחוק- לפי האפיון האישי שלהם המבוסס הן על סוג המוגבלות והן על רמת התפקוד, בהתאם להחלטה של ועדת זכאות ואיפיון לגבי כל תלמיד.
תלמיד חינוך מיוחד אשר משולב בכיתה רגילה ואשר זכאי ל"סל אישי", זכאי גם ל"פילוח תמיכות". אחת הקבוצות המתוקצבות :

תלמידים שיתוקצבו במסלול 07

תלמידי חינוך מיוחד עם מוגבלות בשכיחות גבוהה מסוג- ל"ל ברמת תפקוד 3-4, הפרעות התנהגות ברמת תפקוד 3-4, משכל גבולי ברמת תפקוד 2-4

תלמידים אלו יאושרו במסלול 07 אוטומטי לפי החוקה. תלמידים אלו יוכלו לפלח תמיכות לסייעת שילוב (במקום חלק משעות ההוראה במסלול 07). במקרה של אישור סייעת שילוב במערכת פילוח תמיכות.

יבוצע קיזוז במערכת מת"מ בנושא 676 של שעות הסייעת מבעלות המוסד ויועבר תקצוב שעות הסייעת לרשות בה גר התלמיד בנושא 345.

נוסחת חישוב:

מספר שעות סייעת $\times$ עלות שעה = קיזוז

מוסדות יחודיים

בפרק זה יוצגו פרטי תקצוב של מוסדות יחודיים במערכת תשלומים מאוחדת (המת"מ)

1. חוות חקלאיות

החוות היא בית ספר, המהווה מרכז לימודי להוראת מדעי החקלאות ולימודי הסביבה וכולל שטח חקלאי מוגדר. אל החוות מגיעים תלמידי בתי ספר מהאזור, בהסעה מאורגנת, כדי ללמוד מדעי החקלאות ולימודי סביבה.

כ-40 חוות פרוסות ברחבי הארץ, מדימונה בדרום ועד קריית שמונה בצפון והן מתופעלות, ממומנות ונמצאות תחת הפיקוח של משרד החינוך והרשות המקומית.

עם כניסת חלק מהמרכזים בנדון לאופק חדש, מתבצעת הקצאה שונה של שעות למנהל המוסד, בהתאם לרמת מורכבות המוסד ובגין שעות הריכוז.

2. מרכזים ימיים

בית ספר ממלכתי לחינוך ולספורט ימי הינו מוסד להוראת החינוך והספורט הימי לתלמידי מוסדות חינוך מכיתה ה' ומעלה הנמצאים בפיקוח משרד החינוך.

כלל המרכזים הימיים נמצאים באופק חדש.

המרכזיים הימיים מחולקים ליסודיים או חט"ב.

בסיס המשרה ביסודי למנהל הינה 30 ש"ש. בסיס המשרה בחט"ב למנהל הינה 24 ש"ש.

3. מרכזי מחוננים

מרכזי מחוננים מאפשרים לתלמידים מחוננים ללמוד במסגרת ייחודית המותאמת לצרכיהם וליכולותיהם. הלימודים מתקיימים יום אחד בשבוע בשעות הבוקר ובשאר ימי השבוע ממשיך התלמיד ללמוד בבית הספר הרגיל. מתקבלים לתכנית תלמידים שעברו את מבחני הקבלה לתוכניות המחוננים בחינוך היסודי. התכניות מתקיימות במרכזים אזוריים או על-אזוריים ברחבי הארץ המקיפים את המגזר היהודי (ממלכתי וממלכתי דתי) ואת המגזר הערבי הבדואי והדרוזי. בחלק מהמרכזים אוכלוסיות מעורבות. סך הכול קיימים 56 מרכזים.

כל בית ספר בארץ משויך לאחד מהמרכזים האלו ותלמידי בית הספר שאותו כמחוננים מופנים למרכז שאליו שייך בית הספר.

תכנית הלימודים נלמדת בדרכי הוראה מגוונות וכוללת תחומי דעת ונושאים שאינם כלולים בתכנית הלימודים הפורמאלית כולל אמנויות, הומניסטיקה, מדעים מדויקים, מדעי החיים ועוד.

האגף למחוננים ומצטיינים מסייע למרכזים לעצב את תכנית הלימודים ומלווה את המרכזים בהיבטים ארגוניים ופדגוגיים.

4. מרכזים טיפוליים

שעות מרכזים טיפוליים (נושא 335)

מרכז טיפולי הינו מרכז הנותן שירותי חינוך מיוחד לתלמידים של מוסדות הפטור שנקבעה זכאותם לקבל שירותים אלה כחלק מתוכנית השילוב והתוכנית החינוכית היחידנית שנקבעה להם. שירותי החינוך במרכזים הטיפוליים ניתנים עם סיום הלימודים בשעות אחה"צ. התקצוב ניתן בנושא 335.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} = \text{תשלום}$$

5. שירותי היקף במוסדות יחודיים

תקצוב שירותי היקף בחוות חקלאיות, מרכזים ימיים, מרכזי מחוננים ובמרכזים טיפוליים

שרתים (נושא 105)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת שרת}$$

4.83

מזכירים (נושא 109)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת מזכיר}$$

15.23

להלן אופן חישוב הכיתות בחוות חקלאיות ומרכזים ימיים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 31 = \text{מספר כיתות}$$

31

שעות סגן המנהל נקבעות על פי מספר הכיתות במרכז, ואין לה השפעה על חישוב שרתים ומזכירים.

להלן אופן חישוב הכיתות במרכזים טיפוליים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 32 = \text{מספר כיתות}$$

31

להלן אופן חישוב הכיתות במרכזי מחוננים

סך השעות = מספר כיתות

31

מוסדות שאינם באופק

החישוב למספר כיתות על פי הנוסחה הישנה שלהלן:

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

נוסחת חישוב:

מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום

6. מרכזי חירום

מרכז חירום הוא מסגרת המופעלת ע"י משרד הרווחה, לילדים הנמצאים במצבי סכנה, וזקוקים להגנה דחופה ומיידית עקב פגיעה בהם על ידי בני משפחה על רקע הזנחה מצטברת, התעללות, ו/או חוסר יכולת המשפחה לטפל בילד, כתוצאה מקשיים ביכולת ההורית, אי יכולת ההורים לספק לילדים סביבה בטוחה, או בעקבות משבר הנובע מהיחסים במשפחה, או ילדים שסידורם באומנה קרס. הילדים מופנים בתוקף צווים של בית המשפט המחייבים הגנה מיידית על הילדים מחוץ לבית ואבחון כולל לפרק זמן קצר ושל 3-6 חודשים.

מתוקף חוק חינוך חובה מפעיל משרד החינוך באמצעות האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון בכל מרכז חירום בית ספר בו זוכה הילד/ה למעטפת חינוכית-טיפולית מותאמת לצרכיו.

המסגרת כוללת: לימודים בכתה קטנה, ו/או למידה פרטנית, מערכת שעות מובנית, תוכנית עבודה מותאמת, מעקב אחר התקדמות התלמיד בתוכנית שנקבעה עבורו, הישגים חזקות וחולשות, והערכת מצבו הלימודי של התלמיד.

המטרות המרכזיות של הכיתות במרכזי החירום הן:

- א. לאבחן את היכולות וההישגים של הילדים
- ב. להשלים חסכי למידה
- ג. להקנות הרגלי למידה (כמו: ניהול זמן, קביעת סדר עדיפויות, הבנת הוראות, יכולת התארגנות בזמן ובמרחב), ומיומנויות למידה ותקשורת בסיסיות

- ד. לבנות לכל תלמיד תוכנית לימודים אישית מותאמת לצרכיו הייחודיים
- ה. להכין לכל תלמיד תוכנית התערבות להשלמת פערים לימודיים בינו לבין בני גילו
- ו. לקדם הישגים לקראת השתלבות מוצלחת במסגרות לימודיות לאחר סיום תקופת השהות במרכז החירום

מטרות אלו מושגות באמצעות:

- א. השלמת השכלה וצמצום פערים לימודיים
- ב. מיצוי הפוטנציאל האישי של כל תלמיד וקידום ההישגים הלימודיים
- ג. הצבת מטרות ויעדים מאתגרים וברי השגה
- ד. הבניית חוויות של הצלחה
- ה. העלאת הביטחון העצמי
- ו. הבנייה מחודשת של הדימוי העצמי ותחושת המסוגלות האישית
- ז. לקיחת אחריות של ההנהלה והמורים על תהליך הלמידה להשגת מטרות התכנית ויעדיה
- ח. מתן כלים ארגוניים, פדגוגיים ותקציביים, כדי לעמוד במשימה חשובה זו

מקצועות הלימוד כוללים:

לימודי חובה: מבוססים על תוכנית הלימודים של משרד החינוך, בדגש על מקצועות הליבה - שפה, חשבון, אנגלית; שיפור מיומנות למידה (קריאה, כתיבה, הבנה), ומתן כלים להצלחה בהמשך הלימודים.

* הלימודים מתקיימים ברמה ובהיקף המתאימים לרמה הלימודית של התלמידים.

לימודי בחירה: לימודי הבחירה נבחרים ע"י ביה"ס וכוללים שיעורים בטבע, מדעים, גאוגרפיה, היסטוריה, תנ"ך, מורשת, תיאטרון, אמנות, ציור דרמה ועוד.

סגל ההוראה:

ההוראה במרכז מתבצעת ע"י סגל מורים מקצועי ומיומן ובפקוח משרד החינוך בתום תקופת הלימודים במרכז החירום, רוב הילדים ממשיכים את לימודיהם במסגרות פנימיות, או - חוזרים למשפחתם ומקבלים ליווי על מנת להבטיח את השתלבותם המוצלחת במסגרת חינוכית בקהילה. המרכזים נותנים שירות לילדים אילו מסביב לשעון כל ימות השנה, ומנוהלים ומתוקצבים על-ידי משרד הרווחה. משרד החינוך מתקצב רק את תהליכי החינוך להלן:

קביעת גודל כיתה:

עד 19 מיטות - 2 כיתות תקן.

מהמיטה ה-20 - תוספת של שליש תקן כיתה.

מקסימום כיתות למרכז: 2 ושליש כיתות.

תקן לכיתה:

כל כיתה זכאית ל-35 שעות תקן שבועיות, מהמיטה ה-20 המוסד יקבל תוספת של 12 שעות (שליש תקן כיתה)

מכל מקום יובהר כי ינוהלו מכסות שנתיות שיאושרו על ידי מינהל כלכלה ותקציבים

חופשות:

סל חופשות יחושב באופן דומה לחינוך המיוחד, כדלקמן:

מקסימום 58 ימים (עבור חגים, חודש יולי וחצי חודש אוגוסט) ו 4 שעות ביום, סה"כ 232 שעות בודדות לכיתה, התשלום יבוצע עפ"י דיווח בפועל

מרכזי החירום מתוקצבים בשלושה נושאים:

נושא 562 מרכזי חירום חרדי

נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד

נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי

נוסחת חישוב:

עלות שעה × מספר שעות מאושר = תשלום

קורונה

משבר הקורונה שפקד את העולם הציב בפני מערכת החינוך אתגרים חדשים, ובעיקר התנהלות במצבים משתנים. בתי הספר נדרשים להתנהל ולהתאים את עצמם לשלושה מצבים משתנים, כאשר מוסדות החינוך פתוחים, מוסדות החינוך במתווה משולב ומוסדות החינוך סגורים, בהתאם להוראות משרד החינוך המבוססות על הנחיות משרד הבריאות תוך התאמתן למציאות בשטח.

לאור זאת, משרד החינוך נערך להפעלת שנת הלימודים תשפ"א על ידי הוספת נואי תקצוב שונים מפורטים בפרק זה.

1. מיגון והיגיינה (נושא 674)

מחודש מרץ 2020 נמצאת מדינת ישראל ובכללה משרד החינוך בהתמודדות עם אירוע חירום חריג ועוצמתי אשר לא הכרנו בעבר - מגפת נגיף הקורונה.

חזרת מוסדות החינוך לשנת הלימודים החדשה מחייבת היערכות מתאימה באורחות החיים ובנהלי העבודה. בהתאם להנחיות משרד הבריאות הנוכחיות כלל המערכת - התלמידים ועובדי ההוראה והטיפול, נדרשים להגביר את הניקיון וההיגיינה אשר מטרתם לאפשר להמשיך בלימודים סדירים תוך שמירה על בריאות הצוותים, בריאות הילדים ובריאות משפחותיהם.

