

השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות והבעלויות

לשנת הלימודים תשע"ז

ראשית דבר

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את התבחינים להשתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות.

בחוברת זו נכללו רק נושאים שקיימים בהם תבחינים ברורים להשתתפות המשרד אשר משולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ).

המחירים בחוברת הנם רק לשם מתן קנה מידה ונקובים במחירי ינואר 2016 ואינם כוללים ביגוד והבראה.

מטבע הדברים, המערכת היא דינמית ושינויים מתבצעים בה במהלך השנה. בשל כך, מנהל כלכלה ותקציבים מפרסם מידי חודש באתר מית"ר חוזר ובו עדכונים והתראות בתשלום במערכת המת"מ. מומלץ מאוד לעיין בחוזר זה מידי חודש בחודשו.

ניתן לעיין בחוברת גם באינטרנט באתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך תחת לשונית קריטריונים לתקצוב.

נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

מירי כהן

מנהלת תחום עלויות ותקציב חינוך מוניציפלי

הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד.

תוכן עניינים

הקדמה.....6

1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ.....6
2. הגדרת מושגים.....7
3. החינוך המיוחד.....9
4. מוסדות המוכש"ר.....9
5. נספחים.....9
6. מבנה החוברת.....9

נושאים רשתיים.....11

1. קציני ביקור סדיר.....11
2. ביטחון מוסדות חינוך.....12
3. שירותים פסיכולוגיים.....15
4. הסעות תלמידים.....17
5. מועדוניות משפחתיות.....22
6. פעילות אחה"צ ובלתי פורמלי.....24
7. מסגרות קיץ.....28
8. שיפוצים ושכר דירה.....30
9. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות.....32
10. תלמידי חוץ.....35
11. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607).....36
12. חותם (נושא 334).....38
13. מנהל תחום התנדבותי (נושא 605).....38
14. אחזקת ילדי צד"ל (נושא 287).....40
15. שירותי מנב"ס (נושא 442).....40
16. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465).....41

גני ילדים.....43

1. שכל"מ (שכר לימוד).....43
2. יום חינוך ארוך גני ילדים.....56
3. רכיבי שכר חד שנתיים לגננות במוכש"ר.....58
4. תקצוב שאינו שכר.....59

חינוך יסודי.....61

1. שירותי היקף - שרתים מזכירים.....61
2. ניהול עצמי.....64
3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי.....66
4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר).....70

חטיבות ביניים.....79

1. שעות הוראה.....79
2. סלים ייחודיים.....81
3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214).....83
4. מוכרים חט"ב.....86
5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד).....87
6. אשכולות פיס בחט"ב.....88
7. תקצוב שאינו שכר.....89
8. השאלת מורים נושא 15.....92

חטיבה עליונה.....93

1. שכ"ל חטיבה עליונה.....93
2. נושאים נלווים לשכ"ל.....107
3. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה וניכויים.....125
4. מוחזקות.....129
5. תוספות למוסדות.....138

החינוך המיוחד.....179

1. מרכז תמיכה יישובי/ אזורי (מתי"א).....179
2. סייעות.....181
3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172.....183
4. הזנה.....184
5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד.....186
6. סלים ייחודיים.....189

מוסדות ייחודיים.....193

1. חוות חקלאיות.....193
2. מרכזים ימיים.....193
3. מרכזי מחוננים.....193
4. מרכזים טיפוליים.....194
5. שירותי היקף במוסדות ייחודיים.....194
6. מרכזי חירום.....196
7. מכינה קדם צבאי-אחזקה (נושא 288).....197

נספחים.....198

1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס.....198
2. תחשיבים גני ילדים.....200
3. הרכב משרות.....206
4. מערכת שוה"ם.....219
5. נושאים מול מודלים במת"מ.....220

הקדמה

1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ

מערכת מת"מ (מערכת תשלומים מאוחדת)

מערכת המת"מ הינה מערכת תשלומים שמהווה פלטפורמת תקצוב לרשויות המקומיות ולבעלויות באופן שוטף מידי חודש בחודשו.

למשרד החינוך קיימות מספר פלטפורמות בהן הוא מתקצב מוסדות חינוך:

1. שכר מורים בחינוך הרשמי- בכל בתי הספר הרשמיים המורים הם בדרך כלל עובדי מדינה ואשר על כן, משכורתם משולמת על ידי המדינה כשכר.

2. מת"מ- בערוץ זה נכללים תשלומים השייכים לסוג 'הקצבות' שעל המדינה להעביר על פי דין, כגון התשלומים למורים שאינם עובדי מדינה כדוגמת עובדי החטיבה העליונה והחינוך המוכר שאינו רשמי שהם עובדי בעלויות ולא עובדי משרד החינוך, וכן כלל התשלומים על שירותי ההיקף כדוגמת שרתים ומזכירים והתשלומים התוספתיים.

3. 'מרכבה'- במרכבה מופיעים התשלומים השייכים לסוג 'תמיכות' כלומר תשלומים לא קבועים ולא מחוייבים אשר לא משולמים מידי חודש או שנה.
חוברת זו תעסוק ותפרט את התשלומים המועברים במת"מ בלבד.

מבנה המערכת

המערכת מורכבת מקודי נושאים כאשר כל קוד נושא (מספר) מייצג נושא לתשלום על פי קריטריונים ותבחינים קבועים וידועים מראש המיוחדים לו, לדוגמא: "נושא 502 סייעות רפואיות".

מערכת תשלומים מאוחדת בנויה ממספר מודלים (פלטפורמות חישוב תשלום) שבהם משולמים הנושאים לפי אופיים של הנושאים. לדוגמא: נושא 502 ישולם במודל מוכרים (תוספת לרשויות) ונושא 571 ישולם במודל שרתים ומזכירים, זאת בשל אופי החישוב של נושאים אלו והממשקים השונים שלהם עם מערכות אחרות במשרד.

בנספחים בחוברת זו ישנה רשימה של כלל הנושאים והמודל אליו הם שייכים.

בחלק מהנושאים קיימות נגרות. נגרות היא בעצם תת נושא או תת סעיף. הנגרות יכולה לעשות הבחנה בין שכבות גיל, תעריף, מגזר וכדו'.

שקיפות

את כלל תשלומי המת"מ אפשר לראות בתוך מערכת מית"ר (מערכת תשלום לרשויות) באופן מפורט ומקיף. למערכת המית"ר אפשר להכנס מכל מחשב עם חיבור לאינטרנט והיא פתוחה לכולם. אפשר לראות את התקצוב הן ברמת המוטב והן ברמת המוסד.

2. הגדרת מושגים

להלן הגדרת מושגים רלוונטיים למידע הנמצא בחוברת זו אשר יכול לסייע בהבנת הדברים.

פיקוח

מאפיין את זרם החינוך אליו משתייך המוסד. לדוגמה, ממלכתי, ממלכתי דתי וחרדי, כאשר לכל זרם יש את הפיקוח שלו.

מעמד משפטי

צורת התארגנות של ביה"ס במסגרת חוקי המדינה לצורכי תקצוב ופיקוח. לדוגמה, רשמי, מוכר, פטור, ותרבותי ייחודי.

גן 3-4

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 3-4. החל משנת הלימודים תשע"ה הוחל חוק חינוך חובה על כלל הגנים לילדי 3-4 בכל הארץ.

גן חובה

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 5-6. גן זה נכלל בחוק חינוך חובה בכל רחבי הארץ.

חט"צ

כיתות גן חובה רשמי הפועלות בבית ספר יסודי בצמוד לכיתות א' ולפעמים לכיתות ב' ואושרו על ידי האגף לחינוך יסודי ומאפייני התקצוב שלו שונים.

יסודי

בית ספר המפעיל לרוב את שכבות הגיל א-ו. עם זאת, ישנם בתי ספר המפעילים שכבות גיל א-ח או א-ט וגם הם נחשבים בתי ספר יסודיים לענייני התקצוב.

חטיבת בניים (חט"ב)

מוסדות שהוכרו כחט"ב, כוללים את שכבות ז-ט והם נחשבים כיחידה נפרדת ומתוקצבים באופן שונה מהחטיבה העליונה.

חטיבה עליונה (חט"ע)

חטיבה העליונה יכולה כוללת: שכבות י-יב, או שכבות ז-יב בבית ספר שש שנתי. עם זאת, יש בתי ספר על יסודיים 4 שנתיים ובבתי ספר אלו כיתה ט נחשבת כעל יסודי. כמו כן ישנם מוסדות בהם אושרו להפעלה כיתות יג' יד'.

רפורמת אופק חדש

"אופק חדש" הינה תוכנית רפורמה שמתקיימת בגני הילדים, בתי הספר היסודיים ובחטיבות הביניים. ברפורמה זו המנהלים והמורים מועסקים על פי תנאי הרפורמה. השינוי באופן העסקתם ובשכרם הינו במטרה לשפר את מעמד ההוראה, לשלב מורים איכותיים ולקדם את הישגי מערכת החינוך.

בבתי הספר היסודי - שבוע העבודה בבית הספר יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן, 26 שעות

עבודה פרונטליות (בפני כיתה). ב- 10 השעות הנותרות יעסוק המורה - 5 שעות בעבודה פרטנית (עם תלמיד או קבוצת תלמידים), ו- 5 שעות ישה המורה בבית הספר ובהן יקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

בחיבות הביניים- שבוע העבודה בחטיבת הביניים יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן – 23 שעות עבודה פרונטליות (בפני כיתה). ב- 13 השעות הנותרות יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים או תלמיד בודד בהיקף של 4 שעות, וביתר השעות - 9 במספר - ישה בבית הספר ויקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

רפורמת עז לתמורה

רפורמת "עז לתמורה" מיושמת בבתי הספר בחטיבה העליונה. רפורמה זו נועדה לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולהעצים את מעמדם של המורים, בין היתר בדרכים הבאות:

1. העלאה של שכר המורים בלמעלה מ-51%.
2. הגדלת שבוע העבודה של המורים, שיעמוד לאחר הרפורמה על 40 שעות, כמפורט להלן: 24 שעות של לימוד פרונטלי, 6 שעות של לימוד פרטי ועשר שעות תומכות הוראה.
3. עידוד מצוינות בהוראה על ידי קידום ותגמול מורים שיתבסס על הערכה ומצוינות.
4. תגמול כל צוות המורים בבתי ספר שיצטיינו בהישגים לימודיים, חברתיים וערכיים. שינוי שבוע העבודה של המורים - 40 שעות: 24 פרונטליות, 6 פרטיות, 10 תומכות הוראה

כיתות בפועל

מספר הכיתות הפועלות למעשה במוסד.

כיתות תקן

חישוב כמות כיתות אשר משמשות את המשרד לצורך תקצוב.

שעות תקן (ש"ש)

תקצוב על ידי שעות הלימוד שמקצה משרד החינוך במערכת לכל מוסד, המחושבות לפי מאפייניו של כל בית-ספר, לפי שעות לימוד בכל שבוע במהלך השנה.

שעות בודדות

בניגוד לש"ש, שעה בודדת הינה תקצוב לא קבוע ולא על בסיס שבועי.

יח"א

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, קרי- הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה.

אשכול למ"ס

דירוג הרשויות המקומיות לפי אשכולות הנעים מ 1-10. נערך על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ונועד בין היתר לשמש כאחד הקריטריונים להקצאת משאבים לרשויות המקומיות.

המדד נבנה על סמך טכניקות מקצועיות מתקדמות ובודק מספר רב של משתנים המיועדים לבחון את הרמה הכלכלית חברתית של האוכלוסייה תוך הסתמכות על מגוון רחב של משתנים.

3. החינוך המיוחד

בחוברת זו ישנו פרק נפרד לגבי ילדי חינוך המיוחד בשל יחודיותו ומרכבותו מבחינת התקצוב. בפרק זה תוכלו למצוא את כלל המידע הרלוונטי לחינוך זה. עם זאת, הפירוט לגבי כיתות חינוך מיוחד בחט"ע בבית ספר רגיל ופירוט התקצוב של גני ילדים בחינוך המיוחד נכללו בפרקים הרלוונטים לשכבות גיל אלו.

4. מוסדות המוכש"ר

בשונה מהמוסדות הרשמיים, מוסדות המוכר שאינו רשמי (המוכש"ר) אינם מתוקצבים דרך שכר המורים אלא באמצעות הבעלות או הרשות. אשר על כן, ישנם נושאים במת"מ שבהם מתוקצבים מוסדות המוכש"ר ולא החינוך הרשמי ולהיפך. בכל פרק בחוברת זו ניתנה התייחסות לסוג מוסדות אלו לפי מידת שייכותם לפרק.

5. נספחים

בסוף החוברת ישנו פרק נספחים הכולל עלויות לדוגמא לכל משרה, רשימת רשויות לפי אשכול למ"ס, רשימת נושאים במערכת מול מודל חישוב ועוד.

6. מבנה החוברת

החוברת בנויה מפרקים המחולקים לפי שכבות הגיל במערכת החינוך כאשר בכל פרק יש את כלל הנושאים הרלוונטיים לאותה שכבת גיל. עם זאת יש פרקים נפרדים לחינוך המיוחד, לנושאים רשמיים ולמוסדות יחודיים. להלן פירוט פרקים אלו:

נושאים רשמיים - בפרק זה נכללים כלל הנושאים המשולמים לרשות שלא עבור מוסד ספציפי וכן נושאים ששייכים לכלל שכבות הגיל.

חינוך מיוחד - בפרק זה נכללו כלל הנושאים של החינוך המיוחד של כלל שכבות הגיל מלבד הנושאים השייכים לשכבת הגן אשר מופיעים בפרק גני הילדים. חלק מנושאי החינוך המיוחד יכולים להופיע בפרקים אחרים בחוברת עקב הרלוונטיות שלהם. נושאים אלו יצוינו בפרק החינוך המיוחד ותהיה הפניה לפרקים בהם הם מופיעים.

מוסדות יחודיים - מוסדות שאינם שייכים לשכבות גיל או שיש להם מאפיינים מיוחדים ולכן גם תקצוב שונה.

נציין כי מטבע הדברים חוברת זו מביאה את הנושאים בצורה יחסית מתומצתת וכדי לדעת את הנושא בצורה מלאה יש לפנות לקולות הקוראים ולפרסומים של היחידות המקצועיות במשרד מעת לעת.

נושאים רשתיים

פרק זה כולל את הנושאים המשולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ) אשר מתקצבים ברמת הרשות או הבעלות.

1. קציני ביקור סדיר

רקע

קצין הביקור הסדיר אחראי על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהחזרתם למעגל הלומדים בבתי הספר, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.

קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל התלמידים בגיל חוק לימוד חובה באמצעות מרכז מידע רשמי (ממ"ר). כמו כן, תפקידו לכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון לנשירה.

קצין הביקור הסדיר יחם ומפעיל, בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים, תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון לנשירה ועוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.

המפקחים על הביקור הסדיר במחוזות אחראים מקצועית על עבודת קצין הביקור הסדיר במחוז ומדריכים אותו בטיפול בילדים בסכנת נשירה (הדרכה זו כוללת בין השאר הדרכתם בהפעלת תוכניות ייחודיות למניעת נשירה).

אופן התקצוב

הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן שאושר.
- העדיפות נקבעת על-פי נוסחה המתבססת על אומדן מספר הנושרים הפוטנציאליים בכל המגזרים ודרג החינוך - בהתאם לשיעורים ארציים בפועל.
- מספר תלמידים עולים ושיעורי נשירה ידועים לגביהם.
- רמה סוציו-אקונומית של היישוב (אותם פרמטרים המקובלים בתכנית הרווחה החינוכית).

מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2016 יעמוד על 623.7 משרות.

1. אחוז השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת דרגה נידת א'.

2. מתח הדרגות של הקב"ס הינו בהתאם לבדיקה - נע בין ב.א. + 5 שנות ותק - ב.א. + 30 שנות וותק.

3. נושא זה משולם בקוד נושא 45

עלות שנתית במחירי ינואר 2016

דרגת הקב"ס	משרה מלאה כולל נידות א'
ב.א. 5	109,005.66
ב.א. 6	112,422.70
ב.א. 8	117,517.49
ב.א. 12	123,852.61
ב.א. 15	128,944.35
ב.א. 16	130,709.94
ב.א. 19	136,221.41
ב.א. 20	138,132.53
ב.א. 22	142,657.93
ב.א. 24	147,563.81
ב.א. 27	152,680.78
ב.א. 30	156,664.02

פירוט מרכיבי השכר של הקב"ט מופיע בנספחים לחוברת זו.

נוסחת החישוב:

מספר קב"סים מאושר $\times$ עלות משרת קב"ס $\times 75\%$ = תשלום

2. ביטחון מוסדות חינוך

אחראי לביטחון במוסד חינוכי

בכל מוסדות החינוך (להוציא גני ילדים) נקבע אחראי לביטחון (כגון מנהל או מורה). האחראי עוסק בביטחון השוטף במוסד החינוכי ובהכנת המוסד לשעת חירום. האחראי נמצא בקשר מתמיד עם האחראי לביטחון מוסדות החינוך ברשות המקומית. בבתי ספר בחטיבות העליונות הגמול לרכז מגולם בתוך עלות הש"ש בשכ"ל ובתי ספר מוכשר"ים שאינם חט"ע נושא זה מתוקצב בנושא 539 ראה בפרק היסודי, מוסדות מוכשר"ים.

רקע

קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית אחראי על כלל מערך האבטחה במוסדות החינוך ומונחה ע"י קב"ט המחוז ומשטרת ישראל.

הקב"ט אחראי להכשרת עובדי הוראה בנושא נשק כולל ביצוע רענוני מטווחים במהלך השנה. בנוסף, אחראי הקב"ט להערכות והתארגנות מוסדות החינוך לאירועי חירום בשגרה ולשעת חירום בעת מלחמה, בהתאם להנחיות קב"ט המחוז ופיקוד העורף. הקב"ט אחראי בתחום פעילות הטיולים של ביה"ס ברשות המקומית, על בקרה ועל ביצוע הטיולים, וכן השתלמות ומעקב באכיפת הוראות ביטחון.

אופן התקצוב

מספר משרות הקב"טים המתוקצבות בשנת התקציב 2016 הוא 326.5 משרות בחתך ארצי.

מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות:

1. לכל 25 בתי-ספר - משרה מלאה.
2. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

עלות הקב"ט נקבעת לפי מתח דרגות:

בין 7 + 10 שנות וותק לבין 11 + 24 שנות וותק, בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

עלות משרה שנתית במחירי ינואר 2016

ניידות ב'		ניידות א'		מתח הדרגות
השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	
79,586.86	106,115.82	75,631.36	100,841.82	קב"טים 7 + 10
80,273.63	107,031.51	76,318.13	101,757.51	קב"טים 8 + 13
81,608.54	108,811.39	77,653.04	103,537.39	קב"טים 9 + 14
85,584.97	114,113.29	81,629.47	108,839.29	קב"טים 9 + 22
86,012.76	114,683.67	82,057.26	109,409.67	קב"טים 10 + 20
89,428.92	119,238.55	85,473.42	113,964.55	קב"טים 10 + 26

ניידות ב'		ניידות א'		מתח הדרגות
השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	
90,611.82	120,815.76	86,656.32	115,541.76	קב"טים 11 + 24

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר קב"טים מאושר} \times \text{עלות משרת קב"ט} \times 75\% = \text{תשלום}$$

שומרים (נושא 349)

בנושא זה מתקצבים משרות לשומרים בפנימיות במוסדות חינוך.

התבחינים לתקנון שומר פנימייה

1. הפנימייה מחוייבת לאבטחה-24 שעות ביממה.
2. המשרד מסייע בתקצוב האבטחה לאחת המשמרות מתוך ה-3 ביממה.

תקני האבטחה מוקצים על פי סדר העדיפות הבא:

- א. פנימיות בשטחי יהודה ושומרון
 - ב. פנימיות בקו העימות
 - ג. פנימיות בקו התפר ובעוטף עזה
 - ד. פנימיות בתחומי הקו הירוק
 - ה. מספר התלמידים בפנימייה
 - ו. מספר עמדות האבטחה המחוייבות מתכנית האבטחה המחוייבת על ידי צה"ל או משטרה
- אי דיווח בכל תחילת רבעון יגרום לביטול התיקצוב לרשות המקומית ללא הודעה מראש.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שומרים מאושר} \times \text{עלות משרת שומר} = \text{תשלום}$$

אגרת כלי ירייה ברשויות (נושא 498)

נושא זה הינו תקצוב עבור הוצאות ירי ואחזקת נשקים ברשויות אשר משולם פעם בשנתיים. התקציב עבור רשויות אשר מנהלות ישוב ע"י קב"ט עפ"י הנחיית משטרת ישראל. רשויות שלהן נשקים השייכים למשרד החינוך מקבלות תקצוב עבור אחזקת כלי הירי. את רשימת הרשויות והנשקים מספק המשרד לבטחון פנים.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר הנשקים} \times 500 \text{ ש"ל} = \text{תשלום}$$

כאשר החלוקה של התקצוב היא כדלהלן: 120 ש"ל אגרת רישוי לשנתיים ו-380 ש"ל בגין אחזקה (אימון הכשרה ורכישת תחמושת).

3. שירותים פסיכולוגיים

פסיכולוגים חינוכיים (נושא 47)

רקע

נושא זה הינו תקצוב עבור פסיכולוגים חינוכיים אשר מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש. בשנת התקציב 2016 מאושרות 2,008.5 משרות.

אופן התקצוב

- השתתפות המשרד היא ב 68% מעלות של פסיכולוג.
- העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות ותק כולל זכויות סוציאליות ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

עלות משרה שנתית במחירי ינואר 2016

עלות מלאה	סוג ישוב
214,918.36	בערים מעל 100,000
223,353.77	ביישובים עד 100,000
229,406.95	ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א'
249,480.09	מועצות אזוריות

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר פסיכולוגים מאושר} \times \text{עלות משרת פסיכולוג} \times 68\% = \text{תשלום}$$

פסיכולוגים מתמחים (נושא 81)

רקע

נושא זה הינו השתתפות המשרד בתקציב עבור פסיכולוגים מתמחים המועסקים על ידי הרשות המקומית אשר נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם.

הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם.
בשנת התקציב 2016 מאושרות 10.5 משרות.

אופן התקצוב

1. השתתפות המשרד היא ב 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי דרגה 38 מח"ר, 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

עלות משרה שנתית במחירי ינואר 2016

עלות משרה מלאה
99,166.60

נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים מאושר × עלות משרת פסיכולוג מתמחה × 75% = תשלום

שפ"י שעות הדרכה (נושא 91)

נושא זה הינו תקצוב עבור שעות ההדרכה לפסיכולוגים ברשות כפי שאושרו על ידי אגף השירות הפסיכולוגי יעוצי (שפ"י).

הקצאת שעות הדרכה ע"י שפ"י לשירות הפסיכולוגי חינוכי ברשות המקומית מיועדת להתמקצעות ועדכון ידע בתהליכי עבודה. שעות ההדרכה מיועדות בראש ובראשונה להבטיח את תהליכי ההדרכה, ממתמחים עפ"י תקנות ההתמחות מתוקף חוק הפסיכולוגים (1977).

בנוסף ניתנות שעות הדרכה בתהליך ההסמכה למדריכים בפסיכולוגיה חינוכית (הדרכה על הדרכה). שפ"י מיעד את שעות ההדרכה גם לעדכון ושיבווח ידע בתחומים מקצועיים רלוונטיים לתפקיד הפסיכולוג החינוכי.

אגף א' שפ"י, מחלק לשירותים הפסיכולוגים חינוכיים שעות הדרכה מתוך סל ארצי. שעות אלה מחולקות בהמלצת הפסיכולוגים המחזיים, עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. מס' הפסיכולוגים בשפ"ח והסטטוס המקצועי שלהם.
2. האם יש לשפ"ח מעמד של " מוסד מוכר להתמחות חינוכית" ע"י משרד הבריאות.
3. קיומן של תוכניות ייעודיות של שפ"י, כדוגמת: מטיב"ה – טיפול בילדים עם בעיות התנהגות.

שעות ההדרכה מוקצות ומעברות לרשויות המקומיות עבור 10 חודשים.

מספטמבר עד דצמבר ומינואר ועד יוני. בחודשים יולי ואוגוסט לא משולמות שעות הדרכה.

הרשות מחויבת לתשלום שעות ההדרכה ישירות למדריך בהתאם לתעריף השעתי המוגד ע"י שפ"י.

המדריכים מאושרים ע"י הפסיכולוגים המחחיים.

מנהל השפ"ח נדרש להעביר דיווח רבעוני, המפרט את השעות שבוצעו ושמות המדריכים שביצעו אותם, בצירוף העתקי הקבלות על התשלום.

מעט לעט מתבצעת בדיקה של דיווח מול השפ"ח על ניצול שעות ההדרכה. במקרים מסוימים מופסקת ההקצאה לאור חסר בדיווח הנדרש.

בשנת התקציב 2016 מאושרות 34,000 שעות.

נוסחת החישוב:

עלות שעה במחירי ינואר: 342.92 ₪

מספר שעות מאושר × עלות שעה = תשלום

שפ"י – חינוכיים (נושא 352)

נושא זה הינו תקצוב עבור משרות לפסיכולוגים עולים אשר מועסקים כפסיכולוגים חינוכיים שפ"י מקצה תקנים זמניים לפסיכולוגים עולים, לצורך עידוד קליטת פסיכולוגים עולים בשפח"ם ברשויות המקומיות. פסיכולוגים עולים משובצים בשרותים פסיכולוגיים בהם מתאפשרת סוציאליזציה מקצועית מתאימה לתפקיד פסיכולוג חינוכי במערכת החינוך בישראל. פסיכולוג עולה נקלט בשפ"ח למשך שנה אחת עם אפשרות הארכה עפ"י אישור אגף פסיכולוגיה.

הרשות מקבל משרה זו השתתפות תקציבית בהיקף 75% מעלות משרת פסיכולוג

נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים עולים מאושר × עלות משרת פסיכולוג × 75% = תשלום

4. הסעות תלמידים

הסעות לחינוך הרגיל והמיוחד

רקע

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות ליישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. ההסעות מתבצעות על פי אמות מידה שנקבעו לצורך זה. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתת על קביעת מיפוי ואזור רישום.

אוכלוסיית הזכאים להסעות בכפוף לעמידה בקריטריונים

1. **הסעות תלמידים בחינוך הרגיל** - תלמידי כיתות א' עד י' במרבית היישובים, ובנוסף -

תלמידי י"א-י"ב במועצות האזוריות וביישובים ללא בתי ספר על יסודיים.

2. הסעות תלמידים בחינוך המיוחד - מגיל 3 עד גיל 21.

3. **הסעות מורים** - משרד החינוך מממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב) סעיף 3. יודגש כי לא חלה על המשרד חובה על פי חוק, ואף לא על פי הסכמים פרופסיונליים, לארגן ולממן הסעות של עובדי הוראה בתחבורה מאורגנת מיוחדת.

הכללים להסעות תלמידים ומורים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב).

אופן התקצוב

השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב: "עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן.

עלות מסלול - הרשות מקבלת את השתתפות המשרד בעלות המסלול המאושרת.

ההסעות המתקצבות בשיטה זו הינן:

א. הסעות למוסדות חינוך מיוחד

ב. הסעות ממוגנות ירי

ג. הסעות ברשויות שבהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ- 50

עלות תלמיד - השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות. ההסעות המתקצבות בשיטה זו הינן מרבית הסעות החינוך הרגיל.

השתתפות המשרד בתעריף פר תלמיד הינה קבועה לכל תלמידי הרשות ותלויה באחזקת השתתפות שנקבע לרשות.

מערכות הדיווח

מערכת הסעות נט - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים בתעריף פר תלמיד ומדווחות על תלמידי החינוך המיוחד המלווים.

מערכת מסלולים - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים במסלולי נסיעה מאורגנים.

אחוזי השתתפות

1. מועצות איזוריות - שיעור ההשתתפות לכיתות א' עד י' הינו 85% ולכיתות י"א-י"ב - 50%.

2. רשויות מקומיות ורח"מים - שיעור ההשתתפות הינו 50%.

3. רשויות מקומיות נטולות מענק איזון - שיעור ההשתתפות הינו 40%.

4. ברשויות מקומיות שמתקיימים בהן 3 התנאים המצטברים הבאים, שיעור ההשתתפות הינו 80%:

א. מספר התושבים הינו לכל היותר 75,000.

ב. האשכול הסוציו-אקונומי הינו 1-5.

ג. מענק האיזון של משרד הפנים לתושב הינו לכל הפחות 300 ₪ לשנה.

5. ברשויות שבהן חלה חובת הסעת תלמידים ברכבים ממוגנים- שיעור ההשתתפות הינו 90%.

להלן הנושאים במת"מ בהם משולמים נושאי ההסעות

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 50	הסעות ירושלים	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 51	הסעות תל-אביב	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 52	הסעות חיפה	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 53	הסעות צפון	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 54	הסעות דרום	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 55	הסעות מרכז	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 138	הסעות ח.מיוחד י-ם	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 139	הסעות ח.מיוחד ת"א	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 140	הסעות ח.מיוחד חיפה	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 141	הסעות ח.מיוחד צפון	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 142	הסעות ח.מיוחד דרום	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 143	הסעות ח.מיוחד מרכז	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 195	הסעות מורים צפון	הסעות מורים
נושא 196	הסעות מורים מרכז	הסעות מורים
נושא 197	הסעות מורים ירושלים	הסעות מורים
נושא 198	הסעות מורים דרום	הסעות מורים
נושא 199	הסעות מורים תל-אביב	הסעות מורים
נושא 200	הסעות מורים חיפה	הסעות מורים
נושא 470	הסעות נט - ירושלים	תשלום פר תלמיד
נושא 471	הסעות נט - תל אביב	תשלום פר תלמיד
נושא 472	הסעות נט - חיפה	תשלום פר תלמיד
נושא 473	הסעות נט - צפון	תשלום פר תלמיד
נושא 474	הסעות נט - דרום	תשלום פר תלמיד
נושא 475	הסעות נט - מרכז	תשלום פר תלמיד

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 370	מגיני ירי - ירושלים	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 371	מגיני ירי-אוטובוס י"ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 372	מגיני ירי-אוטובוס דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 373	מגיני ירי - צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 374	מגיני ירי - דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 375	מגיני ירי - מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 376	מג. ירי-מורים - י"ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 377	מג. ירי-מורים - ת"א	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 378	גביית ערך גרט-מ.אוטו	קיצוז ערך גרט של אוטובוסים ישנים
נושא 379	מג. ירי-מורים - צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 380	מג. ירי-מורים - דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 381	מג. ירי-מורים - מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 382	מג. ירי- חנ"מ - י"ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 383	מג. ירי-מרכז-אוטובוסי	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 384	מג. ירי- חנ"מ - חיפה	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 385	מג. ירי- חנ"מ - צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 386	מג. ירי- חנ"מ - דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 387	מג. ירי- חנ"מ - מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי

נוסחת החישוב לפר תלמיד:

מספר ילדים זכאים ומוסעים $\times$ עלות ילד $\times$ ימי הסעה $\times$ אחוז השתתפות לרשות = תשלום

נוסחת החישוב לפר מסלול:

עלות מסלול $\times$ ימי הסעה $\times$ אחוז השתתפות לרשות = תשלום למסלול

הסעות תלמידי הילה (נושא 469)

תכנית היל"ה הינה תכנית השלמת לימודי יסודי לבני נוער אשר מצויים מחוץ למסגרת החינוך הפורמלית. רשויות המסיעות תלמידים לתכנית זו זכאיות להשתתפות המשרד. עלות תלמיד לצורך הסעה לתכנית הינה לפי עלות פר ילד של הרשות.

נוסחת החישוב

מספר ילדים זכאים ומוסעים $\times$ עלות ילד $\times$ ימי הסעה $\times$ אחוז השתתפות לרשות = תשלום

ליווי הסעות לחינוך מיוחד (נושא 256 עד נושא 261)

המשרד משתתף בעלות ליווי לתלמידי החינוך המיוחד. התשלום הינו עבור כל ילד זכאי (עפ"י רשימת הלקויות המזכות).

רקע

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן, שפורסם ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות, שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים עם הלקויות: הפרעות נפשיות, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות רגשיות קשות, מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה (סיעודי), מוגבלות שכלית התפתחותית קשה, מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית, מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכב, מוגבלות פיזית, או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

אופן התקצוב

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 9,349 ₪ לשנה למלווה ומתעדכנת על-פי שכר מינימום.

השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 779.06 ₪ לחודש במחירי ינואר 2016.

להלן הנושאים בהם משולם הליווי לתלמידי החינוך המיוחד

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 256	ל. הסעות ח"מ - י"ם	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 257	ל. הסעות ח"מ - ת"א	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 258	ל. הסעות ח"מ - חיפה	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 259	ל. הסעות ח"מ - צפון	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 260	ל. הסעות ח"מ - דרום	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 261	ל. הסעות ח"מ - מרכז	תשלום עבור מלווה בהסעה

נוסחת החישוב

מספר ילדים זכאים לליווי $\times$ עלות ליווי לחודש = תשלום

פיצוי הסעות טופוגרפיה ואקלים (נושא 480)

ברשויות בהן תנאי הטופוגרפיה או האקלים הינם קשים (עפ"י רשימה סגורה), ניתן פיצוי בעבור הסעת תלמידים שאינם זכאים להסעה. על הרשות להגיש את בקשתה במסגרת "קול קורא" במערכת המרכבה, והמשרד מעביר את השתתפותו עפ"י הקריטריונים ומגבלות התקציב הקיים.

על הרשות להצהיר על מספר התלמידים הלא-זכאים המוסעים על-ידה, כתנאי לקבלת השתתפות המשרד.

נוסחת החישוב

מספר ימים רלוונטי - במדד הקור 70 ימים, במדד החום 50 ימים.

אחוז מהתלמידים שאינם זכאים - מידי שנה יקבעו על ידי היחידה המקצועית טווחי ציונים מזכים בשלושת המדדים: שיפוע, חום וקור. כמו כן, יקבע לגבי כל טווח ציונים בכל אחד מהמדדים, שיעור התלמידים הלא זכאים שיתוקצב. כל הנתונים האמורים יתפרסמו במסגרת הקול קורא השנתי.

תעריף פר תלמיד של הרשות × מספר הילדים שלא זכאים להסעה × אחוז השתתפות לרשות × מספר ימים רלוונטי × אחוז מהתלמידים שאינם זכאים = תשלום

5. מועדוניות משפחתיות

רקע

המועדונית המשפחתית היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומסייעת לבית הספר ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

אוכלוסיית היעד

המועדונית המשפחתית מיועדת לילדים ובני נוער בסיכון (כיתות א-ט'), המתקשים להתמודד על רקע תפקוד משפחתי לקוי. כתוצאה הילדים נמצאים בסיכון גבוה לנשירה סמויה ממערכת החינוך בגילאים הצעירים ונשירה גלויה בגילאים הבוגרים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בחסכים בתחומים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים ו/או חברתיים, תחושות תלושות וחוסר שייכות, ופערים לימודיים גדולים על רקע סביבתי. עבור חלק מהילדים המועדונית מהווה מענה אחרון שימנע את הרחקתם ממשפחתם וקהילתם.

מסגרות התכנית

המועדונית היא מסגרת חוץ-בית-ספרית הפועלת לאחר שעות הלימודים עד שעות הערב, במבנה בקהילה המועדת ומותאמת למטרה זו. ישנן מועדוניות הנמצאות בתוך שטח בית הספר במבנה המיועד רק לה. מדריך ומדריך שני / אם בית עובדים עם הילדים כמבוגרים משמעותיים קבועים, לעיתים יש איש צוות נוסף (מורה חיילת, בת שירות לאומי וכו').

המועדונית פועלת 5 ימים בשבוע במשך כל השנה כולל חופשות מבית ספר.

15 ילדים נמצאים במועדונית, בתווך גילאים של מינימום 3 שנים. רוב המועדוניות פועלות עם

ילדים בגילאי ייסודי, כיתות א' -ו'.

פעילות המועדונית כוללת ארוחה חמה מלאה, תמיכה לימודית, פעילות העשרה מגוונת וליווי אישי ורגשי. יש קשר רציף עם הורי הילדים וצוות בית הספר.

שלבי בדיקת הבקשות ואישורן:

1. איתור צרכים ברשות ע"י אגף החינוך בשיתוף בתי הספר ואגף הרווחה

2. מציאת מבנה מתאים

3. פניה למשרד הרווחה לאישור מועדונית משותפת

4. הגשת בקשה לממונה המחזי לאישור והעברה למטה לבדיקת זכאות.

אופן התקצוב

הנושא משולם בנושא 242.

המועדונית מתקצבת על בסיס קטגוריית ההפעלה השונות (1 - 35 ש"ש, 2 - 30 ש"ש, 3 - 25 ש"ש).

משרד החינוך משתתף ב- 44% מעלות המועדונית עד לסכום התקרה שנקבע לקטגוריה וכפוף להגשת דו"חות ביצוע תקופתיים. שאר עלות המועדונית הנו באחריות הרשות. משרד הרווחה משתתף ב- 25% מעלות המועדונית במידה והיא מוכרת כמשותפת.

התקצוב מיועד לשכר מדריך, אם בית, עובד סוציאלי (מועדוניות משותפות), מזון, פעילות שוטפת ואחזקה שוטפת.

מבנה תקצוב המועדונית לחדש לפי מחירי ינואר 2016 לפי 4 קטגוריות:

קטגוריה 1 - 7 שעות פעילות

	מדריך מוסמך	אם בית	עו"ס	מזון	אחזקה שוטפת	פעילות שוטפת	סה"כ
תקן	1	1	0.25	1	1	1	
עלות חודשית מלאה	8,766.92	7,212.64	10,899.09	2,897.00	1,301.00	608.00	
עלות חודשית	8,766.92	7,212.64	2,724.77	2,897.00	1,301.00	608.00	23,510.34

קטגוריה 2 - 6 שעות פעילות

	מדריך מוסמך	אם בית	עו"ס	מזון	אחזקה שוטפת	פעילות שוטפת	סה"כ
תקן	1	0.71	0.25	1	0.73	1	

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	608.00	1,301.00	2,897.00	10,899.09	7,212.64	8,766.92	עלות חודשית מלאה
21,067.40	608.00	949.73	2,897.00	2,724.77	5,120.98	8,766.92	עלות חודשית

קטגוריה 3 - 5 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	0.64	0.63	0.77	0.25	0.59	0.86	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	10,899.09	7,212.64	8,766.92	עלות חודשית מלאה
17,956.92	389.12	814.43	2,233.59	2,724.77	4,255.46	7,539.55	עלות חודשית

קטגוריה 4 - 4 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	0.64	0.53	0.77	0.25	0.48	0.66	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	10,899.09	7,212.64	8,766.92	עלות חודשית מלאה
15,280.04	389.12	684.33	2,233.59	2,724.77	3,462.07	5,786.17	עלות חודשית

נוסחת החישוב:

מספר מועדוניות מאושר × עלות חודשית של מועדונית לפי קטגוריה מאושרת × 44%
השתתפות משרד = תשלום

6. פעילות אחה"צ ובלתי פורמלי

קרן קרב

תכנית קרב למעורבות בחינוך הוקמה כיחמה משותפת של משרד החינוך ו'קרן קרב' מיסודם צ'ארלס ואנדריאה ברונפמן. כיום תכנית קרב מופעלת בעבור משרד החינוך על ידי חברת המתנס"ים ועמותת "תפנית" בחינוך מיסודה של קרן רש"י שזכו במכרז לניהולה והפעלתה בשנת 2014.

תכנית קרב פועלת בכל מגזרי החברה הישראלית: בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי, החינוך מיוחד, במגזר ערבי ובמגזר החרדי והחינוך העצמאי. קרב פועלת לשינוי חינוכי - חברתי המקדם צמצום פערים ומעודד שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית באמצעות פיתוח, יצירה, ניהול והפעלה של שיעורים ופעולות העשרה מגוונות. התכנית הפועלת בכ- 118 רשויות, כ- 705 בתי ספר יסודיים וחט"ב, 2300 גני ילדים, ומגיעה לכ- 300,000 ילדים וילדות בשנה.

תקציב התוכנית בנוי מתקציב לתלמיד בהשתתפות הורים, רשות ובאחוזים משתנים בהתאם לאשכולות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תכנית קרב מופעלת על ידי כ 150 אנשי תפעול, פדגוגיה ומנהלה וכ-3500 מדריכים ומדריכות מקצועיים.

משרד החינוך מעביר תשלום לספק השירות בתכנית ומקזז את השתתפות הרשויות דרך מערכת התשלומים המאוחדת (מת"מ) מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי מהרשויות בהתאם להסכם.

הקיזוז מתבצע בשני נושאים

נושא	הסבר
נושא 222	קיזוז לפעילות בתי ספר - הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים
נושא 228	קיזוז לפעילויות גני ילדים הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים

אחוז הקיזוז הינו לפי ההנחיות של היחידה המקצועית במשרד

נוסחת החישוב:

הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

מיל"ת

פנימיות יום - מיל"ת, מסגרות יום לימודיות תוספתיות (נושא 439)

תכנית תוספתית המתמקדת באוכלוסייה חלשה ונותנת מענה לימודי העשרתי והזנה מתוך מטרה לקדם הישגים לימודיים. תוכנית מיל"ת הינה לבתי ספר יסודי וגנים בעלי אוכלוסיות חלשות, לקובצת ילדים מאותרת עד 35 תל" המקבלים תוספת זמן למידה במקצועות בהם הם מתקשים וכן הזנה. התוכנית אינה פועלת בבי"ס הפועלים בצו יוח"א. מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם.

נושא	נגררת	הסבר	אחוז קיזוז
439	1	מרכיב פעילות - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז

נושא	נגררת	הסבר	אחוז קיזוז
439	2	מרכיב פעילות - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	5	מרכיב הזנה - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	6	מרכיב הזנה - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

מיל"ת ישובי (נושא 489)

קיזוז על הזנה. פנימיות יום מבוצעות ברמה בית ספרית, אך במקרים בהם הרשות המקומית מבקשת לבצע פעילות מיוחדת, הפעילות מתבצעת ברמה של רשות מקומית ולא בית ספרית. מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם.

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

ציל"ה

תכנית ציל"ה הינה מסגרת להמשך יום הלימודים בגני הילדים ובכיתות א-ב, מסגרות אלו יופעלו בימים א-ה מתום יום הלימודים עד השעה 16.00

מסגרות אלו מיועדות לילדים בגילאי 3-8 הנמצאים בגני הילדים ובכיתות א'-ב' בבתי הספר באשכולות למ"ס 1-3, בחינוך הרגיל, במוסדות המוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור.

קיזוז עבור הזנה בציל"ה (נושא 579)

מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם לפי הטבלה להלן:

נושא	נגררת	אוכלוסייה	אחוז קיזוז
579	1	גני ילדים ירושלים 5 ימים	25%
579	2	בתי ספר א-ב מוכש"ר	25%
579	3	בתי ספר א-ב פטור	45%
579	4	בתי ספר א-ב ירושלים 5 ימים	25%
579	5	בתי ספר א-ב ירושלים מוכש"ר	43.75%
579	6	בתי ספר א-ב ירושלים פטור	58.75%

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

קיזוז פעילות ציל"ה (נושא 580)

קיזוז על פעילות ציל"ה. מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם לפי הטבלה להלן:

נושא	נגררת	אוכלוסייה	אחוז קיזוז
580	1	עמותה - בתי ספר א-ג (פטור)	45%
580	2	עמותה - בתי ספר א-ג (מוכש"ר)	25%
580	3	מתנסים - בתי ספר א-ג (פטור)	45%
580	4	מתנסים - בתי ספר א-ג (מוכש"ר)	25%
580	5	עתיד - בתי ספר א-ג (פטור)	45%
580	6	עתיד - בתי ספר א-ג (מוכש"ר)	25%
580	7	אקסיומה - בתי ספר א-ג (פטור)	45%
580	8	אקסיומה - בתי ספר א-ג (מוכש"ר)	25%

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

יוח"א

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, כלומר הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה. תוכנית זאת כוללת הזנה ומאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם לפי הטבלה להלן:

נושא	נגררת	אוכלוסייה	אחוז קיזוז
348	1	בתי ספר יוח"א	לפי אשכול למ"ס
463	1	גני ילדים יוח"א	לפי אשכול למ"ס

להלן קיזוז המשרד בהזנה לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול	אחוז קיזוז
1	10%
2	15%

אשכול	אחוז קיזוז
3	20%
4	25%
5	40%
6	55%
7	70%
8	70%

נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

7. מסגרות קיץ

רקע

תכנית "בתי הספר של החופש הגדול" הינה תכנית שהוקמה על בסיס התפיסה לפיה האחריות על הילדים והנוער מתקיימת לא רק בשנת הלימודים, אלא גם במהלך החופשות, באמצעות מעטפת חינוכית המשותפת לכלל הגורמים בקהילה ואשר נועדה להבטיח לילדים חופשה בטוחה ומלאת פעילויות מעשירות. זאת במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

התכנית תופעל בימים א-ה בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי. זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

המשרד רואה בכך ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול על מנת להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

אופן תקצוב הפעילות

התקצוב הינו עבור ילד ועבור מוסד, כאשר ישנה הבחנה בין ילדי חינוך רגיל וחינוך מיוחד. עלות המוסד הינה קבועה.

עלות ילד חינוך רגיל - 713 ₪

עלות ילד חינוך מיוחד - 2,368 ₪

תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התכנית:

- רשויות באשכולות למ"ס 4-1: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התכנית.

- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית הוא 300 ₪ לכל תלמיד משתתף, לכל פרק זמן.

- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית באשכולות אלו הוא 450 ₪ לכל תלמיד משתתף לכל פרק זמן.

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תחויב הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

השתתפות המשרד

סכום השתתפות המשרד בהתאם לאשכולות הלמ"ס של הרשויות ועל פי הטבלה להלן:

עלות לתלמיד	חינוך רגיל פר תלמיד (נושא 598)	חינוך מיוחד פר תלמיד (נושא 599)
למ"ס 1-4	713	2,368
למ"ס 5-7	413	2,068
למ"ס 8-10	263	1,918

עלות למוסד (נושא 600)
18,284

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות ילד רגיל/מיוחד (לפי אשכול למ"ס) = תשלום

אופן תקצוב ההסעות בקיטנות הקיץ

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד חברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים ב-100% השתתפות. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה. ויובהר כי אין בביצוע התכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת רפואית, אם לא היה זכאי לכך במהלכה של שנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התכנית.

למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבית הספר ואת סייעות החינוך המיוחד למשך 12 חודשים ובהתאמה לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו.

נושא	הסבר
הסעות מסגרת קיץ פר תלמיד (נושא 601)	תקצוב הסעה פר תלמיד לרשויות שזו דרך החישוב שלהן במשך השנה, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל
הסעות מסגרת קיץ פר מסלול (נושא 602)	תקצוב הסעה פר מסלול לרשויות שזו דרך החישוב שלהן, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל בנוסף, תשלום עבור הסעות לתלמידי החינוך המיוחד שאין להם הארכת שנת לימודים.

נוסחת החישוב לנושא 601:

מספר תלמידים × עלות ילד (לפי רשות) × אחוז השתתפות × ימים = תשלום

נוסחת החישוב לנושא 602:

מספר הסעות × עלות הסעה × אחוז השתתפות × ימים = תשלום

8. שיפוצים ושכר דירה

שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)

התשלום בגין שיפוצי קיץ מועבר לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות. התשלום יכלול את כל מוסדות החינוך בתחום השיפוט של הרשות המקומית. התשלום יועבר לרשויות המקומיות עבור מוסדות החינוך הרשמיים, הבלתי רשמיים ומוסדות פטור החל מגני חובה ועד כיתה י"ב (גני חובה גילאי 5).

הרשות תהיה מחויבת לבדוק את מצבם הפיזי של המבנים שבתחום שיפוט, וליצור סדרי עדיפויות לפי מצבו הפיזי של המבנה, תוך מתן עדיפות לתיקון ליקויי בטיחות.

נושא זה משולם פעם בשנה.

מפתח התקצוב הוא לפי מספר כיתות ולפי מספר תלמידים.

חישוב כמויות:

גני ילדים - חינוך רגיל - מחשבים רק את גני וילדי החובה.

חינוך מיוחד - אם יש ילד בגיל חובה אזי כל ילדי הגן נספרים.

יסודי וחט"ב - תלמידים - לפי תלמידים בפועל.

כיתות - לפי התקן.

חינוך מיוחד - תלמידים וכיתות לפי התקן.

חטיבה עליונה - תלמידים וכיתות בפועל.

העלויות פר כיתה ופר תלמיד כפופים לגובה התקציב בתקנה והם מתפרסמים כל שנה בחודש בו משולם נושא זה, לרוב בחודש מאי.

נוסחת החישוב:

(עלות תלמיד × תלמידים) + (עלות כיתה × תלמידים) = תשלום

שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות - השלמה (נושא 351)

בנושא זה מתבצעת השלמה תקצבית לרשויות לנושא שיפוצי קיץ (נושא 350) לפי הפירוט להלן:

- רשויות שלפי שיטת החישוב מגיע להם פחות מ-16,500 ש"ח בנושא 350 יקבלו השלמה ל-16,500 ₪.
- רשויות שלפי שיטת החישוב מגיע להם בין 16,501 ועד 32,999 ש"ח בנושא 350 יקבלו השלמה של 33,000 ₪.
- רשויות שמגיע להם לפי שיטת החישוב מ-33,000 ועד 50,000 בנושא 350 יקבלו השלמה ל-50,000 ₪ מקסימום.

שכר דירה

רקע

אגף א' להסעות והצטיידות ישתתף בהוצאות לשכירת חדרים ככיתות לימוד עבור כיתות בחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

קריטריונים לזכאות

אגף א' להסעות והצטיידות במינהל הפיתוח במשרד החינוך ישתתף, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים, בהוצאות לשכירת חדרים לשימוש ככיתות לימוד בהתאם לכללים ולתנאים הבאים:

א. הצורך הוכר ע"י אגף מיפוי ותכנון במינהל הפיתוח לאחר שבחן פתרונות חלופיים ונחיצות השכירות, בין היתר ע"י בחינת קיומו של מבנה ציבור אשר נבנה מכספי ציבור ואפשרות השימוש בו לצורך זה, לרבות מניעת הצורך במשמרת שנייה.

ב. הרשות המקומית הינה השוכרת.

ג. הרשות המקומית אינה בעלת הזכויות בנכס המושכר, אלא זכויות שכירות בלבד.

ד. הנכס המושכר לא נבנה מכספי ציבור לרבות – כספי מדינה, כספי רשויות מקומיות,

הסוכנות היהודית, מפעל הפיס וכיוצ"ב.

ה. מדובר בכיתות לחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

ו. ההשתתפות תינתן בגין כיתות אם בלבד.

ז. הרשות המקומית תציג הסכם שכירות לתקופה בגינה מתבקשת ההשתתפות של המשרד בשכ"ד.

ח. הרשות תתחייב בכתב כי תשקיע ממקורותיה את התקציבים הדרושים להכשרת המבנה כמבנה חינוך, כולל תשתיות וציוד הנדרשים ומתאימים למוסד חינוך, ותתחזק את המבנה באופן שוטף וברמה טובה.

אופן התקצוב

ההשתתפות המרבית שנקבעה הינה 1,035 ₪ לכיתה לחודש.

השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

1. כיתת גן חובה גילאי 5-6 - 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

2. כיתת גן חובה גילאי 3-4 בישובים שחל לגביהם צו לימוד חובה (החלה בגני ילדים) 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

3. כיתת גן מעורב (שילוב גילאי חובה וטרום חובה) - 50% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 50% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

4. כיתת בית ספר בלימוד חובה - 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת

נושא זה מתקצב בנושאים הבאים:

שכר דירה (נושא 104)	תשלום עבור גני ילדים 3-4
שכר דירה והצטיידות (נושא 477)	תשלום עבור גני חובה וכיתות בי"ס

נוסחת החישוב:

מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום

התשלום בכפוף לגובה התקציב בתקנה

9. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות

החל מ-י"א באדר התשס"ז, 1.3.2007, לא ניתנים תמריצים לעובדי הוראה וחינוך המתגוררים ועובדים באזורים שהוגדרו טרם מועד זה כאזורי העדיפות הלאומית. זאת בעקבות החלטת בג"צ מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, 27.2.2006, הקובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית

כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד הגשת העתירה לבג"צ.

הוראה זו חלה על עובדי הוראה וחינוך שלא קיבלו תמריצים בעבר ואשר הגישו בקשות לגף התמריצים לאחר י"א באדר התשס"ז, 1.3.07.

עובדי הוראה שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים התשס"ז (כולל), ימשיכו לקבל רק את אותם תמריצים שקיבלו עד לאותו מועד - תשס"ז.

החזר הוצאות נסיעה ושכר לימוד (נושא 131)

השתתפות בהחזר הוצאות שכר לימוד למורים הלומדים לקראת תואר אקדמאי.

הגף לדיוור ולתמריצים משתתף בשיעור של 75% בהוצאות שכר הלימוד במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה - של כל עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים - לאחר שהגף לדיוור לתמריצים מאשר את תכנית הלימודים, ובתנאי שהוא לומד מערכת שעות של 6 שעות שבועיות לפחות. חוגי הלימוד שיאושרו חייבים להיות בתחום המקצועות הנלמדים בבית הספר או בנושאי חינוך כלליים, לקראת תואר. ההשתתפות אינה חלה על אגרות לימודים ועל דמי בחינות.

קדום ותק (נושא 133)

רקע

תמריץ שווה קידום בשווי כספי של 4 שנות ותק.

הוותק המוכר לצורך תשלום השכר יקודם ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' ב-4 שנים. קידום הוותק יחול לגבי עובדי ההוראה והחינוך הזכאים, בכל שלבי הוותק המקצועי. לעובדי הוראה וחינוך בשנות הוותק ה-33-36 יקודם הוותק המוכר בשיעור השווה להפרש בין השכר המשולב של שנת הוותק ה-35 לשכר בשנת הוותק ה-36, כפול מספר שנות הקידום. קידום הוותק מוגבל לתקופת העבודה והמגורים באחד היישובים ברשימה. עזב עובד ההוראה את היישוב, יבוטל קידום הוותק.

קבוצות שאינן מדורגות לפי ותק, אלא לפי דרגות, כמו פסיכולוגים חינוכיים המדורגים לפי הדירוג האקדמי, יש לקדמן ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' בהתאם לאישור הגף לדיוור ולתמריצים בשווי כספי של 2 דרגות. התוספת תשלום במשכורת כתוספת נפרדת, ללא שינוי בדרגתו הריאלית של העובד.

לפסיכולוגים הנמצאים בשיא דרגתם על פי מתח הדרגות בתקן המאושר תשלום התוספת בשיעור השווה להפרש בין השכר של הדרגה הגבוהה ביותר שלהם לבין השכר של קודמתה, כפול 2.

אופן הביצוע

קידום הוותק ישולם במשכורת כתוספת נפרדת, והוותק הריאלי לא ישתנה.

הבעלויות על בתיה"ס העי"ס מדווחת על הקידום בוותק בדו"ח מצבת עו"ה שמועבר למטה

האיסוף והוא מתבטא בפרופיל שנקבע לאותו מוסד.
בתי"ס בחינוך היסודי מדווחים ישירות לגף התמריצים.

מענקי דיור למורים צפוניים (נושא 500)

הטבות למורים מיישובי המיעוטים בצפון המלמדים ביישובי הבדואים בדרום - הסכם קיבוצי עם ארגוני המורים.

הזכאים לתמריץ

עובדי הוראה המלמדים ביישובי הבדואים בדרום הארץ ומקום מגוריהם הקבוע באחד מיישובי המיעוטים בצפון ייהנו מההטבות הבאות:

1. 750 ₪ מענק דיור

2. החזר בגין חלק העובד בקרן השתלמות (4.2%)

השתתפות בשכר דירה (נושא 132)

רקע

להשתתפות בשכר דירה זכאי עובד הוראה וחינוך מוסמך, הגר ועובד באותו יישוב, בתנאי שהוא אינו בעל דירה אחרת - על שמו או על שם אשתו - באותו יישוב או ביישוב אחר שבאזור עדיפות לאומית.

מורים המקבלים השתתפות בשכר-דירה מגורם אחר אינם זכאים להשתתפות נוספת מטעם המשרד.

ההשתתפות לא תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה מקרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב/אם, בן/בת, אח/אחות, חתן/כלה, סב/סבתא, גם של בן/בת הזוג של עובד-ההוראה).

השתתפות בשכר-דירה תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה לתקופה של 6 חודשים לפחות, במהלך שנת הלימודים.

אופן התשלום

סכום ההשתתפות של האגף לדיור ולתמריצים בשכר דירה באזורי עדיפות לאומית בשנת הלימודים יעמוד על 80% מגובה שכר הדירה ועד 15,000 שקלים בשנה (הנמוך מבין השניים).

התחשיב להשתתפות הגף יהיה על פי ההוצאה השנתית הכוללת בגין שכר-דירה ל-12 חודשים, והיא תבוצע ב-12 תשלומים חודשיים שווים.

החזר חלק עובד בקרן השתלמות (נושא 297)

רקע

הגף לדיור ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה

והינן הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיור ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאשרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאשרו על ידי הגף לדיור ולתמריצים, זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

10. תלמידי חוץ

רקע

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה – בין בחינוך הרגיל ובין בחינוך המיוחד – תלמידים מרשות מקומית אחרת, וכן בעלות המפעילה בית ספר ברישיון הקולט תלמידים מהחינוך המיוחד, זכאים לגבות מהרשות המקומית השולחת שאליה שייך התלמיד "תשלום עבור תלמידי חוץ". התשלום מיועד לכיסוי החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד בגין רכיבים תפעוליים של המוסד החינוכי שאינם מכוסים על ידי משרד החינוך ו/או על ידי משרדי ממשלה אחרים.

תלמידים בחינוך מיוחד שלומדים ברשות אחרת והרשות שלהם לא מוכנה לשם בעבורם אזי המשרד מבצע קיזח מהרשות ומעביר לרשות המבצעת

אופן התקצוב

התעריפים עבור כל תלמיד חוץ בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד מתפרסמים כל שנה בחוזר המנכ"ל. בנושא זה מתבצע קיזח/ תשלום בנושאים הבאים:

נושאים	הסבר
225 , 223	חיוב בגין תלמידי חוץ (נושא קיזח)
226 , 224	זיכוי בגין תלמידי חוץ (נושא תשלום)
255	תלמידי חוץ בדואים

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות תלמיד} \times \text{תלמידים} = \text{קיזח}$$

11. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607)

רקע

משרד החינוך בשיתוף השלטון המקומי ממשיך גם בשנת הלימודים תשע"ה לקדם תהליכי תקשוב בבתי הספר הן בכדי לקדם תהליכים דיגיטאליים הכוללים פיתוח אוריינות דיגיטאלית בקרב התלמידים והן בכדי להפוך את בית הספר לארגון מתקשב ברמה גבוהה יותר. לקראת שנת הלימודים תשע"ה, החל משרד החינוך בתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך להפעיל תוכנית בה יורחב מספר בתי הספר שייהנו מחבילת התמיכה ותוסדר השתתפות הרשויות המקומיות, המועצות והבעלויות במהלך זה.

לכל בית ספר אשר שולב ב"דגם הבסיסי" תוקצב סל תמיכה הכולל: מימון קו אינטרנט מבוסס סיב אופטי, מהיר במיוחד (פי שלוש מהיר יותר מהקווים אשר תוקצבו קודם), מימון רכז פדגוגי בית ספרי, מימון שרותי תחזוקת מחשבים, מימון תמיכה פדגוגית ומימון רכישת חבילת תוכן דיגיטאלי עשירה תוך מתן חופש בחירה ברכישת התוכנים הדיגיטליים (ספרים דיגיטליים ויחידות תוכן) לכל בית ספר.

בדגם המתקדם, בו יגיעו התלמידים עם מכשירי הקצה שלהם (טאבלטים ו/או סמארטפונים) ותוקצב גם תקציב ייעודי אשר מטרתו לאפשר ללמידה בצורה זו להתרחש בבית הספר, לעל ידי מימון רכישת מכשירי קצה לתלמידים שבאים משכבת אוכלוסין בעלת מדד חברתי כלכלי נמוך. כאשר סלי התמיכה לבתי ספר אלו גדולים יותר ומותאמים לנפח הפעילות.

התכנית מכוונת אל תלמידי בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים, במוסדות חינוך רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים בכל רחבי הארץ.

אופן התקצוב

שם	מספר נגרות	דגם בסיסי	מספר נגרות	דגם מדגים
אינטרנט	1	26,000 ₪	6	52,000 ₪
תוכן	2	10,000 ₪	7	20,000 ₪
תחזוקה	3	14,000 ₪	8	28,000 ₪
פדגוגיה	4	14,500 ₪	9	29,500 ₪
רכז תקשוב	5	10,500 ₪	10	10,500 ₪
אמצעי קצה	-	-	11	100,000 ₪

השתתפות הרשויות / בעלויות חינוך במימון התכנית עבור בתי הספר הנוטלים בה חלק נעה בין 5% ל 50% בהתאמה, על פי המדד החברתי של כל ישוב וישוב.

מדד למ"ס	אחוז קיזוז
1	5%
2	10%
3	15%
4	20%
5	25%
6	30%
7	35%
8	40%
9	45%
10	50%

תוכנית התקשוב הלאומית תפעל במתכונת של ביצוע קיזוז מהרשויות, כאשר התשלום יתבצע עבור הספק במכרז במרכב"ה.

נוסיף ונציין כי גם קיזוז השתתפות הרשויות / בעלויות בהקצבות לתכנית ההצטיידות אשר הופעלה באמצעות קול קורא 5353 מול כ- 800 בתי ספר בתכנית התקשוב תבוצע על פי נגרות 11 בסעיף 607 על פי שיעורי ההשתתפות המזכרים לעיל.

נוסחת החישוב:

12. חותם (נושא 334)

פרויקט חותם הינו פרויקט למימוש ויישום הסכם School Agreement במערכת החינוך. ההסכם נועד להסדיר את זכויות השימוש והשדרוג במוצרי התוכנה של חברת Microsoft. שיטת חישוב דמי השתתפות הדיפרנציאליים עבור בעלויות החינוך בגין הסכם School Agreement למערכת החינוך. סכום הגביה הארצי הינו מחצית מסך העלות השנתית הכוללת של ההסכם מול חברת מיקרוסופט. החיוב לכל רשות מחושב באופן דיפרנציאלי, בהתאם לרמה הסוציאקונומית ועל פי מדד הטיפוח של התלמידים בכל בתי הספר המשויכים לרשות. הסכום יכול להשתנות במידת מה בין כל שנה לשנה, בכפוף לשינוי בהרכב ובמספר התלמידים ולשער הדולר.

13. מנהל תחום התנדבותי (נושא 605)

רקע

משרד החינוך רואה בהתנדבות ערך חינוכי, חברתי ותרבותי שיוטמע בבית ספר העל יסודי וברשויות המקומיות.

התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" תוטמע בחטיבה העליונה בהדרגה (החל מתשע"ה בכל כיתות י', בתשע"ו בכיתות י' ויא', בתשע"ז בכיתות י' יא' ויב') זאת על פי מטרות החינוך הממלכתי "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבל תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתירה לצדק חברתי". בחטיבות העליונות מתקצב רכז חברתי האחראי על הפעלת תכניות אלו. ראה נושא 604 בפרק החטיבה העליונה.

לאור האמור, המשרד מבקש לעודד רשויות מקומיות להפעיל את התכנית בבתי הספר בתחומה ולמנות מהנהל תחום התנדבותי רשותי. לצורך כך ישתתף המשרד משכר המנהל כאמור וכל זה על פי קריטריונים ומפתח התקציב המופיעים באתר היחידה:

תבחיני סף לרשויות המקומיות

1. ברשות מועסק מנהל תחום התנדבות רשותי, אשר הגדרת תפקידו הינה כמופיע בדרישות האמורות בנספח ואשר מתכלל את העבודה הרשותית לעניין זה.
2. התחייבות הרשות על עלות השכר שישולם בפועל לממלא תפקיד זה.
3. התחייבות הרשות שבתחומה לפחות 16 כיתות תקניות המשתתפות בתכנית.
4. התחייבות הרשות להעסקת מנהל תחום ההתנדבות הרשותי בהיקף הבא:
א. לפחות ב 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 16-30 כיתות המשתתפות בתכנית

- ב. ביותר מ 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 31-50 כיתות המשתתפות בתכנית
- ג. לפחות ב 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 51-70 כיתות המשתתפות בתכנית
- ד. ביותר מ 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 71-90 כיתות המשתתפות בתכנית
- ה. לפחות ב 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 91-110 כיתות המשתתפות בתכנית
- ו. ביותר מ 3/4 משרה ברשות שיש בה 111-130 כיתות המשתתפות בתכנית
- ז. לפחות ב 1 משרה ברשות שיש בה מ 131-150 כיתות המשתתפות בתכנית
- ח. ביותר מ 1 משרה ברשות שיש בה מ 151-170 כיתות המשתתפות בתכנית
- ט. לפחות ב 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 171-190 כיתות המשתתפות בתכנית
- י. ביותר מ 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 191 כיתות ויותר המשתתפות בתכנית
- לעניין סעיף זה, משרה מלאה הנה משרה בהיקף של 24 שעות שבועיות.

אופן התקצוב

מפתח התקצוב – בהתאם למספר כיתות המשתתפות בתוכנית בשנה"ל

מספר כיתות המשתתפות בתכנית במרחב הרשותי	השתתפות המשרד בעלות שכר הממונה <u>לשנה</u>
16-30	10,000 ₪
31-50	20,000 ₪
51-70	30,000 ₪
71-90	40,000 ₪
91-110	50,000 ₪
111-130	60,000 ₪
131-150	70,000 ₪
151-170	80,000 ₪
171-190	90,000 ₪
+191	100,000 ₪

היחידות – מספר כיתות נורמטיביות בשכבה י' בלבד בשנה"ל תשע"ה (בכיתות י' – י"א בשנה"ל תשע"ו וכיתות י' – י"א – י"ב בשנה"ל תשע"ז)

חישוב הכיתות הנורמטיביות בנושא זה:

כיתות י"ג י"ד – מחלקים את סך התלמידים ב27.5

כיתה בלי סימון מיוחד – במסלול 7 – מחלקים ב12

לא במסלול 7 – מחלקים ב36

כיתה עם סימון 'א' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ב' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'ש' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ח' – מחלקים ב 20

כיתה עם סימון 'ט' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'נ' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ע' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'פ' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ק' – מחלקים ב 7

כיתה עם סימון 'ר' – מחלקים ב 9

כיתה עם סימון '* ' – מסלול 7 מחלקים ב 12

לא במסלול 7 - 36

כיתה עם סימון '+ ' – מחלקים ב: 12

העלות - לפי מפתח התקצוב בטבלה לעיל חלקי 12 (לחודש)

אחוז השתתפות – 100%

14. אחזקת ילדי צד"ל (נושא 287)

ההקצבות בנושא זה נועדו לעזור לילדי צד"ל ולהוריהם בהשתתפות שכר הלימוד, הסעות, רכישת ציוד לימודי והפעלת מרכזי הלמידה בהם מתגברים הילדים.

15. שירותי מנב"ס (נושא 442)

נושא קיזח- מערכת המנב"ס אשר פותחה ע"י משרד החינוך כוללת מגוון כלים לשימוש סגל בית הספר בנושאי מינהלה ופדגוגיה. בנוסף פיתח המשרד מגוון יישומי מנב"ס ברשת האינטרנט. מערכת המנב"ס ויישומי המנב"ס פתוחים לשימוש כל בתי הספר ללא צורך ברכישה.

המשרד מעמיד לרשות בתי הספר שירותי התקנה, הדרכה, הטמעה, תמיכה וסיוע ללא תשלום. השירותים ניתנים על ידי מינהלת יישומי מנב"ס. עבור שירותים אלה מחייב המשרד את בעלויות החינוך בדמי השתתפות שנתיים.

משולם פעם בשנה לפי ועדת הקצבות של היחידה המקצועית במשרד.

16. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465)

משאב כספי העומד לרשות קצין הביקור הסדיר לטיפול בילדים ובני נוער בגילאי לימוד חובה כיתות גן – י"ב, הנמצאים בסכנת נשירה מיידית עקב משבר לימודי או חברתי בבית הספר. או, תלמידים מיד לאחר נשירתם הזקוקים לליווי אישי לימודי ורגשי לזמן קצוב על מנת שלא ינשרו מהלימודים.

הילדים המשתתפים בתוכנית מאופיינים בתחושת ניכור, חוסר אמון וחוסר שייכות למסגרת החינוכית.

התוכנית היא אישית (או בקבוצה קטנה) ומותאמת לכל ילד עפ"י צרכיו ע"י הקצין ביקור סדיר והצוות המקצועי של בית הספר.

התוכנית כוללת שיעורי עזר אינטנסיביים חונכות וטיפול רגשי לפי הצורך (פסיכולוג, טיפול באומנות, טיפול במוסיקה וכדומה).

1. לאחר קבלת מכתב בדבר ההקצבה המאושרת, על הרשות להגיש תוכנית עבודה מאושרת עפ"י הפורמט המצ"ב כתנאי לקבלת התשלום הראשון.

2. התשלום בכפוף להגשת דו"ח ביצוע, במתכונת המצ"ב בצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

א. דו"ח 66 למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים שכירים.

ב. חשבוניות/קבלות למורים/חונכים המקבלים את שכרם כעובדים עצמאיים.

דו"חות הביצוע, יכלול את שם הקב"ס המטפל, שם המורה/חונך, מספר תעודת זהות של התלמיד, שם בית הספר, מספר שעות שבוצעו בתקופת הדו"ח עלות כוללת לשעה וסה"כ עלות. רשות שלא תבצע יקוז הסכום בהתאם.

רשות שלא תבצע או לא תגיש דו"חות ביצוע כנדרש יקוז הסכום בהתאם.

תנאי סף לקבלת תכנית מנע- טיפול בפרט

1. לרשויות יש קב"ס
2. התקציב המיועד להלן לא פוחת מ 0.2% מהתקציב הארצי הקיים בתקנה שנה קלנדרית
3. הרשות מצהירה כי היא יכולה לנצל את התקציב שיוקצה לה

אופן חלוקת התקציב

התקציב יחולק לפי אמות המידה הבאות ולשיעור הנקוב בצידן ובכפוף לקיומו של התקציב בתקנה:

א. מספר התלמידים הגרים ברשות 50%

ב. מדד הטיפוח הרשותי 25%

ג. פריפריאליות הרשות 10%

ד. שיקול דעת מקצועי של הפיקוח המחוזי 15%

אשר לוקח בחשבון:

1. ניצול תקציב של שנה קודמת 0-2 נקודות

2. קיומן של וועדות התמדה ברשות 0-2 נקודות

3. טיפול הרשות בנשירה סמוייה – שותפות הקב"ס בוועדות הבין מקצועיות בבתי הספר
ברשות 0-2

התשלום הינו על פי ועדת הקצבות.

גני ילדים

1. שכל"מ (שכר לימוד)

עיריות ומועצות מקומיות (כולל גנ"י מוכרים שאינם רשמיים)

גני חובה - גילאי 5

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגננת שהיא עובדת מדינה (למעט גננות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגננת (למעט עוזרות הגננות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית לבעלי אישור בטיחות ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי רישיון והכרה).

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ו/5 סעיף 3.10-1: "הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים התשע"ז", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

תקן גני ילדים ברשויות המקומיות

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מספקי השרות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתם ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו.

ב. מספר הגננות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף א' אמח"י.

ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8(ב) (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

תהליך קביעת התקן

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גיליון סידור גנים על

מספר הילדים בכל מגמה, יחשב המחוז את מספר משרות הגננות ליישוב בהתאם למספר הילדים, לפי נורמה של 31 (ברשות מקבלת מענק איזון ממשד הפנים) או 33 (ברשות נטולת מענק איזון ממשד הפנים) ילדים לכל משרה. המחוז ידון בבקשות לפתיחת גנים שיועברו מהרשויות.

בקשה לאישור ילדי השלמה בגן תהיה לתלמידים בגילאי 5-6 בלבד במקרים הבאים:

1. בכיתות שגודלן הפיזי הוא מתחת למינימום הדרוש, על הרשות להמציא מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח).

2. ניתן להגיש בקשה לילדי השלמה עבור גן יחיד ביישוב וכן עבור גן יחיד במגמה ביישוב גם במקרה בו הגן הינו רב גילאי.

3. על הרשות המקומית להמציא לאגף א' אמח"י פירוט על איכלוס כל הגנים על פי האזורים ביישוב בסידור הגנים הממוחשב, שיועבר בתחילת אפריל לרשויות המקומיות. יש לצרף מפת היישוב מחולקת לאזורים וטופס בקשה לאישור ילדי השלמה.

על הרשות לפעול לשיבוץ ואכלוס כתות הגן במקסימום תלמידים, כאשר משבצים קודם את גילאי 6-5 ולאחר מכן אם נשאר מקום פנוי יש לשבץ את גילאי 4-3 הגדולים בהתאם, וכן לקלוט את כל התלמידים במערכת הממוחשבת.

הבקשות לילדי השלמה יבדקו מול קובץ הגנים ומספרי התלמידים המשובצים במצבת גני הילדים. ייבדקו גם מגמות האכלוס על פי הנתונים שיועברו אלינו בקובץ הגנים שנשלח אליכם ומוחזר אלינו באמצעות האימייל.

1. את הבקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש נובמבר. בקשות שיוגשו אחרי מועד זה ויאושרו, התחולה תהיה מתחילת ינואר של אותה שנת לימודים.

2. איכלוס כיתות הגן יעשה עפ"י 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה). השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

3. אמח"י ידון בבקשות ילדי השלמה בהם מספר התלמידים בכיתת הגן קטן מ-28 תלמידים.

4. לא יאושרו ילדי השלמה ביישובים שאינם פועלים על פי חזר מנכ"ל תשע"ו 5/ סעיף 3.10-1: "הנחיות והבהרות בעניין רישום והעברת תלמידים".

5. מידע מפורט על התשלומים לרשויות ולבעליות ניתן למצוא באתר מית"ר (מידע על תשלומים לרשויות בעלויות החינוך ובתי ספר). הנתונים יכללו את הפירוט הבא:

א. מספר ילדים בכל מגמה ביישוב

ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.

ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.

ד. מספר גננות עודפות ביישוב.

ה. מס' ילדי השלמה, במקרה שאושרו.

למען הסר ספק מובהר בזאת שגן ילדים צריך לאכלס עד 35 תלמידים.

עזרות גננות בחטיבות הצעירות

תפקיד העזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
 - משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.
 - אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
 - אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר.
 - הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
 - משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
 - משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
 - אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.
- החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגננת.
- החליטה הרשות להפעיל חטיבה צעירה, אין חובה למשרד לאשר ילדי השלמה בגנים אלו. על הרשות לאכלס את הכיתות עפ"י התקן לגן בין 31-33 תלמידים עפ"י הישוב מקבל / נטול מענק.

השתתפות המשרד

בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש. שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות. השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%.

משנה"ל תשס"ט תעריף גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן, גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים. גני הילדים הפועלים 6 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 6 ימים.

היקף משרת העוזרת לגננת הינו:

בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע - 1 משרה.

בגנים המופעלים 6 ימים בשבוע - 1 משרה + 17.85% בגין יום ו'.

תקן עזרות לגננות בחטיבות הצעירות זהה לגני החובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).

אופן השתתפות המשרד בגנים הרשמיים (נושא 19)

בגני החובה הרשמיים מתוקצבת רק עזרת הגנת (נושא 19) כאשר הגנת מקבלת שכר ישירות מהמדינה.

נוסחת חישוב גן חובה רשמי:

5 ימים: מס' משרות עזרות גנת מאושרות $\times$ עלות משרה $\times 100\% =$ תשלום

6 ימים: מס' משרות עזרות גנת מאושרות $\times$ עלות משרה $\times 1.1785 \times 100\% =$ תשלום

אופן השתתפות המשרד בגני חובה מוכש"רים (נושא 3)

הגנים המוכש"רים מתוקצבים פר לילד כאשר עלות ילד מורכבת מעלות גנת במוכש"ר, עלות עזרת במוכש"ר. כאשר העלות מחושבת לפי סוג הרשות, ברשויות המקבלות מענק לפי 31 ילדים ורשות שאינן מקבלות מענק לפי 33 ילדים.

נוסחת חישוב גן חובה במוכש"ר:

עלות גן = עלות גנת + עלות עזרת גנת

עלות ילד = עלות גן לחלק ב 31 או 33 (מקבל מענק/נטול מענק)

עלות ילד $\times$ מספר ילדים $\times 100\% =$ תשלום

גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)

על פי החלטת ממשלת ישראל מס' 4088 מיום 8.1.2012, י"ג בטבת התשע"ב, תספק המדינה חינוך חינוג החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ג לילדים בגילאי 3-4 שילמדו בגני ילדים ציבוריים, ובגני ילדים פרטיים שיחברו למהלך של חינוך חינוג, כך שההוריהם יהיו פטורים מתשלום שכר לימוד.

למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינוג (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ- 11 תלמידים זכאי חינוך חינוג.

השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.

נוסחת החישוב גני 3-4 רשמי:

עלות גן = עלות גננת רשמי + עלות עוזרת גננת רשמי + הוצאות שאינן שכר

עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33

נוסחת החישוב: עלות ילד $\times$ מספר ילדים $\times 90\%$ = תשלום

נוסחת החישוב גני 3-4 מוכש"ר:

עלות גן = עלות גננת במוכש"ר + עלות עוזרת גננת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר

עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33

נוסחת החישוב: עלות ילד $\times$ מספר ילדים $\times 90\%$ = תשלום

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגני לשנה"ל תשע"ז, המופיעה באתר משרד החינוך.

מועצות אזוריות

תקן גני ילדים במועצות האזוריות

ילדים בגיל 3-4 הינם ילדים שנולדו בין התאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום 90% מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי תקצוב נורמטיבי.

2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

(א) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 35, במקרה זה דין הגן השני כמו הגן הראשון (ראה תקציב ע"פ סעיף 1), גם אם יצורפו אליו ילדי 3-4.

(ב) אם מספר הילדים מגילאי 3-5 הוא מעל 70- במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השלישי בגובה 90% מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות.

(ג) גן רביעי יפתח אם מספר הילדים משלושת הגילאים הוא מעל 105 ילדים- במקרה זה ישתתף משרד החינוך גם עבור הגן הרביעי בגובה של 90% מעלות הגן, כמו בגן הראשון.

(ד) גן חמישי יפתח אם מספר הילדים משלושה גילאים הוא 140- השתתפות המשרד עבור הגן החמישי הינה בגובה 90% מעלות הגן כמו בגן השלישי והרביעי.

הערה: המשך פתיחת גנים תהיה בהתאמה לנאמר לעיל.

על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור הגן עד 31.7.2016

בכל המקרים שצוינו לעיל על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור התקן לגן החריג עד 31.7.2016 על מנת לקבל את אישור האגף וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע לאישור הגן החריג אחרת הרשות תישא בעלות הגן מכל סיבה שהיא.

3. רשות שלא תפנה לאגף אמח"י לצורך תקצוב הגן הנוסף כאמור לעיל. ובגן משובצים 45 תלמידים, תתקצב ברשות בתקצוב של גן אחד וכן 10 תלמידים בתקצוב פר תלמיד. מהילד ה-46 תתקצב אוטומטית הרשות בשני גנים באותו ישוב.

4. שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא:

א. ילדי היישוב בו שוכן גן הילדים

ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)

ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת. ככל שיינתנו אישורים אלה, יתוקצבו ילדי החוץ במוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו תקן לגן שני או שלישי וכו' לגן.

1. שכר הגננות עובדות מדינה יקוזז מהשתתפות משרד החינוך **(בנושא 33)**

2. מועצה אזורית יכולה לאשר העברת חלק מהתלמידים מישוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים.

3. מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים בעלות 90% במקום גן ילדים בכל יישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף א' אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהייתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל ישוב.

4. בתום הרישום, ולא יאוחר מ 1.4.2016, תעביר המועצה האזורית טופס סידור גנים לאחראי על גני הילדים במחוז.

5. בכל מקרה בו יהיו פחות מ-11 ילדים ביישוב בגילאי 3-6, הבקשה להשתתפות המשרד לאישור גן חריג תעלה לדיון בוועדה משותפת לאגף א' אמח"י. הדיון יהיה רק לאחר קבלת פניה מנומקת מהמועצה האזורית ובמסגרת מגבלות התקציב של המשרד.

6. את הבקשות יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, תהיה במימון הרשות (עלות הגנת תקוזז מהרשות המקומית).

7. גן רב גילאי עם 3 שנתונים (גילאי 3-5/6) בו מבקרים 30-32 תל' יהיה זכאי לתוספת חצי משרת גננת.

בגן בו מבקרים 33-35 תל' יהיה זכאי לתוספת משרת גננת.

הזכאות תינתן לאחר הגשת בקשה לאגף אמח"י לבדיקה, בכפוף לקליטת הילדים במערכת ובלבד שהינו

גן רב גילאי יחיד ביישוב. סעיף זה מתייחס גם לגנים במוכר שאינו רשמי ובלבד שבישוב פועלת בעלות אחת ובה גן רב גילאי יחיד.

גנים הפועלים במוכר שאינו רשמי- ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 ביישוב עולה על 35, ובתנאי שכל הילדים מאותו הישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת. על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י לצורך פתיחת הגן הנוסף כחריג. הפנייה לאגף א' אמח"י תהיה עד 30.7.2016.

במקרים בהם פועלות ביישוב מספר בעלויות וכל אחת מפעילה כיתות גן ו/או יותר מכיתת גן אחת ישתתף המשרד ב- 90% מעלות לילד (פר תלמיד).

גני חינוך מיוחד – רק בתנאי שכל התלמידים הינם מהישוב ישתתף המשרד בעלות גן.

אופן הדיווח במועצות אזוריות

ישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד.

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 111112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים כפר הרואה זאת על מנת שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

נוסחת החישוב לגנים רשמיים:

עלות גן = עלות גננת רשמי + עלות עוזרת גננת רשמי + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים × 90% = תשלום

גני ילדים במוכש"ר במועצות אזוריות

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגן ילדים בגילאי 3-5, ולגן רישיון בתוקף לפחות ל-15 תלמידים במעמד המוכר שאינו רשמי, וילדי הגן הינם תושבי הישוב, **בתנאי שכל הילדים מהישוב – ואין גנים מוכרים נוספים הפועלים ביישוב**, ישתתף משרד החינוך בתשלום של 90% מעלות הגן, (גננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שכר).

2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת, במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 ביישוב הוא 46 ומעלה (35 + 11) **בתנאי שכל הילדים מהישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת כגנים מוכרים**. ישתתף משרד החינוך בגן השני בתשלום של 90% מעלות הגן כמו הגן הראשון.

פתיחת גן ראשון:

• תתאפשר אם מספר הילדים בכל טווח גילאי הגן שהינם תושבי הישוב בלבד הוא 11-35

(מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.

- למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינום (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ- 11 תלמידים אינו זכאי למימון חינוך חינום.

פתיחת גן שני:

- תתאפשר אם מספר הילדים משלושת הגילאים שהינם תושבי הישוב בלבד הוא: 46-70 (מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.
- במידה ומספר הילדים משלושת הגילאים בין 36-45, השתתפות המשרד תהיה לילדים עודפים מעבר ל- 35 ועד 45 תלמידים - לפי 90% מעלות תלמיד.

הערות

1. **למען הסר ספק מובהר בזאת**, כי במקרה בהם מספר הילדים יהיה קטן מ-11 או מ-46 או מ-81 או מ-116 וכך הלאה (פער קבוע של פחות מ-11 ילדים) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד לא יתקבל התקן לגן ראשון, שני, שלישי או רביעי - **והשתתפות תהיה לפי 90% לתלמיד** החל מהגן השני ואילך, כאשר הגן הראשון לא יתקצב כלל.
2. **במקרים בהם פועלות מספר עמותות/בעלויות בישוב** המפוקחות ע"י המוכר שאינו רשמי והתלמידים בגן הינם תושבי הישוב, ומספר הילדים משלושת הגילאים בכל גן בנפרד הוא מ-11 עד 35 (מאושר על פי תקן). השתתפות המשרד תהיה לפי 90% עלות תלמיד ולא לפי תשלום של 90% מעלות הגן (הגננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שוכר).
3. במקרים בהם פועלות כיתות גן או שניים **וכל ילדי הגנים הינם ילדי הישוב בלבד** - ומספר התלמידים הינו מתחת לתקן הגן השני 46 תל' או 81 תל' וכן הלאה על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י בבקשה מנומקת לאישור הגן החדש, בציון הפרטים על הגנים מספרי התל', רשימת התל' עם מס' זהות ושם ישוב המגורים ואנו נדון בבקשה. הדיון בבקשה יתקיים באגף א' אמח"י בכפוף למגבלות התקציב של המשרד ועד סוף חודש אוגוסט לפני תחילת שנת לימודים.
4. שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית עלפי סדר העדיפות הבא:
 - א. ילדי הישוב בו שוכן גן הילדים.
 - ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית
 - ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)
5. ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה/ביטול רישום מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת ובמוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו פתיחת גנים נוספים ורוב ילדי הגן הם ילדי הישוב.

נוסחת החישוב לגנים מוכש"רים:

עלות גן = עלות גננת במוכש"ר + עלות עוזרת גננת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן $\times$ מספר גנים $\times 90\%$ = תשלום

תחשיבי עלות גן ניתן לראות בנספחים

החל משנת תשע"ז נושאים 3 ו 33 ישולמו בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג עד עתה

גני חינוך מיוחד וגני שילוב

גני חינוך מיוחד ברשויות

ילד הלומד בגן ילדים לחינוך מיוחד על-פי החלטת ועדת השמה יהיה פטור מתשלום שכר לימוד כאמור בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח 1988.

ילדי החינוך המיוחד זכאים לפטור מלא בשיעור של 100% בתנאי שהילד שובץ בגן לחינוך מיוחד. ילדים בעלי צרכים מיוחדים אשר שובצו בגנים רגילים או משולבים זכאים לפטור מלא מתשלום שכר לימוד לפי הפירוט הבא:

- משותקי מוחין
- בעלי נכויות פיזיות קשות
- אוטיסטים
- עיוורים, חרשים
- בעלי נכויות קשות אחרות.

גנים משולבים

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים המשולבים במסגרת הרגילה על-פי החלטתה של ועדת השילוב המוסדית.

ההחלטה על פתיחת גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית לגני ילדים באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

גן משולב יוגדר ככזה רק אם שולבו בו 8-10 ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

סך כל התלמידים בגן המשולב לא יפחת מ- 30 תלמידים בהתאם להתפלגות הבאה:

לפחות 22 תלמידי חינוך רגיל וכן לפחות 8 תלמידי חינוך מיוחד.

במסגרת הגן המשולב עובדות גננת אם (מנהלת הגן), גננת לחינוך מיוחד ושתי סייעות. השתתפות המשרד בעלות המשרות האמורות יהיה ב-90% מהעלות הנורמטיבית.

הגדרת גן משולב היא לשנה אחת בלבד. לפיכך, תאשר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש, באישורו של המפקח על החינוך המיוחד, את פתיחתו של הגן המשולב.

פתיחתו של גן משולב אינה מחייבת הפניית תלמידים לוועדת השמה, אולם היא מחייבת החלטה של ועדת השילוב היישובית ואת אישורו של המפקח על החינוך המיוחד. שיבוץ תלמיד בגן משולב מותנה בהסכמת הורי התלמיד. ועדת השילוב היישובית תידע את ההורים שפתיחת הגן המשולב מותנית באישור סופי של הפיקוח והאגף לחינוך מיוחד.

נוהל פתיחת גן משולב

מספר שעות התקן שיש להקצות לגן משולב הוא 27 ש"ש להוראה ו- 3 ש"ש להכנה עבור גננת החינוך המיוחד המשתלבת בגן הרגיל (סה"כ 30 ש"ש). שעות ההוראה למנהלת הגן, לשתי הגננות המשלימות (מהחינוך הרגיל ומהחינוך המיוחד) ולשתי הסייעות תוקצינה ממקורות אחרים במשרדנו.

השעות לפתיחת הגן המשולב תהיינה ממכסת שעות השילוב המוקצות לתקן המתי"א עבור הגיל הרך.

משהחליטה ועדת השילוב היישובית לגני ילדים על פתיחת גן משולב, ימלא יו"ר ועדת השילוב בקשה לפתיחת גן משולב. הבקשה תאושר ע"י המפקח על החינוך המיוחד ותישלח לסגן מנהל האגף לחינוך מיוחד.

גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

נוסחת החישוב לגני חינוך מיוחד:

עלות גן = עלות גננת + עלות עוזרת גננת + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים = תשלום

אשכול גנים חינוך מיוחד

שירותי היקף

באשכול גנים של חינוך מיוחד בלבד ניתנת תוספת תקצוב עבור שרתים ועבור מזכירים הן לרשמי והן למוכש"ר.

מזכירים	שרתים	
---------	-------	--

קוד נושא	נושא 319	נושא 320
עלות כיתה	שכר שרת דרגה 6 עם 16 שנות ותק לחלק ל 4.83	שכר מזכיר דרגה 7 עם 18 שנות ותק לחלק ל 15.23

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות כיתה} \times \text{מספר כיתות גן חנ"מ} \times 87\% \text{ השתתפות} = \text{תשלום}$$

תקצוב ניהול אשכול גנים

התקצוב הינו עבור ניהול אשכול הגנים והוא מיועד לגני החינוך המיוחד המוכש"רים בלבד.

אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח ממוכס"ר	אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 527	נושא 612

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה: } 290.17 \text{ ₪}$$

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות שאושרו} = \text{תשלום}$$

סייעת שנייה

רקע כללי

הגיל הרך הינו שלב בפני עצמו בהתפתחות האדם והוא מהווה בסיס ונקודת מוצא לעיצוב עתיד הילדים והחברה. חינוך וטיפול איכותיים בגיל הרך הם המפתח להמשך ההתפתחות ולבניית האישיות של כל ילד. על פי מחקרים בארץ ובעולם מספר הילדים בגן והיחס המספרי מבוגר-ילד הם מרכיבים מרכזיים באיכות החינוך בגיל הרך.

הצוות החינוכי בגן נדרש:

- להכיר את המאפיינים האישיים של כל הילדים ולעקוב אחר התקדמותם
- לקדם את התפתחותם של הילדים בהיבטים השונים: רגשי, חברתי, קוגניטיבי ומוטורי בהתאמה למאפיינים האישיים וליכולותיהם
- להתייחס לילדים ברגישות תוך היענות לצורכיהם הייחודיים
- להתמודד עם מגוון מטלות קבוצתיות ואישיות, טכניות ופדגוגיות ולאפשר לילדים להתפתח בסביבה תומכת למידה.

ילדים צעירים זקוקים לסביבה העונה על צורכיהם הייחודיים בהתאם למאפיינים ההתפתחותיים שלהם. תכנון וארגון הסביבה החינוכית לילדים מצריכים התחשבות בתנאים ובמאפיינים רבים המהווים חלק חשוב מסביבת הילד: המרחב, החדרים, האוויר, האור, הצבעים, סידורי מנוחה,

ההאכלה, והשירותים, הבטיחות והבריאות, סידור הרהיטים והציוד הבסיסי, החפצים והצעצועים לחקירה ולמשחק. ההתנסויות של הילדים מתרחשות בסביבה חינוכית-לימודית בעלת מוקדי עניין המזמנים משחקים ופעילות. במוקדי עניין אלה חשוב להציע אמצעים ברמות שונות של המחשה, זמינות ונגישות.

