



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



נובמבר 2019

לכבוד  
מנהלי מחלקות חינוך  
מנהלי יחידות/מחלקות /אגפים לנוער ברשויות  
מנהל מחלקות לרישוי עסקים ברשויות  
מנהלי מתנ"סים, מנהלי קייטנות- גנים, צהרונים וקייטנות פרטיות

**הנדון: נוהל קייטנות תש"פ**

מנהלי מחלקות חינוך, מנהלי מחלקות נוער, מנהלי מתנ"סים: יש להביא תוכן מכתב זה לידיעת העובדים העוסקים בתחום, או לגופים אשר מבקשים אישור לקיום קייטנה ברשות.

לקראת היערכות לתכנון, ארגון וביצוע קייטנות, ולאור חוזר המנכ"ל בנושא, להלן מספר הבהרות:

- א. יש לפרסם את החובה לאשר קייטנות על פי חוק הקייטנות.
- ב. לא יאושרו קייטנות בהתנייה.
- ג. כל הגופים המפעילים קייטנות ציבוריות ו/או קייטנות פרטיות, מחויבים בהוצאת היתר פדגוגי ממנהל חברה ונוער במשרד החינוך, על פי חוק הקייטנות.
- ד. על מנת שנוכל לתת אישור פדגוגי לקייטנה, אנו מבקשים להקפיד ולוודא שלכל בקשה, יצורפו הנספחים הבאים:

1. תכנית הקייטנה
2. רשימת כוח אדם
3. אישורי השכלה – בהתאם לחוזר מנכ"ל קייטנות
4. אישור ממשטרת ישראל שכח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק, למניעת העסקה של עברייני מין
5. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות
6. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות
7. אישור ממשרד הבריאות, במקרים בהם מוגש מזון בקייטנות



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



ה. אתר קייטנות ארצי באינטרנט:

- ו. **חובתו של כל מנהל / מדריך ראשי להתעדכן באתר הקייטנות כל יום, לגבי הנחיות או הוראות חדשות.**

לנוחיותכם, נפתח אתר קייטנות המחוז, לכניסה [לחצו כאן](#)

ז. רישוי עסקים:

1. יש להגיש באופן ידני את הבקשה לאישור הקייטנה במשרדי רישוי עסקים. אין לשלוח למשרדים חומר בדואר !
2. יש לסרוק את הקבלה של פתיחת תיק הקייטנה ברישוי עסקים ולצרפה לבקשה לפתיחת קייטנה באתר
3. המשך טיפול בבקשה לרישוי עסק – מול אגף רישוי עסקים.

ח. השתלמות:

1. חובה להירשם להשתלמות באתר רישוי קייטנות - [רישום להשתלמות](#)  
ראה חוזר להשתלמות- יפורסם באתר הקייטנות.

לתמיכה תפעולית סיוע בעבודה במערכת עצמה ניתן לפנות ל: 03-6906600 03-9298888 – 03

2. במידה שבתכנית קייטנה מעל מ-150 חניכים יתקיימו פיצולי קבוצות, יש לשלוח להשתלמות מדריך נוסף, אשר יורשה להוביל את הקבוצה הנוספת בקייטנה.
3. קייטנת אשכול גנים-למנהלת הקייטנה תמונה **גננת מוסמכת בלבד!!** על הגנת לעבור השתלמות לגננות. הגנת **תסייר** בין הגנים שעליהם היא מופקדת. בטווח של 5 ק"מ.
4. יש לשלוח להשתלמות אך ורק בעלי השכלה מורשים, על פי חוזר מנכ"ל, קייטנות גנים: המנהלת – גננת מוסמכת.
5. לפני ההגעה להשתלמות, יש לקרוא היטב את חוזר מנכ"ל האחרון בנושא קייטנות (מופיע באתר הקייטנות) [אתר קייטנות](#).
6. ההשתלמות היא חובה לרכזים ומד"רים בקייטנות רשותיות ובקייטנות פרטיות.
7. מורשים להשתתף בהשתלמות מנהלים או מד"רים, אשר ברשותם תעודות השכלה על פי חוזר מנכ"ל.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



ט. אישור משרד הבריאות :

**טפסים להגשת אישור ממשרד הבריאות מצויים באתר הקייטנות, כך שניתן להתארגן מבעוד מועד.**

י. אישורי קייטנות :