לצורך שנת הלימודים תשפ"א, הוחלט כי משרד החינוך יסייע **כמפורט**:

במיומן **חד פעמי** עבור רכישת ציוד מיגון כיתתי ובית ספרי בכלל מערכת החינוך כנדרש בימי מגפת הקורונה עפ"י הגדרת משרד הבריאות (להלן: "מיגון אישי"), אשר יש לרכוש אותו בטרם ובמהלך שנת הלימודים תשפ"א

- בתקצוב חודשי שינתן **לתקופה שתקבע** המיועד לחידוש ציוד המיגון
- בתקצוב חודשי שינתן **לתקופה שתקבע** המיועד לתגבור שירותי הניקיון וההיגיינה במוסד החינוכי מבחינת כוח אדם וחומרי ניקוי

הגופים המתקצבים

התקצוב הנו עבור כלל בתי הספר והגנים בכל שלבי הגיל בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד והוא יועבר אל רשויות/בעליות המחזיקות ומפעילות כדין מוסד חינוך (בתי ספר, גנים ובכלל זה מתי"א ומרכזים הטיפולים השונים), וכן למוסדות פנימייתיים בעלי סמל מוסד שבפיקוח ותקצוב של המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער

הרכיבים המתקצבים

התקצוב מיועד עבור רכישת ציוד הבא, בלבד (המדובר ברשימה סגורה) בכפוף לעמידה בכל המפרט המופיע בקול הקורא שפורסם

רכישה חד פעמית

מד-חום עומס בינוני - מוסדות גדולים מעל 250 תלמידים;
 מד-חום דיגיטלי ידני - לגני ילדים או מוסדות בהם יש מתחת ל-250 תלמידים;
 מסיכת מגן (face shield) שקופה אישית רב-פעמית – עבור הצוות בלבד;
 שלט מחומר קשיח בגודל לפחות 80*50 ס"מ;
 מדבקה לסימון מרחק של 2 מטר;
 מתקן היגיינה כיתתי;
 עמדת חיטוי ידיים (סטריליזטור) אוטומטית לכניסה ומסדרונות- למוסדות בהם לומדים מעל 100 תלמידים;

רכישה חודשית – תקצוב מדי חודש בחודשו, בכפוף להודעת המשרד לגבי התקופה המזכה

נחל ניקוי אלכוהולי - אלקוג'ל;
 מטליות חיטוי;
 ריפיל עמדת חיטוי גדולה;

תקצוב חודשי- בכפוף להודעת המשרד לגבי התקופה המזכה

תקצוב עבור תגבור ניקיון והיגיינה- מבחינת כוח אדם וחומרי ניקוי.

הנגררות והעלויות

סוג מוסד	חד פעמי/חודשי	יחידות	נגררת	שם נגררת	עלות
בתי ספר	חד פעמי	תלמידים	1	מסכות חינוך רגיל	1.00
	חד פעמי	כיתות	2	מסכות חינוך מיוחד	36.00
	חד פעמי	מוסדות	3	מדחום בינוני מעל 250	1000.00
	חד פעמי	מוסדות	4	מדחום קטן מתחת ל 250	175.00
	חד פעמי	מוסדות	5	שילוט ומדבקות מעל 250	390.00

195.00	שילוט ומדבקות מתחת ל250	6	מוסדות	חד פעמי	
1.00	מתקן היגיינה חינוך רגיל	7	תלמידים	חד פעמי	
30.00	מתקן היגיינה חינוך מיוחד	8	כיתות	חד פעמי	
3.50	סטריליזטור	9	תלמידים	חד פעמי	
6.16	נחל חיטוי וממחטות	10	תלמידים	חודשי	
3.85	תגבור נקיון	11	תלמידים	חודשי	
60.00	מסכות	20	גנים	חד פעמי	גנים
175.00	מדחום קטן	21	גנים	חד פעמי	
70.00	שילוט ומדבקות	22	גנים	חד פעמי	
30.00	מתקן היגיינה	23	גנים	חד פעמי	
5.50	נחל חיטוי וממחטות	24	תלמידים	חודשי	
3.85	תגבור נקיון	25	תלמידים	חודשי	
24.00	מסכות	30	כיתות	חד פעמי	מתיאות ומרכזים
175.00	מדחום קטן	31	כיתות	חד פעמי	
70.00	שילוט ומדבקות	32	כיתות	חד פעמי	
30.00	מתקן היגיינה	33	כיתות	חד פעמי	
165.00	נחל חיטוי וממחטות	34	כיתות	חודשי	
1.33	מסכות פנימיות	40	תלמידים	חד פעמי	פנימיות
1000.00	מדחום בינוני מעל 250	41	מוסדות	חד פעמי	
175.00	מדחום קטן מתחת ל 250	42	מוסדות	חד פעמי	
390.00	שילוט ומדבקות מעל 250	43	מוסדות	חד פעמי	
195.00	שילוט ומדבקות מתחת ל250	44	מוסדות	חד פעמי	

30.00	מתקן היגיינה עבור קבוצה חינוכית	45	קבוצות	חד פעמי	
30.00	מתקן היגיינה עבור מתקני המוסד (מועדון, מרפאה, חדר כושר)	46	מוסדות	חד פעמי	
3.50	סטריליזטור	47	תלמידים	חד פעמי	
6.16	נזל חיטוי וממחטות	48	תלמידים	חודשי	

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים / כיתות/ מוסדות $\times$ עלות לנגררת = תשלום

2. עוזרי חינוך (נושא 675)

משרד החינוך נערך להפעלת שנת הלימודים תשפ"א במתכונת של תוספת שעות הוראה בחינוך היסודי, אשר יוקצו במישרין לבתי הספר ויינתנו לגביהן הוראות בנפרד. לצד זה יאפשר המשרד שילוב עוזרי חינוך לאורך שנת הלימודים, כתמיכה מיוחדת בבתי הספר יסודיים בעת הקורונה, וכמשאב המאפשר המשך למידה פיזית בבית הספר במתכונת של קבוצות.

מהלך זה חשוב ומשמעותי במטרה לקיים למידה איכותית ואפקטיבית המאפשרת מתן מענה לכלל התלמידים, תוך התייחסות למגבלות הקיימות, ולאפשר התנהלות תקינה ושגרתית במשק, ככל שניתן.

אוכלוסיית היעד

התוכנית תופעל במהלך שנת הלימודים התשפ"א, בכיתות ג'-ד', בבתי ספר יסודיים בחינוך הרגיל- בחינוך הרשמי, במוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור- בעלויות על בתי ספר יסודיים, המתוקצבים ע"י משרד החינוך ושיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"א, בכיתות שמעל 20 תלמידים ונמצא כי יש לפצלן בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים בכיתות הרגילות בבתי הספר היסודיים על פי המפורט להלן:

אוכלוסיית היעד	מספר תלמידים	תאריכים	היקף הפעילות	ימי פעילות
שכבות ג'-ד'	עד 20 בקבוצה	שנה"ל תשפ"א	12.5 שעות בשבוע	ראשון עד חמישי

התוכנית ממומנת על ידי משרד החינוך כדלקמן:

א. **שעות עזרי חינוך** - תקצוב לעוזר חינוך יינתן עבור שכר נורמטיבי של 75 ₪ לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). כל כיתת אם, שתפוצל בכדי לעמוד בהנחיות משרד הבריאות (מעל 18 תלמידים בכיתה) בשכבת ג'-ד' תהיה זכאית לעוזר חינוך בהיקף של 12.5 שעות שבועיות. למען הסר ספק, לרשות המקומית/לבעלות קיימת האפשרות לגייס כוח אדם עבור שכר שונה מזה הקבוע לעיל, והתקצוב יעשה בהתאם לעלות הנורמטיבית שתקבע לכל בית ספר, בהתאם למספר הכיתות שנדרש לפצלן.

בכל מקרה התקצוב ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולא יותר ממפתח התקצוב הנורמטיבי. יובהר בזאת שככל שישולם שכר נמוך יותר, התשלום בפועל יעשה בהתאם. כן יודגש כי בכל מקרה נדרש לשלם שכר כדין.

הערה: ההשתתפות תיקבע לפי מספר הכיתות הרגילות בשכבות ג'-ד' בכל ב"ס ובהתאם למצבת התלמידים בכל כיתה (לא תתוקצבנה כיתות שגודלן הרגיל מתחת ל-20 תלמידים).

ב. **תקציב העשרה** - בהיקף של 100 ₪ ליום לכיתת אם שפוצלה עבור הפעלות חווייתיות, כגון חומרי יצירה, משחקי מדע, פעילויות העשרה, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

ג. **שעות ריכוז** - תקצוב נורמטיבי עבור מרכז התוכנית הבית ספרי בהיקף של 7.5 שעות בשבוע בממוצע למוסד, בשכר של 75 ₪ לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). בנוסף, המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין שעות ההכשרה של המרכז בהיקף של 15 שעות, כמפורט להלן.

ד. **הכשרה (נושא 684)** - תקצוב בסך של 230 ₪ לכל עוזר חינוך להכשרה באמצעות גופים מבצעים המוכרים על ידי אגף פיתוח מקצועי ובסילבוס שייקבע על ידי אגף חינוך יסודי ומינהל עו"ה תוך שילוב למידה מרחוק. הלמידה תתקיים בקבוצות של 25 עוזרי חינוך. רשות/בעלות בה יפעלו פחות מ-25 עוזרי חינוך, תחבור לרשות/בעלות נוספת. התשלום יועבר לאחר קבלת דוח ביצוע ונוכחות בפועל של עוזרי החינוך בהכשרה.

המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין 15 שעות ההכשרה של עוזר החינוך בעלות של 1,670 ₪ לכל התקופה (1.06X105X15) עבור כל עוזר חינוך.

ה. **תקורה** - בהיקף של 6% לניהול ותפעול הפרויקט כמצוין במסמך זה.

ריכוז תקציבים

טבלה מסכמת – תקצוב שיועבר על ידי משרד החינוך:

סה"כ שעות נדרשות ביום לעוזר החינוך	עלות שעה נורמטיבית כולל עלות מעסיק בש"ח	עלות עוזר חינוך ליום	עלות העשרה ביום בש"ח עבור	תקורה בש"ח	סה"כ עלות קבוצה ביום בש"ח
------------------------------------	---	----------------------	---------------------------	------------	---------------------------

		כיתת אם שפוצלה	לקבוצה בש"ח		
384.25	21.75	100	262.5	105	2.5

• בנוסף המשרד יתקצב באופן חד-פעמי את השכר בגין 15 שעות ההכשרה של עוזר החינוך בעלות של 1,670 ₪ לכל התקופה (1.06X105X15) עבור כל עוזר חינוך.

סה"כ שעות מתוקצבות למרכז תוכנית בית ספרי ליום	עלות שעה כולל עלות מעסיק בש"ח	סה"כ עלות שעות מרכז תוכנית בי"ס ביום בש"ח	תקורה בש"ח	סה"כ עלות מרכז תוכנית בי"ס ביום לבית ספר בש"ח
1.5	105	157.5	9.45	167

נוסחת החישוב:

נגררת 1 שעות - מספר פיצולים × ימי לימודים × 2.5 שעות × עלות שעה = תשלום

נגררת 4 העשרה - מספר פיצולים × ימי לימודים × 100 ש"ח

נגררת 9 רכז - 1.5 שעות × ימי לימודים × עלות שעה

3. בתי הספר של החופש גדול בזמן הקורונה

תוכנית "בית הספר של החופש הגדול" פועלת במערכת החינוך זה שש שנים, מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור התקופה האחרונה, שבה פקד את העולם ואת מדינת ישראל נגיף הקורונה, אנו נערכים השנה להפעלת תוכנית "בית הספר של החופש הגדול" - תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה. זאת, מתוך ההבנה שהתלמידים שהו בבתים זמן ממושך ולא חוו אינטראקציות רגשיות, חברתיות ולימודיות כבימי שגרה ולאור הצורך בסיוע למשק להתאושש כלכלית ולסייע להורים לחזור לשוק העבודה. התוכנית היא עוגן חשוב לחזרה מיטבית לשגרה.

התוכנית תופעל בקיץ תש"ף בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ד, מסיום שנת הלימודים, במהלך יולי-אוגוסט, על פי המועדים המפורטים בהמשך, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לכלל המשתתפים, להקל על הנטל ולאפשר חזרת ההורים לעבודה.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתוכני הפגה, העשרה וביסוס לימודי. אנו רואים בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד

החינוכי כעוגן לקהילה, וכן, לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

אובלוסיית היעד

- התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים בגילי 3-6 ובבתי הספר היסודיים בכיתות א-ד, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תש"ף, ולגבי המוכש"ר - שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תש"ף.
- תלמידים הלומדים במוסדות בהם שנת הלימודים תוארך מעבר ל-13/7/20, מכוח המחויבות לאור הרחבת הסכם היציאה לחופשה בתקנות שעת החירום, יתקצבו באופן היחסי עבור הימים שבהם תופעל מסגרת ההמשך.
- התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23, הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17, עיכוב שפתי - סוג כיתה 30, לקות למידה - סוג כיתה 20, עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
- התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים **בגן חינוך מיוחד, שאינם נכללים** בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד כדלקמן: עיכוב שפתי - סוג כיתה 30, עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29.
- כיתות חינוך מיוחד **בבתי ספר לחינוך מיוחד** שאינם לומדים במהלך חודש אוגוסט, יתקצבו באופן היחסי עבור הימים שבהם תופעל מסגרת ההמשך (02.08.2020-06.08.2020).