מטרות התוכנית

להבטיח שילדים בגיל הגן יזכו לתנאים הולמים להתפתחות מיטבית בתחום החינוכי טיפולי לטפח מיומנויות חשיבה, הקניית כלים וחשיפה לידע בתחומי הדעת השונים להקנות כישורי חיים, כישורים חברתיים וכישורים ערכיים לטפח אישיות עצמאית בעלת עמדות של כבוד, סובלנות וקבלה כלפי הדומה והשונה לטפח אוריינות שפתית וטכנולוגית, רגישות לאסתטיקה והכרת אומנויות ואופני ביטוי לאומנויות

הגופים המתוקצבים

בעלויות על גני ילדים:
בחינוך הרשמי - רשויות (מועצה מקומית, מועצה אזורית, ערים)
בחינוך המוכר שאינו רשמי - בעלויות על מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים

אוכלוסיית היעד

ילדים בגילאי 3-4 הלומדים בגני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים ברשויות מקומיות

תנאי סף

תנאי סף לקבלת תקצוב עבור הסייעת הנוספת:

1. בגן הילדים עבורו מבוקש התקצוב מתחנכים 30 ילדים לפחות בגילאי 3-4 וכן לגן יש אישור בטיחות (גנים רשמיים) או רישיון בתוקף (גן של המוכר שאינו רשמי) והוא מפוקח ע"י המשרד;
2. על הבעלות להתחייב להשלים את התקצוב עבור הסייעת הנוספת, בהתאם לשיעור שיפורט בסעיף ו'.
3. על הבעלות להתחייב להעסיק סייעת ראשונה בגן בהתאם לכללי משרד החינוך וכן להעסיק את הסייעת הנוספת בהיקף של משרה מלאה (כלומר – הסייעת הנוספת אינה מחליפה את הסייעת הראשונה אלא מתווספת עליה).
4. על הסייעת הנוספת לעמוד בדרישות תפקיד שמפורסם באתר משרד הפנים.
5. אין לגבות תשלומי הורים בגין הסייעת הנוספת.
6. על הבעלות להתחייב להכשרת הסייעת הנוספת ברשות בהתאם לנהלים המפורסמים

מרכיבי התכנית ואופן המימון

התכנית כוללת שני רכיבים עיקריים:

1. הקצאת סייעת נוספת בהיקף של משרה מלאה לגני הילדים שבהם לומדים 30 ילדים בגילאי 3-4 (בהתאם להגדרת השנתון על ידי משרד החינוך)

משרד החינוך ישתתף במימון סעיף זה בהתאם לטבלה הבאה (ברשמי ומוכר שאינו רשמי):

השתתפות משרד החינוך *	אשכול למ"ס
100% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכולות 1-5
80% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכול 6-10

* משרד החינוך מגדיר עלות נורמטיבית לסייעת לכל גן ילדים בהתאם למאפייניו הכלליים שחלים על הגדרת העלות הנורמטיבית על הסייעת הראשונה יחולו גם על הסייעת הנוספת. מהבעלות נדרש להעסיק את הסייעת הנוספת בהיקף של משרה מלאה.

מובהר בזאת שחל איסור על הבעלות לגבות מההורים תשלום בגין העסקת הסייעת.

2. תקצוב גני ילדים רשמיים בלבד עבור מרכיב העשרת הסביבה החינוכית בגן והתאמתה למשחק, פעילות ומנוחה בעת הצורך. לצורך כך, יוקצה תקציב ייעודי לפי תלמיד, בהתאם לטבלה הבאה:

אשכול למ"ס	תקצוב לפי תלמיד עבור ילד בגילאי 3-4 *	אומדן ממוצע לגן לשנה
1-4	161.3	~5,000
5-6	96.8	~3,000
7-10	32.3	~1,000

- * התקציב יינתן לכל גני הילדים עבור ילדי 3-4, ללא תלות במספר הילדים בגן
- * האומדן לגן ילדים נקבע על פי מפתח של 31 ילדים בגן
- * התקצוב ינוצל לצורך העשרת הגן מתוך רשימה שתוצע לגננות, בהתאם לצרכי הגן ולפי שיקול

הרכיבים הממונים ע"י הבעלות

השלמת חלקה של הבעלות במימון הסייעת הנוספת בהתאם לאשכול הלמ"ס.

סעיף תשלום ודוחות ביצוע

- א. בדיקת זכאות לתשלום סייעת שניה תבצע על פי מספר הילדים המדווחים בגן. יובהר כי המועד האחרון לתיקונים ועדכוני תלמידים ע"י הבעלות לצורך תקצוב הסייעת הנוספת יהיה בהתאם למועד שיקבע המשרד. באחריות הרשות לדאוג לתיקון השגויים עד למועד זה. מספר התלמידים הסופי שיהיה קיים במערכת במועד זה יהווה בסיס לקביעת הזכאות לתקצוב ולגובהו.
- ב. במסגרת המערכת הייעודית הקיימת או במתכונת אחרת שייקבע המשרד, תחוייב הבעלות להגיש אישור על העסקת כלל הסייעות בהיקף שנדרש, חתום ע"י ר"ח (בעלות שאינה רשות) או גזבר (בעלות שהיא רשות).

בקרה ועיצומים

במידה שהבעלות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התכנית עפ"י המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד או כי שילמה שכר שלא עפ"י החוק, או כי לא עמדה בהתחייבויותיה, או כי הפסיקה את פעילות התכנית ולא דיווחה על כך, או שבוצע לה תשלום עודף, תקוזז ההקצבה שניתנה לה ע"י המשרד. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

צורת תשלום

הסייעת מתוקצבת בשני נושאים לפי הטבלה להלן:

נושא	הסבר
614 נגררת 1	תקצוב עבור סייעת בגנים הרשמיים
614 נגררת 2	תקצוב עבור מרכיב העשרה בגנים הרשמיים
615	תקצוב עבור סייעת בגנים המוכרים

נוסחת החישוב:

עלות סייעת × מספר משרות מאושר × אחוז השתתפות = תשלום

2. יום חינוך ארוך גני ילדים

יום חינוך ארוך המופעל בגני ילדים הינו שבוע לימודים בן 45 שעות בחינוך הקדם יסודי

בגני החובה ובגנים המעורבים.

השתתפות משרד החינוך בגין הפעלת יו"א בגנ"י הינה כלהלן:

תוספת שכר יו"א (נושא 158)

1. תוספת של 10 ש"ש לגננת (עובדת מדינה).
2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עזרת גננת ללא יום ו'.
התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות עזרת גננת} \times 11.5\% = \text{תשלום}$$

תקצוב ציוד ראשוני יו"א (נושא 157)

הגן	סכום
ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה	3,175 ₪ לכיתת גן
ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך	2,220 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א'	4,450 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב'	2,200 ₪ לכיתת גן

עזרת גננת יו"א אופק (נושא 594)

בהתאם לסיכום בין משרד האוצר והשלטון המקומי, ניתן תקצוב עבור עזרת הגננת בגנים המפעילים יו"א.

הנושא יכול תשלום לגן, לפי המפתחות המובאים בטבלה להלן:

הסבר	נגררת
תוספת שעות לעזרת ב-100% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.	נגררת 1
תוספת שעות לעזרת ב-125% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע * 3.6 שבועות בחודש.	נגררת 2

עלות: העלות מבוססת על עלות שעה בודדת.

אחוז: נגררת 1 לשעה הנוספת הראשונה – 100%; נגררת 2 לשעות הנוספות – 125%

התשלום יהיה לתקופה של 10 חודשים החל מחודש ספטמבר ועד חודש יוני.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times 9 \times \text{אחוז} = \text{תשלום}$$

3. רכיבי שכר חד שנתיים לגננות במוכש"ר

מענק יובל ג"י (246)

התשלום מיועד לתשלום מענק יובל בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה לחישוב מענק יובל} \times \text{מספר משרות} \times 60\% \text{ אחוז השתתפות} = \text{תשלום}$$

מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד – גני ילדים (נושא 390, נושא 391)

בהתאם לחוזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעליות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

נוסחת החישוב

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 390 מענקי השתלמות גנים	מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום	כל חודש

נושא 391 החזר שכ"ל גננות	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) × סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)
--------------------------	---	--

4. תקצוב שאינו שכר

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

תקצוב עבור חומרי מלאכה בגני החובה. העלות לתלמיד היא 77 ₪.

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

נוסחת החישוב:

עלות לתלמיד × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

סייעות רפואיות (נושא 502)

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך (הרשמי המוכר והפטור)

הנושא מוסדר בחזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)"

בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפול הנדרשים.

פירוט הנושא נמצא בפרק החינוך היסודי לקמן.

חינוך יסודי

פרק זה של תקצוב שכבת הגיל היסודי במערכת המת"מ אינו כולל נושא שכר הוראה (המשולם ישירות על ידי המדינה) אלא שירותי היקף ונושאים אחרים.

1. שירותי היקף - שרתים מזכירים

מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים הבאים: שרתים, מזכירים, סייעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי ציוד ועובדי סיוע.

התשלומים בגין שרתים ומזכירים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

ישנם 2 מודלים לתקצוב נושא זה, פר כיתה או פר תלמיד.

תקצוב פר תלמיד מופעל על כלל בתי הספר הרשמיים. התקצוב פר כיתה מופעל על כלל כיתות החינוך מיוחד.

תקצוב פר כיתה

תקצוב פר כיתה שרתים (נושא 2)

שיטת ההשתתפות - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ו': 4.83 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' - ט': 6.69 כיתות = 1 משרת שרת

נוסחת החישוב:

עלות כיתה = עלות משרה לחלק ל 4.83/6.69

מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות.

מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום

תקצוב פר כיתה מזכירים (נושא 107)

מזכיר - המזכירים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות

שיטת ההשתתפות - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ח': 15.23 כיתות = 1 משרת מזכיר

נוסחת החישוב:

עלות כיתה = עלות משרה לחלק ב 15.23

מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות.

מספר כיתות $\times$ עלות עלות כיתה = תשלום

עלות שנתית למזכיר במחירי ינואר 2016

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
94,677.13	82,369.10

תקצוב פר תלמיד

שיטת תקצוב פר תלמיד חלה כאמור לעיל על כלל המוסדות היסודיים ובחטיבות הצעירות (חטצי"ם) השייכים לזרם הרשמי. בשיטה זו נבנה סל הכולל את תשלום המזכירים והשרתים על פי המפתחות להלן. ישנה הפרדה ועלות שונה בין שכבות הגיל א-ו ו ז-ח.

שרתים ומזכירים א-ו (נושא 571)

נושא 571 - תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי א - ו בחינוך הרגיל ובחט"צים. (בחטצי"ם השתתפות רק בשכר מזכיר).

מפתח ההשתתפות בשכר שרתים ומזכירים הוא כדלקמן (במחירי ינואר 2016):

נושא 571 כתות א-ו:

שרת - 0.0068 משרה לתלמיד מעלות שרת = 46.43

מזכיר - 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 15.10

סה"כ לתשלום = 61.53

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים $\times$ עלות לנושא = תשלום

שרתים ומזכירים ז-ח נושא 572

נושא 572 - תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי ז-ח בחינוך הרגיל.

שרת - 0.0051 משרה לתלמיד מעלות שרת = 34.82

מזכיר - 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 15.10

$$49.92 =$$

סה"כ לתשלום

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר תלמידים} \times \text{עלות לנושא} = \text{תשלום}$$

יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

מטרתו של חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה להוסיף שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, על מנת להעמיק את הידע וההשכלה של התלמידים ולהוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית. כמו כן, החוק נועד לתת הזדמנות שווה לכל ילד במערכת החינוך. בחוק נקבע כי במוסדות החינוך שבהם מונהג יום חינוך ארוך, שבוע הלימודים לא יהיה קצר מ-41 שעות לימוד.

השתתפות משרד החינוך בישום החוק הינה כדלקמן:

השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם ולא חל עליהם 'אופק חדש'.

השלמה ל-37 ש"ש לכל התלמידים הלומדים בבתי"ס שחל עליהם אופק חדש.

בגני הילדים ההשלמה ל-45 שעות בשבוע.

בשל התארכות שעות הלימוד מתקצב המשרד גם את שירותי ההיקף עבור שעות אלו.

התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:

שרתים - תוספת של 11% (משולם בנושא 42)

מזכירים - תוספת של 12% (משולם בנושא 43)

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר משרות} \times \text{עלות משרה} \times \text{אחוז תוספת} = \text{תשלום}$$

בנושאים אלו אין הפחתת תלמידים בכיתה וחישוב מספר הכיתות הזכאיות הוא לפי הנוסחה של כיתות א'-ב'

שיפוי חופשה בתי ספר קטנים

בבתי ספר קטנים יבוצע שיפוי עבור ימי החופשה של השרתים והמזכירים. בית ספר מוגדר כקטן כאשר יש בו פחות מ-14 כיתות לצורך חישוב נושא 219 - מזכירים, או פחות מ-8 כיתות לצורך חישוב נושא 220 - שרתים. התשלום הינו חד פעמי ומשולם בחודש אוגוסט.

נושא 219 - תשלום בגין מזכיר. **משרות = (מס' כיתות נורמטיביות / 4.83) - 1.66**

נושא 220 - תשלום בגין שרת. **משרות = (מס' כיתות נורמטיביות / 15.23) - 0.92**

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר משרות} \times \text{עלות משרה} \times 87\% = \text{תשלום}$$

2. ניהול עצמי

א. בהתאם להחלטת הממשלה מיום 13.3.2011 משרד החינוך פועל להעביר החל משנת הלימודים תשע"ב ועד שנת הלימודים תשע"ו את כלל בתי הספר היסודיים הרשמיים בחינוך הרגיל לניהול עצמי, במתכונת מחודשת, ובאופן רחב ועמוק יותר משנעשה עד כה (להלן דור ב'). המעבר לניהול עצמי בדור ב' חל הן על הרשויות שעברו לניהול עצמי בדור א' והן על רשויות שטרם עברו לניהול עצמי. עד לינואר 2016 המהלך הושלם בלמעלה מ-90% מבתיה"ס היסודיים הרשמיים.

ב. המעבר לניהול עצמי נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הפדגוגית, הניהולית והכלכלית של בית הספר, על מנת לאפשר העלאת הישגי התלמידים, שיפור האקלים הבית ספרי, העצמת המנהל וצוות המורים, חיזוק האחריות והמחויבות של בית הספר לתפוקות ולתוצאות (אחריותיות) ולהרחבת מעגל השותפים הפועלים לקידום החינוך בבית הספר. במסגרת המעבר לניהול עצמי מאוגמים משאבים, הן ממקורות משרד החינוך והן ממקורות הרשות המקומית, ומועברים לרשות בית הספר לניהולו הגמיש, על מנת לאפשר מרחב כלכלי ותפעולי לבית ספר שיגדיל את עצמאותו הניהולית של בית הספר ויאפשר ייזום פעילויות חינוכיות.

ג. המעבר לניהול עצמי במסגרת דור ב' כוללת תוספת תקציב נוספת לבתי הספר בניהול עצמי מעבר למה שניתן בדור א', לצרכים פדגוגיים של בית הספר ('תוספת פדגוגית'). בנוסף, במסגרת דור ב' הרשות המקומית נדרשת לחתום על מסמך הבנות עם משרד החינוך ובו מעוגן מודל התקצוב והמודל התפעולי למעבר בתי ספר לניהול עצמי, אשר בו מעוגן בין היתר 'סל תלמיד מינימאלי' לבתי ספר, שהרשות המקומית מתחייבת להעמיד כמינימום נדרש לרשות בית הספר בניהול עצמי.

ד. כבר מספטמבר בשנה"ל תשע"ה, מוסדות בניהול עצמי תוקצבו רק במתכונתו המחודשת (דור ב') ולא תוקצבו יותר בהתאם למודל הישן (דור א'). הרשויות נדרשו לבחור אם להצטרף לניהול עצמי במתכונתו המחודשת (דור ב') ולחתום על 'מסמך ההבנות', או לצאת ממודל הניהול העצמי.

מודל התקצוב לבתי ספר בניהול עצמי

עובד סיוע ניהול עצמי (נושא 573 עובד סיוע משופר א-ח)

נושא 573 הינו תקצוב עבור עובד סיוע אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות בשיטת פר תלמיד.

מפתח ההשתתפות בסיוע ניהול עצמי הוא כדלקמן:

עובד סיוע- 0.0015 משרה לתלמיד מעלות משרת עובד סיוע = 10.77

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד = תשלום

תוספת פדגוגית ניהול עצמי (נושא 574)

נושא 574 הינו תקצוב לצרכים פדגוגיים של בית הספר אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל, בחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

מפתח ההשתתפות הינו דיפרנציאלי לפי הפירוט שלהלן:

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 1-2: 200 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 3-4: 150 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 5-6: 100 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 7-10: 50 ₪ לתלמיד לשנה.

התקציב יועבר מדי חודש בחלקיות של 1/12.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי למ"ס = תשלום

גמול מנהלניות- נושא 595

החל מספטמבר תשע"ד שופו הרשויות בניהול עצמי גם ב'גמול מנהלניות', כמפורט למטה. השיפוי מסתמך על הסכם קיבוצי שנחתם בין הסתדרות המעו"ף ומרכז שלטון מקומי, באישור משרד החינוך ומשרד האוצר, אשר קובע כי מזכירות בי"ס בניהול עצמי ישודרגו למעמד של מנהלניות (מתח דרגות גבוה יותר), ומנהלניות קיימות יוכלו להיות זכאיות לתוספת דרגה אישית, והכל בכפוף לקיום הכשרה מחייבת (ביצוע 'קורס מנהלניות').

הגמול שולם החל מספטמבר תשע"ד ואילך.

הנושא ישולם לכל מוסד בניהול עצמי במתכונת המחודשת.

העלות תהיה מדורגת החל מתשע"ד-תשע"ו התשלום יהיה ל 12 חודשים כדלקמן:

עלות תשע"ד- 1.2% מתוך עלות מזכירה.

עלות תשע"ה- 2.03% מתוך עלות מזכירה.

עלות תשע"ו ואילך- 2.4% מתוך עלות מזכירה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר משרות מזכיר} \times 2.4\% = \text{תשלום}$$

יש לציין כי רק עמידה בכללים שנקבעו במסמך ההבנות, שעליו חותמת הרשות המקומית עם הצטרפותה לניהול העצמי, הינה תנאי לתשלום נושאים 573 ו-574.

3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי

ככלל, המורים המלמדים בבתי הספר הנמצאים במעמד המוכר שאינו רשמי אינם עובדי מדינה ואשר על כן, אינם מקבלים את משכורתם ישירות ממשרד החינוך. בשל כך, תקצוב שכר ההוראה לבתי הספר המוכש"רים מתקצב דרך מערכת המת"מ.

ישנה חלוקה בין מוכש"ר הנמצא בפיקוח חרדי לבין אלו הנמצאים בפיקוח ממלכתי. פרק זה יעסוק בבתי ספר בחינוך הרגיל. תקצוב בתי הספר המוכש"רים בחינוך המיוחד מפורט בפרק החינוך המיוחד.

תקצוב שעות הוראה מוכרים

תקצוב שעות הוראה- תקצוב השעות בבית הספר הן כפי שמאושרות על ידי אגף אמח"י בהתאם לפרופיל המוסד.

תקצוב מרכיב קבוע- מחושב לפי מספר תלמידים והינו תקצוב עבור שירותי היקף כדלהלן:

$$\text{עלות משרת שרת לחלק ל } 4.83 \text{ לחלק ל } 31 \times 75\% \times 87\% = \text{עלות שרת לילד}$$

$$\text{עלות משרת מזכיר לחלק ל } 15.23 \text{ לחלק ל } 31 \times 75\% \times 87\% = \text{עלות מזכיר לילד}$$

$$\text{עלות מרכיב קבוע} = \text{עלות שרת לילד} + \text{עלות מזכיר לילד}$$

משולם בנושאים הבאים

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 512	נושא 39

נוסחת החישוב:

$$(\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה}) + (\text{מספר תלמידים} \times \text{עלות מרכיב קבוע}) = \text{תשלום}$$

גמול ליווי טיולים מוכרים

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממוכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 520	נושא 262

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות גמול} \times 2 \text{ מלווים} \times 2.71 \text{ יחידות גמול} = \text{תשלום}$$

מענק יובל מוכרים

התשלום הינו עבור מענק יובל, תוספת שניתנת למורים בעלי ותק של 25 שנה ומעלה, בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסקים. מורה בעל ותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין. התשלום משולם בחודש יוני.

התקצוב ניתן בנושאים הבאים

מוכש"ר בפיקוח ממוכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 514	נושא 243

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

שעות ליוזמות מוכרים

הקצאת שעות ליוזמות במוסדות המוכרים שאינם רשמיים, משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממוכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 589	נושא 330

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

קיזוז מוכרים

קיזוז אי החתמת ר"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קיזוז על פי החלטת המשרד.

מקומו בנושאים להלן

מוכש"ר בפיקוח חרדי	מוכש"ר בפיקוח אינו חרדי
נושא 494	נושא 529

נוסחת החישוב:

$$\text{אחוז קיזוז} \times \text{עלות חודש קודם} = \text{תשלום}$$

לימודי זה"ב למגזר החרדי (נושא 479)

בהתאם לחזר מנכ"ל תשס"ו/3 (א) סעיף 25-3.1 וחזר מנכ"ל תשס"א/1 סעיף 3-5.2, בבתי הספר היסודיים חובה ללמד את נושא בטיחות בדרכים שעה בשבוע לכיתות א' וכיתות ה' מתוך סל השעות הבית ספרי על פי תכנית הליבה המחייבת לכיתות א-ו. לפיכך מבקש המשרד בנושא זה ליצור רצף לימודי בנושא בטיחות בדרכים ולתקצב גם את כיתות ב' ו' ג' ובכך לתגבר את הפעולות לחינוך לבטיחות בדרכים במגזר החרדי.

לימודי זה"ב, חציית כביש וחינוך לבטיחות בדרכים בחינוך החרדי, על שלושת הזרמים בו, בשכבות ב'-ג' לפי תכנית הלימודים הקיימות והמותאמות למגזרים השונים ולפי שכבות הגיל. יובהר כי השעות יוקצו לשלוש קבוצות: האחת, בתי הספר היסודיים בבעלות מעיין החינוך התורני; השנייה – בתי הספר היסודיים בבעלות מרכז החינוך העצמאי והשלישית – בתי הספר החרדיים – מוכר שאינו רשמי חרדי.

תנאי הסף

- מנהלי בתי הספר מתחייבים ללמד בשעות שהם מקבלים את התכניות המתאימות לשכבות הגיל כפי שאושרו על ידי האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים, אך ורק לטובת זהירות בדרכים.
- השעות ניתנות לבתי- הספר בהם הוכשרו מורים להוראת התוכניות לשכבות הנ"ל.

רשימת המוסדות הומצאה לפי הקריטריונים הבאים:
שנה"ל, בית ספר, פיקוח - חרדי, שלב חינוך – יסודי בלבד, שכבות א-ו
מפתח החלוקה 1 ש"ש לכתה

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר כיתות} = \text{תשלום}$$

מענקי השתלמות מוכרים: שעות מענק והחזרי שכר לימוד - בתי ספר (נושא 16, נושא 71)

להלן טבלת החישוב, נושא זה מפורט בפרק החטיבה העליונה לקמן

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 16 מענקי השתלמות- בתי ספר	מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום	כל חודש

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 71 החזר שכ"ל מורים	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) × סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)

רכז ביטחון במוסדות המוכש"ר (נושא 539)

גמול רכז ביטחון במוסדות מוכרים שאינם רשמיים

כללי

1. בכל בית-ספר ימונה לתפקיד רכז הביטחון אחד מסגני מנהל בית הספר או מורה בעל כושר ארגון הנמצא רוב ימי השבוע ולא פחות מ-4 ימי לימוד.
2. רכז הביטחון יהיה מחויב לשמש בתפקידו זה לא פחות מ-3 שנים ממועד סיום ההכשרה הבסיסית, אלא אם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי החליט אחרת.
3. ההכשרה הבסיסית לתפקיד היא תנאי הכרחי למילוי התפקיד ולקבלת גמול הביטחון.
4. פרטים הנוגעים לתהליך המינוי, ההכשרה וכו', מופיעים בהוראת קבע סו/3(ב) סעיף 36-5.3

קבלת גמול רכז ביטחון

- א. גמול רכז ביטחון ישולם רק לאחר קבלת מסמך בחתימת קב"ט מוסדות החינוך הרשותי או הממונה על הביטחון, על הבטיחות ועל ההיערכות. המסמך יאשר את תחילת ביצוע ההכשרה או הרענון, כולל כתב מינוי חדש ותכנית עבודה שנתית כתובה.
- ב. גמול רכז ביטחון מופסק אוטומטית בסוף שנת הלימודים, עד להגשת כתב מינוי חדש על ידי מנהל בית הספר באישורו של קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

תקצוב

1. כל בית ספר שיעמוד בתנאים יהיה זכאי לגמול אחד של 6% למורה המועסק כרכז ביטחון.
2. הגמול יועבר לבעלות, וחובת הבעלות להעביר גמול זה למורה המשובץ בתפקיד.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times 6\% = \text{תשלום}$$

הערה: קבלת הגמול היא בכפוף לאישור ועדת הקצבות.

4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר)

אגרת שכפול

בנושא זה מתוקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

חינוך מיוחד – פר כיתה עלות כיתה 850 ₪	חינוך רגיל- פר תלמיד עלות תלמיד 33 ₪	
נושא 232	נושא 233	מוסדות רשמיים
נושא 232	נושא 238	מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה × מספר תלמידים/כיתות × אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד ביסודי: 58 ₪

58 ₪ × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

אגרת שכפול יוח"א (נושא 44)

בנושא זה מתקצב בית הספר עבור הציוד המשרדי בשל תוספת השעות בהפעלת תוכנית יום חינוך ארוך.

התשלום הינו 280 ₪ לכיתה לשנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר כיתות} \times 280 \text{ ש"ח} = \text{תשלום}$$

סל תלמיד עולה (נושא 165)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ז:

תאריך העלייה	יסודי (נושא 165)
מ-1 בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2016	626 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2014 עד 31 באוגוסט 2015	498 ש"ח

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2016

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר תלמידים עולים} \times \text{עלות תלמיד לפי תאריך עלייה} = \text{תשלום}$$

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ז:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2001 - 31.12.2010 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2011 ואילך - 800 ₪

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העליה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותורשע ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

מענק התמדה מוכרים נושא 616

על מנת לעודד עובדי הוראה וותיקים במקצועות נדרשים להמשיך וללמד במערכת החינוך ומתוך הערכה והוקרה של עובדי הוראה אלו, החליטו משרד החינוך ומשרד האוצר על תשלום מענק למורים וותיקים במקצועות הנדרשים - "מענק התמדה". המענק ישולם עד לשנת הלימודים תשע"ז ולאחר מכן תיבחן הארכתו מחדש.

נושא זה מפורט בפרק החט"ע לקמן.

שגרירי מפתח ה"ב, החינוך לחיים בחברה (נושא 534)

תכנית "שגרירי מפתח ה"ב" הינה תכנית בית-ספרית בחינוך היסודי, המעודדת טיפוח מעורבות חברתית. במסגרת התכנית לכל ילד בביה"ס היסודי מתאפשר למלא תפקיד של "שגריר המקדם ערכים". מדי חודש "שגרירי מפתח ה"ב" יחמים, מתכננים ומבצעים פעילות חברתית ערכית במסגרתה הם מפעילים את ילדי בית הספר בדגש על ערכים.

בפעילויות אלה קבוצת השגרירים משוחחת עם ילדי בית הספר על אחד מערכי מפתח ה"ב, מעודדת

אותם ליישם אותו בחיי היום יום ומאפשרת להם להתנסות בו בפעילויות חוויתיות. בכל חודש מתחלפות קבוצת השגרירים וקבוצת הילדים המופעלים במטרה לאפשר לכל חברת הילדים בבית הספר להתנסות בתכנית במהלך השנה.

התכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

השתתפות המשרד

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות: עד 3,000, עד 4,000 ₪ ועד 6,000 ₪ על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידיני וישולם בתום שנה"ל בכפוף לאישור המחוז על כך שביה"ס רכש בהתאם לרכישת סוגי הרכש.

נוסחת החישוב:

מספר בתי ספר × עלות לפי קריטריונים = תשלום

סייעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך (הרשמי המוכר והפטור)

הנושא מוסדר בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)"

בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפולים הנדרשים.

הסיוע יינתן על פי הקריטריונים הבאים

1. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש לטיפול פולשני בשגרה

תלמיד הנדרש לאחת מהפעולות המפורטות להלן על פי חוות דעת הרופא המטפל ואינו יכול לבצען עצמאית, תישקל זכאותו תוך התייחסות לגילו ולדרישה לעצמאותו בטיפול:

- מתן חמצן
- שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטום
- צנתור שלפוחית השתן
- הזנה דרך זונדה/גסטרוסטום

- ניטור רמת הסוכר והזרקת אינסולין

2. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש להשגחה למניעת מצב מסכן חיים מיידי.

הזכאות לסיוע תיבדק לאחר קבלת חוות דעת רפואית עדכנית של רופא מומחה בתחום בלבד (מומחה לאלרגיה ילדים, נוירולוג ילדים וכד').

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקטגוריה:

א. אלרגיה מסכנת חיים למזונות הבאים: חלב, בוטנים, סומסום, אגוזים, ביצים ודגים בלבד.

ב. אפילפסיה כללית לא מאחנת, כלומר יותר מ- 2 התקפים בחודש. השגחה למניעת נפילה במצבים של אפילפסיה כללית (GTC) ואפילפסיה מוקלונית.

ג. הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדמם לא מבוקר (המופיליה, מקרים המטולוגיים חמורים וחריגים).

ד. תלמיד לאחר השתלת אברים או קוצב לב למניעת חבלה ישירה.

הערה

למען הסר ספק, הועדה אינה מזכה בסיוע במצבים של:

קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות (ADL (activity of daily living) כגון: הלבשה, נידות, אי שליטה על סוגרים או שימוש בשירותים לרבות החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות או סיוע ותיווך לימודי.

מהלך ארגוני

הגשת הבקשות תעשה רק על ידי המורשה להגשת הבקשות מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית **בה לומד התלמיד**. ככל שיאושר סיוע, יועברו 75% מעלויות ההעסקה לרשות בה נמצא המוסד החינוכי בו לומד התלמיד.

הרשות המקומית היא הגורם שיעסיק את המלווה האישי (הסייע/ת) ותשלם את שכרו מתקציבה.

הועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך.

יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב או למנוע תשלום.

הליך הגשת הבקשה

הגשת הבקשה תתבצע **רק באמצעות הטופס המקוון המצוי באתר האינטרנט** של משרד החינוך לפי הכתובת: www.education.gov.il/sayaot ובתאריכים הנקובים במסמך זה.

לתלמיד שאושר סיוע לתשע"ז בדיוני הועדה משנים קודמות לא ניתן יהיה להגיש בקשה חוזרת

בטופס המקוון.

בנוסף למילוי הפרטים הנדרשים בטופס המקוון יש לצרף כמסמכים סרוקים:

חוות דעת רפואית עדכנית [בה מוטבע תאריך של לא יותר מ- 6 חודשים הקודמים לתאריך הגשת הבקשה] מרופא מקצועי מטפל, המפרט את מהות המצב הרפואי ואת הטיפול הנדרש במהלך **שעות הלימוד** במוסד החינוכי.

העסקה והכשרה

הרשות המקומית אחראית על העסקת המלווה האישי(סייעת רפואית)

הדרכת המלווה האישי (הסייע/ת) תתבצע על ידי הגורם הרפואי המקצועי המטפל בתלמיד שאף נדרש לאשר כי בוצעה לסייע/ת ההדרכה כמפורט בחזר מנכ"ל משרד הבריאות 48/2009 20/12/2009 בנושא מתן אישור למלווה אישי לבצוע פעולות טיפוליות.

על הרשות המקומית לוודא עם המלווה האישי (הסייע/ת) טרם ההעסקה, כי בידיה/ בידיו האישור הנדרש המעיד כי אכן קבל/ה הדרכה על ידי הגורם הרפואי המטפל בתלמיד על פי חזר מנכ"ל משרד הבריאות. מובהר בזה כי אין להעסיק סייע/ת שאין בידיהם אישור לעניין ההדרכה כאמור טרם תחילת ההעסקה.

על הרשות להיערך למקרים בהם הסייעת תעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד') באמצעות הצבת מ"מ.

אין להעסיק הורה או קרוב משפחה כמלווה אישי (סייעת רפואית).

המלווה האישי מהווה את הזרוע הארוכה של ההורים בזמן שהותו של התלמיד במוסד החינוכי.

הגדרות

גיל התחלת קבלת הסייע - מגיל גן (גיל 3 -בהתאם להחלטת משרד החינוך) ובהתאם למצב הרפואי והחלטת הוועדה

המסגרת החינוכית - החינוך הרגיל.

היקף הסייע - על-פי החלטת הוועדה ובהתאם למגבלות התקציב

התקציב

ימי כיסוי - ימי לימוד רשמיים פורמליים של משרד החינוך בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו. ובנוסף לכיסוי בתכניות משלימות יוח"א, ציל"ה ומיל"ת, במהלך שנת הלימודים למעט חינוך בלתי פורמלי, חופשות וחגים אלא אם המשרד יחליט אחרת ויודיע על כך מבעוד מועד לרשויות.

מועדי הגשת הבקשות לשנת הלימודים תשע"ז הם:

3 באפריל 2016 ועד 31 במאי 2016

3 ביולי 2016 ועד 13 ביולי 2016

1 בספטמבר 2016 ועד 10 בספטמבר 2016

1 בינואר 2017 ועד 10 בינואר 2017

בשאר ימות השנה הגישה לאתר תהיה חסומה, לא יהיה ניתן להגיש בקשות, לא יתקיימו דיונים ולא ינתנו היתרים להעסקת סייעות.

רשות שתקבל החלטה לתת מענה מטעמה במצבי בריאות המקובלים על פי הקריטריונים של הוועדה עד למועדי הגשת הבקשות לוועדה כפי שמתפרסמים בהודעה זו יכולה בהגשת הבקשה לציין כי הועסקה סייעת לתלמיד בהיקפים המפורטים להלן **ורק במידה והוועדה תאשר את הבקשה** יועבר לרשות תקציב רטרואקטיבי.

דיוני הועדה

הועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט על פי הקריטריונים שנקבעו ולשיקול הדעת המקצועי של חבריה לעניין מצבו הרפואי של התלמיד. במידת הצורך תתייעץ הועדה עם הרופא המטפל החתום על חוות הדעת הרפואית.

בהמשך לדיוני הוועדה וההחלטות המתקבלות בדיונים יתכנו שינויים בהקצאת שעות הזכאות ברמת המוסד החינוכי. יש מקרים בהם תקבע הוועדה, על פי שיקולים מקצועיים, כי מלווה אישי אחד ייתן סיוע למספר תלמידים באותו מוסד חינוכי.

החלטות הועדה

החלטות הועדה, המלצותיה והיקף הסיוע שאושר ישלחו לרשות המקומית באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי הכתובת שתחן בטופס הבקשה בכתובת מייל לקבלת תשובה.

ערעור

ערעור על החלטות הועדה יוגש רק על ידי המורשה להגשת בקשות ברשות המקומית בה לומד התלמיד, רק באמצעות הטופס המקוון במהלך כל שנת הלימודים. יש לגבות את הערעור בחוות דעת רפואית נוספת ומעודכנת של רופא מומחה.

העברת התשלום לרשות המקומית

העברת התקציב לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.

ההקצבה תועבר לרשות בה לומד התלמיד ועל פי סמל מוסד.

התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים: תקצוב שכר מלווה אישי (סייעת) לשעה, מספר שעות יומיות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחודש התשלום.

התקצוב הינו ל 12 חודשים בשנה.

השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הוועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי בדו"ח תשלומי מת"מ שמופק מידי חודש על ידי מנהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך, ומתפרסם באתר מית"ר.

דוח ביצוע

אי מילוי חובת הדיווח על ביצוע בפועל על פי הנחיות משרד החינוך יגרור קיזוז לאלתר של התקציב שהועבר לשנת הלימודים עליה לא נשלח דוח הבצוע.

בקרה

מלבד דיווח שעות הבצוע בפועל של המלווה האישי, משרד החינוך ומשרד הבריאות אחראים על בקרת מתן הסיוע, אשר כולל הכשרת המלווה, יעילות התערבותו, ההתקדמות בעצמאות של התלמיד, וכמובן דיווח אירועים חריגים, לרבות פינוי לגורם מקצועי בקהילה. הועדה הבין משרדית תפעל בהתאם.

נוסחת החישוב

יחידות = מס' שעות יומיות

עלות = עלות סייעת לשעה $\times$ מס' ימי עבודה בחודש (לפי מגזרים)

השתתפות = 75%

מספר שעות $\times$ עלות = תשלום

פירוט תוספת היקף הסיוע ביוח"א צילה ומיל"ת

מגזר יהודי:

שבוע לימוד - 6 ימים				תכניות
סה"כ שעות יומית לסייעת	סה"כ שעות בשבוע	שעות ליום	ימי פעילות	
1.00	6	1.5	4	יוח"א בתי"ס אופק חדש
1.67	10	2.5	4	יוח"א בתי"ס ללא אופק
1.67	10	2	5	יוח"א גנים עם אופק/ללא אופק
1.67	10	2	5	מיל"ת בתי"ס/גנים - עם אופק/ללא אופק
2.50	15	3	5	ציל"ה בית"ס רגיל - עם אופק/ללא אופק
1.50	9	$(1 \times 3) + (4 \times 1.5)$	5	ציל"ה בתי"ס יוח"א - עם אופק

1.67	10	2	5	ציל"ה גנים עם אופק
2.16	13	$(2.5*4)+(3*1)$	1+ 4	ציל"ה בתי"ס יוח"א מוכש"ר - ללא אופק
3.05	18.3	3.66	5	ציל"ה גנים - ללא אופק

מגזר לא יהודי:

שבוע לימוד - 5 ימים				תכניות
סה"כ תוספת שעות יומית לסייעת	סה"כ שעות בשבוע	שעות ליום	ימי פעילות	
2.00	10	2.5	4	יוח"א בתי"ס אופק חדש
1.60	8	2	4	יוח"א גנים עם אופק/ללא אופק
1.60	8	2	4	מיל"ת בתי"ס/גנים - עם אופק ללא אופק
2.40	12	3	4	ציל"ה בית"ס רגיל - עם אופק/ללא אופק
1.60	8	2	4	ציל"ה גנים עם אופק
2.6	13	$(2.5*4)+(1*3)$	1+ 4	ציל"ה בתי"ס יוח"א - בלי אופק

חטיבות ביניים

רובו של התקצוב בחט"ב הרשמיות מגיע ישירות ממשרד החינוך (ולא דרך בעלות או רשות) שכן, המורים בחט"ב הרשמיות הינם עובדי מדינה והם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך ולא דרך מערכת מת"מ המעבירה תקצוב לרשויות. אשר על כן, בפרק זה של תקצוב שכבת חטיבת בניינים במערכת המת"מ אינו כולל נושא שכר הוראה אלא שירותי היקף ונושאים אחרים. עם זאת, הובא תקציר לגבי הקצאת שעות התקן משום שנושא זה רלוונטי למוסדות שש שנתיים המפעילים 'שאלה והשאלה' (נושא 15)

1. שעות הוראה

בשנת הלימודים התשע"ז יוקצו שעות התקן למחוז על-פי המתכונת המפורטת להלן:

הקצאת תקן שעות בסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתה האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת להלן. הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואסורה החריגה ממנה שכן משמעות החריגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף אמח"י לא יקצה שעות לכיתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.

הקצאת שעות תקן בסיסית בחטיבות הביניים לשנה"ל תשע"ז

מס' התלמידים בכיתה	תקן שעות בסיסי
40	38.03
39	36.89
38	35.76
37	34.63
36	33.545
35	32.965
34	32.83

תקן שעות בסיסי	מס' התלמידים בכיתה
32.695	33
32.56	32
32.425	31
32.29	30
32.155	29
32.02	28
31.885	27
31.75	26
31.615	25
31.48	24
31.345	23
31.21	22
31.075	21
30.94	20

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד

הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

החל מתש"ע שונתה הקצאת שעות התקן לכיתה בחט"ב בהתאם למדד גודל כיתה, שנקבע בהתאם למדד טיפוח הבית ספרי, בשנה"ל תשע"ה חודש המדד, והשפיע על תחשיב כיתות ז', בתשע"ו צמח לכיתות ח ובתשע"ז יצמח לשכבה ט'. המדד יחושב מחדש בשנה"ל תשע"ט.

כיתה נורמטיבית הינה על פי מדד גודל כיתה בית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של ביה"ס) כמפורט בטבלה להלן.

כיתה נורמטיבית לתקצוב שעות לפי מדד גודל כיתה

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

שכבה אשר תמנה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (עפ"י מדד גודל כיתה בית סיפרי) נורמטיבית יתוקצב ב- 2 ש"ש.

אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז', ח' ו-ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד עפ"י הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו - 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב $67:32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

2. סלים ייחודיים

בנוסף לשעות התקן הבססיות מוקצים גם שעות נוספות במערכת באמצעות סלים ייחודיים נוספים:

סל טיפוח

סל הטיפוח מופרד מהתקן הבסיסי. חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתיה"ס שייחוו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד. החישוב מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע של עשירון התלמידים בבית הספר, המדד הינו אחד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

השכלת הורים (המשכיל ביותר)	40%
הכנסות לנפש	20%
פריפריאלית	20%
ארץ לידה/ארץ מצוקה	20%

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"ז ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצינה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור המפקח הכולל, הממונה הפדגוגי המחזי לתקצוב הדיפרנציאלי הממונה המחזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

כל מחוז יקבל את רשימת בתי הספר והודעה על מכסת השעות להקצאה, כפי שנקבעו על ידי הנוגעים בדבר, עפ"י הקריטריונים למדד הטיפוח.

תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים

הקצאת שעות עבור רכישת השפה העברית לתלמידים עולים

משרד החינוך מקצה לבתי הספר שעות תקן עבור תלמידים עולים על פי תאריך עלייתם. השעות נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי התלמידים עולים ואין לנצלן למטרות אחרות. הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים.

הקצאת שעות לשיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד לתלמידים עולים ותיקים

תלמידים עולים שסיימו את רכישת השפה העברית כשפה שנייה ברמת הבסיס ועברו בהצלחה את מבדקי המדף עדיין זקוקים פעמים רבות לתגבור ולהעשרת השפה וכן להשלמת פערים במקצועות הליבה. לשם כך התלמידים זכאים להקצאת שעות בהתאם לקריטריונים האלה.

תלמידים תושבים חוזרים

כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2015 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.

ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ז חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'-ט', בהיקף של 3 ש"ש

חובה. בחינוך היהודי בלבד.

לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה 1 ש"ש אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל ביה"ס למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

התוספת של 1 ש"ש אחת לתקן הבסיסי המירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפמ"רים לערבית ולצרפתית. בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה.

שעות רכז שכבה מקצוע ורכז חינוך חברתי

עפ"י הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי. השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים. הן במוסדות חט"ב והן במוסדות יסודיים. השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעו"ה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

במוסדות המוכש"ר שעות רכז חינוך חברתי ישולמו כרכיב בנושא 214 כפי שיפורט בהמשך.

3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)

מערך השירותים הנלווים כולל שירותי היקף שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

התשלומים בסל זה מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת התלמידים.

העלות בנושא זה היא לפי פר תלמיד והיא מורכבת ממספר עלויות של בעלי תפקידים. היקף המשרה תלוי בכמות הכיתות הנורמטיביות, כמפורט להלן.

במערך השירותים הנלווים כלולים הנושאים הבאים :

עובדי מינהל

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: האחראי למינהל ולמשק, מזכיר, מנהל חשבונות, כתב, טלפונאי, מזכיר פדגוגי.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה לכל 4.35 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי דרגה ממוצעת 7 מינהלי + 18 שנות ותק.

עובדי שירותים

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: שרת ראשי ופועל ניקיון.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה אחת ל- 6.69 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 6 מינהלי + 16 שנות ותק.

ספרנים

התקן שנקבע לספרנים הוא משרה אחת ל- 25 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 8 מינהלי + 16 שנות ותק.

עובדי סיוע

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 39 טכנאים + 19 שנות ותק.

על פי החלטת הוועדה לקביעת תקני סיוע בבתי – הספר העל יסודיים מ- 23.3.03, חלוקת תקני הסיוע לעובדים הנכללים בקטגוריה זו, כדלהלן:

תקן תחום הסיוע	היקף המשרה לכיתה	היקף המשרה ל 3.8 כיתות
טכנאי מעבדה ללימודי מדעים	0.15	0.57
מתאם מחשוב בית- ספרי	0.05	0.19
מפעיל ציוד אור- קולי (כולל ציוד דיגיטלי מודרני)	0.06	0.24
סה"כ ל- 3.8 כיתות		משרה אחת

רכזי חינוך חברתי

במרכיב סל התלמיד בחטיבות הביניים במוסדות המוכש"רים נכללה גם חלקיות משרתו של רכז החינוך החברתי (0.4 ש"ש לכיתה). החל משנת הלימודים התשנ"ז (1.9.96) מסגרת העסקת רכז החינוך החברתי היא כדלהלן:

בחטיבת ביניים שהיא חלק מבית-ספר על יסודי שש-שנתי רכז החינוך החברתי ימשיך להיות מועסק על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות, ויקבל את משכורתו באמצעותם. יובהר כי כל מוסד שבאופן חדש (רשמי) לא מקבל רכז חברתי.

בחטיבת ביניים שאינה מסונפת לבית-ספר על-יסודי שש-שנתי ("עצמאית") החל משנת התשנ"ז יש לרשויות המקומיות אפשרות לרכוש את השעות להעסקת החינוך החברתי. המשרד ינכה את מכסת השעות מהרשות המקומית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התקן שנקבע לרכזי החינוך החברתי הוא משרה אחת לכל 60 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת ב"א + 18 שנות ותק.