1. לפניכם קישור לסרטון הדרכה לבקשה לאישור קייטנות
2. חובה להקליד בקשה לאישור קייטנה באתר רישוי קייטנות. - בקשה לאישור קייטנה  
לתמיכה תפעולית, סיוע בעבודה במערכת עצמה, ניתן לפנות לתמיכה בטלפונים הבאים: 03-929888 6906600.
3. **יש לסרוק ולהזין את המסמכים באתר רישוי קייטנות ולוודא עם המפקח הרשותי שהתקבל והמסמך קביל.**
4. אין לשלוח בדואר או בפקס בקשות לאישור קייטנה.
5. כל נסיעה לבריכה מחייבת את האישור של הלשכה לתיאום טיולים.
6. בית ספר של החופש הגדול מחויב באישור הפעלה ובמאבטח.
7. כל מחנה נוער מחויב להודיע למשטרה על קיומו.
8. יש לאשר את כל הסיורים מחוץ לקייטנה ב**מוקד טבע** (הלשכה לתיאום טיולים טל: 02-6223360)



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



**דגשים למילוי טפסי הבקשה**

המבקש לפתוח, או לקיים קייטנה, יפעל לפי האמור בחוזר מנכ"ל קייטנות:

- יש למלא טופס בקשה ממוחשב לאישור קייטנה - [בקשה לאישור קייטנה](#). הטופס חייב להיות מלא בכל הפרטים הנדרשים.
- יש לצרף אישורי השכלה כנדרש, של מרכז הקייטנה (מנהל הקייטנה) ומדריך ראשי בקייטנה, כאמור ע"פ החוק (חוזר מנכ"ל).
- יש לצרף תכנית קייטנה מפורטת על פי ימים ושעות.
- יש למלא את רשימת המדריכים החברתיים-בוגרים ומדריכים צעירים, על כל הפרטים המופיעים בטבלת טופס הבקשה לרישיון, כולל מין וגיל מדויק בעת מועד פתיחת הקייטנה.
- יש לצרף אישור משטרת ישראל על העדר תביעות מין לכל מדריך ועובד בוגר (האישור תקף לשנה מיום הוצאתו).
- יש לצרף חתימה של הבעלות על הקייטנה ומרכז הקייטנה, את החתימה הסרוקה יש להזין במערכת המקוונת.
- במידה ומוגשת הזנה בקייטנה יש להגיש אישור של משרד הבריאות. טפסים להגשה באתר הקייטנות.
- **שימו לב: הנספחים המצורפים בהמשך, נמצאים גם באתר מינהל חברה ונוער מחוז מרכז. אתר קייטנות.**

צופיה עזר  
רפרנטית קייטנות  
מחוז מרכז



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



העתקים :  
עמליה חיימוביץ – מנהלת מחוז מרכז  
ויקי ניצן- מנהלת מינהל חברה ונוער, מחוז מרכז  
גילה מטרני – מנהלת מה"ד  
מפקחים רשותיים

**נספחים**

**טופס בקשה ממשרד החינוך לאישור קיום קייטנה**

תאריך \_\_\_\_\_

**1. הסבר כללי**

- א. טופס זה מרכז את כלל הגורמים המחויבים לתת את אישורם להפעלת קייטנה מטעם משרד החינוך בתחומים של התכנית החינוכית וכוח האדם והעסקתו.
- ב. יש לצרף לטופס את אישורי הבטיחות והביטחון.
- ג. קייטנות שאינן פטורות מרישוי עסק לפי צו רישוי עסקים (פטור מחובת רישוי לקייטנות), התשנ"ח-1998, תגשנה את הטופס כשהוא חתום ומאושר על כל מרכיביו לרשות המקומית כדי לקבל ממנה רישוי עסק לפתיחת קייטנה. הגשת הטופס לרשות המקומית (המחלקה לרישוי עסקים) היא חלק מהתהליך של קבלת רישוי העסק לפתיחת קייטנה.

**2. פרטי הקייטנה**

המחוז: \_\_\_\_\_

הקייטנה בתחום הרשות המקומית \_\_\_\_\_

הקייטנה בתחום המועצה האזורית \_\_\_\_\_ שם היישוב: \_\_\_\_\_

שם הקייטנה: \_\_\_\_\_

כתובת הקייטנה: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

שם מנהל הקייטנה: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז של מנהל הקייטנה: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



כתובת מנהל הקייטנה: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון בבית: \_\_\_\_\_

מס' הפקס': \_\_\_\_\_

הדוא"ל: \_\_\_\_\_

בעלות הקייטנה: \_\_\_\_\_

הכתובת: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' החניכים: \_\_\_\_\_ גיל חניכים \_\_\_\_\_

משך פעילות הקייטנה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

שעות הפעילות בקייטנה: \_\_\_\_\_

3. התכנית החינוכית (בנוסף לפירוט הנושאים להלן, תצורף לטופס תכנית חינוכית מפורטת עם חלוקה לימים ולשעות.)