אופן התיקצוב

קוד נושא	598	599	671	672	673
	השתתפות משרד לילד חינוך רגיל 27 ימים	השתתפות משרד לילד חינוך מיוחד 27 ימים	השתתפות משרד לילד גן חינוך רגיל 27 ימים	השתתפות משרד לילד גן חינוך רגיל 5 ימים	תקצוב לכיתה/גן ל 27 ימים עבור ציוד הייגנה
למ"ס 1-4	1031.40	3377.70	1363.50	839.00	385.5
למ"ס 5-7	671.40	3017.70	1003.50	739.00	385.5
למ"ס 8-10	491.40	2837.70	823.50	689.00	385.5

תקצוב קבוע לבית ספר (רכזים ואבטחה) (נושא 600)

תקצוב בית ספר מתחת 150 ילדים 27 ימים	תקצוב בית ספר מעל 150 ילדים 27 ימים
31,995	50,976

תקצוב רכזת גנים – עבור גנים בהם המובילה אינה גננת (נושא 681)

תקצוב לרכזת ל- 27 ימים לפי 5 שעות ביום עבור ריכוז 5 גנים	תקצוב לרכזת ל- 27 ימים לפי 5 שעות ביום עבור גן אחד
13,986	2,797.2

4. צהרונני קיץ בתקופת הקורונה (נושאים 677,678,679)

כתמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה, לאור הצורך בסיוע למשק להתאושש כלכלית ולסייע להורים לחזור לשוק העבודה.

התקיימה פעילות "**צהרונני קיץ**" – הארכת פעילות הקיץ למסגרות שהפעילו את תכנית "בתי הספר של החופש הגדול"

המשך למסגרת הבוקר המסתיימת בשעה 13:00. כך שניתן היה להאריך את הפעילות והפעיל את מסגרות צהרונני הקיץ עד השעה 16:00

משרד החינוך תיקצב רשויות מקומיות, מתוך הכרה בחשיבות יצירת רצף של מסגרות חינוכיות בחופש הגדול.

התכנית כללה גם ארוחת צהריים בריאה, חמה ומזינה.

קהל היעד

הפעילות היתה לגילאי 3-8 (גן עד כיתה ב') בכל הארץ ופעלה מיום 1.7.2020 עד 6.8.2020 (27 ימי פעילות) בהתאם לזכאות המוסד

הקצבת המשרד נעשתה על פי הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות במודל של תעריף למשתתף בפועל בהתאם לתעריפים שנקבעו בקריטריונים להלן:

אופן התיקצוב

עבור גנ"י התשלום בוצע בנושא **677** ניצני קיץ גני ילדים,

עבור בתי"ס התשלום בוצע בנושא **678** ניצני קיץ מוסדות (בתי"ס),

במסגרת תקציב הפעילות תוקצבה גם הארוחה כאשר עלות ממוצעת לארוחה הינה 15 ש"ח לארוחה עבור ילד בגן ו- 16 ש"ח עבור ילד בבית ספר.

מוסדות שהזמינו הזנה בכשרות נוספת קוזז להם בהתאם לעלות המנה שהוזמנה, מאחר והקיזוז גבוה מהעלות הממוצעת שעליה תוקצבו

הרשויות הזכאיות קיבלו השלמה בנושא **679** – ניצני קיץ כשרות (ברמת מוטב לרשות).

בסיס תשלום לפי אשכול

מודל	סוג מוסד	אשכול	תקופת פעילות	עלות לתלמיד	חלק המשרד	חלק הורים
1	גנים שיש להם זכאות לניצנים במהלך השנה	1-5	1.7.20-6.8.20	954	879	75
11	גנים - הצטרפו רק בקיץ	6-10	14.7.20-6.8.20	636	586	50
3	בי"ס	כולם	1.7.20-6.8.20	954	879	75
5	בי"ס מוכשר	כולם	1.7.20-6.8.20	954	659	295

נושא 677 - גני ילדים

מודל בקול קורא	נגררת	אשכול	סבסוד בסיס לפי אשכול לכל התקופה	מאפיינים
1	01	1-3	879	גן אשכול 1-5
1	01	4	504	גן אשכול 1-5
1	01	5	429	גן אשכול 1-5
11	11	6	286	גן אשכול 6-10
11	11	7	186	גן אשכול 6-10
11	11	8-10	136	גן אשכול 6-10

נושא 678 - בתי ספר

מודל בקול קורא	נגררת	אשכול	סבסוד בסיס לפי אשכול לכל התקופה	מאפיינים
3	03	1-3	879	בי"ס

בי"ס	504	4	03	3
בי"ס	429	5-6	03	3
בי"ס	279	7	03	3
בי"ס	204	8-10	03	3
בי"ס מוכש"ר 75%	659	1-3	05	5
בי"ס מוכש"ר 75%	378	4	05	5
בי"ס מוכש"ר 75%	322	5-6	05	5
בי"ס מוכש"ר 75%	209	7	05	5
בי"ס מוכש"ר 75%	153	8-10	05	5

תוספת דיפרנציאלית לחנ"מ

מודל	סוג מוסד	אשכול	תקופת פעילות	עלות לתלמיד
2	גנים שיש להם זכאות לניצנים במהלך השנה	1-5	1.7.20-6.8.20	1,079
12	גנים - הצטרפו רק בקיץ	6-10	14.7.20-6.8.20	719
4	בי"ס	כולם	1.7.20-6.8.20	1,757

תוספת לגנים ברמת מוסד לכל האשכולות

מודל	סוג מוסד	אשכול	תקופת פעילות	עלות
6	תוספת שעה ביום למובילה	1-5	1.7.20-6.8.20	2,495
16	תוספת שעה ביום למובילה	6-10	14.7.20-6.8.20	1,663
7	רכזת גנים בחינוך הרשמי (לכל 5 גנים)	1-5	1.7.20-6.8.20	1,853
17	רכזת גנים בחינוך הרשמי (לכל 5 גנים)	6-10	14.7.20-6.8.20	1,236

5. תקצוב בעלויות עבור מרכיבי הצטיידות לקיום למידה דיגיטלית ולמידה מרחוק בבתי ספר בשנת תשפ"א (נושא 686)

רקע

הצורך להעביר את מערכת החינוך הישראלית ללמידה מרחוק במהלך שנת הלימודים הנוכחית חייב את המערכת לעבור לתפיסה החדשה מאפשרת לכל תלמיד לצפות בשיעורים של המורים הטובים ביותר, להגיע לחומרי לימוד ושיטות לימוד מותאמות ועדכניות יותר לתלמיד, ומאידך מוודאת שלמידה שכזאת אינה מגדילה פערים, אינה פוגעת בהישגים ואף משפרת אותם.

בכדי ליישם את התפיסה, פועל המשרד בשני צירים מרכזיים:

תקשוב בתי הספר, הכולל הכנת בית הספר ללמידה מרחוק כבר בשנת הלימודים תשפ"א, בין היתר באמצעות:

א. הצטיידות בתי ספר שאינם כלולים בתוכנית התקשוב;

ב. שדרוג ועדכון ציוד בבתי ספר הכלולים בתוכנית התקשוב; ההצטיידות תבוצע על ידי הבעלויות באמצעות הגשת בקשה לתקצוב.

ג. הקמת "ספריות השאלה" של אמצעי קצה (מחשבים ניידים כולל מודם וחבילת תקשורת) לתלמידים אשר ידם אינה משגת בבתי הספר אשר נרכשו ברכש מרוכז על ידי המשרד ובמגזר החרדי אמצעי הקצה יהיו מותאמים לתלמידי המגזר ויכללו טלפונים ניידים אשר רכישתם תבוצע על ידי הבעלויות באמצעות הקצבה.

הצטיידות בתי הספר תבוצע על ידי הבעלויות, באמצעות הגשת בקשה לתקצוב.

התשלומים יבוצעו באמצעות המערכת על פי הנגזרות המפורטות לקמן לכל נושא.

התשלומים מועברים תוך כדי ניכוי מראש של חלק הבעלות הנדרש כך שהסכום המועבר הוא הסכום נטו: סכום התקצוב בניכוי מרכיב ההשתתפות

פרוט הנגזרות לתקצוב הנושאים הבאים:

מס' נגזרת	נושא
1	צרוף בתי ספר חדשים לתוכנית התקשוב
2	שדרוג הציוד בבתי ספר בתוכנית התקשוב
3	תשלום עבור תוכן דיגיטלי
4	טלפונים ניידים לתלמידים מהמגזר החרדי שידם אינה משגת
5	מרחבים קוליים
6	אינטרנט מסונן

גובה השתתפות הרשויות / בעלויות חינוך במימון התכנית עבור בתי הספר הנוטלים בה חלק נע בין 0% ל 12% בהתאמה, על פי המדד החברתי של כל ישוב וישוב.

קיזוז זה מופעל בשנת תשפ"א באופן חד פעמי לאור המצב המיוחד.

מדרג למ"ס	אחוז קיזוז
1	0%
2	0%
3	0%
4	0%
5	0%
6	0%
7	3%
8	6%
9	9%
10	12%

נספחים

1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס

אשכול 1: אל קסום, ביתר עילית, חורה, כסיפה, לקיה, מודיעין עילית, נווה מדבר, ערערה בנגב, רהט, שגב שלום, תל שבע.

אשכול 2: אום אל-פחם, אל בטוף, אלעד, בוסתאן אל מרג, בוקעתא, ביר אל-מכסור, בית שמש, בני ברק, בסמ"ה, בסמת טבעון, בעיינה-נג'ידאת, בענה, ג'דידה-מכר, ג'לג'וליה, ג'סר א-זרקא, זרזיר, טובא-זנגריה, טמרה, ירושלים, כאבול, כעביה-טבאש-חג'אג'רה, כפר כנא, כפר מנדא, מג'אר, מג'ד אל-כרום, מסעדה, מעלה עירון, משהד, נחף, עג'ר, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עמנואל, עראבה, פורידיס, צפת, קלנסווה, קרית יערים, ריינה, רכסים, שעב.

אשכול 3: אבו גוש, אבו סנאן, אופקים, אכסאל, אעבלין, באקה אל-גרביה, בית אל, בית ג'ן, דבוריה, דייר אל-אסד, דיר חנא, זמר, חברון, חריש, טורעאן, טייבה, יבנאל, ינוח-ג'ת, יפיע, ירוחם, ירכא, כאוכב אבו אל-היג'א, כסרא-סמיע, כפר ברא, כפר קאסם, לוד, מג'דל שמש, מצפה רמון, נצרת, נתיבות, סאג'ור, סח'נין, ערערה, קרית ארבע, קרית מלאכי, שבלי-אום אל-גנם, שפרעם.

אשכול 4: ג'וליס, ג'ת, דאלית אל-כרמל, דימונה, חורפיש, חצור הגלילית, טבריה, טירה, כפר קרע, מגדל העמק, מזרעה, נחל שורק, עכו, עספיא, ערד, קרית גת, ראמה, רמלה, שפיר.

אשכול 5: אור עקיבא, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בית שאן, בני עי"ש, בת ים, גבעת זאב, גוש עציון, הגלבע, הר חברון, חבל אילות, חבל יבנה, טירת כרמל, כפר יאסיף, כפר קמא, מגדל, מטה בנימין, מעלה אפרים, מעלות-תרשיחא, מרום הגליל, נוף הגליל, עילבון, עפולה, פקיעין - בוקיעה, קדומים, קצרין, קרית ים, קרית שמונה, שדות דן, שדות נגב עזתה, שדרות.

אשכול 6: אור יהודה, אילת, אליכין, אפרת, אריאל, אשכול, בקעת הירדן, גולן, גוש חלב, הגליל העליון, זבולון, חדרה, כרמיאל, לכיש, מעלה אדומים, מרחבים, נהריה, נתניה, עמק הירדן, עמק המעינות, פסוטה, קרית אתא, קרית עקרון, קרית שומרון, רמת נגב, שומרון, שלומי, תמר.

אשכול 7: אלקנה, באר טוביה, באר יעקב, בית אריה, בית דגן, בני שמעון, גדרה, גן יבנה, הגליל התחתון, הערבה התיכונה, חבל מודיעין, חולון, חוף אשקלון, חיפה, יבנה, יקנעם עילית, כפר יונה, מבואות החרמון, מגידו, מגילות ים המלח, מטה אשר, מטה יהודה, מנשה, מעיליא, מעלה יוסף, משגב, נשר, פרדס חנה-כרכור, פתח תקוה, קרית ביאליק, קרית מוצקין, ראש העין, ראש פינה, ראשון לציון, רחובות, שער הנגב.