טבלה מסכמת

הנושא	התקן לכיתה	העלות לתלמיד לחודש ב ₪	הערות
עובדי מינהל	1/4.35 משרה	47.81	

הנושא	התקן לכיתה	העלות לתלמיד לחודש ב ש	הערות
עובדי שירותים	1/6.69 משרה	30.92	
ספרנים	1/25 משרה	9.08	
עובדי סיוע	1/3.8 משרה	57.27	
רכזי חינוך חברתי	1/60 משרה	5.6	אינם כלולים בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש
סה"כ עלות תלמיד באופק/לא באופק		145.08 150.68	

חישוב מספר הכיתות

סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים ישווה לזה הניתן לכיתות בחטיבה העליונה, והמפתח יהיה 33 תלמידים בכיתה. בבתי הספר שהוחל בהם בהקטנת מספר התלמידים בכיתה יחושב סל השירותים הנלווים לפי מפתח המצויין בטבלה להלן:

גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב	מדד הטיפוח
33	1
33	2
32.5	3
32	4
31.5	5
31	6
30.5	7
30	8
29.5	9
29.5	10

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד = סך המרכיבים בטבלה המסכמת לעיל

עלות תלמיד $\times$ מספר תלמידים = תשלום

פירוט העלויות ומרכיבי השכר של כל אחד מנושאי סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים מופיעים
בנספחים לחוברת זו.

4. מוכרים חט"ב

תקצוב שעות הוראה במוכש"ר חט"ב

שעות התקן למוסדות המוכש"רים מתוקצבים בהתאם למערכת התקן אך תקצוב השעות בבית הספר
מועבר דרך המת"מ ושולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח מכלתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 588	נושא 191

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

גמול ליווי טיולים חט"ב

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח מכלתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 263	נושא 263

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר ילדים} \times \text{עלות גמול מנושא 177} \times 0.11 = \text{תשלום}$$

מענק יובל חט"ב

התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בטיבות הביניים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים
והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת
לפנסיה ופיצויי פיטורין.

התקצוב ניתן בנושאים הבאים

מוכש"ר בפיקוח מכלתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 585	נושא 244

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

מענק התמדה מוכרים נושא 616

על מנת לעודד עובדי הוראה וותיקים במקצועות נדרשים להמשיך וללמד במערכת החינוך ומתוך הערכה והוקרה של עובדי הוראה אלו, החליטו משרד החינוך ומשרד האוצר על תשלום מענק למורים וותיקים במקצועות הנדרשים - "מענק התמדה". המענק ישולם עד לשנת הלימודים תשע"ז ולאחר מכן תיבחן הארכתו מחדש.

נושא זה מפורט בפרק החט"ע לקמן.

5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד)

השתתפות המשרד בשירותי היקף בחטיבות הביניים העמלניות אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות והשתתפות המשרד היא בשיעור של 87%.

לבורנטים (נושא 134)

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהן מופעלת מעבדה למדעים.

(א) משרה מלאה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

(ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

נוסחת החישוב:

מס' כיתות ז-ח × 4 שעות × 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

מס' כיתות ט-יב × 6 שעות × 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

סה"כ כללי של שעות = מספר משרות מאושרות

42.5 ש"ש

ספרנים (נושא 61)

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחט"ב שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל, ניתן להעסיק מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש. השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה. תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
4	11	4	15	0.35
8-5	15	6	21	0.49

מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
12-9	20	9	29	0.68
19-13	25	10	35	0.82
25-20	28	12	40	0.94
30-26	30	12.5	42.5	1.00

6. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות הפיס הינם מרכזי פיס קהילתיים למדע ואומנויות בתחומי הרשויות המקומיות השונות.

לאשכולות/תפוחים שני תפקידים עיקריים:

1. לשמש סביבה לימודית מתקדמת שבה לומדים תלמידי חט"ב את מקצועות המדע וטכנולוגיה ואומנויות, בהתאם לתוכנית הלימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האומנות השונים.

2. לשמש מרכז קהילתי עבור לימודי העשרה בתחומי מדע טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הבלתי פורמלי המתקיים באשכול.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות הפיס הינה כדלקמן:

מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

מנהלי אשכולות פיס שאינם משתייכים ל"אופק חדש":

א. היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע, טכנולוגיה ואומנויות תהא 24 ש"ש.

ב. היקף שעות הניהול יהיו 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש בהתאם לקריטריונים.

ג. קריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האומנות לפי הדירוג הבא:

היקף הפעילות באשכול	שעות ניהול למנהל
עד 220 ש"ש	12 ש"ש
220 - 280 ש"ש	15 ש"ש
מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב)	18 ש"ש

ד. היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושרו ע"י מפקח ארצי מינהל מדע וטכנולוגיה הממונה על אשכולות הפיס, ויועברו לגזברות, לכ"א וליחידת התקן

במחוז להתאמה ולביצוע.

ה. את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת באשכול/תפוח הפיס.

ו. השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

מנהלי אשכולות פיס המשתייכים ל"אופק חדש":

על מנהל אשכול פיס יחולו ההוראות החלות על סגן מנהל ראשון בחטיבת הביניים. שבוע העבודה יהיה בן 40 שעות וחלקיות משרת ההוראה תקבע עפ"י רמת מורכבות בית הספר אליו צמוד האשכול ו/או בו מלמד מנהל האשכול.

תקצוב עובדי הסיוע באשכול הפיס:

1. שתי משרות לבורנטים (עובדי סיוע) – 87% השתתפות המשרד.
2. שתי משרות שרתים – 87% השתתפות המשרד
3. 1/2 משרת מזכירה – 87% השתתפות המשרד.
4. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185) יועברו לאשכול הפיס לפעילות במעבדה באשכול.

נושא	שם נושא	כמות משרות	עלות משרה
נושא 85	אשכול פיס- לבורנטים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות שכר עובד סיוע, 39 טכנאים, 19 שנות וותק.
נושא 86	אשכול פיס- שרתים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות משרה = עלות שרת שרת דרגה 6, 16 שנות וותק
נושא 87	אשכול פיס- מזכירים	מי שיש לו זכאות מקבל 0.5 משרה	עלות משרה = עלות שכר מזכיר דרגה 7 + 8 שנות וותק.

נוסחת החישוב:

כמות משרות × עלות משרה × 87% = תשלום

7. תקצוב שאינו שכר

אגרת שכפול

בנושא זה מתקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם

לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

חינוך מגיל - פר כיתה עלות כיתה 850 ₪	חינוך רגיל- פר תלמיד עלות תלמיד 33 ₪	
נושא 232	נושא 233	מוסדות רשמיים
נושא 232	נושא 238	מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה × מספר תלמידים/כיתות × אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד בחט"ב: 80 ₪

80 ₪ × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

סל תלמיד עולה (נושא 166)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר

השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ז:

חט"ב (נושא 166)	תאריך העלייה
907 ש"ח	1- בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2016
728 ש"ח	1- בספטמבר 2014 עד 31 באוגוסט 2015
448 ש"ח	1- בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2014

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2016.

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ה:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2001 - 31.12.2010 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2011 ואילך - 800 ₪

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר

להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

8. השאלת מורים נושא 15

מורים העובדים בחט"ב ובחט"ע בבית ספר שש שנתי ומועסקים מעל 1/3 משרה יכולים להחליט מאיפה לקבל את שכרם. במידה והם מעוניינים לקבל את שכרם מהבעלות ולא ממשרד החינוך עבור השעות שהם מלמדים בחט"ב משרד החינוך מתקצב את הבעלות בנושא 15 עבור השעות שמורים אלו לימדו בחט"ב.

את הדיווחים יש לדווח במערכת שוה"ם המפורטת בנספחים של חוברת זו.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות ש"ש לפי פרופיל מוסד = תשלום

חטיבה עליונה

1. שכ"ל חטיבה עליונה

נוהל תשלומי שכר לימוד לחטיבות העליונות

א. קבלת רשיון עבור בית ספר חדש

המעוניין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

ב. קליטת תלמידים

איסוף מצבת תלמידים נעשה החל מסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"ד או במטה האיסוף.

ג. נהלי דיווח

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

ד. נהלי תלמידים חריגים

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת הזהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה, בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת הלימודים.

ה. רמת שירות

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסויים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

ו. דרגת וותק אופיינית לבית-הספר

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם הב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ- ב.א./1 עד ב.א./36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות קבלן איסוף את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים על-ידי תוכנית מחשב, אשר מתאימה לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופייניים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

ז. קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה הפרשות המעביד

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע, שיעורי ההפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעורי ההפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

ח. תמריצים - תשלום חלק העובד

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיור ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו, סכום ההפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם היקפי משרה.

ט. מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בחמישה משתנים:

- א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.
- ב. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.
- ג. מרכיב אחיד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.
- ד. מרכיב חומרי הלימוד (לתלמידים במגמות הטכנולוגיות בלבד).
- ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

2. הגדרת התלמיד והמוסד

הגדרת התלמיד

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד:

- א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.
- ב. מסלול לימודיו.
- ג. מגמת לימודיו.
- ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

הגדרת המוסד

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד:

- א. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל המאופיינים למוסד.
- ב. הרכב כיתות הלימודים.
- ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חנ"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינת הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל תשע"ד.

רמת הזכאות של בית הספר לגמול הכנה לבחינות הבגרות נקבעת עפ"י ממוצע "יחס אירועי בחינה לתלמיד" במוסד, בשנת תשע"ד:

"יחס אירוע בחינה לתלמיד" הינו סכום מספר השאלונים בהם ניגשו תלמידי בית הספר לבחינות הבגרות במקצועות החובה והבחירה (= "אירוע בחינה"), המחולק במספר התלמידים הלומדים בכתות י-י"ב בבית הספר באותה שנת לימודים.

תקציב שעות גמול הכנה לבחינות הבגרות לכיתה תלוי ב"רמת הגמול" של המוסד. רמת הגמול של המוסד נקבעת על פי יחס אירוע הבחינה לתלמיד.

רמת גמול	סוג זכאות	יחס אירועי בחינה לתלמיד
1	זכאות מלאה	גדול מ- 1.5
2	זכאות חלקית גבוהה	גדול מ- 1 ועד 1.5
3	זכאות חלקית נמוכה	גדול מ- 0.05 ועד 1

י. תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

1. תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

א. ש"ש פרונטליות:

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.

שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

(1) שעות עיוניות במקצועות החובה.

(2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.

(3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

¹ תקציב השעות לכיתה ולתלמיד שבעמודים הבאים אינו כולל את תוספת הש"ש לתגבור לימודי יהדות, לתלמידים המחויבים בתגבור זה, על פי חוקת הזכאות לתעודת בגרות. עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ד/11 (א), ט"ו בתמוז התשע"ד, 13 ביולי 2014, סעיף 3.7-81, בסעיף 4.2 ב'. וכן אינו כולל תוספת של 0.03 ש"ש לתלמיד במגזר הלא יהודי. בהתאם לחוקת הזכאות החדשה לבגרות בחוזר מנכ"ל לעיל, שחלה על תלמידי כיתה י' בשנה"ל תשע"ה (ובאופן צומח על יתר השכבות בשנים הבאות) המגזר הלא יהודי מחויב ביחידת לימוד נוספת (שלישית) במקצוע העברית לשם זכאות לבגרות.

גודל הכיתה לצרכי תקצוב

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

ב. ש"ש פיצול חנ"ג

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

ג. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשע"ב.

קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:

זכאות מלאה = רמת גמול 1

זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2

זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3

אי זכאות = רמת גמול 0

ד. גיוון הלימודים בביה"ס

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליבה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל. בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

יא. תקצוב גמול הבגרות האחוזי

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי בנושא 173 מחושב פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולרמת הזכאות לגמול הבגרות של בית הספר ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה.

הגמול בשעתו הינו חלק מתקן השעות השבועיות לתלמיד.

עקרונות שיטת חישוב שכר הלימוד בחטיבה עליונה

התקצוב בחטיבה העליונה מתבצע עפ"י מודל שכר הלימוד, פר-תלמיד לכל המגזרים. כאשר תקן השעות

מבוסס על התוכנית הפדגוגית של משרד החינוך.

שיטת תקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מוואריאציות הלימוד האפשרית, ואת חישוב התשלום לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות התלמיד בחטיבה העליונה כוללת חמישה רכיבים:

1. **מס' שעות ההוראה לתלמיד** - הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכתה,

מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.

2. **פרופיל המורים** - דרגת הותק וממוצע גמולי ההשתלמות, ממוצע שעות הגיל ושיעור

משורות המורים בכל סטאטוס של רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה) האופייניים לביה"ס בו לומד התלמיד, אשר מהם נגזרת עלות שעת הוראה לביה"ס. עלות השעה נגזרת מחישובי הפרופיל של המורים כאמור, בהתאם לדיווח מצבת המורים של ביה"ס.

3. **מרכיב קבוע** - שהוא סל אחיד של שירותים נלווים שניתן לתלמיד- הנגזר ממסלול

הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד וסטאטוס רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה).

4. **מרכיב חומרי הלימוד** - הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד.

5. **אחוז רמת השירות שנקבע למוסד** - לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי

תקצובי" באחוזים.

- בי"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.

- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.

- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע

ביחס לתקן המלא.

נוסחת חישוב שכר הלימוד בחטיבה העליונה הינה²:

רמת שירות X (חומרים* + מרכיב קבוע + עלות ש"ש X ש"ש לתלמיד)

* בחינוך הטכנולוגי בלבד

תקן הש"ש לתלמיד

תקן הש"ש לתלמיד נקבע עפ"י נוסחה בסיסית של היקף השעות הנדרשות בכתה וגודל הכתה הנורמטיבית:

² לא כולל התייחסות לרפורמת עוז לתמורה

סה"כ תקן שעות לכיתה

$$\text{סה"כ לתלמיד} = \frac{\text{מס' תלמידים תקני בכיתה}}{\text{ש"ש לתלמיד}}$$

- סידור התלמידים בפועל בכתות בביה"ס אינו משפיע על התקצוב שנקבע לש"ש לתלמיד.
- תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל נקבע, בעיקר עפ"י מאפייני התלמיד:
 - א. דרגת הכיתה (ט'/י'/א'/ב'/ג'/ד')
 - ב. סוג הכיתה (ל"ב עיוני / ל"ב טכנולוגי / טו"ב)...
 - ג. מסלול (7 / 1)
 - ד. מגמה (עיוני / מדעי / רב התנסויות / טכנולוגי / S.T / L.T)
 - ה. תקן הש"ש לתלמיד מושפע גם ממאפייני הכיתה והמוסד: הרכב הכיתה (בנים ובנות יחד או חד מיני) ורמת הזכויות לגמול בגרות של ביה"ס.

טבלת ש"ש לתלמיד:

סוג כיתה	סוג המגמה	סמל מגמה	כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות* לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
הגילה	צירוף מקצועות עיוני	0099	ט'	1	1.04	0.00	0.03	0.16	1.20	1.23	1.20	1.23
הגילה	צירוף מקצועות עיוני	0099	י'-י"ב	1	1.04	0.22	0.03	0.16	1.20	1.23	1.42	1.45
הגילה	צירוף מקצועות עיוני מדעי	0097	י'-י"ב	1	1.10	0.22	0.03	0.16	1.26	1.29	1.48	1.51
הגילה	עיוני רב התנסויות	**	י'-י"ב	1	1.32	0.22	0.03	0.16	1.48	1.51	1.70	1.73
הגילה	טכנולוגי L.T	**	י'-י"ב	1	1.38	0.22	0.03	0.21	1.59	1.62	1.81	1.84
הגילה	טכנולוגי S.T	**	י'-י"ב	1	1.54	0.22	0.03	0.21	1.75	1.78	1.97	2.00

- רכיבי הש"ש לתלמיד:
 1. שעות פרונטליות - שעות אורך ורוחב במקצועות החובה והבחירה.
 2. שעות הכנה לבגרות - שעות גמול הבגרות (ללא הגמול האחוזי).
 3. שעות פיצול חינוך גופני - תוספות שעות חנ"ג בכיתות מעורבות.
 4. שעות תפקיד.

עלות ש"ש

1. עלות הש"ש נקבעת עפ"י ה"פרופיל", המאפיינים הממוצעים של מורי החט"ע - הותק והדרגה הממוצעים.
2. ממוצע גמולי ההשתלמות.
3. ממוצע שעות הגיל.

עלות משרה לפי ותק וממוצע גמול"ש עלות ש"ש = $\frac{\text{ממוצע שעות הגיל} - 24 \text{ ש"ש}}{\text{ממוצע שעות הגיל}}$
--

מרכיב קבוע

המרכיב הקבוע הוא סל אחד של שירותים נלווים הניתן לתלמיד. המרכיב הקבוע כולל בתוכו הוצאות שכר והוצאות שאינן שכר. מרכיב קבוע, כולל עלויות שכר של עובדי מינהל, עובדי שירותים, עובדי אחזקה, עובדי סיוע ועלויות של הוצאות שאינן שכר.

• הוצאות שכר

שכר עובדי שירותים, מינהל ואחזקה:

- עובדי מינהל עפ"י תקן של משרה ל-4 כתות. אחוז השתתפות 87%.
- עובדי שירותים עפ"י תקן של משרה ל-6.15 כתות. אחוז השתתפות 87%.
- עובדי סיוע. אחוז השתתפות 87%.

תקן עובדי סיוע

משרה	תקן לכיתה עיונית	תקן לכיתה טכנולוגית
ספרן	משרה ל-25 כיתות	משרה ל-25 כיתות
סיוע טכני*	משרה ל-3.8 כיתות	משרה ל-4 כיתות
רופא	משרה ל-200 כיתות	משרה ל-200 כיתות
אחות	משרה ל-80 כיתות	משרה ל-80 כיתות

* עפ"י חלוקה לטכנאי מעבדה, מחשוב ומפעיל ציוד אור קולי.

• הוצאות שאינן שכר כוללות:

- הוצאות אחזקה ושירותים

- דואר, טלפון, צרכי משרד, בדק בית, בלאי, ריהוט, חשמל, חומרי ניקיון, ביטוח.
- ציוד לימודי כיתתי/ ציוד לימודי טכני
- פעולות תרבות וחברה הנערכות בתוך ביה"ס, כגון: הרצאות, הצגות, מסיבות וכו'...

חומרים

מיועד לתלמידים בחינוך הטכנולוגי.

קיימות 2 דרגות של תקצוב חומרים:

- למגמות טכנולוגיות בכיתות רגילות וטו"ב - דרגת חומרים $3 = 19.85$ ₪ לתלמיד לחודש.
- למגמות טכנולוגיות בכיתות ייחודיות - דרגת חומרים $5 = 39.69$ ₪ לתלמיד לחודש.

רמת שירות

לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי תקצובי" באחוזים.

- בי"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע יחס לתקן המלא.

המידע נלקח מחומרים המפורסמים באתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך. ניתן לקרוא ולהרחיב בנושאים הנ"ל ואופן חישובם ותקצובם בחוברת מערכת שכר לימוד לבתי ספר עיוניים וטכנולוגיים- בחטיבה העליונה המופיעה באתר מנהל כלכלה ותקציבים.

תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה

ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון).

אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.

אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.

תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.

תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.

דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה

לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.

על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית

1. כיתה ל"ב עיוני (לשעבר - מב"ר) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרויקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל בכיתת ל"ב עיוני:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	46	2.01	0.31	0.04	0.23	2.24	2.28	2.55	2.59

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרויקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתת ל"ב טכנולוגית:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	48	2.39	0.31	0.04	0.30	2.69	2.73	3.00	3.04

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)

1. הכיתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקריטריונים.

2. כיתה בתוכנית טו"ב הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.

3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1030 - מערכות מכונאות רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות בקרה ואנרגיה, 3220- הנדסת מכונות, 1140,1120- הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים, 1220- הנדסת בניה ואדריכלות, 3510- תקשוב, 1810- תעשייה וניהול

4. לתלמידים יש רצף לימודים בכיתה מסוג טו"ב החל מכיתה י' ועד לכיתה י"ב.

5. התלמידים מדווחים בסוג כיתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).

6. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתה טו"ב:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטלי ות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'	45	1.92	0.31	0.04	0.30	2.22	2.26	2.53	2.57
י"א	45	2.04	0.31	0.04	0.30	2.34	2.38	2.65	2.69
י"ב	45	2.28	0.31	0.04	0.30	2.58	2.62	2.89	2.93

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים - חטיבה עליונה

פתיחת כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתקצבות באמצעות שכ"ל, תתבצע לאחר אישור האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלו.

הכיתות הינן ללקויות המפורטות להלן:

שם סוג הכיתה	סמל סוג הכיתה	קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל
חרשים	11	ש
פיגור בינוני רב בעייתי	15	ר
הפרעות התנהגות	17	פ
שיתוק מוחין	19	ק
אוטיסטים	21	א
הפרעות נפשיות	28	נ

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו **כל** הכללים הבאים:

1. סוג הכיתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. יודגש כי בכל שנת לימודים יש לקבל אישור לפתיחת הכיתה מהפיקוח על החינוך המיוחד.
2. כל תלמידי הכתה ידווחו על ידי המוסד החינוכי במסלול 07 ויקבלו את אישור האגף לחינוך מיוחד לכך.
3. מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר לסוג הכיתה הנדונה.
4. חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכיתה תתקצב עפ"י ברירת מחדל.

תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתות י' - י"ב בכיתת חינוך מיוחד

סמל סוג הכיתה	שם סוג הכיתה	מס' תלמידים מינימלי לכיתה	מס' תלמידים מקסימלי לכיתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י' - י"ב*
11	חרשים	6	10	8.97
15	פיגור בינוני רב-בעייתי	8	10	6.30
17	הפרעות התנהגות	6	10	6.49
19	שיתוק מוחין	6	10	10.56
21	אוטיסטים	5	8	13.68
28	הפרעות נפשיות קשות	5	8	12.18

סה"כ השעות לתלמיד מורכבות משעות פרונטליות, שעות תפקיד לתלמיד, שעות בגרות לתלמיד, שעות פיצול חנ"ג ושעות שח"ם.

סייעות – כיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים – חט"ע (נושא 361)

הקצאת סייעת לכיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות בבתי"ס רגילים.

פתיחת הכיתות ע"י המוסד החינוכי תתבצע בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה" המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלה וכפי שהם מפורסמים בחוזר מנכ"ל תשס"ד/4(א').

פתיחת כיתות אלה מותנית באישור האגף לחינוך מיוחד.

שעות הסייעת מוקצות אוטומטית לבעלויות על פי קריטריונים לכאות בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על פתיחת כיתות אלה. נגררות 3,5 מתוקצבות ב-70% ונגררות 4,6,7,8 מתוקצבות ב-100%.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% / 100\% = \text{תשלום}$$

יודגש כי האחריות להעסקת הסייעת הינה באחריות הבעלות. משרד החינוך משלם בגין שכרה של

הסייעת עבור 12 חודשים בשנה.

הרכב עלות משרת סייעת ניתן לראות בנספח לחוברת זו

שעות שילוב חטיבה עליונה מוכש"ר נושא 456

א. דיפרנציאלי- תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

נוסחת חישוב דיפרנציאלי:

$$4.55 \text{ ש"ש} \times \text{מספר תלמידי שילוב בחט"ע עם לקויות ששכיחותן נמוכה באוכלוסיה} = \text{שעות לתקצוב}$$

ב. שעות שילוב לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בכיתות רגילות בחטיבות העליונות (נושא 8)

שעות התמיכה מוקצות עפ"י שתי קטגוריות:

א. תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2

בקטגוריה זו נכללים, תלמידי חינוך מיוחד ותלמידי חינוך רגיל חולים, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מבית-הספר (על סמך אישור רפואי) בשנה"ל הנוכחית מעל 21 ימי לימוד רצופים, או תלמידים שהיעדרותם מביה"ס אינה רצופה אך לא תפחת מ- 30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים הנוכחית ויש צורך בתמיכה פרטנית לסגירת הפער הלימודי. עבור תלמידים אלה תוגש בקשה בצירוף חוות דעת רפואית להיעדרות הצפויה במהלך שנה"ל הנוכחית. התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללמוד בבית-הספר והוא מותנה בהצגת מסמכים רפואיים

ב. תלמידים עם צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3

בקטגוריה זו נכללים תלמידים שקיבלו תמיכה מתכנית השילוב במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד לקבלת המשך תמיכה גם בחטיבה העליונה ע"י המפקח על החינוך המיוחד. יש לקיים ועדת שילוב במסגרת החדשה בהתאם להוראות חזר מנכ"ל תשע"ד/5(א').

אין לבקש תמיכה עבור התלמידים הבאים:

- תלמידים אשר הוגשה או אושרה עבורם תמיכה ממסלול 07 או 07 משופר.
- תלמידים, שאושרה להם זכאות להקצאה דיפרנציאלית בגין לקות ששכיחותה נמוכה באוכלוסיה.

תלמידים הלומדים במסגרות שלהלן אינם זכאים לשעות תמיכה:

א. מפתנים

ב. במרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10)

ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04)

ד. כיתות ל"ב טכנולוגי לשעבר הכוון/אתגר (סוג כיתה 48)

ה. כיתות טו"ב – טכנולוגי ובגרות (סוג כיתה 45)

ו. ל"ב עיוני לשעבר כיתת מב"ר (סוג כיתה 46)

הערות

- שעות התמיכה מיועדות אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשות למתן שיעורי תמיכה לתלמידים למנהל המתי"א, שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו.
- מסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.
- מסגרות של החינוך המוכר שאינו רשמי - חרדי שבפיקוח המחוז החרדי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי (מטעם משרד החינוך).
- טרם הפעלת שעות התמיכה לתלמיד, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.
- באם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב, לא יקבל המוסד תשלום אם התלמיד נמצא באחת מהמסגרות שפורטו לעיל.
- תשלום עבור שעות תמיכה יועבר למוסד החינוכי (באמצעות הבעלות) אך ורק לאחר העברת דוחות על ביצוע השעות כפי שאושרו לתלמיד.
- באחריות המוסד החינוכי להעביר את דוחות הביצוע למטה איסוף נתונים. בי"ס אשר יעביר טופס דיווח באיחור של שלושה חודשים ומעלה לא יתוקצב בגין שעות אלה.
- הנחיות מפורטות אודות נושא זה מופיעות בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה - פרק החינוך המיוחד".

עלות שעה בודדת = 88.48 לשעה במחירי ינואר 2016

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת × מספר שעות מאושר = תשלום

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

שאלת מורים נושא 40

בבית ספר שש שנתי, המפעיל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה ולהם אותו סמל מוסד, קיים הסדר של שאילה והשאלת מורים - איחוד משכורות.

עובד הוראה שהוא עובד מדינה, המלמד בחטיבה העליונה ומבקש איחוד משכורת, חייב לעבוד בהיקף של 1/3 משרה בחטיבת הביניים.

משרד החינוך מקזז מהבעלות בנושא 40 את השעות שבהם המורה עבד בחט"ע ומשלם אותם למורה במשכורתו.

במצב ההפוך בו מורה אינו עובד מדינה ומעוניין לקבל את משכורתו על עבודתו בחט"ב מהבעלות המשרד משלם לבעלות את השעות שבהם עבד המורה בחט"ב בנושא 15, ראה בפרק חט"ב.

את הדיווחים יש לבצע במערכת שוה"ם כמפורט בנספחים של חוברת זו

שכ"ל תרבותי יחודי חטע (נושא 450)

בנושא זה מתוקצבות שעות ההוראה של המוסדות התרבותיים היחודיים של החטיבה העליונה.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות שעה = תשלום

2. נושאים נילווים לשכ"ל

עוז לתמורה בחטיבה העליונה

בהסכם "עוז לתמורה" יכלו עו"ה המלמדים בחטיבות עליונות אלו לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.

חטיבות עליונות אשר שיעור המורים המסכימים להצטרפות לעוז לתמורה וגם עומדים בתנאי ההצטרפות עמד בסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי, על אישור הצטרפותן לרפורמה ועל סטאטוס הרפורמה בביה"ס - יישום מלא או חלקי. עותק מאישור זה נשלח גם לבעלות על ביה"ס.

מנהלי ביה"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה יחד עם מפקח ביה"ס. במסמך זה הודיעו מנהל ביה"ס והמפקח, בין היתר, על מועד ההתחלה של יישום רפורמת עוז לתמורה בפועל בביה"ס.

מנכ"ל/י/ גזברי/ חשבי הבעלויות על ביה"ס נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה". במסמך זה הודיעה הבעלות, בין היתר, על מועד התחלת הפעלת שעון הנוכחות.

ביה"ס אשר הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה, הן באופן מלא והן באופן חלקי מחויבים בהתקנת שעון נוכחות. נוהל שעון הנוכחות מופיע באתר עוז לתמורה של המשרד.

משרד החינוך יקיים ביקורות בביה"ס בכדי לוודא את הפעלתו של שעון הנוכחות, תשלום השכר וניכויי השכר, בהתאם לנוכחות בפועל בביה"ס.

התאמת נושא שכ"ל החטיבה העליונה

בנוסף לנושא שכר הלימוד בחט"ע, המשולם בנושא 001 במערכת התשלומים, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עוז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה וכד'.

הנושאים הם:

נושא 556- שעות פרטניות עז לתמורה

נושא 557- שעות תומכות הוראה עז לתמורה

נושא 558- מנהל עז לתמורה

נושא 559- שעות תפקיד עז לתמורה

נושא 604- רכז מעורבות חברתית

כמו-כן, ישמשו את מערכת התשלומים 2 קבוצות של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה:

- עלויות ש"ש ללא רפורמה

- עלויות ש"ש לרפורמה מלאה

לצרכי נוחות נקרא להן להלן "סטאטוס" של עלויות.

בכל אחת מהקבוצות נכללים סוגים רבים של עלויות, כשם שהיה נהוג טרום הרפורמה - עלות עם קרן ועלות בלי קרן, עלות עם גמול ובלי גמול וכד'. כל עלות לפי השימושים הרלוונטים לה במערכת התשלומים.

נושא שכר לימוד (נושא 1 במערכת התשלומים) - תקן הש"ש

תקן הש"ש לתלמיד יהיה ללא שינוי מהתקן שהיה ידוע ומפורסם טרום חתימת ההסכם. תוספות או הפחתות מתקן זה, בהתאם להסכם עז לתמורה יבוצעו "מחוץ" לתשלומי שכ"ל בנושאים נפרדים במערכת התשלומים.

עלות הש"ש מבוססת על פרופיל ביה"ס, אשר מחושב עפ"י מצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס למשרד החינוך.

עקרונות שיטת חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות, שעות גיל וכד') לא ישתנו ביחס לנהוג בשנה"ל תשע"ו.

בנוסף, ממצבת המורים יופק מידע נוסף, ברמת המוסד:

1. שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה מלאה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

2. שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע (המשרות של המורים שלא הצטרפו לרפורמה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

סה"כ סעיפים 1,2 יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.

עלות השעה המחושבת לביה"ס תהיה כנהוג טרום הרפורמה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שצויינו לעיל, באופן הבא:

עלות ש"ש ללא רפורמה* שיעור משרות שאינן ברפורמה+ עלות ש"ש רפורמה מלאה* שיעור משרות ברפורמה מלאה.

בכל חט"ע, גם בחט"ע שאינו בסטאטוס של רפורמה מלאה, יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה מלאה, לדוגמה, כאשר מלמד בה מורה המוגדר "חדש" עפ"י הסכם עז לתמורה.

עלות המרכיב הקבוע

הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי וכד') הינה ללא שינוי מהמצב היום, בהתאם למגמה, למסלול ולסוג הכתה של התלמיד. לכל מרכיב קבוע שקיים טרום הרפורמה יהיו שני "סטאטוסים" - מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד') מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד'). קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תתבסס על סטאטוס המוסד ברפורמה, בהתאמה.

תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 1)

כשם שצוין בסעיף א', מאחר שתקן הש"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה ומתקצוב ביה"ס בנושא שכ"ל (001) תנתן בנושאים חדשים שהינם בנוסף לנושא שכ"ל (001).

נוסחת החישוב הבסיסית לכל הנושאים הללו הינה:

יחידות × עלות × אחוז

בחלק מהנושאים שלהלן קיימים ממס' תתי נושאים ("נגררות").

שעות פרטניות עז לתמורה - נושא 556

שיפוי עבור השעות הפרטניות. השעות הפרטניות יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן:

נגררת 2 = שעות פרטניות ברפורמה מלאה

השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $C \times A \times 6$

40-D

חישוב העלות:

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

$E =$ עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמו"ש ללא קרן השתלמות.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 40$

40 -D

אחוז: רמת שירות

שעות תומכות הוראה עוז לתמורה נושא 557

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן:

נגררת 2 = שעות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $C \times A \times 10$

40-D

חישוב העלות:

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

$E =$ עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמו"ש ללא קרן השתלמות.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 40$

40 -D

אחוז: רמת שירות

שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה (מעבר לשעות שכ"ל נושא 001) – נושא 567

נגררת 2 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב- $C \times A \times 6$

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז: רמת השירות.

אלו הנושאים שבגינם יעשה חישוב בנגררת 2

שם נושא	נושא
מסלול 7 משופר חרש/עו	37
שעות שכ"ל מודרכות	203
הקטנת תלמ' בכתה חט"ע	478
שעות גיל	503
תגבור בגרות יהדות	506
סל שעות לתפקיד עוז לתמורה	559
מודרכות ימיים	344
שעות שילוב חט"ע	456
שעות פרופסיונאליות	152
מילוי מקום מוסדות	553
רכז מעורבות חברתית	604
מנהל בעוז לתמורה/מנהל	558

נגררת 4 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

נוסחת החישוב:

$$C \times A \times 6$$

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות
-לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז - 100%.

הש"ש הפרטניות יתקצבו בהתאם למס' הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים

נושא	שם נושא	נושא	שם נושא
5	הוראת הערבית	16	מענקי השתלמות
9	שעורי עזר לעולים	591	שיג ושיח
316	חינוך תעבורתי	592	היסטוריה ומדינה יהודית דמוקרטית
452	השלמת כיתת עולים	505	שעות תגבור טו"ב
114	מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי	582	אקדמיה בתיכון
117	סל חט"ב קהילתיים	593	ספרות
209	מורים עולים חדשים	89	מחוננים בעי"ס
436	תכנית מניפה	596	שעות יעץ והכוון
561	אוריינות מדעית	597	שעות רב
564	אוריינות מתמטית	608	מתמטיקה תחילה
4	הוראת העברית	617	רבנים בבתי ספר
6	הוראת הצרפתית	618	חלוץ חינוכי
64	רבנים בבתי ספר	504	עתודה מדעית טכנולוגית
103	השפה האידיש	531	חינוך פיננסי
332	אזרחות	532	גיאוגרפיה
394	של"פ	565	בגרות חברתית
400	מדעים	458	פרויקט טו"ב

שעות תומכות הוראה נוספות עז- נושא 568

נגררת 2 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$\frac{C \times A \times 10}{24}$$

נוסחת החישוב:

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות
-לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז: רמת השירות.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבגררת 2 בנושא 567)

נגררת 4 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$\frac{C \times A \times 10}{24}$$

נוסחת החישוב:

24

חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות
-לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבנגררת 4 בנושא 567)

נושא 558 - משרת המנהל בעז לתמורה

נגררות 1-5 מחושבות רק לחטיבות עליונות בעז לתמורה.

נגררת 6 מחושבת רק לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעז לתמורה.

נגררת 1 = הפחתת שעות הוראה למנהל בשכ"ל

נגררת זו לא הייתה פעילה בשנה"ל תשע"ד. החל מחודש ספטמבר 2014 נעשה שימוש בנגררת זו. בנגררת זו מבוצעת הפחתת שעות ההוראה למנהל, אשר תוקצבו בשכ"ל (תוצאת הנגררת הינה שלילית-מינוס).

נגררת זו תחושב רק למוסדות בעז לתמורה.

מס' יחידות - 6 ש"ש - (מינוס)

עלות - עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמו"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), כולל התייחסות לשעות הגיל. כדי לנכות באופן מדויק את הסכום ששולם בגין שעות אלו בנושא שכ"ל (נושא 001).

אחוז - רמת שירות.

נגררת זו תלקח בחשבון בחישוב מס' השעות הפרטניות ותומכות ההוראה בנושא 556 ו- 557.

נגררת 3 = משרת מנהל ברפורמה מלאה, ללא שעות ההוראה

יחידות - מספר היחידות הינו 40 שעות של משרת המנהל (הפחתת 6 שעות פרונטאליות שמקורן בהקצאת השכ"ל לביה"ס, מבוצעת בנגררת מס' 1)

עלות - נוסחת החישוב של העלות ועלות הש"ש לחישוב שונו בחודש אוגוסט 2014 רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013, בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014, כמפורט להלן:

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס.

E = עלות ש"ש ללא רפורמה (רמה א' עם קרן בלי גמול + גמול עם קרן). השימוש הינו בעלות ש"ש ללא רפורמה, משום שבהסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10ב' נקבע כי תוספת עז לתמורה מנהלים מבוטלת, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 24$

D - 39

אחוז - 100%

נגררת 4 = גמול ניהול

יחידות: (59% שהם - 48.5% גמול ניהול כפול 1.216 תוספת ותק בניהול ל- 10 שנים =

(58.976%)

עלות: נוסחת החישוב- שונתה החל מחודש אוגוסט 2014 רטרואקטיבית לחודש ספטמבר 2013, בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10א' והחלת חישוב גמול הניהול גם על עלות תוספת מעבר לרפורמה.

$E = \text{עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה. ללא שינוי.}$

נוסחת החישוב (משמאל לימין) - $E \times 24 \times 1.5$

אחוז: 100%

נגררת 5 = תוספת מעבר לרפורמה

יחידות: 0.5

עלות: $E = \text{עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה.}$

נוסחת החישוב: $E \times 24$

אחוז: 100%.

נגררת 6 = שעות ניהול לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה

יחידות: שעות ניהול

חישוב היחידות $B \times A =$

$A = \text{שעות ניהול לכיתה (2 ש"ש)}$

$B = \text{מספר כיתות נורמטיביות}$

עלות: עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמו"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), על פי אותה השיטה כמו בנושא שכ"ל, כולל התייחסות לשעות הגיל.

אחוז: רמת שירות

נושא 559 - תוספת שעות תפקיד פרונטאליות בעוז לתמורה

שיפוי עבור תוספת שעות התפקיד למורים המצטרפים לעוז לתמורה. נושא זה ישולם לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

לכל כיתה נורמטיבית יוקצו 1 ש"ש תפקיד פרונטאליות, אשר חושבו לפי הפירוט הבא:

התפקיד*	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכלולות בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד)	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא
מחנך	3	3
סגן מנהל	0.25	0.5
ריכוז שכבה		0.5
ריכוז מקצוע	0.5	0.5
יועץ חינוכי	1.7	1.7
רכז חינוך חברתי	0.4	0.4
סל שעות תפקיד לשיקול המנהל		0.25
סה"כ	5.85	6.85
תוספת הש"ש לכתה נורמטיבית ביחס לתקצוב הש"ש בשכ"ל		1.00

יחידות- שעות תפקיד

$$B \times A = \text{חישוב היחידות}$$

$$A = \text{שעות תפקיד לכתה} = 1 \text{ ש"ש}$$

$$B = \text{מס' כיתות נורמטיביות}$$

עלות: עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.

"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה מלאה. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בנגררת 2.

אחוז: רמת שירות.

תוספות וגמולים לעובדי הוראה בחטיבה העליונה

התוספות שלהלן אינם מתוקצבים כחלק מתוך עלות השעה בנושא שכ"ל (נושא 001), אלא באופן עצמאי ואוטומטי. גמולים אשר טעונים הגשת בקשה ואישור ועדת הקצבות יופיעו להלן בפרק "תוספות למוסדות"

גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173. הגמול בשעות הינו חלק מתקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, בוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא מתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:

יחידות × עלות × אחוז

יחידות: מקצועות

יתוקצבו 15 מקצועות (מכיתה י'-י"ב, כלומר 5 מקצועות בכל שנתון). בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:

מס' מקצועות נורמטיבי לכיתה = (5) × מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

אחוז: רמת השירות של המוסד

גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות.

כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי.

ערך יחידת פעילות הינו 0.7% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד.

משרד החינוך יממן עלות של שני מלווים לכל פעילות.

התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:

כיתת ט' - (0.11 יחידות פעילות לתלמיד $\times$ מס' תלמידים במסלול העיוני $\times$ ערך יחידה) $\times 2$ מלווים.

בכיתות ט' בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.08.

כיתות י-י"ב - (0.17 יחידות פעילות לתלמיד $\times$ מס' תלמידים במסלול העיוני $\times$ ערך יחידה) $\times 2$ מלווים.

בכיתות י-י"ב בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד - 0.13.

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
יישום חלקי של רפורמת עז לתמורה או אינו בעז לתמורה	ט'	מספר היחידות לסוג פעילות	0.5	2	3.5	5	3	7		
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	2	8	10.5	5	6	14	4.5	0.11
	י-י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
		סה"כ יחידות לכיתה	2	10	10.5	10	12	28	72.5	0.17

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
יישום מלא של רפורמת עז לתמורה	ט' חט"ע	מספר היחידות לסוג פעילות	0	1	2.5	4	3	6		
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	4	7.5	4	6	12	33.5	0.08
	י'-י"ב	כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
		סה"כ יחידות לכיתה	0	5	7.5	8	12	24	56.5	0.13

דמי שתייה למורים (נושא 88)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה הינה חודשית וניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך העל יסודיים באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק 1/3 משרה ומעלה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשב"ל.

3. במחירי ינואר 2016 השתתפות המשרד – 10.42 ₪ למורה לחודש.

מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים (נושא 237)

- א. בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים:
- ב. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה, תוספות שקליות (מעונות, טלפון ונסיעות).
- ג. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי שני פרופילים. שתי דרגות ההשתתפות נקבעו לפי BA 30 או BA 27, כאשר לכל דרגה נקבעה עלות שונה על פי סטטוס המוסד (עז מלא, חלקי או ללא עז).
- ד. מענק היובל מועבר למורים המועסקים, שימצאו זכאים על פי הדיווח וחישוב פרופיל מוסד.
- ה. החל מתשע"א משלם המשרד מענק יובל למורים שיצאו לשבתון.
1. תשלום מענק היובל למורים ששהו בשבתון יהיה על פי היקף המשרה של המורה שחזר משבתון. (מתבצע בתחולה של חודש אוקטובר)
 2. מורה שעובד בשני מוסדות יקבל לפי החלק היחסי של כל מוסד.
 3. מורה בשבתון מלא שעבד מעל 2/3 משרה, או מורה בשבתון חלקי שעבד מעל 1/3 משרה, לא יהיה זכאי למענק האמור.
 4. מורה שזכאי למענק יובל-בשבתון, יקבל את השלמת המענק על פי החלק היחסי של עבודתו בשנת חזרתו לעבודה.
 5. התשלום יהיה בנושא 237 בתחולת חודש אוקטובר.

רכב מנהלים וסגנים

1. רכב מנהלים (נושא 92)
- השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 835.80 ₪ לחודש במחירי ינואר 2016.
2. רכב סגני מנהלים (נושא 101)
- עקרונות השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

סוג	מס' תלמידים במוסד עיוני	מס' תלמידים במוסד טכנולוגי
סגן מנהל - דרגת השתתפות 1	565-284	463-232
סגן מנהל - דרגת השתתפות 2	848-566	694-464
סגן מנהל - דרגת השתתפות 3	1130-849	925-695
סגן מנהל - דרגת השתתפות 4	1413-1131	1156-926

סוג	מס' תלמידים במוסד עיוני	מס' תלמידים במוסד טכנולוגי
סגן מנהל - דרגת השתתפות 5	1696-1414	1388-1157
סגן מנהל - דרגת השתתפות 6	1978-1697	1619-1389
סגן מנהל - דרגת השתתפות 7	1978 ומעלה	1619 ומעלה

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 271.40 ₪ במחירי ינואר 2016.
הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (7-1) בעלות החזר.

מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)

החל משנה"ל תשע"ב יינתן תקצוב בנושא מילוי מקום בחט"ע למוסדות הזכאים לנושא 001, בגין כל תלמיד, לפי תקן של 0.25 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

תשלום הנושא יהיה ברמת מוטב לרשתות וברמת מוסד למוסדות שאינם בבעלות הרשתות.

נוסחת החישוב:

מס' כיתות נורמטיביות במוסד $\times 0.25$

חישוב כיתות נורמטיביות למוסד:

מס' תלמידים בכל סוג כיתה ומסלול / מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית באותו סוג כיתה ומסלול.
לכל סוג כיתה ומסלול - מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית, עפ"י הפרוט הבא:

סוג כיתה	שם מלא	מס' תלמידים בכיתה
א	אוטיסטים	6
ב	טו"ב	25
ש	חרשים	8
*	ברירת מחדל	36
+	מסלול 07 משופר	12
ח	מרכז חינוך	20
ט	ל"ב טכנולוגי	25
נ	הפרעות נפשיות	6
ע	ל"ב עיוני	25
פ	הפרעות התנהגות	8
ק	שיתוק מוחין	7

סוג כיתה	שם מלא	מס' תלמידים בכיתה
(ריק)	רגיל	36
ר	פיגור בינוני	9

לתלמידים במסלול 7 בסוג כיתה ריק או ברירת מחדל, גודל הכיתה הנורמטיבית הוא - 12.

יחידות - מס' כיתות נורמטיביות במוסד

עלות - רמה א' כולל קרן השתלמות

אחוז - אחוז רמת השירות

לרשתות החינוך נושא זה משולם ב 554

רכז מעורבות חברתית (נושא 604)

עפ"י התוכנית ללמידה משמעותית ובהתאם למפורט בחזר מנכ"ל תשע"ד/7 העוסק ב"ארגון הלימודים ותעודות הסיום" בחטיבה העליונה, החל משנת הלימודים תשע"ה מחויבים התלמידים בביצוע תוכנית חינוכית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית-קהילתית.

לצורך יישום מיטבי של תוכנית זאת, נדרש רכז אשר ינהיג את התוכנית בבית הספר ויהיה אחראי להובלתה, ביצועה והטמעתה.