הנושאים העיקריים של הקייטנה

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



8. כוח האדם בקייטנה

א. הנהלת הקייטנה

התפקיד	השם המלא	מס' ת"ז	ההשכלה	הגיל	המין
מנהל הקייטנה					
המדריך הראשי					
רכז הביטחון					
החובש					
המע"ר					

ב. צוות ההדרכה

מדריכים צעירים (בוגרי כיתות י'-י"ב)

מס'	התפקיד	השם המלא	מס' ת"ז	ההשכלה	הגיל	המין
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



מדריכים בוגרים (מגיל 18 ומעלה)

מס'	התפקיד	השם המלא	מס' ת"ז	ההשכלה	הגיל	המין
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

הצהרת מנהל הקייטנה

- א. אני מצהיר בזה שהפרטים שרשמתי בבקשה זו מלאים ומדויקים. אם יהיו שינויים בתכנית או שהקייטנה תבוטל, אני מתחייב להודיע על כך מבעוד מועד, בטלפון ובכתב, למפקח המחוזי על הקייטנות.
- ב. אני מצהיר בזה שקראתי את חוזר המנכ"ל בנושא קייטנות ואני מתחייב לפעול לפיו.
- אני מצהיר שבקייטנה שבניהולי אין הגשת מזון.
- אני מצהיר שבקייטנה שבניהולי יש הגשת מזון (מצ"ב אישור של משרד הבריאות).

התאריך: \_\_\_\_\_





מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



השם המלא: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

### טופס אישור יועץ בטיחות

#### הסבר לטופס:

טופס זה מהווה אסמכתא למנהל הקייטנה מול מחלקת רישוי עסקים ברשות המקומית כי השטח שבו עתידה לפעול הקייטנה נבדק בידי יועץ בטיחות וכי הלה אישר שהמבנה, החצר והמתקנים מתאימים להפעלת קייטנה במקום.  
הנני מאשר כי ערכתי מבדק בטיחות בשטח הקייטנה (מצורפת רשימת עזר לבדיקת בטיחות) הכולל את המבנה והמתקנים, ולאחר שבדקתי כי טופלו הליקויים והמפגעים הנני מאשר כי התשתית מתאימה להפעלת קייטנה.

שם מלא	חתימה	מס' אישור כשירות	תאריך
		(לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה או מנהל בטיחות מוסדות חינוך ברשות שהוכשר על ידי משרד החינוך ומכון התקנים הישראלי)	

### טופס מבדק בטיחות כללי לקייטנה

**הסבר לטופס:** טופס זה מטרתו לסייע ליועץ הבטיחות בבדיקת הבטיחות בשטח הקייטנה. על יועץ הבטיחות לרשום את הליקויים והמפגעים בצד שמאל של הטבלה בהתאם לנושאים. בתום המבדק יגיש יועץ הבטיחות את ממצאיו בטבלה לרכז הקייטנה וינחה אותו באשר לתיקונים ולהסרת המפגעים הנדרשים, כל זאת כדי לקבל את אישור הבטיחות הסופי הנדרש.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



מס'	נושא הבדיקה	קיים/חסר בוצע/לא בוצע	הערות
1.	קיים רכז בטיחות ורכז תברואה לקייטנה. (בקייטנה קטנה אפשר שמנהל הקייטנה ישמש בתפקיד זה.)		
2.	המדריכים קיבלו הדרכה בנושא הבטיחות ולמדו את ההוראות הייחודיות לכל סוג פעילות (טיולים, רחצה בבריכה, רחצה בפארק מים, מתקנים מתנפחים וכו'), המפורטות בחוזר המנכ"ל.		
3.	נקבעו בעלי תפקידים למקרה של שריפה והם תודרכו.		
4.	בקייטנה מצוי תיק בטיחות ובו מרוכזים כל האישורים והוראות הבטיחות המחייבות.		
5.	בקייטנה מצוי חוזר המנכ"ל המעודכן של משרד החינוך לבטיחות בקייטנות.		
6.	קיים אישור של טכנאי גז למערכות הגז במטבח (אם יש מערכת גז).		
7.	מתקני החשמל במבנה ובחצר נבדקו בידי חשמלאי מוסמך.		
8.	כלי העבודה למלאכה ולאומנויות והחומרים שנעשה בהם שימוש בחוגים נמצאו תקינים.		
9.	ציוד העזרה ראשונה תקין		
10.	ציוד כיבוי האש תקין ומתאים לסוג הפעילות.		