אשכול 8: אבן יהודה, אורנית, אלונה, אלפי מנשה, בנימינה גבעת עדה, ברנר, גבעת שמואל, גבעתיים, גזר, גן רוה, גני תקוה, דרום השרון, הוד השרון, הרצליה, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חוף השרון, יהוד נווה אפרים, יואב, יסוד המעלה, כפר סבא, כפר תבור, לב השרון, מבשרת ציון, מודיעין מכבים רעות, מזכרת בתיה, מטולה, מיתר, נס ציונה, עמק חפר, עמק יזרעאל, פרדסיה, צורן קדימה, קרית אנון, קרית טבעון, רמת גן, רמת ישי, רעננה, תל אביב-יפו, תל מונד.

אשכול 9: גדרות, הר-אדר, כוכב יאיר, כפר ורדים, להבים, עומר, רמת השרון, שוהם

אשכול 10: כפר שמריהו, סביון.

2. תחשיבים גני ילדים

כל העלויות להלן לפי מחירי ינואר 2021

הרכב משרות

הרכב משרת עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - (רשמי)

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
164.27	תוספת 1997
2,082.28	השלמת הכנסה
102.50	הסכם שכר 98
115.22	הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
132.78	אופק חדש 5%
186.26	תוספת 2008-2009
283.58	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
162.56	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
78.56	מעונות
276.55	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
281.51	ביטוח לאומי* 7.6%
910.38	מבטחים 13.5%
530.82	מס ערך מוסף 7.5%

12.78	קופת גמל 5%
9.43	קופת גמל 12% על מעונות
485.02	קרן השתלמות 7.5%
9,307.56	סה"כ

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעזרת גנות, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מספטמבר 2010 (תשע"א). החל משנת הלימודים תשע"ב התוספת האמורה מגולמת בעלות ילד.

הרכב משרת עוזרת גנות דרגה 6 + 10 שנות ותק - (מוכרים)

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
164.27	תוספת 1997
2,082.28	השלמת הכנסה
102.50	הסכם שכר 98
115.22	הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
179.29	תוספת 2008-2009
272.97	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
156.47	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
78.56	מעונות
269.91	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
269.12	ביטוח לאומי* 7.6%

888.36	מבטחים 13.5%
518.59	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5% (7,8)
9.43	קופת גמל 12% על מעונות
473.29	קרן השתלמות 7.5%
9,086.10	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

הרכב משרת גננת 12 שנות ותק, דרגה 4.5 - (רשמי)

מרכיבי שכר	
6,054.97	שכר משולב
תוספות אחוזיות	
1,210.99	גמול ניהול לגננת בותק ניהול של 6-10 שנים (20%)
181.65	תוספת אם
גמולים שקליים משתנים	
119.09	מעונות
48.6	טלפון
213	נסיעות
279.68	מילוי מקום
639.07	תוספת שיקלית 2016
תוספות סוציאליות	
408.39	ביטוח לאומי* 7.6% / 3.55%
1,175.47	קרן פנסיה 14.05%
19.03	מ.ע.מ
656.03	קופת גמל 5%

679.28	קרן השתלמות 8.4%
11,685.26	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

הרכב עלות גגנת 15 שנות ותק - (מוכרים)

מרכיבי שכר	
4,058.69	שכר משולב
156.90	תוספת הסכם הוראה '94
174.48	הסכם מסגרת
121.76	הסכם 2001
201.08	תוספת 2008
278.23	תוספת 2011
831.04	השלמת הכנסה
גמולים אחוזים	
1,091.43	גמול ריבז 16.76%
240.83	מילוי מקום 5%
289.00	גמול השתלמות 6%
גמולים שקליים משתנים	
213	נסיעות
48.6	טלפון
119.09	מעונות
149.94	תוספת גגנת אם
551.79	תוספת שיקלית 2016
תוספות סוציאליות	
391.58	ביטוח לאומי* 7.6% / 3.55%
1,130.55	קרן פנסיה מקיפה 13.88%
19.03	קופת גמל 5%
639.44	מס ערך מוסף 7.5%

684.19	קרן השתלמות 8.4%
11,390.66	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

הוצאות שאינן שכר: הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי ההוצאות הינם:

חודש	הוצאות מינהל	הוצאות חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים	אחזקת בדק ותיקונים	פחת ציוד ריהוט	תמריץ והוצ' שונות	סה"כ
12/02	1,593.44	4,164.33	3,989.64	1,005.93	4,986.73	15,740.08

עלות לגן לחודש: העלות לגן נקבעת על פי עלות הגנת לשנה, השתתפות בעלות העזרת לגנת לשנה וסה"כ הוצאות שאינן שכר.

עיריות ומועצות מקומיות יתקצבו לפי 31/33 ילדים בגן. מועצות אזוריות יתקצבו לפי 35 ילדים בגן.

סיכום עלויות גני ילדים (כולל עלויות אוטומציה)

השתתפות המשרד בגני טרום חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	מקבל	פר ילד	848.32
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	נטול	פר ילד	797.39
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	מקבל	פר ילד	727.44
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	נטול	פר ילד	683.83
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	6	מועצה אזורית	פר גן	26,329.61

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	5	מועצה אזורית	פר גן	22,582.39

השתתפות המשרד בגני חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
עזרת לגנות	19	גן חובה רשמי	6	פר גן	11,246.86
עזרת לגנות	19	גן חובה רשמי	5	פר גן	9,585.46
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	6	פר גן	13,771.08
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	5	פר גן	11,685.26

השתתפות המשרד בגני טרום חובה במוכר שאינו רשמי

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	813.96
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	765.11
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	698.29
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	656.45

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מועצה אזורית	פר גן	25,264.54
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מועצה אזורית	פר גן	21,678.64

השתתפות המשרד בגני החובה במוכר שאינו רשמי

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2021
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	771.65
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	725.36
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	655.97
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	616.70

להזכירכם שהחל משנת תשע"ז נושאים 3 ו 33 שולמו בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג

3. הרכב משרות

כל העלויות להלן הן לפי מחירי ינואר 2021.

לבורנט

הרכב עלות לבורנט דרגה 39 ותק 19

א. מרכיבי שכר	
3,454.70	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
236.65	1997 תוספת
483.68	השלמת הכנסה
182.33	הסכם שכר 01
266.02	הסכם בלתי יחודיים
236.29	תוספת 2008 - 2009
359.75	תוספת 2011
502.30	תוספת שיקלית 2016
206.22	תוספת אחזית 2016
166.00	תוספת שיקלית 2016 לבורנט
141.03	תוספת אחזית 2016 לבורנט
10.64	תוספת הגדלת מכסת חופשה 0.2%
850.00	תוספת שיקלית מדורגת
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון
328.76	גמול השתלמות
ג. תנאים סוציאליים	
347.30	ביטוח לאומי 7.6%
1,037.03	מבטחים 13.50%
595.75	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
614.54	קרן השתלמות 8%
10,551.04	סה"כ

סה"כ 87% השתתפות	9,179.41
------------------	----------

קב"ס

הרכב עלות משרת קב"ס ב.א. + וותק 19

א. מרכיבי שכר	
שכר משולב	5,043.54
תוספת הסכם הוראה'94	156.90
הסכם מסגרת	174.48
הסכם 2001	151.31
תוספת 2008	249.87
תוספת 2011	345.74
השלמת הכנסה	654.25
ב. גמולים אחוזיים	
גמול הכשרה וחינוך 6%	356.84
כפל תואר 8.75%	520.39
גמול השתלמות 5%	297.37
ג. גמולים שקליים משתנים	
תוספת שיקלית	551.79
הוצאות נסיעה	213
אחזקת טלפון	48.6
ד. תוספות סוציאליות	
ביטוח לאומי* 7.6% / 3.55%	409.68
13.88% קרן פנסיה מקיפה	1,180.14
קופת גמל 5.0 %	13.08
7.5% מ.ע.מ	657.31
קרן השתלמות 8.4%	714.21
סה"כ	11,738.49
רכב א	

565.00	קבועות
423.75	משתנות 375 ק"מ
49.44	5% קופת גמל
75.15	ביטוח לאומי* 3.55% / 7.6%
74.16	מס ערך מוסף 7.5%
12,925.98	סה"כ עלות משרה כולל רכב
9,694.49	השתתפות 75%

קב"ט

הרכב עלות משרת קב"ט 9 + 22 שנות וותק

א. מרכיב השכר	
3,540.30	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
242.51	1997 תוספת
1,330.17	השלמת הכנסה
155.49	הסכם שכר 01
278.98	הסכם בלתי יחודיים
223.73	תוספת 2008 - 2009
340.63	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
195.26	תוספת אחוזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
285.47	ביטוח לאומי 7.6%
927.20	מבטחים 13.50%
534.73	מס ערך מוסף 7.5%

13.08	5% קופת גמל
515.11	קרן השתלמות 7.5%
הוצאות רכב א	
565.00	קבועות רכב א
423.75	משתנות 375 ק"מ
75.15	ביטוח לאומי 7.6%
74.16	מס ערך מוסף 7.5%
49.44	קופת גמל 5%
10,592.78	סה"כ כולל רכב א
7,944.59	מזה: 75% השתתפות
הוצאות רכב ב	
790.00	קבועות רכב ב
565.00	משתנות 500 ק"מ
102.98	ביטוח לאומי 7.6%
101.63	מס ערך מוסף 7.5%
67.75	קופת גמל 5%
11,032.65	סה"כ כולל רכב ב
8,274.49	מזה 75% השתתפות

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

פסיכולוג

הרכב עלות משרת פסיכולוג דרגה 17 + 43 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
5,467.06	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
328.76	גמול א'
374.49	תוספת 1997
430.86	גמול ב'

267.46	הסכם שכר 01
570.89	הסכם בלתי ייחודיים
1,539.38	תוספת פסק בוררות
461.81	תוספת 2008-2009
703.11	תוספת 2011
713.16	תוספת שקלית 2016
793.09	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
668.46	ביטוח לאומי 7.6%
1,607.50	מבטחים 13.5%
912.68	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
952.60	קרן השתלמות 8%
398.40	אש"ל
16,721.76	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

עלות משרה כולל רכב	ערים	יישובי מרכז	יישוב מרוחק	מועצות אזוריות
א. עלות משרה	16,721.76	16,721.76	16,721.76	16,721.76
ב. אחזקת רכב				
מספר ק"מ	230.00	662.00	972.00	2,000.00
עלות ק"מ	259.90	748.06	1,098.36	2,260.00
ביטוח לאומי 7.6%	19.75	56.85	83.48	171.76
מס ערך מוסף 7.5%	19.49	56.10	82.38	169.50

עלות משרה כולל רכב	ערים	יישובי מרכז	יישוב מרוחק	מועצות אזוריות
קופת גמל 5%	13.00	37.40	54.92	113.00
סה"כ עלות רכב	312.14	898.42	1,319.13	2,714.26
ג. עלות משרה + רכב	17,033.90	17,620.18	18,040.89	19,436.02
ד. עלות כולל 20% תקורה	20,440.68	21,144.21	21,649.07	23,323.22
ה. השתתפות 68%	13,899.66	14,378.07	14,721.37	15,859.79

פסיכולוג מתמחה

הרכב עלות משרת פסיכולוג מתמחה דרגה 38+9 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
שכר משולב	2,869.25
תוספת איזון	257.37
תוספת 1997	196.54
השלמת הכנסה	1,629.83
הסכם שכר 01	128.49
הסכם בלתי יחודיים	246.09
תוספת פסק בורות	739.55
תוספת 2008-2009	221.86
תוספת 2011	337.79
תוספת שקלית 2016	713.16
תוספת אחזית 2016	381.02
ב. תוספות נילוות	
נסיעות	213.00
טלפון	48.60
ג. תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי 7.6%	350.28

1,042.33	מבטחים 13.5%
598.69	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
617.68	קרן השתלמות 8%
10,604.61	סה"כ
7,953.46	השתתפות 75%

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

שרתים

הרכב עלות משרת שרתים דרגה 6 + 16 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,545.69	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
254.57	תוספת כפיים 10%
177.18	תוספת 1997
2,082.28	השלמת הכנסה
119.10	הסכם שכר 98
121.13	הסכם שכר 01
10.88	הסכם בלתי ייחודיים
188.22	תוספת 2008-2009
286.56	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
164.27	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
42.53	טלפון
78.56	מעונות