לאור זאת, נוספו תקני רכזי חינוך חברתי- מעורבות חברתית לחטיבה העליונה למטרה זו. זאת, בנוסף לתקנים הקיימים כיום. יצויין כי בעל תפקיד זה הינו בנוסף לרכז החינוך החברתי הקיים בבית הספר.

הקריטריונים למינוי רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית:

- בעל תואר ראשון ותעודת הוראה
- מורה בצוות בית הספר
- בעל שלוש שנות ניסיון לפחות בחינוך והוראה
- בוגר קורס רכז מעורבות חברתית בהיקף של 60 שעות.
- בעל תפיסת עולם חברתית-קהילתית

להלן קישור לתכנית המעורבות החברתית-קהילתית, ובו מופיעות הגדרות תפקיד הרכז להתפתחות אישית ומעורבות חברתית (עמ' 28):

<http://meyda.education.gov.il/files/noar/tochmeoravut.pdf>

התגמול לרכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית

רכזי החינוך החברתי- מעורבות חברתית אשר יעסקו בריכוז התכנית דלעיל, יהיו זכאים לגמול רכז

חינוך חברתי כלומר, גמול אחזי בשיעור של 6% וכן שעות תפקיד (על חשבון השעות הפרונטאליות) בגובה של 0.4 ש"ש לכיתה בהתאם לאמור להלן.

גמול זה ישולם לפי משרה מלאה אחת, ובלבד שהמורה מועסק בשליש משרה לפחות.

היות והתוכנית תיושם באופן הדרגתי החל מכיתה י' בשנה"ל תשע"ה, שעות התפקיד יחושבו בהדרגתיות בגין הכיתות עליהן מופעלת התוכנית:

בשנה"ל תשע"ה: על-פי מספר הכיתות בשכבת י'.

בשנה"ל תשע"ו: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ו-י"א.

בשנה"ל תשע"ז ואילך: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ועד י"ב.

במקביל לרכז החברתי, ברשות בה הוא פועל ישנו מנהל תחום התנדבותי רשותי אשר תפקידו לרכז את כלל הפעילות בנושא. ראה פרק נושאים רשותיים (נושא 605)

קרן השתלמות לשכ"ל (נושא 35)

בנושא זה משולמת קרן ההשתלמות עבור שכר עובדי הוראה בשכ"ל החטיבה העליונה.

נוסחת החישוב:

עלות שעת קרן השתלמות × מספר שעות × רמת השירות של המוסד = תשלום

ניכוי שביתה (נושא 67)

בנושא זה המשרד מקזז משכר המורים את השעות בהם שבתו.

ימי מחלה שלא נוצלו (נושא 93)

בנושא מתבצע תשלום למורים שפורשים בגין ימי מחלה שלא ניצלו.

פיצויי פיטורין השלמה (נושא 94)

בנושא זה משולם למורים שפורשים פיצויי פיטורין שלא ניצלו.

הבראה וביגוד – שכ"ל (נושא 285)

בנושא זה משולמת תוספת הבראה וקצובת ביגוד בגין עובדי ההוראה המתקצבים בנושא שכר לימוד. התשלום הנו עפ"י ממוצע ימי הבראה/רמת ביגוד מוסדי.

נוסחת החישוב:

תעריף הבראה לשעה שבועית × ימי הבראה ממוצעים × סך הכל שעות שכר לימוד = תשלום

תעריף ביגוד לשעה שבועית × סך הכל שעות שכר לימוד = תשלום

משרות דרגות קידום (נושא 606)

עפ"י רפורמת עוז לתמורה, מורה יכול לצבור נקודות זכות אשר מזכות אותו בתוספת דרגות קידום, החל ממועד כניסתו לרפורמה.

צבירת נקודות זכות מתאפשרת בשתי דרכים:

1. מילוי תפקידים מסוימים

2. הערכה גבוהה (צבירת נקודות זכות בשל הערכה תחל בשנה"ל תשע"ה).

צבירת 10 נקודות זכות מזכה את המורה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.

מורה יכול לצבור מקסימום של 4 דרגות קידום. פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.

מערכת עוש"ר מחשבת את נקודות הזכות ודרגות הקידום.

שנה"ל תשע"ה הינה השנה הראשונה בה מורים זכאים לדרגות קידום (מורים אשר הצטרפו לעוז לתמורה בשנה"ל תשע"ב, שימשו בתפקידים המזכים, וצברו 10 נקודות).

נוסחת החישוב	נגררת
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 2\% =$ תשלום	נגררת 1 = משרות בדרגת קידום "1"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 4\% =$ תשלום	נגררת 2 = משרות בדרגת קידום "2"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 6\% =$ תשלום	נגררת 3 = משרות בדרגת קידום "3"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $\times 24 \times 8\% =$ תשלום	נגררת 4 = משרות בדרגת קידום "4"

אחוז השתתפות בכל הנגררות-100% השתתפות.

גמול לרכז הל"ל (נושא 611)

בנושא זה מתוקצב רכז בית ספר להתאמות ליקויי למידה

נוסחת חישוב:

חישוב העלות למוסד שאינו ברפורמה:

עלות ש"ש "גמול ללא קרן" ללא רפורמה רמה א' $\times 24 \times 6\% =$ תשלום

חישוב העלות למוסד בעוז מלא:

עלות ש"ש "גמול ללא קרן" עוז מלא רמה א' $\times 40 \times 6\% =$ תשלום

גמול הל"ל – התאמה לליקויי למידה (נושא 488)

בנושא זה מתוקצבים המורים בחט"ע במוסדות שלא הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה עקב התאמות שהם מבצעים לתלמידי לקויי למידה (הל"ל)

נוסחת החישוב:

יחידות: מס' כיתות נורמטיביות × מס' יחידות גמול לכתה (130 לכתה י' - י"ב, 52 לכתה ט') לחלק ל 12.

$$\text{יחידות} \times \text{עלות} \times \text{אחוז} = \text{תשלום}$$

קרן ימי מחלה (נושא 443)

קרן הממנת ימי מחלה למורים אשר ניצלו את כל ימי המחלה שלהם. קיימת ועדה חריגים מיוחדת לנושא ועל פי החלטתה ניתן התיקצוב.

3. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה וניכויים

ניכויי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חוזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשע"ז 6,427 ₪ (במחירי ינואר 2016).

משרד החינוך מקזז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד.

הקזוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

אגרת שכפול

בנושא זה מתוקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

חינוך מגיל - פר תלמיד	חינוך מיוחד - פר כיתה	
עלות תלמיד 33 ₪	עלות כיתה 850 ₪	
נושא 234	נושא 232	חט"ע

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה = מספר תלמידים/כיתות × אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד בחט"ע: 59 ₪

59 ₪ × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 75)

הפעלת מערכת תקצוב הוצאות חימום הינה לפי סקר ימי מעלות הסקה שנעשה ע"י השירות המטאורולוגי. ימי מעלות הסקה הינו מדד לחישוב צרכי הסקר ביישוב/אזור.

המדד מבטא את ההפרשים שבין 18.3 מעלות צלזיוס לבין הטמפ' בכל יום במשך כל השנה.

מבדיקת התוצאות ודיונים בנושא, הוחלט שהמדד הבסיסי יהיה הימ"ה של ירושלים שהוא 1,174 כמות הסולר הנדרשת לחימום כיתה (בממוצע לחורף = 600 ליטר סולר).

עלות ליטר סולר × מס' כיתות בפועל (כיתות אם עם תלמידים) בחטיבה העליונה בלבד × רמת ימ"ה

הישובים הזכאים למימון הוצאות חימום הינם אלו בהם מדד הימ"ה שווה או גבוה מ-620. בשנת הלימודים תשע"ז העלות היא 5.10 ₪ לליטר כולל מע"מ.

בחינות בגרות אחה"צ (נושא 205)

התשלום מיועד למזכירות הנמצאות אחה"צ לצורך בחינות הבגרות המתקיימות בבית הספר.

סל תלמיד עולה (נושא 167)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ז:

חט"ע נושא (167)	תאריך העלייה
מ-1 בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2016 ש"ח 1,125	
מ-1 בספטמבר 2014 עד 31 באוגוסט 2015 ש"ח 896	
מ-1 בספטמבר 2013 עד 31 באוגוסט 2014 ש"ח 562	

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2016.

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת

חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ז:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2001 - 31.12.2010 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2011 ואילך - 800 ₪

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2016 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העליה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל קליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום

הכנסות מדמי בחינות (נושא 14)

הכנסה מדמי בחינות לכיתות יג' יד' ומתלמידים הנבחנים פעמיים כדי לשפר ציונים. המשרד מקזז מהבעלויות ומהרשויות לפי מספר השאלונים ועלותם.

נוסחת החישוב:

מספר שאלונים × עלות שאלון = תשלום

קזוז על יסודי (נושא 323)

קזוז אי החתמת רו"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קזוז על פי החלטת חשבות המשרד.

תגמול דיפרנציאלי חטיבה עליונה (נושא 583)

תגמול כספי למורים בבתי הספר בגין הישגי בית הספר, בהתאם להסכם עז לתמורה. לצורך קביעת הזכאות למענק, נבדקים בתי הספר בהיבט הלימודי, החברתי והערכי.

להלן עדכון סכומי המענק לפי רמות לשנה"ל תשע"ו לתשלום לבתי ספר המוכרים שאינם רשמיים בחטיבה העליונה.

הסכומים כוללים הפרשות מעסיק (ביטוח לאומי – 7.5%, מע"מ – 7.5% וקופת גמל – 5%).

רמה	עלות רמה
רמה 1	9,863.18 ₪
רמה 2	7,397.38 ₪
רמה 3	4,931.59 ₪
רמה 4	3,698.69 ₪

נוסחת חישוב:

עלות רמה × מספר מורים = תשלום

4. מוחזקות

ראשית נזכיר כי בשנה"ל תשע"ה נעשה עדכון במודל המוחזקות שנכנס לתוקף והופעל עוד באותה שנה – תשע"ה. ציון הפריפריאליות עליו התבסס הזכאות לתשלומי המוחזקות במסלול 1 (=הקצאה לפי מדד פריפריאליות) וכן רמת תקצוב המוחזקות, נעשו עפ"י מדד הפריפריאליות הישבי ולא עפ"י ציון הפריפריאליות הבית ספרי, אשר היה נהוג עד כה.

כתוצאה ממהלך זה עודכנו מדרגות הפריפריאליות וכן שיעורי המוחזקות בכל רמה החל מתשע"ה.

להלן פירוט מודל המוחזקות המעודכן לשנה"ל תשע"ז.

א. רציונל

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחוני, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סבור כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתי"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתי"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בישבים המאוימים ביטחונית ואת המצוקות הרגשיות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים.

נוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שלא מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרח המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בישובים מבוססים או גדולים, אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשרים מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

ב. מטרות ההקצבה ושימושיה

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך היבחנות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהם קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכיתה רגילה).

2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.

3. חלוקה לרמות לימוד.

4. עד 20% מסכום ההקצבה ניתן לנצל לצרכי הוראה, שאינה שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הכולל על ביה"ס וכן למפקח הממונה (רפרנט) על ביה"ס במחוז.

במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצה מנומקת בכתב של המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך ע"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה בלבד. חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

ג. מודל ההקצאה

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תיעשה בארבעה מסלולים מקבילים:

1. הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי.

2. הקצאה לפי רשויות מעורבות.

3. הקצאה לפי איום בטחוני.

4. הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך בהתאם להמלצת גורמי הביטחון (ייחודי ליישובי שדרות ועוטף עזה).

בית-ספר שעונה על תנאי הסף ביותר ממסלול אחד, יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך הארבעה. מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר. לכל מסלול הוגדרו מפתחות הקצאה.

ד. תנאי סף לארבעת המסלולים

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (משמע, אינו: אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד ייחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנותי) או י'-י"ב (בבי"ס תלת שנותי או שש שנותי).
3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדן ומקבל תקצוב שכ"ל.
4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).
5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.
6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ- 1,000 תלמידים, בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנותי) או י'-י"ב (בבי"ס תלת שנותי או שש שנותי).
7. האשכול החברתי כלכלי של הרשות (אשכול למ"ס) בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-7 אם ציון הפריפריאליות היישובי של המוסד נמוך מ-0.6. אם ציון הפריפריאליות היישובי של המוסד שווה או גבוה מ-0.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.
8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ- 65,000 (שימו לב לשינוי בתשע"ו לעומת המספר שהיה נהוג עד כה: 60,000 תושבים).

ה. פירוט מסלולי ההקצאה

1. מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי (נושא 446)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

מדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא מוסד החינוך גדול מ-0.1.

מדד הפריפריאליות הישובי, מתבסס על שיטת החישוב של מרכיב הפריפריאליות של מדד הטיפוח שפותח בלשכת המדען במשרד החינוך. ציון זה הינו מדד המשקלל את מרחק הנסיעה מהישוב לת"א וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 25 ק"מ נסיעה מהישוב. (מדד זה מתעדכן אחת לכמה שנים וייתכנו שינויים בעתיד).

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של

היישוב בו נמצא בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שמדד הפריפריאליות של היישוב בו נמצא ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר (עד כתיב "ב"): 90-179 תלמידים, 180-359 תלמידים, 360-649 תלמידים, 650-1,000 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות הישובי בו נמצא בית-הספר: מדד גדול מ-0.1 עד 0.1, מדד גדול מ-0.1 ועד 0.3, מדד גדול מ-0.3 ועד 0.6, מדד גדול מ-0.6.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד פריפריאליות יישובי הגדול מ-0.6, שגודלו הינו 90-179 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד פריפריאליות יישובי מעל-0.1 ועד 0.1 שגודלו הינו 650-1,000 תלמידים.

מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תל') הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

שיעור התוספת ממקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.1 עד 0.1), הינו 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה, 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית ו- 65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (0.6 ומעלה).

כל זה, כמפורט בטבלה להלן:

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
0.1 X	0.5 X	0.9 X	X	0.1 - > ציון פריפריאליות ≥ 0.1
0.115 X	0.575 X	1.035 X	1.15 X	0.1 > ציון פריפריאליות ≥ 0.3
0.135 X	0.675 X	1.215 X	1.35 X	0.3 > ציון פריפריאליות ≥ 0.6
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65 X	0.6 > ציון פריפריאליות

שווי של X במונחים אחידים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר:

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

2. מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות (נושא 447)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

בית-הספר נמצא ברשות מעורבת, כהגדרתה לצרכי המוחזקות:

1. מס' התושבים הלא יהודים ברשות הינו לפחות 25% ועד ל- 75%.
2. מס' החטיבות העליונות (המתקצבות ע"י משרד החינוך חכאיות לשכ"ל) הלא יהודיות, הינו לפחות 25% ממס' החטיבות העליונות ברשות ועד ל- 75%.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו:

גודל המוסד			
650-1,000	360-649	180-359	90-179
תלמידים	תלמידים	תלמידים	תלמידים
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65X

שוויו של x במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

3. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני (נושא 448)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאוים בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הראשונה של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו :

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
0.1 X	0.5 X	0.9 X	X

שוויו של x במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

4. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך לפי המלצת מערכת הביטחון

תנאי סף מצטברים לתקצוב במסלול זה :

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאיום בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

ביה"ס נמצא ביישובים שהוגדרו על ידי פיקוד העורף ככאלו שבהם שורר איום בטחוני מוגבר ומתמשך.

ה. פירוט מפתחות ההקצאה לשנת תשע"ז

להלן מפתח ההקצאה לשנה"ל תשע"ז, עליו יופעלו החישובים המפורטים לעיל:

מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי

גודל המוסד				מדד פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
1.7%	8.5%	15.3%	17.0%	$0.1 > \text{מדד פריפריאליות} \geq 0.1$
1.9%	9.7%	17.6%	19.5%	$0.1 > \text{מדד פריפריאליות} \geq 0.3$
2.3%	11.4%	20.6%	22.9%	$0.3 > \text{מדד פריפריאליות} \geq 0.6$
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%	$\text{מדד פריפריאליות} > 0.6$

מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%

מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
1.7%	8.5%	15.3%	17.0%

מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
28.0%	28.0%	28.0%	28.0%

דוגמא לחישוב ההקצבה:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001 במת"מ) הינו 2,000,000 ₪, לומדים בו 150 תלמידים ומדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא המוסד הינו 0.2, יקבל מפתח בשיעור של

19.5%, בהתאם למטריצה שצוינה לעיל.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה"ל תשע"ז: $390,000 ₪ = (2,000,000 ₪ \times 19.5\%)$

תקופת מעבר לבתי הספר

בשנה"ל תשע"ה בעקבות עדכון מודל המוחזקות, הוחלט על פריסה על פני 3 שנים למוסדות אשר השינוי בגין מעבר למודל החדש היה מעל 5%. בשנה"ל תשע"ו תימשך תקופת המעבר שהחלה בשנה"ל תשע"ה.

כך שמוסדות אשר הייתה להם פריסה בשנה"ל תשע"ה, המשיכה הפריסה גם בשנה"ל תשע"ו והייתה להם הפחתה/ תוספת נוספת של 33% (מעבר ל-33% שהיה בשנה"ל תשע"ה ובסך הכל 66%).

בשנה"ל תשע"ז ייושם המודל המעודכן במלואו.

לדוגמה:

בשנה"ל תשע"ה בתי ספר אשר תקצוב המוחזקות הופחת בעקבות המעבר מציון פריפריאליות בית ספרית (שחושבה עד לשנה"ל תשע"ד) למדד פריפריאליות ישובי, ההפחתה התבצעה באופן מדורג על פני 3 שנים, לפיכך, השינוי בתקציב המוחזקות בבתי"ס הללו בשנה"ל תשע"ה, התבטא בהפחתת 33.33% מההפרש בין הסכומים המחושים לו לפי הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של שנה"ל תשע"ד לבין הסכומים המחושים לו לפי הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של תשע"ה.

בית ספר שעפ"י הפרמטרים בנוסחת המוחזקות לשנה"ל תשע"ה ולשנה"ל תשע"ו צריך לקבל 100,000 ₪ ועפ"י הפרמטרים בנוסחת המוחזקות של שנה"ל תשע"ד צריך היה לקבל 150,000 ₪, תקציבו בשנה"ל תשע"ה היה 133,335 ₪, תקציבו בשנה"ל תשע"ו היה 116,670 ₪ ותקציבו בשנה"ל תשע"ז יעמוד על 100,000 ₪. הפחתה מצטברת מתחילת תשע"ה ועד תשע"ז 50,000 ₪.

בשנה"ל תשע"ה תקציבו היה לפי החישוב הבא:

$$133,335 ₪ = (100,000 ₪ - 150,000 ₪) \times 33.33\% + 150,000 ₪$$

קרי, השינוי בתקציב הינו הפחתה בסך של 16,665 ₪

$$16,665 ₪ = 133,335 ₪ - 150,000 ₪$$

בשנה"ל תשע"ו תקציבו היה לפי החישוב הבא:

$$116,670 ₪ = (100,000 ₪ - 150,000 ₪) \times 66.66\% + 150,000 ₪$$

קרי, השינוי בתקציב הינו הפחתה בסך של 16,665 ₪

$$(16,665 \text{ ₪} = 116,670 \text{ ₪} - 133,335 \text{ ₪})$$

ובשנה"ל תשע"ז תקציבו יהיה לפי החישוב הבא:

$$100,000 \text{ ₪} = (100,000 \text{ ₪} - 150,000 \text{ ₪}) \times 100\% - 150,000 \text{ ₪}$$

קרי, השינוי בתקציב הינו הפחתה נוספת בסך של 16,670 ₪

$$(16,670 \text{ ₪} = 100,000 \text{ ₪} - 116,670 \text{ ₪})$$

ו. לוח זמנים

כפי שצויין בחוזר מוחזקות לשנה"ל תשע"ו, החל משנה"ל תשע"ז ההחלטה לגבי בתי-הספר הזכאים לתוספת עפ"י כל אחד ממסלולי ההקצאה תקבע בחודש **מרץ** שלפני פתיחת שנה"ל. הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש **מרץ** שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שייפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו, בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימוד באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

ז. מוחזקות עז לתמורה (נושא 575)

מוסדות שנכנסו לרפורמת עז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור הנושאים הבאים (מעבר לנושא שכ"ל, נושא 001 במת"מ):

1. שעות פרטניות (נלקח מנושא 556 במת"מ)

2. שעות תומכות הוראה (נלקח מנושא 557 במת"מ)

מוסדות שאינם בעז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור נושא 558 במת"מ - שעות ניהול.

5. תוספות למוסדות

תכניות אגף שח"ר

אמ"ץ תל"ם (נושא 240)

1. תל"ם

תל"ם (תנופה לבגרות מלאה) הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבת הביניים. מדובר בתכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים ומשפיעה על תודעת מסוגלות של תלמידים, הורים ומורים.

שיעור ההקצבה

בשלב הראשון כל מחוז יקבל את חלקו היחסי בהתאם למספר התלמידים בכיתה ט בכל בתי הספר השייכים למחוז חלק סך כל התלמידים בכיתה ט' בארץ, משוקלל במדד הטיפוח. בשלב השני בכל מחוז ינוקדו מוסדות החינוך שיעמדו בתנאי הסף בסולם של 1-10 נקודות בהתאם לקריטריונים.

החלוקה התקציבית הינה שוויונית ואחידה לכל כיתות תל"ם שנבחרו. לכל כיתה יינתן תקציב בסך 20 אלף ₪ לשנת לימודים מלאה. התקצוב יעשה באמצעות המת"מ (ע"י תרגום הסכום לש"ש עפ"י הפרופיל הבית ספרי), עבור תרגול, מרתונים ומבצעים לימודיים.

סך סכום ההקצבה של המשרד – 20 אלף ₪ לכיתה.

סכום ההקצבה המקביל של הרשות – 25 אלף ₪, מתוכן לפחות 20 אלף ₪ עבור שעות לימוד וכן התחייבות הרשות לממן מעבר לכך ועל חשבונה את אמצעי העזר: ציוד, הסעות וצרכים בסיסיים.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

2. תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים)

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

אוכלוסיית היעד

תלמידים בכתות י'-יב הנמצאים בסכנת נשירה סמויה ו/או גלויה, לרבות בעיות ביקור סדיר וקשיים בתפקוד הלימודי, חוסר מוטיבציה והעדר אמון בעצמם וביכולתם.

מטרות התכנית

1. טיפול עקבי ומעמיק במניעת נשירה.

2. הגברת מוטיבציה באמצעות עבודת צוות הדוקה של תלמידים מורים והורים.
3. הפנמה והטמעת כלים פדגוגיים ודידקטיים על ידי בית הספר.
4. גרימת אפקט הילה אל עבר כלל המערכת הבית ספרית.
5. הכשרת צוות מיומן של מורים המסוגלים להוביל שינויים משמעותיים.
6. שילבו של הישגים לימודיים ועיקרון ההתמדה כיעדים מרכזיים של בית הספר
7. העלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות.

קריטריונים לפתיחת כיתת אמ"ץ

1. מוסדות החינוך הם בפיקוח משרד החינוך ויש ברשותם רישיון תקף ומגשים לבגרות.
2. בביה"ס קיימת כתת אתגר בשלוש השנים הקודמות לשנה עבורה מבוקשת הקצבה.
3. שיעור הזכאות לבגרות בכיתת האתגר המסיימת הוא 70% לכל היותר.
4. הכיתה שבעלות מבקשת לפתוח ככיתת אמ"ץ אושרה ככתת אתגר.
5. הבעלות תתחייב לתת תקציב מקביל.
6. ביה"ס מתחייב להקצות את כל שעות התקן לכיתה.
7. הכתב עבורה מבוקש התקצוב תמנה 18-25 תלמידים.
8. התלמידים הלומדים בכתה הם תלמידים בסכנת נשירה או בעלי 6 ציונים שליליים ומעלה.
9. התחייבות ביה"ס והבעלות שלא להנשיר תלמידים למעט מקרים שיאושרו ע"י הפיקוח.
10. מנהל ביה"ס יתחייב לעמידה בעקרונות להפעלה כפי שבאה לביטוי בקריטריונים.

שיעור ההקצבה

סך התקציב לכיתת אמ"ץ הוא 100,000 ₪ עפ"י החלוקה הבאה:

כשהבעלות היא רשות- משרד החינוך מתקצב דרך המת"מ 40,000 ₪ + 10,000 ₪ הדרכה המתוקצבים דרך היחידה. הרשות משתתפת בעלות נוספת של 50,000 ₪.

כשהבעלות היא רשת- משרד החינוך מתקצב דרך המת"מ 30,000 ₪ + 10,000 ₪ הדרכה המתוקצבים דרך היחידה. הרשת משתתפת בעלות נוספת של 30,000 ₪ והרשות ב 30,000 ₪.

השתתפות המשרד: ברשויות 100% (40 אלף) וברשות החינוך 75% (30 אלף)

נוסחת החישוב:

עלות יחידה (לפי 40 אלף) × מספר יחידות × אחוז השתתפות = תשלום

תכניות למניעת נשירה (נושא 436)

רקע

משרד החינוך, אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון, מבקש לעודד בעלויות להפעיל תכניות למניעת

נשירה במסגרת מוסדות החינוך. התכניות מיועדות לתלמידים הנמצאים בסכנת נשירה, והן כוללות התערבויות קבוצתיות ופרטניות המיועדות לתלמידים בחט"ב (כיתות ז'-ט') ובחט"ע (כיתות י'-יב) כיתות עיוניות אוכיות אתגר למעט מרכזי חינוך. המשרד יתקצב בעלויות המפעילות תכניות ועומדות בתנאים הקבועים בקול קורא.

מטרות התוכנית

- מניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים מכל המגזרים.
- שיפור ההישגים הלימודיים.
- שיפור והגברת ההתמדה בהופעה בביה"ס.
- הובלת התלמיד להשתלבות חברתית ותרומה לקהילה.
- הרחבת שיתוף הפעולה עם ההורים והגדלת מידת מעורבותם בתפקיד התלמיד.

גוף מפעיל

המחלקה לתכניות בכיתות שח"ר.

גופים שותפים-

- רשויות חינוך מקומיות
- רשתות חינוך (אמית, עמל ועוד)

אוכלוסיית היעד

- תלמידים שנעדרו מעל 30% מכלל ימי הלימוד במהלך שנת הלימודים (עפ"י דיווח מנהל בית הספר).
- תלמידים שצברו 5 שליליים ומעלה מתחת לציון 56 (עפ"י תעודה משנה קודמת).
- תלמידים עם בעיות חברתיות, רגשיות, ניכור שמתבטא באי השתתפות בפעילויות
- החינוכיות והחברתיות בבית הספר, בכיתה או בקהילה.

תנאי סף להשתתפות בתכנית

- הבעלות תתחייב להשתתף בתקציב תוספתי בהיקף של 51 ש"ש לפחות.
- הבעלות תתחייב לבצע את התשלומים לנותני השירותים במסגרת התכנית עפ"י הצגת התקציב שתוגש על ידה החל מתחילת שנה"ל.
- הבעלות תתחייב להפעיל בכל קבוצה מערך טיפולי בית ספרי ושירותי קהילה.
- גודל הקבוצה המשתתפת יהא בין 20-25 תלמידים.
- הבעלות תתחייב להקצות חדר אחד לפחות לקבוצה לצורך קיום פעילותה
- הבעלות תתחייב לממן את אמצעי העזר, ציוד וחומרים להפעלת התכנית.
- הבעלות ומנהל ביה"ס יתחייבו לא להנשיר תלמידים המשתתפים בתכנית ללא אישור.

נוהל ובקרה

על הרשות לצרף לבקשה רשימת תלמידים המיועדים להשתתף בתכנית בטופס ייעודי, וכן כתב התחייבות של הבעלות וטופס התחייבות של מנהל ביה"ס, לא להנשיר תלמידים מהתוכנית במשך כל שנות הפעלתה.

במידה ויתברר לאחר הקצאת התקציב לתכנית, כי הבעלות לא עמה בתנאי הסף האמורים, או כי הציגה מצג שווא, יקוזז הסכום שהועבר לה עבור התכנית.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 7)

המשרד מבקש לתקצב תכניות תגבור לימודי תלמידים הלומדים בכיתות שח"ר. כיתות המיועדות לתלמידים מרקע סוציו-אקונומי נמוך וצברו פערים לימודיים משמעותיים. תגבור התלמידים יינתן לשלוש תכניות הזדמנות ראשונה, הזדמנות שנייה וטיוב תעודת בגרות בכל בחינות הבגרות.

הזדמנות ראשונה – לתלמידים בכיתות י-יב שקיים חשש שייכשלו בבחינות במקצוע אחד עד שלושה מקצועות לקראת בגריות חורף א וקיץ. (במועד חורף) התשלום מועבר לתקופה ספטמבר-דצמבר בעלות מלאה. (במועד קיץ) התשלום מועבר לתקופה של ינואר-אוגוסט.

התשלום למורים מבוצע על ידי הבעלות. בסוף השנה מעבירה הבעלות דו"ח ביצוע שנתי לפיו נעשית התחשבות סופית בין המשרד לבעלות.

אוכלוסיית היעד

תלמידים מאוכלוסיית שח"ר הלומדים בחינוך הע"ס בכיתות מב"ר, אתג"ר ומרכזי חינוך בשכבות יא-יב ומרכזי חינוך בשכבת ט-יב.

נוסחת החישוב:

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה 21+BA

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תוכניות תהל"ה לבגרות (נושא 164)

קיימות 2 תוכניות מסוג זה:

1. למידה לקראת בחינות בגרות - תכנית תהל"ה לבגרות מיועדת לתלמידים הלומדים במרכזי חינוך וכיתות אתגר החסרים עד 10 יחידות לימוד לזכאות לתעודת בגרות. במסגרת התכנית דוחים את השרות הצבאי לתלמידים בהתאם למועדי הבחינות קיץ/חורף ומאפשרים להם להתגייס לצבא

עם תעודת בגרות, צעד שיש בו משום מתן תנאי פתיחה טובים יותר לאוכלוסיית היעד.

2. תהל"ה לטכנאים – מיועדת לתלמידים הלומדים בכיתות אתגר ומרכזי חינוך ונוער במוסדות בהם מתקיימים לימודים במגמות טכנולוגיות ואשר להם המשך לימודים במכללות טכנולוגיות לקראת הסמכה לטכנאים או הנדסאים. התכניות יופעלו במרכזים שבחרו לאור פריסה ארצית כדי לתת מענה לכלל אוכלוסיית התלמידים.

נוסחת החישוב:

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה 21+BA

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תכניות מינהל החמ"ד

רבנים במוסד על יסודי (נושא 617)

בית הספר המקיף המאופיין ברב גוניות דתית על הרצף הישראלי הכולל תלמידים דתיים לצד מסורתיים ושאינם דתיים, וכן תלמידים ותיקים בעלי זיקה ישראלית ותודעה דתית לצד עולים חדשים שחסרים רקע תרבותי דתי כפי שמוכר בחברה הישראלית הכללית.

הצורך במינני מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאיננו מנהל בית הספר, הוא הנהגת אורח חיים דתי של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה, לחיזוק המגמה הדתית באורח החיים הבית ספרי, ובשגרת היום וכן הובלה של תוכניות חינוכיות החושפות את התלמידים לערכים דתיים, לאורחות החיים המסורתיים, ולצמצום פערים של ידע בתחום הדת והמסורת. לדוגמה: קיום מפגשים כיתתיים, מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, מפגשי יעץ תלמידים - הורים כחובת ליווי אישי של התלמידים וטיפול בהם, ביקורי בית, ערבי הורים.

ההקצבה מיועדת לבתיה"ס העל יסודיים (ז'-יב', י'-יב', ט'-יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

בית ספר רמה 1: מקיף דתי, ובו עד 100 תלמידים יתוקצב עבור רב 16 שעות תפקיד

בית ספר רמה 2: מקיף דתי ובו מעל 100 תלמידים ועד 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 20 שעות

בית ספר ברמה 3: מקיף דתי ובו מעל 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 24 שעות

מספר שעות לפי רמת בית ספר × עלות שעה = תשלום

שעות רב (נושא 597)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורניים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במסגרת זו, יש צורך בקיומו של מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאינו מנהל בית הספר, שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים תורני של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחייבוור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה. בעל התפקיד ישקף באורחותיו דוגמא אישית ויהיה מעורה בסוגיות בענייני החברה הישראלית ובאתגרי השעה. בעל התפקיד האמור, נדרש לגשר בין הסוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבגרות לבין אורחות החיים התורניים במציאות המודרנית. בין מגוון הסוגיות החינוכיות יעסוק הרב בהתמודדות התלמיד הדתי עם סוגיות המאפיינות את החיים המודרניים בהם חיים בסביבה האינטרנטית, סוגיות של תורה ומדע, תורה ומודרנה, תורה ומדינת ישראל.

שיטת התקצוב

התשלום יחושב מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה, בהתאם סך השעות שנקבעו לכל מוסד.

שעות לימוד בכיתה:

בי"ס רמה 1 ובי"ס העומדים בתנאי סף 5 (א), (ב), (ג) - יקבלו 16 שעות רב

בי"ס רמה 2 יקבלו 20 שעות רב

בי"ס רמה 3 יקבלו 24 שעות רב

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

שעות יעוץ והכוון (נושא 596)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורניים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במוסדות אלו הזכאים לנושא 597 זכאים לשיבוץ רב מלווה לכל כיתה ללימוד וליווי תלמידי הכיתה במיקוד נושאים ביהדות הנוסעים מעצם היות המוסד מוסד נפרד לבנים או מוסד נפרד לבנות או מסגרת לימודית נפרדת לבנים ולבנות. הרב הכיתתי יעסוק בנושאים "מניעה, יחסים בין המינים

מבחינה פיזיולוגית מתוך השקפה צנועה ודתית, הכנה לחיי משפחה חוגיות ועוד. הלימוד יעשה על ידי הרב הכיתתי במסגרת כיתת האם, או בקבוצות לימוד של 5-15 תלמידים (בעיקר בתכנים המחייבים דיסקרטיות וצניעות). יובהר כי אין מדובר בשעות לימוד המתקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת (כדוגמת תגבור לימודי יהדות או המסלול השעתי בתגבור לימודי יהדות).

שיטת התקצוב

היחידות = מספר התלמידים בשנתונים י'-יב' או ט'-יב' בבתי ספר ארבע שנתי * 0.06 (עד שעתיים חלקי 36 תלמידים)

עלות שעה = בהתאם לפרופיל המוסד

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים, חוגים תורניים (נושא 68)

הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי, בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.

התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה כוללת בתוכה לימוד של אחת מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב תהיה: סך התקציב הקיים בתקנה חלקי עלות ש"ש ממוצעת במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית, סה"כ שיתקבל יהווה את סה"כ החוגים אותם ניתן לתקצב.

נוסחת החישוב:

מספר חוגים שאושרו × עלות חוג ממוצעת לשנת התקציב = תשלום

שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)

ההקצאה מיועדת להעמקת לימודי היהדות במקצועות הנלמדים לבחינות הבגרות בחטיבות העליונות בפיקוח הממ"ד והאחר. בהיקף של 5 יח"ל בתושב"ע/יהדות ובתנ"ך. (תוספת של 2 ש"ש בכל מקצוע מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות) וכן 4 יח"ל במחשבת ישראל (תוספת של 3 יח"ל מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות).

התלמידים בחינוך הממלכתי והאחר מחוייבים על פי חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתושב"ע/יהדות (גמרא או משנה) בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך.

אוכלוסיית היעד

בית ספר הינו חט"ע בפיקוח ממ"ד או המוכר שאינו רשמי אחר והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן המופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה × רמה שאושרה על ידי ועדת הקצבות = תשלום

תכניות אגף זהירות בדרכים

חינוך תעבורתי - לכיתות י' (נושא 316)

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיות (1 ש"ש לכיתה).

מטרות התכנית:

- הגברת מודעות התלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.
- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

להלן הקריטריונים שנקבעו להקצאת השעות

- א. התכנית היא בת 30 שעות לכיתה (1 ש"ש), בכל כיתה אשר תילמד חינוך תעבורתי ישתתפו כל התלמידים הרשומים במצבת התלמידים של הכיתה.
- ב. השעות ניתנות לבתי-ספר בהם הוכשר מורה להוראת התכנית, המורה המלמד חינוך תעבורתי הוא בעל תואר ראשון ותעודת הוראה או רשיון הוראה.
- ג. השעות ניתנות לבית-ספר בהם יש ציוד מתאים להוראת התכנית ובכלל זה, מכשיר טלוויזיה ומכשיר וידאו / D.V.D.
- ד. השעות ניתנות לבתי-ספר שלימדו את התוכנית בעבר ומעוניינים להמשיך, וכן לבתי-ספר חדשים שעומדים בקריטריונים הנ"ל.
- ה. חובת מתן ציון בתעודה.
- ו. השתלמויות: כל המורים המועמדים ללמד את התכנית, יתחייבו להשתלם בנושא הזה"ב וכן במפגשי עבודה ארציים או מחוזיים כפי שייקבע על ידי הממונה המחוזי לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.
- ז. אופן החלוקה: משרד החינוך יקצה את השעות לבתי-הספר על פי סיכום בין בית-הספר

לבין הממונים המחזיים.

ח. בקרה: בית-ספר שיימצא לא מקיים את התכנית, יקוזזו השעות שהוקצו לבית-הספר לכל השנה.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבי"ס היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

רקע

רכז הזהירות והבטיחות בדרכים אחראי על הלמידה בנושא החינוך לבטיחות בדרכים, על הכנת תכנית עבודה בית-ספרית ועל ארגון פעילויות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות בנושא בבית-הספר.

באחריות הרכז להוביל את הגדרת החזון, העקרונות והמטרות של בית הספר בנושא הבטיחות בדרכים ולהגביר את המודעות לחשיבותו, תוך הפעלת כלל אוכלוסיית בית הספר ושיתוף ההורים וגורמים נוספים בקהילה. עליו לרכז את הלמידה ולהנחות את הצוותים.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכים נכלל ברשימת בעלי התפקידים בבתי-הספר. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק בהוראה של שלוש שנים לפחות, המלמדים בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב, בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

דרישות הסף למינוי מורה לתפקיד רכז לבטיחות בדרכים:

- א. עובד הוראה פעיל בבית הספר, בעל תעודת הוראה או רישיון הוראה
- ב. בעל ותק בהוראה של 3 שנים לפחות
- ג. מלמד בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות
- ד. הרכז נבחר על ידי מנהל בית הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים, ומינויו מאושר גם על ידי הממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.
- ה. הרכז משתתף במסגרות לפיתוח מקצועי המכשירות אותו לתפקיד מטעם אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

פיתוח מקצועי לרכזי זהירות ובטיחות בדרכים

על רכזי זהירות ובטיחות בדרכים לעבור תהליך של פיתוח מקצועי. התהליך כולל את הקורסים האלה:

קורס הכשרה לתפקיד רכז בטיחות בדרכים, שיבוצע בשני שלבים:

- קורס רכזים א'
- קורס רכזים ב'

קורסים לפיתוח מקצועי של רכזי בטיחות בדרכים במהלך תפקידם.

רשימת הקורסים מתפרסמת במתווה לפיתוח המקצועי במנהל להכשרה והשתלמויות ובאתר זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

גמול ריכוז

רכז שמונה על פי דרישות הסף זכאי לגמול ריכוז של 6%.

גמול הריכוז יינתן בהתאם לשלבי החינוך ולמסגרות התקציביות האלה:

א. בבתי-הספר היסודיים ובחטיבות הביניים יינתן הגמול במסגרת הסכם "אופק חדש". מנהל בית הספר ידווח על הרכז במערכת משכ"ית (שיבוץ ומדב"ס).

ב. בחטיבות העליונות יינתן גמול ריכוז בהתאם לתקציב הקיים באגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח. גמול הריכוז יוקצה באמצעות הבעלויות (רשויות מקומיות, רשתות) ויועבר למוסדות החינוך, בעקבות דיווח של מנהל בית הספר לממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

המשימות העיקריות של רכזי זהירות ובטיחות בדרכים

רכזי הזהירות והבטיחות בדרכים נדרשים לפעילויות האלה במסגרת תפקידם:

א. הרכז יגיש כל שנה תכנית לימודים עדכנית בבטיחות בדרכים המשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית. על התכנית לקבל את אישורם של מנהל בית הספר והממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

ב. על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות על כל מרכיביה בבית הספר

על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות האישית באמצעים האלה:

1. הוראת התכנית "ללמוד תנועה" בכיתות א' ו-ב'
 2. הוראת התכנית "עצמאים בשטח" בכיתות ה'
 3. הכשרת משמרות הזה"ב בכיתות ה'-ו' והפעלתן
 4. הוראת החינוך לבטיחות בדרכים בכיתות ט'
 5. הוראת המבנית "זה"ב של אזרחות" במקצוע האזרחות בכיתות ט'
 6. הוראת החינוך התעבורתי בכיתות י'
 7. הדרכת מורי זה"ב וצוותי המורים במקצועות השונים בנושא שילוב תכני הזה"ב בתחומי הדעת השונים, תוך שימוש בחומרי הדרכה והסברה עדכניים בנושא
 8. הובלת פעילויות של חונכות, מחויבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים
 9. שותפות פעילה בהקמת מרכז למידה ומרחבי למידה בבטיחות בדרכים
- ג. על הרכז לדווח לממונה המחוזי בזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח ולהנהלת המחוז במקרה של תאונה שבה מעורבים תלמידי בית הספר.
- ד. על הרכז להוביל פעילויות העוסקות בהגברת מודעות והתנהגות בטוחה בבית הספר

ובפעילויות מחוצה לו: בבית, בחצר ובמרחבים הציבוריים.

ה. על הרכז לארגן ולהוביל פעילויות חינוכיות שיסייעו להגברת המודעות של התלמידים והצוות החינוכי לחשיבות יצירת נגישות עבור אנשים עם מוגבלויות, למען שילובם המיטבי בחברה. על הרכז לעבוד בשיתוף עם גורמים ציבוריים רלבנטיים העוסקים בנושא הנגישות.

נוסחת החישוב:

עלות גמול: שכר מורה BA בוותק 16 * 6%

מספר גמולים × עלות גמול = תשלום

תכניות מינהל חברה ונוער

בתי"ס קהילתיים על-יסודיים (נושא 117)

מוסד חינוכי-קהילתי המבוסס על התפיסה שתהליכים חינוכיים מתקיימים לא רק בין כותלי בית-הספר, אלא גם בבית ההורים ובקהילה. בית-ספר קהילתי על-יסודי בנוי על יחסי גומלין ושיתוף בין גורמים שונים כגון: הורים, תלמידים, מורים ונציגי קהילה. אין דגם אחיד של בית ספר קהילתי על-יסודי. בכל מוסד מבוססת הפעילות על תוצאות איתור הצרכים והמשאבים המקומיים הייחודיים. ביה"ס הקהילתי מממש שותפות ברמה גבוהה יותר מן השותפות הנהוגה בבית ספר רגיל. השותפות מתחילה בתהליך קבלת החלטות ונמשכת עד לביצוע.

השותפות מתבטאת בתחומים הבאים

- א. באיתור הצרכים של הקהילה.
- ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
- ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.
- ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

מטרותיו של בית-ספר קהילתי

1. יצירת מעורבות, שותפות ואחריות קהילתית.
 2. יצירת דפוסים של הידברות ושל שיתוף בקבלת החלטות בין בית-הספר והקהילה.
 3. ניצול יעיל ואחראי של המשאבים הקיימים לטובת בית הספר והקהילה.
 4. יצירת דפוסים של צריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי.
- המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

נוהל השתתפות המשרד

- 1) לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח.
- 2) השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

תעודת בגרות חברתית - מסלול למצוינות חברתית (נושא 565)

התפיסה החינוכית- משרד החינוך רואה בהתנדבות ערך חינוכי, חברתי, ותרבותי שיוטמע בביה"ס העל יסודי וברשויות המקומיות.

התוכנית "תעודת בגרות חברתית" תופעל בפרישה ארצית בהלימה למטרות החינוך הממלכתי לפי תיקון תש"ס 2000, סעיף 9 - "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבלת תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתימה לצדק חברתי". ההחלטה להנהיג תעודת בגרות חברתית מעבירה את המסר על החשיבות שמערכת החינוך מייחסת להתנסות במעורבות חברתית, וכי הישגי בוגרי המערכת ימדדו על פי מצוינות חברתית בצד הישגיהם במקצועות ההוראה.

מטרות התכנית

- להטמיע ערכי ההתנדבות, המעורבות, האחריות והתרומה לקהילה כדרך חיים בקרב בני נוער.
- לקדם מוטיבציה של תלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית.
- להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולהתנדבות בני הנוער.

תבחיני סף רשתיים

הרשות המקומית תעמוד בכל התבחינים האמורים כדלהלן:

1. ברשות יפעלו לפחות 3 בתי ספר על יסודיים המפעילים תעודת בגרות חברתית.
2. הרשות תמנה מתאם/רכז התנדבות ומשרד החינוך ישתתף במימון שכרו, במידה ולא קיימת ברשות תכנית עמ"ן.
3. סייג לסעיף 2: במידה וברשות מופעלת תכנית עמ"ן, רכז עמ"ן יפעל גם לטובת תכנית הבגרות החברתית.
4. ברשות יפעל מתאם/רכז התנדבות רשותי, המתכלל את העבודה הרשותית לעניין זה.
5. הרשות תקצה לצורך הפעלת התכנית 2 ש"ש לטובת בתי הספר העומדים בקריטריונים לבחירה זאת בהתאמה ל-2 ש"ש שהמשרד מקצה לעניין.
6. הרשות מתחייבת לבצע את התכנית בשיתוף גורמים, ארגוניים ומוסדות רלוונטיים בקהילה, אגף החינוך, היחידה לנוער וכיוצא בכפוף לפיקוח ולהנחיית משרד החינוך -

מינהל חברה ונוער ובכפוף לתו התקן - מקומות התנדבות לתלמידים במחויבות אישית, תשע"א ולכל דין.

קריטריונים לבחירה בתי ספר

1. בבית הספר פועלים בעלי תפקידים שאושרו ע"י המינהל, לאחר הכשרה והשתלמות: רכז ח"ח, רכז מחויבות אישית, רכז מעורבות חברתית (דרום), מנחה מועצת תלמידים, מדריכי של"ח-כמפעילי מש"צים.
2. בבית הספר ניסיון מוצלח ומוכח של הפעלת מתנדבים במסגרות: מחויבות אישית, "לאורו נלך" ו/או תכניות אחרות.