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



		11. קיימים מעקות ומאחזי יד בכל המקומות הנדרשים.
		12. בדלתות המבנה קיימים אמצעים המגנים מפני פגיעה באצבעות (אמצעי הגנה בין הדלת למשקוף, גלגל להאטת הדלת ותפס בסוף מהלך הפתיחה).
		13. הרחבות, השבילים ומקומות המשחק בשטח החצר נקיים מבורות ושקעים ואין מכשולים בקרבם.
		14. מתקני המשחק תקינים (בדיקת המתקנים תהיה ויזואלית).
		15. מתקני הספורט והמגרשים תקינים ושלמים, ללא שקעים ובורות, עם ריפוד והגנה ברצפה ובצדדים וכד'.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



8. אישור בטחוני (יוגש בשלושה עותקים)

חלק א' (ימולא על ידי מבקש הרישיון)

א. שם הקייטנה: \_\_\_\_\_

ב. מען הקייטנה: \_\_\_\_\_

ג. שם מנהל הקייטנה: \_\_\_\_\_ מספר תעודת הזהות שלו: \_\_\_\_\_

ד. הקייטנה תתקיים בין התאריכים: \_\_\_\_\_

ה. האחראי על הביטחון בקייטנה: \_\_\_\_\_

ו. מספר השומרים החמושים בקייטנה: \_\_\_\_\_

ז. המפגש בין האחראי לביטחון בקייטנה לבין משטרת ישראל התקיים ביום \_\_\_\_\_ ומולאו כל דרישות הקייטנה.

ח. אני מצהיר כי כל הפרטים מלאים ומדויקים, ואני מבקש שיינתן אישור להפעלתה

התאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_  
יש לצרף את התכנית לאבטחת המקום.

חלק ב' (ימולא על ידי קצין הביטחון ברשות המקומית)

א. פרטי הקייטנה נבדקו ונמצאו מתאימים להוראות. כן/לא

ב. דרישות האבטחה נבדקו ונמצאו מתאימים להוראות. כן/לא

ג. דרישות מיוחדות לביטחון בקייטנה: \_\_\_\_\_

ד. חוות הדעת: אני ממליץ לתת רישיון/לא לתת רישיון.

הנימוקים לסירוב: \_\_\_\_\_

התאריך: \_\_\_\_\_ שם הקב"ט: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תפוצה: רשות הרישוי

קצין הביטחון המחוזי במשרד החינוך  
מבקש הרישיון



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



8. אישור משטרת ישראל על היעדר עברות מין בכוח האדם הבוגר בקייטנה

להלן רשימת אנשי הצוות שאושרו בידי משטרת ישראל:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

התאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

**מנהל/ת הקייטנה**

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



**רשימת אנשי הצוות הבוגרים שאושרו על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים, התשס"א 2001**

אל: המפקח/ת המחוזי על הקייטנות \_\_\_\_\_ מחוז \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_ מנהל/ת הקייטנה: \_\_\_\_\_

ברשות: \_\_\_\_\_ כתובת הקייטנה: \_\_\_\_\_

**הנדון: אישורי משטרת ישראל שכוח האדם הבוגר בקייטנה לא ביצע עברות מין**

מצ"ב הרשימה שאושרה בידי משטרת ישראל.

תאריך \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

מנהל/ת הקייטנה

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז**



**בקשת המעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת**

טלפון

מיקוד

מען

שם המוסד

מען	תאריך לידה	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מס'



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



תעודת מוסד

שם המוסד<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ סוג המוסד<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

מס' רישום<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ מען המוסד<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
---------	----------	------------

מנהל המוסד<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ / מנהל התאגיד \_\_\_\_\_

שם המוסד	שם התאגיד
----------	-----------

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שם המשרד הממשלתי	שם רשות מקומית
------------------	----------------

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של \_\_\_\_\_

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
---------	----------	------------

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

1. אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, אין צורך למלא את פרטי מען המוסד.
2. נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:  
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קצובות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוחים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.
3. אם התאגיד רשום על פי חוק.
4. נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.





מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



**בקשת בגיר לקבל אישור משטרה**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

תאריך לידה \_\_\_\_\_ מען \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מבקש כי ינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי חוק, להעסקתי במוסד בטופס תעודת מוסד המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

להגיש בקשה זו בשמי \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

מצ"ב: 1. תעודת מוסד  
2. צילום תעודת זהות של הבגיר\*

\*אם מגיש הבקשה אינו הבגיר

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
מחוז מרכז



ייפוי-כוח למעסיק או למוסד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות \_\_\_\_\_  
המתגורר ב \_\_\_\_\_

מיפה כוח/ה של \_\_\_\_\_ שהוא/היא

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מנהל המוסד/התאגיד

האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / ברשות המקומית  
(מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה  
של עברייני מין, לצורך העסקתי במוסד

שם המוסד

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_  
שנת \_\_\_\_\_

חתימה

[ezer.sofia@gmail.com](mailto:ezer.sofia@gmail.com)

בכל שאלה אפשר לפנות במייל – צופיה עזר