278.41	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
284.99	ביטוח לאומי 7.6%
916.56	מבטחים 13.5%
534.25	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5%
9.43	קופת גמל 12% על מעונות
488.32	קרן השתלמות 7.5%
9,369.72	סה"כ
8,151.65	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.55%

מזכיר

הרכב עלות משרת מזכיר בדרגה 7 + 18 שנות ותק

א. מרכיבי השכר	
2,804.62	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
192.12	תוספת 1997
1,908.59	השלמת הכנסה
119.87	הסכם שכר 98
130.48	הסכם שכר 01
250.51	הסכם בלתי ייחודיים
196.24	תוספת 2008-2009
298.78	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
171.27	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון

78.56	מעונות
169.91	מילוי מקום 3% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
286.52	ביטוח לאומי 7.6%
918.46	מבטחים 13.5%
535.77	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
9.43	קופת גמל 12% על מעונות
497.51	קרן השתלמות 7.5% (א)
9,404.35	סה"כ
8,181.79	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.55%

סייעת

הרכב עלות משרת סייעות פדגוגיות דרגה 7 + 11 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,615.92	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
196.19	תוספת מאמץ 7.5%
2,155.03	השלמת הכנסה
112.48	הסכם שכר 98
114.55	הסכם שכר 01
178.45	תוספת 2008-2009
271.70	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
155.75	תוספת אחוזית 2016
ב. תוספות נלוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון

78.56	מעונות
272.58	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
273.62	ביטוח לאומי 7.6%
895.55	מבטחים 13.5%
523.04	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5% (7,8)
9.43	קופת גמל 12% על מעונות
477.08	קרן השתלמות 7.5% (א)
9,165.63	סה"כ

עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

ספרנים (נושא 61)

הרכב עלות משרת ספרן דרגה 8 מינהלי +16 שנות ותק

א. מרכיב שכר	
3,211.60	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
219.99	תוספת 1997
1,507.83	השלמת הכנסה
141.05	הסכם שכר 01
229.19	הסכם בלתי יחודיים
202.96	תוספת 2009-2008
309.01	תוספת 2011
303.66	תוספת שיקלית 2016
177.13	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	

262.04	ביטוח לאומי 7.6%
885.57	מבטחים 13.5%
511.60	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
491.98	קרן השתלמות 7.5%
8,985.67	סה"כ

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

עובדי סיוע

הרכב עלות משרת עובד סיוע דרגה 39 טכנאים + 19 שנות ותק

א. מרכיב שכר	
3454.70	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
236.65	תוספת 1997
1,333.68	השלמת הכנסה
151.73	הסכם שכר 01
266.02	הסכם בלתי יחודיים
234.76	תוספת 2008-2009
357.42	תוספת 2011
502.30	תוספת שיקלית 2016
204.89	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213	נסיעות
48.6	טלפון
328.76	גמול השתלמות
ג. תנאים סוציאליים	
320.44	ביטוח לאומי 7.6%
989.32	מבטחים 13.5%
569.24	מס ערך מוסף 7.5%

13.08	קופת גמל 5%
586.26	קרן השתלמות 8%
10,068.21	סה"כ
8,759.34	סה"כ 87% השתתפות

עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

רכז חינוך חברתי

הרכב עלות משרת רכז חינוך חברתי ב"א + 18 שנות ותק

א. מרכיבי שכר	
4,944.64	שכר משולב
156.90	תוספת הסכם הוראה '94
174.48	הסכם מסגרת
148.34	הסכם 2001
244.97	תוספת 2008
338.96	תוספת 2011
149.91	השלמת הכנסה
ב. גמולים אחוזיים	
180.42	גמול מקצוע והכשרה (3%)
145.85	גמול ריכוז (2.5%)
811.90	גמול השתלמות (13.5%)
68.84	גמול ניהול (1.18%)
291.69	גמול חינוך כיתה (5%)
180.25	תוספת מורה אם (3%)
ג. גמולים שקליים משתנים	
121.00	תוספת מעונות
213.00	הוצאות נסיעה
48.60	אחזקת טלפון
551.79	תוספת שיקלית 2016
ד. תוספות סוציאליות	

410.25	ביטוח לאומי 7.6% / 3.55%
1,164.38	קרן פנסיה מקיפה 13.88%
19.13	קופת גמל 5.0%
657.87	מ.ע.מ. 7.5%
692.42	קרן השתלמות 8.4%
11,715.58	סה"כ

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

מענק יובל חט"ע ללא רפורמה

הרכב משרה לחישוב מענק יובל של חט"ע

27	33	דרגת ותק אופינית ב.א
א. מרכיבי שכר		
5,793.99	6,150.44	שכר משולב
164.51	164.51	תוספת הסכם הוראה '94
1,147.12	1,147.12	תוספת שקלית- 2016
1,180.70	1,253.34	תוספת מיזוג רכיבים
ב. גמולים אחוזיים		
248.59	261.46	תוספת מורה אם (3%)
254.99	254.99	גמול ניהול (3.74%)
356.96	378.41	גמול חינוך כיתה (4.5%)
221.63	234.89	גמול מקצוע והכשרה (3%)
1,403.68	1,487.65	גמול השתלמות (19%)
ג. תוספות סוציאליות		
818.69	861.29	ביטוח לאומי 7.6%
1,642.76	1,728.26	מקיפה קרן פנסיה 15.23%
807.91	849.96	מ.ע.מ. 7.5%

14,041	14,772.34	סה"כ
8,424.93	8,863.40	60% משרה

מענק יובל חט"ע - רפורמה מלאה

27	33	דרגת ותק אופינית ב.א
א. מרכיבי שכר		
6,931.39	7,357.81	שכר משולב
1,363.98	1,363.98	תוספת שקלית- 2016
2,911.18	3,090.28	תוספת עז לתמורה
ב. גמולים אחוזיים		
235.34	248.05	תוספת מורה אם (2.1%)
126.79	134.59	גמול ניהול (1.288%)
492.13	522.40	גמול חינוך כיתה (4.5%)
302.34	320.88	גמול מקצוע והכשרה (3%)
1,914.80	2,032.27	גמול השתלמות (19%)
ג. תוספות סוציאליות		
1,085.12	1,145.34	ביטוח לאומי 7.6%
2,177.39	2,298.22	מקיפה קרן פנסיה 15.23%
1,070.85	1,130.27	מ.ע.מ. 7.5%
18,611.30	19,644.09	סה"כ
11,166.78	11,786.46	60% משרה

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.55%

4. מערכת שוה"ם

החל משנה"ל תשע"ה, דיווח המורים עבורם מבקשת הבעלות איחוד משכורת יבוצע באופן ממוחשב באמצעות מערכת שוה"ם - שאילה והשאלת מורים. מערכת שוה"ם הינה מודול חדש במערכת עוש"ר. מערכת זו נועדה לשם ניהול איחוד משכורות לעובדי הוראה המאחדים את שכרם בבעלות, בבתי הספר השש-שנתיים. מערכת זו תחליף את הרשימות הידניות שהוגשו עד כה למחוז ("רשימה ב"). מערכת שוה"ם מתבססת על שיבוץ המורים עובדי הבעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות במערכת שיבוץ/משכית, אשר מבוצע ע"י מנהל בית הספר. דיווח המורים ע"י מנהל בית הספר במערכת שיבוץ הוא תנאי סף. זאת משום שמערכת שוה"ם מאפשרת להגיש בקשות לאיחוד משכורת רק עבור מורים אשר שובצו במערכת השיבוץ. לא ניתן להגיש בקשה לאיחוד משכורת למורה אשר לא דווח במערכת שיבוץ.

תהליך העבודה במערכת שוה"ם

המערכת מאפשרת לבעלות להגיש בקשה לאיחוד משכורת: הבעלות תסמן במי מבין המורים עובדי הבעלות, אשר דווחו במערכת שיבוץ, היא מבקשת שיפוי בגין איחוד משכורת וכן תתעדף את הבחירה. המערכת תבצע בדיקה ממוחשבת של בקשת הבעלות, בהתאם לקריטריונים לאיחוד משכורת ובהתאם לשעות התקן המוקצות לחטיבת הביניים ואשר לא נוצלו להעסקת מורים עובדי מדינה ותקבע מי מבין המורים מומלץ לאיחוד משכורת ובאיזה היקף של שעות. בקשת האיחוד של הבעלות וההמלצה האוטומטית של המערכת יועברו באופן ממוחשב לגזברות המחוז, לאישור. השעות אשר יאושרו ע"י גזברות המחוז יועברו באופן אוטומטי וממוחשב לצורך שיפוי בנושא איחוד משכורת (נושא 15).

5. שיוך נושאים למודולים במת"מ

מודול	נושא	תאור נושא
גני ילדים	19	עוזרות לגנות
גני ילדים	3	שכל"ם גני" קדם חובה
גני ילדים	33	גגנות עובדות מדינה
הסעות	138	הסעות ח.מיוחד י-ם
הסעות	139	הסעות ח.מיוחד ת"א
הסעות	140	הסעות ח.מיוחד חיפה
הסעות	141	הסעות ח.מיוחד צפון
הסעות	142	הסעות ח.מיוחד דרום
הסעות	143	הסעות ח.מיוחד מרכז
הסעות	195	הסעות מורים צפון
הסעות	196	הסעות מורים מרכז
הסעות	197	הסעות מורים ירושלים
הסעות	198	הסעות מורים דרום
הסעות	200	הסעות מורים חיפה
הסעות	370	התיצ יומית ח.ר. י-ם
הסעות	372	התיצ ותיק אוטו דרום
הסעות	374	התיצ יומית ח.ר. דרום
הסעות	375	התיצ יומית ח.ר. מרכז
הסעות	376	התיצ יומי מורים י-ם
הסעות	381	התיצ יומי מורים מרכז
הסעות	382	התיצ יומית ח.מ. י"ם
הסעות	383	התיצ ותיק אוטו מרכז
הסעות	386	התיצ יומית ח.מ. דרום
הסעות	387	התיצ יומית ח.מ. מרכז
הסעות	470	הסעות נט - ירושלים
הסעות	471	הסעות נט - תל אביב
הסעות	472	הסעות נט - חיפה
הסעות	473	הסעות נט - צפון
הסעות	474	הסעות נט - דרום
הסעות	475	הסעות נט - מרכז
הסעות	491	התיצ ותיק טרנז י-ם
הסעות	492	התיצ ותיק טרנז דרום
הסעות	493	התיצ ותיק טרנז מרכז
הסעות	50	הסעות ח.רגיל י-ם
הסעות	51	הסעות ח.רגיל ת"א
הסעות	52	הסעות ח.רגיל חיפה
הסעות	53	הסעות ח.רגיל צפון
הסעות	54	הסעות ח.רגיל דרום
הסעות	55	הסעות ח.רגיל מרכז
הסעות	685	ליווי הסעות גני"
ידניים	1	שכל"על-יסודי
ידניים	104	שכר דירה
ידניים	128	השת.עובד סוצ.בפנימיה
ידניים	13	שונים 13.3%
ידניים	131	החזר הוצ'נסיעה ושכל
ידניים	132	השתתפות בשכר דירה
ידניים	133	קדום ותק
ידניים	138	הסעות ח.מיוחד י-ם
ידניים	139	הסעות ח.מיוחד ת"א
ידניים	143	הסעות ח.מיוחד מרכז
ידניים	16	מענקי השתלמות
ידניים	160	הזנת יוח"א
ידניים	171	סייעות כיתתיות
ידניים	175	ח.העובד -ק.השתלמות
ידניים	185	תשלומי הורים חומרים
ידניים	192	מוכרים סגורים - חרדי
ידניים	196	הסעות מורים מרכז
ידניים	2	שרתים
ידניים	211	אגרת ת.חוץ לק.עלייה
ידניים	214	סל תל"חט"ב
ידניים	221	הסעות השתלמות למורים
ידניים	232	אגרת שכפול יסודי
ידניים	237	מענק יובל על יסודי
ידניים	242	מועדוניות ברשויות
ידניים	255	תלמידי חוץ - בזואים
ידניים	256	ל.הסעות ח"מ - י"ם
ידניים	261	ל.הסעות ח"מ - מרכז