בית הספר יתחייב:

- א. לכלול בהגדרת תפקידי המורים את המרכיב של הדרכת התלמידים במהלך התנדבותם.
 - ב. המורים יחייבו להשתתף בהשתלמויות שיכשירו אותם לתפקידי הדרכה, ליווי והערכה של עבודת התלמידים בתחומי ההתנדבות שלהם.
 - ג. להקים מערך דיווח וקליטת נתונים על פעילות תלמידים והערכת תפקודם באמצעות מערכות מנב"ס או משו"ב המופעלות בבית"ס.
 - ד. ביה"ס יקיים קשר רציף עם רכז המתנדבים הרשותי לאיתור ולשיבוץ, לתיעוד, להערכה ולהכשרה.
3. בתי הספר שישתתפו בתכנית יבחרו לאור חוות דעת מפקח מינהל חברה ונוער במחוז.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי כיתה י"ב בעלי יכולת לימודית וחברתית ניכרת, שיצטרפו לכיתות י"ב בבתי ספר מקיפים בחינוך הממ"ד בעיירות הפיתוח ויתרמו הן בהיבטים הלימודיים והן החברתיים-דתיים. התקצוב נועד להבטיח כי תלמידי השל"פ לא יפגעו מן ההיבט הלימודי עקב המעבר לבתי הספר הקולטים וכי יוכלו לגשת לבגרויות בהיקפים ובמקצועות אותם למדו עד לסיום כיתה י"א.

התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בעיירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר אשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י"ב.

התכנית פועלת בשלושה עשר בתי-ספר על-יסודיים בעיירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים לכל הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תכניות אגף שפ"י

מוביל בית ספרי לתכניות מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים (נושא 338)

המוביל הבית-ספרי הוא מורה או יועצת מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר שעבר השתלמות מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק. (חוזר מנכ"ל טד/7(א) מ-ח' באדר התשס"ד, 1 במרס 2004).

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

תפקידי המב"ס

1. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחוזיות והארציות כגון: "עמיתים", "שבוע המאבק בסמים" וכדו'.
 2. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחוזיות או יישוביות על פי הנדרש.
 3. יזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.
 4. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב אחריהם.
 5. יזום וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.
 6. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.
 7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.
 8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחוזר המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").
 9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.
 10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא הסמים או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.
- הקשר בין המוביל הבית-ספרי (מב"ס) למפקח הסמים, למדריך המחוזי ולמתאם מטעם הרשות

למלחמה בסמים:

א. המב"ס ישתתף בפורום יישובי או מחוזי שיאורגן על ידי מפקח הסמים או על ידי מדריך הסמים.

ב. המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים לצורך היועצות, תכנון והפעלה.

ג. המב"ס יישם בבית הספר את התכניות המחזיות והארציות ויסייע להשתתפותו בהן.

ד. המב"ס יהיה בקשר עם המתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים בכל הקשור לפעילות הקהילתית בנושא הסמים.

בכפוף להנחיות המתפרסמות ב"קריטריונים לתקצוב המוביל הביתספרי (מב"ס) לתכניות מניעה בנושאי טבק, אלכוהול וסמים בבתי הספר העל-יסודיים תשע"ד ואילך.

נוסחת החישוב:

עלות גמול = שכר מורה BA בוותק $16 \times 6\%$

מספר מורים מרכזים $\times$ עלות גמול = תשלום

תכניות אגף לקליטת עולים

מורים עולים (נושא 209)

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים. שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו. שעות ניתנות למורה באופן אישי על פי תזוהות ולא ניתן להעבירן למורה אחר ללא אישור מנהל האגף.

נוסחת החישוב:

מספר מורים מרכזים $\times$ עלות גמול = תשלום

שיעורי עזר לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים (נושאים 9+452)

מפתח להקצאת שעות תוספתיות-ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים בחטיבות העליונות.

הקצאה של שעות ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים מיועדת להם בלבד. ההקצאה מיועדת לתלמידים הזכאים בהתאם לנתונים כפי שהם מופיעים במצבת התלמידים. שעות אלה מיועדות להקניית השפה העברית, העשרתה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. אין לנצל את השעות למטרות אחרות. אין לשבץ את השעות במערכת הרגילה של ביה"ס והשעות אינן לבעלי תפקידים. התשלום ניתן רק למוסדות המתקצבים בנושא שכ"ל (001). התשלום מיועד לתלמידי כתות י – יב. במוסדות ארבע שנתיים (ט-יב) תלמידי כיתות ט יהיו זכאים לשעות אלו. שיעורי עזר לעולים מתקצבים בשני נושאים: 9 ו 452. להלן הסבר תקצוב לכל אחד מהנושאים.

נושא 9- שיעורי עזר לעולים

שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד ותגבור לקראת מבחני בגרות.

להלן טבלה מסכמת לשעות התגבור לזכאים לנושא 009 בשנה"ל תשע"ז:

מספר שעות שבועיות לתלמיד	תאריכי עליה	ארץ ממנה עלו
2	1.1.2004-31.12.2014	אתיופיה
1	1.1.2012-31.12.2014	שאר המדינות
כיתה י- 1 כיתות יא-יב- 1.5		נתיב צרפתי
2	כיתות ט-יב	נעל"ה
1	תאריך חזרה לארץ לאחר 1.1.2015	תלמיד תושב חוזר

כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2015 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד

התשלום יועבר מדי חודש לפי מצבת התלמידים במוסד ומחושב לפי פרופיל המורים שאושר למוסד.

נושא 452 הוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים תושבים חוזרים.

התשלום מיועד לתלמידים שעלו החל מתאריך 1.1.2015, ונועד להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים ללא הבחנה בין ארצות המוצא וללא הבחנה בשכבת הגיל. התשלום מיועד לכיתות י- יב ובבתי ספר ארבע שנתיים (ט-יב) גם לתלמידי כתות ט.

השעות ניתנות למוסד בהתאם למספר התלמידים העולים הלומדים לפי הטבלה בהמשך.

כנ"ל מי שהוריו תושבים חוזרים אבל הוא נולד בחו"ל - דינו כדין עולה.

הנחיות להפעלת השעות ולניצולן

מנהל בית הספר אחראי על תהליך הקליטה וההשתלבות של התלמידים העולים ושל התלמידים התושבים החוזרים בהיבט הלימודי, החברתי-תרבותי והרגשי.

כלים לקליטה ראויה של תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים עומדים לרשותו של בית הספר.

- ה"סטנדרטים לתהליכי קליטה של תלמידים עולים" הם כלים משמעותיים בתהליך זה. הצוות החינוכי יכיר היטב את הסטנדרטים וייערך על פיהם לקליטת התלמידים העולים. הסטנדרטים מצויים באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.

- על מחנכי הכיתות לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים העולים באמצעות "תיק תלמיד/ה עולה" המצוי באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
 - על המחנכים לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים התושבים החוזרים באמצעות "תיק תלמיד תושב חוזר" המצוי גם הוא באתר האגף.
 - המסמך "המלצות פדגוגיות לעבודה עם תלמידים עולים" נועד לסייע לבתי הספר בהתמודדות עם האתגרים הפדגוגיים בעבודתם עם התלמידים העולים. המסמך מצוי באתר האגף.
- כלים וחומרים נוספים לעבודה עם תלמידים עולים אפשר למצוא באתר האגף.
- לרשות בתי הספר עומד כוח אדם ייעודי:

- מדריכים מחזיים ומדריכות בית ספריות ידריכו את עובדי ההוראה בקליטת העולים. את רשימת המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות אפשר למצוא באתר האגף.
 - מורות חיילות/בנות שירות לאומי – תינתן עדיפות לבתי ספר שבהם לומדים לפחות 10 תלמידים עולים חדשים.
 - מגשרים חינוכיים בין-תרבותיים דוברי רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית וכן מגשרים מבני המנשה – יש לפנות למרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות.
- הקניית השפה העברית לתלמידים עולים אשר לא נולדו בישראל ושעברית אינה שפת אמם תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים לתלמידים עולים (תשס"ח). התכנית מצויה באתר האגף.
- הקניית השפה תיעשה על פי העקרונות של הוראת העברית כשפה שנייה ובעזרת חומרי למידה מתאימים המצויים באתר האגף
- הערכת רמת הידע בעברית ויכולתו של כל תלמיד עולה להשתלב במקצועות הלימוד בכיתות תיעשה באמצעות "מבדקי מדף" שהוכנו בשיתוף ראמ"ה ואשר מצויים באתר

הקצאת שעות להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים

- הקצאת שעות לתלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי. לשם כך על מנהל בית הספר לוודא שפרטי התלמידים העולים מעודכנים במצבת התלמידים בהתאם להגדרה המתאימה. במקרים של **אזרח עולה** נדרש לעתים עדכון המערכת על ידי מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות.
 - השעות במלואן מיועדות לתלמידים העולים הזכאים להן. הן נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי התלמידים עולים, ואין לנצלן למטרות אחרות. **השעות אינן שעות רוחב ואינן מיועדות להקבצות, לפיצול כיתה או למילוי מקום מורה חסר.**
- להלן הנחיות בנושא אופן ניצול השעות המוקצות לתלמידים העולים:
- א. מנהל בית הספר ימנה מורה בעל רקע אקדמי ומיומנות בתחום הוראת השפה העברית להוראת התלמידים העולים.

- ב. יש להקצות את השעות למורה אחד או שניים לכל היותר.
- ג. אין למנות בעלי תפקידים כמו מנהל, סגן מנהל, מרכז שכבה וכדומה להוראה בשעות האלה.
- ד. מנהל בית הספר יודא שלכל תלמיד שובצו שיעורים קבועים במערכת השעות לשם רכישת השפה ושהוכנה לו תכנית עבודה אישית. חשוב להקפיד על כך שהתלמידים לא יצאו משיעורים שבהם הם יכולים להשתלב, כמו חינוך גופני, אנגלית וכדומה. מערכת השעות צריכה להיות מעודכנת בתיק "תלמיד עולה".
- יש לשלוח למדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוז את מערכת השעות, את תכנית העבודה של כל תלמיד ואת שם המורה המלמד אותו. רשימת המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים מצויה באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- מדריכי האגף במחוזות ינחו וידריכו את המורים.
- מומלץ לשלב את התלמידים העולים הלומדים במסגרת האולפנית בכיתות האם במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם. השילוב יהיה על חשבון שעות התקן הרגילות של הכיתה.
 - מומלץ לא להוציא את התלמידים העולים שלומדים בכיתות רגילות מהשיעורים במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם.
 - אין להקצות משעות העולים לבעלי תפקידים, לא כשעות חינוך ולא כשעות ריכוז.
 - השעות לתלמידים עולים אינן נכללות בשעות הפרטניות של "עז לתמורה". אפשר להקצות מהשעות הפרטניות של "עז לתמורה" לתגבור נוסף לתלמידים עולים.
 - יש לאפשר לתלמידים עולים ללמוד שעות רבות ככל האפשר בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים לשם רכישת העברית כשפה שנייה, שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. לשם כך רצוי להפעיל קבוצות תלמידים רב-גיליות. יש להקפיד שכל תלמיד ילמד לפחות 6 ש"ש מהקצאת השעות הייחודיות בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים. בשעות המיועדות לעולים ילמדו מורים מצוות בית הספר שעוסקים באופן שוטף בהוראת השפה. בחירת המורה תיעשה בתיאום עם המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות. תופעל בקרה על התאמת המורים, על שיבוצם ועל הפעלת השעות לתלמידים העולים, לתלמידים התושבים החוזרים ולתכניות הייחודיות, בהתאם לחזר זה ובהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי.

מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים - חט"ע

מספר התלמידים העולים	מספר השעות
3 – 1	6
9 – 4	10
14 – 10	15

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
20	19 – 15
29	24 – 20
32	29 – 25
34	39 – 30
36	44 – 40
38	49 – 45
40	54 – 50
42	59 – 55
45	64 – 60
50	69 – 65
53	74 – 70
55	79 – 75
60	84 – 80
63	89 – 85
66	94 – 90
70	99 – 95
73	104 – 100
76	109 – 105
80	114 – 110
83	119 – 115
86	124 – 120
90	129 – 125
93	134 – 130
96	139 – 135
100	144 – 140
103	149 – 145
106	154 – 150

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
110	159 – 155
113	164 – 160
116	169 – 165
120	174 – 170
123	179 – 175
126	184 – 180
130	189 – 185
133	194 – 190
136	300 – 195

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

תכניות המזכירות הפדגוגית

הוראת ההבעה (נושא 4)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. שעות הלימוד יחולקו בין בתי הספר בחינוך הממלכתי הכללי לבין בתי הספר בחמ"ד ביחס של 30-70 (בהתאמה).

אוכלוסיית היעד

ההקצאה מיועדת לבתי הספר שבהם נלמדת תכנית המיזם. ההקצאה מיועדת לכיתות יא' ו/או יב' בלבד. יודגש כי ההקצאה אינה מיועדת לתלמידי החינוך המיוחד (מסלול 7) ו/או למוסדות שיותר מ 10% מתלמידיהם מאובחנים כבעלי ליקויי למידה.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

הוראת הערבית (נושא 5)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים **לימודי ערבית שלא כשפת אם**, או לימודי עולם הערבים והאסלאם לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י'-יב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. **על בית הספר לקבל למגמה רק תלמידים המיועדים לבגרות.**

ב. לימודי "השכלה כללית". תינתן שעה שבועית נוספת לבתי הספר המלמדים שעתיים שבועיות בערבית ו/או בעולם הערבים והאסלאם (סה"כ שעות ההוראה ב"השכלה כללית" 3 ש"ש בכיתות י').

התבחנים ואופי החלוקה, לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

הוראת הצרפתית (נושא 6)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצבה מיועדת לבתי ספר אשר מקיימים לימודי הצרפתית, לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד בכיתות י'-י"א-י"ב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

השכלה כללית - ההקצבה שתמומן במסגרת שעות התגבור הניתנות ע"י המזה"פ תעניק 1 ש"ש לכיתה בשכבת י' בתי הספר המלמדים לפחות שעתיים שבועיות שנתיות צרפתית על פי ת"ל של "השכלה כללית" (סה"כ שעות ההוראה ב-"השכלה כללית" 3 ש"ש בכיתות י'). בית ספר יתקצב עבור 2 כיתות לכל היותר להשכלה כללית.

ההקצבה מיועדת ל**לימודים לבגרות למגמות** מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה × 55% = תשלום

מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי (נושא 114)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

המזכירות הפדגוגית מעוניינת לעודד בתי ספר ממלכתיים ללמד מקצועות מתחום היהדות מעבר לרמות החובה. למטרה זו היא מייעדת תקציב תוספתי.

ההקצבה מיועדת לכלל החטיבות עליונות בפקוח הממלכתי המקיימות לימודי תנ"ך, תורה שבעל פה ו/או מחשבת ישראל ברמה מוגברת, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך.

המשרד מקצה שעות לימוד לבתי ספר העומדים בתנאים שיפורטו להלן, ולפי סדר העדיפות כמפורט להלן:

א. הקצאת שעות ללימודים לבגרות במקצוע מורחב (מגמה): מיועדת ללימודים לבגרות ברמה מוגברת, מעבר ללימודי החובה המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

ב. הקצאת שעות ללימודי "השכלה כללית": מיועדת לבתי הספר המלמדים לפחות שעה שבועית (30 שעות) את המקצוע תורה שבעל פה ו/או מחשבת ישראל בכיתות י'.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

הוראת הגיאוגרפיה בכיתות י'-י"ב במסגרת בחינת הבגרות ל-5 יחידות לימוד (נושא 532)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי "גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה" לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י'-יא' מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר לימוד בחטיבות העליונות, הלומדים לימודים לבגרות במגמת "גאוגרפיה ופיתוח הסביבה" בהיקף 5 יחידות לימוד, בכיתות י' או י"א, לפי תכנית הלימודים לבגרות.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר המעוניינים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בשנה"ל הקרובה. המשרד יקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן חצי ש"ש לכתה. ההקצבה מיועדת לכיתות י' ללימודי החינוך הפיננסי.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

שיג ושיח (נושא 591)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר העל-יסודיים המקיימים או מעוניינים לפתוח קבוצת לימוד בתכנית "שיח ושיג" (מועדון דיבייט) לתלמידי כיתות י'-י"ב. המשרד יקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים 1 ש"ש לקבוצה. ההקצבה מיועדת להעמקת לימודי האזרחות ומדעי החברה או להעמקת לימודי מקצועות חברה נוספים או להרחבת מקצועות הרוח, היהדות לכיתות י'-י"ב במסגרת תכנית "שיח ושיג" (מיומנות הטיעון בע"פ).

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית:

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

היסטוריה ממלכתי וממלכתי דתי (נושא 592)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. בתי ספר שיקיימו בתשע"ו קבוצות לימוד למקצוע היסטוריה בהיקף של שלוש יחידות לימוד תוספתיות, לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. שלוש יחידות אלו מצטרפות לשתי יחידות החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

ההקצבה מיועדת לכיתות יא' או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפקוח ממלכתי וממלכתי דתי. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות

העליונות.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

חינוך אזרחי דמוקרטי לחיים משותפים (נושא 620)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. המטה לחינוך אזרחי וחיים משותפים (להלן-המטה) מקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים המפורטים באתר המזכירות הפדגוגית, שעה שבועית לכיתה (או שעתיים סמסטריאליות) להוראת הנושא מדינה יהודית ודמוקרטית. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה בהתאם לדגשים של דו"ח קרמניצר.

בית הספר יקיים לימודים בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטית" לפי אחת או שתיים מהאופציות הבאות:

- א. "מדינה יהודית ודמוקרטית - דילמות אזרחיות בפסיפס הישראלי" בכיתות י'.
- ב. "כתיבת עבודות חקר או מטלות ביצוע משותפת" לכיתות יא' או יב' ממגזרים שונים.
- ג. "חינוך לחיים משותפים" לכיתות י', או יא', או יב'.
- ד. "דיאלוג דרך קולנוע", לכיתות יא' או יב'.

בית הספר יכול להגיש בקשה לאחת או שתיים מבין התכניות הללו בלבד. התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית. חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

ספרות (נושא 593 נגזרת 1)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

בתי ספר שיקיימו קבוצות לימוד למקצוע ספרות ממלכתי בהיקף של שלוש יחידות לימוד (מגמת ההגברה), לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. שלוש יחידות אלו מצטרפות לשתי יחידות החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

ההקצבה מיועדת לכיתות י' (בכיתה י' – יחידה שלישית, בית ספרית, בלבד) יא' או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפיקוח ממלכתי. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים

המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

כמו כן, משרד החינוך מקצה שעות תגבור להוראת ספרות במסגרת לימודי ההרחבה של המקצוע (היחידות השניה עד החמישית ובלבד שנבחנו בבגרות של 5 יח"ל) בבית הספר העל יסודי בחמ"ד, לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. ארבע יחידות אלו מצטרפות ליחידת החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

כיתות עירוניות ועל-אזוריות בהיסטוריה, ספרות ואזרחות (נושא 593 נגרות 2)

משרד החינוך מבצע תוכנית של העמקת והרחבת הלמידה המשמעותית במערכת החינוך בכל שכבות הגיל. למידה משמעותית מושתתת על שלושה עקרונות מרכזיים: ערך ללומד ולחברה, מעורבות הלומד והמלמד, רלוונטיות ללומד. למידה זו מזמנת ללומד חוויה רגשית וקוגניטיבית מעניינת ומאתגרת, המאפשרת הן למידה עצמאית והן למידה בתוך אינטראקציה עם אחרים.

כחלק ממדיניות זו משרד החינוך רואה חשיבות רבה בעידוד מקצועות הליבה ההומניסטיים: היסטוריה וספרות, ובעידוד לימודי האזרחות. לשם כך מבקש המשרד לעודד את הרשויות המקומיות לקיים כיתות לימוד עירוניות ועל-אזוריות של מגמת ההתמחות, בכיתות י-יב, בתחומי הדעת שלעיל, על פי תכנית הלימודים בהיקף של חמש יחידות המאושרת על ידי משרד החינוך בהיסטוריה או בספרות או באזרחות, או על פי תוכנית לימודים בינתחומית המאושרת על ידי היחידה לתוכניות ייחודיות באגף א' לפיתוח פדגוגי במזכירות הפדגוגית משרד החינוך.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

לימודי אזרחות (נושא 332)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי אזרחות לבגרות, ל 3-5 יח"ל לבגרות, לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד. המשרד מקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן שעות לימוד. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. על בית הספר לקבל למגמה רק תלמידים המתחייבים להיבחן לבגרות בהיקף של 5 יחידות. המשרד יתן עדיפות לכיתות לימוד משותפות כמפורט באופן החלוקה.

התבחנים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

מדעים - מוט"ב, מדע, כימיה פיסיקה וביולוגיה (נושא 400)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

לימודי מוט"ב - במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר שילמדו "מדע וטכנולוגיה לכל" בהיקף של 5 יח"ל בשנה"ל תשע"ז לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י' או יב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמת "מדע וטכנולוגיה לכל" שישתלבו בחקר, אשר תלמידיהם סיימו 90 שעות בתשע"ו, חובת לימוד מדעים במדע וטכנולוגיה לכל, וימשיכו ליחידות השניה והשלישית בתשע"ז וליחידות הרביעית והחמישית בתשע"ח.

ב. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמת "מדע וטכנולוגיה לכל" שישתלבו בחקר, אשר תלמידיהם סיימו יחידות שניה ושלישית בתשע"ו וימשיכו ליחידות הרביעית והחמישית בתשע"ז.

בית הספר מחויב ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

לימודי ביולוגיה - ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי ביולוגיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י'-י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע ביולוגיה, מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. יובהר כי על בית הספר ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

לימודי כימיה - ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי כימיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י'-י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. המשרד יקצה שעות לימוד לבתי ספר שונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע כימיה, מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

יובהר כי על בית הספר ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

לימודי פיזיקה - במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לבתי ספר המקיימים לימודי פיזיקה ומגישים תלמידים לבחינת בגרות בהיקף של 5 יח"ל, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. תוספת זו מיועדת

ללימודים לבגרות בפזיקה, מעבר לשעות הלימוד התקניות המתקצבות על פי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

מתמטיקה תחילה (נושא 608)

משרד החינוך מבקש לעודד מוסדות חינוך על יסודיים, שיפתחו קבוצות לימוד חדשות ללימוד מתמטיקה ברמה מוגברת של 5/4 יחידות לימוד לתלמידים בבתי הספר העל יסודיים ולהיבחן ברמה של 5/4 יח"ל. לשם כך יתמרץ המשרד פתיחת קבוצות לימוד חדשות בכיתות י, יא, יב, ו/או יוסיף תקצוב לשעות הוראה לקבוצות הלימוד הקיימות.

השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית:

אחוז השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית	אשכול למ"ס
0%	1-3
20%	4-7
50%	8-10

מסלול 5 יח"ל

אוכלוסיית היעד

בתי ספר שהשתתפו בתוכנית בתשע"ו ועמדו בקריטריונים ובתנאים שנקבעו.

בתי ספר שלא השתתפו בתשע"ו ובהם תלמידים אשר ילמדו בתשע"ז ואילך ברמת 5 יח"ל מתמטיקה בכיתות י'-י"ב.

הפעילות המתקצבת

ההקצאה התוספתית לשעות הוראת מתמטיקה ל-5 יח"ל(מעבר לשעות הבסיס המתקצבות), הינה לצורך הוספת שעות לימוד לכתה קיימת או לפיצול הכתה לשתי קבוצות שמספר הלומדים בהן לא יפחת מ- 12 ולא יעלה על 15 על מנת לזמן לתלמידים למידה באקלים מיטבי. בנוסף, ההקצאה תינתן עבור קבוצות תלמידים חדשות (כלומר, למקרה שיתווספו תלמידים למתמטיקה 5 יח"ל בשכבת הלימוד מעבר למס' התלמידים שלמד בשכבה ברמת 5 יח' בשנה"ל הקודמת).

אופן חלוקת התקציב

ראשית יחולקו התקציבים לבתיה"ס אשר תוקצבו בשנה"ל שעברה ואשר עמדו בתנאי הסף (ניקוד מתאים), מאחר ומדובר בתלמידים ממשיכים. אם יותר תקציב יחולקו התקציבים בין בתי הספר החדשים שיתווספו (ע"פ הניקוד ואם יותר תקציב יחולקו התקציבים עבור בתי ספר שיפתחו בתשע"ז מגמה חדשה (חדשים). באם היתרה התקציבית לא תספיק יבוצע תשלום חלקי (באחז יחסי אחד) לכול הזכאים שיפתחו בתשע"ז מגמה חדשה.

פירוט השעות לבי"ס שהגישו ל 5 יח' בעבר לפי גודל ביה"ס

גודל שכבה	מס' שעות לשכבה
בין 40-60	2
בין 61 ל 150	3
בין 151 ל 180	4
מעל 180	5

פירוט השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית

אשכול למ"ס של הרשות בה מצוי ביה"ס	אחוז ההשתתפות של הבעלות מסך ההקצאה התוספתית
1-3	0
4-7	20
8-10	50

אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצדם מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח להוראת מתמטיקה ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות במתמטיקה 5 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 70 (כולל) = 10 נקודות 70 (לא כולל) - 60 (כולל) = 7 נקודות מתחת 60 = 5 נקודות

מס'	קריטריון	ניקוד
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה.	מעל 150 = 10 נק' בין 101 ל-150 = 8 נק' עד 100 (כולל) = 6 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב 5 יח' במתמטיקה מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% (כולל) = 10 נק' בין 5% (כולל) ל-10% (לא כולל) = 5 נק' עד 5% (לא כולל) = 3 נק'

מסלול 4 יח"ל

אוכלוסית היעד

בתי"ס שיעודדו תלמידי 3 יח' מצטיינים בשכבת י' ויפתחו בתשע"ז קבוצה נוספת שמונה מעל 12 תלמידים שילמדו ברמה של 4 יח' בכתה י"א ויעמדו בתנאי הסף שיפורטו בהמשך.

אופן חלוקת התקציב

בתי"ס שיוכיחו שתלמידים שלמדו בתשע"ו ברמת 3 יח' מתמטיקה בכתה י' ויעברו בתשע"ז לכתה י"א לקבוצה חדשה ברמת 4 יח' יקבלו 6 ש"ש באם עמדו בתנאי הסף.

אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצדם מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח להוראת מתמטיקה ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	אחוז הזכאות לבגרות של ביה"ס בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 70 (כולל) = 10 נקודות 70 (לא כולל) - 50 (כולל) = 7 נקודות 50 (לא כולל) - 35 (כולל) = 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה.	מעל 150 = 10 נק' בין 101 ל-150 = 8 נק' עד 100 (כולל) = 6 נק'
3	אחוז התלמידים המצטיינים ברמת 3 יח' במתמטיקה מכלל הנבחנים ברמה זו בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 40% (כולל) = 10 נק' בין 25% (כולל) ל-40% (לא כולל) = 5 נק' עד 25% (לא כולל) = 3 נק'

מס'	קריטריון	ניקוד
4	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 = 5 נק' 4 עד 7 = 7 נק' 1 עד 3 = 10 נק'

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

הקצאות אגף בכיר כוח אדם בהוראה

תמריצים למורים - תימרון ותיגמול מיוחדים (חחים אישיים) (נושא 146)

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

בהתאם לכך:

א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית. לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה בישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר לעובדי הוראה ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, עובדי הוראה אלו ימשיכו לקבל אותם תמריצים אם הם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

ג. תימרון ותיגמול מיוחדים ("חחים אישיים") - שנה"ל תשע"ז

בשנת הלימודים תשע"ז תופעל מערכת תימרון ותיגמול מיוחד ("חחים אישיים") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 667 מתאריך כח' באב תשע"ג 4.8.13.

קריטריונים לאישור תימרון מיוחד ("חזה אישי")

1. תמרון ותיגמול מיוחדים יאושרו עפ"י קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות הליבה (מתמטיקה, אנגלית, מדעים ומקצועות אחרים כפי שיקבעו ע"י משרד החינוך ועפ"י צרכי המערכת) ועפ"י מודל שגובש בהנהלת המשרד, שנקבע לפי המדד הפריפריאלי והרמה הסוציו אקונומית של היישוב.

2. יומלצו עו"ה המצטיינים בעבודתם, עם הוכחות על הצלחתם בקידום רמת הישגים של תלמידיהם.

3. תמרון ותיגמול מיוחדים ינתנו רק למוסדות החינוך הממלכתי והממלכתי דתי ובחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד, ורק במוסדות המגישים לבגרות ומלמדים

את מקצועות הליבה.

4. תמרוץ ותגמול מיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדי הוראה שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בו (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד, במקצוע נדרש, מורה מצטיין עם הוכחות על שיפור הישגים לימודיים בבית"ס, תיבדק אפשרות לאישור מורים שמתגוררים ועובדים ביישוב, כפוף להחלטת ואישור כל חברי הועדה במטה).
5. האישור להעסקה במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחד תקף לשנה אחת, שלאחריה יבחן מחדש ובכל מקרה יוגבל ל-3 שנים (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד במקצוע ליבה כשאין מורה אחר בנמצא לאותו מקצוע, תיבדק אפשרות להעסקה מעבר ל-3 שנים כפוף להחלטת ואישור של כל חברי הועדה במטה).
6. התוספת בגין תמרוץ ותגמול מיוחדים תשולם עד גובה משרה מלאה אחת בלבד.
7. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הנהלים בהתאם לתנאי העסקתם, עפ"י הרפורמות השונות (טרום רפורמה, אופק חדש, עז לתמורה חלקי\מלא). כלומר: מנהל או מורה שהיקף משרתם יעלה על היקף זה לא יאושרו לתמרוץ ותגמול מיוחדים.
8. בכל מחוז תוקם ועדה מחזית בראשות מנהל המחוז ובהשתתפות: המפקח הכולל של בית הספר, המפקח על הפיתוח המקצועי, מנהל תחום כח אדם בהוראה במחוז והממונה על התמריצים במחוז. הועדה תדון בבקשות לתמרוץ ותגמול עובדי ההוראה במחוז וכן תדון בבקשות לתמרוץ ותגמול עובדי הוראה אשר אינם עומדים בקריטריונים שבסעיפים א (1), (4), (5) לעיל ותגבש המלצות מפורטות ומנומקות, בעניינם של עובדי הוראה אלו. זאת, לשם דיון בוועדת המטה בנושאים הבאים:
9. מקצועות נוספים בהם קיים מחסור מוכח במורים במוסד החינוכי במחוז.
10. תמרוץ ותגמול למורים המתגוררים ביישוב.
11. תמרוץ ותגמול מיוחדים מעבר ל- 3 שנים. ככלל לא יינתן אישור מעבר לשנה שלישית, להוציא מקרים חריגים ביותר.

מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחדים

- היישובים חולקו ל- 4 קבוצות כמפורט להלן, על פי המודל שגובש לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (על פי אשכול הלמ"ס; בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר):
- יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם שווה או גדול מ-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים.
- יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא בין 0.75 ל-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים.
- יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 1 ל-5 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים.
- יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 6 ל-10 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים.

רמות התשלום

בכל קבוצת יישובים תהיה תוספת דיפרנציאלית לשכר המשולב במפורט להלן:

קבוצה 4	קבוצה 3	קבוצה 2	קבוצה 1	עובדי הוראה
25%	30%	50%	70%	לעובדי הוראה, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה
14%	19%	28%	39%	לעובדי הוראה המועסקים במסגרת "אופק חדש".
7.5%	10.5%	15%	21%	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
18%	21%	36%	50%	לעובדי הוראה וסגנים המועסקים ב"עוז לתמורה" ברפורמה מלאה.
25%	30%	50%	70%	למנהלים המועסקים ב"עוז לתמורה" ברפורמה מלאה.

רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב אחוז התמרוץ המיוחד

עובדי הוראה	רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ המיוחד
עובדי הוראה, מנהלים וסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה.	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד)
לעובדי הוראה המועסקים במסגרת "אופק חדש".	שכר טבלאי "אופק חדש"
למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".	שכר טבלאי "אופק חדש"
לעובדי הוראה וסגנים, המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד), תוספת "עוז לתמורה" בשיעור 42%.
למנהלים המועסקים ב"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u> .	שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד). למען הסר ספק, תוספת "עוז לתמורה" מנהלים אינה נכללת בבסיס כאמור.

הגשת מועמדים

מנהל בית הספר יגיש בקשה למפקח הכולל של בית הספר. בקשת מנהל בית הספר והמלצת

המפקח תועבר אל מנהל המחוז לדיון בוועדה המחזית.

הוועדה המחזית כמפורט בסעיף א' 8 תבחן את ההמלצות בכפוף לעמידה בקריטריונים המפורטים.

לוח זמנים להגשת בקשות

הגשת הבקשות לחחים אישיים/להסדרי התמרוץ והתגמול המיוחדים תעשה החל מ-12.9.16 ועד ה-30.11.15. הבקשות יוגשו לגף תמריצים שבאגף בכיר כח אדם בהוראה.

הגשת הבקשות לחחים אישיים/להסדרי התמרוץ והתגמול המיוחדים, תעשה באופן מקוון באמצעות מערכת ממוחשבת " מערכת תמריצים" בקישור להלן:

<http://edu.gov.il/owlheb/Pages/default.aspx>

בקשות שתוגשנה לאחר המועד האחרון לא תובאנה לדיון.

הערה

מורים שאושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים - "חחים אישיים" - אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.

נוסחת החישוב:

עלות משרה × מספר משרות × השתתפות משרד = תשלום

החזר חלק העובד בקרן (נושא 175)

הגף לדיון ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיון ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיון ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאושרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיון ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאושרו על ידי הגף לדיון ולתמריצים,

זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

אופן התשלום

גובה התנאים הסוציאליים (עלויות מעביד) בגין החזר חלק העובד בקרן ההשתלמות (במסגרת התמריצים) עומד על 15% (לא כולל הפרשות לקופת גמל).

על הבעלות להעביר לגף תמריצים דו"חות ביצוע אחר לרבעון - לא ניתן לדווח מראש לכל השנה. יש לצרף תחשיב מתוכנת שכר ובו: רשימת המורים, שכר המורים, היקף משרתם וסה"כ התשלום לקרן ההשתלמות (מחולק לחלק העובד וחלק המעביד) עם חתימת הגזבר וחתימת הבעלות.

גמול בתי ספר קטנים (נושא 151)

גמול ריכז מקצוע קטן נועד עבור ריכז של מקצוע הנלמד בכיתה בלבד. במוסד שבו מספר כיתות קטן - לא עולה על 12 כיתות (בבתי ספר יסודיים) או במקצוע שסך כל שעות הוראתו הן לא פחות מ-24 ופחות מ-48 שעות שבועיות (בבתי ספר על-יסודיים).

נוסחת חישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות בחודש} = \text{תשלום}$$

מינהל תקשוב וטכנולוגיה

פרוייקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458)

פרוייקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד בכתות ט'-י"ב. הפרוייקט מופעל, מפוקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.

מטרת הפרוייקט הינה לממש את יכולות התלמידים, כמו גם להכין עתודה טכנולוגית לצה"ל, למשק ולתעשייה וללימודי המשך לתואר הנדסאי או לימודים במכללות אקדמיות במסלולים טכנולוגיים. לשם כך, המטרה הינה שהתלמידים בתוכנית זו ישלימו לימודים לתעודת בגרות ולימודים לתעודת טכנאי, עד לכתה י"ב (כולל).

אוכלוסיית היעד

בתי ספר ארבע ושש שנתיים (כתות ט'-י"ב או כתות ז'-י"ב) וכן בתי ספר תלת שנתיים (כתות י'-י"ב) שמקיימים רציפות פדגוגית עם חטיבות הביניים, אשר פועלות בהם המגמות הטכנולוגיות שמאפשרות לפרוייקט טו"ב.

מינהל מדע וטכנולוגיה, פנה אל מנהלי בתי"ס בהצעה להשתתף בניסוי. בתי"ס אשר הביעו את רצונם להשתתף, עמדו בקריטריונים שפורסמו על ידי המינהל ואושרו ע"י ועדת ההקצבות, יתקצבו בשנה"ל תשע"ב.

התקציב נחלק לשניים: 1. תקצוב שעות הוראה. 2. תקציב הצטיידות מעבדות וסדנאות.

השתתפות המשרד

השתתפות הינה בכפוף להגשת דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש.

תקצוב שעות הוראה - כיתה ט' - תוספת של 8 ש"ש לכיתה. בבתי"ס שש שנתיים, התוספת תנתן בשעות תקן באמצעות אגף א' אמח"י. בבתי"ס ארבע שנתיים התוספת תנתן במת"מ, בנושא 458, בנוסף לתקציב שעות ההוראה בשכ"ל.

בכיתות י'-י"ב - התוספת תנתן בתקן השעות בשכ"ל, בהתאם לעמידה בקריטריונים לתקצוב.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית (נושא 504)

התכנית "עתודה למנהיגות מדעית-טכנולוגית" היא תכנית מצוינות יוקרתית, ייחודית ופורצת דרך לקידום עתידם של התלמידים.

התכנית מהווה מסלול החושף את התלמידים בפני נושאים מתקדמים מתחום המתמטיקה המדע והטכנולוגיה וסולל להם את הדרך להיות חלק מדור המנהיגות וההובלה העתידי.

התכנית מופעלת בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה.

בחטיבת הביניים מקבלים תלמידי התכנית שעות תוספתיות במתמטיקה, פיזיקה, מדעי המחשב ורובוטיקה על פי תכניות לימודים ייחודיות. בתי הספר מקבלים תקציב הצטיידות למעבדות לצורך קיום הניבויים הדרושים בתכנית. בחטיבה העליונה מקבלים תלמידי התכנית שיעורי תגבור במתמטיקה ובמדעים המותאמים לצורכי התלמיד. שיעורי התגבור ניתנים בקבוצות קטנות, ומטרתם לסייע לתלמידים לעמוד במחויבות שלקחו על עצמם בלימודי המתמטיקה המדעים והטכנולוגיה.

התוכנית מובילה להשגת תעודת בגרות איכותית בתחומי המדע והטכנולוגיה וכוללת (להלן תעודת בגרות מדעית/טכנולוגית איכותית):

- 5 יח"ל מתמטיקה,
- 5 יח"ל מדעי הטבע (פיסיקה כימיה ביולוגיה)
- 5 יח"ל טכנולוגיות הנלמדים במסגרת מגמה טכנולוגית או מקצוע נוסף במדעי הטבע/במדעי המחשב, או מקצוע חלופי אחר שיאושר ע"י ועדת ההיגוי של התכנית. (הועדה תנמק את החלטתה).

ככלל, מינהל מדע וטכנולוגיה יוכל לתקצב במסגרת התוכנית שני סוגים של בתי ספר:

1. בתי ספר מצטרפים חדשים - בהם ייפתחו קבוצות בכיתות ז' ו/או י'
2. בתי ספר ממשיכים בהם תופעל התוכנית בקבוצות ממשיכות בין שכבות ז'-יב (יובהר כי תקצוב הקבוצות הממשיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים האמורים במסמך זה).

התוכנית מפורטת במסמך אב על כל תנאיה באתר המינהל למדע וטכנולוגיה.

הגופים המתוקצבים

בעלויות שהן רשויות מקומיות, בעלויות שהן עמותות או בעלויות שהן רשתות החינוך המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט - 1969 שהן מלכ"ר עבור בתי הספר בחטיבה העליונה.

תקצוב התכנית

שעות הוראה תוספתיות: הקצאת השעות התוספתיות לבית הספר בחטיבות הביניים לפי הטבלה הבאה:

שנה ראשונה	שנה שנייה	שנה שלישית	
7 ש"ש - כיתה ז'	14 ש"ש - כיתה ז' + ח'	20 ש"ש - כיתה ז' + ח' + ט'*	חטיבת הביניים

*באישור מיוחד של ועדת ההקצבות, וע"ב המלצת היחידה המקצועית, תינתן אפשרות לפתיחת כיתה נוספת בשכבה בבתי ספר גדולים בהם יותר מ-7 כיתות בשכבה, המשתתפים בתוכנית 3 שנים לפחות. במקרה זה יינתנו 6 ש"ש לכיתה הנוספת בשכבה מעבר ל-20 ש"ש לעיל.

בחטיבות העליונות הקצאת השעות התוספתיות תיעשה באופן דיפרנציאלי לפי גודל הקבוצה (מספר הניגשים ל-5 יח"ל מתמטיקה, בשנה הקודמת), כפי שמפורט בטבלה הבאה:

קטגוריה - גודל קבוצה	מספר שכבות המשתתפות בתכנית	סה"כ שעות בחט"ע
קטן- עד 15 תלמידים	שכבה אחת	5
	שתי שכבות	10
	שלוש שכבות	15
בינוני - 16-30 תלמידים	שכבה אחת	6
	שתי שכבות	12
	שלוש שכבות	18
גדול - 31-45 תלמידים	שתי שכבות	15
	שלוש שכבות	22
גדול מאוד - מעל 45 תלמידים	שלוש שכבות	25

בתי הספר המעוניינים שהצטרפו לתכנית קיבלו את התחייבות הבעלות למימון השעות שפורטו לעיל באופן הבא:

אחוז השתתפות של הבעלות מסך הקצאת השעות	דירוג חברתי כלכלי (לפי נתוני הלמ"ס) של הרשות בה מצוי בית הספר
10%	1-3
15%	4-6
20%	7-8
30%	9-10

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

אגף מחוננים

אקדמיה בתיכון (נושא 582)

משרד החינוך באמצעות האגף למחוננים ולמצטיינים מפעיל החל משנת תשע"ג בבתי הספר העל יסודיים את התכנית "אקדמיה בתיכון". במסגרת התכנית ניתן יהיה במקצועות מסוימים להמיר למידה בביה"ס והיבחנות בבחינות בגרות בלמידה בקורסים אקדמאיים והיבחנות על הנלמד בהם. הקורסים האקדמיים יילמדו במסגרת מוסדות להשכלה גבוהה שאושרו על ידי האגף ויזכו את התלמידים בציון בתעודת הבגרות ובקריטציה אקדמית לקראת תואר ראשון.

כחלק מהתכנית, בית הספר ימנה רכז לתכנית שיתוגמל בשעות.

המפתח לתקצוב הרכז הוא בהתאם למספר התלמידים המשתתפים בתכנית בבית הספר כמפורט להלן:

1 ש"ש לכל 5 תלמידים ולא יותר מ-6 ש"ש לבית הספר (מקסימום השעות שיוקצה לרכז בית הספר יהיה 6 ש"ש)

בנוסף יוקצו שעות ל"רשת ביטחון" עבור תלמידים שיפרשו מהתכנית וידרשו להשלים את חומר הלימודים שהחסירו על מנת לגשת לבחינות הבגרות. תלמידים אלו יקבלו סיוע כדלקמן:

בבית ספר שהצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – הסיוע ינתן באמצעות השעות הפרטניות.

בבית ספר שעדיין לא הצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – תתווספה ע"י משרד החינוך עד 5 ש"ש לתמיכה עבור התלמידים הללו לפי הצורך.

נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

תלמידים מחוננים (נושא 89)

האפיונים והצרכים המיוחדים של תלמידים מחוננים מחייבים סביבה לימודית ייחודית ומסלולי

למידה ייחודיים מבחינת השיטה הפדגוגית, המורים המתאימים ותכניות הלימוד. כיתות המחווננים הן כיתות ייחודיות שמטרתן לאפשר לתלמידים ליהנות ממערכת חינוך המכירה בצורכיהם המיוחדים, האינטלקטואליים והרגשיים, ומאפשרת להם ללמוד במסלול לימודים מלא.

התקצוב לכיתה מתבסס על 26 תלמידים בכיתה מחווננים, שכבות ט-יב (שכבת ט תחשב רק במוסדות 4 שנתיים) על פי המודל שלהלן:

רובד ראשון - תוספת ש"ש לתלמידים בכיתה מחווננים – השלמת תקן חסר החל מהתלמיד ה-26.

רובד שני - תוספת 20% גמול על שעות ההוראה בפועל בכיתה מחווננים.

רובד שלישי - 19,500 ₪ לכיתה לשנה עבור פעילות העשרה לתלמידים בכיתות מחווננים.

נוסחת החישוב רובד ראשון:

מספר תלמידי השלמה × עלות = תשלום

נוסחת החישוב רובד שני:

מספר תלמידי השלמה × עלות × 29% = תשלום (20% למורה ו 9% למוסד)

אגף לחינוך על יסודי

תגבור לימודי יהדות (נושא 326)

בתי הספר ממלכתיים המעוניינים לתגבר את לימודי היהדות בקרב תלמידהם ולהוסיף פעילויות חינוכיות לא פורמאליות בתוכם זה מעבר לתכנית הלימודים המחייבת.

הפירוט המלא של התבחינים לתקציב, הזכאים לתקציב ושיטת התקציב מופיע באתר האינטרנט של משרד החינוך.

בשנת תשע"ז יחולו שינויים בשיטת התקצוב, יפורסם בחוזר מית"ר

תכנית האגף לחינוך מיוחד

מסלול 07 משופר (נושא 37)

תלמידים חרשים ועיוורים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 07 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תשע"ז:

בכיתה ט' - 4.31 ש"ש

בכיתה י'-י"ב - 3.65 ש"ש

בכיתה י"ג - 5.03 ש"ש

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{ש"ש לפי שכבה} \times \text{מספר תלמידים זכאים בשכבה} \times \text{רמת שירות} = \text{תשלום}$$

אוריינות מדעית (נושא 561)

החל משנת הלימודים תשע"ב הורחבו לימודי המדעים בכיתות י' לכלל התלמידים ונילמדה אוריינות מדעית לפי סטנדרטים בינלאומיים. מיומנויות הנדרשות לאוריינות מדעית הן גרורות לכל המקצועות במדעים. לפיכך, רכישת אוריינות מדעית בתחום מדע אחד תקנה לתלמידים את היכולת להתמודד עם משימות אוריינות גם בתחומי דעת אחרים.