ידניים	288	מכינה קדם צבאי-אחזקה
ידניים	297	החזר חלק עובד בקרן
ידניים	3	שכל"ם גני" קדם חובה
ידניים	323	קיצוז - על יסודי
ידניים	328	הסעות מוכר אינו רשמי
ידניים	33	גגנות עובדות מדינה
ידניים	343	סל שילוב לגני"-חרדי
ידניים	345	חוק שילוב - סייעות
ידניים	35	קרן השתלמות לשכל"ל
ידניים	378	גביית ערך גרמ-אוטו
ידניים	387	התיצ יומית ח.מ.מרכז
ידניים	39	חינוך מוכר אחר -חרדי
ידניים	411	שעות הוראה - סמינרים
ידניים	414	משרות אקדמאיות
ידניים	417	פרויקטים אגף הכשרה
ידניים	421	גמול חונכות
ידניים	424	שיפוי שכר לימוד
ידניים	431	מענק יובל סמינרים
ידניים	432	פדיון ימי מחלה-סמינר
ידניים	440	שיפוי רטוראקטיבי-ע"י
ידניים	442	שירותי מנב"ס
ידניים	443	קרן ימי מחלה
ידניים	450	שכל"ת תרבות יחודי חטע
ידניים	465	מניעת נשירה עכשיו
ידניים	469	הסעות תלמידי הילה
ידניים	470	הסעות נט - ירושלים
ידניים	471	הסעות נט - תל אביב
ידניים	472	הסעות נט - חיפה
ידניים	473	הסעות נט - צפון
ידניים	474	הסעות נט - דרום
ידניים	475	הסעות נט - מרכז
ידניים	477	שכר דירה והצטיידות
ידניים	493	התיצ ותיק טרנז מרכז
ידניים	494	קיצוז - מוכרים -חרדי
ידניים	495	קיצוז - גני ילדים
ידניים	50	הסעות ח.רגיל י-ם
ידניים	500	מענקי דיור-מ.צפוניים
ידניים	51	הסעות ח.רגיל ת"א
ידניים	512	חינוך מוכר אחר - ל.ח.
ידניים	513	מוכרים סגורים - ל.ח.
ידניים	534	שגירי מפתח ה"ב
ידניים	535	בתי ספר מקדמי בריאות
ידניים	55	הסעות ח.רגיל מרכז
ידניים	573	עובד סיוע משופר א-ח
ידניים	574	תוס' דפנציאלי-נ.עצמי
ידניים	579	ק.הזנה לא יוח"א צילה
ידניים	588	מוכרים לא חרדי-חט"ב
ידניים	598	מסג.קיץ תלמיד-ח.רגיל
ידניים	599	מסגרת קיץ-תלמיד חנ"מ
ידניים	600	מסגרת קיץ פר מוסד
ידניים	601	הסעות מסג.קיץ לתלמיד
ידניים	614	סייעת 2 והעשרה -רשמי
ידניים	615	סייעת שנייה - מוכר
ידניים	627	ת.העשרה למחוננים
ידניים	631	תכנית ניצנים - גני"
ידניים	632	תכנית ניצנים - בי"ס
ידניים	636	פע' חוויתית ת.יהודית
ידניים	657	חיזוק הכלה וההשתלבות
ידניים	662	מוקד ק.עולים-מ.תחום
ידניים	663	מוקד ק.עולים-ר.נוער
ידניים	664	מוקד ק.עולים-ר.תחום
ידניים	671	מסג.קיץ-גני"-ח.רגיל
ידניים	674	מיון והגינה
ידניים	680	עובדי הוראה בסיכון
ידניים	685	ליווי הסעות גני"
ידניים	686	למידה דיגיטלית/מרחוק
ידניים	689	הפעלת מכונות קיץ
ידניים	691	צמצום פערים
ידניים	71	החזר שכל"ל למורים
ידניים	91	שפ"י (שעות הדרכה)
ידניים	93	ימי מחלה שלא נוצלו
ידניים	94	פיצויי פטורין השלמה
מוטבים	170	סיעות כית.ב"ס חריגות
מוטבים	223	חיוב בגין תלמידי חוץ
מוטבים	224	זכו בגין תלמידי חוץ
מוטבים	225	חיוב בגין תלמידי חוץ

מוכרים	177	גמול טיולים - חוץ בית
מוכרים	185	תשלומי הורים חומרים
מוכרים	192	מוכרים סגורים - חרדי
מוכרים	203	שעות סל מחוז
מוכרים	205	בחינות בגרות אחה"צ
מוכרים	209	מורים עולים חדשים
מוכרים	222	קור קרב
מוכרים	227	ג.רכוז בטיחות בדרכים
מוכרים	232	אגרת שכפול יסודי
מוכרים	233	אגרת שכפול פר תלמיד
מוכרים	234	דמי שכפול על יסודי
מוכרים	237	מענק יובל על יסודי
מוכרים	238	אגרת שכפול מוכרים
מוכרים	240	אמ"ץ ותל"ם
מוכרים	241	ש.ק.ץ - מפגעי בטיחות
מוכרים	243	מענק יובל מוכר - חרדי
מוכרים	245	מ.יובל מ. סגור-חרדי
מוכרים	249	ה.נלוות ח.מיוחד-מוסד
מוכרים	250	העשרה ח.מיוחד-מוסד
מוכרים	251	ע.סולפרא רפואי-חרדי
מוכרים	252	אחות פרא רפואי-חרדי
מוכרים	253	רפא פרא רפואי-חרדי
מוכרים	254	הפרא רפואי - חרדי
מוכרים	255	תלמיד חוץ - בדואים
מוכרים	262	מוכר.גמ.טיולים-חרדי
מוכרים	263	מוכרים חט"ב - ג.טיול
מוכרים	264	מוכר.סגור.ג.טיול-חרד
מוכרים	277	חופשות לאוטוסיטים
מוכרים	279	קציני ביקור בפנימיות
מוכרים	284	ניכוי שכ"ל י"ג י"ד
מוכרים	285	הבראה וביגוד - שכ"ל
מוכרים	288	מינה קדם צבאי-אחזקה
מוכרים	291	אחזקת תלמידי האגודה
מוכרים	292	הכנסות מגביה לאגודה
מוכרים	293	סל שירותים לאגודה
מוכרים	294	אחזקת תלמידי מת"ן
מוכרים	295	הכנסות מגביה למת"ן
מוכרים	296	סל שירותים למת"ן
מוכרים	298	סל בריאות לאגודה
מוכרים	311	ה.נלוות ח.מיוחד-גנ"י
מוכרים	316	סל תלמ.לעולי אתיופיה
מוכרים	318	חינוך תעבורתי
מוכרים	318	הכנסות מהורים
מוכרים	32	העשרה ח.מיוחד-גנ"י
מוכרים	323	קיצוז - על יסודי
מוכרים	324	חופש.מוכר.חנ"מ-חרדי
מוכרים	330	שעות ליוזמות מוכרים
מוכרים	332	אזרחות
מוכרים	333	סל בריאות מת"ן
מוכרים	334	חותם
מוכרים	335	ש.מרכזים טיפול-חרדי
מוכרים	336	כ.חנ"מ-מוכר אחר-חרדי
מוכרים	337	שע.שילוב-מוכר-חרדי
מוכרים	338	מביל ב"ס מניעת סמים
מוכרים	343	סל שילוב לגנ"י-חרדי
מוכרים	344	מדרכות ימיים
מוכרים	348	הזנת תלמידים
מוכרים	35	קור השתלמות לשכ"ל
מוכרים	350	ש.ק.ץ - מפגעי בטיחות
מוכרים	361	סייעות על יסודי
מוכרים	37	מסלול 7 משופר חרש/עו
מוכרים	388	ש.בודדת חופש חנמ חטע
מוכרים	389	חופש אחה"צ חטע אוטיס
מוכרים	39	חינוך מוכר אחר - חרדי
מוכרים	390	מענקי השתלמות - גנ"י
מוכרים	391	החזר שכ"ל גננות
מוכרים	394	של"פ
מוכרים	4	הוראת הספרות וההבעה
מוכרים	40	שאלית מורים (איחוד)
מוכרים	400	מקצועות המדעים
מוכרים	401	ה.נלוות-חנ"מ-גנ-ערבי
מוכרים	402	העשרה חנ"מ-גנ"י-ערבי
מוכרים	403	ה.נלוות ח.מיוחד-ערבי
מוכרים	404	העשרה ח.מיוחד-ערבי
מוכרים	405	ה.נלוות-חנ"מ-גנ-דרוז
מוכרים	406	העשרה חנ"מ-גנ"י-דרוז

מוטבים	226	זכוי בגין תלמידי חוץ
מוטבים	228	קור קרב ישובים
מוטבים	246	מענק יובל גנ"י
מוטבים	256	ל.הסעות ח"מ - י"ם
מוטבים	257	ל.הסעות ח"מ - ת"א
מוטבים	258	ל.הסעות ח"מ - חיפה
מוטבים	259	ל.הסעות ח"מ - צפון
מוטבים	260	ל.הסעות ח"מ - דרום
מוטבים	261	ל.הסעות ח"מ - מרכז
מוטבים	281	ניהול עצמי- אילת
מוטבים	345	חוק שילוב - סייעות
מוטבים	349	שומרים
מוטבים	45	קבט"ם
מוטבים	46	קבט"ם
מוטבים	489	מיל"ת ישובי
מוטבים	554	מילוי מקום - מוטבים
מוטבים	598	מסג.קיץ תלמיד-ח.רגיל
מוטבים	599	מסגרת קיץ-תלמיד חנ"מ
מוטבים	600	מסגרת קיץ פר מוסד
מוטבים	601	הסעות מסג.קיץ לתלמיד
מוטבים	602	הסעות מסג.קיץ למסלול
מוטבים	605	מנהל תחום התנדבותי
מוטבים	621	אחות מלוה-הסעות חנ"מ
מוטבים	634	מילוי מקום-פרטנ.ותמ
מוטבים	662	מוקד ק.עולים-מ.תחום
מוטבים	663	מוקד ק.עולים-ר.נוער
מוטבים	664	מוקד ק.עולים-ר.תחום
מוטבים	668	הזנה בכשרות נוספת
מוטבים	671	מסג.קיץ-גנ"י - ח.רגיל
מוטבים	681	רכזת גנים-חופש הגדול
מוטבים	684	ע.חינוך הכשרה קורונה
מוטבים	690	סייעת לילד חולה בבית
מוטבים	692	פיילוט הסעות רגיל
מוטבים	693	פיילוט הסעות חנ"מ קל
מוטבים	694	פיילוט הסעות חנמ קשה
מוטבים	695	פיילוט הסעות מלווים
מוטבים	698	הסעות מח"טים
מוטבים	699	מטהרי אויר
מוטבים	76	שרתים אילת
מוטבים	77	מזכירים אילת
מוטבים	78	עוזרות גננות אילת
מוטבים	79	ש.היקף חט"ב אילת
מוטבים	80	סייעות אילת
מוטבים	84	שכ"ל אילת
מוטבים	95	טיסות לאילת
מוכרים	101	רכב סגני מנהלים
מוכרים	103	השפה האידיש
מוכרים	111	הפעלת מרכזי נוער
מוכרים	114	מקצ.המורשת בח.ממלכתי
מוכרים	117	ב"ס קהילתיים ע"ס
מוכרים	120	סל בריא' ושינים נעלה
מוכרים	121	סל בריאות
מוכרים	123	סל שירותים
מוכרים	124	סל שירותים נעלה
מוכרים	125	אחזקת תלמידי נעלה
מוכרים	126	אחזקת תלמידים
מוכרים	128	השת.עובד סוצ.בפנימיה
מוכרים	137	הכנסה מהורים
מוכרים	146	תגמול עו"ה-חוזת אישי
מוכרים	15	השאלת מורים (איחוד)
מוכרים	151	גמול ריכוז ב"ס קטנים
מוכרים	152	שעות פרופסיונליות עי
מוכרים	155	אחזקת תלמידים טיפולי
מוכרים	156	סל שירותים תל.טיפולי
מוכרים	157	ציוד ראשוני - יוח"א
מוכרים	158	עוזרות - יוח"א ומיל"ת
מוכרים	159	נכוי שעות ב"ס ממשלתי
מוכרים	16	מענקי השתלמות
מוכרים	160	הזנת יוח"א
מוכרים	164	מרכזי חינוך
מוכרים	165	סל תלמיד לעולה-יסודי
מוכרים	166	סל תלמיד לעולה-חט"ב
מוכרים	167	סל תלמיד לעולה-ע"ס
מוכרים	171	סייעות כיתתיות
מוכרים	172	שרותי היקף - ח.מיוחד
מוכרים	173	גמול בגרות אחוזי

מוכרים	407	הנלות ח. מיוחד-דרוז
מוכרים	408	העשרה ח. מיוחד-דרוז
מוכרים	41	יכני שעות מרכזי נער
מוכרים	436	תכנית למניעת נשירה
מוכרים	439	פנימיות יום - מיל"ת
מוכרים	446	מוחזקות חדש -פריאלי
מוכרים	447	מוחזקות-עיר מעורב
מוכרים	448	מוחזקות-איום בטחן
מוכרים	450	שכ"ל תרבות יחודי חטע
מוכרים	452	השלמת כיתת עולים
מוכרים	456	שעות שילוב חט"ע
מוכרים	458	פרויקט טו"ב-כיתה ט'
מוכרים	459	מסגרות י"ג - י"ד
מוכרים	463	קיוזוז הזנת גני ילדים
מוכרים	466	אחזקת מוסדות ממשלתיים
מוכרים	488	גמול הל"ל
מוכרים	49	שומרים
מוכרים	494	קיוזוז - מוכרים -חרדי
מוכרים	5	הוראת הערבית
מוכרים	502	סייעות רפואיות
מוכרים	504	עתודה מדעית טכנולוגית
מוכרים	505	שעות תגבור טו"ב
מוכרים	506	תגבור בגרות יהדות
מוכרים	512	חינוך מוכר אחר - ל.ח.
מוכרים	513	מוכרים סגורים - ל.ח.
מוכרים	514	מענק יובל מוכר- ל.ח.
מוכרים	515	מ.יובל מוכר סגור-ל.ח.
מוכרים	516	ע.סו'צ' פרא רפואי-ל.ח.
מוכרים	517	אחות פרא רפואי- ל.ח.
מוכרים	518	רפא פרא רפואי- ל.ח.
מוכרים	519	הפרא רפואי - לא חרדי
מוכרים	520	מוכרים-ג.טיולים- ל.ח.
מוכרים	521	מ. סגור-ג.טיול -ל.ח.
מוכרים	522	חופש מוכרים חנ"מ-ל.ח.
מוכרים	524	כ.חנ"מ במוכר אחר-ל.ח.
מוכרים	525	ש.שילוב במ. אחר- ל.ח.
מוכרים	526	סל שילוב לגנ"י - ל.ח.
מוכרים	527	ניהול אשכול גנים-ל.ח.
מוכרים	529	קיוזוז - מוכרים -ל.ח.
מוכרים	530	החזר יכני יג"ד
מוכרים	531	חינוך פיננסי
מוכרים	532	גיאוגרפיה
מוכרים	553	מילוי מקום - מוסדות
מוכרים	556	ש.פרטניות-עוז לתמורה
מוכרים	557	ש.תומכות -עוז לתמורה
מוכרים	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה
מוכרים	559	סל ש.ע.לתפקיד עוז תמ.
מוכרים	561	אוריינות מדעית-כ. י'
מוכרים	562	מרכזי חרום - חרדי
מוכרים	567	ש.פרטניות נוספות-עוז
מוכרים	568	ש.תומכות נוספות-עוז
מוכרים	575	מוחזקות עוז לתמורה
מוכרים	582	אקדמיה בתיכון
מוכרים	583	מענק הישגים חט"ע
מוכרים	585	מענק יובל - חט"ב
מוכרים	588	מוכרים לא חרדי- חט"ב
מוכרים	589	שעות ליוזמות - ל.ח.
מוכרים	590	מרכזי חרום - לא חרדי
מוכרים	592	היסטור'ומדינה יהודית
מוכרים	593	ספרות
מוכרים	594	תוספת סייעת יוח"א
מוכרים	596	שעות יעוץ והכוון
מוכרים	597	שעות רב
מוכרים	6	הוראת הצרפתית
מוכרים	604	רכז מעורבות חברתית
מוכרים	606	משרות דרגות קידום
מוכרים	607	ת.תקשוב-קיוזוז רשויות
מוכרים	608	מתמטיקה תחילה
מוכרים	611	גמול רכז הל"ל
מוכרים	612	ג. אשכול גנים - חרדי
מוכרים	614	סייעת 2 והעשרה -רשמי
מוכרים	615	סייעת שנייה - מוכר
מוכרים	617	רבנים במוסד ח. ע"ס
מוכרים	619	מודל בן-תחומי בחט"ע
מוכרים	622	תוכנית סולמות אנגלית
מוכרים	624	ציוד ומכשירים חנ"ג

מוכרים	625	ארכיאולוגיה
מוכרים	629	ילדי המפעל(התישבות)
מוכרים	630	ב.ספר כנסייתים בחט"ע
מוכרים	631	תכנית ניצנים - גנ"י
מוכרים	632	תכנית ניצנים - ב"ס
מוכרים	633	תכנית ניצנים - הזנה
מוכרים	635	תמרוץ ותגמול מיוחד
מוכרים	639	ת.לאומית-קידם אנגלית
מוכרים	642	דרך חדשה לק.האתיופית
מוכרים	643	מסג.חינוכיות בחופשות
מוכרים	645	בגרות אחוזי חנ"מ-חרד
מוכרים	646	בגרות אחוזי חנ"מ-ל.ח.
מוכרים	648	חימום צינן בבתי ספר
מוכרים	652	מכשירי החייה
מוכרים	654	גמול חנ"מ חט"ע
מוכרים	655	ק. מצוינות בפריפריה
מוכרים	656	הכנסה מהורים - ימים
מוכרים	657	חיזוק הכלה וההשתלבות
מוכרים	660	גמול חונך בחט"ע
מוכרים	667	תוספת פדגוגית בחט"ב
מוכרים	674	מיגון והגיינה
מוכרים	675	ע.חינוך ג-ד קורונה
מוכרים	676	קיוזוז ס. שילוב חט"ע
מוכרים	682	מודל דוקאטוס
מוכרים	683	ע.הוראה יוצא אתיופיה
מוכרים	686	למידה דיגיטלית/מרחוק
מוכרים	687	תכנית ממ"ש
מוכרים	689	הפעלת מכינות קיץ
מוכרים	691	צמצום פערים
מוכרים	696	תוכן דיגיטלי
מוכרים	697	באים בטוב
מוכרים	7	מב"ר אתגר
מוכרים	700	לא רלוונטי
מוכרים	71	החזר שכ"ל למורים
מוכרים	8	תל. עם צרכים מיוחדים
מוכרים	88	דמי שתי
מוכרים	89	מחוננים ב ע"י
מוכרים	92	רכב מנהלים בתי"ס ע"י
מועדוניות	242	מועדוניות ברשויות
סמינרים	411	שעות הוראה - סמינרים
סמינרים	412	תוספת שעות הוראה
סמינרים	413	נכני ש"ע עובדי מדינה
סמינרים	414	משרות אקדמאיות
סמינרים	415	מענקי השתלמות-סמינר
סמינרים	416	ש"ש פרו' אגף הכשרה
סמינרים	417	פרוייקטים אגף הכשרה
סמינרים	419	גמול מורה מאמן
סמינרים	420	גמול אימון P.D.S
סמינרים	422	הפעלת התמחות
סמינרים	423	לימודי תואר שני
סמינרים	424	שיפוי שכר לימוד
סמינרים	425	מענקי שכ"ל-מור.סמינר
סמינרים	429	נסע' מדריכים פדגוגים
סמינרים	430	דרגות קידום
סמינרים	431	מענק יובל סמינרים
סמינרים	437	הוצאות מינהליות
סמינרים	467	סל חיזוקים - מענקים
סמינרים	496	ליווי שנה א אחר סטאז
סמינרים	507	M_TEACH
שכר לימוד	1	שכ"ל על-יסודי
שעורי עזר לעולים	9	שעורי עזר לעולים
שפ"י	352	שפ"י - חינוכיים
שפ"י	464	פס. שדרות ועוטף עזה
שפ"י	47	פסיכולוגים חינוכיים
שפ"י	81	פס' מתמחים ברשויות
שפ"י	91	שפ"י (שעות הדרכה)
שרתים	105	שרתים - חוות ומרכזים
שרתים	107	מזכירים
שרתים	109	מזכירים-חוות ומרכזים
שרתים	134	לברנטים
שרתים	2	שרתים
שרתים	214	סל תל' לחט"ב
שרתים	215	ש.היקף - מנח"י א-ו
שרתים	216	ש. היקף מנח"י ז-ח
שרתים	27	מתי"א - שרתים
שרתים	28	מתי"א - מזכירים

שרתים	29	מתי"א - אגרת שיכפול
שרתים	319	שרתים אשכול גן
שרתים	320	מזכיר אשכול גן
שרתים	42	שרתים יום חינוך ארוך
שרתים	43	מזכירים יום חינוך אר
שרתים	44	אגרת שיכפול - יח"א
שרתים	571	ניהול עצמי משופר א-ו
שרתים	572	ניהול עצמי משופר ז-ח
שרתים	573	עובד סיוע משופר א-ח
שרתים	574	תוס' דפנציאלי-נ.עצמי
שרתים	595	גמול מנהליות-נ. עצמי
שרתים	61	ספרנים
שרתים	85	אשכול פיס - לבורנטים
שרתים	86	אשכול פיס - שרתים
שרתים	87	אשכול פיס - מזכירים

6. אינדקס נושאים

נושא 001 שכר לימוד חטיבה עליונה..... 103, 114	נושא 68 חוגים תורניים..... 156
נושא 2 שרתים..... 78	נושא 71 החזרי שכל למורים..... 202
נושא 04 הבעה עברית..... 173	נושא 81 פסיכולוגים מתמחים..... 16
נושא 05 ערבית..... 173	נושא 85 אשכול פיס לבורנטים..... 99
נושא 06 צרפתית..... 173	נושא 86 אשכול פיס שרתים..... 99
נושא 08 תלמידים עם צרכים מיוחדים..... 215	נושא 87 אשכול פיס מזכירים..... 99
נושא 9 שיעורי עזר לעולים..... 168	נושא 88 דמי שתייה..... 124
נושא 16 מענקי השתלמות..... 202	נושא 89 מחוננים בעל יסודי..... 210, 211
נושא 19 עוזרות לגננות..... 61	נושא 91 שפ"י שעות הדרכה..... 17
נושא 27 מתיא שרתים..... 223	נושא 92רכב מנהלים על יסודי..... 127
נושא 28 מתיא מזכירים..... 223	נושא 93 ימי מחלה שלא נוצלו..... 194
נושא 29 אגרת שכפול יוח..... 223	נושא 94 פיצויי פיטורין השלמה..... 194
נושא 31 ה. נלוות חנמ גני ילדים..... 231	נושא 101 רכב סגני מנהלים..... 127
נושא 32 העשרה חנמ גני ילדים..... 231	נושא 103 אידיש..... 173
נושא 33 גננות עובדי מדינה קיזוז..... 63	נושא 104 שכר דירה..... 41
נושא 35 קרן השתלמות לשכל..... 130	נושא 105 שרתים חוות ומרכזים..... 239
נושא 39 חינוך מוכר אחר חרדי..... 83	נושא 107 מזכירים..... 79
נושא 40 שאילת מורים איחוד..... 220	נושא 109 מזכירים חוות ומרכזים..... 239
נושא 41 ניכוי שעות מרכזי נוער..... 220	נושא 111 הפעלת מרכזי נוער..... 130
נושא 42 שרתים יום חינוך ארוך..... 80	נושא 114 מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי..... 174
נושא 43 מזכירים יום חינוך ארוך..... 80	נושא 117 ביתי ספר קהילתיים על יסודי..... 163
נושא 44 אגרת שכפול יוח..... 86	נושא 131 החזר הוצאות נסעיה ושכ..... 201
נושא 37 מסלול 07 משופר..... 215	נושא 132 השתתפות בשכר דירה..... 201
נושא 45 קב"סים..... 12	נושא 133 קידום ותק..... 202
נושא 46 קבטים..... 12	נושא 134 לבורנטים..... 97
נושא 47 פסיכולוגים חינוכיים..... 16	נושא 138 הסעות ח.מיוחדת ירושלים..... 25
נושא 50 הסעות ירושלים..... 25	נושא 139 הסעות ח.מיוחדת תל אביב..... 25
נושא 51 הסעות תל אביב..... 25	נושא 140 הסעות ח.מיוחדת חיפה..... 25
נושא 52 הסעות חיפה..... 25	נושא 141 הסעות ח.מיוחדת צפון..... 25
נושא 53 הסעות צפון..... 25	נושא 142 הסעות ח. מיוחד דרום..... 25
נושא 54 הסעות דרום..... 25	נושא 143 הסעות חינוך מיוחד מרכז..... 25
נושא 55 הסעות מרכז..... 25	נושא 146 תגמול עובדי הוראה חוזה אישי..... 194
נושא 61 ספרנים..... 97	נושא 151 גמול בתי ספר קטנים..... 193
נושא 67 ניכוי שביתה..... 221	נושא 157 ציוד ראשוני יוח"א..... 74