תכנית עבודה לשנת תשע"ז

1. על כל תלמיד כיתה י' ללמוד לפחות 3 ש"ש (מהן 2 ש"ש מתוך השעות המיועדות ממילא להוראת מדעים בכיתה י' + 1 ש"ש שתועבר כתוספת ע"י משרד החינוך) באחד משלושת המדעים הבסיסיים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, או שלש ש"ש במקצוע מט"ב.
2. מנהלי בתי הספר יבחרו את המקצועות שילמדו בבית ספרם בהתאם ליעדי בית הספר לאוכלוסיית התלמידים ולמצבת המורים בבית הספר.
3. המורים המיועדים ללמד בתוכניות המוצעות חייבים להיות מורים שהוכשרו להוראת תחום דעת מדעי או אחד מהמקצועות ההנדסיים הרלוונטים, ובעלי תעודת הוראה.
4. בתום כיתה י' יבחנו התלמידים (פרט לתלמידי המגמות המדעיות בכיתה י') בבחינת מפמ"ר או בבחינת בגרות בהיקף של 1 יח"ל.
5. לרכזי המגמות המדעיות בכיתה י' ישלחו משימות אוריינות לשם הערכת התלמידים ושקלול הישגיהם האורייניים בציוני התעודה של סוף כיתה י'.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} = \text{תלמידים} \times 0.03$$

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד - בתי ספר (נושא 16, נושא 71)

בהתאם לחזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום

שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעליות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

נוסחת החישוב

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 16 מענקי השתלמות- בתי ספר	מספר שעות $\times$ עלות שעה = תשלום	כל חודש
נושא 71 החזר שכ"ל מורים	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) $\times$ סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל 2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)

מענק התמדה (נושא 613)

רקע

על מנת לעודד עובדי הוראה וותיקים במקצועות נדרשים להמשיך וללמד במערכת החינוך ומתוך הערכה והוקרה של עובדי הוראה אלו, החליטו משרד החינוך ומשרד האוצר על תשלום מענק למורים וותיקים במקצועות הנדרשים - "מענק התמדה". המענק ישולם עד לשנת הלימודים תשע"ז ולאחר מכן תיבחן הארכתו מחדש.

תחולה

תשלום מענק ההתמדה יבוצע מידי שנה החל משנה"ל תשע"ד ועד לשנה"ל תשע"ז, בתחולת אוגוסט, בגין שנה"ל החולפת.

מענק ההתמדה במוסדות מוכש"ר (גנים, יסודיים) יהיו זכאים למענק ההתמדה בהגיעם לוותק של 30 שנה.

מורים זכאים יהיו בעלי ותק בהוראה בפועל ולפחות 10 שנים הוראה בפועל בארץ.

מענק ההתמדה יהיה עד 4,000 ₪ בלבד (בתוספת תנאים סוציאליים: ב.ל, מע"מ, קופת גמל) גם אם המורה עבד יותר מ- 100% משרה ויותר ממעסיק אחד. כמו כן, אין הגבלת מינימום לצורך תשלום מענק ההתמדה.

במערכת ותק יקבע זכאות המורה למענק ההתמדה על פי הכללים הרשומים לעיל כולל בדיקת מקצועות ההוראה.

מקצועות ההוראה יבדקו מול מערכת שיבוץ ועוש"ר.

הזכאות למענק תבדק כל שנה מחדש.

זכאויות

חט"ע - לאחר 25 שנה.

יסודי + חט"ב (מוכרים) - לאחר 30 שנה.

יהיו 2 קודי זכאויות שיעוברו לעו"ר.

מורה המועסק מעל 100% משרה גם כעובד מדינה וגם כעובד בעלות, יקבל את כל היקף המשרה במדינה והיתרה עד 100% בבעלות. אם עובד במס' בעלויות יקבל באופן יחסי בכל אחד מהבעלויות. הנושא משולם בקוד הנושא הבאים:

חט"ע	מוסדות מוכרים (יסודי וחט"ב)
נושא 613	נושא 616

נוסחת חישוב:

$$4000 \text{ ₪} + (\text{קופת גמל} \times 4000) + (\text{ביטוח לאומי} \times 4000) + (\text{מע"מ} \times 4000) = \text{תשלום}$$

מודל בן תחומי בחט"ע - תשע"ז (נושא 619)

המודל נועד לעודד פיתוח ויישום ביצוע פרויקטים רב תחומיים. לשם כך, החל משנה"ל תשע"ז פותח מודל עקרוני לביצוע פרויקטים משותפים בשלוש מגמות טכנולוגיות. המודל כולל למידה ועבודת צוות רב תחומי בשלושה מתוך חמישה תחומי דעת: אמנויות העיצוב, מכונות, חשמל/אלקטרוניקה, מדעית הנדסית ומחשבים.

המודל כולל הקמת מעבדות ייצור דיגיטאליות (ברוח: Fabrication laboratory - דוגמא לפיתוח דומה במדינות אחרות) שיאפשרו למידה רב תחומית ובין תחומית, תוך תכנון בעזרת מחשב וייצור בעזרת כלים מתקשבים. ע"פ המודל שגובש, תלמידי כיתה י' בתשע"ז ילמדו בהתאם לתוכנית הלימוד של כל מגמה, שתכלול גם התנסות בתכנון וייצור פרויקטים בין תחומיים ורב תחומיים. בתשע"ט תלמידים אלה ייגשו לבגרות במקצוע התמחות בהיקף 5 יח"ל. עבודת הגמר תוגש בצוות המורכב משלושה תלמידים של שלוש מגמות שונות. ציון יינתן על ידי שלושה בוחנים מומחים בהתאם לשלוש המגמות.

בהתאם להחלטת ועדת הקצבות ובכפוף לתוצאות קול קורא יתוגברו המוסדות ב - 8 ש"ש לבתי הספר שעמדו בתנאים עבור שנה"ל תשע"ז.

נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

החינוך המיוחד

בפרק זה יוצג התקצוב לחינוך המיוחד לפי נושאים. בכל נושא תהיה התייחסות לשכבת הגיל הרלוונטית.

הערה חשובה: הנושאים הקשורים לילדי גני הילדים של החינוך המיוחד מופיעים בפרק גני הילדים והנושאים הקשורים לילדי החט"ע (כיתות חנ"מ בבי"ס רגיל) מופיעים בפרק החט"ע.

1. מרכז תמיכה יישובי/ אזורי (מתי"א)

מרכז התמיכה היישובי/האזורי מהווה מסגרת חינוכית המרכזת ומאגמת יזע ושרות מקצועי- פדגוגי, טיפולי וארגוני המיועד לסייע למסגרות החינוך המיוחד ולמסגרות החינוך הרגיל ביישום חוק החינוך המיוחד וחוק חינוך חנים לילדים חולים.

להלן הנושאים העיקריים שבהם עוסק מרכז התמיכה לפי חוק חינוך מיוחד וחוק ילדים חולים:

ביישום חוק חינוך מיוחד

1. ריכוז תכנית השילוב של תלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות החינוך הרגיל.
2. ריכוז תכנית שח"ם (שירותי חינוך מיוחדים) לאספקת שירותים פרא-רפואיים ושירותים נלווים אחרים לתלמידים במסגרות החינוך המיוחד וכיתות בבתי ספר של החינוך הרגיל.
3. ריכוז תכניות הארכת שנת הלימודים בחופשות במסגרות החינוך המיוחד.
4. ריכוז נושא הסייעות החינוכיות כחלק מתכנית השילוב.
5. ריכוז נושא הצטיידות.
6. ריכוז שירותי עו"ס.
7. ריכוז שירותים רפואיים (רופא, אחיות לטיפולים פולשניים ותזונאים).
8. ריכוז נושא ההנגשה של תלמידי החינוך המיוחד.
9. אחריות מקצועית על עובדי החינוך המיוחד באזור השרות של המתי"א – הנחיה וליווי הצוותים ופיתוח מקצועי ביחד עם מרכז הפסג"ה.

ביישום חוק ילדים חולים

1. ריכז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים מ"**שעות חולים**" (גנ", יסודי, חט"ב)
2. ריכז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים ב"**שעות תמיכה**" (חט"ע).
3. ריכז ומעקב אחר תלמידים המאושפזים בביתם ומקבלים תמיכה באמצעות שירותי הזכיין "קדימה מדע".

4. קשר עם יועצת המסגרת החינוכית בקהילה, לקראת המעבר של תלמידים מאשפוז ללימודים.

שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א

גודל המתי"א נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות באזור השירות של המתי"א.
המשרד מתקצב משרות שרתים ומזכירים לפי שעות הנהול והריכוז של המתי"א. סכום שעות הניהול הממוצע של המתי"א הוא 32 שעות.
המשרד משתתף בהוצאות המתי"א במימון שירותי עזר להפעלה לפי סה"כ שעות מדווחות לניהול וריכוז כדלקמן:

א. שרתים (נושא 027):

חישוב כמות משרה: משרה לכל 100 ש"ש לניהול ולריכוז = (שעות ניהול (32) + ש"ש ריכוז)
100

ב. מזכירים (נושא 028):

חישוב כמות משרה: משרה לכל 50 ש"ש לניהול ולריכוז = (שעות ניהול (32) + ש"ש ריכוז)
50

ג. אגרת שכפול מתי"א (נושא 29)

עלות שעה: 973 ₪ לשנה עבור כל שעה.

חישוב מספר שעות: שעות = 28 - (32 + ש"ש ריכוז). (מינימום 10 שעות)
נוסחת החישוב:

מספר שעות מאושר $\times 973$ ₪ = תשלום

נוסחת החישוב = מספר משרות $\times$ עלות משרה = תשלום

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.
התקצוב משתנה/מתעדכן בהלימה למסגרת התקציב.

שעות הפעילות של מתי"א

מתי"א יפעל לפחות 30 ש"ש לפני הצהרים ולפחות 12 ש"ש אחר הצהרים.
שעות עבודת המזכירה צמודות לשעות עבודת המתי"א.

2. סייעות

משרד החינוך מתקצב שלושה סוגי סייעות לילדי החינוך המיוחד:

- סייעת אוטומטית (כיתתית)
- סייעת כיתתית חריגה (תגבור)
- סייעת אישית

להלן פירוט התקצוב לסייעות:

סייעות פדגוגיות בהקצאה אוטומטית (סייעות כיתתיות) (נושא 171):

בנושא זה ישנה הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן, כאשר חלק מהכיתות מתוקצבות ב 70% וחלקן מתוקצבות ב 100%.

לקראת שנת הלימודים, לאחר פתיחת הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על-פי סוג הכיתה כפי שנפתחה במערכת התקן כדלקמן:

להלן טבלה המפרטת את אחוז ההשתתפות והשעות המתוקצבות לפי סוג כיתה ושכבת גיל:

* היכן שמסומן בכוכבית התקצוב הוא בגובה 100%

לקות	שם לקות	יסודי רגיל	יסודי מיוחד	חטיבה רגיל	חטיבה מיוחד	חטיבה עליונה
		כיתות	שעות	כתות	שעות	חנ"מ בלבד
11	חרשים	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	* 42.5
12	עיוורים	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	* 42.5
15	פיגור בינוני	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	* 42.5
16	פיגור קל ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	33.50	-
17	הפרעות התנהגות/רגשיות	א-ט	33.50	א-ט	33.50	33.50
19	סי.פי ונכויות קשות	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	* 42.5
20	ליקויי למידה ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	33.50	-
21	אוטיסטים	א-ט	* 56	א-ט	* 56	* 56
23	משכל גבולי ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	-	-
24	פיגור קשה/עמוק/סעודי	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	* 42.5
26	פיגור בינוני מורכב	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	* 42.5
28	הפרעות נפשיות קשות	א-ט	* 50	א-ט	* 50	* 50

לקות	שם לקות	יסודי רגיל	יסודי מיוחד	חטיבה רגיל	חטיבה מיוחד	חטיבה עליונה
29	מעוכבי התפתחות	א-ו 24.00	א-ט 33.50	ט-ז -	ט-ז 33.50	-
30	מעוכבי שפה	א-ו 24.00	א-ט 33.50	ט-ז -	ט-ז 33.50	-
31	חשד לפיגור קל ר"ב	א-ו 24.00		ט-ז -	ט-ז -	-

הערות:

- שעות העבודה של הסייעת הכיתתית בכל בתי הספר המזכרים לעיל כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מהסייעת מחוץ לשעות הלימודים בכל יום. במסגרות חינוך מיוחד שמתקיימת בהן פעילות משלימה מטעם משרד העבודה והרווחה עם גמר הלימודים תיועד מחצית השעה של הסייעת בגמר הלימודים לחפיפה עם המטפלת העובדת במסגרת המשלימה.
- רשימה מרוכזת של בתי הספר, שבהם הוקצו סייעות במימון של 100% / 70% תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.
- אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף החינוך המיוחד ובתיאום עם אגף א' אמח"י.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times \text{אחוז השתתפות משרד} = \text{תשלום}$$

סייעות כיתתיות חריגות (תגבור) (נושא 170)

סל שעות סיוע תגבור מועבר למחוזות ומשמש למקרים הבאים:

- לכיתות המאכלסות תלמידים עם לקויות מורכבות - ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות ממכסת שעות התגבור המחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה.
- הוספת שעות סיוע תגבור לכיתות של לקויות מורכבות בתפקוד נמוך, בהם נדרשת יותר מסייעת אחת בו זמנית (עפ"י קריטריונים שייקבעו במחוז).
- תגבור באופן דיפרנציאלי של בתי ספר לחנ"מ מורכבים ובעלי אפיונים ייחודיים.
- במקרים חריגים, ניתן לייעד חלק ממכסת שעות סייעות התגבור כסיוע לתלמיד עם לקות מורכבת אשר שונה באפיון הלקות שלו וברמת התפקוד שלו באופן קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי בו הוא לומד (סייעות קוד 3).
- הקצאת סייעת להתנסות בשילוב, לתלמיד הלומד במוסד חנ"מ (קוד 5)

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% = \text{תשלום}$$

סייעות אישיות בתוכנית השילוב (נושא 345):

תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד, כדי לקדם את עצמאותו ואת יכולתו לשמור על תקשורת ישירה עם הצוות החינוכי ועם התלמידים.

הסייעת הינה חלק מתכנית תמיכה חינוכית-טיפולית כוללת עבור התלמיד עם הלקות המורכבת בהשתלבות, ואינה עומדת בפני עצמה כתמיכה יחידה.

תפקידה של הסייעת לאפשר שילוב מיטבי של התלמיד במסגרת החינוכית לשם קידומו בתחומים הלימודים, הפיזיים, הרגשיים, החברתיים והתנהגותיים בהנחיית המחנכת ולפי התוכנית שנקבעה לתלמיד ע"י הצוות הבין מקצועי.

(נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג) ובאתר האגף לחינוך מיוחד).

החלטה על זכאות לסייעת מתקבלת בוועדת שילוב על פי קריטריונים ועל פי תפקודו של התלמיד במסגרת החינוכית.

הרשות המקומית/עירייה היא המעסיקה של הסייעת.

משרד החינוך מעביר 70% מעלות העסקת הסייעת לרשות המקומית למשך 12 חודשי לימוד לתלמיד שנמצא זכאי, על הרשות להשלים 30% משכר הסייעת.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% = \text{תשלום}$$

3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

בית ספר	גני ילדים	
10,930 ₪ לשנה (1,093 ₪ לחודש x 10 חודשים) עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.	6,930 ₪ לשנה. (693 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.	פועלים עד שעה 16:00
13,140 ₪ לשנה (1,314 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.	8,140 ₪ לשנה (814 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית- ספר הנכלל בתכנית	פועלים עד שעה 16:45

הערה: במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה, מוסדות אלה אינם זכאים לתוספת שירותי היקף ונקיון.

החישוב בגין תוספת ושירותי היקף ונקיון נעשה עבור עשרה חודשים

4. הזנה

הזנת תלמידי חינוך מיוחד (נושא 160)

משרד החינוך מעביר לבעלות/רשות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי מגזר, לפי שכבת גיל ולפי סוג לקות.

סוג הלקות הזכאי להזנה

סוג כיתה	לקות
24	פיגור קשה
15	פיגור בינוני
26	בינוני מורכב
11	חרשים
21	אוטיסטים
28	הפרעות נפשיות
19	משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות
12	עיוורים

להלן טבלה המפרטת את העלות לפי שכבת גיל, מגזר וסוג לקות

שכבת גיל	עלות	לקות הכיתה	מגזר
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	יהודי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	יהודי
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	ערבי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	ערבי
גן ילדים	13.38 ₪ (קצר)	11,12,15,19,24,26	דרחי
גן ילדים	16.69 ₪ (ארוך)	21,28	דרחי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	יהודי

שכבת גיל	עלות	לקות הכיתה	מגזר
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	יהודי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ערבי
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	ערבי
א-ג	15.02 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	דרחי
א-ג	18.74 ₪ (ארוך)	21,28,19	דרחי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	יהודי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	יהודי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ערבי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	ערבי
ד-ז	17.90 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	דרחי
ד-ז	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	דרחי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	יהודי
ח-יד	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	יהודי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	ערבי
ח-יד	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	ערבי
ח-יד	18.85 ₪ (קצר)	11,12,15,16,24,26	דרחי
ח-יד	22.53 ₪ (ארוך)	21,28,19	דרחי

הערות

- משרד החינוך לא יממן ארוחות למסגרות חינוך הפועלות בבתי-חולים, למסגרות הצמודות למוסדות בריאות ולמסגרות פנימייתיות.
- מסגרות פנימייתיות הקולטות גם תלמידים אקסטרניים נדרשות להגיש בקשה להנהלת האגף לחינוך מיוחד **בתחילת שנת הלימודים**, למימון שירותי הזנה עפ"י התעריפים שפורטו לעיל.
- לא ימומנו שירותי הזנה בימי הפעילות בחופשות ובימי הבחירה.
- התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.

נוסחת החישוב:

עלות לפי לקות ושכבת גיל × מספר תלמידים × מספר ימי לימוד = תשלום

הזנה אינטרלית

במסגרות החינוך המיוחד לומדים תלמידים הזקוקים להזנה של תחליפי מזון ייעודי – תמ"י (פורמלות), המותאמות לכל תלמיד באופן אישי ובאישור רופא/דיאטנית קלינית.

תעריף ההזנה עבור כל תלמיד יועבר על ידי משרד החינוך אל הבעלות על המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד.

התעריף אינו משולם עבור הזנה בימי הארכת שנת הלימודים בחינוך המיוחד (אין הזנה בחינוך המיוחד במהלך הפעילות בחופשות).

המסגרת החינוכית של התלמיד תרכז את מסמכי תכנית ההזנה האינטראלית עבור הבעלות. מסמכי התלמידים, חתומים ע"י דיאטנית קלינית/רופא, יועברו באישור ההורים, על ידי מנהל המסגרת החינוכית אל האגף לחינוך מיוחד, אל הממונה בבעלות ואל מנהל המתי"א עד סוף חודש ספטמבר.

יש לעדכן לאורך כל השנה את האגף לחינוך מיוחד, הבעלות והמתי"א על כול שינוי בנתונים שהועברו עד סוף ספטמבר: תלמיד נוסף הזקוק להזנה אינטראלית, גריעה של תלמיד וכו'.

לרשות מסגרות החינוך והבעלויות, עומד רופא התלמיד בקהילה ו/או רופא המסגרת וכן הרופא המחוזי.

ניתן להתייעץ עם הדיאטנית הראשית של החברה הנותנת שרותי מזון והסעדה למסגרות החינוך המיוחד (פמי פרימיום).

נוסחת החישוב:

$$33.57 \text{ ש"ח} \times \text{מספר תלמידים} \times \text{מספר ימי לימוד} = \text{תשלום}$$

5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד

רקע

פעילות החינוך המיוחד בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם דגש בנוסף לקידום מטרות התל"א (תכנית לימודית אישית) גם לפעילויות חווייתיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי תוך שילוב תוכניות העשרה.

האגף לחינוך מיוחד מפרסם בכל שנה, לקראת פתיחת שנת הלימודים, את תאריכי ההפעלה בכל אחת מהחופשות.

המסגרות שבהן תתקיימנה תכניות הפעלה בחופשות הינן כמפורט בחוזר הוראות הקבע ס"ד/5(א): "הארכת שנת הלימודים – תכניות הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות – חוק החינוך המיוחד התשמ"ח".

אופן התקצוב

לרוב התקצוב מועבר לבעלות בתחולת החודש שלפני ביצוע הפעילות. לאחר ביצוע הפעילות

בחופשה נדרשים המוסדות המתקצבים בשעות תקן לשלוח דו"ח ביצוע על הפעילות לפקידי התקן לפי הנוהל שפרסם אגף לחינוך מיוחד במשרד.

במידה ולא יועבר דו"ח ביצוע מהמוסדות, יבוצע קיזוז אוטומטי לאחר חצי שנה ממועד התחולה בה שולם הנושא.

התקצוב לחופשה מתחלק לשלושה מרכיבים:

☒ תקצוב עבור פעילות העשרה

☒ תקצוב עבור הוצאות אירגוניות נילוות

☒ תקצוב עבור שעות פעילות (חטיבה עליונה ומוסדות מוכרים שאינם רשמיים בלבד)

1. תקציבי פעולות העשרה עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים לפעולות העשרה לפי מגזרים ושילבי חינוך:

	ערבי	דרוזי	יהודי
גן ילדים	נושא 402	נושא 406	נושא 32
בתי ספר	נושא 404	נושא 408	נושא 250

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ₪ לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × 9.40 ₪ × מספר ימים = תשלום

הערה: בחודשים ספטמבר ואוקטובר התשלום הוא לפי התקן וביתר החודשים התשלום הוא לפי המצבת. כאשר המערכת מקבלת נתוני אמת, יבוצע תשלום לפי מצבת רטרו מספטמבר.

2. תקציב עבור הוצאות אירגוניות נלוות עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים להוצאות אירגוניות נלוות לפי מגזרים ושילבי חינוך:

	ערבי	דרוזי	יהודי
גן ילדים	נושא 401	נושא 405	נושא 31
בתי ספר	נושא 403	נושא 407	נושא 249

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

108.50 ₪ ליום לכיתה בחינוך המיוחד (פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים).

125 ₪ ליום לכיתה המוגדרות כסוג כיתה 21 – אוטיסטים.

כאשר **העלות לעיל כוללת** 9.5 ₪ ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור תוספת שכר לסייעות בחופש.

נוסחת החישוב:

עלות ליום $\times$ **מספר כיתות** $\times$ **מספר ימים** = **תשלום**

3. תקצוב עבור שעות

תקצוב השעות בחטיבה העליונה משולם במת"מ. בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחט"ב השעות מתקצבות דרך מערכת התקן (משכית). ישנה עלות נפרדת לילדים אוטיסטים וילדים עם שאר לקויות.

חטיבה עליונה	
נושא 388 נגררת 1	חינוך מיוחד
נושא 388 נגררת 2	אוטיסטים

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת $\times$ **שעות מאושרות** $\times$ **מספר ימים** = **תשלום**

שעות מוסדות המוכר שאינם רשמיים- בתי ספר יסודיים- בשל העובדה שמוסדות המוכר אינם מקבלים את השעות דרך התקן שכן, המורים במוסדות אלו אינם עובדי מדינה, תקצוב שעות החופשה במוסדות המוכר שאינו רשמי משולם בשני נושאים דרך המת"מ:

מוכר שאינו רשמי בפיקוח חרדי	מוכר שאינו רשמי בפיקוח ממלכתי	
נושא 324 נגררת 1	נושא 522 נגררת 1	גני ילדים
נושא 324 נגררת 2	נושא 522 נגררת 2	בתי ספר

נוסחת החישוב:

עלות שעה בודדת $\times$ **שעות מאושרות** $\times$ **מספר ימים** = **תשלום**

כיתות אוטיסטים

לכיתות אוטיסטים, יש תקצוב נוסף להפעלת יום חינוך ארוך בחופשות הכולל בתוכו:

א. **שכר הוראה** – עלות שעת הוראה $\times$ 4 שעות

ב. **הוצאות נלוות** – 83 ₪ לכיתה

ג. **סייעות** – עלות שעת סייעת $\times$ 3.16 שעות

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי שכבת גיל:

גני ילדים - יסודי	חטיבה עליונה
נושא 277	נושא 389

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

83 ש' ליום לכיתה, כאשר **העלות כוללת** 6 ש' ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור תוספת שכר לסייעות בחופש.

עלות כיתה = עלות הוראה + עלות נילוות + עלות סייעות

נוסחת החישוב: עלות כיתה × מספר כיתות × מספר ימים = תשלום

סייעות במסגרות החינוך המיוחד הפועלות בחופשות

ככלל, ההעסקה של הסייעות הכיתתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, תהיה על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

שיבוץ סייעות לכל ימי החופשה בהם פועלות מסגרות החינוך המיוחד, הוא באחריות הרשות המקומית ובתאום עם מנהל ומפקח המסגרת.

6. סלים יחודיים

שעות שילוב במוכש"ר

א. שעות שילוב בגני ילדים

בגני הילדים ישנם שני סוגים של שעות שילוב:

סטטיסטי (גני ילדים תחת צו) - תקצוב שעות לגני ילדים לפי חישוב אחוז קבוע.

דיפרנציאלי (כלל גני הילדים) - תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי חלוקה בין מוכש"ר בפקוח חרדי למוכש"ר בפקוח ממלכתי, תקצוב זה ניתן הן לגני 3-5 והן לגני 5.

מוכש"ר בפקוח ממלכתי	מוכש"ר בפקוח חרדי
נושא 526	נושא 343

נוסחת החישוב סטטיסטי:

מספר תלמידי גן רגיל $\times 5.4\% \times 1.85 \text{ ש"ש} = \text{שעות לתקצוב}$

נוסחת החישוב דיפרנציאלי:

$2.7 \text{ ש"ש} \times \text{מס' תלמידי שילוב במוסד עם לקויות ששכיחותם נמוכה} = \text{שעות לתקצוב}$

ב. שעות שילוב בבתי ספר (יסודי וחט"ב)

סטטיסטי- תקצוב שעות לגני ילדים לפי חישוב אחוז קבוע.

דיפרנציאלי- תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

מוכש"ר בביקוח ממוכס	מוכש"ר בביקוח חרדי
נושא 525	נושא 337

נוסחת החישוב סטטיסטי:

מספר תלמידים הלומדים בכיתות רגילות $\times 1.55 \text{ ש"ש} \times 5.4\% = \text{שעות לתקצוב}$

נוסחת החישוב דיפרנציאלי:

$2.7 \text{ ש"ש} \times \text{מספר תלמידי שילוב במוסד עם לקויות ששכיחותם נמוכה} = \text{שעות לתקצוב}$

פרא רפואי

בסל זה ניתן תקציב עבור שירותים פרא רפואיים הניתנים לתלמידי החינוך המיוחד במוסדות המוכרים שאינם רשמיים בהתאם לזכאות כל סוג לקות. המוסדות הרשמיים מקבלים שירות זה **דרך התקן**.

בסל זה ישנם 8 נושאים תקציביים המחולקים לפי סוג טיפול וסוג מוסד (מוכש"ר חרדי ומוכש"ר בביקוח ממלכתי) לפי הטבלה להלן:

מוכש"ר בביקוח ממוכס	מוכש"ר בביקוח חרדי	
נושא 516	נושא 251	עובד סוציאלי
נושא 517	נושא 252	אחות
נושא 518	נושא 253	רופא
נושא 519	נושא 254	עובד פרא רפואי כללי

נוסחת החישוב:

עלות שעה שבועית $\times$ מספר שעות = תשלום

שעות למוסדות המוכר שאינו רשמי

תקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ שכן, עובדי המוסד אינם עובדי מדינה ואינם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך אלא דרך התקציב המועבר לבעלות/רשות.

ישנם 4 נושאים תקציביים בהם משולם נושא זה לפי שונות בין בית ספר לחינוך מיוחד ובין בתי ספר רגילים וכן שונות בין בתי ספר מוכש"ר בפקוח חרדי למוכש"ר שאינו בפקוח חרדי לפי הטבלה להלן:

תאור הנושא	מוכש"ר בפקוח חרדי	מוכש"ר בפקוח ממלכתי
התשלום מיועד להפעלת השעות בבתי ספר לחינוך מיוחד של מוסדות החינוך המוכר שאינו רשמי	נושא 192	נושא 513
תקצוב שעות לתלמידי החינוך המיוחד בכיתות מיוחדות בבתי ספר רגילים במוסדות המוכרים שאינם רשמיים.	נושא 336	נושא 524

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה שבועית} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

נושאים נילווים לשכ"ל במוסדות המוכר שאינו רשמי

כפי שתקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ כנאמר לעיל, כך גם הנושאים הנלווים לשכ"ל, גמול טיולים ומענק יובל, משולמים דרך המת"מ כמפורט בטבלה להלן:

תאור הנושא	מוכש"ר בפקוח חרדי	מוכש"ר בפקוח ממלכתי
גמול טיול מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לתוספות כגון ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בבתי ספר	נושא 264	נושא 521
מענק יובל מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בבתי הספר העל-יסודיים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין	נושא 245	נושא 515

נוסחת החישוב גמול ליווי:

עלות גמול $\times 2$ מלווים $\times 2.71$ יחידות גמול = תשלום

נוסחת החישוב מענק יובל:

עלות משרה לחישוב מענק יובל 25 שנות וותק $\times 60\%$ = תשלום

ליווי הסעות לחינוך מיוחד

הסבר ופירוט על נושא הליווי בהסעות ניתן לראות בפרק ההסעות בחוברת זו.

מוסדות יחודיים

בפרק זה יוצגו פרטי תקצוב של מוסדות יחודיים במערכת תשלומים מאוחדת (המת"מ)

1. חוות חקלאיות

החוות היא בית ספר, המהווה מרכז לימודי להוראת מדעי החקלאות ולימודי הסביבה וכולל שטח חקלאי מוגדר. אל החווה מגיעים תלמידי בתי ספר מהאזור, בהסעה מאורגנת, כדי ללמוד מדעי החקלאות ולימודי סביבה.

כ-40 חוות פרוסות ברחבי הארץ, מדימונה בדרום ועד קריית שמונה בצפון והן מתופעלות, ממומנות ונמצאות תחת הפיקוח של משרד החינוך והרשות המקומית.

עם כניסת חלק מהמרכזים בנדון לאופק חדש, מתבצעת הקצאה שונה של שעות למנהל המוסד, בהתאם לרמת מורכבות המוסד ובגין שעות הריכוז.

2. מרכזים ימיים

בית ספר ממלכתי לחינוך ולספורט ימי הינו מוסד להוראת החינוך והספורט הימי לתלמידי מוסדות חינוך מכיתה ה' ומעלה הנמצאים בפיקוח משרד החינוך.

כלל המרכזים הימיים נמצאים באופק חדש.

המרכזיים הימיים מחולקים ליסודיים או חט"ב.

בסיס המשרה ביסודי למנהל הינה 30 ש"ש. בסיס המשרה בחט"ב למנהל הינה 24 ש"ש.

3. מרכזי מחוננים

מרכזי מחוננים מאפשרים לתלמידים מחוננים ללמוד במסגרת ייחודית המותאמת לצרכיהם וליכולותיהם. הלימודים מתקיימים יום אחד בשבוע בשעות הבוקר ובשאר ימי השבוע ממשיך התלמיד ללמוד בבית הספר הרגיל. מתקבלים לתכנית תלמידים שעברו את מבחני הקבלה לתוכניות המחוננים בחינוך היסודי. התכניות מתקיימות במרכזים אזוריים או על-אזוריים ברחבי הארץ המקיפים את המגזר היהודי (ממלכתי וממלכתי דתי) ואת המגזר הערבי הבדואי והדרוזי. בחלק מהמרכזים אוכלוסיות מעורבות. סך הכול קיימים 56 מרכזים (להלן הרשימה).

כל בית ספר בארץ משויך לאחד מהמרכזים האלו ותלמידי בית הספר שאותו כמחוננים מופנים למרכז שאליו שייך בית הספר.

תכנית הלימודים נלמדת בדרכי הוראה מגוונות וכוללת תחומי דעת ונושאים שאינם כלולים בתכנית הלימודים הפורמאלית כולל אמנויות, הומניסטיקה, מדעים מדויקים, מדעי החיים ועוד.

האגף למחוננים ומצטיינים מסייע למרכזים לעצב את תכנית הלימודים ומלווה את המרכזים בהיבטים ארגוניים ופדגוגיים.

4. מרכזים טיפוליים

שעות מרכזים טיפוליים (נושא 335)

מרכז טיפולי הינו מרכז הנותן שירותי חינוך מיוחד לתלמידים של מוסדות הפטור שנקבעה זכאותם לקבל שירותים אלה כחלק מתוכנית השילוב והתוכנית החינוכית היחידנית שנקבעה להם. שירותי החינוך במרכזים הטיפולים ניתנים עם סיום הלימודים בשעות אחה"צ. התקצוב ניתן בנושא 335.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} = \text{תשלום}$$

5. שירותי היקף במוסדות יחודיים

תקצוב שירותי היקף בחוות חקלאיות, מרכזים ימיים, מרכזי מחוננים ובמרכזים טיפוליים

שרתים (נושא 105)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת שרת}$$

4.83

מזכירים (נושא 109)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת מזכיר}$$

15.23

להלן אופן חישוב הכיתות בחוות חקלאיות ומרכזים ימיים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 31 = \text{מספר כיתות}$$

31

שעות סגן המנהל נקבעות על פי מספר הכיתות במרכז, ואין לה השפעה על חישוב שרתים ומזכירים.

להלן אופן חישוב הכיתות במרכזי מחוננים ובמרכזים טיפוליים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 32 = \text{מספר כיתות}$$

31

החישוב למספר כיתות על פי הנוסחה הישנה שלהלן:

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

נוסחת חישוב:

מספר כיתות $\times$ עלות כיתה = תשלום

הפעלת מרכזי נוער (נושא 111)

חוק לימוד חובה, מחייב את כל בני הנוער ללמוד במסגרת חינוכית, עד סיום כיתה יב'. במסגרת מימוש חוק זה משרד החינוך ואגף שח"ר, פועלים כל השנים לצמצום ולמניעת הנשירה של תלמידים ממערכת החינוך בכלל, ומהחטיבות העליונות בפרט.

אגף שח"ר חרט את נושא ההתמדה על דגלו. ורואה במסגרות אלה בית חינוך המאפשר העצמה אישית, הובלת התלמיד למיצוי כישוריו ויכולותיו להשלמת 12 שנות לימוד חכאות לתעודה משמעותית. דגש נוסף הוא חינוך לערכים והקניית כישורי חיים- על מנת להיות אזרחים התורמים לחברה ולהשתלב בעולם התעסוקה והאקדמיה.

המטרות - העיקריות של מרכזי החינוך הן:

- א.** חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית
- ב.** מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד
- ג.** הקניית תעודה משמעותית: עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי. אפשרות לזכאות לתעודת בגרות ותעודה טכנולוגית, כחלק מתפיסה חברתית ותעסוקתית.
- ד.** תרומה לקהילה: העמקת תחושת המחויבות והחיבור לקהילה, מתוך הנחה שתלמיד שמקבל מסוגל גם לתרום מעצמו לקהילה.
- ה.** ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי, השתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה.
- ו.** השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט') במגמה לאפשר את ההזדמנות לשילובם בחינוך העל יסודי.

אוכלוסיית היעד

למרכזי חינוך יתקבלו תלמידים:

- 1.** בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון,

הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית.

2. שמעוניינים לשלב בלימודיהם הכשרה מקצועית בתחום הטכנולוגי.

3. שלא עמדו בתנאי הקבלה לבתי ספר תיכוניים אחרים.

הערה: תלמידים המאובחנים כתלמידי החינוך המיוחד, לא יוכלו ללמוד במרכזי חינוך, אלא אם יוותרו על הכרה בזכאותם כתלמידי החינוך המיוחד.

בנושא זה ניתן התקצוב לשעות הפעלה במרכזי הנוער.

נוסחת חישוב:

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

ניכוי שעות מרכזי נוער (נושא 41)

משרד החינוך משלם שעות הפעלה למרכזי הנוער עבור המורים הפועלים בו ובמקביל מקזז מהבעלות את חלקם של המורים שהינם עובדי מדינה.

נוסחת חישוב:

מספר שעות × עלות שעה = קיזוז

6. מרכזי חירום

מרכזי חירום קולטים ילדים אשר הוצאו מביתם מתוקף צו של בית משפט, בטווח גילאים של 3-14 במטרה להגן עליהם מפני התעללות/פגיעה.

כל מרכז חירום יכול לקלוט 15 ילדים לכל היותר לתקופה שבין 6-3 חודשים במטרה להחזירם לקהילה למשפחות אומנה, משפחתונים וכד'.

המרכזים נותנים שירות לילדים אילו מסביב לשעון כל ימות השנה, ומנוהלים ומתוקצבים על-ידי משרד הרווחה. משרד החינוך מתקצב רק את תהליכי החינוך ובגובה של 50 שעות למרכז חירום.

מרכזי החירום מתוקצבים בשלושה נושאים:

נושא 562 מרכזי חירום חרדי

נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד

נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} = \text{תשלום}$$

7. מכינה קדם צבאי-אחזקה (נושא 288)

המכינות הקדם-צבאיות הוקמו מתוך מגמה להכין את בני-הנוער, בוגרי מערכת החינוך, לקראת שירות מלא ומשמעותי בצה"ל, לעודד התנדבות ליחידות קרביות, ליחידות מובחרות ולמסלולי פיקוד וקצונה. להעניק להם הכנה נאותה וחוסן רוחני ופיזי לקראת המפגש עם חיי הצבא, לטפח מנהיגות צעירה, להעשיר את עולמם הרוחני-ציוני, להכשיר בני-נוער הנוטלים על עצמם אחריות, חדורי תחושת שליחות, ונוכחים לשאת במשימות ובאתגרים הלאומיים בתחומי הביטחון, החברה, החינוך ועוד.

המכינות הקד"צ פרושות בכל חבלי הארץ ובכל מגזרי החברה היהודית-ציונית בישראל: ממעיין ברוך והגולן בצפון, עד מדרשת שדה בוקר וחצבה בדרום. בקיבוצים, בעיירות ובערים, ביישובים ובשכונות, לחוף הים, בשפלה ובבקעה, בהר ובמדבר. יש מהן "דתיות – תורניות" ויש "כלליות", יש מעורבות משותפות לבנים ולבנות, ל"דתיים ול"חילוניים" ויש נפרדות. כולם שותפים ליעדים המרכזיים ולמסכת פעילות חינוכית – ערכית – יהודית – ציונית משותפת.

במסגרת שיתוף-פעולה בין משרד החינוך למשרד הביטחון ולצה"ל, מעניקה המדינה למכינות הקד"צ המוכרות ומאושרות "מטרייה" ממלכתית הכוללת: הכרה. אישור דחיית-שירות לחניכים (משרד הביטחון), הקצאת תקציב (משרדי החינוך והביטחון), מערכת פעילות משותפת לכלל המכינות הקד"צ וגיבוי כללי לפעילותן, ימי עיון משותפים, אימוץ ע"י יחידות צה"ל ועוד.

המכינות מתקצבות בנושא 288

$$\text{עלות תלמיד מאושר} \times \text{מספר תלמידים} = \text{תשלום}$$

נספחים

1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס

אשכול 1: אל בטוף, אל קסום, ביתר עילית, ג'סר א-זרקא, לקיה, מודיעין עילית, נוה מדבר, שוקת, תל שבע.

אשכול 2: אבו גוש, אום-אל-פחם, אכסאל, אלעד, בוסתן אל-מרג', בית ג'ן, בועיינה-נוג'ידאת, בוקעאתה, ביר אל-מכסור, בסמ"ה, בסמת טבעון, בענה, ג'דידה-מכר, ג'לג'וליה, דבוריה, דיר אל-אסד, זחיר, חורה, טובא-זנגרייה, ירכא, כאבול, כאוכב אבו אל היג'א, כסיפה, כסרא-סמיע, כפר כנא, כפר מנדא, מג'אר, מגד אל-כרום, מג'דל שמס, מזרעה, מסעדה, מעלה עירון, משהד, נחף, סח'נין, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עמנואל, עראבה, ערעה, ערעה-בנגב, פורידיס, קלנסווה, רהט, רכסים, שבלי, שגב-שלום, שעב.

אשכול 3: אבו אל-היג'א, אבו-סנאן, אופקים, אעבלין, באקה אל גרבייה, בית שמש, בני-ברק, ג'ולס, ג'ת, דייר חנא, דלייאת אל-כרמל, זמר, חברון, חורפיש, חצור הגלילית, טורעאן, טייבה, טירה, טמרה, יאנוח-ג'ת, יפיע, כעביה-טאבש, כפר ברא, כפר קאסם, נצרת, נתיבות, סאג'ור, עג'ר, קריית יערים, ריינה, שפרעם.

אשכול 4: אור עקיבא, בית שאן, דימונה, טבריה, טירת הכרמל, יבנאל, ירוחם, ירושלים, כפר יאסיף, כפר קמא, כפר קרע, לוד, מצפה רמון, נחל שורק, עיילבון, עיספייא, עכו, פסוטה, פקיעין (בוקייעה), צפת, קריית גת, קריית מלאכי, ראמה, רמלה, שדרות.

אשכול 5: אור יהודה, אילת, אליכין, אריאל, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בית אל, בני עיי"ש, בת ים, גבעת זאב, גוש חלב, גוש עציון, הגלבע, הר חברון, חבל איילות, חדרה, חולון, יבנה, כרמיאל, לכיש, מגדל, מגדל העמק, מגילות ים המלח, מטה בנימין, מעיליא, מעלה אפרים, מעלה אדומים, מעלה יוסף, מעלות תרשיחא, מרום הגליל, מרחבים, נהריה, נצרת עילית, נתניה, עמק הירדן, עמק המעינות, עמק לוד, עפולה, ערד, קדומים, קצרין, קריית ארבע, קרית אתא, קריית ים, קריית עקרון, קריית שמונה, רמת הנגב, שדות נגב, שומרון, שלומי, שפיר, תמר.

אשכול 6: אזור, אשכול, באר טוביה, באר יעקב, גדרה, גולן, גליל עליון, גן יבנה, זבולון, חוף אשקלון, יקנעם עילית, כרכור, מבואות החרמון, מגידו, מטה אשר, מטה יהודה, מנשה, משגב, ערבות הירדן, פרדס חנה, פרדסייה, פתח תקווה, קריית ביאליק, קריית מוצקין, קרני שומרון, ראש העין, ראשון לציון, רחובות, שער הנגב.

אשכול 7: אלונה, אפרתה, בית אריה, בית דגן, בני שמעון, גזר, גליל תחתון, הערבה התיכונה, חבל יבנה, חבל מודיעין, חיפה, חריש, יואב, יהוד-נווה אפרים, כפר יונה, מגדל תפן, מטולה, נס ציונה, נשר, עמק זרעאל, צורן-קדימה, קציר, ראש פינה, רמת גן.

אשכול 8: אבן יהודה, אורנית, אלפי מנשה, אלקנה, בנימינה-גבעת עדה, ברנר, גבעת שמואל, גבעתיים, גדרות, גן רווה, גני תקווה, דרום השרון, הוד השרון, הרצליה, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חוף השרון, יסוד

המעלה, כפר סבא, כפר תבור, לב השרון, מבשרת ציון, מודיעין-מכבים-רעות, מזכרת בתיה, עמק
חפר, קרית אונו, קרית טבעון, רמת ישי, רעננה, שוהם, תל-אביב-יפו.

אשכול 9: הר אדר, כוכב יאיר, כפר ורדים, להבים, מיתר, רמת השרון, תל מונד

אשכול 10: כפר שמריהו, סביון, עומר.

2. תחשיבים גני ילדים

כל העלויות להלן לפי מחירי ינואר 2016

הרכב משרות

הרכב משרת עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - (רשמי)

מרכיבי השכר	
2398.16	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
164.27	תוספת 1997
1462.41	השלמת הכנסה
102.50	הסכם שכר 98
115.22	הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
132.78	אופק חדש 5%
173.63	תוספת 2008-2009
280.42	תוספת 2011
תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
77.96	מעונות
245.55	מילוי מקום 5% (מ-א)
תנאים סוציאליים	
215.84	ביטוח לאומי* 7.5%
757.44	מבטחים 13.5%
445.81	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5% (7,8)
9.36	קופת גמל 12% על מעונות

קרן השתלמות 7.5%	402.38
סה"כ	7,787.75

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעזרת גגנת, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מ 9.10 (תשע"א). החל משנת הלימודים תשע"ב התוספת האמורה מגולמת בעלות ילד.

הרכב משרת עוזרת גגנת דרגה 6 + 10 שנות ותק - (מוכרים)

מרכיבי השכר	
שכר משולב	2398.16
תוספת איזון	257.37
תוספת 1997	164.27
השלמת הכנסה	1,462.41
הסכם שכר 98	102.50
הסכם שכר 01	115.22
הסכם בלתי ייחודיים	278.36
תוספת 2008-2009	167.08
תוספת 2011	269.84
תוספות נילוות	
7. נסיעות	213.00
8. טלפון	42.53
9. מעונות	77.96
10. מילוי מקום 5% (מ-א)	238.91
תנאים סוציאליים	
ביטוח לאומי* 7.5%	204.09
מבטחים 13.5%	736.31
מס ערך מוסף 7.5%	434.07
קופת גמל 5% (7,8)	12.78
קופת גמל 12% על מעונות	9.36

391.14	קרן השתלמות 7.5%
7,575.34	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הרכב משרת גננת 12 שנות ותק, דרגה 4.5 - (רשמי)

מרכיבי שכר	
6054.97	שכר משולב
תוספות אחוזיות	
1,210.99	גמול ניהול לגננת בותק ניהול של 6-10 שנים (20%)
181.65	תוספת אם
גמולים שקליים משתנים	
279.68	מעונות
117.81	טלפון
213.00	נסיעות
279.68	מילוי מקום
תוספות סוציאליות	
378.03	ביטוח לאומי* 7.5% / 3.45%
1,101.14	קרן פנסיה 14.25%
	מס שכר 7.5%
18.97	קופת גמל 5%
625.60	קרן השתלמות 8.4%
10,838.44	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הרכב עלות גננת 15 שנות ותק - (מוכרים)

מרכיבי שכר	
4,058.69	שכר משולב

156.90	תוספת הסכם הוראה '94
174.48	הסכם מסגרת
121.76	הסכם 2001
201.08	תוספת 2008
278.23	תוספת 2011
217.32	השלמת הכנסה
גמולים אחוזיים	
1,085.28	גמול ריבוי 16.76%
240.83	מילוי מקום 5%
289.00	גמול השתלמות 6%
גמולים שקליים משתנים	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
117.81	מעונות
149.94	תוספת גננת אם
תוספות סוציאליות	
321.49	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
984.66	קרן פנסיה מקיפה 14.12%
26.47	קופת גמל 5%
551.47	מס ערך מוסף 7.5%
585.77	קרן השתלמות 8.4%
9,822.79	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הוצאות שאינן שכר: הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי ההוצאות הינם:

חודש	הוצאות מינהל	הוצאות חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים	אחזקת בדק ותיקונים	פחת ציוד ריהוט	תמריץ והוצ' שונות	סה"כ
12/02	1,593.44	4,164.33	3,989.64	1,005.93	4,986.73	15,740.08

עלות לגן לחודש: העלות לגן נקבעת על פי עלות הגנת לשנה, השתתפות בעלות העזרת לגנת לשנה וסה"כ הוצאות שאינן שכר.