נושא 238 ארת שכפול מוכרים 99
 נושא 242 מועדוניות 29
 נושא 243 מענק יובל מוכר חרדי 84
 נושא 24 מענק יובל חטב חרדי 96
 נושא 245 מענק יובל מוכר סגור חרדי 235
 נושא 246 מענק יובל גני ילדים 75
 נושא 249 ה. נלוות חנמ 231
 נושא 250 העשרה חנמ 231
 נושא 251 ע. סוציאלי פרא רפואי חרדי 234
 נושא 252 אחות פרא רפואי חרדי 234
 נושא 253 רופא פרא רפואי חרדי 234
 נושא 254 פרא רפואי חרדי 234
 נושא 255 תלמידי חוץ בדואים 43
 נושא 256 ליווי הסעות חנ"מ ירושלים 28
 נושא 257 ליווי הסעות חנ"מ תל אביב 28
 נושא 258 ליווי הסעות חנ"מ חיפה 28
 נושא 259 ליווי הסעות חנ"מ צפון 28
 נושא 260 ליווי הסעות חנ"מ דרום 28
 נושא 261 ליווי הסעות חנ"מ מרכז 28
 נושא 262 גמול טיולים מוכר חרדי 83
 נושא 264 מוכר סגור ג. טיול חרדי 235
 נושא 277 חופשות לאוטוסיטים 233
 נושא 284 נכויי שכל יג יד 221
 נושא 285 הבראה וביגוד שכל 130
 נושא 297 החזר חלק עובד בקרן 41
 נושא 311 סל תלמיד לעולי אתיופיה 87, 101, 143
 נושא 316 חינוך תעבורתי 160
 נושא 319 שרתים אשכול גן 68
 נושא 320 מזכירים אשכול גן 68
 נושא 323 קיזוז על יסודי 220
 נושא 324 חופש מוכר חנ"מ חרדי 232
 נושא 324 חופש מוכר חנמ חרדי 232
 נושא 326 תגבור למדעי יהדות 212
 נושא 330 שעות ליזמות חרדי 84
 נושא 332 לימודי אזרחות 175
 נושא 334 חותם 45
 נושא 335 שעות מרכזים טיפוליים 239
 נושא 336 כיתות חנמ מוכר חרדי 235

נושא 158 עוזרות יוח"א ומיל"ת 74
 נושא 160 הזנת יוח"א 227
 נושא 165 סל תלמיד לעולה יסודי 86
 נושא 166 סל תלמיד לעולה חטיבת ביניים 100, 142
 נושא 167 סל תלמיד לעולה חטע 142
 נושא 170 כיתות בית ספר חריגות 225
 נושא 171 סייעות כיתתיות 224
 נושא 172 שירותי היקף חינוך מיוחד 227
 נושא 173 גמול בגרות אחוזי 107, 122
 נושא 175 החזר חלק העובד בקרן 200
 נושא 177 גמול ליווי טיולים על יסודי 122
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 76
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 85
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 99
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 140
 נושא 191 מוכרים חטיבת ביניים חרדי 96
 נושא 192 מוכרים סגורים חרדי 235
 נושא 195 הסעות מורים צפון 25
 נושא 196 הסעות מורים צפון 25
 נושא 197 הסעות מורים ירושלים 25
 נושא 198 הסעות מורים דרום 25
 נושא 199 הסעות מורים תל אביב 25
 נושא 200 הסעות מורים חיפה 25
 נושא 209 מורים עולים 194
 נושא 214 סל תלמיד לחטיבת ביניים 93
 נושא 222 קרן קרב 32
 נושא 223 חיוב בגין תלמידי חוץ 43
 נושא 224 זיכוי בגין תלמידי חוץ 43
 נושא 225 חיוב בגין תלמידי חוץ 43
 נושא 226 זיכוי בגין תלמידי חוץ 43
 נושא 227 גמול ריכוז זהירות בדרכים 161
 נושא 228 קרן קרב ישובים 32
 נושא 232 אגרת שכפול פר כיתה 85, 99
 נושא 233 אגרת שכפול פר תלמיד 85, 99
 נושא 234 אגרת שכפול חטיבה עליונה 140
 נושא 263 מוכרים חט"ב גמול טיולים 96
 נושא 237 מענק יובל על יסודי 125
 נושא 238 אגרת שכפול מוכרים 85

נושא 408 העשרת חנמ דרוזי	231
נושא 439 פנימיות יום מיל	33
נושא 442 שירותי מנבס	48
נושא 443 קרן ימי מחלה	194
נושא 446 מוחזקות פריפריאלי	135
נושא 447 מוחזקות עיר מעורב	136
נושא 448 מוחזקות איום ביטחון	137
נושא 450 שכל תרבותי יחודי	113
נושא 452 השלמת כיתת עולים	168
נושא 456 שעות שילוב בטחיבה העליונה	215
נושא 458 פרויקט טוב כיתה ט	204
נושא 463 קיזוז הזנת גני ילדים ביוח	35
נושא 465 מניעת נשירה עכשיו	48
נושא 469 הסעות תלמידי הילה	27
נושא 470 הסעות נט ירושלים	25
נושא 471 הסעותנט תל אביב	26
נושא 472 הסעות נט חיפה	26
נושא 473 הסעות נט צפון	26
נושא 474 הסעות נט דרום	26
נושא 475 הסעות נט מרכז	26
נושא 477 שכר דירה והצטיידות	41
נושא 488 גמול הלל	130
נושא 489 מילת ישובי	33
נושא 494 קיזוז מוכרים חרדי	84
נושא 498 אגרת כלי ירייה ברשויות	15
נושא 500 מענק דיור למורים צפוניים	41
נושא 502 סיעות רפואיות	18
נושא 504 עתודה מדעית טכנולוגית	205
נושא 505 שעות תגבור טו	204
נושא 506 תגבור בגרות יהדות	157
נושא 512 חינוך מוכר אחר לא חרדי	83
נושא 513 מוכרים סגורים לא חרדי	235
נושא 514 מענק יובל מוכר לא חרדי	84
נושא 515 מענר יובל מוכר סגור לא חרדי	235
נושא 516 עץ סוציאלי לא חרדי	234
נושא 517 אחות פרא רפואי לא חרדי	234
נושא 518 רופא פרא רפואי לא חרדי	234
נושא 519 פרא רפואי לא חרדי	234

נושא 338 מוביל בית ספר מניעת סמים	167
נושא 343 סל שילוב לגני ילדים חרדי	234
נושא 345 חוק שילוב סיעות	226
נושא 348 קיזוז הזנת בתי ספר ביוח	34
נושא 349 שומרים	15
נושא 350 שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות	38
נושא 352 שפ"י חינוכיים	18
נושא 361 סיעות על יסודי	214
נושא 370 מגיני ירי ירושלים	26
נושא 371 מגיני ירי אוטובוס ירושלים	26
נושא 372 מגיני ירי אוטובוס דרום	26
נושא 373 מגיני ירי צפון	26
נושא 374 מגיני ירי דרום	26
נושא 375 מגיני ירי מרכז	26
נושא 376 מגיני ירי ירושלים	26
נושא 378 גביית ערך גרט אוטובוס	26
נושא 380 מגיני ירי מורים דרום	26
נושא 381 מגיני ירי מורים מרכז	26
נושא 382 מגיני ירי חנ"מ ירושלים	26
נושא 383 מגיני ירי מרכז אוטובוס	26
נושא 384 מגיני ירי חנ	26
נושא 385 מגיני יי חנ"מ צפון	26
נושא 386 מגיני ירי חנ"מ דרום	26
נושא 387 מגיני ירי חנ"מ מרכז	26
נושא 388 ש. בודדות חופש חנ"מ חט"ע	232
נושא 388 ש. בודדת חנמ חטע	232
נושא 389 חופש אחזה חטע אוטיסטים	233
נושא 390 מענק השתלמות גני ילדים	75
נושא 391 החזר שכ"ל גננות	75
נושא 394 שלפ	157
נושא 400 מדעים	178
נושא 401 ה. נלוות חנמ גני ילדים ערבי	231
נושא 402 העשרה חנמ גני ילדים ערבי	231
נושא 403 ה. נלוות חנמ ערבי	231
נושא 404 העשרה חנמ ערבי	231
נושא 405 ה. נלוות חנמ גני ילדים דרוזי	231
נושא 406 העשרה חנמ גני ילדים דרוזי	231
נושא 407 ה. נלוות חנמ דרוזי	231

נושא 596 שעות יעוץ והכוון 156

נושא 597 שעות רב 155

נושא 598 מסגרת קיץ לתלמיד 36, 249

נושא 599 מסגרת קיץ לתלמיד חנ 36, 249

נושא 600 מסגרת קיץ פר מוסד 36, 250

נושא 601 הסעות מסגרת קיץ לתלמיד 37

נושא 602 הסעות מסגרת קיץ למסלול 37

נושא 604 רכו מעורבות חברתית 114, 129

נושא 606 משרות דרגות קידום 121

נושא 607 תכנית תקשוב קיזו רשויות 43

נושא 608 מתמטיקה תחילה 179, 180, 184

נושא 611 גמול לרכז הלל 130

נושא 614 סייעת שנייה והעשרה רשמי 73

נושא 615 סייעת שניה מוכר 73

נושא 617 רבנים במוסד על יסודי 154

נושא 618 חלוצים חינוכיים 217

נושא 619 מודל בין תחומי בחט 209

נושא 620 חינוך אזרחי דמוקרטי 176

נושא 625 לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה 175

נושא 628 מתמטיקה בכיתות שח 151

נושא 631 תכנית ניצנים תשלום גני ילדים 34

נושא 632 תכנית ניצנים תשלום בתי ספר 34

נושא 633 תכנית ניצנים הזנה 34

נושא 639 אנגלית שפה דבורה 186

נושא 642 דרך חדשה לקהילה האתיופית 218

נושא 643 מסגרות חינוכיות בחופשות 38

נושא 652 מכשירי החיאה 52

נושא 655 תכנית לקידום מצויינות בפריפריה 187

נושא 657 הכלה והשתלבות 52

נושא 660 גמול חונך בחטיבות העליונות 203

נושא 662 מוקד קליטת עולים מ. תחום 55, 56

נושא 663 מוקד ק. עולים ר. נוער 55, 56

נושא 664 מוקד ק. עולים ר. תחום 55, 56

נושא 668 הזנה בכשרות נוספת 34

נושא 671 מסגרות קיץ גניי חינוך רגיל 249

נושא 672 מסגרות קיץ חני"מ 5 ימים 249

נושא 673 היגיינה חופש גדול 249

נושא 674 מיגון והיגיינה 243

נושא 520 גמול טיולים מוכר לא חרדי 83

נושא 521 מוכר סגור ג. טיול לא חרדי 235

נושא 522 חופש מוכרים חני"מ ל.ח 232

נושא 522 חופש מוכר חנמ לא חרדי 232

נושא 524 כיתות חנמ מוכר לא חרדי 235

נושא 526 סל שילוב לגני ילדים לא חרדי 234

נושא 529 קיזו מוכרים לא חרדי 84

נושא 531 חינוך פיננסי 175

נושא 532 גיאוגרפיה אדם וסביבה 175

נושא 535 בתי ספר מקדמי בריאות 49

נושא 539 נגרות 1 ספרות ממלכתי וממ"ד 175

נושא 553 מילוי מקום בחטיבה עליונה 128

נושא 554 מילוי מקום מוטבים 128

נושא 556 שעות פרטניות עוז לתמורה 114, 115

נושא 557 שעות תומכות הוראה עוז לתמורה 114, 116

נושא 558 מנהל עוז לתמורה 114, 125

נושא 559 סל שעות לתפקיד עוז לתמורה 114, 120

נושא 561 אוריינות מדעית 187

נושא 562 מרכזי חירום חרדי 242

נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד 242

נושא 565 בגרות חברתית 45

נושא 567 שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה 117

נושא 568 שעות תומכות הוראה נוספות עוז לתמורה 119

נושא 571 ניהול עצמי משופר א-ו 79

נושא 572 ניהול עצמי משופר ז-ח 80

נושא 574 תוספת דיפרנציאלית ניהול עצמי 81

נושא 575 מוחזקות עוז לתמורה 139

נושא 582 אקדמיה בתיכון 210

נושא 583 תגמול דיפרנציאלי חטיבה עליונה 132

נושא 585 מענק יובל חטב 96

נושא 588 מוכרים חטיבת ביניים לא חרדי 96

נושא 589 שעוצ ליזמות מוכר לא חרדי 84

נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי 242

נושא 591 שיג ושיח 176

נושא 592 היסטוריה ממלכתי וממלכתי דתי 175

נושא 593 ספרות 178

נושא 594 תוספת סייעת יוח 74

נושא 595 גמול מינהלניות 82

נושא 683 ע. הוראה יוצאי אתיופיה 220
 נושא 684 ע. חינוך הכשרה קורונה 247
 נושא 685 ליווי הסעות גני ילדים 28
 נושא 686 למידה דיגיטלית/מרחוק 253
 נושא 687 תכנית ממ"ש 153

נושא 675 ע. חינוך ג-ד קורונה 246
 נושא 676 קיזוז ס. שילוב חט"ע 236
 נושא 677 ניצני קיץ גני ילדים 250, 251
 נושא 678 ניצני קיץ מוסדות 250, 251
 נושא 679 ניצני קיץ כשרות 250, 251
 נושא 681 רכזת גנים חופש גדול 250