עיריות ומועצות מקומיות יתקצבו לפי 31/33 ילדים בגן. מועצות אזוריות יתקצבו לפי 35 ילדים בגן.

סיכום עלויות גני ילדים

השתתפות המשרד בגני טרום חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016	השתתפות 90%
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	מקבל	פר ילד	900.49	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	נטול	פר ילד	845.91	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	מקבל	פר ילד	771.79	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	נטול	פר ילד	725.01	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	6	מועצה אזורית	פר גן	27,915.17	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	5	מועצה אזורית	פר גן	23,925.44	

השתתפות המשרד בגני חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016	השתתפות המשרד
עזרת לגנת	19	גן חובה רשמי	6	פר גן	* 9,177.87	
עזרת לגנת	19	גן חובה רשמי	5	פר גן	* 7,787.75	
גננות עובדות	33	גן חובה רשמי	6	פר גן	15,327.72	

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016	השתתפות המשרד
מדינה						
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	5	פר גן	13,006.13	

הערה: תחשיב נושא 19 נעשה לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 33 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.

השתתפות המשרד בגני טרום חובה במוכר שאינו רשמי

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016	השתתפות 90%
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	844.47	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	793.29	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	724.25	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	680.36	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מועצה אזורית	פר גן	26,178.44	
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מועצה אזורית	פר גן	22,451.76	

השתתפות המשרד בגני החובה במוכר שאינו רשמי

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016
שכר לימוד	3	גן חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	793.69

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2016
גני ילדים						
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	745.59
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	673.48
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	632.66

הערה: תחשיב נושא 19 נעשה לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 3 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.

החל משנת תשע"ז נושאים 3 ו 33 ישולמו בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג עד עתה

3. הרכב משרות

כל העלויות להלן הן לפי מחירי ינואר 2016.

קב"ס

הרכב עלות משרת קב"ס ב.א + וותק 19 - דוגמא

א. מרכיבי שכר	
שכר משולב	5,043.54
תוספת הסכם הוראה'94	156.90
הסכם מסגרת	174.48
הסכם 2001	151.31
תוספת 2008	249.87
תוספת 2011	345.74

34.38	השלמת הכנסה
ב. גמולים אחוזיים	
356.84	גמול הכשרה וחינוך 6%
520.39	כפל תואר 8.75%
297.37	גמול השתלמות 5%
261.60	גמולים שקליים משתנים
213.00	הוצאות נסיעה
48.60	אחזקת טלפון
ג. תוספות סוציאליות	
339.46	3.45% / 7.5% ביטוח לאומי
1,035.11	14.12% קרן פנסיה מקיפה
13.08	קופת גמל 5.0%
569.43	7.5% מ.ע.מ.
615.79	קרן השתלמות 8.4%
10,165.28	סה"כ
רכב א	
565.00	קבועות
423.75	משתנות 375 ק"מ
49.44	5% קופת גמל
74.16	3.45% / 7.5% ביטוח לאומי
74.16	מס ערך מוסף 7.5%
11,351.78	סה"כ עלות משרה כולל רכב
8,513.84	השתתפות 75%

קב"ט

הרכב עלות משרת קב"ט 9 + 22 שנות וותק - דוגמא

א. מרכיב השכר	
3,540.30	שכר משולב

257.37	תוספת איזון
242.51	1997 תוספת
710.30	השלמת הכנסה
	98 הסכם שכר
155.49	הסכם שכר 01
278.98	הסכם בלתי יחודיים
210.31	תוספת 2008 - 2009
339.66	תוספת 2011
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
219.76	ביטוח לאומי 7.5%
774.21	מבטחים 13.50%
449.74	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	5% קופת גמל
430.12	קרן השתלמות 7.5%
הוצאות רכב א	
565.00	קבועות רכב א
423.75	משתנות 375 ק"מ
74.16	ביטוח לאומי 7.5%
74.16	מס ערך מוסף 7.5%
49.44	קופת גמל 5%
9,069.94	סה"כ כולל רכב א
6,802.46	מזה:75% השתתפות
הוצאות רכב ב	
790.00	קבועות רכב ב
565.00	משתנות 500 ק"מ

101.63	ביטוח לאומי 7.5%
101.63	מס ערך מוסף 7.5%
67.75	קופת גמל 5%
9,509.44	סה"כ כולל רכב ב
7,132.08	מזה 75% השתתפות

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

פסיכולוג

הרכב עלות משרת פסיכולוג דרגה 17 + 43 שנות וותק.

א. מרכיבי השכר	
5,467.06	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
328.76	גמול א'
374.49	תוספת 1997
430.86	גמול ב'
267.46	הסכם שכר 01
570.89	הסכם בלתי ייחודיים
1,539.38	תוספת פסק בוררות
434.10	תוספת 2008-2009
701.10	תוספת 2011
194.47	תוספת אחזית 2016
169.31	תוספת שקלית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
607.49	ביטוח לאומי* 7.5%
1,449.26	מבטחים 13.5%
837.46	מס ערך מוסף 7.5%

קופת גמל 5%	13.08
קרן השתלמות 8%	858.82
אש"ל	372.00
סה"כ	15,304.27

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

עלות משרה כולל רכב	ערים	יישובי מרכז	יישוב מרוחק	מועצות אזוריות
א. עלות משרה	15,304.27	15,304.27	15,304.27	15,304.27
ב. אחזקת רכב				
מספר ק"מ	230	662	972	2000
עלות ק"מ	259.90	748.06	1,098.36	2,260.00
ביטוח לאומי* 7.5%	19.49	56.10	82.38	169.50
מס ערך מוסף 7.5%	19.49	56.10	82.38	169.50
קופת גמל 5%	13.00	37.40	54.92	113.00
סה"כ עלות רכב	311.88	897.67	1,318.03	2,712.00
ג. עלות משרה + רכב	15,676.15	16,201.94	16,622.30	18,016.27
ד. עלות כולל 20% תקורה	18,739.37	19,442.33	19,946.76	21,619.52
ה. השתתפות 68%	12,742.77	13,220.78	13,563.79	14,701.27

פסיכולוג מתמחה

הרכב עלות משרת פסיכולוג מתמחה דרגה 38+9 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
שכר משולב	2,869.25
תוספת איזון	257.37
תוספת 1997	196.54
השלמת הכנסה	1,009.96
הסכם שכר 01	128.49
הסכם בלתי יחודיים	246.09

739.55	תוספת פסק בוררות
208.55	תוספת 2008-2009
336.82	תוספת 2011
93.43	תוספת אחזית 2016
169.31	תוספת שקלית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
271.50	ביטוח לאומי* 7.5%
844.47	מבטחים 13.5%
501.47	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
500.43	קרן השתלמות 8%
8,817.22	סה"כ
6,612.92	השתתפות 75%

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

שרתים

הרכב עלות משרת שרתים דרגה 6 + 16 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,545.69	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
254.57	תוספת כפיים 10%
177.18	תוספת 1997
1,462.41	השלמת הכנסה
119.10	הסכם שכר 98
121.13	הסכם שכר 01
10.88	הסכם בלתי ייחודיים

175.47	תוספת 2008-2009
283.39	תוספת 2011
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
77.96	מעונות
247.42	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
219.13	ביטוח לאומי* 7.5%
763.37	מבטחים 13.5%
449.11	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5%
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
405.54	קרן השתלמות 7.5%
7,847.37	סה"כ
6,827.21	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

מזכיר

הרכב עלות משרת מזכיר בדרגה 7 + 18 שנות ותק

א. מרכיבי השכר	
2,804.62	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
192.12	תוספת 1997
1,288.72	השלמת הכנסה
119.87	הסכם שכר 98
130.48	הסכם שכר 01
250.51	הסכם בלתי ייחודיים
183.60	תוספת 2008-2009

296.52	תוספת 2011
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
77.96	מעונות
151.31	מילוי מקום 3% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
221.13	ביטוח לאומי* 7.5%
766.14	מבטחים 13.5%
451.10	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
414.29	קרן השתלמות 7.5% (א)
7,889.76	סה"כ
6,864.09	סה"כ 87% השתתפות

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

סייעת

הרכב עלות משרת סייעות פדגוגיות דרגה 7 + 11 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,615.92	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
196.19	תוספת מאמץ 7.5%
1,535.16	השלמת הכנסה
112.48	הסכם שכר 98
114.55	הסכם שכר 01
166.29	תוספת 2008-2009
268.57	תוספת 2011
ב. תוספות נלוות	

213.00	נסיעות
48.60	טלפון
77.96	מעונות
241.58	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
208.60	ביטוח לאומי* 7.5%
743.60	מבטחים 13.5%
438.58	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5% (7,8)
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
394.99	קרן השתלמות 7.5% (א)
7,655.88	סה"כ

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

ספרנים (נושא 61)

התקן שנקבע לספרנים הוא משרה אחת ל- 25 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 8 מינהלי +16 שנות ותק במחירי ינואר 2016, כדקלמן:

א. מרכיב שכר	
3,211.60	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
219.99	תוספת 1997
887.96	השלמת הכנסה
141.05	הסכם שכר 01
229.19	הסכם בלתי יחודיים
190.78	תוספת 2009-2008
308.12	תוספת 2011
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון

ג. תנאים סוציאליים	
198.10	ביטוח לאומי* 7.5%
735.22	מבטחים 13.5%
428.08	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
408.46	קרן השתלמות 7.5%
7,490.60	סה"כ
299.62	עלות משרה לכיתה 1/25
9.08	עלות משרה לתלמיד 1/33

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

עובדי סיוע

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 39 טכנאים + 19 שנות ותק במחירי ינואר 2016, כדקלמן:

א. מרכיב שכר	
3,454.70	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
236.65	תוספת 1997
713.81	השלמת הכנסה
151.73	הסכם שכר 01
266.02	הסכם בלתי יחודיים
220.68	תוספת 2008-2009
356.40	תוספת 2011
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
328.76	גמול השתלמות
ג. תנאים סוציאליים	
238.60	ביטוח לאומי* 7.5%

808.12	מבטחים 13.5%
468.58	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
478.89	קרן השתלמות 8%
8,254.98	סה"כ
7,181.83	סה"כ 87% השתתפות
1,889.96	עלות משרה לכיתה 1/3.8
57.27	עלות משרה לתלמיד 1/33

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

רכז חינוך חברתי

התקן שנקבע לרכזי החינוך החברתי הוא משרה אחת לכל 60 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת ב"א + 18 שנות ותק במחירי ינואר 2016 כדקלמן:

א. מרכיבי שכר	
4,944.64	שכר משולב
156.02	תוספת הסכם הוראה '94
173.49	הסכם מסגרת
148.34	הסכם 2001
244.97	תוספת 2008
338.96	תוספת 2011
ב. גמולים אחוזיים	
180.19	תוספת מורה אם (3%)
241.83	גמול ניהול (3.74%)
291.65	גמול חינוך כיתה (5%)
180.39	גמול מקצוע והכשרה (3%)
811.77	גמול השתלמות (13.5%)
145.88	גמול ריכח (2.5%)
ג. גמולים שקליים משתנים	
15.35	גמול ליווי טיולים

95.09	תוספת מעונות
266.25	הוצאות נסיעה
53.21	אחזקת טלפון
ד. תוספות סוציאליות	
391.63	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
1,119.61	קרן פנסיה מקיפה - 15.18%
20.73	קופת גמל 5%
621.60	מ.ע.מ 7.5%
647.83	קרן השתלמות 8.4%
11,089.43	סה"כ
184.82	עלות משרה לכיתה 1/60
5.60	עלות משרה לתלמיד 1/33

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

מענק יובל

הרכב משרה לחישוב מענק יובל של חט"ע

27	33	דרגת ותק אופינית ב.א
א. מרכיבי שכר		
6,150.45	5,794.01	שכר משולב
158.23	158.23	תוספת הסכם הוראה '94
175.95	175.95	הסכם מסגרת
184.51	173.82	הסכם 2001
304.71	287.05	תוספת 2008
481.38	453.48	תוספת 2011
146.45	138.37	תוספת שחיקה
ב. גמולים אחוזיים		
228.05	215.43	תוספת מורה אם 3%
250.21	250.21	גמול ניהול 3.74%
371.29	350.25	גמול חינוך כיתה 5%

229.61	216.61	גמול מקצוע והכשרה 3%
1,454.22	1,371.87	גמול השתלמות 19%
ג. תוספות סוציאליות		
530.15	488.92	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
1,539.52	1,456.00	קרן פנסיה מקיפה- 15.19%
0	0	קופת גמל 5%
760.13	718.90	מ.ע.מ- 7.5%
12,964.87	12,249.10	סה"כ
7,778.92	7,349.46	60% משרה

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

4. מערכת שוה"ם

החל משנה"ל תשע"ה, דיווח המורים עבורם מבקשת הבעלות איחוד משכורת יבוצע באופן ממוחשב באמצעות מערכת שוה"ם- שאילה והשאלת מורים. מערכת שוה"ם הינה מודול חדש במערכת עוש"ר.

מערכת זו נועדה לשם ניהול איחוד משכורות לעובדי הוראה המאחדים את שכרם בבעלות, בבתי הספר השש-שנתיים. מערכת זו תחליף את הרשימות הידניות שהוגשו עד כה למחוז ("רשימה ב").

מערכת שוה"ם מתבססת על שיבוץ המורים עובדי הבעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות במערכת שיבוץ/ משכית, אשר מבוצע ע"י מנהל בית הספר. דיווח המורים ע"י מנהל בית הספר במערכת שיבוץ הוא תנאי סף. זאת משום שמערכת שוה"ם מאפשרת להגיש בקשות לאיחוד משכורת רק עבור מורים אשר שובצו במערכת השיבוץ. לא ניתן להגיש בקשה לאיחוד משכורת למורה אשר לא דווח במערכת שיבוץ.

תהליך העבודה במערכת שוה"ם

המערכת מאפשרת לבעלות להגיש בקשה לאיחוד משכורת: הבעלות תסמן במי מבין המורים עובדי הבעלות, אשר דווחו במערכת שיבוץ, היא מבקשת שיפוי בגין איחוד משכורת וכן תתעדף את הבחירה.

המערכת תבצע בדיקה ממוחשבת של בקשת הבעלות, בהתאם לקריטריונים לאיחוד משכורת ובהתאם לשעות התקן המוקצות לחטיבת הביניים ואשר לא נוצלו להעסקת מורים עובדי מדינה ותקבע מי מבין המורים מומלץ לאיחוד משכורת ובאיזה היקף של שעות.

בקשת האיחוד של הבעלות וההמלצה האוטומטית של המערכת יועברו באופן ממוחשב לגזברות המחוז, לאישור.

השעות אשר יאושרו ע"י גזברות המחוז יועברו באופן אוטומטי וממוחשב לצורך שיפוי בנושא איחוד משכורת (נושא 15).

5. נושאים מול מודלים במת"מ

מודל מוכרים

(תוספות למוסדות)

קוד נושא	שם נושא
4	הוראת ההבעה
5	הוראת הערבית
6	הוראת הצרפתית
7	תגבור מב"ר חורף קיץ
8	תל. עם צרכים מיוחדים
15	השאלת מורים
16	מענקי השתלמות
31	ה.נלוות ח.מיוחד - גני ילדים
32	העשרה חינוך מיוחד גני ילדים
35	קרן השתלמות לשכ"ל
37	מסלול 7 משופר חרש/עור
39	חינוך מוכר אחר
40	שאלת מורים (איחוד)
41	ניכוי שעות מרכזי נוער
64	רבנים בבתי ספר
71	החזר שכ"ל למורים
75	שכ"ל ע"ס (חימום)
88	דמי שתיה
89	מחוננים בחינוך העל יסודי
92	רכב מנהלים בתי"ס ע"
101	רכב סגני מנהלים
103	השפה האידית
111	הפעלת מרכזי נוער
114	מטה שנהר וקרמניצר
117	סל חט"ב קהילתיים
146	תגמול עו"ה-חוזת אישי
151	גמול ריכוז ב"ס קטנים
152	שעות פרופסיונליות עי
157	ציוד ראשוני - יוח"א
158	עוזרות יוח"א ומיל"ת
159	נכוי שעות ב"ס ממשלתי
160	הזנת יוח"א
164	תהל"ה
165	סל תלמיד לעולה-יסודי
166	סל תלמיד לעולה-חט"ב
167	סל תלמיד לעולה-ע"ס
171	סייעות כיתתיות
172	שרותי היקף - ח.מיוחד
173	גמול בגרות אחוזי
177	גמול טיולים - חוץ בית
185	תשלומי הורים חומרים
191	מוכ.שאינם רשמיים חטב
192	מוכרים סגורים
205	בחינות בגרות אחה"צ
209	מורים עולים חדשים
219	תשלום מזכיר ליום השישי
220	תשלום שרת ליום השישי
222	קרן קרב
227	ג.רכוז בטיחות בדרכים
232	אגרת שכפול יסודי
233	אגרת שכפול פר תלמיד
234	דמי שכפול על יסודי (חטיבה עליונה)
237	מענק יובל על יסודי
238	אגרת שכפול מוכרים
240	אומץ מנ"ע ונחשון (תלם ואומץ)
243	מענק יובל מוכר
244	מענק יובל מוכר חט"ב
245	מענק יובל מוכר סגור

249	ה.נלוות ח.מיוחד-מוסד
250	העשרה ח.מיוחד-מוסד
251	עובד סוץ' פרא רפואי
252	אחות פרא רפואי
253	רופא פרא רפואי
254	הפרא רפואי
255	תלמידי חוץ - בדואים
262	מוכרים - גמול טיולים
263	מוכרים חט"ב - ג.טיול
264	מוכרים סגור - ג.טיול
277	חופשות לאוטוסיטים אחה"צ יסודי
285	הבראה וביגוד - שכ"ל
287	אחזקת ילדי צד"ל
288	מכניה קדם צבאי-אחזקה
311	סל תלמ.לעולי אתיופיה
316	חינוך תעבורתי
323	קיצוז - על יסודי
324	חופשות מוכרים חנ"מ
326	תגבור למדעי היהדות
329	ליווי טיול-חט"ב רשמי
330	שעות ליוזמות מוכרים
332	אזרחות
334	חותם
335	שעות מרכזים טיפוליים
336	כיתות חנ"מ במוכר אחר
337	שעות שילוב במוכר אחר
338	מוביל ב"ס מניעת סמים
343	סל שילוב לגני ילדים
348	הזנת תלמידים
350	ש.קץ - מפגעי בטיחות
361	סייעות על יסודי
388	ש.בודדת חופש חנמ חט"ע בבוקר
389	חופש אחה"צ חט"ע אוטוסיטים
390	מענקי השתלמות - גנ"
391	החזר שכ"ל גננות
394	של"פ
400	מדע טכנולוגיה בחברה
401	ה.נלוות ח-מ-גני-ערבי
402	העשרה חנ"מ-גנ"-ערבי
403	ה.נלוות ח.מיוחד-מוסד ערבי
404	העשרה ח.מיוחד-מוסד ערבי
405	ה.נלוות ח-מ-גני-דרוזי
406	העשרה חנ"מ-גנ"-דרוזי
407	ה.נלוות ח.מיוחד-מוסד דרוזי
408	העשרה ח.מיוחד-מוסד דרוזי
436	תכנית מניפה
439	פנימיות יום - מיל"ת (מסגרות יום לימודיות תוספתיות)
446	מוחזקות חדש -פריאלי
447	מוחזקות-עיר מעורב
448	מוחזקות-איום ביטחון
450	שכ"ל תרבות יחודי חטע
452	השלמת כיתת עולים
456	שעות שילוב חט"ע
458	פרוייקט טו"ב (טכנאים ובגרות)
461	ניהול אשכול גנים
463	קיצוז הזנת גני ילדים
478	הקטנת תלמ' בכתה חט"ע
479	לימוד זה"ב למוכרים
488	גמול הל"ל-התאמה ללקוי למידה
494	קיצוז - מוכרים
502	סייעות רפואיות
504	עתודה מדעית טכנולוגית
505	שעות תגבור טו"ב

506	תגבור בגרות יהדות
512	חינוך מוכר אחר-לא חרדי
513	מוכרים סגורים-לא חרדי
515	מענק יובל מוכר סגור-לא חרדי
516	עובד סוץ' פרא רפואי-לא חרדי
517	אחות פרא רפואי-לא חרדי
518	רופא פרא רפואי-לא חרדי
519	הפרא רפואי-לא חרדי
520	מוכרים-גמול טיולים לא חרדי
521	מוכרים סגור-ג.טיולים לא חרדי
522	חופשות מוכרים חנ"מ-לא חרדי
524	כיתות חנ"מ במוכר אחר-לא חרדי
525	שעות שילוב במוכר אחר-לא חרדי
526	סל שילוב גנ"-לא חרדי
527	ניהול אשכול גנים-לא חרדי
529	קיצוז מוכרים-לא חרדי
530	החזר יג' יד'
531	חינוך פיננסי
532	גיאוגרפיה
536	תוכנית תקשוב תשלומים שוטפים
539	גמול עב"ט מוכרים
553	מילוי מקום מוסדות
556	שעות פרטיות עוז לתמורה
557	שעות תומכות עוז לתמורה
558	מנהל בעוז לתמורה
559	סל שעות לתפקיד עוז לתמורה
561	אוריינות מדעית
562	מרכזי חרום-חרדי
563	מרכזי חרום-חנ"מ לא חרדי
564	אוריינות מתמטית-י'
565	בגרות חברתית
567	עוז-פרטיות נוספות.ש
568	עוז-תומכות נוספות.ש
575	מוחזקות עוז לתמורה
579	הזנה לא ביוח"א-יום החמישי (טרטנברג)
580	קיצוזים ציל"ה 5 ימים
582	אקדמיה בתיכון
583	תגמול דיפרנציאלי חט"ע
585	מענק יובל חט"ב
588	מוכרים לא חרדי חט"ב
589	שעות ליוזמות מוכרים לא חרדי
590	מרכז חירום לא חרדי
591	שיח ושיג
592	היסטוריה ומדינה יהודית ודמוקרטית
593	ספרות
594	תוספת סייעת יוח"א אופק
596	שעות יעוץ והכוון
597	שעות רב
604	רכז מעורבות חברתית
607	תוכנית התקשוב הלאומית - קיצוזים מהרשויות
608	מתמטיקה תחילה
612	במקום 461
613	מענק התמדה על יסודי
614	סייעת שנייה בגנים
616	מענק התמדה מוכר שאינו רשמי
617	רבנים במוסדות חינוך על יסודיים
618	חלוצים חינוכיים וחברותאים

מודל הסעות

קוד נושא	שם נושא
50	הסעות ירושלים
51	הסעות תל-אביב
52	הסעות חיפה
53	הסעות צפון
54	הסעות דרום
55	הסעות מרכז
138	הסעות ח.מיוחד י-ם
139	הסעות ח.מיוחד ת"א
140	הסעות ח.מיוחד חיפה
141	הסעות ח.מיוחד צפון
142	הסעות ח.מיוחד דרום
143	הסעות ח.מיוחד מרכז
195	הסעות מורים צפון
196	הסעות מורים מרכז
197	הסעות מורים ירושלים
198	הסעות מורים דרום
200	הסעות מורים חיפה
370	מגיני ירי - ירושלים
373	מגיני ירי - צפון
374	מגיני ירי - דרום
375	מגיני ירי - מרכז
376	מג. ירי-מורים - י"ם
377	מג. ירי-מורים - ת"א
378	גביית ערך גרט-מ.אוטו
379	מג. ירי-מורים - צפון
380	מג. ירי-מורים - דרום
381	מג. ירי-מורים - מרכז
382	מג. ירי-חנ"מ - י"ם
386	מג. ירי-חנ"מ - דרום
387	מג. ירי-חנ"מ - מרכז
470	הסעות נט - ירושלים
471	הסעות נט - תל אביב
472	הסעות נט - חיפה
473	הסעות נט - צפון
474	הסעות נט - דרום
475	הסעות נט - מרכז

מודל מוטבים

קוד נושא	שם נושא
45	קבס"ם
46	קבט"ם
76	שרתים אילת
77	מזכירים אילת
78	עוזרות גננות אילת
79	ש. היקף חט"ב אילת
80	סייעות אילת
84	שכ"ל אילת
95	טיסות לאילת
170	סייעות כיתב"ס חריגות
223	חיוב בגין תלמידי חוץ
224	זכוי בגין תלמידי חוץ
225	חיוב בגין תלמידי חוץ
226	זכוי בגין תלמידי חוץ
228	קרן קרב ישובים
246	מענק יובל גנ"
256	ל. הסעות ח"מ - י"ם
257	ל. הסעות ח"מ - ת"א
258	ל. הסעות ח"מ - חיפה
259	ל. הסעות ח"מ - צפון
260	ל. הסעות ח"מ - דרום
261	ל. הסעות ח"מ - מרכז
281	ניהול עצמי- אילת
345	חוק שילוב - סייעות
349	שומרים
351	ש.קיי-מ.בטיחות-השלמה

371	מגיני ירי-אוטובס י"ם
372	מגיני ירי-אוטובס דרום
383	מג. ירי-מרכז-אוטובסי
384	מג. ירי-חנ"מ - חיפה
385	מג. ירי-חנ"מ - צפון
489	מיל"ת ישובי
491	טרנזיט ממוגן ירי י-ם
492	טרנזיט ממוגן ירי דרום
493	טרנזיט ממוגן ירי מרכז
554	מילוי מקום מוטבים
586	סל תרבות-קייזרים
599	מסגרת קיץ פר תלמיד חנ"מ
600	מסגרת קיץ פר מוסד
601	הסעות מסגרת קיץ פר תלמיד
602	הסעות מסגרת קיץ פר מסלול
603	סייעות רפואיות בקיץ
605	מנהל תחום התנדבותי

מודל גני ילדים

קוד נושא	שם נושא
3	שכל"ם גנ"י קדם חובה
19	עוזרות לגננות
33	גננות עובדות מדינה

מודל דמי בחינות

קוד נושא	שם נושא
14	הכנסה מדמי בחינות

מודל שיעורי עזר לעולים

קוד נושא	שם נושא
9	שיעורי עזר לעולים

מודל שכר לימוד

קוד נושא	שם נושא
1	שכ"ל על-יסודי

מודל שפ"י

קוד נושא	שם נושא
47	פסיכולוגים חינוכיים
81	פס' מתמחים ברשויות
91	שפ"י (שעות הדרכה)
352	שפ"י - חינוכיים
464	פס. שדרות ועוטף עזה

מודל שרתים מזכירים

קוד נושא	שם נושא
2	שרתים
27	מת"א - שרתים
28	מת"א - מזכירים
29	מת"א - אגרת שיכפול

42	שרתים יום חינוך ארוך
43	מזכירים יום חינוך ארוך
44	אגרת שיכפול - יוח"א
61	ספרנים
85	אשכול פיס - לבורנטים
86	אשכול פיס - שרתים
87	אשכול פיס - מזכירים
105	שרתים - חוות ומרכזים
107	מזכירים
108	מנב"ס - מזכירים
109	מזכירים-חוות ומרכזים
134	לבורנטים
214	סל תל" לחט"ב
215	ש.היקף - מנח"א -ו
216	ש. היקף מנח"ז-ח
319	שרתים אשכול גן
320	מזכיר אשכול גן
571	ניהול עצמי משופר א-ו
572	ניהול עצמי משופר ז-ח
573	עובד סיוע ניהול עצמי משופר
574	תוס' דיפרנציאלי-נ.עצמי
595	גמול מינהלניות ניהול עצמי

מודל ידניים

קוד נושא	שם נושא
67	ניכוי שביתה (שכ"ל)
68	חוגים תורניים
93	ימי מחלה שלא נוצלו
94	פיצויי פטורין השלמה
104	שכר דירה
131	החזר הוצ' נסיעה ושכל
132	השתתפות בשכר דירה
133	קדום ותק
242	מועדוניות ברשויות
297	החזר חלק עובד בקרן
328	הסעות מוכר אינו רשמי
414	משרות אקדמאיות
442	שירותי מנב"ס
443	קרן ימי מחלה
465	מניעת נשירה עכשיו
467	סל חיזוקים - מענקים
469	הסעות תלמידי הילה
477	שכר דירה והצטיידות
480	פיצוי הסעות טופוגרפי
481	הצטיידות חנ"מ מוכרים
483	הצטיידות טכנולוגית
495	קייזוז - גני ילדים
498	אגרת כלי ירייה ברשויות
500	מענקי דיור למורים צפוניים
514	מענק יובל מוכר-לא חרדי
528	הצטיידות חנ"מ מוכרים-לא חרדי
534	שגרירי מפתח הל"ב (החינוך לחיים בחברה)
598	מסגרת קיץ פר תלמיד רגיל

אינדקס נושאים

נושא 68 חוגים תורניים.....	143
נושא 71 החזר שכ"ל למורים.....	67
נושא 71 החזר שכ"ל למורים.....	175
נושא 75 שכ"ל עלידי חימום ימה.....	125
נושא 81 פסיכולוגים מתמחים.....	15
נושא 85 אשכול פיס לבורנטים.....	88
נושא 86 אשכול פיס שרתים.....	88
נושא 87 אשכול פיס מזכירים.....	88
נושא 88 דמי שתייה.....	118
נושא 89 מחוננים בעל יסודי.....	173
נושא 91 שפ"י שעות הדרכה.....	16
נושא 92 רכב מנהלים על יסודי.....	119
נושא 93 ימי מחלה שלא נוצלו.....	122
נושא 94 פיצוי פטורין השלמה.....	122
נושא 101 רכב סגני מנהלים.....	119
נושא 104 שכר דירה.....	32
נושא 105 שרתים חוות ומרכזים.....	193
נושא 107 מזכירים.....	60
נושא 109 מזכירים חוות ומרכזים.....	193
נושא 111 הפעלת מרכזי נוער.....	194
נושא 114 מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי.....	158
נושא 117 בתי ספר קהילתיים על יסודי.....	147
נושא 131 החזר הוצאות נסיעה ושכ"ל.....	33
נושא 132 השתתפות בשכר דירה.....	34
נושא 133 קידום ותק.....	33
נושא 134 לבורנטים.....	86
נושא 138 הסעות ח.מיוחדת ירושלים.....	19
נושא 139 הסעות ח.מיוחדת תל אביב.....	19
נושא 140 הסעות ח.מיוחדת חיפה.....	19
נושא 141 הסעות ח.מיוחדת צפון.....	19
נושא 142 הסעות ח. מיוחד דרום.....	19
נושא 143 הסעות חינוך מיוחד מרכז.....	19
נושא 146 תגמול עובדי הוראה חחה אישי.....	166
נושא 157 ציד ראשוני יוח"א.....	57
נושא 158 עזרות יוח"א ומיל"ת.....	56
נושא 160 הזנת יוח"א.....	183
נושא 164 תהילה.....	140

נושא 1 שכר לימוד חטיבה עליונה.....	107
נושא 2 שרתים.....	60
נושא 3 שכ"ל מ גני ילדים קדם חובה.....	46
נושא 4 הוראת הבעה.....	156
נושא 5 הוראת הערבית.....	157
נושא 6 הוראת הצרפתית.....	157
נושא 7 תגבור מבר חורץ קיץ.....	140
נושא 8 תלמידים עם צרכים מיוחדים.....	104
נושא 9 שיעורי עזר לעולים.....	151
נושא 14 הכנסות מדני בחינות.....	127
נושא 16 מענקי השתלמות.....	67, 175
נושא 19 עזרות לגננות.....	46
נושא 27 מתי"א שרתים.....	179
נושא 28 מתי"א מזכירים.....	179
נושא 29 אגרת שכפול יוח"א.....	179
נושא 31 ה. נלוות חנ"מ גני ילדים.....	186
נושא 32 העשרה חנ"מ גני ילדים.....	186
נושא 33 גננות עובדי מדינה קיחז.....	48
נושא 35 קרן השתלמות לשכ"ל.....	122
נושא 39 חינוך מוכר אחר חרדי.....	65
נושא 40 שאלית מורים איחוד.....	105
נושא 41 ניכוי שעות מרכזי נוער.....	195
נושא 42 שרתים יום חינוך ארוך.....	62
נושא 43 מזכירים יום חינוך ארוך.....	62
נושא 37 מסלול 07 משופר.....	174
נושא 44 אגרת שכפול יוח"א.....	70
נושא 45 קב"סים.....	12
נושא 46 קב"טים.....	13
נושא 47 פסיכולוגים חינוכיים.....	15
נושא 50 הסעות ירושלים.....	19
נושא 51 הסעות תל אביב.....	19
נושא 52 הסעות חיפה.....	19
נושא 53 הסעות צפון.....	19
נושא 54 הסעות דרום.....	19
נושא 55 הסעות מרכז.....	19
נושא 61 ספרנים.....	86
נושא 67 ניכוי שביתה.....	122

נושא 240 אמ"ן ותל"ם 137

נושא 242 מועדוניות 23

נושא 243 מענק יובל מוכר חרדי 66

נושא 245 מענק יובל מוכר סגור חרדי 190

נושא 246 מענק יובל גני ילדים 57

נושא 249 ה. נלוות חנ"מ 186

נושא 250 העשרה חנ"מ 186

נושא 251 ע. סוציאלי פרא רפואי חרדי 189

נושא 252 אחות פרא רפואי חרדי 189

נושא 253 רופא פרא רפואי חרדי 189

נושא 254 פרא רפואי חרדי 189

נושא 255 תלמידי חוץ בדואים 36

נושא 256 ליווי הסעות חנ"מ ירושלים 21

נושא 257 ליווי הסעות חנ"מ תל אביב 21

נושא 258 ליווי הסעות חנ"מ חיפה 21

נושא 259 ליווי הסעות חנ"מ צפון 21

נושא 260 ליווי הסעות חנ"מ דרום 21

נושא 261 ליווי הסעות חנ"מ מרכז 21

נושא 262 גמול טיולים מוכר חרדי 66

נושא 263 גמול טיולים מוכרים חטיבת ביניים 85

נושא 264 מוכר סגור ג. טיול חרדי 190

נושא 277 חופשות לאוטיסטים 188

נושא 284 נכויי שכ"ל יג יד 124

נושא 285 הבראה וביגוד שכל 122

נושא 287 אחזקת ילדי צד 40

נושא 288 מכינות קדם צאיות אחזקה 196

נושא 297 החזר חלק עובד בקרן 34

נושא 311 סל תלמיד לעולי אתיופיה 71, 90, 126

נושא 316 חינוך תעבורתי 144

נושא 319 שרתים אשכול גן 52

נושא 320 מזכירים אשכול גן 52

נושא 323 קיחז על יסודי 127

נושא 324 חופש מוכר חנ"מ חרדי 187

נושא 326 תגבור למדעי יהדות 174

נושא 330 שעות ליזמות חרדי 66

נושא 332 אזרחות 161

נושא 334 חותם 38

נושא 336 כיתות חנ"מ מוכר חרדי 190

נושא 337 שעות שילוב מוכר חרדי 189

נושא 165 סל תלמיד לעולה יסודי 70

נושא 166 סל תלמיד לעולה חטיבת ביניים 89, 126

נושא 167 סל תלמיד לעולה חט"ע 126

נושא 170 כיתות בית ספר חריגות 181

נושא 171 סיעות כיתתיות 180

נושא 172 שירותי היקף חינוך מיוחד 182

נושא 173 גמול בגרות אחחי 96, 116

נושא 175 החזר חלק העובד בקרן 169

נושא 177 גמול ליווי טיולים על יסודי 116

נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 58

נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 69

נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 89

נושא 185 תשלומי הורים וחומרים 125

נושא 191 מוכרים חטיבת ביניים חרדי 85

נושא 192 מוכרים סגורים חרדי 190

נושא 195 הסעות מורים צפון 19

נושא 196 הסעות מורים צפון 19

נושא 197 הסעות מורים ירושלים 19

נושא 198 הסעות מורים דרום 19

נושא 199 הסעות מורים תל אביב 19

נושא 200 הסעות מורים חיפה 19

נושא 205 בחינות בגרות אחר הצהרים 126

נושא 209 מורים עולים 151

נושא 214 סל תלמיד לחטיבת ביניים 82

נושא 219 תשלום ליום ששי מזכירים 62

נושא 220 תשלום ליום ששי שרתים 62

נושא 222 קרן קרב 25

נושא 223 חיוב בגין תלמידי חוץ 36

נושא 224 זיכוי בגין תלמידי חוץ 36

נושא 225 חיוב בגין תלמידי חוץ 36

נושא 226 זיכוי בגין תלמידי חוץ 36

נושא 227 גמול ריכז זהירות בדרכים 145

נושא 228 קרן קרב ישובים 25

נושא 232 אגרת שכפול פר כיתה 69, 89, 124

נושא 233 אגרת שכפול פר תלמיד 69, 89

נושא 234 אגרת שכפול חטיבה עליונה 124

נושא 237 מענק יובל על יסודי 119

נושא 238 אגרת שכפול מוכרים 69

נושא 238 ארת שכפול מוכרים 89

נושא 407 ה. נלוות חנ"מ דרחי.....186

נושא 408 העשרה חנ"מ דרחי.....186

נושא 436 תכניות למניעת נשירה.....138

נושא 439 פנימיות יום מיל"ת.....25

נושא 442 שירותי מנב"ס.....40

נושא 443 קרן ימי מחלה.....124

נושא 446 מוחזקות פריפריאלי.....130

נושא 447 מוחזקות עיר מעורב.....132

נושא 448 מוחזקות איום ביטחון.....132

נושא 450 שכ"ל תרבותי יחודי.....106

נושא 452 השלמת כיתת עולים.....151

נושא 456 שעות שילוב בטחיבה העליונה.....104

נושא 458 פרויקט טו"ב כיתה ט.....170

נושא 463 קיזח הזנת גני ילדים ביוח"א.....27

נושא 465 מניעת נשירה עכשיו.....41

נושא 469 הסעות תלמידי הילה.....20

נושא 470 הסעות נט ירושלים.....19

נושא 471 הסעות נט תל אביב.....19

נושא 472 הסעות נט חיפה.....19

נושא 473 הסעות נט צפון.....19

נושא 474 הסעות נט דרום.....19

נושא 475 הסעות נט מרכז.....19

נושא 477 שכר דירה והצטיידות.....32

נושא 479 לימודי זה"ב למוכרים.....67

נושא 480 פיצוי הסעות טופוגרפיה.....22

נושא 488 גמול הל"ל.....124

נושא 489 מיל"ת ישובי.....26

נושא 494 קיזח מוכרים חרדי.....67

נושא 498 אגרת כלי ירייה ברשויות.....14

נושא 500 מענק דיור למורים צפוניים.....34

נושא 502 סיעות רפואיות.....72

נושא 504 עתודה מדעית טכנולוגית.....171

נושא 506 תגבור בגרות יהדות.....143

נושא 512 חינוך מוכר אחר לא חרדי.....65

נושא 513 מוכרים סגורים לא חרדי.....190

נושא 514 מענק יובל מוכר לא חרדי.....66

נושא 515 מענק יובל מוכר סגור לא חרדי.....190

נושא 516 ע. סוציאלי לא חרדי.....189

נושא 517 אחות פרא רפואי לא חרדי.....189

נושא 338 מוביל בית ספר מניעת סמים.....150

נושא 343 סל שילוב לגני ילדים חרדי.....188

נושא 345 חוק שילוב סיעות.....182

נושא 348 קיזח הזנת בתי ספר ביוח"א.....27

נושא 349 שומרים.....14

נושא 350 שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות.....30

נושא 351 שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות- השלמה.....31

נושא 352 שפ"י חינוכיים.....17

נושא 361 סיעות על יסודי.....103

נושא 370 מגיני ירי ירושלים.....20

נושא 371 מגיני ירי אוטובוס ירושלים.....20

נושא 372 מגיני ירי אוטובוס דרום.....20

נושא 373 מגיני ירי צפון.....20

נושא 374 מגיני ירי דרום.....20

נושא 375 מגיני ירי מרכז.....20

נושא 376 מגיני ירי ירושלים.....20

נושא 377 מגיני ירי מורים תל אביב.....20

נושא 378 גביית ערך גרט אוטובוס.....20

נושא 379 מגוני ירי צפון.....20

נושא 380 מגיני ירי מורים דרום.....20

נושא 381 מגיני ירי מורים מרכז.....20

נושא 382 מגיני ירי חנ"מ ירושלים.....20

נושא 383 מגיני ירי מרכז אוטובוס.....20

נושא 384 מגיני ירי חנ"מ חיפה.....20

נושא 385 מגיני ירי חנ"מ צפון.....20

נושא 386 מגיני ירי חנ"מ דרום.....20

נושא 387 מגיני ירי חנ"מ מרכז.....20

נושא 388 ש. בודדת חנ"מ חט"ע.....187

נושא 389 חופש אחהצ חטע אוטיסטים.....188

נושא 390 מענק השתלמות גני ילדים.....58

נושא 391 החזר שכ"ל גננות.....58

נושא 394 של"פ.....149

נושא 400 מדעים.....162

נושא 401 ה. נלוות חנ"מ גני ילדים ערבי.....186

נושא 402 העשרה חנ"מ גני ילדים ערבי.....186

נושא 403 ה. נלוות חנ"מ ערבי.....186

נושא 404 העשרה חנ"מ ערבי.....186

נושא 405 ה. נלוות חנ"מ גני ילדים דרחי.....186

נושא 406 העשרה חנ"מ גני ילדים דרחי.....186

נושא 518 רופא פרא רפואי לא חרדי.....	189
נושא 519 פרא רפואי לא חרדי.....	189
נושא 520 גמול טילים מוכר לא חרדי.....	66
נושא 521 מוכר סגור ג. טיול לא חרדי.....	190
נושא 522 חופש מוכר חנ"מ לא חרדי.....	187
נושא 524 כיתות חנ"מ מוכר לא חרדי.....	190
נושא 525 שעות שילוב מוכר לא חרדי.....	189
נושא 526 סל שילוב לגני ילדים לא חרדי.....	188
נושא 529 קיחז מוכרים לא חרדי.....	67
נושא 531 חינוך פיננסי.....	159
נושא 532 גאוגרפיה.....	158
נושא 534 שגרירי מפתח הלב.....	71
נושא 539 גמול רכז ביטחון מוכרים.....	68
נושא 553 מילוי מקום בחטיבה עליונה.....	120
נושא 554 מילוי מקום מוטבים.....	121
נושא 556 שעות פרטניות עז לתמורה.....	107, 108
נושא 557 שעות תומכות הוראה עז לתמורה.....	107, 109
נושא 558 מנהל עז לתמורה.....	107, 112
נושא 559 סל שעות לתפקיד עז לתמורה.....	107, 114
נושא 562 מרכזי חירום חרדי.....	195
נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד.....	195
נושא 565 בגרות חברתית.....	148
נושא 567 שעות פרטניות נוספות עז לתמורה.....	110
נושא 568 שעות תומכות הוראה נוספות עז לתמורה.....	112
נושא 571 ניהול עצמי משופר א-ו.....	61
נושא 572 ניהול עצמי משופר ז-ח.....	61
נושא 574 תוספת דיפרנציאלית ניהול עצמי.....	64
נושא 575 מוחזקות עז לתמורה.....	136
נושא 579 קיחז הזנה בצילה.....	26
נושא 580 קיחז פעילות ציל.....	27
נושא 582 אקדמיה בתיכון.....	173
נושא 583 תגמול דיפרנציאלי חטיבה עליונה.....	127
נושא 585 מעק יובל חטיבת ביניים.....	85
נושא 588 מוכרים חטיבת ביניים לא חרדי.....	85
נושא 589 שעות לימוד מוכר לא חרדי.....	66
נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי.....	195
נושא 591 שיג ושיח.....	159
נושא 592 היסטוריה.....	159
נושא 593 ספרות.....	160, 161

נושא 594 תוספת סייעת יוח"א.....	57
נושא 595 גמול מינהלניות.....	64
נושא 596 שעות יעוץ והכוון.....	142
נושא 597 שעות רב.....	142
נושא 598 מסגרת קיץ לתלמיד.....	29
נושא 599 מסגרת קיץ לתלמיד חנח".....	29
נושא 600 מסגרת קיץ פר מוסד.....	29
נושא 601 הסעות מסגרת קיץ לתלמיד.....	30
נושא 602 הסעות מסגרת קיץ למסלול.....	30
נושא 604 רכז מעורבות חברתית.....	107, 121
נושא 605 מנהל תחום התנדבותי.....	38
נושא 606 משרות דרגות קידום.....	123
נושא 607 תכנית תקשוב קיחז רשויות.....	36
נושא 608 מתמטיקה תחילה.....	163
נושא 611 גמול לרכז הל"ל.....	123
נושא 613 מענק עובדי הוראה ותיקים.....	176
נושא 614 סייעת שנייה והעשרה רשמי.....	56
נושא 561 סייעת שניה מוכר.....	56
נושא 616 מענק התמדה מוכרים.....	71, 86
נושא 617 רבנים במוסד על יסודי.....	141
נושא 619 מודל בין תחומי.....	177
נושא 620 חינוך אזרחי דמוקרטי.....	160